

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - SRP
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº041/2024
PROCESSO 110/2024

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO FECHADO (art. 56, I e II da Lei 14.133/21)

DATA DA ABERTURA DA DISPUTA: 13/09/2024

HORÁRIO DA DISPUTA: 09:00H

ENDEREÇO ELETRÔNICO: A sessão pública se dará por meio do sistema eletrônico Portal Bolsa de Licitações do Brasil - BLL - <https://bll.org.br> no endereço eletrônico: - <https://bll.org.br>

OBJETO: A presente licitação visa o **Registro de Preços** para “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS**”.

PREÂMBULO

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDAO – PR**, inscrita no **CNPJ 01.603.719/0001-80**, por intermédio de seu **Agente de Contratação Tiago Silva de Ramos e Equipe de Apoio**, designados pelo **Decreto nº 108/2023** de quatorze de novembro de 2023, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, para o **Registro de Preços** visando a “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS**”, nos termos da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, Decreto de Regulamentação nº 28/2024 de 15 de março de 2024 e Lei Complementar nº 123 de 14 Dezembro de 2006, regulamentos municipais, regulamentos federais que não conflitem com as normas municipais, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. LOCAL, DATA E HORA

1.1. A sessão pública será realizada no site - <https://bll.org.br>, **no dia 13 de Setembro de 2024, com início às 09:00horas**, horário de Brasília - DF.

1.2. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que

apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1, **até às 08:29 horas do dia 13 de Setembro de 2024.**

2. DO OBJETO

2.1. Constitui o objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS”**, para utilização atender necessidade de todas as secretarias, do município de Foz do Jordão, conforme quantidades, condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. A presente licitação será realizada **POR ITEM**, formado por **92 (noventa e dois)** itens, conforme tabela apresentada no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõe, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes interessar, devendo oferecer sua proposta para todos os itens que os compõem.

2.3. O presente certame destinado ao registro de preços, não obriga a Administração adquirir as quantidades estimadas. Na hipótese de ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados itens, fica assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas adotado por esta Administração – a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil -, conforme instruções que podem ser obtidas na página <https://www.bll.org.br>

3.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros quando identificar incorreção ou aqueles se tornarem desatualizados.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS.

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por



irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133/2021, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos.

4.2. As impugnações e pedidos de esclarecimentos ao presente Edital poderão ser feitas até as 23:59hs do dia 09/09/2024 (Segunda-feira), **3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame**, de forma escrita, pelo endereço de e-mail licitacao@fozdojordao.pr.gov.br ou em campo específico no sítio eletrônico <https://bll.org.br>.

4.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame

4.4. Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame, respeitando o disposto no § 1º do art. 55 da Lei n. 14.133/21.

4.5. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei n. 14.133/21.

4.6. As razões de recurso e as contrarrazões serão enviadas exclusivamente por meio eletrônico, no prazo de **3 (três) dias úteis**, contado da data de intimação ou da divulgação da interposição do recurso.

4.7. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

4.7.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no prazo de **30 (trinta) minutos** via sistema, sob pena de preclusão;

4.7.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata final do certame.

4.8. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, na qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão **no prazo de 10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

4.9. O recurso ou o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou decisão recorrida até a deliberação final. Ainda, o acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5. DA PARTICIPAÇÃO

5.1 Os licitantes encaminharão, **exclusivamente** por meio do sistema, e concomitantemente, a **proposta com a descrição do objeto ofertado, marca e o respectivo preço, acompanhado dos documentos de habilitação exigidos neste instrumento convocatório**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2 Os licitantes deverão declarar **no(s) campo(s) disponível (is) no sistema e via declaração assinada e protocolada junto com a proposta** que atendem aos requisitos de habilitação dispostos neste instrumento, de forma que responderão pela veracidade das informações prestadas.

5.3 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.4 Serão assegurados os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, às microempresas e empresas de pequeno porte, que declararem e comprovarem regularmente essa condição.

5.5 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.6 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.7 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.8 Não serão aplicadas as prerrogativas da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 ao **item** cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

6. DAS VEDAÇÕES

6.1. NÃO poderão disputar esta licitação (art. 14 da Lei 14.133/21):

6.1.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

6.1.2. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

6.1.3. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

6.1.4. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

6.1.5. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

6.1.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

6.1.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

6.1.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos

casos vedados pela legislação trabalhista;

6.2. A vedação de que trata o item 6.1.2 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

6.3. O impedimento de que trata o item 6.1.5 será também aplicado ao licitante que atuar em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.4. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

6.5. Destaca-se que não há impedimento na licitação ou na contratação de obra ou serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

7.1. No presente certame as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento serão anteriores à fase de habilitação.

7.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta **com o preço**, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, **até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública**.

7.3. Os licitantes, sob pena de desclassificação, deverão emitir declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo I.

7.4. Para efetuar o cadastro da proposta, o licitante deverá preencher no sistema as seguintes informações:

7.4.1. Valor unitário e total do item/grupos ou valor global ou percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital;

7.4.2. Marca e/ou modelo

7.4.3. Fabricante

7.4.4. Descrição detalhada do objeto, conforme consta no Termo de Referência.

7.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor.

7.6. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

7.7. O prazo de garantia da qualidade do produto(s) licitado é de no mínimo **07(sete)** dias, a contar da data de entrega do(s) mesmo(s).

7.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.9. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.10. O **prazo de validade** da proposta não será inferior a **365 (trezentos e sessenta e cinco)** dias, a contar da data de sua apresentação.

7.11. As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os **preços médios** estabelecidos neste Edital.

8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 Os licitantes deverão encaminhar, **antes da abertura da sessão pública**, nos termos deste Edital, juntamente com a proposta, todos os documentos de habilitação exigidos por este instrumento convocatório.

8.2 Todos os documentos protocolados devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de **90 (noventa) dias úteis** a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

8.3 Os licitantes deverão preencher e protocolar, juntamente com as propostas e os documentos de habilitação, as declarações dispostas nos Anexos deste Edital: Anexo I - Declaração Cumprimento de Exigências Legais; Anexo II Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte; Anexo III- Informações necessárias para a Contratação;

8.4 HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.4.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4.2 Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

8.4.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.4.5. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.4.6. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

8.4.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.5 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA.

8.5.1 A inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.5.2 a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.5.3 a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.5.4 a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

8.5.5 a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

8.5.6 o cumprimento do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#).

8.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.6.1. O licitante deverá comprovar, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tenha executado contrato(s) de fornecimento de objetos em quantidades compatíveis com o pleiteado neste certame.

8.6.1.1. A exigência do Atestado de Capacidade Técnica justifica -se para que a licitante comprove que prestou ou está prestando fornecimentos compatíveis em características com o objeto desta licitação

8.6.2. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão anexar:

- a) Declaração de que está enquadrada na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, não se incluindo nas situações de que trata o artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações
- b) Certidão Simplificada da Junta Comercial ou documento equivalente com os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, emitida em até no **máximo 6 (seis) meses antes** da data prevista para a abertura da Licitação.
- c) Existindo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período a critério da Administração, para a regularização da documentação na forma do art. 43, §1º da LC 123/2006. A falta de regularização dos documentos no prazo implicará na decadência do direito à contratação, passível de aplicação das sanções previstas no §5º do art. 90, da Lei 14.133/21.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

9.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

9.6. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.7. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, disponível para o acompanhamento de todos os participantes.

9.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do

valor registrado no sistema.

9.9. O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado neste Edital.

- 9.9.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto fechado**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 9.9.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 9.9.3. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.9.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.9.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 9.9.6. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.9.7. Poderá o Agente de Contratação, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 9.9.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.9.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.9.10. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9.9.11. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 9.9.12. O **intervalo mínimo** de diferença de valores ou percentuais entre os lances,

que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta disputa livre de valores.

9.9.13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.10. Será desclassificada a proposta que apresentar vícios insanáveis; não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital; apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado para a contratação; não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

9.11. **DA APLICABILIDADE DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006:** será identificado pelo sistema os valores ofertados pelas empresas ME, EPP e MEI, o qual procederá à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, conforme disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123 de 2006.

9.11.1. As propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de **até 5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.11.2. A ME, EPP ou MEI melhor classificada, segundo o item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo decadencial de **5 (cinco) minutos**, contados pelo sistema após a comunicação automática.

9.11.3. Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.11.4. Caso ocorra a equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.12. Em caso de **empate** entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

9.12.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar

nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.12.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/21;

9.12.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.12.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.13. Em igualdade de condições, **se não houver desempate**, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.13.1. Empresas estabelecidas no território do Estado do órgão ou entidade licitante;

9.13.2. Empresas brasileiras;

9.13.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.13.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.14. O prazo para o envio da proposta reajustada, será de **2 (duas) horas** a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser prorrogado motivadamente pelo Agente de Contratação a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte do licitante.

9.15. Declarada à vencedora, o Agente de Contratação abrirá prazo de **30 (trinta) minutos** para o registro, via sistema, das intenções recursais.

10. DA FASE DE JULGAMENTO

10.1 Assim, definido o resultado da fase de lances, a Administração negociará condições mais vantajosas com o licitante que ofertar **o menor preço no item**.

10.2 Qualquer interessado poderá requerer a realização de diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.3 Considera-se inexecutable a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório

da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie de forma expressa e motivada, parcela ou à totalidade da remuneração.

10.4 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do art. 59 da Lei 14.133/21.

10.5 Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei 14.133/21 e legislação correlata e nos termos deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta nos seguintes cadastros:

10.5.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

10.5.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

10.5.3 Cadastro no Tribunal de Contas do Estado;

10.6 Constatada a existência de sanção, o licitante será desclassificado, por falta de condições de participação.

10.7 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.8 Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta

10.9 Existindo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.

11. DA FASE DE HABILITAÇÃO

11.1 Os documentos indicados no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.3 O Agente de Contratação efetuará consulta direta nos sítios dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por meio eletrônico.

11.4 Documento ausente, que atesta condição de habilitação pré-existente à abertura do certame, deverá ser solicitado e avaliado pelo Agente de Contratação.

11.5 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, mesmo após as devidas diligências, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta em conformidade com o edital.

11.6 Estando a documentação de habilitação da licitante correta, mesmo após realização de diligência, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos, o Agente de Contratação considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. A apuração das infrações e a aplicação das sanções administrativas aos licitantes ou contratados obedecerá às disposições da Lei 14.133/2021

12.2. A aplicação das sanções administrativas, além de respeitar as regras referentes ao devido processo administrativo, deverá se pautar nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, razoabilidade, proporcionalidade, contraditório e ampla defesa, devido processo legal e demais princípios aplicáveis indicados no art. 5º da Lei no 14.133/2021.

12.3. Assim, em termos gerais, o licitante ou o contratado, será responsabilizado administrativamente, nos termos da lei, pelas seguintes infrações:

12.3.1. Dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;

12.3.2. Deixar de entregar a documentação exigida;

12.3.3. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente

devidamente justificado;

12.3.4. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.3.5. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.3.6. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

12.3.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.3.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.3.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.3.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.4. A Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou contratados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal: advertência; multa; impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.5. A sanção será aplicada mediante a natureza, a gravidade e a reprovabilidade da infração cometida, assim, a Administração considerará:

12.5.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

12.5.2. as peculiaridades do caso concreto;

12.5.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.5.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.5.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.6. A advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a

imposição de penalidade mais grave.

12.7. Caso o descumprimento contratual acarrete prejuízo significativo para a Administração e/ou que interfira diretamente na execução do objeto e comprometa prazos e/ou serviços é justificativa para imposição de penalidade mais gravosa.

12.8. A aplicação e demais disposições sobre a penalidade de advertência seguirão os artigos 155º e 156º **da Lei Federal 14.133/2021.**

12.9. A penalidade de multa visa compensar todo e qualquer dano contratual, em decorrência das infrações administrativas previstas no artigo 155 da Lei 14.133/21.

12.10. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à **multa moratória**, e corresponderá ao percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso sobre o valor da parcela inadimplida, ou sobre o valor do empenho correspondente ao período que tenha ocorrido a falta, até o limite de 20% (vinte por cento), salvo se outro prazo estiver previsto no instrumento convocatório da contratação.

12.11. A sanção de **multa compensatória** será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado.

12.12. As multas serão recebidas: I) o órgão poderá reter (descontar) os pagamentos devidos, inclusive pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado; II) o órgão emitirá Documento de Arrecadação guia de recolhimento de multa ou outro instrumento equivalente; III) descontado do valor da garantia prestada; e IV) cobrado judicialmente.

12.12.1. Esgotado o prazo sem o pagamento da multa aplicada, no caso de garantia prestada na forma do art. 96 da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021, será a seguradora ou a fiadora notificada para proceder ao pagamento dos valores devidos ou, conforme o caso será levantado o valor caucionado ou serão resgatados os títulos da dívida pública.

12.12.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.12.3. Na aplicação de multa, caberá defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.13. É cabível a aplicação de multa cumulativamente com todas as outras sanções dispostas nos incisos do artigo 156 da Lei 14.133/21.

12.14. Demais disposições sobre a aplicação das multas obedecerão o artigo 156 da Lei 14.133/2021

12.15. O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.16. A aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar seguirá as disposições do **art.156 da Lei Federal 14.133/2021**

12.17. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art.156, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.18. A aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar seguirá as disposições do **art.155 da Lei Federal 14.133/2021**

12.19. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.20. Assim, as demais determinações sobre o procedimento prévio; o processo administrativo punitivo; a aplicação das sanções; as circunstâncias atenuantes e agravantes; os recursos; o parcelamento; a reabilitação, a extinção e a prescrição seguirão os artigos 155 e 156 da Lei Federal 14.133/2021

13. DOS PRAZOS E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

13.1 O adjudicatário será notificado para assinar a ata de registro de preços no prazo de **05 (cinco)** dias úteis, prorrogável a critério do órgão, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

13.2 Se o adjudicatário se recusar a assinar a Ata, a Administração Pública poderá convocar o(s) licitante(s) seguinte(s) na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo ou revogar a licitação.

13.3 A recusa injustificada do adjudicatário no prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação, assim, será instaurado procedimento administrativo para eventual aplicação das sanções previstas em lei e neste instrumento convocatório.

13.4 Em qualquer hipótese de aplicação de sanção administrativa, será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

13.5 O objeto será fornecido no seguinte endereço: Na Rua Padre Emilio Barbieri n° 339, Centro, Foz do Jordao na Secretaria Municipal de Administração do Município .

13.6 As entregas ocorrerão mediante prévio agendamento pelo telefone 42 3639-8100 serão realizadas exclusivamente no horário de expediente entre 08:00hs até 17:00hs.

13.7 A entrega do objeto deverá ocorrer em um prazo de até 10(dez) dias após recebimento da ordem de fornecimento entregue encaminhados por e-mail e pelo whatsapp.

13.8 Os materiais deverão ser fornecidos parceladamente, em quantidades a serem definidas conforme surgirem necessidades da Administração.

13.9 Os objetos serão recebidos provisoriamente no prazo de até 10(dez) dias pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, proposta e exigências contratuais.

13.10 Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

13.11 Os objetos serão recebidos definitivamente no prazo de até (10) dias contados do recebimento provisório, pelo Fiscal de Contratos, especialmente designado pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

13.12 Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

13.13 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

13.14 Os itens deverão atender as normas e regulamentações técnicas exigidos por lei e por este Edital.

13.15 O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste edital, seus anexos e na proposta, devendo ser substituído/refeitos/corrigidos/ no prazo de **10(dez)** dias, a contar da notificação emitida por este Órgão Público, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13.16 O recebimento definitivo será realizado pelo Fiscal de Contratos Sra. Joselaine Presa e acontecerá no prazo de **10(dez)** dias úteis, a contar do recebimento do objeto.

13.17 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de

diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

13.18 A ata terá vigência de **12 (doze)** meses, podendo ser prorrogada por igual período.

13.19 A minuta da Ata de Registro de Preços encontra-se anexo ao edital.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.2 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.3 A homologação do resultado desta licitação **não implicará** direito à contratação.

14.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.5 Caso a sessão pública seja suspensa, especialmente em caso de diligências, será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata.

14.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público. São partes integrantes deste Edital:

14.8 ETP-ESTUDO TECNICO PRELIMINAR

14.9. TR-TERMO DE REFERENCIA

**14.10. MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA - CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIAS
LEGAIS**

14.11. MINUTA DA ATA.

**ANEXO I - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA - CUMPRIMENTO DE
EXIGÊNCIAS LEGAIS****À****(Nome do órgão)****Pregão Eletrônico n.º...../2024****Objeto: (DESCREVER)**

A empresa [nome da empresa], inscrita no CNPJ n.º [.....], localizada [endereço completo], na cidade de [.....], com telefone [.....], endereço de e-mail [.....], por meio de seu representante legal [nome completo do sócio, administrador ou procurador com poderes], inscrito no CPF [.....] e RG [.....], declara:

☐ estar ciente de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

☐ estar ciente e concordar com as condições contidas no Edital e seus anexos;

☐ que a empresa é idônea e atende a todos os pré-requisitos da Licitação e demais exigências contidas na Lei Federal n.º 14.133/2021;

☐ que não se enquadra nas hipóteses previstas no §1º do art. 9º e nas disposições dos incisos e parágrafos do art. 14, ambos da Lei Federal n.º 14.133/2021, atendendo às condições de participação da Licitação e legislação vigente;

☐ cumprir todos os requisitos de habilitação definidos neste Edital;

☐ cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

☐ que a proposta protocolada está em conformidade com as exigências editalícias, foi elaborada de forma independente;

☐ que a proposta protocolada compreende na integralidade os custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

☐ Fará prova de todas as informações declaradas neste processo licitatório, quando necessário ou solicitado e que se compromete a apresentar a documentação original, quando a mesma for solicitada pelo Agente de Contratação, no prazo que o mesmo estipular;

☐ Para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e inciso



XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. (* Caso empregue menor, a partir de 14 anos - na condição de aprendiz - **deverá fazer a ressalva**).

☐DECLARA, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis e as penas da lei:

☐ ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no Parágrafo 4º do Artigo 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e suas alterações, e tendo interesse dos benefícios nela contidos para efeitos de licitação, quando e no que couber.

☐Nesse sentido, também declara que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte ou microempresa no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal n.º 14.133/2022. Ainda, declara que está ciente de que o Agente de Contratação poderá solicitar a comprovação das contratações celebradas e encaminhará todos os documentos pertinentes para atestar a veracidade do seu compromisso.

☐Que atesta no que for aplicável, o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

☐DECLARA, caso seja vencedora da licitação, as seguintes informações:

☐Dados Bancários para o pagamento: Banco..... Agencia.....e Conta.....

☐Dados do Responsável Legal pela assinatura do contrato:

Nome:(...), CPF:(.....), RG:(.....), Telefone:(.....), e-mail:(.....),
Endereço:(.....)

Desta forma, o declarante está ciente que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

Local, ____ de _____ 2024.



Prefeitura Municipal de

FOZ DO JORDÃO

fozdojordao.pr.gov.br

Representante Legal da Empresa

Nome:

CPF:

Assinatura:

--



Prefeitura Municipal de

FOZ DO JORDÃO

CNPJ: 01.603.719/0001-80

42 3639 8100 - financas@fozdojordao.pr.gov.br

Rua Padre Emílio Barbiéri, Nº 339 - CEP 85.145-000 | Foz do Jordão - PR



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

REQUISITANTE:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais gráficos se faz necessária para o atendimento das demandas das diversas Secretarias Municipais de Foz do Jordão/PR. Os serviços gráficos em questão têm como objetivo, divulgar e propagar feitos e realizações de caráter Institucionais, realizados pela administração municipal de Foz do Jordão, divulgar/promover eventos, realizações, atividades e prestação de contas. A finalidade da contratação está em dar publicidade a campanhas de vacinação, campanhas de meio ambiente, feitos, atividades, eventos, realizações, etc., de cunho institucional e que estejam em consonância com o princípio da publicidade, sendo imprescindível para o desenvolvimento das ações realizadas pelos diversos setores da administração, a futura contratação propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis.

2. QUANTITATIVO ESTIMADO

As quantidades estimadas foram definidas baseadas na experiência de utilização dos mesmos, assim, foram realizadas análises das últimas aquisições deste Órgão do referido objeto (PREGÃO 13/2021, 18/2022 e 32/2023), em parceria com a Divisão de Almoxarifado, responsável pela distribuição dos produtos, análise de estoque e reposições.

Segue abaixo os dados pertinentes das quantidades contratadas nos últimos 03 anos:



Item	Descrição	Quantidade contratada 2021	Quantidade contratada 2022	Quantidade contratada 2023
1	Pulseiras Tyvek 2x24 cm personalizada, diversas cores.	00	2000	2500
2	PASTA 32CM X 46CM PAPEL 380GR VINCO DE 1CM IMPRENSÃO COLORIDA Pasta 32x46 cm com bolso, papel 350g, cores 4x0 com acabamento verniz, refil, corte especial, vinco e lombada. Arte conforme a necessidade das secretarias.	2300	1000	2000
3	PANFLETO Panfleto Filipeta 10x21 cm em papel couchê fosco, 170g, cores: 4x4 com acabamento refil, verniz IR. Com arte gráfica inclusa.	00	500	2500
4	Adesivo vinil perfurado impressão policromia com aplicação em vidro. Com arte gráfica incluso (fornecimento e aplicação).	00	10	50
5	Vinil adesivo com impressão digital 300DPI (fornecimento e aplicação) Com arte gráfica incluso.	00	20	50
6	Crachá PVC C/CORDÃO 11x15 cm triplex 250g 4x0, cordão de nylon. Crachá para identificação dos servidores municipais. Confecção e fornecimento de cartões em PVC flexível, produzido no formato CR-80 com tratamento especial e digitalização de imagens, com 0,76 mm de espessura, no tamanho 85x54MM. Termo de impressão em 4/0 cores, campos fixos (logotipo, cores, marca d'água e etc), impressão e tratamento especial para digitalização de fotografia conforme arte final. OBS. Acompanha cordões para crachá poliéster (60cm) na cor azul, com presilha tipo jacaré de metal, utilização de material de boa qualidade para as confecções dos crachás, a fim de que possa garantir a durabilidade de no mínimo 02 (dois) anos, mesmo com efeitos nocivos do tempo.	550	400	1500
7	Placa de pvc 20x30 Placa de pvc 20x30 cm 2 mm de espessura com adesivo de impressão digital colorida. Placa de PVC 20x30 cm 2 mm de espessura com adesivo de impressão digital colorida em apenas um dos lados.	00	50	50
8	BANNER LONA COM ILHÓS Banner Lona com Ilhós Impressão em lona alta resolução. Acabamento de ilhós Niquelado. Cores: 4x0, Material: Lona.	00	10	70
9	BANNER EM LONA 300 DPI Banner em lona 300 DPI, acabamento baguete, corda e ponteira. Com arte gráfica inclusa.	40	35	30
10	ADESIVO PLOTAGEM COLORIDO COM INSTALAÇÃO adesivo plotagem 35x50 cm, com instalação	100	20	100
11	BANNER 50x70 LONA banner 50x70 lona colorido.	35	20	30
12	BANNER 1,30X1,10 M LONA ACRÍLICA EM CORES COM SUPORTE	30	20	20
13	BANNER 2MX1M LONA ACRÍLICA COLOR COM SUPORTE	20	20	30
14	BANNER 3MX1M LONA ACRÍLICA COLOR COM SUPORTE	35	15	15



15	BLOCO DE ANOTAÇÕES 100X1 15X21 SULFITE 56G 1X0 100 UNIDADES	50	50	30
16	BORRACHA PARA CARIMBO SECRETARIAS MODELO 4911	25	10	30
17	BORRACHA PARA CARIMBO 4912	25	10	20
18	CARIMBO AUTOMÁTICO 4911 Carimbo automático 4911 com borracha personalizada com nome, n/ de decreto, e função + refil.	80	13	20
19	CARIMBO AUTOMÁTICO 4912 Carimbo automático 4912, com borracha personalizada com nome, n/ de decreto, e função + refil,	50	3	25
20	REQUISIÇÃO VALE REFEIÇÃO AUTOC. 50X2 10X15 1X0	60	10	90
21	REQUISIÇÃO COMBUSTÍVEL 50X2 AUTOC. 12X16CM IMPRESSÃO EM PRETO Bloco requisição de abastecimento e lavagem de veículos, bloco grande autoc. 50x2 12x16 impressão em preto.	60	6	35
22	CARTEIRINHA PROGRAMA LEITE DAS CRIANÇAS Carteirainha programa leite das crianças Formato 18 dobrado (med 21x15) 4p inteira	350	1000	500
23	PASTA 32CM X 46CM PAPEL 380GR VINCO DE 1CM IMPRENSÃO COLORIDA	2300	100	200
24	PAPEL TIMBRADO COLORIDO A4 75G	2000	2000	2000
25	PLACAS PARA IDENTIFICAÇÃO DOS SETORES EM PVC 40x13cm Placas para identificação de setores em PVC. 40x13cm (impressão somente 1 lado)	100	60	30
26	AGENDA personaliza arte a ser disponibilizado pela prefeitura municipal de foz do Jordão, com capa dura e espiral, resistente ao uso no dia a dia. Tamanho 15x21 cm, páginas padronizadas no estilo Planner para organização das atividades diárias e mensal. Características da agenda: Páginas de dados Pessoais, Planejamento do mês (Páginas, com 1 dia por página de seg. a sex, e sab. e Dom juntos na mesma página e datas conforme o ano solicitado). Papel 75 gramas, Acabamento da capa brilho.	00	00	300
27	FOLDER 120g COM VERNIZ COM ARTE COLORIDA 15x10CM COM ARTE NOS DOIS LADOS Folder Couchê – TAM. 10x15 cm 120 gramaturas com arte dos dois lados.	00	800	2000
28	KIT Kit cordão personalizado com garra + suporte para Cartão cr80, PVC transparente translúcido, Tam 9x6 cm.	00	00	100
29	TAPETE capacho personalizado fibra de vinil entrelaçado, vulcanizado, tamanho 1,20 x 0,80 cm Costado sólido antiderrapante; Espessura de 12,mm Lavável, Não propaga fogo, Letras com 1 cm de espessura.	00	00	25
30	CARTAZ FORMATO 48X33CM Cartaz personalizado couche 80G cobertura com verniz, tamanho 33 x 48 cm.	00	100	200



31	FAIXA Adesiva Anti- Trombada para Sinalização de Porta De Vidro com personalização colorida nas medidas 0,10 cm x 1,00 mt (arte do produto será fornecida no momento do requerimento da compra).	00	00	60
32	NOTA FISCAL PRODUTOR RURAL 4 VIAS CX C/ 500 UNI Nota fiscal produtor rural, quatro vias/ caixa com 500 unidades nas medidas: 28x24 cm.	10	10	10
33	CAPAS PARA BLOCO DE NOTAS DO AGRICULTOR RURAL Capas para bloco de notas produtor rural, papel 380 gr, impressão colorida, medidas: 29 x 53 cm, com vinco de 1 cm na parte central. Separador de nota anexo com 22 x 27 cm. (a arte será disponibilizada conforme solicitação da secretaria de agricultura).	1000	500	500
34	ADESIVO EM PAPEL 5X5cm TIPO BOTTONS Adesivo em papel colorido 5x5 cm redondo (tipo bottons).	00	500	500
35	ADESIVO PLOTAGEM 10X10cm REDONDO COLORIDO	00	600	100
36	ADESIVO PLOTAGEM 15x15cm COLORIDO	00	400	100
37	CARTILHA EDUCATIVA 25x20cm CARTILHA EDUCATIVA TIPO JORNAL IMPRESSÃO COLORIDA 25x20cm PARA TRABALHAR DIVERSAS ARTES Cartilha educativa tipo jornal impressão colorida nas medidas: 25x20 cm, para trabalhar diversos temas (assuntos). A arte será disponibilizada conforme a necessidade da secretaria.	00	500	200
38	FLYER TAMANHO A6 FECHADO, SANFONADO EM CRUZ, 3 DOBRAS, 4x4 CORES. Flyer tamanho A6 fechado, sanfonado em cruz, 3 dobras 4x4 cores. A arte será disponibilizada conforme a necessidade da secretaria.	00	1000	500
39	FOLDERS C/ 1 DOBRA 21x29,7cm COM ARTE FOSCO 170g Folder com 1 dobra em papel Couchê – Tam.21x 29,7 cm ,170 gramaturas com arte fosca.	00	500	500
40	FOLDER 15x21cm COM VERNIZ COM ARTE COLORIDA SOMENTE FRONTAL	00	1000	300
41	OUTDOOR Outdoor lona instalado, cores: 4x0 material: lona 440g revestimento: brilho nas medidas 3,00 x 9,00 mts (deixar sobra de lona de 0,30 cm para instalação correta do produto, ficando o tamanho total da lona 9,30 x 3,30 mts).	00	10	5
42	CADERNETA DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA - MENINO E MENINA 21x15 conforme ministério da saúde	00	500	100
43	RECEITUÁRIO AZUL B2 40X1 10X20 1X0 BLOCOS COM 100 FOLHAS	150	250	300
44	GUIA DE ENCAMINHAMENTO PARA ESPECIALIDADES BLOCO COM 100 FOLHAS Guia de encaminhamento para especialidades, medidas 210x297mm, bloco com 100 folhas autocopiativo.	20	200	200
45	REQUISIÇÃO EXAME 2 VIAS, 50X12 AUTOC. 15X23CM PAPEL 56G IMPRESSÃO PRETO BLOCO 100 FOLHAS	150	250	150
46	FICHA SUS 50X2 50x2 SULFITE 120gr 1x1 20x30 (BLOCO COM 100 UNIDADES)	100	100	50



47	RECEITUÁRIO MÉDICO 50X20 SULFITE 56G IMPRESSÃO EM PRETO BLOCO COM 100 FOLHAS Receituário médico 50x2 sulfite 56 G 15x21 formato 18 impressão em preto bloco com 100 folhas.	600	1000	1500
48	CERTIFICADO EM PAPEL COUCHÊ Certificado em papel couchê 230 G. medindo 29,7x21,0 cm com 4x0 cores/ com alto padrão de qualidade e arte gráfica inclusa. Seguir normas técnicas da ABNT	350	400	100
49	Filipeta 10x21 cm em papel couchê fosco: Filipeta 10x21 cm em papel couchê fosco, 170g, cores: 4x4 com acabamento refile, verniz IR. Com arte gráfica inclusa.	00	500	200
50	ATESTADO MÉDICO: ATESTADO MÉDICO 50x20 SULFITE 56g IMPRESSÃO EM PRETO (BLOCO COM 100 FOLHAS) Atestado médico 50X2 medidas 15x25 cm, sulfite 56 G impressão em preto 2 vias (bloco com 100 folhas).	50	200	100
51	CARTEIRINHA ACOMPANHAMENTO PA E HGT Carteira de PA/HGT com capa color para acompanhamento 12 meses 75MG tam. 20x12 cm.	300	3000	1000
52	CARTÃO DE VACINAÇÃO Cartão de vacinação nas medidas 205x95 mm papel 180 G com vinco. (obs.; arte conforme solicitação da secretaria de saúde).	00	5000	2000
53	CARTEIRINHA ACOMP. PRESSÃO ARTERIAL C/ CAPA COLOR 12 MESES PAPEL 75MG TAMANHO 20x12cm	2100	3000	1000
54	ADESIVO JATEADO P/ PORTAS E JANELAS DE VIDRO	00	100	10
55	PASTA para empenho papel 240gr 33 cm x 46 cm impressão preto.	4000	1000	5000
56	PASTA para contratos, propostas e documentos, licitatórios. Medida de 31x47 cm papel 350 g. cores 4x0 com acabamento laminado, para uso de folhas A4 com 4 vincos de 1 cm cada vinco.	100	100	400
57	FICHA prontuário dentista 12x16,5 cm sulfite 180 gr impressão em preto.	400	1000	1000
58	CHAVEIRO acrílico 3x4 personalizado com card.	00	00	150
59	BLOCO AUTO TERMO Bloco auto termo visa 21,0 x 29,7 cm 50 c2 cor1 numerado vigilância sanitária (bloco om 100 folhas).	00	00	10
60	CARTEIRINHA para acompanhamento fisioterapia medidas 205x95 mm papel 180 G frente e verso, impressão 1 cor, com vinco.	00	00	1000
61	CARTEIRINHA de acompanhamento pressão arterial e diabetes TAM 205X95 MM papel sulfite 180G frente e verso 1 cor com vinco.	00	3000	1000
62	CARTÃO CR80 Cartão PVC Cr-80 com impressão colorida 86x54x0,76mm arte será disponibilizada pela secretaria de administração.	00	00	400
63	ENVELOPE ofício timbrado 23x12 sulfite 120g impressão color.	600	00	500
64	ENVELOPE saco 26x36 timbrado sulfite 120g 4x0	500	00	1000



65	ENVELOPE saco 18x24 timbrado sulfite 120g 4x0	1000	30	1000
66	CAPAS carnes IPTU/tributos cômiche 180gr medindo 46cm x 10cm com vinco, com recorte tipo janela, impressão color.(arte fornecida mediante solicitação do departamento de tributação).	4000	00	2000
67	BLOCO ordem de compra e requisição de serviço, bloco grande autoc. 50x2 15x23 impressão em preto.	50	00	70
68	PASTA 32x46 cm sem bolso , papel 350g, cores 4x0 com acabamento verniz, refile, corte especial, vinco e lombada. Arte conforme a necessidade das secretarias	00	1000	500
69	CARTÃO APRAZAMENTO/IMUNIZAÇÕES Cartão aprazamento imunizações (obs.; arte conforme solicitação da secretaria de saúde) MED: 15x21 cm.	00	3000	2000
70	CALENDÁRIO BÁSICO DE VACINAÇÃO CRIANÇA/ADOLESCENTE/ADULTO/IDOSO obs.; arte conforme solicitação da secretaria de saúde) MED: 70X50 cm	00	50	00
71	PASTA PROTOCOLO: com bolso, 22x30cm, papel 240G (impressão colorida), arte conforme solicitação de cada secretaria	350	50	00
72	CARTAZ FORMATO 48X33CM Cartaz personalizado couche 170G cor 4x0.	00	100	00
73	PANFLETO AQUISIÇÃO DE FOLDER COM PROGRAMAÇÃO EM PAPEL COUCHÊ 115: No formato aberto 29,0x21,3 cm (largura x altura), 4x4 cores, acabamento 1 dobra, impressão policromia frente e verso. Os materiais devem ter alto padrão de qualidade e seguir as normas técnicas da ABNT. Com arte gráfica incluso.	00	1000	00
74	ADESIVO PLOTAGEM: Colorido, com instalação Arte incluso	00	20	00
75	PLOTAGEM EM MAQUINAS AGRICOLAS, MAQUINAS RODOVIÁRIAS, EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PEQUENOS E GRANDES (TIPO VANS, MICROONIBUS, E ONIBUS) (Conforme solicitação e arte definida pelo Município). Tamanhos variados, proporcionais ao tamanho do veículo, com impressão digital de alta resolução em vinil, resistente ao sol e a chuva. Aplicação de verniz protetor para aumento de durabilidade da impressão. Obs: O serviço contempla (se necessário) a remoção de adesivos antigos, preparação e aplicação de nova plotagem.	130	200	00
76	PLACA PARA PORTA 80X40 CM: em vinil, adesivo com impressão 300DPI, aplicado sobre chapa de ps 2mm e fita dupla face para fixação	00	1	00
77	ADESIVO PERSONALISADO PARA PORTAS E JANELAS	00	100	00



78	ADESIVO PLOTAGEM 60CMX60CM	00	00	00
79	CARTAZ INFORMATIVO 50CMX70CM	00	30	00
80	ADESIVO PLOTAGEM VEICULAR 30CMX30CM	00	00	00
81	IMÃ DE GELADEIRA: aproximadamente 10x7cm arte em cores fornecida pela administração	00	00	00
82	BLOCO DE ENCAMINHAMENTO HOSPITALAR: 16X11CM, BLOCO COM 100 FOLHAS IMPRESSÃO PRETO	20	00	00
83	Encadernação compatível com folha tamanho A4	00	00	00
84	Pasta timbrada duplex 32x46 250g 4x0	550	00	00
85	REVISTA INFORMATIVA: formato 32x48cm	00	00	00
86	Plotagem de mapas, projetos e plantas em folhas de papel sulfite e /ou vegetal, de tamanho A0 no modo colorido	00	000	00
87	Plotagem de mapas, projetos e plantas em folhas de papel sulfite e /ou vegetal, de tamanho A1 no modo colorido	00	00	00
88	Plotagem de mapas, projetos e plantas em folhas de papel sulfite e /ou vegetal, de tamanho A2 no modo colorido	00	00	00
89	Plotagem de mapas, projetos e plantas em folhas de papel sulfite e/ou papel vegetal, de tamanhos A0, no modo preto e branco	00	00	00
90	Plotagem de mapas, projetos e plantas em folhas de papel sulfite e/ou papel vegetal, de tamanhos A1, no modo preto e branco	00	00	00
91	Plotagem de mapas, projetos e plantas em folhas de papel sulfite e/ou papel vegetal, de tamanhos A2, no modo preto e branco	00	00	00
92	Digitalização de mapas e projetos em papel sulfite, por metro linear nos modos preto e branco e coloridos.	00	00	00

3. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Durante as pesquisas iniciais realizadas, estima-se que dentre as alternativas disponíveis no mercado, o valor estimado da contratação será de R\$ 284.687,15 (duzentos e oitenta e quatro mil, seiscentos e oitenta e sete reais com quinze centavos), conforme documentação anexo.

4. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Para que ocorra maior competitividade no certame, a licitação será dividida em 92(noventa e dois) itens distintos, permitindo a possibilidade de participação de maior número de fornecedores, com isso, haverá um melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade, considerando que nem todos

fornecedores se disponibilizam de todos os itens a serem licitados.

5. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

A presente contratação se revela necessária, tendo o presente estudo técnico preliminar evidenciado que os investimentos realizados proporcionarão atender a demanda do Município de Foz do Jordão. Pretende-se com a presente contratação atender as demandas de aquisição de materiais gráficos para atendimento das necessidades de todas as secretarias do Município, sendo indicada para o presente caso, a contratação através de Pregão eletrônico.

Dessa forma, concluímos que a solução indicada é a mais adequada e requeremos a continuidade do processo para efetivar a contratação, visando o atendimento da necessidade desta secretaria.

6. ELEMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS

O presente estudo técnico preliminar contemplou os elementos suficientes para identificar o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público, e foi capaz de apontar dentre as soluções para atender a demanda de todas as secretarias do Município de Foz do Jordão é a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos. Com isso as opções disponíveis no mercado, são as que mais revelam viabilidade técnica e econômica para a contratação.

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP:

ANTONIO DE ALMEIDA JUNIOR

Matrícula:10000425

Oficial Administrativo

ERIC KRACHINSKI DA SILVA

Matrícula:

SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO

JOSELAINE PRESA

Matrícula: 7003341

Oficial Administrativo – fiscal de contrato

Foz do Jordão, 16 de agosto de 2024

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 O objeto do presente termo de referência é o Registro de preço de “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS**”. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Compreende-se que a contratação deverá ser licitada pela modalidade:

(X) Pregão eletrônico

O Pregão é definido pela Lei nº 14.133/2021, no seu inciso XLI do artigo 6º, como a “modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto, A definição de bens e serviços comuns está prevista no inciso XIII do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021: “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”.

1.2.1. Registro de Preços:

(X) SIM () NÃO

1.3. Será realizada uma contratação direta?

() SIM (X) NÃO

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS A SEREM ADQUIRIDOS

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25246	Pulseiras Tyvek 2x24 cm personalizada, diversas cores.	2.500,00	UN	0,87	2.175,00
TOTAL						2.175,00
Lote: 2 - Lote 002						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	12821	PASTA 32CM X 46CM PAPEL 380GR VINCO DE 1CM IMPRENSÃO COLORIDA Pasta 32x46 cm com bolso, papel 350g, cores 4x0 com acabamento verniz, refile, corte especial, vinco e lombada. Arte conforme a necessidade das secretarias.	2.000,00	UN	2,89	5.780,00
TOTAL						5.780,00
Lote: 3 - Lote 003						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25240	PANFLETO Filipeta 10x21 cm em papel Couchê fosco, 170g, cores: 4x4 com acabamento refile, verniz IR. Com arte gráfica inclusa.	2.500,00	UN	0,47	1.175,00
TOTAL						1.175,00
Lote: 4 - Lote 004						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total

1	25250	ADESIVO VINIL PERFURADO impressão policromia com aplicação em vidro. Com arte gráfica incluso. (fornecimento e aplicação).	50,00	M²	88,75	4.437,50
TOTAL						4.437,50
Lote: 5 - Lote 005						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25249	VINIL ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL 300DPI (fornecimento e aplicação) Com arte gráfica incluso. .	50,00	M²	84,23	4.211,50
TOTAL						4.211,50
Lote: 6 - Lote 006						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25251	CRACHÁ 11x15 cm tríplex 250g 4x0, cordão de nylon. 11x15 cm tríplex 250g 4x0, cordão de nylon. Crachá para identificação dos servidores municipais. Confeção e fornecimento de cartões em PVC flexível, produzido no formato CR-80 com tratamento especial e digitalização de imagens, com 0,76 mm de espessura, no tamanho 85x54MM. Termo de impressão em 4/0 cores, campos fixos (logotipo, cores, marca d'água e etc), impressão e tratamento especial para digitalização de fotografia conforme arte final. OBS. Acompanha cordões para crachá poliéster (60cm) na cor azul, com presilha tipo jacaré de metal, utilização de material de boa qualidade para as confecções dos crachás, a fim de que possa garantir a durabilidade de no mínimo 02 (dois) anos, mesmo com efeitos nocivos do tempo.	1.500,00	UN	1,57	2.355,00
TOTAL						2.355,00
Lote: 7 - Lote 007						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25245	Placa de pvc 20x30 Placa de pvc 20x30 cm 2 mm de espessura com adesivo de impressão digital colorida. Placa de PVC 20x30 cm 2 mm de espessura com adesivo de impressão digital colorida em apenas um dos lados.	50,00	UN	20,75	1.037,50
TOTAL						1.037,50
Lote: 8 - Lote 008						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25229	BANNER LONA COM ILHÓS Impressão em lona alta resolução. Acabamento de ilhós Niquelado. Cores: 4x0, Material: Lona.	70,00	M²	85,38	5.976,60
TOTAL						5.976,60
Lote: 9 - Lote 009						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25228	BANNER EM LONA 300 DPI Banner em lona 300 DPI, acabamento baquete, corda e ponteira. Com arte gráfica inclusa.	60,00	M²	85,63	5.137,80
TOTAL						5.137,80
Lote: 10 - Lote 010						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25227	ADESIVO PLOTAGEM COLORIDO COM INSTALAÇÃO adesivo plotagem 35x50 cm, com instalação.	100,00	UN	15,00	1.500,00
TOTAL						1.500,00
Lote: 11 - Lote 011						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25255	BANNER 50x70 LONA banner 50x70 lona colorido.	30,00	UN	47,73	1.431,90



TOTAL						1.431,90
Lote: 12 - Lote 012						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	17266	BANNER 1,30X1,10 M LONA ACRÍLICA EM CORES COM SUPORTE BANNER 1,30X1,10 M LONA ACRÍLICA EM CORES COM SUPORTE	20,00	UN	115,30	2.306,00
TOTAL						2.306,00
Lote: 13 - Lote 013						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	17260	BANNER 2MX1M LONA ACRILICA COLOR COM SUPORTE	30,00	UN	165,00	4.950,00
TOTAL						4.950,00
Lote: 14 - Lote 014						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	19980	BANNER 3MX1M LONA ACRÍLICA COLOR COM SUPORTE	25,00	UN	236,33	5.908,25
TOTAL						5.908,25
Lote: 15 - Lote 015						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	17275	BLOCO DE ANOTAÇÕES 100X1 15X21 SULFITE 56G 1X0 100 UNIDADES	30,00	UN	10,24	307,20
TOTAL						307,20
Lote: 16 - Lote 016						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	22947	BORRACHA PARA CARIMBO SECRETARIAS MODELO 4911	40,00	UN	29,98	1.199,20
TOTAL						1.199,20
Lote: 17 - Lote 017						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25230	BORRACHA PARA CARIMBO 4912	40,00	UN	29,70	1.188,00
TOTAL						1.188,00
Lote: 18 - Lote 018						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	17235	CARIMBO AUTOMÁTICO 4911 Carimbo automático 4911com borracha personalizada com nome, n/ de decreto, e função + refil.	20,00	UN	66,63	1.332,60
TOTAL						1.332,60
Lote: 19 - Lote 019						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	17234	CARIMBO AUTOMÁTICO 4912 Carimbo automático 4912, com borracha personalizada com nome, n/ de decreto, e função + refil,	30,00	UN	73,23	2.196,90
TOTAL						2.196,90
Lote: 20 - Lote 020						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	12842	REQUISIÇÃO VALE REFEIÇÃO AUTOC. 50X2 10X15 1X0	120,00	BLCO	9,94	1.192,80
TOTAL						1.192,80
Lote: 21 - Lote 021						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total





1	17282	REQUISIÇÃO COMBUSTÍVEL 50X2 AUTOC. 12X16CM IMPRESSÃO EM PRETO Bloco requisição de abastecimento e lavagem de veículos, bloco grande autoc. 50x2 12x16 impressão em preto.	40,00	BLCO	8,34	333,60
TOTAL						333,60
Lote: 22 - Lote 022						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	17232	CARTEIRINHA PROGRAMA LEITE DAS CRIANÇAS Carteirainha programa leite das crianças Formato 18 dobrado (med 21x15) 4p inteira	500,00	UN	0,79	395,00
TOTAL						395,00
Lote: 23 - Lote 023						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	12821	PASTA 32CM X 46CM PAPEL 380GR VINCO DE 1CM IMPRENSÃO COLORIDA	200,00	UN	2,98	596,00
TOTAL						596,00
Lote: 24 - Lote 024						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	17278	PAPEL TIMBRADO COLORIDO A4 75G	2.500,00	UN	1,02	2.550,00
TOTAL						2.550,00
Lote: 25 - Lote 025						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25242	PLACAS PARA IDENTIFICAÇÃO DOS SETORES EM PVC 40x13cm Placas para identificação de setores em PVC. 40x13cm (impressão somente 1 lado)	100,00	UN	11,33	1.133,00
TOTAL						1.133,00
Lote: 26 - Lote 026						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25596	AGENDA personaliza arte a ser disponibilizado pela prefeitura municipal de foz do Jordão, com capa dura e espiral, resistente ao uso no dia a dia. Tamanho 15x21 cm, páginas padronizadas no estilo Planner para organização das atividades diárias e mensal. Características da agenda: Páginas de dados Pessoais, Planejamento do mês (Páginas, com 1 dia por página de seg. a sex, e sab. e Dom juntos na mesma página e datas conforme o ano solicitado). Papel 75 gramas, Acabamento da capa brilho.	300,00	UN	48,92	14.676,00
TOTAL						14.676,00
Lote: 27 - Lote 027						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25237	FOLDER 120g COM VERNIZ COM ARTE COLORIDA 15x1CM COM ARTE NOS DOIS LADOS Folder Couchê – TAM. 10x15 cm 120 gramaturas com arte dos dois lados.	2.500,00	UN	0,39	975,00
TOTAL						975,00
Lote: 28 - Lote 028						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26128	KIT cordão personalizado com garra + suporte para Cartão cr80, PVC transparente translúcido, Tam. 9x6 cm.	100,00	CJ	11,83	1.183,00
TOTAL						1.183,00
Lote: 29 - Lote 029						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total





1	26220	TAPETE capacho personalizado fibra de vinil entrelaçado, vulcanizado, tamanho 1,20 x 0,80 cm Costado sólido antiderrapante; Espessura de 12,mm Lavável, Não propaga fogo, Letras com 1 cm de espessura.	25,00	UN	270,40	6.760,00
TOTAL						6.760,00
Lote: 30 - Lote 030						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25231	CARTAZ FORMATO 48X33CM Cartaz personalizado Couchê 80G cobertura com verniz, tamanho 33 x 48 cm.	200,00	UN	3,40	680,00
TOTAL						680,00
Lote: 31 - Lote 031						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25919	FAIXA Adesiva Anti - Trombada para Sinalização de Porta De Vidro com personalização colorida nas medidas 0,10 cm x 1,00 mt (arte do produto será fornecida no momento do requerimento da compra).	60,00	MTS	10,50	630,00
TOTAL						630,00
Lote: 32 - Lote 032						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	17257	NOTA FISCAL PRODUTOR RURAL 4 VIAS CX C/ 500 UNI Nota fiscal produtor rural, quatro vias/ caixa com 500 unidades nas medidas: 28x24 cm.	10,00	CX	468,75	4.687,50
TOTAL						4.687,50
Lote: 33 - Lote 033						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	22952	CAPAS PARA BLOCO DE NOTAS DO AGRICULTOR RURAL , papel 380 gr, impressão colorida, medidas: 29 x 53 cm, com vinco de 1 cm na parte central. Separador de nota anexo com 22 x 27 cm. (a arte será disponibilizada conforme solicitação da secretaria de agricultura).	500,00	UN	5,80	2.900,00
TOTAL						2.900,00
Lote: 34 - Lote 034						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25270	ADESIVO EM PAPEL 5X5cm TIPO BOTTONS Adesivo em papel colorido 5x5 cm redondo (tipo botons).	1.200,00	UN	0,42	504,00
TOTAL						504,00
Lote: 35 - Lote 035						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25271	ADESIVO PLOTAGEM 10X10cm REDONDO COLORIDO	1.200,00	UN	2,13	2.556,00
TOTAL						2.556,00
Lote: 36 - Lote 036						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25272	ADESIVO PLOTAGEM 15x15cm COLORIDO	500,00	UN	2,90	1.450,00
TOTAL						1.450,00
Lote: 37 - Lote 037						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total



1	25273	CARTILHA EDUCATIVA 25x20cm TIPO JORNAL IMPRESSÃO COLORIDA 25x20cm PARA TRABALHAR DIVERSAS ARTES Cartilha educativa tipo jornal impressão colorida nas medidas: 25x20 cm, para trabalhar diversos temas (assuntos). A arte será disponibilizada conforme a necessidade da secretaria.	500,00	UN	2,78	1.390,00
TOTAL						1.390,00
Lote: 38 - Lote 038						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25236	FLYER TAMANHO A6 FECHADO, SANFONADO EM CRUZ, 3 DOBRAS, 4x4 CORES. Flyer tamanho A6 fechado, sanfonado em cruz, 3 dobras 4x4 cores. A arte será disponibilizada conforme a necessidade da secretaria.	500,00	UN	1,05	525,00
TOTAL						525,00
Lote: 39 - Lote 039						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25275	FOLDERSC/ 1 DOBRA 21x29,7cm COM ARTE FOSCO 170g Folder com 1 dobra em papel Couchê – Tam.21x 29,7 cm ,170 gramaturas com arte fosca.	500,00	UN	1,08	540,00
TOTAL						540,00
Lote: 40 - Lote 040						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25274	FOLDER 15x21cm COM VERNIZ COM ARTE COLORIDA SOMENTE FRONTAL	800,00	UN	0,96	768,00
TOTAL						768,00
Lote: 41 - Lote 041						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25113	OUTDOOR lona instalado, cores: 4x0 material: lona 440g revestimento: brilho nas medidas 3,00 x 9,00 mts (deixar sobra de lona de 0,30 cm para instalação correta do produto, ficando o tamanho total da lona 9,30 x 3,30 mts).	5,00	UN	2.022,50	10.112,50
TOTAL						10.112,50
Lote: 42 - Lote 042						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25256	CADERNETA DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA - MENINO E MENINA 21x15 conforme ministério da saúde	200,00	UN	14,58	2.916,00
TOTAL						2.916,00
Lote: 43 - Lote 043						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	12792	RECEITUARIO AZUL B2 40X1 10X20 1X0 BLOCOS COM 100 FOLHAS	300,00	BLCO	6,86	2.058,00
TOTAL						2.058,00
Lote: 44 - Lote 044						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	17248	GUIA DE ENCAMINHAMENTO PARA ESPECIALIDADES BLOCO COM 100 FOLHAS Guia de encaminhamento para especialidades, medidas 210x297mm, bloco com 100 folhas autocopiativo.	200,00	BLCO	11,86	2.372,00
TOTAL						2.372,00
Lote: 45 - Lote 045						

Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	19979	REQUISIÇÃO EXAME 2 VIAS, 50X2 AUTOC. 15X23CM PAPEL 56G IMPRESSÃO PRETO BLOCO 100 FOLHAS	150,00	BLCO	12,12	1.818,00
TOTAL						1.818,00
Lote: 46 - Lote 046						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	17242	FICHA SUS 50X2 SULFITE 120gr 1x1 20x30 (BLOCO COM 100 UNIDADES)	50,00	BLCO	11,20	560,00
TOTAL						560,00
Lote: 47 - Lote 047						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	22966	RECEITUÁRIO MÉDICO 50X20 SULFITE 56G IMPRESSÃO EM PRETO BLOCO COM 100 FOLHAS Receituário médico 50x2 sulfite 56 G 15x21 formato 18 impressão em preto bloco com 100 folhas.	1.500,00	BLCO	8,05	12.075,00
TOTAL						12.075,00
Lote: 48 - Lote 048						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25232	CERTIFICADO EM PAPEL COUCHÊ Certificado em papel Couchê 230 G. medindo 29,7x21,0 cm com 4x0 cores/ com alto padrão de qualidade e arte gráfica inclusa.	150,00	UN	2,50	375,00
TOTAL						375,00
Lote: 49 - Lote 049						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25248	FILIPETA 10X21 CM EM PAPEL COUCHÊ FOSCO., 170g, cores: 4x4 com acabamento refil, verniz IR. Com arte gráfica inclusa.	200,00	UN	0,73	146,00
TOTAL						146,00
Lote: 50 - Lote 050						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25254	ATESTADO MÉDICO ATESTADO MÉDICO 50x20 SULFITE 56g IMPRESSÃO EM PRETO (BLOCO COM 100 FOLHAS) Atestado médico 50X2 medidas 15x25 cm, sulfite 56 G impressão em preto 2 vias (bloco com 100 folhas).	300,00	BLCO	9,25	2.775,00
TOTAL						2.775,00
Lote: 51 - Lote 051						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25260	CARTEIRINHA ACOMPANHAMENTO PA E HGT Carteira de PA/HGT com capa color para acompanhamento 12 meses 75MG tam. 20x12 cm.	1.000,00	UN	1,04	1.040,00
TOTAL						1.040,00
Lote: 52 - Lote 052						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25261	CARTÃO DE VACINAÇÃO Cartão de vacinação nas medidas 205x95 mm papel 180 G com vinco. (obs.; arte conforme solicitação da secretaria de saúde).	2.000,00	UN	0,50	1.000,00
TOTAL						1.000,00
Lote: 53 - Lote 053						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total



1	19976	CARTEIRINHA ACOMP. PRESSÃO ARTERIAL C/ CAPA COLOR 12 MESES PAPEL 75MG TAMANHO 20x12cm	1.000,00	UN	1,05	1.050,00
TOTAL						1.050,00
Lote: 54 - Lote 054						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25252	ADESIVO JATEADO P/ PORTAS E JANELAS DE VIDRO	20,00	MTS	91,67	1.833,40
TOTAL						1.833,40
Lote: 55 - Lote 055						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26348	PASTA para empenho papel 240gr 33 cm x 46 cm impressão preto.	5.000,00	UN	1,71	8.550,00
TOTAL						8.550,00
Lote: 56 - Lote 056						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26348	PASTA para contratos, propostas e documentos, licitatórios. Medida de 31x47 cm papel 350 g. cores 4x0 com acabamento laminado, para uso de folhas A4 com 4 vincos de 1 cm cada vinco.	400,00	UN	3,21	1.284,00
TOTAL						1.284,00
Lote: 57 - Lote 057						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26349	FICHA prontuário dentista 12x16,5 cm sulfite 180 gr impressão em preto.	1.000,00	UN	0,38	380,00
TOTAL						380,00
Lote: 58 - Lote 058						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26345	CHAVEIRO acrílico 3x4 personalizado com card.	150,00	UN	2,77	415,50
TOTAL						415,50
Lote: 59 - Lote 059						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26346	BLOCO AUTO TERMO Bloco auto termo visa 21,0 x 29,7 cm 50 c2 cor1 numerado vigilância sanitária (bloco om 100 folhas).	10,00	BLCO	12,80	128,00
TOTAL						128,00
Lote: 60 - Lote 060						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26352	CARTEIRINHA para acompanhamento fisioterapia medidas 205x95 mm papel 180 G frente e verso, impressão 1 cor, com vinco.	1.000,00	UN	1,17	1.170,00
TOTAL						1.170,00
Lote: 61 - Lote 061						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26352	CARTEIRINHA de acompanhamento pressão arterial e diabetes TAM 205X95 MM papel sulfite 180G frente e verso 1 cor com vinco.	1.000,00	UN	1,17	1.170,00
TOTAL						1.170,00
Lote: 62 - Lote 062						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26350	CARTÃO CR80 Cartão PVC Cr-80 com impressão colorida 86x54x0,76mm arte será disponibilizada pela secretaria de administração.	400,00	UN	6,58	2.632,00



TOTAL						2.632,00
Lote: 63 - Lote 063						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26347	ENVELOPE ofício timbrado 23x12 sulfite 120g impressão color.	500,00	UN	1,25	625,00
TOTAL						625,00
Lote: 64 - Lote 064						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26347	ENVELOPE saco 26x36 timbrado sulfite 120g 4x0	1.000,00	UN	1,41	1.410,00
TOTAL						1.410,00
Lote: 65 - Lote 065						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26347	ENVELOPE saco 18x24 timbrado sulfite 120g 4x0	1.000,00	UN	1,26	1.260,00
TOTAL						1.260,00
Lote: 66 - Lote 066						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26354	CAPAS carnes IPTU/tributos Couchê 180gr medindo 46cm x 10cm com vinco, com recorte tipo janela, impressão color.(arte fornecida mediante solicitação do departamento de tributação).	2.000,00	UN	1,65	3.300,00
TOTAL						3.300,00
Lote: 67 - Lote 067						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26353	BLOCO ordem de compra e requisição de serviço, bloco grande autoc. 50x2 15x23 impressão em preto.	70,00	BLCO	11,06	774,20
TOTAL						774,20
Lote: 68 - Lote 068						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26348	PASTA 32x46 cm sem bolso , papel 350g, cores 4x0 com acabamento verniz, refile, corte especial, vinco e lombada. Arte conforme a necessidade das secretarias.	530,00	UN	3,53	1.870,90
TOTAL						1.870,90
Lote: 69 - Lote 069						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25258	CARTÃO APRAZAMENTO/IMUNIZAÇÕES (obs.; arte conforme solicitação da secretaria de saúde) MED: 15x21 cm.	2.000,00	UN	0,95	1.900,00
TOTAL						1.900,00
Lote: 70 - Lote 070						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27216	CALENDARIO BÁSICO DE VACINAÇÃO CRIANÇA/ADOLESCENTE/ADULTO/IDOSO obs.; arte conforme solicitação da secretaria de saúde) MED: 70X50 cm	50,00	UN	13,57	678,50
TOTAL						678,50
Lote: 71 - Lote 071						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27217	PASTA PROTOCOLO com bolso, 22x30cm, papel 240G (impressão colorida), arte conforme solicitação de cada secretaria	1.100,00	UN	2,63	2.893,00
TOTAL						2.893,00



Lote: 72 - Lote 072						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25231	CARTAZ FORMATO 48X33CM personalizado Couchê 170G cor 4x0.	100,00	UN	3,05	305,00
TOTAL						305,00
Lote: 73 - Lote 073						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25240	PANFLETO AQUISIÇÃO DE FOLDER COM PROGRAMAÇÃO EM PAPEL COUCHÊ 115: No formato aberto 29,0x21,3 cm (largura x altura), 4x4 cores, acabamento 1 dobra, impressão policromia frente e verso. Os materiais devem ter alto padrão de qualidade e seguir as normas técnicas da ABNT. Com arte gráfica incluso.	1.500,00	UN	1,77	2.655,00
TOTAL						2.655,00
Lote: 74 - Lote 074						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25227	ADESIVO PLOTAGEM COLORIDO COM INSTALAÇÃO ARTE INCLUSO	50,00	M²	104,33	5.216,50
TOTAL						5.216,50
Lote: 75 - Lote 075						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27218	PLOTAGEM EM MAQUINAS AGRICOLAS MAQUINAS RODOVIÁRIAS, EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PEQUENOS E GRANDES (TIPO VANS, MICROONIBUS, E ONIBUS) (Conforme solicitação e arte definida pelo Município). Tamanhos variados, proporcionais ao tamanho do veículo, com impressão digital de alta resolução em vinil, resistente ao sol e a chuva. Aplicação de verniz protetor para aumento de durabilidade da impressão. Obs: O serviço contempla (se necessário) a remoção de adesivos antigos, preparação e aplicação de nova plotagem.	400,00	M²	126,67	50.668,00
TOTAL						50.668,00
Lote: 76 - Lote 076						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26687	PLACA PARA PORTA 80X40 CM: em vinil, adesivo com impressão 300DPI, aplicado sobre chapa de ps 2mm e fita dupla face para fixação UND	10,00	UN	57,07	570,70
TOTAL						570,70
Lote: 77 - Lote 077						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25253	ADESIVO PERSONALIZADO P/ PORTAS E JANELAS	100,00	M²	108,33	10.833,00
TOTAL						10.833,00
Lote: 78 - Lote 078						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27219	ADESIVO PLOTAGEM 60CMX60CM	30,00	UN	50,20	1.506,00
TOTAL						1.506,00
Lote: 79 - Lote 079						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25259	CARTAZ INFORMATIVO 50x70	30,00	UN	5,92	177,60
TOTAL						177,60





Lote: 80 - Lote 080						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27219	ADESIVO PLOTAGEM VEICULAR 30CMX30CM	50,00	UN	25,88	1.294,00
TOTAL						1.294,00
Lote: 81 - Lote 081						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	20738	IMÃS DE GELADEIRA: aproximadamente 10x7cm arte em cores fornecida pela administração	1.000,00	UN	3,33	3.330,00
TOTAL						3.330,00
Lote: 82 - Lote 082						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26353	BLOCO DE ENCAMINHAMENTO HOSPITALAR: 16X11CM, BLOCO COM 100 FOLHAS IMPRESSÃO PRETO	50,00	BLCO	11,33	566,50
TOTAL						566,50
Lote: 83 - Lote 083						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27220	ENCADERNAÇÃO COMPATÍVEL COM FOLHA TAMANHO A4	100,00	UN	7,30	730,00
TOTAL						730,00
Lote: 84 - Lote 084						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25241	PASTA TIMBRADA DUPLEX 32x46 250G 4x0	1.000,00	UN	2,97	2.970,00
TOTAL						2.970,00
Lote: 85 - Lote 085						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27222	REVISTA INFORMATIVA FORMATO 32X48	300,00	UN	19,00	5.700,00
TOTAL						5.700,00
Lote: 86 - Lote 086						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27284	PLOTAGEM DE MAPAS PROJETOS E PLANTAS EM FOLHAS DE PAPEL SULFITE E/OU PAPEL VEGETAL, DE TAMANHO A0 NO MODO COLORIDO	200,00	UN	16,00	3.200,00
TOTAL						3.200,00
Lote: 87 - Lote 087						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27284	PLOTAGEM DE MAPAS PROJETOS E PLANTAS EM FOLHAS DE PAPEL SULFITE E/OU VEGETAL, DE TAMANHO A1 NO MODO COLORIDO	200,00	UN	12,97	2.594,00
TOTAL						2.594,00
Lote: 88 - Lote 088						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27284	PLOTAGEM DE MAPAS PROJETOS E PLANTAS EM FOLHAS DE PAPEL SULFITE E/OU VEGETAL, DE TAMANHO A2 NO MODO COLORIDO	200,00	UN	11,92	2.384,00
TOTAL						2.384,00
Lote: 89 - Lote 089						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total



1	27284	PLOTAGEM DE MAPAS PROJETOS E PLANTAS EM FOLHAS DE PAPEL SULFITE E/OU PAPEL VEGETAL, DE TAMANHOS A0, NO MODO PRETO E BRANCO	200,00	UN	16,00	3.200,00
TOTAL						3.200,00
Lote: 90 - Lote 090						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27284	PLOTAGEM DE MAPAS PROJETOS E PLANTAS EM FOLHAS DE PAPEL SULFITE E/OU PAPEL VEGETAL, DE TAMANHOS A1, NO MODO PRETO E BRANCO.	200,00	UN	12,67	2.534,00
TOTAL						2.534,00
Lote: 91 - Lote 091						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27284	PLOTAGEM DE MAPAS PROJETOS E PLANTAS EM FOLHAS DE PAPEL SULFITE E/OU PAPEL VEGETAL, DE TAMANHOS A2, NO MODO PRETO E BRANCO	200,00	UN	11,92	2.384,00
TOTAL						2.384,00
Lote: 92 - Lote 092						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27285	DIGITALIZAÇÃO DE MAPAS E PROJETOS EM PAPEL SULFITE E PROJETOS EM PAPEL SULFITE, POR METRO LINEAR NOS MODOS PRETO E BRANCO E COLORIDOS	300,00	M	34,22	10.266,00
TOTAL						10.266,00

2.1. O valor máximo aceitável para a contratação total do objeto desta licitação é de R\$ **284.687,15(Duzentos e oitenta e quatro mil seiscentos e oitenta e sete reais e quinze centavos).**

Padronização:

Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

a) da padronização, considerada a compatibilidade de especificações estéticas, técnicas ou de desempenho;

2.1 Os itens de consumo, objeto desta contratação não se enquadram na categoria bem de luxo, conforme Decreto nº 28/2024, de 14 de março de 2024.

3. Natureza do objeto:

Comum (X) Especial ()

3.1 O quantitativo de cada item foi estipulado conforme as aquisições das contratações anteriores (anos de 2021, 2022 e 2023), para suprir a demanda de todas as secretarias, conforme já apresentado no Estudo Técnico Preliminar.

4. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA AQUISIÇÃO

4.1 Trata-se da abertura de licitação para contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais gráficos para atendimento das necessidades de todas as

secretarias.

A referida contratação se faz necessária para o atendimento das demandas das diversas Secretarias Municipais de Foz do Jordão/PR. Os serviços gráficos em questão têm como objetivo, divulgar e propagar feitos e realizações de caráter Institucionais, realizados pela administração municipal de Foz do Jordão, divulgar/promover eventos, realizações, atividades e prestação de contas. A finalidade da contratação está em dar publicidade a campanhas de vacinação, campanhas de meio ambiente, feitos, atividades, eventos, realizações, etc., de cunho institucional e que estejam em consonância com o princípio da publicidade, sendo imprescindível para o desenvolvimento das ações realizadas pelos diversos setores da administração, a futura contratação propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis.

4.2 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual do ano de 2024.

5. SECRETARIA REQUISITANTE

5.1. A presente contratação será destinada a atender as necessidades de todas as Secretarias Municipais de Foz do Jordão.

6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1 A forma e critério de julgamento a ser utilizados no presente certame será o menor preço (x) por item; () por lote; () global.

7. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO

7.1 Condições Especiais De Habilitação (habilitação técnica e qualificação econômico-financeira)

7.2 Poderão participar deste processo de contratação empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação, bem como estejam devidamente regulares com as Fazendas Públicas Municipal, Estadual e Federal, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.

7.3 O licitante deverá comprovar, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tenha executado contrato(s) de serviços em quantidades compatíveis com o pleiteado neste certame.

A exigência do Atestado de Capacidade Técnica justifica-se para que a licitante comprove que prestou ou está prestando serviços compatíveis em características com o objeto desta licitação.

7.4 A contratada deverá fazer a entrega no prazo estipulado no contrato, produto/serviço de boa qualidade e dentro do prazo de validade.

7.5 O contrato com a empresa especializada no fornecimento materiais gráficos para

atendimento das necessidades de todas as secretarias terá duração inicial de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do respectivo contrato.

8. MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1 O objeto será fornecido/executado parceladamente, em quantidades a serem definidas conforme surgirem as necessidades da Administração, sendo informado na solicitação/requerimento de compra.

8.2 O objeto deverá ser entregue no seguinte endereço: Rua Padre Emilio Barbiéri, 339, Centro, Foz do Jordão/PR

8.2 As entregas/e ou execução de serviços ocorrerão mediante prévio agendamento pelo telefone (42) 3639 8138 serão realizadas exclusivamente no período da manhã entre as 08:00hs até as 11:30hs e a tarde entre 13:30hs até 16:30hs.

8.3 Os materiais deverão ser entregues embalados, em perfeito estado, sem aderência, sem umidade, devidamente identificado.

8.4 A contratada deverá efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, cumprindo rigorosamente todas as especificações e exigências contidas em edital;

8.5 A contratada deverá garantir a qualidade dos serviços, obrigando-se a substituir aqueles que apresentarem defeitos, falhas ou que não atendam às especificações e necessidades da administração.

8.6 A contratada deverá reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

8.7 A contratada será responsável por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados, quando da execução do objeto contratado;

8.8 A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo de até 05 dias após recebimento da nota de empenho/ordem de fornecimento pelo fornecedor

8.9 Os objetos serão recebidos provisoriamente no prazo de até 05 dias pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, proposta e exigências contratuais.

8.10 Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

8.11 Os objetos serão recebidos definitivamente no prazo de até 5 dias contados do recebimento provisório, pelo Fiscal de Contratos, especialmente designado pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências

contratuais.

8.12 Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.13 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.14 Deverá zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);

8.15 Deverá executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em edital e no presente contrato.

8.16 A contratada deverá responsabilizar-se pela produção da arte e sua respectiva impressão, sendo que a produção do material deverá ser conforme modelo a ser repassado pelas secretarias requisitantes no momento do pedido/requerimento, sendo então submetido à análise da ADMINISTRAÇÃO, e impresso somente após autorização.

9. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/21.

9.2 A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

9.3 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021.

9.4 A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

9.5 A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do contrato, nos termos do art. 118 da Lei 14.133.

9.6 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.

9.7 Fica designado(a) o(a) servidor(a) Joselaine Presa, matrícula nº 7003341, para exercer a

fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº 14.133/21.

9.8 Fica designado, como fiscal substituto(a) o(a) servidor(a) Lidiane Presa Hamud, matrícula nº 7004051, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº 14.133/21.

9.9 Fica designado, como gestor de contratos o(a) servidor(a) Eric Krachinski da Silva, matrícula nº10000523, para exercer a gestão contratual.

10. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

10.1 O presente objeto se enquadra como fornecimento contínuo?

() SIM (X) NÃO

10.2 O prazo de vigência será de 12 meses, a contar da assinatura do instrumento contratual, observados os devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105 e 106 da Lei Federal 14.133/2021, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do disposto no art. 107 da referida norma.

11. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E RESPONSÁVEL:

11.1 Os valores estimados foram estipulados levando em consideração os preços praticados no mercado através de cotações de preços, sendo que o(a) servidor(a) responsável foi o do setor de Licitações do Município.

12. DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1 O pagamento, decorrente da entrega do(s) produto(s) objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo do objeto em cada fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	450	03.002.04.122.0002.2009	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	640	04.002.04.123.0002.2012	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	770	04.004.04.123.0002.2013	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	1270	05.002.12.361.0003.2017	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	2210	05.003.12.361.0003.2021	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	2470	05.004.13.392.0005.2023	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3150	06.002.10.301.0004.2036	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3790	07.001.08.243.0007.2042	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3960	07.002.08.243.0007.2045	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	4500	08.002.15.452.0012.2057	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	4840	09.002.20.608.0009.2063	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	5180	10.002.15.452.0002.2070	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	5400	11.002.22.661.0010.2073	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	5640	12.003.27.812.0006.2081	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício



14. DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

14.1 Declaro estar ciente de todas as implicações pelas informações prestadas no presente Termo de Referência e em relação a elas assumimos de forma solidária a responsabilidade.

Elaborado em: 16/08/2024

Aprovado em: 21 / 08/ 2024

ANTONIO DE ALMEIDA JUNIOR
Oficial Administrativo – Elaboração

ERIC KRACHINSKI DA SILVA
Secretário Municipal de Administração
Gestor de contratos

JOSELAINE PRESA
Fiscal de Contratos

LIDIANE PRESA HAMUD
Fiscal de Contratos Substituto

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**Pregão Eletrônico nº041/2024****Processo: 110/2024****Validade da Ata: .../.../2025.**

O **MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDAO-PR**, inscrito no CNPJ N° 01.603.719/0001-80 localizado na Rua Padre Emilio Barbieri n° 339, Centro de Foz do Jordao, nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, do Decreto Municipal n. **028/2024** e das demais normas aplicáveis, registra os preços obtidos no Pregão Eletrônico **041/2024**, homologado por **FRANCISCO CLEI DA SILVA, Prefeito Municipal**, para a futura e eventual **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS”**, conforme o edital e todos os anexos, nos termos das propostas apresentadas, as quais integram esta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 A presente Ata possui a finalidade de registrar os preços obtidos no **Pregão Eletrônico nº041/2024** para a futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS**, conforme as especificações e exigências contidas no Termo de Referência, anexo ao Edital do processo licitatório.

1.2 Salienta-se que a Administração não está obrigada a **adquirir** as quantidades estimadas e dispostas no edital deste **Pregão Eletrônico**.

1.3 Nos valores registrados já estão inclusas todas as despesas com entrega, instalações/adequações do objeto; materiais; mão-de-obra, encargos sociais; trabalhistas e previdenciários; combustível; deslocamento de veículos; seguro; lucros, todos e quaisquer tributos e encargos pertinentes independentemente da quantidade que venha a ser registrada na Ata, bem como, todas as demais despesas diretas e indiretas necessárias à perfeita execução do objeto.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS

2.1 Registram-se o(s) preços(s) do(s) bem (ns) ofertado(s) pelo(s) fornecedor(es), nos seguintes termos:

ITEM/LOTE 01 - 92 adjudicado para [razão social da empresa arrematante, CNPJ, endereço completo e telefone] representado por [nome do representante, indicar

a qualificação, RG/CPF, endereço, e-mail e telefone], conforme quadro a seguir:

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25246	Pulseiras Tyvek 2x24 cm personalizada, diversas cores.	2.500,00	UN		
TOTAL						
Lote: 2 - Lote 002						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	12821	PASTA 32CM X 46CM PAPEL 380GR VINCO DE 1CM IMPRENSÃO COLORIDA Pasta 32x46 cm com bolso, papel 350g, cores 4x0 com acabamento verniz, refile, corte especial, vinco e lombada. Arte conforme a necessidade das secretarias.	2.000,00	UN		
TOTAL						
Lote: 3 - Lote 003						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25240	PANFLETO Filipeta 10x21 cm em papel Couchê fosco, 170g, cores: 4x4 com acabamento refile, verniz IR. Com arte gráfica inclusa.	2.500,00	UN		
TOTAL						
Lote: 4 - Lote 004						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25250	ADESIVO VINIL PERFURADO impressão policromia com aplicação em vidro. Com arte gráfica incluso. (fornecimento e aplicação).	50,00	M²		
TOTAL						
Lote: 5 - Lote 005						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25249	VINIL ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL 300DPI (fornecimento e aplicação) Com arte gráfica incluso. .	50,00	M²		
TOTAL						
Lote: 6 - Lote 006						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25251	CRACHÁ 11x15 cm tríplex 250g 4x0, cordão de nylon. 11x15 cm tríplex 250g 4x0, cordão de nylon. Crachá para identificação dos servidores municipais. Confecção e fornecimento de cartões em PVC flexível, produzido no formato CR-80 com tratamento especial e digitalização de imagens, com 0,76 mm de espessura, no tamanho 85x54MM. Termo de impressão em 4/0 cores, campos fixos (logotipo, cores, marca d'água e etc), impressão e tratamento especial para digitalização de fotografia conforme arte final. OBS. Acompanha cordões para crachá poliéster (60cm) na cor azul, com presilha tipo jacaré de metal, utilização de material de boa qualidade para as confecções dos crachás, a fim de que possa garantir a durabilidade de no mínimo 02 (dois) anos, mesmo com efeitos nocivos do tempo.	1.500,00	UN		
TOTAL						
Lote: 7 - Lote 007						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25245	Placa de pvc 20x30 Placa de pvc 20x30 cm 2 mm de espessura com adesivo de impressão digital colorida. Placa de PVC 20x30 cm 2 mm de espessura com adesivo de impressão digital colorida em apenas um dos lados.	50,00	UN		
TOTAL						



Lote: 8 - Lote 008						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25229	BANNER LONA COM ILHÓS Impressão em lona alta resolução. Acabamento de ilhós Niquelado. Cores: 4x0, Material: Lona.	70,00	M²		
TOTAL						
Lote: 9 - Lote 009						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25228	BANNER EM LONA 300 DPI Banner em lona 300 DPI, acabamento baquete, corda e ponteira. Com arte gráfica inclusa.	60,00	M²		
TOTAL						
Lote: 10 - Lote 010						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25227	ADESIVO PLOTAGEM COLORIDO COM INSTALAÇÃO adesivo plotagem 35x50 cm, com instalação.	100,00	UN		
TOTAL						
Lote: 11 - Lote 011						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25255	BANNER 50x70 LONA banner 50x70 lona colorido.	30,00	UN		
TOTAL						
Lote: 12 - Lote 012						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	17266	BANNER 1,30X1,10 M LONA ACRÍLICA EM CORES COM SUPORTE BANNER 1,30X1,10 M LONA ACRÍLICA EM CORES COM SUPORTE	20,00	UN		
TOTAL						
Lote: 13 - Lote 013						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	17260	BANNER 2MX1M LONA ACRILICA COLOR COM SUPORTE	30,00	UN		
TOTAL						
Lote: 14 - Lote 014						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	19980	BANNER 3MX1M LONA ACRÍLICA COLOR COM SUPORTE	25,00	UN		
TOTAL						
Lote: 15 - Lote 015						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	17275	BLOCO DE ANOTAÇÕES 100X1 15X21 SULFITE 56G 1X0 100 UNIDADES	30,00	UN		
TOTAL						
Lote: 16 - Lote 016						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	22947	BORRACHA PARA CARIMBO SECRETARIAS MODELO 4911	40,00	UN		
TOTAL						
Lote: 17 - Lote 017						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25230	BORRACHA PARA CARIMBO 4912	40,00	UN		
TOTAL						
Lote: 18 - Lote 018						



Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	17235	CARIMBO AUTOMÁTICO 4911 Carimbo automático 4911com borracha personalizada com nome, n/ de decreto, e função + refil.	20,00	UN		
TOTAL						
Lote: 19 - Lote 019						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	17234	CARIMBO AUTOMÁTICO 4912 Carimbo automático 4912, com borracha personalizada com nome, n/ de decreto, e função + refil,	30,00	UN		
TOTAL						
Lote: 20 - Lote 020						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	12842	REQUISIÇÃO VALE REFEIÇÃO AUTOC. 50X2 10X15 1X0	120,00	BLCO		
TOTAL						
Lote: 21 - Lote 021						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	17282	REQUISIÇÃO COMBUSTÍVEL 50X2 AUTOC. 12X16CM IMPRESSÃO EM PRETO Bloco requisição de abastecimento e lavagem de veículos, bloco grande autoc. 50x2 12x16 impressão em preto.	40,00	BLCO		
TOTAL						
Lote: 22 - Lote 022						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	17232	CARTEIRINHA PROGRAMA LEITE DAS CRIANÇAS Carteirainha programa leite das crianças Formato 18 dobrado (med 21x15) 4p inteira	500,00	UN		
TOTAL						
Lote: 23 - Lote 023						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	12821	PASTA 32CM X 46CM PAPEL 380GR VINCO DE 1CM IMPRENSÃO COLORIDA	200,00	UN		
TOTAL						
Lote: 24 - Lote 024						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	17278	PAPEL TIMBRADO COLORIDO A4 75G	2.500,00	UN		
TOTAL						
Lote: 25 - Lote 025						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25242	PLACAS PARA IDENTIFICAÇÃO DOS SETORES EM PVC 40x13cm Placas para identificação de setores em PVC. 40x13cm (impressão somente 1 lado)	100,00	UN		
TOTAL						
Lote: 26 - Lote 026						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total



1	25596	AGENDA personaliza arte a ser disponibilizado pela prefeitura municipal de foz do Jordão, com capa dura e espiral, resistente ao uso no dia a dia. Tamanho 15x21 cm, páginas padronizadas no estilo Planner para organização das atividades diárias e mensal. Características da agenda: Páginas de dados Pessoais, Planejamento do mês (Páginas, com 1 dia por página de seg. a sex, e sab. e Dom juntos na mesma página e datas conforme o ano solicitado). Papel 75 gramas, Acabamento da capa brilho.	300,00	UN		
TOTAL						
Lote: 27 - Lote 027						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25237	FOLDER 120g COM VERNIZ COM ARTE COLORIDA 15x1CM COM ARTE NOS DOIS LADOS Folder Couchê – TAM. 10x15 cm 120 gramaturas com arte dos dois lados.	2.500,00	UN		
TOTAL						
Lote: 28 - Lote 028						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26128	KIT cordão personalizado com garra + suporte para Cartão cr80, PVC transparente translúcido, Tam. 9x6 cm.	100,00	CJ		
TOTAL						
Lote: 29 - Lote 029						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26220	TAPETE capacho personalizado fibra de vinil entrelaçado, vulcanizado, tamanho 1,20 x 0,80 cm Costado sólido antiderrapante; Espessura de 12,mm Lavável, Não propaga fogo, Letras com 1 cm de espessura.	25,00	UN		
TOTAL						
Lote: 30 - Lote 030						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25231	CARTAZ FORMATO 48X33CM Cartaz personalizado Couchê 80G cobertura com verniz, tamanho 33 x 48 cm.	200,00	UN		
TOTAL						
Lote: 31 - Lote 031						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25919	FAIXA Adesiva Anti - Trombada para Sinalização de Porta De Vidro com personalização colorida nas medidas 0,10 cm x 1,00 mt (arte do produto será fornecida no momento do requerimento da compra).	60,00	MTS		
TOTAL						
Lote: 32 - Lote 032						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	17257	NOTA FISCAL PRODUTOR RURAL 4 VIAS CX C/ 500 UNI Nota fiscal produtor rural, quatro vias/ caixa com 500 unidades nas medidas: 28x24 cm.	10,00	CX		
TOTAL						
Lote: 33 - Lote 033						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total



1	22952	CAPAS PARA BLOCO DE NOTAS DO AGRICULTOR RURAL , papel 380 gr, impressão colorida, medidas: 29 x 53 cm, com vinco de 1 cm na parte central. Separador de nota anexo com 22 x 27 cm. (a arte será disponibilizada conforme solicitação da secretaria de agricultura).	500,00	UN		
TOTAL						
Lote: 34 - Lote 034						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25270	ADESIVO EM PAPEL 5X5cm TIPO BOTTONS Adesivo em papel colorido 5x5 cm redondo (tipo botons).	1.200,00	UN		
TOTAL						
Lote: 35 - Lote 035						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25271	ADESIVO PLOTAGEM 10X10cm REDONDO COLORIDO	1.200,00	UN		
TOTAL						
Lote: 36 - Lote 036						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25272	ADESIVO PLOTAGEM 15x15cm COLORIDO	500,00	UN		
TOTAL						
Lote: 37 - Lote 037						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25273	CARTILHA EDUCATIVA 25x20cm TIPO JORNAL IMPRESSÃO COLORIDA 25x20cm PARA TRABALHAR DIVERSAS ARTES Cartilha educativa tipo jornal impressão colorida nas medidas: 25x20 cm, para trabalhar diversos temas (assuntos). A arte será disponibilizada conforme a necessidade da secretaria.	500,00	UN		
TOTAL						
Lote: 38 - Lote 038						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25236	FLYER TAMANHO A6 FECHADO, SANFONADO EM CRUZ, 3 DOBRAS, 4x4 CORES. Flyer tamanho A6 fechado, sanfonado em cruz, 3 dobras 4x4 cores. A arte será disponibilizada conforme a necessidade da secretaria.	500,00	UN		
TOTAL						
Lote: 39 - Lote 039						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25275	FOLDERSC/ 1 DOBRA 21x29,7cm COM ARTE FOSCO 170g Folder com 1 dobra em papel Couchê – Tam.21x 29,7 cm ,170 gramaturas com arte fosca.	500,00	UN		
TOTAL						
Lote: 40 - Lote 040						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25274	FOLDER 15x21cm COM VERNIZ COM ARTE COLORIDA SOMENTE FRONTAL	800,00	UN		
TOTAL						
Lote: 41 - Lote 041						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total



1	25113	OUTDOOR lona instalado, cores: 4x0 material: lona 440g revestimento: brilho nas medidas 3,00 x 9,00 mts (deixar sobra de lona de 0,30 cm para instalação correta do produto, ficando o tamanho total da lona 9,30 x 3,30 mts).	5,00	UN		
TOTAL						
Lote: 42 - Lote 042						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25256	CADERNETA DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA - MENINO E MENINA 21x15 conforme ministério da saúde	200,00	UN		
TOTAL						
Lote: 43 - Lote 043						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	12792	RECEITUARIO AZUL B2 40X1 10X20 1X0 BLOCOS COM 100 FOLHAS	300,00	BLCO		
TOTAL						
Lote: 44 - Lote 044						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	17248	GUIA DE ENCAMINHAMENTO PARA ESPECIALIDADES BLOCO COM 100 FOLHAS Guia de encaminhamento para especialidades, medidas 210x297mm, bloco com 100 folhas autocopiativo.	200,00	BLCO		
TOTAL						
Lote: 45 - Lote 045						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	19979	REQUISICÃO EXAME 2 VIAS, 50X2 AUTOC. 15X23CM PAPEL 56G IMPRESSÃO PRETO BLOCO 100 FOLHAS	150,00	BLCO		
TOTAL						
Lote: 46 - Lote 046						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	17242	FICHA SUS 50X2 SULFITE 120gr 1x1 20x30 (BLOCO COM 100 UNIDADES)	50,00	BLCO		
TOTAL						
Lote: 47 - Lote 047						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	22966	RECEITUARIO MÉDICO 50X20 SULFITE 56G IMPRESSÃO EM PRETO BLOCO COM 100 FOLHAS Receituário médico 50x2 sulfite 56 G 15x21 formato 18 impressão em preto bloco com 100 folhas.	1.500,00	BLCO		
TOTAL						
Lote: 48 - Lote 048						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25232	CERTIFICADO EM PAPEL COUCHÊ Certificado em papel Couchê 230 G. medindo 29,7x21,0 cm com 4x0 cores/ com alto padrão de qualidade e arte gráfica inclusa.	150,00	UN		
TOTAL						
Lote: 49 - Lote 049						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25248	FILIPETA 10X21 CM EM PAPEL COUCHÊ FOSCO., 170g, cores: 4x4 com acabamento refil, verniz IR. Com arte gráfica inclusa.	200,00	UN		
TOTAL						

Lote: 50 - Lote 050						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25254	ATESTADO MÉDICO ATESTADO MÉDICO 50x20 SULFITE 56g IMPRESSÃO EM PRETO (BLOCO COM 100 FOLHAS) Atestado médico 50X2 medidas 15x25 cm, sulfite 56 G impressão em preto 2 vias (bloco com 100 folhas).	300,00	BLCO		
TOTAL						
Lote: 51 - Lote 051						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25260	CARTEIRINHA ACOMPANHAMENTO PA E HGT Carteirainha de PA/HGT com capa color para acompanhamento 12 meses 75MG tam. 20x12 cm.	1.000,00	UN		
TOTAL						
Lote: 52 - Lote 052						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25261	CARTÃO DE VACINAÇÃO Cartão de vacinação nas medidas 205x95 mm papel 180 G com vinco. (obs.; arte conforme solicitação da secretaria de saúde).	2.000,00	UN		
TOTAL						
Lote: 53 - Lote 053						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	19976	CARTEIRINHA ACOMP. PRESSÃO ARTERIAL C/ CAPA COLOR 12 MESES PAPEL 75MG TAMANHO 20x12cm	1.000,00	UN		
TOTAL						
Lote: 54 - Lote 054						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25252	ADESIVO JATEADO P/ PORTAS E JANELAS DE VIDRO	20,00	MTS		
TOTAL						
Lote: 55 - Lote 055						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26348	PASTA para empenho papel 240gr 33 cm x 46 cm impressão preto.	5.000,00	UN		
TOTAL						
Lote: 56 - Lote 056						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26348	PASTA para contratos, propostas e documentos, licitatórios. Medida de 31x47 cm papel 350 g. cores 4x0 com acabamento laminado, para uso de folhas A4 com 4 vincos de 1 cm cada vinco.	400,00	UN		
TOTAL						
Lote: 57 - Lote 057						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26349	FICHA prontuário dentista 12x16,5 cm sulfite 180 gr impressão em preto.	1.000,00	UN		
TOTAL						
Lote: 58 - Lote 058						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26345	CHAVEIRO acrílico 3x4 personalizado com card.	150,00	UN		
TOTAL						
Lote: 59 - Lote 059						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total

1	26346	BLOCO AUTO TERMO Bloco auto termo visa 21,0 x 29,7 cm 50 c2 cor1 numerado vigilância sanitária (bloco om 100 folhas).	10,00	BLCO		
TOTAL						
Lote: 60 - Lote 060						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26352	CARTEIRINHA para acompanhamento fisioterapia medidas 205x95 mm papel 180 G frente e verso, impressão 1 cor, com vinco.	1.000,00	UN		
TOTAL						
Lote: 61 - Lote 061						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26352	CARTEIRINHA de acompanhamento pressão arterial e diabetes TAM 205X95 MM papel sulfite 180G frente e verso 1 cor com vinco.	1.000,00	UN		
TOTAL						
Lote: 62 - Lote 062						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26350	CARTÃO CR80 Cartão PVC Cr-80 com impressão colorida 86x54x0,76mm arte será disponibilizada pela secretaria de administração.	400,00	UN		
TOTAL						
Lote: 63 - Lote 063						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26347	ENVELOPE ofício timbrado 23x12 sulfite 120g impressão color.	500,00	UN		
TOTAL						
Lote: 64 - Lote 064						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26347	ENVELOPE saco 26x36 timbrado sulfite 120g 4x0	1.000,00	UN		
TOTAL						
Lote: 65 - Lote 065						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26347	ENVELOPE saco 18x24 timbrado sulfite 120g 4x0	1.000,00	UN		
TOTAL						
Lote: 66 - Lote 066						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26354	CAPAS carnes IPTU/tributos Couchê 180gr medindo 46cm x 10cm com vinco, com recorte tipo janela, impressão color.(arte fornecida mediante solicitação do departamento de tributação).	2.000,00	UN		
TOTAL						
Lote: 67 - Lote 067						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26353	BLOCO ordem de compra e requisição de serviço, bloco grande autoc. 50x2 15x23 impressão em preto.	70,00	BLCO		
TOTAL						
Lote: 68 - Lote 068						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26348	PASTA 32x46 cm sem bolso , papel 350g, cores 4x0 com acabamento verniz, refil, corte especial, vinco e lombada. Arte conforme a necessidade das secretarias.	530,00	UN		
TOTAL						

Lote: 69 - Lote 069						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25258	CARTÃO APRAZAMENTO/IMUNIZAÇÕES (obs.; arte conforme solicitação da secretaria de saúde) MED: 15x21 cm.	2.000,00	UN		
TOTAL						
Lote: 70 - Lote 070						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27216	CALENDARIO BÁSICO DE VACINAÇÃO CRIANÇA/ADOLESCENTE/ADULTO/IDOSO obs.; arte conforme solicitação da secretaria de saúde) MED: 70X50 cm	50,00	UN		
TOTAL						
Lote: 71 - Lote 071						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27217	PASTA PROTOCOLO com bolso, 22x30cm, papel 240G (impressão colorida), arte conforme solicitação de cada secretaria	1.100,00	UN		
TOTAL						
Lote: 72 - Lote 072						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25231	CARTAZ FORMATO 48X33CM personalizado Couchê 170G cor 4x0.	100,00	UN		
TOTAL						
Lote: 73 - Lote 073						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25240	PANFLETO AQUISIÇÃO DE FOLDER COM PROGRAMAÇÃO EM PAPEL COUCHÊ 115: No formato aberto 29,0x21,3 cm (largura x altura), 4x4 cores, acabamento 1 dobra, impressão policromia frente e verso. Os materiais devem ter alto padrão de qualidade e seguir as normas técnicas da ABNT. Com arte gráfica incluso.	1.500,00	UN		
TOTAL						
Lote: 74 - Lote 074						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25227	ADESIVO PLOTAGEM COLORIDO COM INSTALAÇÃO ARTE INCLUSO	50,00	M²		
TOTAL						
Lote: 75 - Lote 075						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27218	PLOTAGEM EM MAQUINAS AGRICOLAS MAQUINAS RODOVIÁRIAS, EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PEQUENOS E GRANDES (TIPO VANS, MICROONIBUS, E ONIBUS) (Conforme solicitação e arte definida pelo Município). Tamanhos variados, proporcionais ao tamanho do veículo, com impressão digital de alta resolução em vinil, resistente ao sol e a chuva. Aplicação de verniz protetor para aumento de durabilidade da impressão. Obs: O serviço contempla (se necessário) a remoção de adesivos antigos, preparação e aplicação de nova plotagem.	400,00	M²		
TOTAL						
Lote: 76 - Lote 076						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total



1	26687	PLACA PARA PORTA 80X40 CM: em vinil, adesivo com impressão 300DPI, aplicado sobre chapa de ps 2mm e fita dupla face para fixação UND	10,00	UN		
TOTAL						
Lote: 77 - Lote 077						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25253	ADESIVO PERSONALIZADO P/ PORTAS E JANELAS	100,00	M²		
TOTAL						
Lote: 78 - Lote 078						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27219	ADESIVO PLOTAGEM 60CMX60CM	30,00	UN		
TOTAL						
Lote: 79 - Lote 079						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25259	CARTAZ INFORMATIVO 50x70	30,00	UN		
TOTAL						
Lote: 80 - Lote 080						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27219	ADESIVO PLOTAGEM VEICULAR 30CMX30CM	50,00	UN		
TOTAL						
Lote: 81 - Lote 081						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	20738	IMÃS DE GELADEIRA: aproximadamente 10x7cm arte em cores fornecida pela administração	1.000,00	UN		
TOTAL						
Lote: 82 - Lote 082						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	26353	BLOCO DE ENCAMINHAMENTO HOSPITALAR: 16X11CM, BLOCO COM 100 FOLHAS IMPRESSÃO PRETO	50,00	BLCO		
TOTAL						
Lote: 83 - Lote 083						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27220	ENCADERNAÇÃO COMPATÍVEL COM FOLHA TAMANHO A4	100,00	UN		
TOTAL						
Lote: 84 - Lote 084						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	25241	PASTA TIMBRADA DUPLEX 32x46 250G 4x0	1.000,00	UN		
TOTAL						
Lote: 85 - Lote 085						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27222	REVISTA INFORMATIVA FORMATO 32X48	300,00	UN		
TOTAL						
Lote: 86 - Lote 086						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27284	PLOTAGEM DE MAPAS PROJETOS E PLANTAS EM FOLHAS DE PAPEL SULFITE E/OU PAPEL VEGETAL, DE TAMANHO A0 NO MODO COLORIDO	200,00	UN		
TOTAL						

Lote: 87 - Lote 087						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27284	PLOTAGEM DE MAPAS PROJETOS E PLANTAS EM FOLHAS DE PAPEL SULFITE E/OU VEGETAL, DE TAMANHO A1 NO MODO COLORIDO	200,00	UN		
TOTAL						
Lote: 88 - Lote 088						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27284	PLOTAGEM DE MAPAS PROJETOS E PLANTAS EM FOLHAS DE PAPEL SULFITE E/OU VEGETAL, DE TAMANHO A2 NO MODO COLORIDO	200,00	UN		
TOTAL						
Lote: 89 - Lote 089						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27284	PLOTAGEM DE MAPAS PROJETOS E PLANTAS EM FOLHAS DE PAPEL SULFITE E/OU PAPEL VEGETAL, DE TAMANHOS A0, NO MODO PRETO E BRANCO	200,00	UN		
TOTAL						
Lote: 90 - Lote 090						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27284	PLOTAGEM DE MAPAS PROJETOS E PLANTAS EM FOLHAS DE PAPEL SULFITE E/OU PAPEL VEGETAL, DE TAMANHOS A1, NO MODO PRETO E BRANCO.	200,00	UN		
TOTAL						
Lote: 91 - Lote 091						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27284	PLOTAGEM DE MAPAS PROJETOS E PLANTAS EM FOLHAS DE PAPEL SULFITE E/OU PAPEL VEGETAL, DE TAMANHOS A2, NO MODO PRETO E BRANCO	200,00	UN		
TOTAL						
Lote: 92 - Lote 092						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	27285	DIGITALIZAÇÃO DE MAPAS E PROJETOS EM PAPEL SULFITE E PROJETOS EM PAPEL SULFITE, POR METRO LINEAR NOS MODOS PRETO E BRANCO E COLORIDOS	300,00	M		
TOTAL						

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de **01 (um) ano**, contando da data da sua assinatura, podendo este prazo ser prorrogado, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade.

3.1.1. A vigência será de.../.../2024 à.../.../2025.

3.2 Quando existir prorrogação da vigência da ata, os quantitativos registrados poderão ser renovados até o limite do quantitativo original, acrescido de eventual aditivo quantitativo realizado no primeiro ano de vigência da ata, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

3.3 O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE, DA REPACTUAÇÃO E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS.

4.1 Com objetivo de manter o equilíbrio econômico-financeiro, a Administração promoverá o **reequilíbrio de preços** mediante Termo Aditivo, e aplicará **conforme comprovação de documentos fiscais**.

4.2 A **repactuação de preços** também ocorrerá mediante Termo Aditivo, e terá como termo inicial no **mínimo 01 (um) ano** da apresentação das propostas.

4.3 A **revisão de preços** registrados será realizada mediante solicitação do fornecedor ou da Administração, a qualquer tempo durante a vigência da ata, com objetivo de restabelecer a relação econômico-financeira entre as partes, será formalizada mediante aditivo, observando o disposto no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021.

4.3.1 O pedido realizado pelo fornecedor para revisão de preços será analisado e respondido no prazo de **05(cinco) dias úteis**, e seus efeitos, via de regra, ocorrerão a partir da data da assinatura do Termo Aditivo.

4.3.2 A emissão de nota de empenho ou ordem de fornecimento, não configurará óbice para analisar o pedido de revisão.

4.3.3 A execução do objeto ou a extinção da ata de registro de preços, não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que a revisão poderá ser concedida por meio de termo indenizatório.

4.3.4 Para pedidos de revisão realizados antes da vigência da ata, produzirá seus efeitos após o início da vigência.

4.4 As comunicações sobre atualização de preços ocorrerão entre o Gestor da Ata e o Preposto da empresa fornecedora, conforme os dados apresentados no preenchimento da proposta no **Anexo III do edital** “Informações Necessárias para a Contratação”.

CLÁUSULA QUINTA – DO COMPROMISSO DO(S) FORNECEDOR(ES)

5.1 A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o(s) fornecedor (es) assume(m) o compromisso de atender, durante a vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir todas as condições estabelecidas, sujeitando-se às penalidades cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO

REGISTRADO PELO FORNECEDOR

6.1 O registro do preço do fornecedor será cancelado pela Administração quando:

6.1.1 o fornecedor for liberado;

6.1.2 o fornecedor descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

6.1.3 o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.1.4 o fornecedor sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei n.º 14.133/2021;

6.2 O cancelamento do preço registrado será autuado no processo administrativo da licitação e ensejará o aditamento da Ata.

6.3 Será assegurado o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor do preço cancelado, no prazo de **15 (quinze)** dias úteis, a contar do recebimento da comunicação.

6.4 Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item ou lote, a Administração poderá realizar nova contratação, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada total ou parcialmente:

7.1.1 pelo encerramento de sua vigência;

7.1.2 por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;

7.1.3 pelo cancelamento de todos os preços registrados;

7.1.4 por razões de interesse público, devidamente justificadas.

CLÁUSULA OITAVA – MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1 As condições de execução serão conforme segue:

8.1.1. O objeto será fornecido no seguinte endereço: Rua Padre Emilio Barbieri, nº 339 Centro, Foz do Jordão.

8.1.2. As entregas ocorrerão mediante prévio agendamento pelo telefone (42) 3639-8100 serão realizadas exclusivamente no período de expediente entre as 08:00hs até as 17:00hs.

8.1.2. A entrega do objeto deverá ocorrer em um prazo de até 10(dez) dias após recebimento da ordem de fornecimento entregue encaminhados por e-mail e pelo whatsapp.

8.1.3 Os materiais deverão ser fornecidos parceladamente, em quantidades a se-

rem definidas conforme surgirem necessidades da Administração.

8.1.4. Os objetos serão recebidos provisoriamente no prazo de até 10(cinco) dias pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, proposta e exigências contratuais.

8.1.5. Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

8.1.6. Os objetos serão recebidos definitivamente no prazo de até 10(cinco) dias contados do recebimento provisório, pelo Fiscal de Contratos, especialmente designado pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

8.1.7. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.1.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

9.1 Constituem obrigações do Fornecedor:

9.1.1 assinar esta Ata no prazo máximo de **05 (cinco)** dias úteis, contados do recebimento da comunicação;

9.1.2 cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.1.3 responsabilizar-se pelas despesas e encargos decorrentes da execução da presente Ata;

9.1.4 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, modelo, procedência e prazo de garantia;

9.1.5 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.6 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de **07(sete)** dias úteis, o objeto com avarias ou defeitos;

9.1.7 realizar a entrega do objeto no prazo de **10(dez) dias**, a contar do recebimento da nota de empenho ou ordem de fornecimento, e no horário estipulado pelo órgão.

9.1.8 comunicar ao Órgão, no prazo máximo de **05 (cinco)** dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto,

com a devida comprovação;

9.1.9 manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital;

9.1.10 aceitar nas mesmas condições os acréscimos que se fizerem necessárias ao fornecimento do objeto.

9.1.11 promover, no prazo estipulado, a complementação da garantia de execução, quando for o caso, após ocorrer o reajuste, a repactuação ou a revisão de preços registrados;

9.1.12 acatar todas as orientações da Administração, emanadas pelo **gestor e fiscal** da ata, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

CLÁUSULA DÉCIMA — DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

10. Constituem obrigações deste Órgão:

10.1 realizar a fiscalização da ata, através de servidor especialmente designado **Joselaine presa e de seu substituto Lidiane Presa Hamud** que exercerão todas as atribuições compatíveis com a fiscalização da presente ata dispostas no **art. 13º paragrafo 6º inciso II do Decreto n. 28/2024**, publicado em **15/03/2024**.

10.2 realizar a gestão da ata, através de servidor especialmente designado **Eric Krachinski da Silva** que exercerá as atribuições compatíveis com a gestão da presente ata, conforme disposto no art. **Art. 13º paragrafo 6º inciso I do Decreto n. 28/2024**, publicado em **15/03/2024**.

10.3 O fiscal e gestor da ata, conforme atribuições tomarão conhecimento da ata de registro de preços e de suas eventuais alterações, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições;

10.4 Emitir de nota de empenho ou ordem de fornecimento quando da necessidade da contratação, a fim de gerenciar os respectivos quantitativos na ata de registro de preços;

10.5 receber a mercadoria no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;

10.6 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.7 comunicar ao preposto do fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.8 verificar a conformidade das condições registradas perante o mercado, principalmente em relação aos valores praticados e indicar a necessidade da realização do reajuste, de repactuação e da revisão de valores;

10.9 zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, edital e anexos;

10.10 registrar no **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)**, no **Tribunal de Contas do Estado** e no **Portal da Transparência do Órgão** <https://www.fozdojordao.pr.gov.br/> as eventuais irregularidades detectadas e penalidades aplicadas, após o devido processo legal;

10.11 providenciar as devidas publicações no **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)** e **Diário Oficial do Município AMP-Associação dos Municípios do Paraná**.

10.12 o Órgão não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelos fornecedores com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ações do(s) fornecedor(es), de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

11.1 A presente ata de registro de preços poderá ser alterada, com as devidas justificativas, unilateralmente pela Administração, quando:

11.1.1 Existir modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

11.1.2 Existir necessidade de modificar o valor registrado em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 14.133/21;

11.2 As alterações qualitativas e quantitativas na presente ata de registro de preços observarão os requisitos dispostos no art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

11.3 Quando existir prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá ocorrer a renovação dos quantitativos registrados, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

11.4 A renovação dos quantitativos registrados respeitará o limite do quantitativo original, acrescido de eventual aditivo quantitativo realizado no primeiro ano de vigência da ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do Órgão gerenciador, o órgão ou a entidade que não tenha participado do processo licitatório poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja apresentada justificativa da vantagem de utilização da ata; bem como a possibilidade de adesão

tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor da ata, nos termos dos incisos I, II e III, § 2º do art. 86 da Lei 14.133/21.

12.2 As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade aderente, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e demais participantes.

12.3 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes da presente ata correrão por conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) orçamentária(s) no Exercício:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	450	03.002.04.122.0002.2009	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	640	04.002.04.123.0002.2012	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	770	04.004.04.123.0002.2013	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	1270	05.002.12.361.0003.2017	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	2210	05.003.12.361.0003.2021	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	2470	05.004.13.392.0005.2023	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3150	06.002.10.301.0004.2036	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3790	07.001.08.243.0007.2042	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3960	07.002.08.243.0007.2045	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	4500	08.002.15.452.0012.2057	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	4840	09.002.20.608.0009.2063	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	5180	10.002.15.452.0002.2070	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	5400	11.002.22.661.0010.2073	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	5640	12.003.27.812.0006.2081	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO PAGAMENTO

14.1 O fornecedor somente poderá emitir nota fiscal/fatura após a emissão da respectiva nota de empenho.

14.2 O fornecedor emitirá nota fiscal e enviará a Administração, a qual dará o aceite definitivo no recebimento do objeto, após a devida conferência pelo servidor responsável pelo recebimento.

14.3 O Município efetuará o pagamento **conforme cronograma da secretaria de finanças**, após o recebimento Nota Fiscal.

14.3.1 O Fornecedor deverá fazer constar no campo de observação da sua nota fiscal as seguintes informações:

Pregão Eletrônico SRP nº. .../2024.

Contrato nº.../2024.

Requisição de Compra nº _____.

Banco: _____ Agência _____ Conta Corrente: _____

14.3.2 O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: contabilidadenotas@gmail.com ou financas@fozdojordao.pr.gov.br

14.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o fornecedor não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Administração, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, será de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX/100)/365$

TX = percentual da taxa

NOTA 1: O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: contabilidadenotas@gmail.com, financas@fozdojordao.pr.gov.br.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata é competente o foro da Comarca de Guarapuava – Estado Paraná.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICIDADE

16.1 A ata de registro de preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no portal da transparência <https://www.fozdojordao.pr.gov.br/>, Diário Oficial do Município AMP-Associação dos Municípios do Paraná.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - OUTRAS DISPOSIÇÕES

17.1 Os casos omissos ou situações não explicitadas na presente Ata serão decididos pelas partes, no que couber, segundo as disposições da Lei 14.133/21 e suas alterações posteriores, bem como nos regulamentos municipais.

Assim, justo e de acordo, as partes assinam a presente ATA, que servirá de instrumento para fins de contratação.

AUTORIDADE COMPETENTE

GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE
PREÇOS

FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE
PREÇOS

FISCAL SUBSTITUTO DA ATA DE
REGISTRO DE PREÇOS



[FORNECEDOR]

[FORNECEDOR 2]

[FORNECEDOR 3]

[FORNECEDOR 4]

TESTEMUNHAS:

1-

2-