

[🏠](#) > Consulta Cursos Capacitação**ROTINA DE COMPRAS NOS MUNICÍPIOS****Vagas disponíveis:** 46**Valor para associados:** R\$ 644,00**Valor para não associados:** R\$ 984,00**ROTINA DE COMPRAS NOS MUNICÍPIOS****Local:** Sede da FAMURS - Rua Marcílio Dias, 574 - Porto Alegre/RS**Data:** 09 e 10 de março de 2026**Horário:** das 9h às 12h – 13h às 17h**Carga Horária:** 14h/a (dois dia)***VAGAS LIMITADAS*****Forma de pagamento:** Boleto Bancário - será encaminhado NF e Boleto para o email cadastrado uma semana antes da realização do curso.**Público-alvo :** Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários, CCs, Responsáveis de Compras, Componentes do Controle Interno e Servidores das principais áreas do município.**Conteúdo Programático**

O processo de compras abrange todo o fluxo que se inicia com uma demanda específica e passa por diversos modelos até a efetiva liquidação e distribuição ao solicitante. Definir um mecanismo que atenda aos requisitos legais, sem comprometer outros aspectos essenciais como controle, fluxo eletrônico, rastreabilidade, agilidade, eficiência e economia de papel, é um grande desafio para os gestores municipais.

Nossa proposta de capacitação visa apresentar uma forma de adequação ao melhor mecanismo atualmente aplicado, onde a tecnologia e a inovação são introduzidas de maneira significativa no processo. O modelo baseia-se no mapeamento das unidades de controle de produtos e serviços (popularmente conhecidas como locais de estoque), criando uma identificação e responsabilidade dessas unidades das secretarias em relação à central de compras e aos gestores que autorizam as operações.

O curso também abordará de forma importante as operações internas de tarefas e controles de frota municipal, diário de bordo e abastecimentos. A “Central de Compras” se tornará uma referência na coordenação das ações de movimentação de produtos e serviços nas unidades administrativas, com a “Unidade de Licitação” integrando o fluxo para garantir a legalidade dos atos que necessitam de procedimentos licitatórios.

Aspectos Gerais sobre Compras Municipais.

Condições gerais.

Inovações aplicadas ao novo modelo.

Padronização no trabalho.

Etapas do processo de compras.

Estrutura organizacional e centro de custos.

Unidades Movimentadoras de Produtos e Serviços.

Estrutura da unidade movimentadora.

Demandas de produtos e serviços.



Liquidação de produtos e serviços.
Controle da frota.

Central de Compras.

Estrutura da central de compras.
Atendimento as demandas de compras.
Coleta de preços.
Parecer para compras por dispensa, inexigibilidade ou procedimento licitatório.
Compra direta.
Termo de referência.

Práticas de Compras

Práticas do fluxograma de compras.

Ministrantes

SILMO STREIT - 37



Currículo

Formação

Ver Currículo

- Experiência de trabalhos em órgãos públicos municipais, englobando toda área da governança e gestão operacional. Vivência há mais de 20 anos nos trabalhos internos de prefeitura como servidor efetivo concursado e secretário municipal.
- Atuação na iniciativa privada em empresa de fornecimento de software de gestão pública municipal como gerente administrativo e comercial e atualmente como empresário.
- Ministrante de cursos e palestras há 20 anos sobre gestão pública, tendo capacitado milhares de servidores e gestores municipais.
- Implantação em prefeituras de programas de qualidade.
- Implantação em prefeituras de fluxograma de compras inter-relacionando setores envolvidos através de movimentação da documentação e autorizações de forma

