ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para uso dos Departamentos e Divisões Municipais da Prefeitura Municipal de Tocos do Moji-MG

Tocos do Moji-MG, 15 de abril de 2026

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

Referência: Inciso XX, art. 6º, Lei Federal n. 14.133/21.

1. ÁREA REQUISITANTE

Secretaria/Setor/Departamento	Responsável
Depto. de Administração	Vera Lucia Alves
Depto. de Assistência e Promoção Social	Wilson Roberto Pereira
Depto. Cultura, Esporte, Lazer e Turismo	Fábio Flauzino
Depto. de Educação	Carlos Eduardo da Silva
Divisão de Obras de Serviços Públicos	Vitor Alves de Mira
Depto. de Saúde	Joselita Morais de Souza

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com a finalidade de garantir a execução dos serviços e eventos significativos que acontecem no âmbito de suas atribuições, levando em consideração a natureza da demanda institucional, necessita da contratação de serviços de impressão gráfica para confecção dos formulários, blocos em geral, fichas, receituários médico hospitalares, adesivos de identificação, publicidade, materiais personalizados com timbre da prefeitura, entre outros, para o abastecimento e atendimento das demandas originárias das necessidades rotineiras e essenciais dos seus órgãos, objetivando o adequado funcionamento das suas atividades administrativas. O material gráfico é de extrema necessidade para os órgãos/setores/unidades desta Administração, visto que são necessários à prestação dos serviços administrativos, hospitalares, culturais, educacionais entre outros.

A realização de um novo procedimento licitatório se faz necessária em razão do fim da vigência do instrumento contratual (Ata de Registro de Preços nº 125/23), cuja expiração se deu em 18 de novembro de 2024.

3. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O objeto da presente contratação não está vinculado ao PCA (Plano de Contratação Anual) da Prefeitura, uma vez que, o mesmo, não foi realizado no ano de 2026.

Para elaboração da presente contratação, foi utilizada séries históricas e análise dos relatórios de consumo dos itens da última contratação para realizar a previsão da demanda necessária à manutenção das atividades desenvolvidas.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

a. que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

b. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

c. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis e/ou sejam recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

d. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil- polibromados (PBDEs). . Atender aos critérios de sustentabilidade;

Indicação de marcas ou modelos referenciais (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

Na presente contratação mostra-se desnecessária a indicação de marcas referenciais para que a descrição do objeto a ser licitado. Assim, apenas as especificações dos itens serão descritas no Termo de Referência.

Da exigência de amostra

Tendo em vista que a natureza do objeto não exige maior especialidade do fornecedor, entende-se que os requisitos da contratação podem ser os mínimos possíveis estabelecidos nos forma de seleção do fornecedor (habilitação).

5. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Os quantitativos estimados para a esta contratação embasados na análise no relatório de consumo do ano anterior, com a análise da demanda, observando um período de 12 (doze) meses. Foram observados quais eram os itens mais usados, fazendo assim ajustes das quantidades anteriores, para mais e para menos.

O histórico de solicitações e os quantitativos previstos neste Estudo Técnico Preliminar foram devidamente analisados, sendo previamente autorizados pelo Gestor responsável pelas Secretarias Municipais Requisitantes. Segue na planilha abaixo a estimativa das quantidades:

Item	Código	Descrição do item	UN	Quant.
1	192.000.029	Bloco de Receituário de Controle especial em duas vias carbonadas (bloco com 100 fls, (15 x 21 cm).	BL	300
2	057.000.049	Bloco de Receituário Simples com timbre, Programa de Saúde da Família – ESF. Tamanho (15 x 21 cm).	BL	200
3	109.000.055	Bloco de Requisição de exames com 100 folhas cada. (12x15cm)	BL	500
4	192.000.075	Bloco Ficha de Atendimento Ambulatorial com 100 fls. cd, tamanho A4. (frente e verso).	BL	40
5	057.000.084	Bloco Ficha de Atendimento Programa de Saúde da Família com 100fls – PSF. Tamanho A4. (frente e verso).	BL	40
6	192.000.027	Bloco Mapa de Produção Atendimento Médico com 100 fls. tamanho A4.	BL	40
7	192.000.026	Bloco Receituário Azul, tamanho (21x10 cm), bloco com 100 fls	UN	300
8	192.000.073	Bloco Receituário Médico e Odontológico com timbre, 100 fls, Tamanho (15 x 21 cm). Receituário Simples.	BL	250
9	192.000.127	Bloco de requisição de material do almoxarifado, com timbre, 100 fls enumeradas. Contendo as seguintes informações: Departamento; Data; Código; Item; quantidade; destino; Retirado por. Tamanho (15 x 21 cm).	BL	15
10	192.000.030	Bloco requisição combustível formato 11x15 cm, 100 folhas, duas vias carbonada.	BL	100
11	192.000.085	Bloco Requisição de Materiais para Obras com 100 fls. Duas vias, carbonada, formato 11 x 15 cm.	BL	50
12	192.000.012	Blocos de Requisição de exame citopatológico (frente e verso) com 100 fls, tamanho A4.	BL	30
13	192.000.074	Blocos de requisição de Mamografia (frente e verso) com 100 fls. tamanho A4.	BL	15
14	192.000.032	Blocos de Temo de Liberação com 100 fls. tamanho (15x21cm).	BL	50
15	057.000.092	Caderneta de gestante conforme padrao do ministerio da saude, em formato livreto, capa colche 170G com laminação brilho miolo 75g, medindo 150x200mm cada página. A caderneta devera ser confeccionada em colorido com abamento dobra e grampo 50 páginas	UN	50
16	192.000.013	Cartão de Vacinação Frente e Verso, em sulfite 240g, tamanho 15 x 21 cm.	UN	700
17	192.000.020	Cartão para controle de pressão com uma dobra, tamanho aberto 18 cm de largura e 12cm de altura em cartolina 180G	UN	2000
18		Crachá em PVC na vertical com cordão com impressão digital;		

	057.000.093	cores 4X0; Medidas aproximadas 5.5 X 8.5cm; Cordão de cor azul marinho. Com arte enviada pela secretaria.	UN	100
19	192.000.015	Envelope modelo ofício, branco 11,5 x 23 cm, com timbre da Prefeitura.	UN	300
20	192.000.021	Envelope saco branco com timbre da Prefeitura, medindo (260 x 360mm).	UN	1400
21	192.000.128	Etiqueta para identificação de alimentos após abertura da embalagem original: Confeccionadas em papel durável, resistente a água e óleo, permitindo que as informações permaneçam legíveis em condições de cozinha. Resistente a temperatura, adequadas para uso em ambientes refrigerados e congelado, mantendo aderência e legibilidade. Adesivos de alta qualidade que permite uma aplicação simples e rápida sem deixar resíduo ao ser removido. Contendo as seguintes informações para preenchimento com caneta esferográfica: Cabeçalho onde tem o brasão da prefeitura, o nome da prefeitura, departamento de educação e setor de alimentação escolar; Produto; Data da abertura/preparo; Data de validade pós abertura/Preparo; Manipulador; tipo de conservação do alimento (refrigerado, congelado, temperatura ambiente). Medidas: larg.: 9 cm, alt.: 6 cm Entregue em rolo com 500 etiquetas cada rolo.	UN	5000
22	192.000.129	Etiqueta para identificação de Carnes: Confeccionadas em papel durável, resistente a água e óleo, permitindo que as informações permaneçam legíveis em condições de cozinha. Resistente a temperatura, adequadas para uso em ambientes refrigerados e congelado, mantendo aderência e legibilidade. Adesivos de alta qualidade que permite uma aplicação simples e rápida sem deixar resíduo ao ser removido. Contendo as seguintes informações para preenchimento com caneta esferográfica: Cabeçalho onde tem o brasão da prefeitura, o nome da prefeitura, departamento de educação e setor de alimentação escolar; Tipo de carne; Fornecedor; Data do recebimento/congelamento; Data de validade pós congelamento; Manipulador; Medidas de cada etiqueta: larg.: 9 cm, alt.: 6 cm. Entregue em rolo com 500 etiquetas cada rolo.	UN	5000
23	192.000.033	Ficha de controle de zoonozes da vigilância sanitária em papel timbrado e adesivo. 240g (11 x 17 cm)	UN	1000
24	192.000.034	Pasta para Controle de Frotas, formato 46 x 32,5cm, 1x0 cores, papel triplex 300 g sem furo.	UN	100
25	192.000.058	Pasta para o setor Pessoal, Folha de Pagamento, formato 46 x 32,5cm 1x0 cores papel triplex 300g.	UN	50
26	057.000.019	Pasta para o setor Pessoal, Folha de Ponto, formato 46 x 32,5cm 1x0 cores papel triplex 300g.	UN	50
27	192.000.088	Pasta para Setor de Contabilidade, formato 46 x 32,5cm. 1x0 cores, papel triplex 300 g sem furo.	UN	150
28	192.000.098	Pasta processo licitatório, (Licitação) formato 46 x 32,5cm , 1x0.	UN	150

		Cores, papel triplex 300g sem furo.		
29	192.000.099	Pasta processo licitatório, (Pregão) formato 46 x 32,5cm, 1x0. Cores, papel triplex 300g sem furo.	UN	200

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para fins de levantamento de mercado, foram analisados processos similares feitos por outros órgãos e entidades, por meio de pesquisa no âmbito de pregões e contratações públicas, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração.

Da mesma forma, foram realizadas pesquisas de preços com fornecedores do ramo de atividade do objeto, com o objetivo de identificar possíveis interessados.

Após análise, concluiu-se que para contratação do objeto a realização de processo licitatório na modalidade Pregão Presencial, para registro de preço, é a solução mais apta a atender as necessidades da Administração, uma vez que irá proporcionar uma maior participação de licitantes interessadas, resultando na obtenção de proposta mais vantajosa para administração.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Considerando o orçamento prévio realizado, a estimativa preliminar da contratação é de **R$ 56.588,55 (cinquenta e seis mil e quinhentos e oitenta e oito reais e cinquenta e cinco centavos).**

A metodologia de cálculo utilizada para obtenção do valor estimado foi a média simples dos valores apresentados para solução. Realizou-se análise crítica dos preços coletados através da pesquisa de preços públicos e de mercado, traduzida na planilha de cotações constantes em anexo, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados.

O orçamento estimativo final global para a contratação do respectivo objeto será pormenorizado no Termo de Referência.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente contratação tem a finalidade de garantir a execução dos serviços e eventos significativos que acontecem no âmbito de suas atribuições, levando em consideração a natureza da demanda institucional, necessita da contratação de serviços de impressão gráfica para confecção dos formulários, blocos em geral, fichas, receituários médico hospitalares, adesivos de identificação, publicidade, materiais personalizados com timbre da prefeitura, entre outros, para o abastecimento e atendimento das demandas originárias das necessidades rotineiras e essenciais dos seus órgãos, objetivando o adequado funcionamento das suas atividades administrativas. O material gráfico é de extrema necessidade para os órgãos/setores/unidades

desta Administração, visto que são necessários à prestação dos serviços administrativos, hospitalares, culturais, educacionais entre outros.

Após análise, verificou-se que a Ata de Registro de preços mostrou-se ser solução mais víavel economicamente para a Prefeitura, e, consequentemente, mais vantajosa.

A adoção do sistema de Registro de Preços decorre da necessidade de contratações frequentes e eventuais, da dificuldade de precisar os quantitativos a serem utilizados pela Prefeitura em decorrência das atuais limitações e incertezas orçamentárias, e ainda, objetiva evitar a imobilização desnecessária de recursos e o seu consequente desperdício, permitindo, assim, que a Administração realize as suas contratações com racionalidade e de forma parcelada, com o devido respaldo legal.

O material a ser adquirido permitirá atender as diversas secretarias e setores da Prefeitura Municipal de Tocos do Moji/MG e enquadra-se como bem comum, nos termos do Decreto Municipal n. 3058/2024, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Presencial.

Assim, a aquisição mostra-se uma solução viável na modalidade Pregão Presencial, com julgamento por Menor Preço.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Dada à natureza divisível do objeto, a presente contratação será dividida em itens com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final unitário, garantindo, assim, a ampla concorrência. Tal decisão fundamenta-se na Súmula nº 247 do TCU no tocante à obrigatoriedade da adjudicação por item e não por preço global.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se contratar os itens descritos nesta solução com o melhor preço, com qualidade que atenda a especificação, correspondendo às necessidades das Secretarias requisitantes desta Prefeitura.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para esta solução não há necessidade de ajustes nas instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que a contratação surta seus efeitos.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada à natureza do objeto que se pretende contratar, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário, tão somente, que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e as normas vigentes da política de sustentabilidade ambiental.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Os Departamentos Municipais de Administração, Assistência e Promoção Social, Cultura, Esporte, lazer e Turismo, Educação, Obras e Saúde, por meio dos seus secretários (as), declara **VIÁVEL** esta contratação.

15. RESPONSÁVEIS

Carlos Eduardo da Silva
Diretor do Departamento de Educação

Vitor Alves de Mira
Diretor da Divisão de Obras de Serviços Públicos

Joselita Morais de Souza
Chefe do Serviço de Saúde

Fábio Flauzino
Diretor do Departamento de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo

Vera Lucia Alves
Diretora do Departamento de Administração

Wilson Roberto Pereira
Diretor do Departamento de Assistência e Promoção Social