

Data / Horário

14 de maio de 2024: das 08h às 12h e das 13h às 17h;
15 de maio de 2024: das 08h às 12h e das 13h às 17h.

Local

Auditorio da DPM Educação, sito na Avenida Pernambuco, 1001, Térreo, Navegantes, Porto Alegre.

Carga horária

16 horas

Programação

1. O PROVIMENTO EM CARGO PÚBLICO:

- 1.1. Aspectos gerais do concurso público;
- 1.2. Nomeação, posse e exercício;
- 1.3. Requisitos básicos para investidura e a documentação a ser apresentada pelo candidato ao cargo ou função;
- 1.4. Eventos de cadastro na folha de pagamento (eSocial).

2. O REGIME PREVIDENCIÁRIO:

- 2.1. Garantia constitucional: a obrigatoriedade de filiação a um regime previdenciário
- 2.2. RGPS X RPPS: a determinação do regime previdenciário
- 2.3. eSocial: as informações por servidor conforme o regime previdenciário.

3. O ESTÁGIO PROBATÓRIO E A ESTABILIDADE DO SERVIDOR:

- 3.1. Aspectos gerais;
- 3.2. A estabilidade provisória do servidora gestante.

4. A REMUNERAÇÃO E O VENCIMENTO:

- 4.1. Vantagens permanentes e vantagens temporárias – gratificações e adicionais;
- 4.2. Vantagens indenizatórias: vale-alimentação, diárias, vale-transporte, auxílios;
- 4.3. A responsabilidade pelo pagamento do servidor e suas consequências
- 4.4. As informações a serem transmitidas no eSocial.

5. O REGIME DE TRABALHO:

- 5.1. A carga horária, a jornada de trabalho e o registro do ponto;
- 5.2. O serviço extraordinário: configuração e controle;
- 5.3. O repouso semanal remunerado.

6. AS OCORRÊNCIAS DURANTE A VIDA FUNCIONAL DO SERVIDOR:

- 6.1. Afastamentos por motivo de doença, própria ou de familiar;
- 6.2. Licenças remuneradas;
- 6.3. Licenças não remuneradas;
- 6.4. Afastamentos por cédência;
- 6.5. As informações no eSocial;
- 6.6. Os possíveis reflexos remuneratórios;
- 6.7. Quando informar no eSocial.

7. AS CONDIÇÕES ESPECIAIS DE TRABALHO:

- 7.1. O controle das atividades com exposição a agentes químicos, físicos e biológicos prejudiciais à saúde (as atividades insalubres);
- 7.2. Os laudos técnicos adequados em cada caso;
- 7.3. Os reflexos na aposentadoria;
- 7.4. Regras de aplicação dos eventos de Segurança e Saúde no Trabalho (SST) (eSocial).

8. FÉRIAS:

- 8.1. Aquisição do direito e concessão do gozo;
- 8.2. Remuneração de férias;
- 8.3. Perda do direito;
- 8.4. Quando é obrigatório informar no eSocial.

9. MUTAÇÕES FUNCIONAIS:

- 9.1. Relotação;
- 9.2. Exercício de função gratificada ou cargo em comissão e sua substituição;
- 9.3. Exercício de cargo eletivo;
- 9.4. Recondução;
- 9.5. Readaptação;
- 9.6. Reversão;
- 9.7. Reintegração;
- 9.8. Disponibilidade e aproveitamento;
- 9.9. Como prestar as informações no eSocial.

10. A VACÂNCIA DO CARGO PÚBLICO:

- 10.1. Exoneração;
- 10.2. Demissão;
- 10.3. Aposentadoria pelo RPPS;
- 10.4. Aposentadoria pelo RGPS;
- 10.5. As obrigações decorrentes.

11. O DESLIGAMENTO DO EMPREGADO PÚBLICO:

- 11.1. Os direitos legalmente assegurados, conforme o motivo do desligamento
- 11.2. Os prazos a serem observados para cumprimento das obrigações acessórias decorrentes (eSocial)

12. A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO:

- 12.1. Aspectos gerais;
- 12.2. Procedimentos a serem observados para a contratação, conforme o TCE/RS e STF;
- 12.3. Direitos assegurados ao contratado.

13. A FUNÇÃO FISCALIZADORA DO TRIBUNAL DE CONTAS:

- 13.1. O dever de informação dos atos de admissão e desligamento;
- 13.2. Os prazos a serem observados.

14. ORGANIZAÇÃO DAS PASTAS FUNCIONAIS:

- 14.1. Arquivamento de documentos;
- 14.2. Registros obrigatórios e documentação hábil.

INSCREVA-SE

Professor(a)

Julio César Fucini Pause - Advogado, Especialista em Advocacia Municipal, MBA em Gestão Estratégica de Pessoas, Especialista em Direito Público, Diretor e Consultor Jurídico da Pause & Perin - Advogados, Diretor e Professor da DPM Educação





3071



<http://lattes.cnpq.br/74505661346>

Professor(a)

Renée Cristina Herlin Ritter - Advogada, Mestre em Direito Público, Especialista em Direito Público e Consultora Jurídica da Pause & Perin Advogados e Professora da DPM Educação.



<http://lattes.cnpq.br/5805492837302809>

Professor(a)

Tatiana Mutte de Azevedo - Graduada em Direito. Pós-graduada, em nível de especialização, na área de Direito Civil e Processual Civil. Especialista na área de Previdência Pública. Certificada pelo Instituto Tetum - Certificação CP RPPS DIRIG RPPS-I, Advogada e Consultora Jurídica da Pause & Perin - Advogados e Professora da DPM Educação.



<http://lattes.cnpq.br/77159934613241359a>

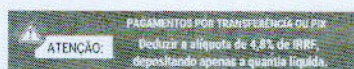
Investimento

ENTES PÚBLICOS COM contrato de consultoria com a Pause & Perin - Advogados Associados (DPM)

Valores para pagamento JUNTAMENTE COM A MENSALIDADE	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
01 a 02 participantes	R\$ 629,00 por participante
03 ou mais participantes	R\$ 566,10 por participante
Valores para pagamento ANTECIPADO COM DESCONTO somente por transferência/Pix (sem emissão de boleto)	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
01 a 02 participantes	R\$ 591,26 por participante
03 a ou mais participantes	R\$ 532,13 por participante

ENTES PÚBLICOS SEM contrato de consultoria com a Pause & Perin - Advogados Associados (DPM)

Valores para pagamento POR BOLETO	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
01 a 02 participantes	R\$ 823,00 por participante
03 ou mais participantes	R\$ 740,70 por participante
Valores para pagamento ANTECIPADO COM DESCONTO somente por transferência/Pix (sem emissão de boleto)	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
01 a 02 participantes	R\$ 773,62 por participante
03 a ou mais participantes	R\$ 696,26 por participante



Dados para empenho: DPM Educação Ltda., CNPJ 13.021.017/0001-77

Dados para empenho:
DPM Educação Ltda.,
CNPJ 13.021.017/0001-77

DEMAIS INTERESSADOS

Valores para pagamento POR TRANSFERÊNCIA OU PIX	VALOR
01 a 02 participantes	R\$ 1.182,52 por participante
03 ou mais participantes	R\$ 1.064,27 por participante
Valores para pagamento POR BOLETO BANCÁRIO	VALOR
01 a 02 participantes	R\$ 1.258,00 por participante
03 a ou mais participantes	R\$ 1.132,20 por participante

DADOS BANCÁRIOS



BANCO: BANRISUL (041)
AGÊNCIA: 0100
CONTA: 06.3244830-9



PIX: CNPJ 13021017000177

Solicitamos que logo após o pagamento o respectivo comprovante seja encaminhado para o e-mail cursos@dpmeducacao.com.br para fins de imediata emissão da nota fiscal eletrônica.

Instruções