



## ANEXO I

# TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1382/2026

Município de Novo Cabrais – RS.

**GABINETE DO PREFEITO**

**Necessidade da Administração:** Aquisição de itens para cuidados de jardinagem.

### 1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente termo tem por objeto a aquisição de equipamentos, ferramentas, utensílios e materiais destinados à realização dos serviços de limpeza, conservação e manutenção das áreas verdes localizadas no entorno da Prefeitura Municipal e demais espaços que compõem o Centro Administrativo Municipal.

Os itens serão adquiridos de forma parcelada por item, conforme necessidade da Administração e quantitativos definidos no Termo de Referência, observando-se as especificações técnicas mínimas exigidas.

A contratação será formalizada por meio de empenho e autorização de fornecimento, não havendo celebração de contrato administrativo, considerando a natureza e a forma da contratação pretendida.

Os bens objeto da contratação compreendem os seguintes itens:

Item	Especificação do serviço	Unid.	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
01	Rastelo/ancinho extra grande de grama, com no mínimo 70cm e 30 dentes. O mesmo deverá possuir cabo em madeira	Unid.	3	R\$ 68,46	R\$ 205,38
02	Tesourão de poda 12" com lâmina de no mínimo 28cm e feita de aço carbono, cabo de madeira com acabamento envernizado.	Unid.	2	R\$ 44,78	R\$ 89,56
03	Luva de jardinagem tricotada em fios de polietileno e fibra de vidro, revestimento em látex nitrílico na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos, acabamento em overloque, punho em elastano.	Unid.	4	R\$ 16,57	R\$ 66,28
04	Extensão elétrica bivolt para uso profissional, compatível com equipamentos de alta potência, como lavadora de alta pressão. Deve possuir cabo flexível com isolamento reforçada, resistente à umidade, adequado para uso em ambientes externos (lava-jato), com grau de proteção	Metro	40	R\$ 4,26	R\$170,40



	contra respingos de água. Deve suportar corrente mínima de 20A, possuir plugue e tomada no padrão brasileiro e ser compatível com lavadora de alta pressão 220V, incluindo a Wap Combate Turbo 2600 220V.				
05	Calça unissex confeccionada em brim de excelente qualidade, muito resistente e confortável com dois bolsos frontais e dois traseiro, elástico total da cintura, cordão de ajuste e faixa refletiva, ideal para mecânicos / pedreiros / op. Logístico (tamanho conforme solicitação)	Unid.	2	R\$72,15	R\$144,30

Os equipamentos e materiais deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação, conforme especificações constantes no Termo de Referência e legislação aplicável, responsabilizando-se a contratada pela substituição ou reparo dos itens que apresentarem irregularidades durante o período de garantia.

## 2 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação fundamenta-se nas necessidades identificadas no Estudo Técnico Preliminar – ETP, elaborado para atender à demanda de manutenção, limpeza e conservação das áreas verdes localizadas no entorno da Prefeitura Municipal e demais espaços pertencentes ao Centro Administrativo Municipal.

O estudo técnico demonstrou a necessidade de aquisição de equipamentos, ferramentas, utensílios e materiais adequados para possibilitar a execução eficiente, segura e contínua dos serviços de corte de grama, poda, limpeza e manutenção dos espaços externos, contribuindo para a preservação do patrimônio público, melhoria das condições de trabalho do servidor responsável e adequada conservação dos ambientes utilizados pela população e servidores municipais.

A contratação será realizada por meio de dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, observando os princípios da legalidade, economicidade, eficiência, competitividade e interesse público.

## 3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na aquisição de equipamentos, ferramentas, utensílios e materiais destinados à realização dos serviços de limpeza, conservação e manutenção das áreas verdes localizadas no entorno da Prefeitura Municipal.

A contratação tem como objetivo proporcionar condições adequadas para que o servidor responsável execute os serviços de corte de grama, poda, limpeza e manutenção dos espaços externos de forma mais eficiente, segura e adequada, garantindo a conservação contínua do ambiente público.



A utilização de equipamentos apropriados contribuirá diretamente para a melhoria das condições de trabalho, aumento da produtividade e melhor qualidade na execução dos serviços, possibilitando a manutenção regular das áreas verdes e do entorno da Prefeitura Municipal, mantendo o local limpo, organizado e visualmente adequado para utilização da população e servidores.

Além disso, a solução visa assegurar a preservação do patrimônio público e a adequada manutenção dos espaços externos que compõem o Centro Administrativo Municipal, contribuindo para a boa aparência e conservação do ambiente institucional.

Os equipamentos e materiais adquiridos deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação, observando-se os prazos mínimos estabelecidos nas especificações dos itens e, subsidiariamente, as disposições previstas no Código de Defesa do Consumidor, responsabilizando-se a contratada pela substituição ou reparo dos itens que apresentarem irregularidades ou defeitos durante o período de garantia.

#### 4 – REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

Os itens pretendidos possuem natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, adotando-se o critério de menor preço.

A aquisição poderá ser realizada de maneira unitária, visando ampliar a competitividade e a possibilidade de participação de empresas interessadas no fornecimento dos itens, possibilitando maior obtenção de propostas vantajosas para a Administração Pública.

Os itens deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis após o envio da nota de empenho à empresa vencedora.

A entrega deverá ocorrer junto ao Centro Administrativo Municipal, localizado na Avenida 28 de Dezembro, nº 1200, Centro, no Município de Novo Cabrais.

Para fornecimento dos itens pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar atuação em ramo compatível com o objeto da contratação, bem como apresentar os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal e trabalhista, nos termos dos arts. 62 e 66 da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Certidão Negativa de Débitos Federais;
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Certificado de Regularidade do FGTS.

O contratado deverá cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório e na proposta apresentada, responsabilizando-se integralmente pela qualidade e garantia dos produtos fornecido, bem como pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto.



## 5 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Os itens deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, observando rigorosamente as especificações técnicas mínimas descritas no Termo de Referência, bem como os padrões de qualidade, segurança e garantia exigidos para cada produto.

A entrega deverá ser realizada exclusivamente em dias úteis e durante o horário de expediente da Administração Municipal, no Centro Desportivo Municipal, localizado na Avenida 28 de Dezembro, nº 1200, Centro, Município de Novo Cabrais.

O recebimento dos itens será realizado por servidor, que verificará a conformidade dos produtos com as especificações exigidas, podendo recusar ou devolver itens que apresentem defeitos, avarias, incompatibilidades, qualidade inferior à solicitada ou que não atendam às exigências constantes no Termo de Referência.

Os equipamentos e materiais deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação por no mínimo 6 meses, conforme especificações mínimas previstas para cada item e, subsidiariamente, conforme disposições do Código de Defesa do Consumidor. Durante o período de garantia, a contratada será responsável pela substituição, reparo ou troca dos itens que apresentarem defeitos ou irregularidades, sem quaisquer custos adicionais para a Administração.

## 6 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Não se enquadra, tendo em vista que não será realizado contrato no presente processo.

## 7 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Os itens em questão serão recebidos e conferidos, posteriormente, a nota fiscal será atestada pelo recebedor e, a partir de então, serão contados 10 dias de prazo para a realização do pagamento da mesma.

## 8 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/ PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo de dispensa de licitação, por meio do art. 75, II, da Lei 14.133/2021.

## 9 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a presente contratação o valor total de R\$9.508,50, conforme média de preços obtida mediante pesquisa de mercado realizada para cada item pretendido.

Vislumbra-se que os valores estimados são compatíveis com os praticados no mercado, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 4.217/2022, que institui normas para o procedimento administrativo de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços no âmbito do Município de Novo Cabrais, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Inicialmente, foram encaminhadas solicitações de orçamento, via e-mail, para fornecedores da região que atuam no ramo pertinente e que já forneceram anteriormente para o Município de Novo Cabrais de maneira satisfatória, sendo escolhidos em razão da



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE NOVO CABRAIS**

NOSSA MAIOR OBRA É O SER HUMANO

compatibilidade de suas atividades com o objeto pretendido e da experiência prévia em fornecimentos similares.

Entretanto, as solicitações não foram atendidas, conforme comprovantes anexados ao processo. Dessa forma, para composição da estimativa de preços, foram realizadas pesquisas junto ao sistema LicitaCon, sendo utilizados três valores de referência para cada item, a fim de apurar a média de preços e garantir maior compatibilidade com os valores praticados no mercado.

## 10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Órgão	Unid.	Função	Sub-função	Programa	Proj. Ativ.	Cat. Econômica
02	01	04	122	0410	2051	33.90.30
Fonte de recurso: 1500				Despesa: 48		

## 11 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar

Nome: Maria Eduarda Lopes Neu

Cargo: Assessor Especial de Secretaria

Matrícula: 1433-8

Nome: Leodegar Rodrigues

Cargo: Prefeito Municipal