TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. Contratação de Serviços Google Workspace Business Standard, para a Câmara Municipal de Registro, conforme especificações constantes deste Termo de Referência.

2. DESCRIÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO:

2.1. - Descrições Técnicas mínimas dos Serviços:

Google Workspace Business Standard:

- 40 (quarenta) contas de e-mail corporativo com 2TB por conta em pool configurável;
- Armazenamento em nuvem compartilhado com o e-mail;
- Ferramentas online de edição de textos e planilhas (Google Docs e Spreadsheets), Google Meet para até 150 usuários simultâneos, Google Drive, Calendar, Chat, Forms e Google Gemini;
- Domínio institucional: *@camararegistro.sp.gov.br*.

2.1.1. A contratação será realizada sob a forma de Plano Mensal (compromisso de um mês).

2.1.2. Para os serviços, **serão aceitas exclusivamente propostas apresentadas por revendedores ou parceiros oficialmente autorizados da fornecedora Google LLC**. A condição deverá ser comprovada por meio de Declaração formal emitida pela Google ou por meio de consulta pública à lista oficial de parceiros autorizados, disponibilizada pela Google.

3. JUSTIFICATIVAS:

3.1. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO DO GOOGLE WORKSPACE BUSINESS STANDARD:

a) Manutenção dos E-mails institucionais que necessitam de grande capacidade de memória e para transmissões, via redes sociais, das Sessões públicas realizadas pela Câmara Municipal de Registro.

b) Utililização do excedente do armazenamento, dado o fato de ser em Pool (configurável), como backup em nuvem dos arquivos gerados pela Câmara Municipal de Registro.

c) A presente contratação é transitória de emergência/manutenção, destinada a evitar a descontinuidade do e-mail corporativo enquanto tramita-se o edital de licitação de 70 contas Google Workspace Business Standard.

3.4. JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DO GOOGLE WORKSPACE BUSINESS STANDARD:

a) Com a utilização deste software, a Câmara Municipal de Registro poderá dar continuidade à utilização das ferramentas online como a de edição de textos, de planilhas Google Docs, Spreadsheets, Google Meet para 150 usuários simultâneos, Drive, Calendar, Chat e Forms.

b) Os usuários já estão familiarizados com as ferramentas do Google Workspace, o que reduz a necessidade de treinamentos adicionais e garante maior eficiência na adoção e utilização dos recursos disponíveis.

4. DO PRAZO DE ENTREGA:

4.1. A Contratada terá um prazo de 5 (cinco) dias para proceder à entrega do objeto, que será contado a partir do recebimento da Nota de Empenho.

5. RECEBIMENTO:

5.1. O objeto será recebido conforme disposto no Artigo 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

6.1. O pagamento será efetuado de modo integral, em até 02 (dois) dias úteis após a entrega definitiva do objeto, mediante autorização do Fiscal de Contrato designado, conforme Cláusula Quarta, e após apresentação da nota fiscal do objeto à Secretaria Administrativa da Câmara Municipal de Registro.

7. DO VALOR DO CONTRATO:

7.1. A Administração pagará pelo serviço objeto deste processo o valor correspondente à melhor oferta dentre as apresentadas pelas proponentes, que deverá ser fixo e irreajustável.

7.1.1. O valor máximo que a Administração pagará corresponde a R$ 3.920,00 (três mil, novecentos e vinte reais) – Google Workspace Business Standard, conforme tabela abaixo:

Item	Especificações	Qtd.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
01.	SERVIÇO DE E-MAIL CORPORATIVO – GOOGLE WORKSPACE BUSINESS STANDARD – 1 MÊS.	40	Conta	R$ 98,00	R$ 3.920,00

7.2. Será adotado o Critério de Julgamento "Menor Preço".

7.3. O valor será fixo e irreajustável.

8. FISCALIZAÇÃO:

8.1. A fiscalização da entrega do objeto pela **CONTRATADA** será exercida pela **CONTRATANTE**, através de agente por ela designado, o qual poderá, junto ao Representante da **CONTRATADA**, solicitar a correção de eventuais irregularidades que forem verificadas, as quais se não forem sanadas serão objeto de comunicação oficial à **CONTRATADA**, para aplicação das penalidades previstas no respectivo contrato.

9. DO RECURSO FINANCEIRO:

9.1. As despesas de aquisição correrão por conta da previsão orçamentária: Or: 01.01.00.01.031.0001.2001 – Man. Atividades – Câmara Municipal / 3.3.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (Ficha 09).

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1. Prestar os serviços na data estipulada neste Termo de Referência e manter, durante a vigência do contrato, os requisitos de habilitação.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.1. São obrigações de exclusiva responsabilidade da CONTRATANTE, verificar a compatibilidade do objeto entregue pela CONTRATADA com o especificado neste Termo de

Referência e na Proposta apresentada, e, se considerada pela CONTRATANTE como entrega definitiva, pagar pelo objeto, conforme as cláusulas que regem a contratação.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

12.1. A contratada estará sujeita às seguintes penalidades, caso descumpra suas obrigações:

12.1.1. Advertência, quando a infração for leve.

12.1.2. Multa de até 30% do valor do contrato, conforme a gravidade da infração.

12.1.3. Impedimento de contratar com a Administração Municipal por até 3 anos, em caso de recusa injustificada ou fraude.

12.1.4. Declaração de inidoneidade, nos termos da Lei nº 14.133/2021, em caso de prática de atos ilícitos graves.

12.2. Será garantido à contratada o direito de defesa em até 15 dias úteis após a notificação.

12.3. A multa deverá ser recolhida em até 20 dias úteis após comunicação oficial.

12.4. A aplicação das sanções não exclui a obrigação de reparar integralmente eventuais danos causados à Administração.

13. DO FORO:

13.1 O Foro de Registro é o competente para dirimir judicialmente qualquer dúvida a respeito desta contratação.

Registro, 19 de outubro de 2026.

_____

Nelson Valter Reis de Macedo

Assistente Legislativo

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA

(papel timbrado da proponente)

Contratação de Serviço de E-mail Corporativo (Google Workspace Business Standard) para a Câmara Municipal de Registro, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Razão Social: .....…; **Endereço:** .....
CEP: .....; **CNPJ:** .....…; **FONE:** .....……..; **e-mail:** ….....

1. Proposta de Prestação de Serviço de E-mail Corporativo (Google Workspace Business Standard) para a Câmara Municipal de Registro, conforme Termo de Referência e demais condições.

Item	Especificações	Qtd.	Unid.	Preço Unitário	Preço Total
01.	**Google Workspace Business Standard:** • Contas de e-mail corporativo com 2TB por conta em pool configurável; • Armazenamento em nuvem compartilhado com o e-mail; • conjunto completo de aplicativos para o plano. **Domínio institucional: *@camararegistro.sp.gov.br.*** **Vigência: 1 (um) mês**	40	Conta	R$	R$

2. Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da apresentação da proposta. Decorridos esses prazos, sem convocação para assinatura do Contrato ou retirada de documento equivalente, ficam os proponentes liberados dos compromissos assumidos.

3. Condições de Pagamento: O pagamento será efetuado de modo integral, em até 02 (dois) dias úteis após a entrega definitiva do objeto, mediante autorização do Fiscal de Contrato designado e após apresentação da nota fiscal do objeto à Secretaria Administrativa da Câmara Municipal de Registro.

Declaro expressamente que nos preços contidos na proposta estão incluídos todos os custos e despesa necessários ao cumprimento integral do objeto.

……....., ... de ..... de 2026.

_____

Assinatura e identificação do Representante
e carimbo da empresa