



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº

Município de Novo Cabrais – RS.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL; SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO;
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO;
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E
PLANEJAMENTO; SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E TURISMO; SECRETARIA DE
OBRAS, TRÂNSITO E SERVIÇOS PÚBLICOS; SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E
ASSINTÊNCIA SOCIAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;**

OBJETO DA CONTRATAÇÃO: Aquisição de materiais de impressão (toner, cartuchos, cilindros e refis de tintas para impressoras) destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias e demais setores da Administração Municipal de Novo Cabrais/RS.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação tem por objetivo a aquisição de toner, cartuchos, cilindros e refis de tintas para impressoras, destinados à manutenção das atividades administrativas das Secretarias e demais setores da Administração Municipal de Novo Cabrais/RS.

Os materiais de impressão são indispensáveis para assegurar o funcionamento adequado dos equipamentos utilizados na produção de documentos oficiais, relatórios, processos administrativos, ofícios, formulários, comunicados internos, materiais pedagógicos e informativos, bem como documentos essenciais ao atendimento ao público, como fichas cadastrais, receituários médicos, guias de encaminhamento e declarações.

Cada secretaria desempenha funções específicas que demandam a elaboração, reprodução e distribuição contínua de documentos, sendo a disponibilidade desses insumos fundamental para garantir a agilidade, organização dos processos internos e a qualidade dos serviços prestados à população. A ausência desses materiais comprometeria o andamento das atividades administrativas e operacionais, impactando diretamente a eficiência do serviço público.

Ressalta-se que a Ata de Registro de Preços nº 30/2024, que contemplava a aquisição destes materiais, teve sua vigência encerrada em 12 de dezembro de 2025, tornando necessária a realização de novo processo licitatório para assegurar a continuidade do fornecimento.

Ademais, a aquisição planejada e centralizada dos suprimentos de impressão possibilita melhor controle orçamentário, maior economicidade e evita a realização de contratações emergenciais, reduzindo riscos de desabastecimento e custos adicionais.

Dessa forma, a contratação é imprescindível para garantir a continuidade dos serviços públicos e o adequado funcionamento da Administração Municipal.

2 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO



A contratação pretendida está alinhada com o planejamento da Administração Pública Municipal, considerando a necessidade permanente de suprimentos para equipamentos de impressão utilizados pelas Secretarias Municipais.

A presente aquisição encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações (PAC) do Município de Novo Cabrais/RS, no item 12, estando em conformidade com o planejamento administrativo e orçamentário da Administração Municipal.

Dessa forma, a contratação atende às diretrizes de planejamento estabelecidas pela Administração Pública, contribuindo para a continuidade dos serviços públicos e para a adequada execução das atividades administrativas desenvolvidas pelas Secretarias Municipais.

3 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os materiais a serem adquiridos possuem natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, conforme disposto no art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, adotando-se como critério de julgamento o menor preço por item, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Os fornecedores deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, mediante apresentação dos documentos de habilitação exigidos, conforme previsto nos arts. 62 e 66 da referida Lei.

Condições de entrega:

- Entrega no Município de Novo Cabrais/RS;
- Produtos novos, sem uso, e compatíveis com os equipamentos de impressão utilizados pelo Município;
- Atendimento às especificações técnicas exigidas no edital;
- Fornecimento em embalagens originais, lacradas e em perfeitas condições de uso;
- Garantia mínima de 90 dias contra defeitos de fabricação, salvo quando o fabricante oferecer prazo superior;
- Entrega parcelada, conforme a necessidade da Administração.

Local e horário de entrega:

- Endereço: Av. 28 de Dezembro, nº 1200 – Centro – Novo Cabrais/RS;
- Horário: de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h.

Prazo de entrega e recebimento:

O prazo para entrega dos materiais será de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento pela contratada. O recebimento ficará condicionado à verificação da conformidade dos produtos com as especificações exigidas.



Liquidação:

Recebida a Nota Fiscal ou documento equivalente, iniciar-se-á o prazo de até 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação da despesa.

O setor competente procederá à verificação da regularidade do documento fiscal apresentado, bem como à conferência da conformidade dos materiais entregues com as especificações contratadas e à manutenção das condições de habilitação da contratada.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, o prazo será suspenso até a sua regularização, não acarretando ônus à Administração.

Constatada irregularidade fiscal ou trabalhista, a contratada será notificada para regularização no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, prorrogável uma única vez por igual período. Persistindo a irregularidade, a Administração adotará as medidas cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Pagamento:

O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a liquidação da despesa, mediante ateste da Nota Fiscal pela autoridade competente.

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, em conta corrente indicada pela contratada, sendo considerada como data do pagamento a emissão da respectiva ordem.

Em caso de atraso imputável à Administração, os valores devidos poderão ser atualizados monetariamente com base em índice oficial aplicável.

Serão efetuadas as retenções tributárias previstas na legislação vigente, exceto quando a contratada for optante pelo Simples Nacional, hipótese em que deverá apresentar a devida comprovação.

Modelo de gestão da contratação:

A execução contratual deverá observar fielmente as disposições estabelecidas no contrato e na Lei nº 14.133/2021, cabendo às partes responder pelas consequências de eventual inexecução total ou parcial.

A entrega dos materiais ocorrerá de forma parcelada, conforme a demanda das Secretarias, observando-se as condições de armazenamento.

As comunicações entre a Administração e a contratada serão realizadas preferencialmente por escrito, podendo ocorrer por meio eletrônico quando admitido.

A Administração poderá convocar representante da empresa contratada para adoção imediata de providências necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos estimados para a contratação têm como base o consumo médio dos materiais de impressão utilizados pelas Secretarias Municipais, considerando aquisições anteriores.

A definição das quantidades levou em consideração o histórico de utilização e a necessidade de manter estoque mínimo para garantir o funcionamento contínuo dos serviços administrativos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE NOVO CABRAIS

NOSSA MAIOR OBRA É O SER HUMANO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA
1	TONER IMPRESSORA BROTHER TN880 TN-880 3472, COR: PRETO (BLACK), RENDIMENTO MÉDIO DE 12.000 PÁGINAS (5% DE COBERTURA NA PÁGINA) QUALIDADE PREMIUM COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	10
2	TONER BROTHER ORIGINAL TN-2370/TN-2340 , MÉDIA DE 2.600 PÁGINAS COM 5% DE COBERTURA NO PADRÃO A4, COMPATÍVEL COM OS MODELOS BROTHER HL-L2320D, HL-L2360DW, DCP-L2520DW, DCP-L2540DW, MFC-L2700DW, MFC-L2720DW E MFC-L2740DW, QUALIDADE PREMIUM COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	14
3	TONER ORIGINAL HP W1330X (330X) PRETO, RENDIMENTO: MÉDIA DE 15.000 PÁGINAS (COM 5% DE COBERTURA EM PAPEL A4, QUALIDADE PREMIUM COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	10
4	TONER ORIGINAL HP CF280X (80X), PRETO (BLACK), RENDIMENTO: APROXIMADAMENTE 6.900 PÁGINAS (COM 5% DE COBERTURA), COMPATIBILIDADE COM IMPRESSORAS HP LASERJET PRO 400. QUALIDADE PREMIUM COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	20
5	TONER CE505X (05X) HP ORIGINAL, P2055, P2055x, P2055dn, P2055d, RENDIMENTO: ATÉ 6.500 PÁGINAS (COBERTURA PADRÃO DE 5%)	10
6	TONER ORIGINAL HP 305A PRETO (CE410A), RENDIMENTO MÉDIO: ~2.200 PÁGINAS (BASEADO EM 5% DE COBERTURA) QUALIDADE PREMIUM COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	10
7	TONER ORIGINAL HP CE411A (305A) CIANO, RENDIMENTO: APROXIMADAMENTE 2.600 PÁGINAS (BASEADO EM COBERTURA DE 5% A4)	10
8	TONER ORIGINAL HP CE412A/305A (AMARELO), RENDIMENTO: APROXIMADAMENTE 2.600 PÁGINAS (PADRÃO ISO/IEC 19798 COM COBERTURA DE 5% EM A4) QUALIDADE PREMIUM COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	10
9	TONER ORIGINAL HP CE413A (305A) MAGENTA, RENDIMENTO: APROX. 2.600 PÁGINAS (COM 5% DE COBERTURA A4) QUALIDADE PREMIUM COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	10
10	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DR3440 DR-3440 DCPL5652DN MFCL5702DW	10



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE NOVO CABRAIS

NOSSA MAIOR OBRA É O SER HUMANO

	HLL5102DW ORIGINAL, UNIDADE DE IMAGEM COM RENDIMENTO MÉDIO DE 50.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA DO PAPEL A4. GARANTIA DE 03 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO	
11	CARTUCHO DE TONER TL-5125HC . QUALIDADE PREMIUM COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	20
12	CILINDRO DR2340 PARA BROTHER L2540DW, RENDIMENTO MÉDIO DE 12.000 PÁGINAS, COMPATÍVEL COM OS TONERS TN2340/TN2370	10
13	UNIDADE DE IMAGEM ORIGINAL HP W1332A (332A), APROXIMADAMENTE 30.000 PÁGINAS (BASEADO EM 5% DE COBERTURA EM PAPEL A4), COMPATIBILIDADE: HP LASER 408DN, HP LASER MFP 432FDN, 432FDN, 408DN, GARANTIA: 3 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO (GARANTIA DIRETA COM FABRICANTE/REVENDEDOR)	10
14	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LASER JET PRO MFP M521 DN CE255X (6.000 PÁG) QUALIDADE PREMIUM COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	4
15	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LASERJET 400 M401N CF280X (6.000 PÁG) QUALIDADE PREMIUM COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	9
16	TONER HP CE 285A, RENDIMENTO DE 1600 PÁGINAS. QUALIDADE PREMIUM COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	10
17	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX 4200. QUALIDADE PREMIUM COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	6
18	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA SAMSUNG ML-2851ND. QUALIDADE PREMIUM COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	6
19	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LASERJET 1536 DNF MFP. QUALIDADE PREMIUM COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	6
20	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA BROTHER HL 1212W. QUALIDADE PREMIUM COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	10
21	REFIL TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L4160 - PRETO 127 ML. ALTA QUALIDADE COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	31



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE NOVO CABRAIS

NOSSA MAIOR OBRA É O SER HUMANO

22	REFIL TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L4160 CIANO 70 ML. ALTA QUALIDADE COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	29
23	REFIL TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L4160 MAGENTA 70 ML. ALTA QUALIDADE COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	25
24	REFIL TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L4160 AMARELO 70 ML. ALTA QUALIDADE COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	25
25	REFIL TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L395 PRETO 127 ML. ALTA QUALIDADE COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	4
26	REFIL TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L395 CIANO 70 ML. ALTA QUALIDADE COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	6
27	REFIL TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L395 MAGENTA 70 ML. ALTA QUALIDADE COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	3
28	REFIL TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L395 AMARELO 70 ML. ALTA QUALIDADE COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	3
29	REFIL TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L3150 PRETO NO MÍNIMO 65 ML. ALTA QUALIDADE COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	33
30	REFIL TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L3150 CIANO 65 ML. ALTA QUALIDADE COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	56
31	REFIL TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L3150 MAGENTA 65 ML. ALTA QUALIDADE COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	46
32	REFIL TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L3150 AMARELO 65 ML. ALTA QUALIDADE COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	70
33	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON COR PRETA 100ML (L5590). ALTA QUALIDADE COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	25



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE NOVO CABRAIS

NOSSA MAIOR OBRA É O SER HUMANO

34	REFIL DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L355 PRETA, COM 70 ML. ALTA QUALIDADE COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	15
35	REFIL DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L355 MAGENTA COM NO MÍNIMO 65ML. ALTA QUALIDADE COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	6
36	REFIL DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L355 AMARELO COM NO MÍNIMO 65ML ALTA QUALIDADE COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	3
37	REFIL DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L355 CIANO COM NO MÍNIMO 65ML. ALTA QUALIDADE COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	3
38	TONER ORIGINAL SP 377SFNWX OU SP 377XA . Impressora Ricoh SP 377SFNWX. QUALIDADE PREMIUM COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	20
39	Refil Canon GI-10BK Preto Original 170ml. ALTA QUALIDADE COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	71
40	Refil Canon GI-10 Magenta Original 70 ml. ALTA QUALIDADE COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	66
41	Refil Canon GI-10 Amarelo Original 70 ml. ALTA QUALIDADE COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	66
42	Refil Canon GI-10 Ciano Original 70 ml. ALTA QUALIDADE COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	66
43	Toner original para impressora Pantum Modelo BM5115FDW, modelo do Toner TL5120X (15.000 COPIAS). QUALIDADE PREMIUM COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	6
44	TONER ORIGINAL BROTHER modelo MFC L 8900 CDW - TN 419BK – PRETO. QUALIDADE PREMIUM COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	10
45	TONER ORIGINAL BROTHER modelo MFC L 8900 CDW - TN 419Y – AMARELO. QUALIDADE PREMIUM COM PIGMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM MODELO ORIGINAL DA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO	5

5 - ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO



Conforme levantamento de mercado, verifica-se a existência de diversas empresas especializadas no fornecimento de suprimentos para impressoras, tais como toner, cartuchos, cilindros e refis de tintas, amplamente disponíveis no mercado.

A diversidade de fornecedores possibilita a realização de processo licitatório competitivo, favorecendo a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, em observância aos princípios da economicidade e da eficiência.

As referências de preços foram obtidas por meio de pesquisas realizadas em plataformas especializadas, como Licitacon e BNC, em conformidade com o disposto no Decreto Municipal nº 4.217/2022, que regulamenta os procedimentos para pesquisa de preços no âmbito do Município de Novo Cabrais, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 118.705,09.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 4217/2022, que “Institui normas para o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito do Município de Novo Cabrais, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

Foi definida a estimativa do valor da contratação com base em pesquisa de preços realizada através de consulta a contratações públicas similares e sistemas oficiais de compras públicas, conforme as diretrizes estabelecidas no Decreto Municipal nº 4217/2022.

Após a conclusão da pesquisa de mercado, foi definido a estimativa de valor da contratação, garantindo compatibilidade com os preços praticados no mercado.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na realização de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, visando à aquisição de toner, cartuchos, cilindros e refis de tintas para impressoras, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias e demais setores da Administração Municipal de Novo Cabrais/RS.

A contratação será estruturada com julgamento por menor preço por item, contemplando os diversos suprimentos de impressão.

O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante emissão de Autorização de Fornecimento, permitindo maior controle de estoque, evitando desperdícios e reduzindo riscos de desabastecimento.

Os materiais fornecidos deverão ser novos, compatíveis com os equipamentos existentes e atender às especificações técnicas exigidas, assegurando qualidade nas impressões e o adequado funcionamento dos equipamentos, contribuindo para a continuidade das atividades administrativas e do atendimento ao público.

A solução contempla, ainda, a garantia dos produtos contra defeitos de fabricação, bem como a responsabilidade da contratada quanto à substituição de itens que não atendam às exigências estabelecidas.



Dessa forma, a solução adotada busca atender de maneira eficiente, econômica e contínua às necessidades da Administração Municipal, assegurando a adequada execução das atividades administrativas e a prestação de serviços públicos à população.

8 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações devem observar o princípio do parcelamento sempre que este se mostrar tecnicamente viável e economicamente vantajoso para a Administração.

No presente caso, o objeto será parcelado em itens, permitindo ampla competitividade entre os fornecedores, uma vez que os materiais de impressão possuem especificações distintas e podem ser fornecidos por diferentes empresas.

O julgamento por menor preço por item possibilita maior participação de licitantes, amplia a competitividade, favorece a obtenção da proposta mais vantajosa e evita restrições indevidas ao certame.

Dessa forma, conclui-se que o parcelamento por itens atende ao interesse público, observando os princípios da economicidade, eficiência e competitividade.

9 - RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente contratação tem como objetivo assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Municipal, por meio de processo licitatório que garanta a isonomia entre os licitantes, a justa competição e a prevenção de práticas como sobrepreço, preços inexequíveis ou superfaturamento na execução contratual.

Busca-se garantir o fornecimento contínuo de suprimentos de impressão, assegurando o adequado funcionamento dos equipamentos utilizados pelas Secretarias e demais setores, bem como a continuidade das atividades administrativas e do atendimento ao público.

Almeja-se, ainda, promover maior eficiência na execução das atividades administrativas, com a disponibilização adequada de materiais essenciais à produção de documentos oficiais, processos internos e demais demandas institucionais.

Pretende-se também alcançar maior economicidade, por meio de contratação planejada e competitiva, possibilitando a otimização dos recursos públicos, bem como aprimorar a gestão dos insumos, com fornecimento de forma parcelada, contribuindo para o controle de estoque, a redução de desperdícios e a mitigação de riscos de desabastecimento.

Adicionalmente, a contratação deverá observar as boas práticas de sustentabilidade, visando à racionalização do uso de recursos e à redução dos impactos ambientais.

Dessa forma, a solução proposta contribui para a eficiência administrativa, a qualidade dos serviços prestados e o atendimento adequado às necessidades da população.

10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a presente contratação, não se identifica a necessidade de adequação do ambiente físico do Município de Novo Cabrais/RS, tampouco de capacitação prévia específica dos servidores envolvidos na fiscalização e gestão contratual.

Contudo, para o adequado andamento do processo e o sucesso da contratação pretendida, faz-se necessária a adoção das seguintes providências administrativas:



- a) elaboração da minuta do edital;
- b) verificação e certificação da disponibilidade orçamentária;
- c) designação, por meio de Portaria, do pregoeiro, equipe de apoio ou agente de contratação, conforme o caso;
- d) elaboração da minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise e parecer jurídico;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos, mediante emissão de Nota Técnica e realização dos ajustes necessários;
- g) publicação e divulgação do edital e seus anexos;
- h) análise e resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações, quando houver;
- i) realização do certame, com o cumprimento de todas as suas fases;
- j) emissão da nota de empenho;
- k) formalização, assinatura e publicação do contrato.

11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se identificam contratações correlatas ou interdependentes diretamente vinculadas à presente contratação.

A aquisição de toner, cartuchos, cilindros e refis de tintas possui natureza autônoma, sendo destinada ao atendimento das demandas contínuas de impressão das Secretarias e demais setores da Administração Municipal, não dependendo da celebração de outros contratos para sua execução.

Ressalta-se, entretanto, que os materiais adquiridos são utilizados em equipamentos de impressão já existentes no âmbito da Administração, os quais podem possuir contratos próprios de manutenção ou aquisição, sem que haja dependência direta entre tais ajustes e a presente contratação.

Dessa forma, conclui-se que a contratação pode ser realizada de forma independente, sem prejuízo à sua execução ou à eficiência dos serviços públicos.

12 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição de suprimentos de impressão, tais como toner, cartuchos, cilindros e refis de tintas, pode gerar impactos ambientais relacionados, principalmente, ao descarte inadequado desses materiais após o uso, considerando que muitos de seus componentes possuem potencial poluidor e não são biodegradáveis.

O descarte incorreto pode resultar na contaminação do solo e de recursos hídricos, além de contribuir para o aumento do volume de resíduos sólidos. Ademais, a produção e o transporte desses insumos também implicam consumo de recursos naturais e emissão de poluentes.

Diante disso, a Administração deverá adotar medidas que visem à mitigação desses impactos, tais como a priorização, sempre que possível, de produtos que atendam a critérios de sustentabilidade, incluindo itens recicláveis, remanufaturados ou que possuam logística reversa implementada pelo fabricante ou fornecedor.

Recomenda-se, ainda, que a contratada observe as normas ambientais vigentes, promovendo o correto gerenciamento e destinação final dos resíduos, bem como, quando aplicável, disponibilize mecanismos para recolhimento dos materiais utilizados.



A Administração também poderá incentivar práticas de uso consciente dos recursos de impressão, contribuindo para a redução do consumo e, conseqüentemente, dos impactos ambientais associados.

Dessa forma, busca-se compatibilizar a necessidade da contratação com a responsabilidade ambiental, promovendo o uso racional de recursos e a redução de impactos ao meio ambiente.

13 - ANEXOS

Estão em anexo os levantamentos dos valores homologados em licitações públicas que serviram para compor a média de preços a ser utilizada como estimativa para este processo licitatório. Foram prospectados valores nas plataformas de compras Públicas LICITACON e BNC, neste último foram adicionados de forma manual os dados coletados no Licitacon, pois a plataforma BNC possui ferramenta de geração de relatório com emissão de médias.

14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante das informações apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação para aquisição de toner, cartuchos, cilindros e refis de tintas para impressoras mostra-se viável sob os aspectos técnico, operacional e orçamentário.

A solução proposta atende de forma adequada às necessidades da Administração Municipal de Novo Cabrais/RS, garantindo a continuidade das atividades administrativas, o adequado funcionamento dos equipamentos de impressão e a eficiência na prestação dos serviços públicos.

Verifica-se, ainda, que a contratação está alinhada aos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e interesse público, bem como às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo possível a realização de processo licitatório competitivo para a seleção da proposta mais vantajosa.

Dessa forma, declara-se a viabilidade da contratação pretendida, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo para a realização do certame licitatório.

Novo Cabrais, 22 de junho de 2026.

15 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar

Nome: Maria Eduarda Lopes Neu

Cargo: Assessora Especial de Secretaria

Matrícula: 1433-8

Nome: Janice da Silva Machado Petermann

Cargo: Assessor de Imprensa

Matrícula: 1525-3

16 – VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR

Novo Cabrais/RS, 22 de junho de 2026.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE NOVO CABRAIS
NOSSA MAIOR OBRA É O SER HUMANO

Leodegar Rodrigues
PREFEITO MUNICIPAL