PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 105/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N° 45/2026

O município de Jupiá, com sede à Rua Rio Branco , 320, Centro, Jupiá (SC), pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 01.593.132.0001-37, telefones de contato (49)3341-0000, sítio eletrônico www.jupia.sc.gov.br, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei n. 14.133/2021, da Lei Complementar n. 123/2006, do Decreto Federal nº 10.024/2019, Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, Decreto Municipal n. 4.385/23 e, subsidiariamente, de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, realizará licitação, participação ampla e exclusivo para micro empresa e empresa de pequeno porte, na modalidade pregão eletrônico no sistema registro de preço, critério de julgamento menor preço por lote, modo de disputa aberto mediante as condições estabelecidas neste edital.

Data inicial para envio de propostas: 16/11/2026 às 08:00.

Data final para envio das propostas: 01/12/2026 às 08:00.

Início da fase de lances: 01/12/2026 às 08:01.

(horário de Brasília/DF)

Endereço eletrônico da sessão pública:
www.portaldecompraspublicas.com.br

1- DO OBJETO

1.1 O Objeto deste certame licitatório é a contratação de empresa para futuro e eventual fornecimento de equipamentos de informática, correlatos e locação de impressora, conforme Termo de Referência (ANEXO II) e descrição dos itens (ANEXO I) deste Edital

1.2 Em casos de incoerência e discrepâncias entre as especificações deste objeto descritas na plataforma eletrônica www.portaldecompraspublicas.com.br/e as constantes deste Instrumento convocatório, prevalecerão as deste Edital de Licitação.

1.3 É de suma importância a leitura cuidadosa dos termos deste Edital de Licitação e, em casos de dúvidas poderá ser solicitado Pedido de Esclarecimentos, de acordo com as normas e prazos estabelecidos neste ato convocatório.

1.4 DO CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA PARA ANÁLISE DA QUALIDADE DOS PRODUTOS:

1.4.1 A empresa licitante melhor classificada na fase de lances deverá apresentar o catálogo dos produtos solicitados na descrição do item. Caso o catálogo apresentado esteja em desacordo com as especificações contidas neste Edital, a licitante será desclassificada no respectivo lote, convocando-se a detentora da segunda melhor proposta, respeitada a ordem de classificação.

1.4.2 Caso a licitante não forneça o catálogo ou o documento apresentado gere dúvidas, o pregoeiro poderá realizar consulta diretamente no sítio eletrônico do fabricante para verificar o atendimento às especificações do Edital. Não sendo possível sanar as dúvidas por este meio, a empresa será desclassificada no lote.

1.4.3 Os catálogos serão apresentados sob a total responsabilidade e ônus da empresa interessada, não cabendo qualquer pleito posterior de indenização ou reembolso por despesas realizadas para a participação no certame.

1.4.4 Serão aceitos apenas catálogos originais/genuínos emitidos pelo fabricante do produto. Fichas técnicas ou quaisquer outros documentos elaborados de forma unilateral pela própria licitante não serão aceitos para fins de comprovação.

1.4.5 Os catálogos exigidos deverão ser anexados no Portal de Compras Públicas mediante solicitação do pregoeiro (via sistema), juntamente com a proposta readequada e documentação de habilitação.

1.4.6 Nos lotes compostos por mais de um item, a empresa vencedora deverá, obrigatoriamente, enviar os catálogos de todos os itens integrantes do lote, sob pena de desclassificação integral da proposta naquele lote.

1.4.7 Para todos os itens que contiverem em sua descrição a expressão “APRESENTAR CATÁLOGO PARA AVALIAÇÃO”, a apresentação do documento será obrigatória e terá caráter desclassificatório. O catálogo deverá permitir a identificação clara de todas as características do produto e ser enviado no prazo estabelecido pelo pregoeiro no sistema, sob pena de desclassificação se o prazo for descumprido ou se o item estiver em desacordo com as exigências.

1.4.8 Não serão aceitos, produtos remanufaturados, recondicionados ou usados neste processo.

2- DAS DESPESAS E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta do orçamento previsto para o exercício financeiro de 2026.

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste pregão os interessados que estiverem previamente credenciados e cadastrados na Plataforma e possuírem chave de identificação e senha para acessar o referido sistema.

3.1.1 – Para possuir chave de identificação e senha, o licitante deve solicitar o seu credenciamento diretamente junto ao provedor do sistema citado acima.

3.2 Não poderão participar deste pregão:

a) Empresas impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Jupiá do Estado de Santa Catarina, conforme estabelece o inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

b) Empresas impedidas de contratar com a Administração Pública direta e indireta do Estado de Santa Catarina, conforme estabelece o inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

c) Empresas declaradas **INIDÔNEAS** para contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos, conforme estabelece o inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

d) Empresas estrangeiras que não tenham representante legal no Brasil;

e) Empresa ou Pessoa Física autora do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, quando for objeto de licitação para contratação de obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, inclusive quando tratar-se de empresas integrantes do mesmo grupo econômico, conforme estabelece o inciso I do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

f) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando tratar-se de obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, conforme estabelece o inciso II do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

g) Empresas cujos sócios tenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme estabelece o inciso IV do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

Município de Jupiá – SC. CNPJ n. 01.593.132/0001-37
Rua Rio Branco, 320 - Centro. Jupiá – SC. CEP 89.839-000.
Site: www.jupia.sc.gov.br

h) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, conforme estabelece o inciso VI do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

i) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si, conforme estabelece o inciso V do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

j) Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução total ou liquidação;

4- DA PROPOSTA

4.1 Os licitantes deverão encaminhar suas propostas exclusivamente através da plataforma do Pregão eletrônico – www.portaldecompraspublicas.com.br, obedecido o horário máximo para o envio, não sendo aceito fora desse prazo.

4.2 Os licitantes deverão informar corretamente o valor total de suas propostas, tanto o valor unitário quanto o valor total do item, inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

4.3 Caso haja incorreção nos valores unitários e totais, considerar-se-á o valor Unitário do item.

4.4 Os licitantes deverão descrever detalhadamente os produtos ofertados, explicitamente dentro das especificações minuciosas citadas no Termo de Referência – ANEXO II deste edital de licitação, sob pena de Desclassificação da competição.

4.5 Os licitantes, ao produzirem suas propostas exclusivamente na plataforma deste Pregão Eletrônico, deverão DECLARAR em campo próprio que "cumprem plenamente os requisitos de habilitação deste edital de licitação, sob pena de serem INABILITADOS da competição, sem prejuízo a aplicação de sanções previstas nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.6 Os licitantes enquadrados como Microempresas ou Empresas de pequeno porte deverão declarar em campo próprio da plataforma do pregão eletrônico "que atendem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, sob pena de não usufruírem dos benefícios explicitados nos artigos 42 a 49 do mesmo diploma legal.

Município de Jupiá – SC. CNPJ n. 01.593.132/0001-37
Rua Rio Branco, 320 - Centro. Jupiá – SC. CEP 89.839-000.
Site: www.jupia.sc.gov.br

4.7 As Declarações falsas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e do enquadramento como Microempresa ou Empresa de pequeno porte será considerada como infração Gravíssima e sujeitará a empresa ser Declarada Inidônea, podendo ficar impedida de Licitar e Contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos por um período mínimo de 03 (três) anos e não superior a 06 (seis) anos, conforme preveem o inciso VIII do art. 155 e inciso IV e § 5º do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.7.1 Declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

4.8 Todas as propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

4.9 Qualquer elemento que possa idêntica o licitante importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

4.10 Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

4.11 As propostas terão validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

4.12 Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos, conforme estabelece o § 3º do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/21.

4.13 Os licitantes deverão respeitar o valor máximo dos itens conforme Termo de Referência – ANEXO II deste edital de licitação, para a formulação de sua proposta. Ficara facultativo a aceitação pelo pregoeiro da proposta cadastradas com o valor superior ao máximo orçado pelo município.

5- DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

5.1 A abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pelo pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, exclusivamente na Plataforma www.portaldecompraspublicas.com.br, tendo como referência o horário de Brasília.

5.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

5.3 O licitante deverá acompanhar cuidadosamente todas as tratativas, operações e mensagens no sistema eletrônico durante a sessão pública do

pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema, inclusive se ocorrer desconexão do licitante com a plataforma deste pregão eletrônico e com isso ele não consiga enviar mensagens, lances, documentos e demais atos inerentes ao certame.

5.3.1 A desconexão do licitante com a plataforma deste pregão eletrônico não transfere responsabilidade a administração de quaisquer prejuízos que porventura venham a ocorrer, nem tão pouco será motivo de suspensão ou remarcação da sessão pública.

5.4Aberta a sessão pública o pregoeiro fará abertura das propostas exclusivamente no sistema eletrônico, analisará cuidadosamente cada proposta, e somente as propostas classificadas por ele participarão da fase de Lances.

5.5As propostas cadastradas pelos licitantes no sistema eletrônico que descumprirem as exigências do edital quanto à forma de sua apresentação e/ou apresentarem erros que prejudiquem a oferta de lances e o caráter competitivo do certame também serão desclassificadas, mediante decisão fundamentada do pregoeiro.

6 – DOS LANCES

6.1 Aberta a etapa competitiva e respeitado o Modo de Disputa indicado neste Edital de Licitação – **MODO ABERTO**, os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos e exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

6.2 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema eletrônico, respeitado o valor mínimo de R$ 2,00 (dois reais) de diferença entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

6.3 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO",** em que os licitantes apresentarão lances públicos, decrescentes e sucessivos, que ocorrerá da seguinte forma:

6.3.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema caso ocorra lance registrado no sistema nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.3.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver

lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.3.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública será encerrada automaticamente.

6.3.4 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.3.4.1 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no instrumento convocatório, para a definição das demais colocações, conforme estabelece o § 4º do art. 56 da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

6.4 Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

6.4.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

6.5 O envio de lances públicos são de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

6.6 Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja considerado por ele inexequível, podendo o licitante formular e enviar novos lances.

6.7 Observado o item 6.2 acima, o licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível, conforme estabelece a Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.8 Se ocorrer a desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa de lances, mas o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos normalmente.

6.9 Caso a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa automaticamente e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação, conforme estabelece o art. 35 do Decreto Federal n. 10.024, de 20 de setembro de 2019,

6.10 Em caso do item ou lote for encerrado em situação de empate será aberto um novo período de tempo para o desempata, os fornecedores poderão ofertar um lance único de desempate nesse período.

7 - DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E ÀS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1 A obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.1.1 As microempresas e as empresas de pequeno porte para usufruirem dos benefícios de que trata o item 7.1 acima, **DEVERÃO** apresentar **DECLARAÇÃO** informando que ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública que extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.2 Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte apta a usufruir dos benefícios e se houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, se procederá da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1o e 2o do art. 44 da Lei Complementar nº123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) o convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlado pelo sistema eletrônico, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n. 123/2006.

8- DA NEGOCIAÇÃO

8.1 O pregoeiro deverá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observados o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

Município de Jupiá – SC. CNPJ n. 01.593.132/0001-37
Rua Rio Branco, 320 - Centro. Jupiá – SC. CEP 89.839-000.
Site: www.jupia.sc.gov.br

8.2 A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

9- DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser atualizada no sistema e encaminhado novo arquivo preenchido e assinado conforme modelo em anexo, no prazo de duas horas a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá sob pena de desclassificação:

9.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.1.2 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.1.3 A proposta final não poderá ter seu valor unitário superior ao valor de referência estabelecido no edital.

9.2 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação/Pregoeiro por solicitação do licitante, formulada antes de fim do prazo. O pregoeiro/Agente de contratação poderá prorroga o prazo quando verificar a necessidade.

9.3 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.3.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, especificação técnica, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

9.4 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.5 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.6 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.7 Serão desclassificadas as propostas readequadas que não atenderem aos requisitos estabelecidos neste Edital de Licitação ou com valor superior ao estabelecido no orçamento estimativo contido neste edital.

9.8 O pregoeiro poderá solicitar parecer técnico da área demandante do objeto licitado.

9.9 O não envio da proposta readequado no tempo determinado pelo pregoeiro sem a devida justificativa, ficara facultativa o apontamento para a abertura de um processo administrativo.

9.10 Não se considerará qualquer oferta ou vantagem não prevista neste edital.

Preços Inexequíveis

9.11 Serão consideradas inexequíveis, no caso de obras e serviços de engenharia, as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, e no caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, conforme estabelece os artigos 33 e 34 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.12 Na identificação do valor inexequível conforme artigo 34 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022. Será aberta uma diligencia para que o arrematante comprove a condição da efetivação da entrega, sob pena de desclassificação.

10 - DA HABILITAÇÃO

10.1 Encerrada a etapa competitiva dos lances e após verificada a conformidade da proposta vencedora com as exigências do edital, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, conforme estabelece o inciso II do art. 63 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021. O não envio da documentação no prazo estabelecido pelo pregoeiro acarretara na inabilitação do licitante.

10.2 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro poderá verificar eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação dele no certame ou futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

Município de Jupiá – SC. CNPJ n. 01.593.132/0001-37
Rua Rio Branco, 320 - Centro. Jupiá – SC. CEP 89.839-000.
Site: www.jupia.sc.gov.br

10.2.1 Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

10.2.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria- Geral da União;

10.2.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União;

10.2.4 Lista de Empresas Inidôneas, mantida pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

10.3 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.3.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.3.2 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.3.3 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.3.4 Quando for o caso certidão Simplificada, emitida pela Junta Comercial do Estado de domicílio da licitante, na qual comprove a sua condição de microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06.

10.4 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

10.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

10.4.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), estadual e Municipal, na forma da lei;

10.4.3 Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

Município de Jupiá – SC. CNPJ n. 01.593.132/0001-37
Rua Rio Branco, 320 - Centro. Jupiá – SC. CEP 89.839-000.
Site: www.jupia.sc.gov.br

10.4.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da consolidação das Leis do Trabalho aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943. (Incluído pela Lei nº 12.440 de 2011).

10.4.5 Declaração que não emprega menores de 18 anos. Modelo de declaração de situação de regularidade (Anexo IV).

10.4.6 A ME/EPP que se declarar como tal, nos termos do Art. 3º da LC nº 123/06 e seu § 4º, deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal, mesmo que ainda contenham restrição.

10.4.6.1 Na situação supra, será assegurado à ME/EPP declarada vencedora, o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, improrrogáveis para comprovar a sua regularidade fiscal.

10.4.6.2 A não apresentação de quaisquer documentos de habilitação por parte da ME/EPP, culminará com sua Inabilitação.

10.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

10.5.1 Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

10.5.1.1 A emissão da certidão deverá obedecer a determinação do Tribunal de Justiça correspondente.

10.6 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

10.6.1 Declaração de que não possui sócio(s) ou, no caso de sociedade anônima, diretor(es) que seja(m) que seja cônjuge(s), companheiro(s) ou tenha(m) parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau com servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.

10.6.2 Cumprimento aos requisitos de habilitação (ANEXO III).

10.6.3 Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, devendo utilizar,

conforme estabelece o § 1º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

10.6.4 Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas, conforme estabelece o inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

10.6.5 Quando da participação de microempresas e empresas de pequeno porte, apresentar Declaração de que, no ano- calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo utilizar, conforme estabelece o § 2º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021(ANEXO VI).

10.6.6 O pregoeiro reserva-se no direito, quando julgar necessário, solicitar ao licitante outras informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, disponibilizando, entre outros documentos, cópia do contrato/Nota de Empenho/Ordem de Serviço que deram suporte à contratação, bem como endereço atual da contratante e local onde foram prestados os serviços.

10.7 OBSERVAÇÕES

10.7.1 O pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões para verificar a veracidade e condições de habilitação dos licitantes.

10.7.2 As declarações exigidas neste edital poderão ser supridas mediante manifestação expressa do licitante no chat do sistema https://www.portaldecompraspublicas.com.br/.

10.7.3 Havendo a necessidade de envio de documentos para a confirmação ou aferição daqueles exigidos neste edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, via sistema eletrônico, no prazo fixado pelo pregoeiro e não inferior a 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação, sendo que a sessão não será suspensa.

10.7.4 Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome do licitante, com indicação precisa de dados capazes de qualificar e identificar o licitante.

10.7.5Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela

própria natureza, sejam emitidos unicamente e exclusivamente em nome da matriz.

10.7.6Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração e desde que fundamentado e justificado o pedido de prorrogação de prazo por parte do licitante, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.7.6.1 A não apresentação de Certidões de Regularidade Fiscal ou Trabalhista exigidas neste edital, o licitante será declarado inabilitado e não se dará o prazo de que trata o item 10.7.6 acima

10.7.7A não regularização da documentação no prazo previsto no 10.7.6 acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

10.7.8 Se a proposta for desclassificada ou, ainda, se o licitante não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

10.7.9 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

11- DO RECURSO

11.1 Caberá recurso em face de:

I - Julgamento das propostas;

II - Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

III - Anulação ou revogação da licitação;

11.2 Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo de 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recurso.

11.2.1 Após a habilitação do vencedor o pregoeiro abrirá o prazo de 10 (dez) minutos durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata, em

campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recurso. A falta de manifestação importará em decadência do direito.

11.3 A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza a Administração a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

11.4 A falta de manifestação de recurso nos dois prazos estabelecidos não dará direito a futura manifestação ou envio de recursos.

11.5 Nos recursos de julgamento das propostas e de ato de habilitação ou inabilitação de licitante serão observadas as seguintes disposições:

I - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais de 3 (três) dias úteis será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei n. 14.133/2021, da ata de julgamento;

II - A apreciação se dará em fase única.

11.6 O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema eletrônico.

11.7 O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso exclusivamente em campo próprio do sistema no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente.

11.8 Para apresentar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vista dos autos a partir do encerramento da fase de lances.

11.9 As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo pregoeiro serão a ele dirigidos, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos, conforme § 2º do art. 165 da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

11.10 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

12 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

Município de Jupiá – SC. CNPJ n. 01.593.132/0001-37
Rua Rio Branco, 320 - Centro. Jupiá – SC. CEP 89.839-000.
Site: www.jupia.sc.gov.br

12.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo administrativo será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar a licitação, conforme estabelece o inciso IV do art. 71 da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

13- DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

13.1 Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, assinar o instrumento contratual, ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, conforme estabelece o art. 90 da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

13.2 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, a administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, de acordo com o que estabelece o § 4º do art. 90 da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021, poderá:

I - Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

II - Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13.3 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou ata de registro de preço em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, conforme o que estabelece o § 5º do art. 90 da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

13.4 O Contrato ou ata de registro de preço poderá ser assinado na forma digital (eletrônica), de acordo com os critérios estabelecidos pela administração, admitida sua assinatura por outros meios legais.

13.5 A vigência do contrato ou da ata de registro de preços terá validade um ano após a sua publicação, podendo ser prorrogados de acordo com as previsões contidas na lei federal 14.133/21 e suas alterações.

14- DAS SANÇÕES

14.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, de acordo com o que estabelece o art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, pelas infrações cometidas no certame ou na execução contratual.

14.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções fiscais e contratuais:

14.2.1 Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

14.2.2 Multas (de mora e por inexecução), cujos percentuais, hipóteses de incidência, formas de cálculo e gradação estão detalhadamente descritos no Termo de Referência (Anexo II deste Edital), aplicando-se integralmente à execução deste objeto;

14.2.3 Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública deste Município/Órgão, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
14.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

14.2.3 As infrações relativas à conduta do licitante durante a fase de disputa (como deixar de entregar documentação, não manter proposta, fraudar o certame ou deixar de apresentar amostra) ensejarão a abertura de processo administrativo sancionatório diretamente por este Edital, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

15 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

15.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, na plataforma www.portaldecompraspublicas.com.br.

15.2 O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até cinco dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos.

15.3 Os pedidos de esclarecimento deverão ser enviados até o terceiro dia útil que anteceder a data fixada para a abertura da sessão pública exclusivamente via internet, na plataforma

www.portaldecompraspublicas.com.br. Ou para o endereço de e-mail licitacao@jupia.sc.gov.br.

15.4 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico em até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16 -DA VISTORIA

Caso haja necessidade:

16.1 Para o correto dimensionamento e elaboração da proposta, o licitante poderá realizar vistoria no local onde serão executados os serviços com o objetivo de inteirar-se das condições e do grau de dificuldade existentes.

16.2 A vistoria será realizada apenas em dias úteis, das 13:00h às 16:30h, com a disponibilização de datas e horários diferentes para os eventuais interessados, devendo ser efetivada até 1 (um) dia útil antes da data fixada para a sessão pública.

16.3 O agendamento poderá ser efetuado pelo Pregoeiro ou pela unidade requisitante, indicada no projeto básico, que disponibilizará data e horário diferentes para os eventuais interessados.

16.4 Caso a licitante dispense a realização da vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

16.5 A vistoria deverá ser acompanhada por um ou mais representantes técnicos da prefeitura.

17 – GARANTIA DE PROPOSTA

17.1 Não será exigida

18– DO PAGAMENTO

18.1 O pagamento será efetuado contra empenho, no prazo de 30 dias, a contar do recebimento da Nota Fiscal aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato/ata e pela autoridade máxima.

Município de Jupiá – SC. CNPJ n. 01.593.132/0001-37
Rua Rio Branco, 320 - Centro. Jupiá – SC. CEP 89.839-000.
Site: www.jupia.sc.gov.br

18.2 Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

18.3 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

19 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 O Prefeito do município de Jupiá compete anular este pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

19.2 A anulação do pregão induz à do contrato.

19.3 Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento administrativo, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

19.4 É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, sendo vedada, ressalvados os casos previstos neste edital, a inclusão posterior de informações ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

19.5 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhe validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

19.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, será excluído o dia do início e incluído o do vencimento, e serão considerados os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

19.6.1 Só se iniciam e vencem os prazos referidos nesta licitação em dia de expediente no PJSC, portanto serão prorrogados até o próximo dia útil os prazos que vencerem durante o recesso forense.

19.7 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo

Município de Jupiá – SC. CNPJ n. 01.593.132/0001-37
Rua Rio Branco, 320 - Centro. Jupiá – SC. CEP 89.839-000.
Site: www.jupia.sc.gov.br

artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado, quando for o caso.

19.8 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

19.9 A entrega dos objetos não será de forma única, e sim efetuada conforme a necessidade do município, de forma fracionada, sem ter uma quantidade mínima de pedido, sem custos adicionas e frete ou qualquer outro. O objeto deverá ser entregue no prazo máximo de 15 dias após o envio da Solicitação de Fornecimento.

19.10 Os objetos serão recebidos provisoriamente conforme Art.140,II, Lei nº 14.133/2021, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização. E somente serão considerados recebidos definitivamente, no prazo de 05 (cinco) dias uteis, a contar da data de entrega dos materiais, se não houver qualquer problema ou discordância entre as características exigidas no item do Termo de Referência e o objeto.

19.10.1 Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta ou com defeito, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

19.10.2 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais

19.11 São partes integrantes deste edital:

Anexo I – DESCRIÇÃO DOS ITENS;
Anexo II – TERMO DE REFERENCIA;
Anexo III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;
Anexo IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO DE REGULARIDADE;
Anexo V - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;
Anexo VI - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS PARA ME E EPP E ATENDIMENTO DO §2º DO ART. 4º DA LEI Nº 14.133/21;
Anexo VII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

19.12 DO FORO - As questões que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro

da Comarca de São Lourenço do Oeste SC, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Jupiá, 13 de novembro de 2026

VALDELIRIO LOCATELLI DA CRUZ:98620738968

Assinado de forma digital por VALDELIRIO LOCATELLI DA CRUZ:98620738968
Dados: 2026.11.13 09:27:28 -03'00'

_____

VALDELIRIO LOCATELLI DA CRUZ
Prefeito Municipal

Município de Jupiá – SC. CNPJ n. 01.593.132/0001-37
Rua Rio Branco, 320 - Centro. Jupiá – SC. CEP 89.839-000.
Site: www.jupia.sc.gov.br

ANEXO I
DESCRIÇÃO DOS ITENS
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 105/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N° 42/2026

Em anexo no site do município de Jupiá e no portal Compras Públicas – **Itens de licitação**

(http://www.jupia.sc.gov.br /licitações)
(www.portaldecompraspublicas.com.br)

ANEXO II
TERMO DE REFERENCIA
PROCESSO ADMISTRATIVO N° 105/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N° 42/2026

1. DO OBJETO

O presente termo de referência tem por objeto a Contratação de empresa para futuro e eventual fornecimento de equipamentos de informática, correlatos e locação de impressora, para atender às necessidades da Secretaria da Educação e demais órgãos vinculados do Município de Jupiá - SC, conforme especificações, lotes e quantidades estabelecidas na tabela baixo:

Nº Lote: 1 - Notebook

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	20,000	UN	Notebook – (Modelo de referência Dell15) Deve estar em linha de produção pelo fabricante, com tela de no mínimo 15.6" e resolução (1920 x 1080) a 120Hz, WVA, com tecnologia antirreflexo. Sem Interatividade, processador com no mínimo 10 núcleos, com um cache não inferior a 12MB com frequência equivalente ou superior a 4.6 GHZ, 13° geração ou superior. Memória RAM não inferior a 8GB (um pente de memória no total de 8GB) de DDR4, expansível até 16GB (a placa deverá ter 2 slots SODIMM ou mais) ou superior, Armazenamento por SSD igual ou superior a 512GB PCIe NVMe M.2, mínimo uma saída HDM 1.4. Com sistema operacional Windows 11 Pro, Português genuíno. Cores aceitáveis prata, carbono e preto, carregador incluso de no mínimo CA 65 Watts (Bivolt). Peso mínimo 1.61kg sem a embalagem, bateria 03 células de 41Wh (integrada) ou superior, duração da bateria com carga total de no mínimo 9h. Mínimo 03 USB, sendo elas uma porta USB 3.2 Type-C de 1ª geração, duas portas USB tipo A. Teclado numérico, e em português Brasil, Webcam, concessão Bluetooth e rede wireless. Garantia mínimo de 1 ano. APRESENTAR CATALOGO PARA AVALIAÇÃO.	_____	5.498,6600	109.973,20
					Total Lote	109.973,20

Nº Lote: 2 - Computador

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
2	40,000	UN	Computador - Não será aceito produtos montados por terceiros. Deverá estar e linha de produção pelo fabricante, processador com no mínimo 4 núcleos, com um cache não inferior a 12MB com frequência equivalente o superior a 4.5 GHZ, 13° geração ou superior. Memória RAM não inferior a 8GB de DDR4 3.200MT/s ou superior, Armazenamento por SSD igual ou superior a 256GB PCIe NVMe M.2, com sistema operacional Windows 11 genuíno. Mínimo de 03 portas frontais USB, sendo uma delas Type-C, 04 portas USB Traseiras sendo no mínimo duas delas 3.0 de 1º geração, 01 porta HDM, 1 porta Ethernet RJ- 45(1 Gbit/s). Registro EPEAT. Teclado e mouse inclusos pelo fabricante. APRESENTAR CATALOGO PARA AVALIAÇÃO.	_____	4.258,5900	170.343,60
					Total Lote	170.343,60

Nº Lote: 3 - Monitor

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
3	40,000	UN	Monitor LED – 21.5" ou superior, Resolução mínima de: 1,920 x 1,080 Taxa de Atualização 100Hz, Anti reflexo, com tecnologia Flicker-free. Especificações mínimas: proporção 16:9, brilho (Típ.) [cd/m²] 250, Suporte de Cor 16 milhões de cores, Relação de Contraste estático 3000:1, Tempo de resposta 1ms, Ângulo de Visão H:178° V:178°, peso 2kg, conectividade HDMI 1.4. Deverá estar incluso um cabo de força, um cabo HDMI. Voltagem 220V. O monitor deverá ser em cor neutra e escura. APRESENTAR CATALOGO PARA AVALIAÇÃO.	_____	499,0000	19.960,00
					Total Lote	19.960,00

Nº Lote: 4 - Switch

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
4	15,000	UN	Switch 5 Portas 10/1000 Mbps(aparelho de referência TLSG105) – Características mínima: 5 Portas RJ45 de Autonegociação 10/100/1000Mbps suporta (Auto MDI/MDIX), Controle de Fluxo IEEE 802.3, Sustentação 802.1p/DSCP QoS e função de IGMP Snooping, Padrões e Protocolos IEEE 802.3/802.3u/802.3ab/802.3x /802.1p, Interface: 5 Portas 10/100/1000Mbps RJ45(Autonegociação/Auto MDI/MDIX), LED: Energia de Sistema, Link, Speed e indicadores de atividade por porta embutidos em cada porta RJ45. Taxa de Encaminhamento de Pacotes 7.4Mpps. Tabela de Endereços MAC 2K. Memória de Buffer de Pacote 1MB. Jumbo Frame 15KB. Certificação CE, FCC, RoHS. Flow Control de 802.3X, QoS 802.1p/DSCP, IGMP Snooping. APRESENTAR CATALOGO PARA AVALIAÇÃO.	_____	135,6200	2.034,30
					Total Lote	2.034,30

Nº Lote: 5 - SSD Externo

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
5	8,000	UN	SSD Externo - Capacidade mínima 1TB, interface USB 3.2 e velocidade de leitura de 520 MB/s ou superior. APRESENTAR CATALOGO PARA AVALIAÇÃO.	_____	700,0000	5.600,00
					Total Lote	5.600,00

Nº Lote: 6 - Caixa de som

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
6	35,000	UN	Caixa do som USB -Cabo USB com no mínimo 1M de comprimento, potência mínima de 10 watts, sem leds luminosos.	_____	56,6300	1.982,05
					Total Lote	1.982,05

Nº Lote: 7 - Teclado com Fio

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
7	35,000	UN	Teclado com fio - Idioma Português Brasil, layout do teclado: ABNT 2, resistente a derramamentos, Altura ajustável, teclado numérico conexão USB, na cor preta, peso mínimo 550g, comprimento do cabo mínimo 150cm, luzes indicadoras NUM LOCK, CAPS LOCK. Dimensões mínimas: altura: 155mm, profundidade: 23,5, largura 450mm. Garantia mínima de 1 ano. APRESENTAR CATALOGO PARA AVALIAÇÃO	_____	71,9100	2.516,85
					Total Lote	2.516,85

Nº Lote: 8 - Mouse

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
8	35,000	UN	Mouse com fio - conexão USB, mínimo de três botões, Rolagem linha a linha óptica, comprimento mínimo cabo 180cm, mínimo de 1000DPI, peso mínimo de 90g, dimensões mínimas: altura 113mm, profundidade: 38mm largura 62mm. Garantia mínima de 1 ano. APRESENTAR CATALOGO PARA AVALIAÇÃO	_____	41,9900	1.469,65
					Total Lote	1.469,65

Nº Lote: 9 - Kit Teclado e Mouse

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
9	15,000	UN	Kit Teclado e mouse sem fio – (modelo referencia MK345) Características mínimas: Na cor escura, ambos os dispositivos devem funcionar com a penas um dispositivo receptor de sinal USB, utilizando frequência mínima de comunicação sem fio 2.4 GH, distancia de operação sem fio mínima da 10m, baterias inclusas, teclado com Idioma Português Brasil, layout do teclado: ABNT 2. Altura ajustável. Apoio para as mãos na parte inferior. Teclado numérico, Peso: 603g. Tamanho mínimo: altura 186,6 /largura 447,1 mm /profundidade 21mm. Mouse com Tecnologia do sensor de rastreamento óptico de alta precisão, número mínimo de botões 03, Peso mínimo 78g, os dispositivos não poderá ter ledes luminosos a não ser para indicar caps lock ou num lock. APRESENTAR CATALOGO PARA AVALIAÇÃO.	_____	199,0000	2.985,00
					Total Lote	2.985,00

Nº Lote: 10 - Pen Drive

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
10	20,000	UN	Pen drive 32 GB - Capacidade de armazenamento 32gb, usb 3.0 ou superior, velocidade de leitura de dados mínima de 150mb/s. APRESENTAR CATALOGO PARA AVALIAÇÃO.	_____	63,8000	1.276,00
11	10,000	UN	Pen drive 64 GB - Capacidade de armazenamento 64gb, usb 3.0 ou superior, velocidade de leitura de dados mínima de 150mb/s. APRESENTAR CATALOGO PARA AVALIAÇÃO.	_____	69,5800	695,80
					Total Lote	1.971,80

Nº Lote: 11 - SSD

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
12	8,000	UN	SSD 480GB –Características mínimas SATA Rev. 3.0(6Gb/s), 500MB/s para Leitura, 450MB/s para Gravação, Formato 2,5 pol. APRESENTAR CATALOGO PARA AVALIAÇÃO.	_____	399,0000	3.192,00
13	10,000	UN	SSD 120GB - SSD com capacidade de armazenamento mínimo de 120GB, Interface mínima SATA 3, forma 2.4. 500MB/s para Leitura, 450MB/s para Gravação.	_____	190,0000	1.900,00
					Total Lote	5.092,00

Nº Lote: 12 - SSD M.2

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
14	8,000	UN	SSD 1TB PCIe 4.0 NVMe M.2 – Características mínimas: M. 2 2280, Interface PCIe 4.0 x4 NVMe, Capacidade 1TB de armazenamento, Phison E18, NAND 3D TLC, Leitura de dados: 7.300MB/S, gravação sequencial 6.000MB/s, 4K randômico para Leitura 900.000 IOPS, 4K randômico para Gravação 1.000.000 IOPS, Total de bytes gravados (TBW) 1TB – 1.0PBW, MTBF 2.000.000 horas. Deverá conter dissipador de calor próprio de perfil baixo compacto para utilização em notebook compacto. Garantia de 1 ano. APRESENTAR CATALOGO PARA AVALIAÇÃO.	_____	1.134,0000	9.072,00
					Total Lote	9.072,00

Nº Lote: 13 - Transformador

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
15	12,000	UN	Transformador - Características mínimas 2.000 VA, Entrada 220V, Saída 110V, Potencia suportada 1.100 W. Garantia de um ano. APRESENTAR CATALOGO PARA AVALIAÇÃO.	_____	179,9000	2.158,80
					Total Lote	2.158,80

Nº Lote: 14 - Fonte ATX

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
16	15,000	UN	Fonte ATX -Fonte de alimentação padrão ATX para microcomputador potência mínima de 250w real, Voltagem 220V com cabo de alimentação.	_____	126,0900	1.891,35
					Total Lote	1.891,35

Nº Lote: 15 - Pilhas

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
17	12,000	UN	Pilha Alcalinas AA KIT com 16 Unidades - Voltagem nominal 1.5 V, sem mercúrio, sem cádmio formato cilíndrica, Tamanho AA.		40,7500	489,00
18	12,000	UN	Pilha Alcalinas AAA KIT com 16 Unidades - Voltagem nominal 1.5V, capacidade de 1.2 mAh ou superior, sem mercúrio, sem cádmio formato cilíndrica, Tamanho AAA.	_____	38,4800	461,76
					Total Lote	950,76

Nº Lote: 16 - Impressora Colorida

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
19	7,000	UN	Impressora colorida – (Modelo de Referencia Color LaserJet Pro MFP 4303dw) Características mínimas: Impressão, cópia, digitalização. Impressão e cópia automáticas em frente e verso. Wi-Fi 5, Bluetooth e confecção Ethernet RJ45. Velocidades de impressão de 33 ppm (papel A4). Capacidade da bandeja de entrada de 250 folhas. Capacidade bandeja de saída 150 folhas. Ciclo de trabalho mensal 45.000 páginas. Tipo de digitalização: Base plana(vidro) e alimentador automático de documento com capacidade de 50 páginas. Resolução da digitalização 1200 dpi. Formatos de arquivos gerados pela digitalização PDF; JPG; TIFF. Velocidade de digitalização colorida 26 ppm. Velocidade de cópia de 33 cpm preto e colorido. Conectividade do produto: 01 porta usb 2.0 ou superior, porta de rede Gigabit Ethernet. Memória 512 MB. Velocidade do processador 1000 MHz. Tela de toque interação com equipamento, de no mínimo 3.9 Polegadas. Os cartuchos de toner necessários para o funcionamento deverão estar incluídos. O cabo USB para conexão e de energia deverão estar incluídos. Garantia de 1 ano. APRESENTAR CATALOGO PARA AVALIAÇÃO.	_____	4.050,0000	28.350,00
					Total Lote	28.350,00

Nº Lote: 17 - Impressora Monocromática

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
20	12,000	UN	Impressora Monocromática - (Modelo de Referencia LaserJet Pro MFP 4103dw), Características mínimas: Funções Impressão, cópia, digitalização. Conter scanner de mesa e ADF. Velocidade de impressão A4 40 páginas por minuto (ppm). Velocidade de digitalização A4 29 ppm (preto). Digitalização: Alimentador automático de documentos (ADF) 50 Páginas, Resolução da digitalização 1200 dpi, Formatos dos arquivos digitalizados PDF, PDF/A, JPEG, TIFF. Função Copiar: Velocidade de cópia A4 40 cpm Preto, Resolução de cópia 600 dpi. Conectividade: USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000, conexão WI-FI. Capacidade de impressão móvel. Memória 512 MB, Velocidade do processador 1200 MHz ou superior. Ciclo de trabalho mensal 750.000 páginas A4. Capacidade de armazenamento de papel da bandeja principal 200 folhas A4, Bandeja de saída 150 folhas. Devera ter tela de toque para interação com equipamento. Impressão automática frente e verso. Os cartuchos de toner necessários para o funcionamento deverão estar incluídos. O cabo USB para conexão e de energia deverão estar incluídos. Garantia de 1 ano. APRESENTAR CATALOGO PARA AVALIAÇÃO.	_____	3.190,0000	38.280,00
					Total Lote	38.280,00

Nº Lote: 18 - Suporte Monitor

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
21	10,000	UN	Suporte Monitor Articulado para monitor de 18" a 30" – Características Mínimas: sistema de ajuste suave. Compatível com o padrão VESA 75x75mm e 100x100mm, suporta telas de 9kg e oferece rotação completa de 180° nos eixos. Inclinação de 65°. Disponibilizar de organizador de cabos. Suporte com pistão de gás. Deverá estar incluso com o produto o material necessário para a instalação. O produto devera ser em cores neutras preto, cinza entre outras. APRESENTAR CATALOGO PARA AVALIAÇÃO.	_____	49,9000	499,00
					Total Lote	499,00

Nº Lote: 19 - Tablet

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
52	3,000	UN	Tablet - Tablet 4G - Características mínimas: Tela FHD Incell 10.4", resolução 2K (2000x1200 pixels), Bateria: 6.000 mAh, Sistema Operacional Android 13, Conexões 2G, 3G, 4G e Wi-fi, Conexão USB, Memória RAM 6GB, Memória Interna 128GB, processador Octa-Core, Câmeras: Traseira 8MP | Frontal 5MP, em cores escuras, sem leds superficiais. Deverá estar incluso 1 case smart, 1 carregador. Garantia de um ano. APRESENTAR CATALOGO PARA AVALIAÇÃO.	_____	1.380,0000	4.140,00
					Total Lote	4.140,00

Nº Lote: 20 - Locação impressora

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
50	160.000,00	UN	Locação impressora monocromática – Quantidade aproximado de máxima de maquinas: 19 unidade. O número de impressoras será definido pela administração, conforme necessidade. Com fornecimento de suprimento (exceto papel) e manutenção periódica. Com prestação de serviços de assistência Técnica completa, com fornecimento de peças de reposição, e suprimentos. As impressoras deverão ter a seguintes características mínimas: impressora copiadora, escâner. Processador de no mínimo 800mhz. Uma bandeja de entrada de papel para 100 folhas, saída (folhas) 150 folhas, até 120.000 páginas, Impressão via Wi-Fi. Conectividade: hosts USB 2.0, 1 rede Ethernet 10/100, Memória 2 GB. velocidade de 30PPM, resolução 600x1.200 CPI, redução e ampliação de 25 até 400%, tamanho original A4, conexão USB 2.0, com placa de rede, cópia scanner e impressão frente e verso automática, Alimentador automático de documentos (ADF) para 50 folhas Impressão duplex: Automático, Tamanhos de mídia suportados: - Bandeja : A4, RA4, A5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, A6, 16K, envelopes (B5, C5 ISO, C6, DL ISO). A manutenção da impressora e transporte até o local é responsabilidade da empresa contratada, sem acarretar qualquer custo adicional ao município. Preferencialmente voltagem 220V, caso seja 110V a empresa deverá fornecer o transformador para o funcionamento da impressora. O pagamento será efetuado por número de copias, através de leitura mensal em cada impressora locada.	_____	0,0600	9.600,00
51	90.000,000	UN	Locação impressora laser color - Quantidade aproximado de maquinas: 10 unidades. O número de impressoras será definido pela administração, conforme necessidade. Com prestação de serviços de assistência Técnica completa, com fornecimento de peças de reposição, e suprimentos. Especificação mínima : scanner e impressão frente e verso automática, velocidade mínima de 25 impressões por minuto; resolução mínima de 1200 x 1200 dpi; impressão duplex automático; entrada padrão de no mínimo 250 folhas; interface de Rede Ethernet; compatibilidade de Rede TCP/IP (iPv4/iPv6), com sistemas operacionais Windows 10 e 11; emulação em PCL6 e BR-Script 3 (ou compatível-similar); memória padrão mínima de 128MB; tamanho do papel: carta, ofício, executivo, A4 e envelopes; personalizados: 69,8 a 216 mm largura, 116 a 406,4 mm comprimento; gramatura do papel: na bandeja principal de 60g até 105g e na bandeja de alimentação manual de 60g até 250g; impressão direta do pendrive; painel em português; Preferencialmente voltagem 220V, caso seja 110V a empresa deverá fornecer o transformador para o funcionamento da impressora. O pagamento será efetuado por número de copias, através de leitura mensal em cada impressora locada.	_____	0,1100	9.900,00
					Total Lote	19.500,00

Nº Lote: 21 - Suprimentos

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
22	47,000	UN	Cartucho de toner - W1030X, LASER JET PRO MFP 4103DW	_____	116,9000	5.494,30
23	10,000	UN	Cartucho de toner impressora Lexmark CS431dw, Preto: Modelo 20N4XK0	_____	652,8100	6.528,10
24	5,000	UN	Cartucho de toner impressora Lexmark CS431dw, Ciano: Modelo 20N4XC0	_____	692,6400	3.463,20
25	5,000	UN	Cartucho de toner impressora Lexmark CS431dw, Magenta: Modelo 20N4XM0	_____	692,6400	3.463,20
26	5,000	UN	Cartucho de toner impressora Lexmark CS431dw, Amarelo: Modelo 20N4XY0	_____	692,6400	3.463,20
27	15,000	UN	Cartucho de toner para impressora HP Laser Jet Pro M102w, CF219A.	_____	169,9000	2.548,50
28	15,000	UN	Cartucho de toner para impressora HP Laser Jet Pro MFP M428dw, CF258A.	_____	68,4100	1.026,15
29	5,000	UN	Cartucho de toner impressora ImageRunner 1643iF II, T06	_____	208,3200	1.041,60
30	12,000	UN	Cartucho de toner Impressora HP Laser MFP 135w, W1105A	_____	43,2100	518,52
31	10,000	UN	Cartucho de toner w9024mc para impressora Laser Jet Managed MFP E42540	_____	158,9100	1.589,10
32	52,000	UN	Cartucho de toner impressora 1060 para impressora DCP-1617NW	_____	41,2000	2.142,40
33	12,000	UN	Cartucho de toner para impressora lexmark CS531, Preto: 75M4HK0 (ou 75C4HK0)	_____	557,0700	6.684,84
34	7,000	UN	Cartucho de toner para impressora lexmark CS531, Ciano: 75M4HC0 (ou 75C4HC0)	_____	742,5000	5.197,50
35	7,000	UN	Cartucho de toner para impressora lexmark CS531, Magenta: 75M4HM0 (ou 75C4HM0)	_____	742,5000	5.197,50
36	7,000	UN	Cartucho de toner para impressora lexmark CS531, Amarelo: 75M4HY0 (ou 75C4HY0)	_____	742,5000	5.197,50
37	25,000	UN	Cartucho de toner para impressora LASER JET PRO MFP 41031dw, HP 151A (W1510A).	_____	119,9000	2.997,50
38	30,000	UN	Tinta Preta para impressora Epson L3250/ 544, T544120.	_____	62,9000	1.887,00
39	30,000	UN	Tinta Ciano para impressora Epson L3250/544, T544220	_____	62,9000	1.887,00
40	30,000	UN	Tinta Magenta para impressora Epson L3250/544, T544320	_____	62,9000	1.887,00
41	30,000	UN	Tinta Amarelo para impressora Epson L3250/544, T544420	_____	62,9000	1.887,00
42	5,000	UN	Tinta Preta para impressora Epson 504	_____	74,9900	374,95
43	5,000	UN	Tinta Ciano para impressora Epson 504	_____	74,9000	374,50
44	5,000	UN	Tinta Magenta para impressora Epson 504	_____	74,9000	374,50
45	5,000	UN	Tinta Amarelo para impressora Epson 504	_____	74,9000	374,50
46	16,000	UN	Cilindro-Brother DR 1060	_____	41,3300	661,28
47	5,000	UN	Cilindro para impressora Brother DCP b7535dw	_____	96,2000	481,00
48	12,000	UN	Cartucho de toner para impressora Brother DCP b7535dw	_____	107,9100	1.294,92
49	60,000	UN	Cartucho de toner HP CF 283A, HP LASER JET PRO MFP M 127FN	_____	48,9000	2.934,00
53	30,000	UN	Cartucho de toner compatível HP230X PRETO, HP LASER JET PRO MFP 4303 FDW e HP Color LaserJet Pro MFP 4303fdw	_____	95,0000	2.850,00
54	20,000	UN	Cartucho de toner compatível HP230X CIANO, HP LASER JET PRO MFP 4303 FDW e HP Color LaserJet Pro MFP 4303fdw	_____	100,5000	2.010,00
55	20,000	UN	Cartucho de toner compatível HP230X MAGENTA, HP LASER JET PRO MFP 4303 FDW e HP Color LaserJet Pro MFP 4303fdw	_____	100,5000	2.010,00
56	20,000	UN	Cartucho de toner compatível HP230X YELLOW, HP LASER JET PRO MFP 4303 FDW e HP Color LaserJet Pro MFP 4303fdw	_____	100,5000	2.010,00
57	15,000	UN	Cartucho de toner HP W 9024 MC, HP LASER JET MFP 42540	_____	145,9000	2.188,50
58	10,000	UN	Cartucho de toner HP1030X, HP LASER JET MFP4103 DW	_____	87,2000	872,00
59	5,000	UN	Cartucho de toner HP CF510 A PRETO, HP COLOR MFP M 180NW	_____	138,9000	694,50
60	5,000	UN	Cartucho de toner HP CF511A CIANO, HP COLOR MFP M 180NW	_____	119,9000	599,50
61	5,000	UN	Cartucho de toner HP CF513 A MAGENTA, HP COLOR MFP M 180NW	_____	119,9000	599,50
62	5,000	UN	Cartucho de toner HP CF512A AMARELO, HP COLOR MFP M 180NW	_____	119,9000	599,50

63	15,000	UN	Cartucho de toner HP S30 A PRETO, HP COLOR LASER JET PRO MFP M476 DW	_____	222,4100	3.336,15
64	5,000	UN	Cartucho de toner HP S31 A CIANO, HP COLOR LASER JET PRO MFP M476 DW	_____	222,4100	1.112,05
65	5,000	UN	Cartucho de toner HP S33 A MAGENTA, HP COLOR LASER JET PRO MFP M476 DW	_____	222,4100	1.112,05
66	5,000	UN	Cartucho de toner HP S32 A AMARELO, HP COLOR LASER JET PRO MFP M476 DW	_____	222,4100	1.112,05
67	25,000	UN	Cartucho de toner CF 285 A, HP P1102W	_____	122,9000	3.072,50
68	5,000	UN	Cartucho de toner W1105 A, HP 107 A	_____	74,9000	374,50
69	5,000	UN	Cartucho de toner CF217A, HP M 130FW	_____	48,4800	242,40
70	5,000	UN	Cartucho de toner 278, HP M1132	_____	48,9000	244,50
					Total Lote	96.010,46
					Total Geral dos Lotes	524.780,82

2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta do orçamento previsto nas despesas a baixo, para o exercício financeiro vigente.

Despesa	Natureza	Recurso	Entidade
3	3.3.90	1.500	Câmara de Vereadores
10	3.1.90	1.500	Município de Jupiá
30	3.3.90	1.500	Fundo de Saúde

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação faz-se estritamente necessária devido à necessidade imperiosa de reestruturação profissional da infraestrutura digital e operacional da municipalidade. A demanda abrange a atualização de computadores defasados, o fornecimento contínuo de consumíveis, melhorias na rede local e a garantia da sustentabilidade do fluxo físico e digital de documentos da Secretaria da Educação, Saúde, Assistência Social e Finanças.

Histórico de Periféricos e Usabilidade:
Em certames anteriores, a Administração Pública adquiriu periféricos baseando-se estritamente no menor preço, sem o detalhamento de dimensões, peso e resistência. O resultado prático foi o recebimento de produtos de qualidade sabidamente inferior, que apresentavam cabos curtos (incompatíveis com a disposição do mobiliário), peso excessivamente leve (gerando instabilidade e deslocamento involuntário na mesa), teclas ásperas que travavam com frequência e ausência de defesas contra derramamento de líquidos, o que inviabilizou o bom funcionamento e gerou a subutilização ou descarte precoce dos itens pelos setores.

Dessa forma, os requisitos técnicos e as dimensões mínimas estabelecidas

neste termo (como a largura de 447,1 mm e altura de 186,6 mm no Lote 09 para suporte de carpo e teclado numérico completo) foram estabelecidos como medida de salvaguarda patrimonial, garantindo a perfeita usabilidade e a ergonomia laboral com base na NR-17.

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO (ENTREGA E RECEBIMENTO)

• Prazo de Entrega: O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, após o envio da Solicitação de Fornecimento ou Nota de Empenho, em remessa única ou parcelada, conforme a necessidade municipal.

• Local de Entrega: Sede Administrativa do Município de Jupiá – Rua Rio Branco, 320, Centro, Jupiá - SC, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, nos horários de expediente de atendimento logístico (08:00 às 11:30 e das 13:00 às 16:30). O frete, seguro, carga e descarga correrão por conta exclusiva do fornecedor até a entrega final.

• Recebimento Provisório: Os objetos serão recebidos provisoriamente no ato da entrega pelo servidor ou comissão responsável pela fiscalização, para posterior verificação de conformidade.

• Recebimento Definitivo: Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, após testes de qualidade, conferência de marcas e modelos e aceitação formal mediante termo circunstanciado.

• Rejeição dos Bens: Os objetos serão rejeitados, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações mínimas obrigatórias ou apresentarem avarias, devendo ser substituídos no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, a contar da notificação da contratada, sem custos adicionais ao município.

5. VALOR ESTIMADO

O custo total estimado da presente contratação pública, baseado nas médias de mercado e referências oficiais estabelecidas no ETP, é de R$ 524.780,82 (Quinhentos e vinte e quatro mil, setecentos e oitenta reais e oitenta e dois centavos).

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

• Receber o objeto nos prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

• Verificar minuciosamente a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações do edital para fins de recebimento definitivo;

• Comunicar à Contratada, por escrito, sobre quaisquer imperfeições, falhas ou incompatibilidades verificadas nos equipamentos e suprimentos entregues para que sejam corrigidas;

• Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada através de comissão ou fiscal especialmente designado;

• Efetuar o pagamento à Contratada dentro do prazo estabelecido, mediante a regularidade das Notas Fiscais.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

• Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, acompanhado da respectiva Nota Fiscal contendo marca, fabricante, modelo preciso, procedência e termo de garantia (mínimo de 1 ano para os lotes de hardware e periféricos conforme especificados);

• Apresentar obrigatoriamente catálogo técnico de produtos para fins de avaliação técnica e conferência de engenharia nos lotes indicados no objeto;

• Garantir que os computadores e notebooks entregues sejam originais de fábrica e pertençam a linhas de produção vigentes no mercado, vedando-se montagens por terceiros;

• Responsabilizar-se por todos os vícios, defeitos ou danos decorrentes do objeto nos moldes do Código de Defesa do Consumidor;

• Substituir ou reparar os itens recusados dentro do prazo regulamentar fixado de 7 dias úteis;

• Manter, durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços ou do Contrato, todas as condições de habilitação jurídica, fiscal e técnica exigidas no certame.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

Considerando a natureza dos bens e serviços de TI e o fornecimento sob o amparo do Sistema de Registro de Preços, não será admitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência, devendo o licitante vencedor executar diretamente o fornecimento e os serviços de assistência técnica associados à locação.

9. DO PAGAMENTO

• O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo da Nota Fiscal/Fatura e ateste do fiscal do contrato;

• A Nota Fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente em conformidade com as quantidades entregues e acompanhada das certidões de regularidade fiscal (Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista) válidas.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pelo atraso injustificado ou pela inexecução parcial ou total das obrigações assumidas, o 提 Município de Jupiá poderá aplicar as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, garantida a prévia defesa, fixando-se as seguintes multas básicas:

• Multa de Mora: 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia corrido de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 90 dias. A partir do 91º dia de atraso injustificado, aplicar-se-á multa fixa de 10% e o município poderá rescindir a nota de empenho ou a ata.

• Multa por Inexecução Parcial: 2% (dois por cento) sobre o valor do item ou lote não cumprido, em caso de desacordo com as especificações exigidas.

• Multa por Inexecução Total: 20% (vinte por cento) do valor total atualizado do contrato ou do empenho, quando a empresa der causa à rescisão ou cancelamento da ata.

Jupiá, 09 de outubro de 2026.

Silvana Borges Giacomin
Responsável pelo Termo de Referência
Secretaria Municipal da Educação

VALDELIRIO LOCATELLI DA CRUZ
Prefeito Municipal

APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA.

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 105/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N° 42/2026

Nome da empresa

O representante legal da empresa....., na qualidade de Licitante do procedimento administrativo, sob a modalidade de Pregão Eletrônico nº _____/2026, instaurado pelo município de Jupiá, declara que a referida empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no respectivo edital de licitação, e concorda com os termos e prazos estabelecidos neste edital. Se comprometendo em realizar o envio dos produtos de forma fracionada, não tendo quantidade mínima para o envio dos produtos, compreendendo que o não cumprimento do prazo de entrega estabelecido acarretara penalidades.

....., ... de ..... de 2026.

_____
(assinatura do representante legal da Licitante)

A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO IMPLICARÁ NA EXCLUSÃO DO INTERESSADO NESTA LICITAÇÃO.

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO DE REGULARIDADE
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 105/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N° 42/2026

Nome da empresa_____.

Declaramos, para fins de participação no Pregão Eletrônico n. º ___/2026.

1. A inexistência de fato impeditivo à habilitação e que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público em qualquer de suas esferas. Comprometemo-nos, sob as penas da Lei, a levar ao conhecimento do Município de Jupiá - SC qualquer fato superveniente que venha a impossibilitar a habilitação;
2. Aceitar expressamente todas as condições fixadas nos documentos de licitação, e, eventualmente, em seus anexos e suplementos, no que não conflitarem com a legislação em vigor;
3. Não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002.
4. Nos submetemos a qualquer decisão que o município de Jupiá venha a tomar na escolha da proposta vencedora, obedecidos os critérios estabelecidos na licitação em curso, reconhecendo ainda que não teremos direitos a nenhuma indenização em virtude de anulação ou cancelamento do presente Pregão
5. Cumpriremos com o prazo de entrega dos serviços estabelecido no edital e entregaremos os itens de acordo com as especificações do ANEXO II.
6. Declaramos que nossas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme estabelece o § 1º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021;
7. Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas, conforme estabelece o inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021;
8. Declaramos que não possuímos sócio(s) ou diretor(es) que seja(m) cônjuge(s), companheiro(s) ou tenha(m) parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau com servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

....., ... de ..... de 2026.

_____ (assinatura do representante legal da Licitante)

ANEXO V
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 105/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N° 42/2026

Ao Município de Jupiá – SC

PROPOSTA COMERCIAL

NOME DA PROPONENTE: CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL E MUNICIPAL (SE HOUVER):

ENDEREÇO: CEP: CIDADE: ESTADO: E-MAIL: TELEFONE:

BANCO: AGÊNCIA: CONTA CORRENTE: REPRESENTANTE LEGAL:

A empresa: _____ (razão social), devidamente inscrita no Ministério da Fazenda sob o CNPJ nº. _____ com sede na _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, apresenta a seguinte proposta comercial:

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO	OBSERVAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

Valor Total da Proposta: R$ 00,00 (valor por extenso)

Validade da proposta: No mínimo 60 (sessenta) dias corridos, contados da data estipulada para a abertura do presente certame.

Concordo com todas as exigências do presente Pregão.

DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Nome Completo: Cargo ou Função:

*E-mail para envio da Ata de Registro de Preços e demais atos.

Telefone/Celular:

Local/Data

_____

(Assinatura; nome completo do Responsável Legal)

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS PARA ME E EPP E ATENDIMENTO DO §2º DO ART. 4º DA LEI Nº 14.133/21
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 105/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N° 42/2026

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº _____, DECLARA, sob as penas da lei e em atendimento ao artigo 13, § 2º, do Decreto Federal 8.538/15, alterado pelo Decreto Federal 10.273/20, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, vez que sua receita bruta anual não excedeu no exercício anterior, o limite fixado no art. 3º da Lei 123/06, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar, não se enquadrando em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas na legislação citada. DECLARA por fim, ainda não ter celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, em sintonia com o §2º, do art. 4º da Lei Federal 14.133/21.

_____, _____ de _____ de 2026.

_____

[Nome e assinatura do
responsável pela empresa]

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 105/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N° 42/2026

No dia **[data]**, compareceram, de um lado, o **MUNICÍPIO DE JUPIÁ - SC**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 01.593.132/0001-37, com sede administrativa na Rua Rio Branco, 320, Centro, Jupiá/SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **VALDELIRIO LOCATELLI DA CRUZ**, doravante denominada simplesmente **ADMINISTRAÇÃO/ÓRGÃO GERENCIADOR**, e, de outro lado, a empresa **[Fornecedor]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[CNPJ]**, com sede na **[endereço]**, representada por **[Representante]**, doravante denominada **DETENTORA DA ATA**, em conformidade com o resultado homologado do certame em epígrafe, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com as regras estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 4.385/2023, nas cláusulas contratuais do Edital e respectivas propostas, mediante as condições a seguir dispostas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em **[objeto]**, conforme especificações, condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e no termo de referência.

1.2. Integram esta Ata, independentemente de transcrição:

I – o edital da licitação e seus anexos;
II – o termo de referência;
III – a proposta da Detentora;
IV – os documentos que instruem o processo administrativo;
V – eventuais documentos complementares formalmente vinculados à contratação.

1.3. Os itens, quantitativos máximos e preços registrados são os seguintes:

Item	Descrição completa	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade máxima	Valor unitário	Valor total
					R$	R$

1.4. O registro de preços não implica obrigação de contratação pela Administração, que poderá realizar contratações específicas, desde que devidamente motivadas, observadas as condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO E DO REGIME JURÍDICO

2.1. A execução das contratações decorrentes desta Ata observará a Lei Federal nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 4.385/2023, o edital, o termo de referência, a proposta da Detentora e as disposições desta Ata.

2.2. Aplicam-se supletivamente os princípios de direito público, a teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado compatíveis com o regime jurídico-administrativo.

2.3. Em caso de divergência, prevalecerão, sucessivamente:

I – a legislação aplicável;
II – o edital e seus anexos;
III – o termo de referência;
IV – esta Ata;
V – a proposta da Detentora.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. A vigência desta Ata será de **1 (um) ano**, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a manutenção da vantajosidade dos preços registrados.

3.2. A prorrogação dependerá de manifestação expressa da Administração, pesquisa de preços e comprovação de que os valores permanecem compatíveis com o mercado.

3.3. A vigência da Ata não assegura direito à contratação de quantitativo mínimo, ressalvadas as obrigações expressamente assumidas pela Administração em instrumento específico.

CLÁUSULA QUARTA – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E DAS ADESÕES

4.1. Poderão utilizar esta Ata as secretarias, fundos e unidades administrativas do Município de Jupiá indicados no processo licitatório e no termo de referência.

4.2. Órgãos ou entidades que não tenham participado do procedimento poderão aderir à Ata, desde que observados os requisitos legais e regulamentares, especialmente:

I – justificativa da vantagem da adesão;
II – demonstração da compatibilidade dos preços registrados com os praticados no mercado;
III – consulta e aceitação prévias do Órgão Gerenciador e da Detentora;
IV – observância dos limites quantitativos legais.

4.3. As aquisições adicionais por órgão não participante não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% dos quantitativos registrados para o Órgão Gerenciador e os órgãos participantes.

4.4. O quantitativo total decorrente das adesões não poderá exceder o dobro do quantitativo de cada item registrado para o Órgão Gerenciador e os órgãos participantes, salvo as exceções legalmente previstas.

4.5. A adesão não será automática e dependerá de autorização formal do Órgão Gerenciador, observada a regulamentação vigente.

CLÁUSULA QUINTA – DA FORMALIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES

5.1. As contratações decorrentes desta Ata serão formalizadas por contrato, nota de empenho, autorização de compra, ordem de fornecimento ou outro instrumento juridicamente adequado, conforme o objeto e as hipóteses previstas na legislação.

5.2. O instrumento contratual ou equivalente deverá conter, quando aplicável, o objeto, quantitativos, preços, prazo, local de entrega ou execução, condições de pagamento, obrigações das partes, fiscalização, sanções e demais elementos necessários.

5.3. A Administração convocará a Detentora para assinar o instrumento contratual ou aceitar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas no edital.

5.4. A recusa injustificada em assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente sujeitará a Detentora às sanções legais e regulamentares, sem prejuízo da convocação dos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

5.5. O instrumento contratual ou equivalente será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas, quando exigível, observado o prazo legal.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados são os constantes da tabela da Cláusula Primeira e permanecerão válidos durante a vigência da Ata, sem prejuízo das hipóteses legais de alteração, atualização ou revisão.

6.2. Os preços poderão ser alterados nas seguintes hipóteses:

I – redução dos preços praticados no mercado;
II – elevação dos custos decorrente de fato superveniente devidamente comprovado;
III – restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, nos casos legalmente admitidos;
IV – atualização ou reajustamento, quando expressamente previsto no edital, no termo de referência ou no instrumento contratual.

6.3. O pedido de revisão deverá ser apresentado pela parte interessada, acompanhado de documentação suficiente para demonstrar a ocorrência do fato, sua imprevisibilidade ou consequências incalculáveis, o impacto efetivo sobre os custos e a relação entre o evento e o desequilíbrio alegado.

6.4. A revisão não será concedida com fundamento exclusivo em variação ordinária de custos ou em risco próprio da atividade empresarial.

6.5. O restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro observará as hipóteses legais e a repartição objetiva de riscos estabelecida no edital, no termo de referência e no instrumento contratual.

6.6. Constatado que o preço registrado se tornou superior ao praticado no mercado, o Órgão Gerenciador negociará sua redução com a Detentora.

6.7. Frustrada a negociação, a Detentora poderá ser liberada do compromisso, sem aplicação de penalidade, observada a convocação dos fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.

6.8. Se o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e a Detentora comprovar a impossibilidade de cumprimento do compromisso, o Órgão Gerenciador poderá negociar a adequação do preço ou cancelar o registro, conforme o caso.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORNECIMENTO E DA ORDEM DE FORNECIMENTO

7.1. O fornecimento será realizado de forma parcelada ou integral, conforme a necessidade da Administração e as condições previstas no termo de referência.

7.2. Cada contratação dependerá da emissão de ordem de fornecimento, autorização de compra, nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.3. A ordem deverá indicar, no mínimo:

I – o item e a quantidade;
II – o preço unitário e o valor total;
III – o local de entrega ou execução;
IV – o prazo;
V – a unidade requisitante;
VI – o responsável pelo acompanhamento.

7.4. O prazo para entrega ou execução será de conforme definido no Edital de licitação e seus anexos, contado do recebimento da ordem pela Detentora, salvo prazo diverso expressamente estabelecido no termo de referência ou no instrumento específico.

7.5. A entrega deverá ocorrer sem custos adicionais para o Município, incluindo transporte, seguro, carga, descarga, montagem, instalação ou outros encargos previstos no objeto.

7.6. A Detentora deverá comunicar imediatamente à Administração qualquer fato que possa impedir ou atrasar o cumprimento da ordem, apresentando justificativa e documentação comprobatória.

CLÁUSULA OITAVA – DO LOCAL, DAS CONDIÇÕES E DA GARANTIA

8.1. Os bens ou serviços serão entregues ou executados no local indicado na ordem de fornecimento ou no termo de referência.

8.2. Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente acondicionados, identificados e acompanhados dos documentos fiscais, manuais, certificados, garantias e demais documentos exigidos.

8.3. A Detentora responderá pela garantia legal e contratual do objeto, pelo prazo de um ano, contado do recebimento definitivo, sem prejuízo de prazo superior previsto em lei, norma técnica, edital ou termo de referência.

8.4. A garantia abrangerá a correção, reparação ou substituição do objeto que apresentar vício, defeito ou desconformidade, sem qualquer custo para a Administração.

Município de Jupiá – SC. CNPJ n. 01.593.132/0001-37
Rua Rio Branco, 320 - Centro. Jupiá – SC. CEP 89.839-000.
Site: www.jupia.sc.gov.br

8.5. A Detentora será responsável pelos encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e demais encargos decorrentes da execução do objeto.

CLÁUSULA NONA – DO RECEBIMENTO

9.1. O objeto será recebido provisoriamente e definitivamente conforme sua natureza e as condições previstas no termo de referência.

9.2. Nas compras, o recebimento provisório será realizado de forma sumária pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, com posterior verificação da conformidade do objeto.

9.3. O recebimento definitivo será realizado por servidor ou comissão designada, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

9.4. O objeto poderá ser rejeitado, total ou parcialmente, quando estiver em desacordo com o edital, o termo de referência, esta Ata, a ordem de fornecimento ou o instrumento contratual.

9.5. A Detentora deverá substituir ou corrigir o objeto rejeitado no prazo informado no Edital referente a contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

9.6. Os prazos e métodos de recebimento observarão o regulamento municipal, o termo de referência e o instrumento específico.

9.7. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Detentora pelos vícios, defeitos, incorreções ou danos decorrentes da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO

10.1. A execução das contratações será acompanhada e fiscalizada por gestor e fiscal ou fiscais formalmente designados pela Administração.

10.2. Compete ao fiscal:

I – acompanhar a execução;
II – conferir quantidade, qualidade e conformidade;
III – registrar ocorrências;
IV – solicitar correções;
V – comunicar ao gestor fatos que dependam de decisão superior;
VI – atestar o recebimento quando atendidas as condições contratadas.

10.3. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Detentora pela execução integral do objeto.

10.4. A Administração poderá solicitar esclarecimentos, documentos, amostras, certificados e demais elementos necessários à fiscalização.

10.5. A execução contratual deverá ser fiscalizada por agente ou agentes especialmente designados, conforme a legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do objeto, a liquidação da despesa e a apresentação da nota fiscal ou fatura regularmente emitida.

11.2. O prazo de pagamento será conforme definido no edital de licitação e seus anexos, contado do recebimento definitivo e da apresentação da documentação exigida, observados os procedimentos internos de liquidação.

11.3. A nota fiscal deverá indicar:

I – o número do processo licitatório;
II – o número do Pregão;
III – o número desta Ata ou do instrumento específico;
IV – o número da ordem de fornecimento ou nota de empenho;
V – a descrição, quantidade e valor dos itens;
VI – os dados bancários da Detentora, quando exigidos.

11.4. O pagamento dependerá da regularidade da documentação fiscal, trabalhista e demais documentos exigidos no edital, sem prejuízo das hipóteses legais de retenção.

11.5. Eventual irregularidade documental será comunicada à Detentora para regularização, sem afastar a necessidade de observância dos prazos legais de liquidação e pagamento.

11.6. Os pagamentos observarão a ordem cronológica aplicável, por fonte de recursos e categoria de contratação, nos termos da legislação.

11.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver obrigação pendente de liquidação, ressalvada a hipótese de controvérsia parcial devidamente delimitada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

12.1. O registro de preços poderá ser cancelado pelo Órgão Gerenciador quando a Detentora:

I – descumprir as condições da Ata;
II – não cumprir a ordem de fornecimento ou instrumento equivalente;
III – recusar-se injustificadamente a assinar instrumento contratual;
IV – não aceitar reduzir o preço quando este se tornar superior ao de mercado;
V – sofrer sanção que impeça sua contratação;
VI – der causa à inexecução total ou parcial do objeto;
VII – deixar de manter as condições de habilitação ou qualificação exigidas.

12.2. A Detentora poderá solicitar o cancelamento do registro quando comprovar a impossibilidade de cumprir as obrigações por caso fortuito ou força maior, devidamente reconhecido pela Administração.

12.3. O cancelamento será formalizado por ato da autoridade competente e será precedido de manifestação da Detentora, assegurados o contraditório e a ampla defesa quando houver imputação de conduta sancionável.

12.4. O cancelamento do registro não prejudicará a apuração de responsabilidades relativas a obrigações já assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

13.1. A Detentora poderá ser responsabilizada administrativamente pelas infrações previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, no edital, nesta Ata e no instrumento específico.

13.2. Poderão ser aplicadas, observada a proporcionalidade:

I – advertência;
II – multa;
III – impedimento de licitar e contratar;
IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.3. A advertência será aplicada exclusivamente nas hipóteses legalmente previstas para inexecução parcial que não justifique sanção mais grave.

13.4. A multa será fixada conforme os critérios, percentuais e bases de cálculo previstos no edital ou no instrumento específico, respeitado o limite legal de 0,5% a 30% do valor do contrato licitado ou celebrado.

13.5. A multa poderá ser:

I – moratória, pelo atraso injustificado;
II – compensatória, pela inexecução total ou parcial;
III – aplicada cumulativamente com outras sanções, quando legalmente admitido.

13.6. A multa moratória será calculada conforme demonstrado no item 10. do Termo de Referência, sem prejuízo da possibilidade de extinção do instrumento e aplicação de outras sanções quando caracterizada infração mais grave.

13.7. O impedimento de licitar e contratar será aplicado nas hipóteses legais e produzirá efeitos no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que aplicar a sanção, pelo prazo máximo de três anos.

13.8. A declaração de inidoneidade será aplicada nas hipóteses legais, mediante análise jurídica prévia, e produzirá efeitos perante a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de três a seis anos.

13.9. A aplicação de multa será precedida de intimação para apresentação de defesa no prazo de 15 dias úteis.

13.10. A aplicação de impedimento ou declaração de inidoneidade dependerá de processo de responsabilização conduzido por comissão composta por, no mínimo, dois servidores estáveis ou empregados públicos permanentes, conforme o caso.

13.11. No processo sancionador, serão assegurados:

I – ciência formal da imputação;
II – acesso aos autos;
III – defesa escrita;
IV – especificação e produção de provas;
V – alegações finais quando cabíveis;
VI – decisão motivada;
VII – direito de recurso, na forma da legislação.

13.12. A aplicação das sanções não afasta a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO DOS INSTRUMENTOS DECORRENTES

14.1. Os contratos ou instrumentos equivalentes decorrentes desta Ata poderão ser extintos nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, no edital, nesta Ata e no instrumento específico.

14.2. A extinção observará procedimento formal, decisão motivada e, quando cabível, contraditório e ampla defesa.

14.3. A extinção não prejudicará a apuração de responsabilidades nem o direito à indenização por eventuais danos comprovadamente causados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes das contratações serão custeadas por dotações orçamentárias próprias dos órgãos requisitantes, indicadas nos respectivos instrumentos de contratação e notas de empenho.

15.2. A existência desta Ata não gera, por si só, obrigação de empenho ou despesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

16.1. As partes deverão observar a legislação aplicável à proteção de dados pessoais, utilizando os dados eventualmente acessados exclusivamente para execução do objeto e cumprimento de obrigações legais ou contratuais.

16.2. A Detentora deverá adotar medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados contra acesso não autorizado, perda, alteração, divulgação ou tratamento inadequado.

16.3. Eventuais incidentes de segurança deverão ser comunicados imediatamente ao Município, com indicação das medidas adotadas para contenção e mitigação.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS COMUNICAÇÕES

17.1. As comunicações entre as partes serão realizadas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico oficial ou outro meio admitido no edital.

17.2. A Detentora deverá manter atualizados seus dados cadastrais, endereço eletrônico, endereço físico e contatos oficiais.

Município de Jupiá – SC. CNPJ n. 01.593.132/0001-37
Rua Rio Branco, 320 - Centro. Jupiá – SC. CEP 89.839-000.
Site: www.jupia.sc.gov.br

17.3. Considerar-se-ão válidas as comunicações encaminhadas aos endereços informados no processo, até que haja comunicação formal de alteração.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. A Detentora deverá manter, durante toda a vigência da Ata e das contratações dela decorrentes, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

18.2. É vedada a transferência ou cessão das obrigações decorrentes desta Ata sem autorização expressa da Administração, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas.

18.3. A tolerância de qualquer das partes quanto ao descumprimento de obrigação não implicará renúncia, novação ou alteração contratual.

18.4. Os casos omissos serão resolvidos conforme a Lei Federal nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 4.385/2023, o edital, o termo de referência e os princípios aplicáveis à Administração Pública.

18.5. Eventuais alterações desta Ata deverão ser formalizadas por instrumento próprio, quando legalmente admitidas.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1. Fica eleito o foro da sede do Município de São Lourenço do Oeste/SC, observada a comarca judicial competente, para dirimir questões decorrentes desta Ata, ressalvadas as hipóteses de competência absoluta previstas em lei.

E, por estarem de acordo, as partes assinam a presente Ata, para todos os fins de direito.

Jupiá - SC, **[data].**

_____	_____
MUNICÍPIO DE JUPIÁ - SC	[NOME DA EMPRESA DETENTORA]
VALDELIRIO LOCATELLI DA CRUZ	Responsável Legal
Prefeito Municipal	Detentora da Ata
Órgão Gerenciador	