



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1360/2026

Município de Novo Cabrais – RS

GABINETE DO PREFEITO – Departamento de Desporto e Cultura

Necessidade da Administração: Aquisição de Tintas Epóxi e Componentes Complementares.

1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de tintas epóxi base solvente, catalisador e diluente, destinados à manutenção, revitalização e demarcação do parquet do Ginásio Municipal Ruy Barbosa, visando proporcionar melhores condições de conservação, segurança, estética e funcionalidade do espaço esportivo utilizado nas atividades promovidas pelo Departamento de Desporto e Cultura e nos campeonatos municipais realizados ao longo do ano.

A utilização de tinta epóxi mostra-se necessária em razão de sua elevada resistência mecânica, durabilidade e aderência, características fundamentais para ambientes com intenso fluxo de pessoas e prática esportiva contínua.

2 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de manutenção, revitalização e demarcação do parquet do Ginásio Municipal Ruy Barbosa, garantindo melhores condições de conservação, segurança, funcionalidade e estética do espaço esportivo utilizado nas atividades promovidas pelo Município.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na aquisição de tintas epóxi base solvente, catalisador e diluente destinados à revitalização e manutenção do piso do Ginásio Municipal Ruy Barbosa.

A utilização de tinta epóxi apresenta elevada resistência mecânica, durabilidade e aderência, características fundamentais para ambientes esportivos submetidos a constante circulação de pessoas e prática esportiva intensa.

A revitalização do piso proporcionará melhor acabamento visual, adequada demarcação das áreas esportivas e melhores condições de segurança para os usuários do espaço público.

Sob o ponto de vista técnico, a tinta epóxi apresenta excelente resistência ao desgaste, facilidade de limpeza e maior durabilidade em comparação a pinturas convencionais, reduzindo a necessidade de manutenções frequentes e proporcionando economia à Administração Pública.

No aspecto operacional, a solução caracteriza-se pela facilidade de aplicação e manutenção, permitindo a revitalização do piso esportivo sem necessidade de intervenções estruturais complexas.

Do ponto de vista da segurança, a renovação da pintura e demarcação das quadras contribui para melhor visibilidade das linhas esportivas, organização das atividades e prevenção de acidentes durante os eventos e práticas esportivas.



Sob a ótica econômica, a solução mostra-se vantajosa devido à durabilidade do material e à redução de custos com manutenção corretiva futura.

Dessa forma, a solução proposta mostra-se tecnicamente adequada, operacionalmente viável e economicamente vantajosa, atendendo de maneira eficiente às necessidades do Município.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objeto caracteriza-se como bem comum, com padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

As tintas e materiais complementares deverão atender, no mínimo, às seguintes especificações técnicas:

- Tinta Epóxi Base Solvente Parte A;
- Compatível com aplicação em pisos em parquet;
- Alto poder de cobertura e resistência ao desgaste;
- Boa aderência e secagem adequada;
- Produto novo, sem uso e em perfeitas condições;
- Catalisador compatível com a tinta fornecida;
- Diluente apropriado para tinta epóxi base solvente;
- Embalagens devidamente lacradas e identificadas;
- Cores conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

Condições de entrega:

- Entrega no Município de Novo Cabrais/RS;
- Produto devidamente embalado;
- Garantia mínima contra defeitos de fabricação.

Obrigações da contratada:

- Fornecer o material conforme especificações;
- Garantir qualidade e durabilidade;
- Substituir itens defeituosos;
- Cumprir os prazos de entrega.

Considerando o valor estimado da contratação, inferior ao limite legal, a seleção do fornecedor poderá ocorrer por dispensa de licitação, **com critério de julgamento pelo menor preço global, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021**, observada a legislação vigente.

Para formalização da contratação, o fornecedor deverá comprovar os requisitos de habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, nos termos do art. 62 da Lei nº 14.133/2021.

5 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Fornecimento

O fornecimento do objeto será realizado em entrega única, no prazo máximo de 7 (sete)



dias, contados do recebimento da nota de empenho.

Local e horário para entrega:

- Local: Av. 28 de Dezembro, 1200, Novo Cabrais - RS, 96545-000.
- Horário: Segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h.

Recebimento

O objeto será recebido:

- **provisoriamente**, no ato da entrega, para verificação do quantitativo e das condições aparentes do material;
- **definitivamente**, após a conferência das especificações, qualidade e conformidade com o solicitado.

Caso sejam verificados defeitos ou inadequações no material entregue, a contratada deverá providenciar a substituição, sem ônus adicional ao Município.

6 – MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

A execução da contratação será acompanhada pelo servidor Éderson Ivonésio Alves da Silva, na condição de solicitante do material, competindo-lhe a conferência, acompanhamento e recebimento do objeto.

O acompanhamento da contratação limita-se à verificação do cumprimento das condições estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, especialmente quanto às especificações, quantitativos, qualidade e prazos de entrega.

Caso sejam constatadas irregularidades, o servidor deverá recusar o recebimento provisório ou solicitar a substituição dos itens, sem ônus para a Administração.

A contratação será considerada atendida após:

- Entrega integral dos itens;
- Recebimento definitivo do material;
- Ausência de pendências quanto à qualidade e quantidade dos produtos.

7 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Liquidação

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação e efetivação de pagamento, na forma desta seção.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

A Administração deverá realizar consulta aos sistemas oficiais competentes, a fim de



verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no instrumento convocatório ou no processo de contratação direta.

Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à notificação do fornecedor contratado, em autos de processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Pagamento

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, após a entrega do material, o recebimento da Nota Fiscal e o aceite dado pela autoridade competente.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante atualização monetária com base em índice oficial definido em lei, caso aplicável.

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/ PRESTADOR DE SERVIÇO

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço **POR LOTE**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fins de habilitação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE NOVO CABRAIS

NOSSA MAIOR OBRA É O SER HUMANO

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal e Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Item	Especificação do material	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Tinta Epóxi Base Solvente Parte A, 3,6L – Cor Laranja	lata	8	R\$ 268,00	R\$ 2.144,00
02	Tinta Epóxi Base Solvente Parte A, 3,6L – Cor Branco	lata	5	R\$ 268,00	R\$ 1.340,00
03	Tinta Epóxi Base Solvente Parte A, 3,6L – Cor Azul Claro	lata	2	R\$ 268,00	R\$ 536,00
04	Catalisador para Tinta Epóxi Parte B, 900ml	lata	15	R\$ 72,00	R\$ 1.080,00
05	Diluyente para Tinta Epóxi, 900ml	lata	15	R\$ 43,00	R\$ 645,00
VALOR TOTAL				R\$ 5.745,00	

Considerando a aquisição de tintas epóxi e seus componentes, estima-se o valor total de **R\$ 5.745,00**.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 4217/2022, que “Institui normas para o



procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito do Município de Novo Cabrais, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

A pesquisa de preços foi realizada por meio de consulta ao LicitaCon, bem como mediante solicitação de orçamentos junto a fornecedores locais e regionais do ramo de tintas epóxi e seus componentes compatíveis com as especificações técnicas exigidas.

Os fornecedores foram selecionados com base na atuação no mercado e na disponibilidade de fornecimento do objeto, garantindo a obtenção de valores compatíveis com a realidade local.

Verificou-se que os preços obtidos são compatíveis com os praticados em contratações similares realizadas por outros entes públicos, bem como com valores de mercado, garantindo a observância aos princípios da economicidade e da vantajosidade para a Administração Pública.

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Órgão: GABINETE DO PREFEITO;

Unidade: 02.03 – DEPARTAMENTO DE DESPORTO E CULTURA;

Classificação: 278120410.2.106000 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESPAÇOS DESPORTIVOS;

Elemento de Despesa: 339030000000 – MATERIAL DE CONSUMO;

Fonte de Recursos: 1500 – RECURSOS NÃO VÍNCULADOS DE IMPOSTOS;

Conta: 118

11 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Responsáveis pela elaboração do Termo de Referência:

Nome: Janice da Silva Machado Petermann

Cargo: Assessora de Imprensa

Matrícula: 1525-3

Novo Cabrais, 20 de maio de 2026.