

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 076/2024
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 21/2024

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO ARROIO DO SILVA/SC, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita sob o CNPJ nº. 01.605.479/0001-52, sito a Avenida Florianópolis, esquina com a Avenida Cantuário dos Santos Vieira, nº 1000, centro, Neste Município, representada neste ato pelo Prefeito Municipal o Senhor **EVANDRO SCAINI**, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preços** do tipo **MENOR PREÇO por LOTE**, destinada ao recebimento de propostas referente à Futura e Eventual “Aquisição de material escolar personalizados para alunos da rede municipal de ensino infantil e fundamental, obedecendo as especificações mínimas constantes no termo de referência do anexo I deste edital”. O presente certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 55/2023 e demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos, cuja proposta e documentação de habilitação deverão ser entregues no dia, hora e local abaixo especificado:

DOS PRAZOS

OPERAÇÃO	PRAZO FINAL
IMPUGNAÇÃO E/OU ESCLARECIMENTOS	07/10/2024, as 23h59min
CADASTRAMENTO DA PROPOSTA	10/10/2024, as 13h29min
ABERTURA DA SESSÃO	10/10/2024, as 13h30min

LOCAL: www.bll.org.br

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO por LOTE

MODO DE DISPUTA: ABERTO

2. DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objetivo a escolha da proposta mais vantajosa para a possível e futura Aquisição de material escolar personalizados para alunos da rede municipal de ensino infantil e fundamental, obedecendo as especificações mínimas constantes no termo de referência do anexo I deste edital.

2.2. Secretarias Participantes:

2.2.1. Secretaria de Educação;

2.3. Órgão Gerenciador: Município de Balneário Arroio do Silva

2.4. A presente licitação destina-se a aquisição durante a vigência da ata de registro de preços de uniformes escolar para alunos da rede Municipal de ensino infantil e fundamental de Balneário Arroio do Silva/SC.

2.5. A licitação será dividida em lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência.

2.6. O critério de julgamento adotado será o de menor preço por lote, considerando o menor dispêndio para a administração nos termos do art. 34. da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1.O Pregão é o nível básico do registro cadastral na **BLL COMPRAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.
- 3.2.O cadastro deverá ser feito na BLL Compras, no sítio www.bll.org.br;
- 3.3.O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.
- 3.4.O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.5.É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na **BLL COMPRAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

DA PARTICIPAÇÃO

- 4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular na BLL COMPRAS.
- 4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021;
- 4.2.1. Não se aplica a presente Licitação a cota reservada, considerando que a pluralidade de prestadores de serviço poderá acarretar prejuízo na obtenção de uma proposta mais vantajosa, bem com impor ao Município uma necessidade maior na gestão do contrato.
- 4.3. Será admitida a participar deste Edital, qualquer empresa, com ramo de atividade compatível com o objeto desta Licitação, sendo a proponente a ser contratada, a única responsável pela execução do objeto;
- 4.4. Não será admitida a participação de:
- a) Empresas em recuperação judicial ou extrajudicial, ou cuja falência tenha sido declarada, que se encontram sob concurso de credores, ou em dissolução, ou em liquidação;
 - b) Empresas punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal de Balneário Arroio do Silva/SC, durante o prazo estabelecido para a penalidade;
 - c) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

- d) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

- 4.5. Vedada a participação de empresas formadas em consórcio na presente licitação, por se tratar de serviço que pode ser realizado somente por única empresa, conforme verifica-se no mercado da região.
- 4.6. Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica pelo licitante vencedor.
- 4.7. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.7.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;
- 4.7.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- 4.7.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- 4.7.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 4.7.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.7.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.7.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;
- 4.7.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;
- 4.7.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.7.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atenda às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.
- 4.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 5.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento;
- 5.2. A **IMPUGNAÇÃO** e/ou **PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO** ser feitos **EXCLUSIVAMENTE** por **FORMA ELETRÔNICA** no sistema WWW.BLL.ORG.BR.

- 5.2.1. Impugnações encaminhadas via e-mail e/ou protocolo físico não serão objetos de respostas, devendo os interessados realizar diretamente no portal informado anteriormente;
- 5.3. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;
- 5.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021;
- 5.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação;
- 5.5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração;
- 5.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.bll.org.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento;
- 5.7. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;
- 6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei complementar Nº. 123 de 14/12/06, deverão, por ocasião da qualificação, apresentar a documentação exigida no item 6, alíneas e, f e g, deste edital.
- 6.4. **Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;**
- 6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 6.6. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta

- 6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregão e para acesso público após o encerramento do envio de lances;
- 6.8. Os documentos poderão ser apresentados assinados digitalmente, mediante Certificado ICP ou ainda por meio do assinado do gov.br.
- 6.9. As declarações e propostas que forem assinadas e digitalizadas poderão ser objetos de diligência pelo pregoeiro para a comprovação da veracidade referente ao responsável pela assinatura destes deter poderes.

DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 7.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 7.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;
 - 7.1.2. Marca de cada item ofertado;
 - 7.1.3. Fabricante de cada item ofertado;
 - 7.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.
- 7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 7.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 DIAS**, a contar da data de sua apresentação.
- 7.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;
- 7.7. **A marca apresentada na sessão eletrônica deverá ser estritamente seguida, em razão de fato superveniente que venha a ser necessário a sua alteração deverá ser protocolada a solicitação de troca da marca ofertada, permitindo a contratante a possibilidade de aferição quanto a manutenção da qualidade do produto.**
- 7.7.1. A entrega de produto de marca/modelo diferente do apresentando na proposta, poderá ensejar aplicação de multa a participante e, o cancelamento do seu registro no item em específico.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital;
- 8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021;
- 8.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

- 8.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.
- 8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.8. **O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo 0,1 centavos**
- 8.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 1 segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três 1 segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 8.10. Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.
- 8.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 8.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

- 8.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no www.bll.org.br, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.
- 8.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 8.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- 8.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 8.28. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
- 8.28.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - 8.28.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;
 - 8.28.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
 - 8.28.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;
- 8.15. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 8.15.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

- 8.15.2. empresas brasileiras;
- 8.15.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 8.15.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

8.16. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.16.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.16.2. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, podendo ser prorrogado desde que devidamente justificado.

8.17. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

9.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

9.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta;

9.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

9.7. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 04 horas, sob pena de não aceitação da proposta;

9.7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

9.7.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio

eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

9.7.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 05 dias úteis contados da solicitação;

9.7.3.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes;

9.7.3.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema;

9.7.3.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital e no Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada;

9.7.3.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo(s) primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência;

9.7.3.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

9.7.3.6. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 10 dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento;

9.7.3.7. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

9.8. A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor;

9.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

9.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;

9.11. 8.25. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;

9.11.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

9.11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.12. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso;

9.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de

participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos na BLL Compras, e ainda nos seguintes cadastros:

10.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

10.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

10.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

10.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.1.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.4.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.4.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.1.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.1.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio da **BLL COMPRAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

10.2.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes da **BLL COMPRAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

10.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

10.3. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificação no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

10.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 horas sob pena de inabilitação.

10.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.8. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.9. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.10. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.10.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.10.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldomicroempreendedor.gov.br;

10.10.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.10.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

10.10.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.10.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

10.10.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

10.10.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

10.11. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

10.11.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

10.11.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.11.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.11.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.11.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

10.11.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

10.11.7. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

10.11.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.12. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

10.12.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

10.12.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

10.13. Declaração Unificada

10.14. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.15. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.16. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.17. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.18. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.19. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.20. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.21. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10.22. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.23. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

10.23.1. Quando o Atestado de Capacidade Técnica for emitido por Pessoa Jurídica de Direito Privado, deverá estar acompanhado do Contrato de prestação de serviço/entrega de material que o originou ou a Nota Fiscal deste.

11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 HORAS** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

11.2. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.3. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

11.6. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

11.7. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.8. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.9. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.10. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

12. DOS RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

- 12.2. O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses
- 12.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO

- 13.1. A Sessão Pública poderá ser reaberta:
- 13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.
- 13.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DA BLL COMPRAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 14.1. Julgado os recursos, quando estes foram apresentados, ou ocorrendo o encerramento da sessão sem manifestação, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade competente adjudicará e Homologará a licitação.

15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

- 15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado A ata de Registro de Preços.
- 15.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (Cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para

assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. O presente instrumento deverá preferencialmente ser assinado na forma digital, por meio de certificado padrão ICP, na ausência deste poderá ser assinado diretamente pelo portal gov.br, impossibilitada de ser feita pelas opções citadas anteriormente, deverá ser procedida a assinatura na forma manuscrita.

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

15.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

15.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

15.5. Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 03/2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522/2002, consulta prévia ao CADIN.

15.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.6.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante, o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

15.8. A ata de registro de preços poderá sofrer alteração nos preços registrados, mediante Reequilíbrio econômico financeiro, sem que estes sofreram alteração no mercado, desde que devidamente comprovados, nos termos do artigo 47, do Decreto Municipal nº 55/2023.

15.9. O detentor da ata de Registro de Preços poderá ter seu registro cancelado, nos termos do artigo 48, do Decreto Municipal nº 55/2023:

Art. 48. O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - Descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela

Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior

àqueles praticados no mercado; ou

IV - Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/21.

Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho fundamentado.

15.10. Poderá ocorrer o cancelamento do registro por fato superveniente, decorrente de fato fortuito ou força maior, por “razão de interesse público” ou “a pedido do fornecedor”, nos termos do artigo 49, do Decreto Municipal nº 55/2023.

16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

16.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

19. DO PAGAMENTO.

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

20.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

20.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

20.1.3. Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

20.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

20.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

20.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;

20.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

20.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

20.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

20.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

21.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

21.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

21.5. Serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios (DOM) e no sítio eletrônico do Município de Balneário Arroio do Silva, as sanções administrativas previstas no ITEM 17.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

21.6. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

21.6.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:

a) **PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

c) **PRÁTICA CONCERTADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) **PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

- 21.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 21.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 21.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 21.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 21.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 21.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 21.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 21.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 21.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 21.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 21.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 21.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 21.12. A prefeitura Municipal de Balneário Arroio do Silva/SC, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

21.12.1. A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

24.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

21.13. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

21.14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: www.bll.org.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço www.balnearioarroiodosilva.atende.net, mediante acesso a portal da transparência licitações, ou mediante solicitação via e-mail para administracao@arroiodosilva.sc.gov.br.

21.15. Integram este Edital, par
a todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO;

Balneário Arroio do Silva/SC, 10 de setembro de 2024.

EVANDRO SCAINI
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO E PRAZO DO CONTRATO.

1.1. Escolha da proposta mais vantajosa para a possível e futura “aquisição de material escolar personalizados para alunos da rede municipal de ensino infantil e fundamental, obedecendo as especificações mínimas conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

LOTE 1 BERÇARIO 1 E 2				
ITEM	QUANT.	PRODUTO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1.	150	01- agenda escolar capa dura, com capa e contracapa em cartão 1.3mm (780gm²) revestido em papel couchê 145gm², tamanho l 18,5 cm x a 24,5 cm (fechado), personalizada, produzida em cores, 4x0 cores, com arte estampada colorida, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, voltada à educação infantil. Espelho da capa e contracapa em papel offset 120gm² sem impressão. Capa e contracapa com aplicação de bopp brilho, com miolo de 150 fls, papel offset 63g/m², 1x1 cor, sendo somente 8 páginas iniciais coloridas (4x4 cores) contendo na parte frontal da agenda folha de rosto, dados pessoais, sumário, calendário com informativo de programação do ano letivo, calendário e demais páginas com dados de acompanhamento diário da criança, com furação redonda e espiral arame nylon 1.00mm, preto.	71,60	10.740,00
2.	150	01- avental infantil na cor branco, tamanho 40x60cm, com bolso frontal de 17x15cm, compersonalização de arte colorida fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva voltada á educação infantil, com acabamento em viés, em tecido oxford 100% poliester, para uso em sala de aula.	27,00	4.050,00
3.	300	02- babadores branco, tamanho de no minimo 23x19cm, personalizado com estampa arte colorida, sublimatica, fornecida pela prefeitura municipal de meleiro, tecido 100% poliester, forrado com plástico;	23,83	7.149,00
4.	150	01- caderno de desenho grande capa dura personalizado, com capa e contracapa em cartão 1.3mm (780gm²), com revestimento de capa e contracapa em papel couchê 145gm². Aplicação de laminação bopp brilho, com arte estampada colorida, 4x0 cores arte de personalização fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, tamanho l 285mm x a 205mm (fechado), com miolo de 80fls, 0x0 cores, offset 63gm², com espiral arame nylon, 1,00mm, preto voltada ao berçario.	27,81	4.171,50
5.	150	01- caixa box colorida, personalizada para montagem do kit escolar, tamanho 25x35x10cm, com abas e abertura superior, 4x0 cores, com arte estampada colorida, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, voltada ao berçario, em papel duplex 230g/m² e microondulado 270gm², com laminação externa em bopp brilho, aumentado o brilho e deixando as cores ainda mais vivas, dando maior durabilidade ao produto, sendo assim podendo se manter como material de apoio para organização e de deposito dos materiais escolares dos alunos em sala de aula;	34,75	5.212,50
6.	150	01 - caixa para giz de cera, personalizada, tamanho 7cm x 9cm x 17cm, com arte colorida, 4x0 cores, em tinta policromia, em papel duplex 275g/m², com ctp incluso, com arte estampada fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, voltada ao berçário, contendo nesta caixa 06 giz de cera crayon máx. 185g, curto, anatômico, para desenhar sobre papel, papel cartão e	29,75	4.462,50

		cartolina, com cores vivas, tipo estaca, não tóxico, não mancha as mãos, composição: ceras, cargas minerais inertes e pigmentos, não perecível, produto químico não classificado como perigoso de acordo com a NBR, certificado pelo Inmetro com segurança compulsória inmetro. com certificado pelo inmetro e com registro; com comprovante pela ficha técnica do produto. material do tipo acrílico, ou equivalente, ou de melhor qualidade.		
7.	50	livro squeaky, com estimulação sonora, cartonado contendo 8 páginas, medindo 15x15 cm, caixa alta, laminação fosca, desenvolve a leitura, estímulo tátil. para uso em sala de aula	22,45	1.122,50
8.	150	necessaire personalizada, tamanho 15x25cm com fecho superior, com arte estampada sublimática na parte frontal colorida, 4x0 cores, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva voltada ao berçário.	42,00	6.300,00
9.	150	pasta aba elástico escolar, personalizada em papel reforçado duplex 325gm², com laminação bopp brilho, com arte estampada, colorida, 4x0 cores, tinta esca, fornecida pela prefeitura municipal de Arroio do Silva, voltada ao berçário, tamanho A4 medindo 52cm x 44cm aberta;	11,26	1.689,00
10.	150	sacochila de roupa suja personalizada, tamanho de no mínimo 20x30cm, com cordões superior e alça envolta na parte inferior por ilhós, personalizada com arte sublimada colorida, produzida em 4x0 cores, criada, editada, correção ortográfica e formatada pelo fornecedor com arte específica para o berçário, antes de iniciar a produção a mesma deverá ter prévia aprovação e acompanhamento da prefeitura municipal de arroio do silva e secretaria municipal de educação, em nylon 330 sublimático, em nylon terá maior durabilidade do produto, sendo assim podendo se manter como material de apoio. acompanhado de ficha técnica do produto.	29,00	4.350,00
11.	150	squeeze de plástico branco, para água, com tampa rosqueadora na cor azul claro 250ml, personalizada, com arte colorida, 4x0 cores, fornecida pela prefeitura municipal de Arroio do Silva, voltada ao berçário, para uso em sala de aula.	13,50	2.025,00
12.	150	semente mágica com gravação da palavra educação pesando 2g e medindo 1x1x2cm. com manual explicativo, formato aberto 18,5x6,5cm com uma dobra em papel couchê brilho 250g 4x4 cor. acompanhado de um vaso de plástico nº7 e uma porção de terra. para atividade em sala de aula	13,50	2.025,00
13.	300	toalha modelo lavabinho, tamanho 22 cm x 35cm, 100% algodão, exceto efeito decorativo, em cor branco, com estampa sublimática na borda inferior, com arte colorida, 4x0 cores, fornecida pela prefeitura municipal de Arroio do Silva, voltada ao berçário, para uso em sala de aula.	16,90	5.070,00
Valor total lote: R\$ 58.367,00 (cinquenta e oito mil e trezentos e sessenta e sete reais).				

LOTE 2 MATERNAL 1				
ITEM	QUANT.	PRODUTO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
14.	150	agenda escolar capa dura, com capa e contracapa em cartão 1.3mm (780gm²) revestido em papel couchê 145gm², tamanho l 18,5 cm x a 24,5 cm (fechado), personalizada, produzida em cores, 4x0 cores, com arte estampada colorida, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, voltada à educação infantil. espelho da capa e contracapa em papel offset 120gm² sem impressão. capa e contracapa com aplicação de bopp brilho, com miolo de 150 fls, papel offset 63g/m², 1x1 cor, sendo somente 8 páginas iniciais coloridas (4x4 cores) contendo na parte frontal da agenda folha de rosto, dados pessoais, sumário, calendário com informativo de programação do ano letivo, calendário e demais páginas com dados de acompanhamento	71,60	10.740,00

		diário da criança, com furação redonda e espiral arame nylon 1.00mm, preto.		
15.	150	avental infantil na cor branco, tamanho 40x60cm, com bolso frontal de 17x15cm, com personalização de arte colorida fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva voltada á educação infantil, com acabamento em viés, em tecido oxford 100% poliéster, para uso em sala de aula.	27,00	4.050,00
16.	150	babadores branco, tamanho de no minimo 23x19cm, personalizado com estampa arte colorida, sublimática, fornecida pela prefeitura municipal de meleiro, tecido 100% poliéster, forrado com plástico;	23,83	3.574,50
17.	150	caixa box colorida, personalizada para montagem do kit escolar, tamanho 25x35x10cm, com abas e abertura superior, 4x0 cores, com arte estampada colorida, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, voltada ao berçário, em papel duplex 230g/m² e microondulado 270gm², com laminação externa em bopp brilho, aumentado o brilho e deixando as cores ainda mais vivas, dando maior durabilidade ao produto, sendo assim podendo se manter como material de apoio para organização e de deposito dos materiais escolares dos alunos em sala de aula;	34,75	5.212,50
18.	150	caixa para giz de cera, personalizada, tamanho 7cm x 9cm x 17cm, com arte colorida, 4x0 cores, em tinta policromia, em papel duplex 275g/m², com ctp incluso, com arte estampada fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, voltada ao berçário, contendo nesta caixa 06 giz de cera crayon máx. 185g, curto, anatômico, para desenhar sobre papel, papel cartão e cartolina, com cores vivas, tipo estaca, não tóxico, não mancha as mãos, composição: ceras, cargas minerais inertes e pigmentos, não perecível, produto químico não classificado coo perigoso de acordo com abnt nbr, certificado pelo inmetro com segurança compulsório inmetro. com certificado pelo inmetro e com registro; com comprovante pela ficha técnica do produto. material do tipo acrílex, ou equivalente, ou de melhor qualidade.	29,75	4.462,50
19.	150	c personalizada, tamanho de no minimo 175x100mm, 4x0 cores, com arte estampada, colorida, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, tinta policromia em papel duplex de no minimo 275gm², com ctp incluso contendo nesta embalagem lapis de cor jumbo, formato triangular longo, com 12 cores, mina de 4mm, maciae resistente. Atóxico.	41,62	6.243,00
20.	150	caderno de desenho grande capa dura personalizado, com capa e contracapa em cartão 1.3mm (780gm²), com revestimento de capa e contracapa em papel couchê 145gm². aplicação de laminação bopp brilho, com arte estampada colorida, 4x0 cores arte de personalização fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, tamanho l 285mm x a 205mm (fechado), com miolo de 80fls, 0x0 cores, offset 63gm², com espiral arame nylon, 1,00mm, preto voltada ao ensino infantil.	27,81	4.171,50
21.	150	cola em bastão 40g, pva (acetato de polivinila), glicerina, água e conservantes, lavável, não tóxica, com certificação do inmetro com comprovante pela ficha técnica do produto. material tipo "leo&leo" ou equivalente ou de melhor qualidade.	4,24	636,00
22.	50	livro de textura, texto divertido com texturas e curiosidades de cada animal com estimulando sonoro e visual. sendo ele cartonado para maior durabilidade em 8 áginas, medindo 16x20cm. texto em caixa alta, com variedade de texturas. para uso em sala de aula.	13,50	675,00
23.	150	necessaire personalizada, tamanho 15x25cm com fecho superior, com arte estampada sublimática na parte frontal colorida, 4x0 cores, fornecida pela prefeitura municipal de Arroio do Silva, voltada ao ensino infantil.	42,00	6.300,00
24.	150	pasta aba elástico escolar, personalizada em papel reforçado		

		duplex 325gm ² , com laminação bopp brilho, com arte estampada, colorida, 4x0 cores, tinta esca, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, voltada ao ensino infantil, tamanho a4 medindo 52cm x 44cm aberta;	11,26	1.689,00
25.	150	sacochila de roupa suja personalizada, tamanho de no mínimo 20x30cm, com cordões superior e alça envolta na parte inferior por ilhos, personalizada com arte sublimada colorida, produzida em 4x0 cores, criada, editada, correção ortográfica e formatada pelo fornecedor com arte específica para o maternal, antes de iniciar a produção a mesma deverá ter prévia aprovação e acompanhamento da prefeitura municipal de arroio do silva e secretaria municipal de educação, em nylon 330 sublimático, em nylon terá maior durabilidade do produto, sendo assim podendo se manter como material de apoio.	29,00	4.350,00
26.	150	semente mágica com gravação da palavra educação pesando 2g e medindo 1x1x2cm. com manual explicativo, formato aberto 18,5x6,5cm com uma dobra em papel couchê brilho 250g 4x4 cor. acompanhado de um vaso de plástico nº7 e uma porção de terra. para atividade em sala de aula.	13,50	2.025,00
27.	150	squeeze de plástico branco, para água, com tampa rosqueadora na cor azul claro 250ml, personalizada, com arte colorida, 4x0 cores, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, voltada ao ensino infantil, para uso em sala de aula.	13,50	2.025,00
28.	150	toalha modelo lavabinho, tamanho 22 cm x 35cm, 100% algodão, exceto efeito decorativo, em cor branco, com estampa sublimática na borda inferior, com arte colorida, 4x0 cores, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva voltada ao ensino infantil, para uso em sala de aula.	16,90	2.535,00
Valor total lote: R\$ 58.689,00 (cinquenta e oito mil e seiscentos e oitenta e nove reais).				

LOTE 3				
MATERNAL 2, PRÉ 1 E 2				
ITEM	QUANT.	PRODUTO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
29.	500	agenda escolar capa dura, com capa e contracapa em cartão 1.3mm (780gm ²) revestido em papel couchê 145gm ² , tamanho l 18,5 cm x a 24,5 cm (fechado), personalizada, produzida em cores, 4x0 cores, com arte estampada colorida, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, voltada à educação infantil. espelho da capa e contracapa em papel offset 120gm ² sem impressão. capa e contracapa com aplicação de bopp brilho, com miolo de 150 fls, papel offset 63g/m ² , 1x1 cor, sendo somente 8 páginas iniciais coloridas (4x4 cores) contendo na parte frontal da agenda folha de rosto, dados pessoais, sumário, calendário com informativo de programação do ano letivo, calendário e demais páginas com dados de acompanhamento diário da criança, com furação redonda e espiral arame nylon 1.00mm, preto.	71,60	35.800,00
30.	500	na cor branco, tamanho 40x60cm, com bolso frontal de 17x15cm, com personalização de arte colorida fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva voltada à educação infantil, com acabamento em viés, em tecido oxford 100% poliéster, para uso em sala de aula.	27,00	13.500,00
31.	500	borracha branca retangular 40, termoplástica atóxic, com certificação de segurança do inmetro registro; comprovado pela ficha técnica do produto. material do tipo "leo & leo" ou equivalente ou de melhor qualidade.	0,75	375,00
32.	500	caixa para lapis de cor personalizada, tamanho de no mínimo 175x100mm, 4x0 cores, com arte estampada, colorida,	41,62	20.810,00

		fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, tinta policromia em papel duplex de no mínimo 275gm², com ctp incluso contendo nesta embalagem lapis de cor jumbo, formato triangular longo, com 12 cores, mina de 4mm, macia e resistente. atóxico.		
33.	500	caderno ¼ personalizado, com arte estampada colorida, criada, editada, correção ortográfica e formatada pelo fornecedor com arte especifica para o ensino infantil, antes de produção as mesmas deverão ter previa aprovação e acompanhamento da prefeitura municipal de balneário arroio do silva e secretaria municipal de educação, com tinta policromia com capa e contracapa em cartão 1.3mm (780gm²), com revestimento de capa e contracapa em papel couchê 145 gm², aplicação de laminação bopp brilho, produzido em 4 x 0 cores, com tinta policromia, tamanho 145 mm x 205 mm (fechado), com miolo de 80 fls, 160 páginas, produzidas em 1 x 1 cor, papel offset 63 g/m², com espiral arame nylon, 1,0 mm, preto, acompanhado de comprovante de ficha técnica.	18,00	9.000,00
34.	500	caderno de desenho grande capa dura personalizado, com capa e contracapa em cartão 1.3mm (780gm²), com revestimento de capa e contracapa em papel couchê 145gm². aplicação de laminação bopp brilho, com arte estampada colorida, 4x0 cores arte de personalização fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, tamanho l 285mm x a 205mm (fechado), com miolo de 80fls, 0x0 cores, offset 63gm², com espiral arame nylon, 1,00mm, preto voltada ao ensino infantil.	27,81	13.905,00
35.	500	cola em bastão 40g, pva (acetato de polivinila), glicerina, água e conservantes, lavável, não tóxica, com certificação do inmetro com comprovante pela ficha técnica do produto. material tipo "leo&leo" ou equivalente ou de melhor qualidade.	4,24	2.120,00
36.	500	caixa para giz de cera personalizada, tamanho 138x112x12mm, 4x0 cores, com arte estampada, colorida, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, voltada ao ensino infantil, tinta policromia em papel duplex 275gm², com ctp incluso, contendo nesta embalagem 12 cores de giz de cera jumbo crayon 112g, para desenhar sobre papel, papel cartão e cartolin, com cores vivas, tipo estaca, não tóxico, não mancha as mãos, composição: ceras, cargas minerais inertes e pigmentos, não perecível, produto químico não classificado como perigoso de acordo com a abnt nbr, certificado pelo inmetro com segurança compulsória registro comprovado pela ficha técnica do produto. material do tipo "acrillex" ou equivalente ou de melhor qualidade.	14,03	7.015,00
37.	500	caixa para massa de modelar, personalizada, tamanho 165x15x110mm, 4x0 cores, com arte colorida, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, voltada à educação infantil, em tinta policromia, papel duplex 275gm², com ctp incluso, contendo nesta caixa 12 cores de massa de modelar modeling dough soft 180g, macia, que não mancha as mãos, não tóxica, não comestível, sem glúten, recomendável para crianças acima de 3 anos, de composição: água, carboidratos de cereais, cloreto de sódio, conservantes, fragrâncias, aditivos e pigmentos, produto não classificado pelo inmetro com registro; com comprovante pela ficha técnica do produto. material tipo "acrillex", ou equivalente, ou de melhor qualidade.	14,00	7.000,00
38.	500	caixa para caneta hidrográfica personalizada, tamanho 16cm x 11,5cm x 1cm, 4x0 cores com arte estampada colorida fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, voltada ao ensino infantil, 4x0 cores, tinta policromia em papel duplex 275gm², com ctp incluso, contendo nesta embalagem 12 cores de caneta hidrográficas com corpo injetado em poliestireno na cor da tinta, redondo possuindo alça interna que impede o recuo da ponta, tampa ante asfixiante tampinha injetada em poliestireno, na cor branca soldada por ultrassom ao corpo, pavo produzido	17,62	8.810,00

		com fibras de poliéster, com diâmetro de 5,40 e comprimento de 100mm, ponta cônica com diâmetro de 2,0mm, tinta atóxica, a base de corantes orgânicos, lavável, certificado pelo inmetro, com comprovante pela ficha técnica do produto. material tipo "compactador/faber-castell" ou equivalente ou de melhor qualidade.		
39.	500	mochila personalizada medindo 33 cm de altura x 24 x 12 cm de profundidade. fechamento de cima em zíper n 8 com dois cursores n 8. 2 bolsos laterais rede space 6 ml para squiser 13x17 cm, com acabamento em boneon 25 ml. bolso da frente 20,5x20,5 x 5 de largura, personalizado em sublimação digital, abertura em zíper 8 cursor n 8. bolso de cima 17 x 11 com zíper 6, cursores 6. alças das costas com ombreira anatômica de 8 x 35 cm comprimento sobrepostas com fita cbr de 3 cm com 50 cm de comprimento, com pega mão no reforço das alças. visor para identificar aluno 10 x 7 cm em plástico cristal n 30.	144,50	72.250,00
40.	180	jogos educativos de análise e desenvolvimento fonológico, o box é composto por 8 (oito) jogos de análise fonológica individuais e com temas diversos. (17 discos silábicos medindo: 120mm x 120mm, impressão colorida em papel couche 300g/m², com laminação bopp frente e verso. 85 fichas com imagem e palavra medindo: 70mm x 45mm, impressão colorida frente e verso em papel couche 300g/m², com laminação bopp.). (tabuleiro alfabético medindo : 400mm x 300mm, impressão colorida em papel couche 300g/m², com laminação bopp frente e verso. 26 fichas 4x4 cor medindo 40mm x 40mm, impressão colorida frente e verso em papel couche 300g/m², com laminação bopp. 26 fichas 4x0 cor medindo: 35mm x 35mm, impressão colorida em papel couche 300g/m², com laminação bopp). (hora da escrita, 02 tabelas com vogais e imagens medindo 300mm x 210mm, impressão colorida frente e verso em papel couche 300g/m², com laminação bopp frente e verso 02 tabelas para a escrita medindo 300mm x 210mm impressão colorida frente e verso em papel couche 300g/m², com laminação bopp frente e verso. (acompanha duas canetas marcador de quadro branco) 03 dados montáveis medindo: 50mm x 50mm x 50mm, impressão colorida em papel duplex 275g/m²). (jogo das mãozinhas 02 mãozinhas medindo 80mm x 90mm corte especial em papel triplex 300g/m². acompanha duas vareta para montagem. fichas quadradas 26 fichas.	295,00	53.100,00
41.	500	estojo em nylon 600, azul. com duas divisórias fechada com zíper azul, personalizado com sublimação arte colorida, 4x0 cores, voltada ao ensino infantil, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, costuras revestidas com vivo em pvc azul, contendo ainda alça em nylon 600 em azul para engate medindo 1x2cm.	32,00	16.000,00
42.	500	lapiseira mágica, escreve mais de 15.000m, dispensa o uso de apontador, escrita macia. trazendo mais durabilidade para o material etambem mais conforto para o aluno em sala de aula. material tipo "acrillex", ou equivalente, ou de melhor qualidade.	26,75	13.375,00
43.	100	livro infantil com estímulo sensorial, contendo 12 páginas cartonadas com som, medindo 24x20 cm, um livro que conta a história para você desenvolve a imaginação. material do tipo "todolivro" ou equivalente ou de melhor qualidade.	74,90	7.490,00
44.	500	pasta aba elástico escolar, personalizada em papel reforçado duplex 325gm², com laminação bopp brilho, com arte estampada, colorida, 4x0 cores, tinta escala, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, voltada ao ensino infantil, tamanho a4 medindo 52cm x 44cm aberta;	11,26	5.630,00
45.	500	semente mágica com gravação da palavra educação pesando 2g e medindo 1x1x2cm. com manual explicativo, formato aberto 18,5x6,5cm com uma dobra em papel couchê brilho 250g 4x4 cor. acompanhado de um vaso de plástico n°7 e uma porção de terra. para atividade em sala de aula	13,50	6.750,00
46.	500	squeeze de plástico branco, para água, com tampa		

		rosqueadora na cor azul claro 250ml, personalizada, com arte colorida, 4x0 cores, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, voltada ao ensino infantil, para uso em sala de aula.	13,50	6.750,00
47.	500	tesoura escolar, medindo 130mm x 57mm x 6mm, com lâmina de aço inox, cabo de plástico pp+tp, preto, certificado pelo inmetro, comprovado com ficha técnica do produto. material para referência tipo "masterprint/cis/tramontina" ou equivalente ou de melhor qualidade.	5,90	2.950,00
Valor total lote: R\$ 302.630,00 (trezentos e dois mil e seiscentos e trinta reais).				

LOTE 4				
1º AO 3º ANO				
ITEM	QUANT.	PRODUTO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
48.	650	agenda escolar capa dura, com capa e contracapa em cartão 1.3mm (780gm²) revestido em papel couchê 145gm², tamanho l 18,5 cm x a 24,5 cm (fechado), personalizada, produzida em cores, 4x0 cores, com arte estampada colorida, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, voltada à educação infantil. espelho da capa e contracapa em papel offset 120gm² sem impressão. capa e contracapa com aplicação de bopp brilho, com miolo de 150 fls, papel offset 63g/m², 1x1 cor, sendo somente 8 páginas iniciais coloridas (4x4 cores) contendo na parte frontal da agenda folha de rosto, dados pessoais, sumário, calendário com informativo de programação do ano letivo, calendário, com furação redonda e espiral arame nylon 1.00mm, preto.	71,60	46.540,00
49.	650	apontador com deposito retangular bloco 4, composição de resina termoplastica, não toxica e lamina de aço inox, certificado de segurança pelo inmetro registro; com comprante pela ficha técnica do produto, material tipo "leo &leo" ou equivalente ou de melhor qualidade.	2,49	1.618,50
50.	650	borracha branca retangular 40, termoplástica atóxic, com certificação de segurança do inmetro registro; comprovado pela ficha técnica do produto. material do tipo "leo & leo" ou equivalente ou de melhor qualidade.	0,75	487,50
51.	3250	caderno ¼ personalizado, com arte estampada colorida, criada, editada, correção ortográfica e formatada pelo fornecedor com arte especifica para o ensino infantil, antes de produção as mesmas deverão ter previa aprovação e acompanhamento da prefeitura municipal de balneário arroio do silva e secretaria municipal de educação, com tinta policromia com capa e contracapa em cartão 1.3mm (780gm²), com revestimento de capa e contracapa em papel couchê 145 gm², aplicação de laminação bopp brilho, produzido em 4 x 0 cores, com tinta policromia, tamanho 145 mm x 205 mm (fechado), com miolo de 80 fls, 160 páginas, produzidas em 1 x 1 cor, papel offset 63 g/m², com espiral arame nylon, 1,0 mm, preto, acompanhado de comprovante de ficha técnica.	18,00	58.500,00
52.	650	caderno de desenho grande capa dura personalizado, com capa e contracapa em cartão 1.3mm (780gm²), com revestimento de capa e contracapa em papel couchê 145gm². aplicação de laminação bopp brilho, com arte estampada colorida, 4x0 cores arte de personalização fornecida pela prefeitura municipal de Arroio do Silva, tamanho l 285mm x a 205mm (fechado), com miolo de 80fls, 0x0 cores, offset 63gm², com espiral arame nylon, 1,00mm, preto voltada ao ensino infantil.	27,81	18.076,50
53.	650	cola em bastão 40g, pva (acetato de polivinila), glicerina, água e conservantes, lavável, não tóxica, com certificação do inmetro	4,24	2.756,00

		com comprovante pela ficha técnica do produto. material tipo "leo&leo" ou equivalente ou de melhor qualidade		
54.	650	caixa para caneta hidrográfica personalizada, tamanho 16cm x 11,5cm x 1cm, 4x0 cores com arte estampada colorida fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, voltada ao ensino infantil, 4x0 cores, tinta policromia em papel duplex 275gm², com ctp incluso, contendo nesta embalagem 12 cores de caneta hidrográficas com corpo injetado em poliestireno na cor da tinta, redondo possuindo alça interna que impede o recuo da ponta, tampa ante asfixiante tampinha injetada em poliestireno, na cor branca soldada por ultrassom ao corpo, pavio produzido com fibras de poliéster, com diâmetro de 5,40 e comprimento de 100mm, ponta cônica com diâmetro de 2,0mm, tinta atóxica, a base de corantes orgânicos, lavável, certificado pelo inmetro, com comprovante pela ficha técnica do produto. material tipo "compacto/faber-castell" ou equivalente ou de melhor qualidade.	17,62	11.453,00
55.	650	caderno de caligrafia brochura com capa e contracapa personalizadas, tamanho de no mínimo 202mm x 140mm, com mínimo 40fls, capa com arte estampada colorida 4x0, em couchê de no mínimo 250 gm² e miolo 63gm², 1x1 cor, arte fornecida pela prefeitura municipal de Arroio do Silva, voltada ao ensino infantil.	14,95	9.717,50
56.	650	caixa para giz de cera personalizada, tamanho de no mínimo 138x112x12mm, 4x0 cores, com arte estampada, colorida, fornecida pela prefeitura municipal de meleiro, voltada ao pré escolar, tinta policromia em papel duplex no mínimo 275gm², com ctp incluso, contendo nesta embalagem 12 cores de giz de cera jumbo crayon 112g, para desenhar sobre papel, papel cartão e cartolin, com cores vivas, tipo estaca, não tóxico, não mancha as mãos , composição: ceras, cargas minerais inertes e pigmentos, não perecível, produto químico não classificado como perigoso de acordo com a abntnbr, certificado pelo inmetro com segurança compulsória registro comprovado pela ficha técnica do produto. material do tipo "acrilix" ou equivalente ou de melhor qualidade.	14,03	9.119,50
57.	650	caixa de lapis de cor personalizada, tamanho de no minimo 177mm x 88mm x 9mm, com arte estampada colorida 4x0 cores, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, voltada ao ensino infantil, em tinta policromia e papel duplex de no mínimo 275gm², ctp incluso, contendo nesta embalagem 12 cores de lápis de cor de corpo com matéria prima de madeira 100% reflorestada, hot stamping da marca no corpo do lápis, fidelidade de cor verniz com a cor da mina, comprimento de 175mm, formato sextavado, entre faces no mínimo 6,9mm x 7,2mm com diâmetro de mina 3mm, composto por madeira reflorestada. certificações de fsc e inmetro, com comprovante pela ficha técnica do produto, material "leo e leo, faber-castell" ou equivalente ou de melhor qualidade.	17,90	11.635,00
58.	650	estojo em nylon 600, azul. com duas divisórias fechada com zíper azul, personalizado com sublimação arte colorida, 4x0 cores, voltada ao ensino infantil, fornecida pela prefeitura municipal de Arroio do Silva, costuras revestidas com vivo em pvc azul, contendo ainda alça em nylon 600 em azul para engate medindo 1x2cm.	32,00	20.800,00
59.	10	kit contendo 10 livros classico de fabulas, sendo que cada livro contem uma historia de fabulas diferente, para desenvolver coordenação motora, estímulo visual, despertar a criatividade, tamanho de 14x20 cm, com 10 paginas cada. colorido 4x4 cores, brochura. para uso em sala de aula	23,00	230,00
60.	650	mochila personalizada 38 cm altura x 28 de largura x 14 profundidade.fechamento de cima em zíper n8 com dois cursores n 8.2 bolsos laterais rede space 6 ml para squiser 13x17 cm,com acabamento em boneon 25 ml. bolso da frente20,5x20,5 x5 de largura ,personalizado em sublimação digital , abertura em zíper 8 cursor n8. bolso de cima 17 x11 com zíper 6 , cursos 6. alças das costas com ombreira anatômica de 8 x35 cm comprimento sobrepostas com fita cbr de 3 cm com	144,50	93.925,00

		50 cm de comprimento, com pega mão no reforço das alças. visor para identificar aluno 10 x7 cm em plástico cristal n30.		
61.	650	lapiseira mágica, escreve mais de 15.000m, dispensa o uso de apontador, escrita macia. trazendo mais durabilidade para o material e também mais conforto para o aluno em sala de aula. material tipo"acrillex", ou equivalente, ou de melhor qualidade.	26,75	17.387,50
62.	650	régua plástica de 30cm, com espessura de 3mm, material transparente e resistente, composição: resina termoplástica, com certificação do inmetro. acompanhado de ficha técnica do produto. material tipo"waleu", ou equivalente, ou de melhor qualidade.	4,90	3.185,00
63.	650	squeeze plástico, com capacidade de 500ml, com tampa de cor azul, rosqueadora e botoqueira injetado, com corpo de plástico branco leitoso, medindo 17,5 cm de altura, x 6,5 cm de largura x 4 cm de boca x 0,043 kg de peso. corpo do squeeze com personalização de arte estampada colorida em 4x0 cores, criada, editada, correção ortográfica e formatada pelo fornecedor, arte específica para o ensino infantil, antes de produção a mesma deverá ter prévia aprovação e acompanhamento da prefeitura municipal de balneário Arroio do Silva e secretaria municipal de educação, não tóxico, acompanhado de ficha técnica do produto.	18,00	11.700,00
64.	650	semente mágica com gravação da palavra educação pesando 2g e medindo 1x1x2cm. com manual explicativo, formato aberto 18,5x6,5cm com uma dobra em papel couchê brilho 250g 4x4 cor. acompanhado de um vaso de plástico nº7 e uma porção de terra. para atividade em sala de aula.	13,50	8.775,00
65.	650	sacochila escolar, personalizada para inclusão do kit escolar, tamanho 35x40cm, com cordões superior e alça envolta na parte inferior por ilhos, personalizada com arte sublimada colorida, produzida em 4x0 cores, criada, editada, correção ortográfica e formatada pelo fornecedor com arte específica para o ensino infantil, antes de iniciar a produção a mesma deverá ter prévia aprovação e acompanhamento da prefeitura municipal de balneário arroio do silva e secretaria municipal de educação, em nylon 330 sublimático, em nylon terá maior durabilidade do produto, sendo assim podendo se manter como material de apoio para organização e atividades esportivas escolares dos alunos em sala de aula; acompanhado de ficha técnica do produto.	29,00	18.850,00
Valor total lote: R\$ 344.756,00 (trezentos e quarenta e quatro mil e setecentos e cinquenta e seis reais).				

LOTE 5				
4º AO 5º ANO				
ITEM	QUANT.	PRODUTO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
66.	500	agenda escolar capa dura, com capa e contracapa em cartão 1.3mm (780gm²) revestido em papel couchê 145gm², tamanho l 18,5 cm x a 24,5 cm (fechado), personalizada, produzida em cores, 4x0 cores, com arte estampada colorida, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, voltada ao ensino do 4º ao 5º ano. espelho da capa e contracapa em papel offset 120gm² sem impressão. capa e contracapa com aplicação de bopp brilho, com miolo de 150 fls, papel offset 63g/m², 1x1 cor, sendo somente 8 páginas iniciais coloridas (4x4 cores) contendo na parte frontal da agenda folha de rosto, dados pessoais, sumário, calendário com informativo de programação do ano letivo, calendário, com furação redonda e espiral arame nylon 1.00mm, preto.	71,60	35.800,00
67.	500	apontador com deposito retangular bloco 4, composição de resina termoplastica, não toxica e lamina de aço inox, certificado	2,49	1.245,00

		de segurança pelo inmetro registro; com comprante pela ficha técnica do produto, material tipo "leo &leo" ou equivalente ou de melhor qualidade.		
68.	500	borracha branca retangular 40, termoplástica atóxic, com certificação de segurança do inmetro registro; comprovado pela ficha técnica do produto. material do tipo 'leo & leo" ou equivalente ou de melhor qualidade.	0,75	375,00
69.	3.000	caderno ¼ personalizado, com arte estampada colorida, criada, editada, correção ortográfica e formatada pelo fornecedor com arte específica para o ensino do 4º ao 5º ano, antes de produção as mesmas deverão ter previa aprovação e acompanhamento da prefeitura municipal de balneário arroio do silva e secretaria municipal de educação, com tinta policromia com capa e contracapa em cartão 1.3mm (780gm²), com revestimento de capa e contracapa em papel couchê 145 gm², aplicação de laminação bopp brilho, produzido em 4 x 0 cores, com tinta policromia, tamanho 145 mm x 205 mm (fechado), com miolo de 80 fls, 160 páginas, produzidas em 1 x 1 cor, papel offset 63 g/m², com espiral arame nylon, 1,0 mm, preto, acompanhado de comprovante de ficha técnica.	18,00	54.000,00
70.	500	caderno de desenho grande capa dura personalizado, com capa e contracapa em cartão 1.3mm (780gm²), com revestimento de capa e contracapa em papel couchê 145gm². aplicação de laminação bopp brilho, com arte estampada colorida, 4x0 cores arte de personalização fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, tamanho l 285mm x a 205mm (fechado), com miolo de 80fls, 0x0 cores, offset 63gm², com espiral arame nylon, 1,00mm, preto voltada ao ensino do 4º ao 5º ano.	27,81	13.905,00
71.	500	cola em bastão 40g, pva (acetato de polivinila), glicerina, água e conservantes, lavável, não tóxica, com certificação do inmetro com comprovante pela ficha técnica do produto. material tipo "leo&leo" ou equivalente ou de melhor qualidade.	4,24	2.120,00
72.	500	caixa para caneta hidrografica personalizada, tamanho 16cm x 11,5cm x 1cm, 4x0 cores com arte estampada colorida fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, voltada ao ensino do 4º ao 5º ano, 4x0 cores, tinta policromia em papel duplex 275gm², com ctp incluso, contendo nesta embalagem 12 cores de caneta hidrográficas com corpo injetado em poliestireno na cor da tinta, redondo possuindo alça interna que impede o recuo da ponta, tampa ante asfixiante tampinha injetada em poliestireno, na cor branca soldada por ultrassom ao corpo, paviu produzido com fibras de poliéster, com diâmetro de 5,40 e comprimento de 100mm, ponta cônica com diâmetro de 2,0mm, tinta atóxica, a base de corantes orgânicos, lavável, certificado pelo inmetro, com comprovante pela ficha técnica do produto. material tipo "compactor/faber-castell" ou equivalente ou de melhor qualidade.	17,62	8.810,00
73.	500	caixa de lapis de cor personalizada, tamanho de no minimo 177mm x 88mm x 9mm, com arte estampada colorida 4x0 cores, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, voltada ao ensino do 4º ao 5º ano, em tinta policromia e papel duplex de no minimo 275gm², ctp incluso, contendo nesta embalagem 12 cores de lápis de cor de corpo com matéria prima de madeira 100% reflorestada, hot stamping da marca no corpo do lapis, fidelidade de cor verniz com a cor da mina, comprimento de 175mm, formato sextavado, entre faces no minimo 6,9mm x 7,2mm com diametro de mina 3mm, composto por madeira reflorestada. certificações de fsc e inmetro, com comprovante pela ficha técnica do produto, material "leo e leo, faber-castell" ou equivalente ou de melhor qualidade.	17,90	8.950,00
74.	500	corretivo líquido a base de água, com 18ml lavável, não tóxica, com certificação do inmetro com comprovante pela ficha	4,74	2.370,00

		técnica do produto. material tipo "leo&leo" ou equivalente ou de melhor qualidade.		
75.	500	dicionário da língua portuguesa atualizado, incorporando as mudanças introduzidas na grafia do idioma, conforme acordo ortográfico da língua portuguesa. guia fácil, prático e completo sobre as mudanças introduzidas na acentuação, hifenização e grafia. com mais de 40.000 verbetes e locuções, definições claras e concisas, breve orientação de consulta, classificação gramatical dos vocábulos e regência dos verbos, divisão silábica das entradas dos verbetes, dedeiras para facilitar a consulta, pronúncia figurada de palavras estrangeiras, pronomes de tratamento, abreviaturas mais comuns, expressões e termos estrangeiros incorporados à língua, termos de informática, internet e tecnologias, regras de acentuação, emprego das maiúsculas, uso do hífen. substantivos coletivos, algarismos romanos e algarismos arábicos, numerais, cardinais, ordinários, fracionários e multiplicativos, quadro de países e capitais do mundo, adjetivos pátrios e respectivas moedas, estados brasileiros, suas capitais e adjetivos pátrios. uma fonte de consulta e pesquisa indispensável para auxiliar o estudante no aprimoramento de sua comunicação. material tipo "todolivro", ou	16,40	8.200,00
76.	500	01- dicionário de inglês, com 60 mil verbetes formato de 13x17,5 cm, contendo 656 páginas, para a faixa etária de estudante a partir de 6 anos, com acabamento lombada quadrada, com capa plástica, popular entre both, autor scottini, alfredo, para atender as necessidades linguísticas dos estudantes brasileiros, servindo também como fonte de consulta a todos os interessados em desenvolver uma boa noção ou aprofundar seus conhecimentos da língua inglesa contemporânea, tendo guia fácil e prático sobre as mudanças introduzidas na acentuação gráfica, hifenização e grafia, definições claras e concisas, classificação gramatical dos vocábulos.	34,95	17.475,00
77.	500	01- Estojo em nylon 600, azul. com duas divisórias fechada com zíper azuço, personalizado com sublimação arte colorida, 4x0 cores, voltada ao ensino do 4º ao 5º ano, fornecida pela prefeitura municipal de Arroio do Silva, costuras revestidas com vivo em pvc azul, contendo ainda alça em nylon 600 em azul para engate medindo 1x2cm.	32,00	16.000,00
78.	180	box de jogos bingoteca é composto por 8 (oito) jogos de bingo independentes e com temas diversos. caixa box do kit educativo medidas: 320mm x 240mm x 50mm impressão colorida em papel duplex 275g/m², com laminação bopp brilho. (1 bingo alfabético contendo 24 cartelas com letras e combinações diferentes medindo 150mm x 110mm impressão colorida frente e verso em papel couche 300g/m², com aplicação de verniz uv total. 24 fichas com ilustrações diferentes 4 fichas brancas. medindo 40mm x 40mm impressão colorida frente e verso em papel couche 300g/m², com laminação bopp fosco. tabuleiro de controle 230mm x 150mm impressão colorida em papel couche 300g/m², com aplicação de verniz uv total. saco em tnt 200mm x 250mm tnt 45g/m², colorido, com colagem e acabamento térmico). (bingo das horas contendo 24 cartelas com combinações diferentes, 150mm x 110mm impressão colorida frente e verso em papel couche 300g/m², com aplicação de verniz uv total. 39 fichas com ilustrações diferentes, 01 ficha em branco medidas: 40mm x 40mm impressão colorida frente e verso em papel couche 300g/m², com laminação bopp fosco. tabuleiro de controle 230mm x 150mm impressão colorida em papel couche 300g/m², com aplicação de verniz uv total. saco em tnt 200mm x 250mm tnt 45g/m², colorido, com colagem e acabamento térmico). (bingo junino 24 cartelas com combinações diferentes 150mm x 110mm, impressão colorida frente e verso em papel couche 300g/m², com aplicação de verniz uv total. 15 fichas com ilustrações diferentes	285,00	51.300,00

		05 fichas em branco 40mm x 40mm impressão colorida frente e verso em papel couche 300g/m², com laminação bopp fosco. tabuleiro de controle 230mm x 150mm impressão colorida em papel couche 300g/m², com aplicação de verniz uv total. saco em tnt 200mm		
79.	500	jogo de caneta esferográfica na cor azul, vermelho e preto, com corpo injetado em poliestireno transparente, sextavado. apresentando passagem de ar no encaixe da conexão. tampa injetada em poliestireno, na cor da tinta, antiasfixiante. tampinha injetada em poliestireno na cor da tinta, totalmente embutida no corpo. tubo extrusado em poliestireno transparente, com visualização do nível de tinta. ponteira produzida em latão, possuindo esfera de tungstênio de 1,0 mm conforme classificação abnt, tinta atóxica, à base de corantes orgânicos e solventes, isenta de metais pesados, com comprimento de escrita de 3900 m cada. validade indeterminada. certificado pelo inmetro, comprovado com ficha técnica do produto.	5,88	2.940,00
80.	10	kit contendo 10 livros clássico, sendo que cada livro contém uma história clássica diferente, para desenvolver coordenação motora, estímulo visual, despertar a criatividade, tamanho de 14x20 cm, com 10 páginas cada. colorido 4x4 cores, brochura. para uso em sala de aula	23,00	230,00
81.	500	lapseira mágica, escreve mais de 15.000m, dispensa o uso de apontador, escrita macia. trazendo mais durabilidade para o material e também mais conforto para o aluno em sala de aula. material tipo "acrillex", ou equivalente, ou de melhor qualidade.	26,75	13.375,00
82.	500	mochila personalizada tamanho de 40 cm de altura, 28 cm de comprimento, 13 cm de profundidade, com vivo n11 ao redor. fechamento de cima em zíper n 8 com dois cursores n 8.2 bolsos laterais rede space 6 ml para squiser 13x17 cm, com acabamento em boneon 25 ml. bolso da frente 20,5x20,5 x 5 de largura, personalizado em sublimação digital, abertura em zíper 8 cursor n8. bolso de cima 17 x 11 com zíper 6, cursores 6. alças das costas com ombreira anatômica de 8 x 35 cm comprimento sobrepostas com fita cbr de 3 cm com 50 cm de comprimento, com pega mão no reforço das alças. visor para identificar aluno 10 x 7 cm em plástico cristal n30.	144,50	72.250,00
83.	1.000	marca texto de cor a ser selecionada, de 17mm x 139mm, com corpo de plástico polipropileno, com ponta de feltro chanfrada, largura da ponta de 4,0mm, largura da escrita 4,0mm. acompanhado da ficha técnica do produto.	2,99	2.990,00
84.	500	régua plástica de 30cm, com espessura de 3mm, material transparente e resistente, composição: resina termoplástica, com certificação do inmetro. acompanhado de ficha técnica do produto. material tipo "waleu", ou equivalente, ou de melhor qualidade	4,90	2.450,00
85.	500	semente mágica com gravação da palavra educação pesando 2g e medindo 1x1x2cm. com manual explicativo, formato aberto 18,5x6,5cm com uma dobra em papel couchê brilho 250g 4x4 cor. acompanhado de um vaso de plástico n°7 e uma porção de terra. para atividade em sala de aula	13,50	6750,00
86.	500	squeeze plástico, com capacidade de 500ml, com tampa de cor azul, rosqueadora e botoqueira injetado, com corpo de plástico branco leitoso, medindo 17,5 cm de altura, x 6,5 cm de largura x 4 cm de boca x 0,043 kg de peso. corpo do squeeze com personalização de arte estampada colorida em 4x0 cores, criada, editada, correção ortográfica e formatada pelo fornecedor, arte específica para o ensino do 4º ao 5º ano, antes de produção a mesma deverá ter prévia aprovação e acompanhamento da prefeitura municipal de balneário arroio do silva e secretaria	18,00	9.000,00

		municipal de educação, não tóxico, acompanhado de ficha técnica do produto.		
87.	500	sacochila escolar, personalizada para inclusão do kit escolar, tamanho 35x40cm, com cordões superior e alça envolta na parte inferior por ilhos, personalizada com arte sublimada colorida, produzida em 4x0 cores, criada, editada, correção ortográfica e formatada pelo fornecedor com arte específica para o ensino do 4º ao 5º ano, antes de iniciar a produção a mesma deverá ter prévia aprovação e acompanhamento da prefeitura municipal de balneário arroio do silva e secretaria municipal de educação, em nylon 330 sublimático, em nylon terá maior durabilidade do produto, sendo assim podendo se manter como material de apoio para organização e atividades esportivas escolares dos alunos em sala de aula; acompanhado de ficha técnica do produto.	29,00	14.500,00
Valor total lote: R\$ 345.035,00 (trezentos e quarenta e cinco mil e trinta e cinco reais).				

LOTE 6				
6º AO 7º ANO E EJA				
ITEM	QUANT.	PRODUTO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
88.	600	agenda escolar capa dura, com capa e contracapa em cartão 1.3mm (780gm²) revestido em papel couchê 145gm², tamanho l 18,5 cm x a 24,5 cm (fechado), personalizada, produzida em cores, 4x0 cores, com arte estampada colorida, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva. espelho da capa e contracapa em papel offset 120gm² sem impressão. capa e contracapa com aplicação de bopp brilho, com miolo de 150 fls, papel offset 63g/m², 1x1 cor, sendo somente 8 páginas iniciais coloridas (4x4 cores) contendo na parte frontal da agenda folha de rosto, dados pessoais, sumário, calendário com informativo de programação do ano letivo, calendário, com furação redonda e espiral aramenylon 1.00mm, preto.	71,60	42.960,00
89.	600	apontador com deposito retangular bloco 4, composição de resina termoplastica, não toxica e lamina de aço inox, certificado de segurança pelo inmetro registro; com comprante pela ficha técnica do produto, material tipo "leo & leo" ou equivalente ou de melhor qualidade.	2,49	1.494,00
90.	600	borracha branca retangular 40, termoplástica atóxic, com certificação de segurança do inmetro registro; comprovado pela ficha técnica do produto. material do tipo "leo & leo" ou equivalente ou de melhor qualidade.	0,75	450,00
91.	600	caderno de desenho grande capa dura personalizado, com capa e contracapa em cartão 1.3mm (780gm²), com revestimento de capa e contracapa em papel couchê 145gm². aplicação de laminação bopp brilho, com arte estampada colorida, 4x0 cores arte de personalização fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, tamanho l 285mm x a 205mm (fechado), com miolo de 80fls, 0x0 cores, offset 63gm², com espiral arame nylon, 1,00mm, preto voltada ao ensino do 4º ao 5º ano.	27,81	16.686,00
92.	600	cola em bastão 40g, pva (acetato de polivinila), glicerina, água e conservantes, lavável, não tóxica, com certificação do inmetro com comprovante pela ficha técnica do produto. material tipo "leo&leo" ou equivalente ou de melhor qualidade.	4,24	2.544,00
93.	600	caixa para caneta hidrografica personalizada, tamanho 16cm x 11,5cm x 1cm, 4x0 cores com arte estampada colorida fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, voltada ao ensino do 4º ao 5º ano, 4x0 cores, tinta policromia em papel duplex 275gm², com ctp incluso, contendo nesta embalagem 12 cores de caneta hidrográficas com corpo injetado em poliestirenona cor da tinta, redondo possuindo alça interna que impede o recuo da ponta, tampa ante asfixiante tampinha injetada	17,62	10.572,00

		em poliestireno, na cor branca soldada por ultrassom ao corpo, paviço produzido com fibras de poliéster, com diâmetro de 5,40 e comprimento de 100mm, ponta cônica com diâmetro de 2,0mm, tinta atóxica, a base de corantes orgânicos, lavável, certificado pelo inmetro, com comprovante pela ficha técnica do produto. material tipo "compactor/faber-castell" ou equivalente ou de melhor qualidade.		
94.	600	caixa de lapis de cor personalizada, tamanho de no mínimo 177mm x 88mm x 9mm, com arte estampada colorida 4x0 cores, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, voltada ao ensino do 4º ao 5º ano, em tinta policromia e papel duplex de no mínimo 275gm², ctp incluso, contendo nesta embalagem 12 cores de lápis de cor de corpo com matéria prima de madeira 100% reflorestada, hot stamping da marca no corpo do lápis, fidelidade de cor verniz com a cor da mina, comprimento de 175mm, formato sextavado, entre faces no mínimo 6,9mm x 7,2mm com diâmetro de mina 3mm, composto por madeira reflorestada. certificações de fsc e inmetro, com comprovante pela ficha técnica do produto, material "leo e leo, faber-castell" ou equivalente ou de melhor qualidade.	17,90	10.740,00
95.	600	corretivo líquido a base de água, com 18ml lavável, não tóxica, com certificação do inmetro com comprovante pela ficha técnica do produto. material tipo "leo&leo" ou equivalente ou de melhor qualidade.	4,74	2.844,00
96.	600	caderno universitário 10 matérias personalizado, com capa e contracapa em cartão 1.3mm (780gm²), com revestimento em papel couchê 145 gm², personalizada com arte estampada colorida, produzida em 4x0 cores, criada, editada, correção ortográfica e formatada pelo fornecedor com arte específica para o ensino, antes de produção a mesma deverá ter prévia aprovação e acompanhamento da prefeitura municipal de balneário arroio do silva e secretaria municipal de educação, com espelho interno de capa e contracapa em papel offset 120 gm² sem impressão. capa e contracapa com aplicação de bopp brilho, tamanho l 205mm x a 285 mm (fechado). miolo 200 fls (400 págs), com com uma separatória para cada matérias contendo: dados pessoais, calendário de aulas semanal, espaço para atividades extras, trabalhos, provas, lembretes e observações e demais folhas em 1x1 cor frente e verso em papel offset 63 gm². com espiral arame nylon, 1,3mm, preto. acompanhado de ficha técnica do produto.	53,00	31.800,00
97.	600	dicionário da língua portuguesa atualizado, incorporando as mudanças introduzidas na grafia do idioma, conforme acordo ortográfico da língua portuguesa. guia fácil, prático e completo sobre as mudanças introduzidas na acentuação, hifenização e grafia. com mais de 40.000 verbetes e locuções, definições claras e concisas, breve orientação de consulta, classificação gramatical dos vocábulos e regência dos verbos, divisão silábica das entradas dos verbetes, dedeiras para facilitar a consulta, pronúncia figurada de palavras estrangeiras, pronomes de tratamento, abreviaturas mais comuns, expressões e termos estrangeiros incorporados à língua, termos de informática, internet e tecnologias, regras de acentuação, emprego das maiúsculas, uso do hífen. substantivos coletivos, algarismos romanos e algarismos arábicos, numerais, cardinais, ordinários, fracionários e multiplicativos, quadro de países e capitais do mundo, adjetivos pátrios e respectivas moedas, estados brasileiros, suas capitais e adjetivos pátrios. uma fonte de consulta e pesquisa indispensável para auxiliar o estudante no aprimoramento de sua comunicação. material tipo "todo livro", ou equivalente, ou de melhor qualidade.	16,40	9.840,00
98.	600	dicionário de inglês, com 60 mil verbetes formato de 13x17,5 cm,	34,95	20.970,00

		contendo 656 páginas, para a faixa etária de estudante a partir de 6 anos, com acabamento lombada quadrada, com capa plástica, popular entre both, autor scottini, alfredo, para atender as necessidades linguísticas dos estudantes brasileiros, servindo também como fonte de consulta a todos os interessados em desenvolver uma boa noção ou aprofundar seus conhecimentos da língua inglesa contemporânea, tendo guia fácil e prático sobre as mudanças introduzidas na acentuação gráfica, hifenização e grafia, definições claras e concisas, classificação gramatical dos vocábulos.		
99.	600	estojo em nylon 600, azul, com duas divisórias fechada com zíper azul, personalizado com sublimação arte colorida, 4x0 cores, fornecida pela prefeitura municipal de Arroio do Silva, costuras revestidas com vivo em pvc azul, contendo ainda alça em nylon 600 em azul para engate medindo 1x2cm.	32,00	19.200,00
100.	180	box de jogos pedagógicos personalizados contendo 04 (quatro) jogos de tabuleiro, 04 (quatro) jogos de trunfo, 02 (dois) jogos da memória acondicionado em caixa impressa em papel duplex com gramatura não inferior de 275g/m2, com as seguintes dimensões: frente 26 cm x 36cm x 4 cm (lxaxp), em 4x1 cores e fundo em 0x0 cor. a tampa da caixa deverá conter em sua frente as ilustrações dos 04 (quatro) jogos de tabuleiro, 04 (quatro) jogos de trunfo e 02 (dois) jogos da memória, como também ilustrações alusivas aos jogos, e, em seu verso, as regras de todos os jogos que compõe o kit de jogos pedagógicos. acompanhada de ficha técnica.	360,00	64.800,00
101.	600	jogo de caneta esferográfica na cor azul, vermelho e preto, com corpo injetado em poliestireno transparente, sextavado, apresentando passagem de ar no encaixe da conexão. tampa injetada em poliestireno, na cor da tinta, antiasfixiante. tampinha injetada em poliestireno na cor da tinta, totalmente embutida no corpo. tubo extrusado em poliestireno transparente, com visualização do nível de tinta. ponteira produzida em latão, possuindo esfera de tungstênio de 1,0 mm conforme classificação abnt, tinta atóxica, à base de corantes orgânicos e solventes, isenta de metais pesados, com comprimento de escrita de 3900 m cada. validade indeterminada. certificado pelo inmetro, comprovado com ficha técnica do produto.	5,88	3.528,00
102.	600	lápiz grafite, com corpo produzido totalmente atóxico e madeira reflorestada, tamanho 175 mm x 7,2 mm x 2,0 mm. composição: material cerâmico, grafite e madeira reflorestada, formato triangular, com graduação de grafite nº2 b, não perecível, possuindo exclusivas esferas anti - deslizantes, com certificado pelo inmetro, fsc e selo abrinq. com comprovado pela ficha técnica do produto	3,00	1.800,00
103.	1.200	marca texto de cor a ser selecionada, de 17mm x 139mm, com corpo de plástico polipropileno, com ponta de feltro chanfrada, largura da ponta de 4,0mm, largura da escrita 4,0mm. acompanhado da ficha técnica do produto.	2,99	3.588,00
104.	600	mochila personalizada tamanho de 40 cm de altura, 28 cm de comprimento, x13 cm de profundidade, com vivo n11 ao redor. fechamento de cima em zíper n 8 com dois cursores n 8.2 bolsos laterais rede space 6 ml para squiser 13x17 cm, com acabamento em boneon 25 ml. bolso da frente 20,5x20,5 x5 de largura, personalizado em sublimação digital, abertura em zíper 8 cursor n8. bolso de cima 17 x11 com zíper 6, cursos 6. alças das costas com ombreira anatômica de 8 x35 cm comprimento sobrepostas com fita cbr de 3 cm com 50 cm de comprimento, com pega mão no reforço das alças. visor para identificar aluno 10 x7 cm em plástico cristal n30.	144,50	86.700,00
105.	600	régua plástica de 30cm, com espessura de 3mm, material transparente e resistente, composição: resina termoplástica,	4,90	2.940,00

		com certificação do inmetro. acompanhado de ficha técnica do produto. material tipo "waleu", ou equivalente, ou de melhor qualidade.		
106.	600	squeeze plástico, com capacidade de 500ml, com tampa de cor azul, rosqueadora e botoqueira injetado, com corpo de plástico branco leitoso, medindo 17,5 cm de altura, x 6,5 cm de largura x 4 cm de boca x 0,043 kg de peso. corpo do squeeze com personalização de arte estampada colorida em 4x0 cores, criada, editada, correção ortográfica e formatada pelo fornecedor, arte específica para o ensino do 4° ao 5° ano, antes de produção a mesma deverá ter prévia aprovação e acompanhamento da prefeitura municipal de balneário Arroio do Silva e secretaria municipal de educação, não tóxico, acompanhado de ficha técnica do produto.	18,00	10.800,00
107.	600	semente mágica com gravação da palavra educação pesando 2g e medindo 1x1x2cm. com manual explicativo, formato aberto 18,5x6,5cm com uma dobra em papel couchê brilho 250g 4x4 cor. acompanhado de um vaso de plástico nº7 e uma porção de terra. para atividade em sala de aula	13,50	8.100,00
108.	600	sacochila escolar, personalizada para inclusão do kit escolar, tamanho 35x40cm, com cordões superior e alça envolta na parte inferior por ilhos, personalizada com arte sublimada colorida, produzida em 4x0 cores, criada, editada, correção ortográfica e formatada pelo fornecedor com arte específica para o ensino do 4° ao 5° ano, antes de iniciar a produção a mesma deverá ter prévia aprovação e acompanhamento da prefeitura municipal de balneário arroio do silva e secretaria municipal de educação, em nylon 330 sublimático, em nylon terá maior durabilidade do produto, sendo assim podendo se manter como material de apoio para organização e atividades esportivas escolares dos alunos em sala de aula; acompanhado de ficha técnica do produto.	29,00	17.400,00
109.	600	tesoura escolar, medindo 130 mm x 57 mm x 6 mm, com lâmina de aço inox, cabo de plástico pp + tpr, preto, certificado pelo inmetro, comprovado com ficha técnica	5,90	3.540,00
Valor total lote: R\$ 373.296,00 (trezentos e setenta e três mil e duzentos e noventa e seis reais).				

LOTE 7 PROFESSORES				
ITEM	QUANT.	PRODUTO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
110.	250	agenda escolar capa dura, com capa e contracapa em cartão 1.3mm (780gm²) revestido em papel couchê 145gm², tamanho l 18,5 cm x a 24,5 cm (fechado), personalizada, produzida em cores, 4x0 cores, com arte estampada colorida, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva. espelho da capa e contracapa em papel offset 120gm² sem impressão. capa e contracapa com aplicação de bopp brilho, com miolo de 150 fls, papel offset 63g/m², 1x1 cor, sendo somente 8 páginas iniciais coloridas (4x4 cores) contendo na parte frontal da agenda folha de rosto, dados pessoais, sumário, calendário com informativo de programação do ano letivo, calendário, com furação redonda e espiral aramenylon 1.00mm, preto.	71,60	17.900,00
111.	250	corretivo líquido a base de água, com 18ml lavável, não tóxico, com certificação do inmetro com comprovante pela ficha técnica do produto. material tipo "leo&leo" ou equivalente ou de melhor qualidade.	4,74	1.185,00
112.	250	estojo em nylon 600, azul. com duas divisórias fechada com zíper azul, personalizado com sublimação arte colorida, 4x0 cores, fornecida pela prefeitura municipal de arroio do silva, costuras revestidas com vivo em pvc azul, contendo ainda alça em nylon 600 em azul para engate medindo 1x2cm.	32,00	8.000,00

113.	250	jogo de caneta esferográfica na cor azul, vermelho e preto, com corpo injetado em poliestireno transparente, sextavado. apresentando passagem de ar no encaixe da conexão. tampa injetada em poliestireno, na cor da tinta, antiasfixiante. tampinha injetada em poliestireno na cor da tinta, totalmente embutida no corpo. tubo extrusado em poliestireno transparente, com visualização do nível de tinta. ponteira produzida em latão, possuindo esfera de tungstênio de 1,0 mm conforme classificação abnt, tinta atóxica, à base de corantes orgânicos e solventes, isenta de metais pesados, com comprimento de escrita de 3900 m cada. validade indeterminada. certificado pelo inmetro, comprovado com ficha técnica do produto.	5,88	1.470,00
114.	500	marca texto de cor a ser selecionada, de 17mm x 139mm, com corpo de plástico polipropileno, com ponta de feltro chanfrada, largura da ponta de 4,0mm, largura da escrita 4,0mm. acompanhado da ficha técnica do produto.	2,99	1.495,00
115.	250	régua plástica de 30cm, com espessura de 3mm, material transparente e resistente, composição: resina termoplástica, com certificação do inmetro. acompanhado de ficha técnica do produto. material tipo "waleu", ou equivalente, ou de melhor qualidade.	4,90	1.225,00
116.	250	cola em bastão 40g, pva (acetato de polivinila), glicerina, água e conservantes, lavável, não tóxica, com certificação do inmetro com comprovante pela ficha técnica do produto. material tipo "leo&leo" ou equivalente ou de melhor qualidade.	4,24	1.060,00
117.	250	lapiseira mágica, escreve mais de 15.000m, dispensa o uso de apontador, escrita macia. trazendo mais durabilidade para o material e também mais conforto para o aluno em sala de aula. material tipo "acrilex", ou equivalente, ou de melhor qualidade.	26,75	6.687,50
118.	250	apagador profissional para quadro branco, ergonômico, com depósito para dois marcadores, com dois refis de almofadas de feltro, com composição de resina termoplástica, adesivo efeltro, não tóxico, com comprovante pela ficha técnica do produto.	29,90	7.475,00
119.	250	pasta confeccionada em nylon poliéster 600, impermeável, com duas alças pega mão com reforço de no mínimo 38cm em poliamida ca de 30ml, com 35cm na cor preta. com vivo brilho 11ml, zíper nº8,4 cm de largura, dois cursores no fechamento principal em cima nº8. com fundo duplo reforçado. bolso frontal de no mínimo 22cm x 38cm com o brasão da prefeitura municipal de balneário Arroio do Silva, feita em silk nas cores a definir. tamanho no mínimo 38cm de largura x 28cm de altura x 7cm de profundidade. terá maior durabilidade do produto, sendo assim podendo se manter como material de apoio para organização e atividades escolares dos professores em sala de aula; acompanhado de ficha técnica do produto.	56,50	14.125,00
120.	250	garrafa térmica digital em aço inox com termômetro digital com isolamento a vácuo, que mantém por longo tempo a temperatura dos líquidos. capacidade 480ml no tamanho 22,5x6cm. na cor branca com gravação a laser do brasão da prefeitura municipal de balneário Arroio do Silva.	52,50	13.125,00
121.	250	semente mágica com gravação da palavra educação pesando 2g e medindo 1x1x2cm. com manual explicativo, formato aberto 18,5x6,5cm com uma dobra em papel couchê brilho 250g 4x4 cor. acompanhado de um vaso de plástico nº7 e uma porção de terra. para atividade em sala de aula	13,50	3.375,00
122.	250	jogo de marcador para quadro branco, recarregável, com tinta azul e preta, com escrita macia, tinta seca rapidamente e apaga facilmente, redonda, com cor viva, para visualização de longa distância, podem também ser usado em metais, vidros, plásticos e flip charts, tinta à base de pigmentos e solvente, ponta redonda de fibra de poliéster com 4,7x9mm, escrita de 2mm, não tóxico. com inmetro	21,44	5.360,00

Valor total lote: R\$ 82.482,50 (oitenta e dois mil e quatrocentos e oitenta e dois reais e cinquenta centavos).

2. Composição dos kits

2.1. Os itens constantes nas planilhas deverão ser entregues em kits, conforme descrito abaixo:

2.1.1. Lote 001: serão 150 (Cento e cinquenta) kits, contendo 2 (duas) unidades referentes aos itens 03, 13, contendo 1 (uma) unidade de cada um dos demais produtos que compõem o lote 001;

2.1.2. Lote 002: serão 150 (Cento e cinquenta) kits, contendo 1 unidade referentes aos demais itens que compõem o lote 002;

2.1.3. Lote 003: serão 500 (Quinhentos) kits, contendo 1 (uma) unidade dos produtos referente aos itens que compõem o lote 003;

2.1.4. Lote 004: serão 650 (Seiscentos e cinquenta) kits contendo, 5 (cinco) unidades referentes ao item 51 e 1 (uma) unidade dos demais itens que compõem o lote 004;

2.1.5. Lote 005: serão 500 (Quinhentos) kits contendo, 6 (seis) unidades referentes ao item 69, 02 (duas) unidades do item 83 e 1 (uma) unidade dos demais itens que compõem o lote 005;

2.1.6. Lote 006: serão 600 (Seiscentos) kits contendo, contendo 2 (duas) unidades no item 103 e, os demais itens são compostos por 1 Unidade para este lote;

2.1.7. Lote 007: serão 250 (Duzentos e cinquenta) kits contendo, contendo 2 (duas) unidades no item 114, contendo 1 unidade referentes aos demais itens que compõem o lote 007;

2.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.3. Os valores constantes na tabela de itens devem ser considerados como máximo aceitável pela Administração.

2.4. A existência de preços registrados não obriga a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3. Valor total previsto

3.1. Valor total previsto: R\$ 1.565.255,50 (um milhão e quinhentos e sessenta e cinco mil e duzentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos).

3.2. OBS: As cotações de preços deverão ser apresentadas conforme descritivos e Unidades de medidas dispostos neste termo de referência.

3.3. O objeto a ser contratado é de natureza comum, nos termos do parágrafo único, do artigo 6º, inciso XIV da Lei nº 14.133/2021, não se enquadrando no art. 9, do Decreto Municipal nº 55/2023.

4. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

4.1. A aquisição de materiais escolares para que todos os alunos tenham acesso a um conjunto mínimo para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, para promover a padronização, pois os materiais deverão ser personalizados nos termos do fixado no detalhamento do objeto (item 1.1 do Anexo I – Termo de Referência). Os materiais escolares serão disponibilizados pela Secretaria Municipal de Educação, visando reforçar o sentimento de igualdade entre os alunos, estimulando a fraternidade e aumentando até mesmo a auto-estima dos alunos, uma vez que os mesmos terão materiais escolares de qualidade no início das aulas podendo refletir na motivação para aprendizagem e, conseqüentemente, na melhora do desempenho escolar;

4.2. Portanto, a aquisição dos produtos se faz necessária para que se mantenham em pleno funcionamento as atividades educacionais da rede municipal de ensino.

5. DA AMOSTRA DOS MATERIAIS.

5.1. Será convocado pelo Pregoeiro, o proponente classificado e habilitado, para apresentar, obrigatoriamente:

5.2. As amostras deverão ser os próprios produtos a serem comercializados (marca, peso, embalagem), devendo estar identificadas com o nome da empresa proponente, edital e item a que se refere a amostra.

5.3. As amostras deverão ser entregues no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis após a solicitação do Pregoeiro, que se dará após a fase de habilitação.

5.4. As amostras deverão ser entregues no Departamento de Compras, situado na Avenida Cantuário dos Santos Vieira, esquina com a Avenida Florianópolis, nº 1000, Centro, CEP 88914-000 – Balneário Arroio do Silva, SC, no horário das 12h às 18h, de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

5.5. As amostras deverão estar acompanhadas de Relação de Amostras, contendo o nome da empresa proponente, número do edital, produto, marca, lote e item a que se refere a amostra e estar assinada pelo representante da empresa;

5.5.1. A Relação de Amostras deverá ser apresentada em 02 (duas) vias iguais, as quais serão protocoladas no momento da entrega das amostras, 01 (uma) via ficará com as amostras, e será anexada ao processo licitatório e 01 (uma) via ficará com o fornecedor.

5.6. Será desclassificado o proponente, caso apresente amostra fora das especificações técnicas previstas nos Anexos I deste Edital, ou que não apresente as amostras no local e horários estabelecidos pelo Pregoeiro, estando sujeito às penalidades previstas.

5.7. As amostras ficarão em poder da Secretaria de Educação até a homologação do item o qual se destina.

5.8. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

5.8.1. A (s) amostra (s) deverá (ao) ser identificada (s) conforme a seguir: Com o nome da empresa, nome do produto, número do Pregão e do item correspondente ao da proposta.

5.8.2. No ato da entrega da (s) amostra (s) a empresa autoriza a completa análise do (s) produto (s) para comprovar as características contidas no Descritivo Técnico, mesmo que para isto a (s) amostra (s) seja (m) danificada (s) e também abdica de qualquer indenização pela inutilização da (s) mesma (s). A (s) amostra (s) retida (s) da proposta vencedora, para fins de comparação no ato do recebimento da (s) mercadoria (s), não poderá (ão) ser deduzida (s) do (s) quantitativo (s) a ser (em) entregue (s).

5.8.3. As amostras serão analisadas, testadas, avaliadas, aprovadas, reprovadas pela equipe da rede da Secretaria de Educação, segundo critérios e normas internas e todas as despesas correrão por conta do licitante conforme normas vigentes.

6. DAS ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Os itens deverão ser entregues, conforme a necessidade do Município, mediante Solicitação de Fornecimento a qual será encaminhada pelo Setor Responsável, contendo as quantidades dos produtos, e os locais para entrega:

6.1.1. No prazo máximo até 30 (trinta) dias após a emissão da Autorização de Fornecimento.

6.2. Os itens deverão ser entregues de segunda à sexta-feira, das 12h às 18h, na Secretaria Municipal de Educação;

6.3. A prefeitura determinará funcionário para conferência da mercadoria no ato de recebimento;

6.4. Caso o produto não corresponda ao exigido no Edital, a futura contratada deverá providenciar, no prazo máximo de 2 (dois) dias corridos, a sua substituição, visando o atendimento das especificações, sob pena de rescisão contratual e aplicação das sanções previstas no Edital;

6.5. Ressalta-se que não haverá quantitativo mínimo para a realização da entrega, portanto, fica encarregada de realizar a entrega no prazo previsto no item 6.1.1, ou ainda, em até 3 dias após o recebimento da ordem de fornecimento, o descumprimento poderá ensejar as sanções previstas na Lei 14.133/21;

6.6. Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;

8.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

8.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

8.1.8. Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do artigo 31, §º do Decreto Municipal nº 55/2023.

8.1.9. Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO.

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório, sem a autorização da administração.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.

11.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.

11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

11.5. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).

11.6. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

12. DO PAGAMENTO.

- 12.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.
- 12.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 12.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.
- 12.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 12.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 12.6.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 12.7.** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 12.8.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 12.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 12.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 12.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.
- 12.11.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 12.12.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 12.12.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 12.13.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

13. DO REAJUSTE.

13.1. Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice IGP-M, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

13.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

13.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

14.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

15.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

13.1.1.1 Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

13.1.1.2 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

13.1.1.3 Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.1.4 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

13.1.1.5 Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.1.6 Apresentar declaração ou documentação falsa;

13.1.1.7 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.1.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.1.9 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.1.10 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

13.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

b) Multa;

- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

15.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

15.3. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Prefeitura Municipal de Balneário Arroio do Silva, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

15.3.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **15 dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.4. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o da Prefeitura Municipal de Balneário Arroio do Silva poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

15.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

15.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

15.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

15.9. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no Diário Oficial dos Municípios, devendo ainda, ser incluído no sítio eletrônico do Município de Balneário Arroio do Silva/SC.

16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

14.1 O custo estimado da contratação é de R\$ 1.565.255,50 (um milhão e quinhentos e sessenta e cinco mil e duzentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos).

17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

1.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2024, as quais serão indicadas nas Ordem de Compras a serem emitidas.



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO ARROIO DO SILVA

Balneário Arroio do Silva/SC, 10 de setembro de 2024.

EVANDRO SCAINI

Prefeito Municipal

ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

Pregão ELETRÔNICA Nº XX/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XX/2024

SESSÃO PÚBLICA: ----/----/2024, ÀS ----H----MIN (----) HORAS.
LOCAL: Prefeitura de Balneário Arroio do Silva/SC.

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:						
RAZÃO SOCIAL:						
CNPJ:						
INSC. EST.:						
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO ()						
ENDEREÇO:						
BAIRRO:			CIDADE:			
CEP:			E-MAIL:			
TELEFONE:			FAX:			
CONTATO DA LICITANTE:			TELEFONE:			
BANCO DA LICITANTE:			CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:			
Nº DA AGÊNCIA:						
ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	Valor Unitário	Valor Total
TOTAL POR EXTENSO:						

A EMPRESA: DECLARA QUE:

- 1 ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.
- 2 VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.
- 3 PRAZO DE INICIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.
- 4 QUE NÃO INCIDE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021.
- 5 QUE O PRAZO DE INICIO DA ENTREGA DOS ITENS SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO I, DESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE COMPRA OU DOCUMENTO SIMILAR, TODOS OS BENS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

ANEXO II – DECLARAÇÃO UNIFICADA (MODELO)

Ref.: PREGÃO

_____, (razão social da empresa) com sede na _____, inscrita no CNPJ nº _____, vem por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) _____, portador (a) da Carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, na qualidade de representante legal, participante do Pregão em epígrafe instaurado pela Prefeitura Municipal de Balneário Arroio do Silva/SC, **DECLARAR**, sob as penas da lei:

- a) que atende aos requisitos de habilitação e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- b) que cumpri as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021).
- c) que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. (§ 1º, art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021)
- d) que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos e que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação (art. 67, VI, da Lei nº 14.133/2021)
- e) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição (art. 68, VI, da Lei nº 14.133/2021);
- f) que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- g) ter ciência de que em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o MUNICÍPIO, para a execução do serviço objeto deste edital e em decorrência de obrigações legais e cumprimento do edital/instrumento contratual, notadamente em cumprimento da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), da Legislação de Licitações e determinações legais emanadas dos Órgãos de Controle, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: número do CPF, RG, telefone, endereço físico e eletrônico, e todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual, e poderá dar o tratamento legal aos mesmos, inclusive para atendimento de exigências dos órgãos de controle interno e externo.
- h) que não há fatos impeditivos para participação, **declarando**:
 - h.1) que não é autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica;
 - h.2) que não é empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado;
 - h.3) que não é pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

g.4) que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

h.5) não é empresa controladora, controlada ou coligada, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

h.6) não é/possuí pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

h.7) que não possuí dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do quadro técnico que sejam servidores da Administração Direta ou Indireta do Município de Balneário Arroio do Silva;

cidade, data;

Representante legal

Cpf

ANEXO IV – ATA DE REGISTRO DE PREÇO (MODELO)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XX/2024
PREGÃO ELETRÔNICO XX/2024

O **MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO ARROIO DO SILVA**, com sede na Avenida Santa Catarina, nº 1122, centro, Neste Município, inscrito no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado pelo Prefeito **EVANDRO SCAINI**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS** nº xxxx/2024, realizada no dia xxx/xxx/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 55/2023, em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual Aquisição de produtos do gênero alimentício para atender as necessidades da Secretaria de Educação, Secretaria de Desenvolvimento Social no fornecimento da merenda escolar e Fundo Municipal de Saúde, conforme termo de referência do anexo I deste edital, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

REPRESENTANTE LEGAL:

E-MAIL:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.						

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Município de Balneário Arroio do Silva/SC

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP ou Diário Oficial dos Municípios, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra/ordem de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços, em caso de instrumento diverso, mediante aceitação devidamente atestado por e-mail.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederam aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar em negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado.

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção. 9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (Decreto Municipal nº 55/2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (Decreto Municipal nº 55/2023)

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante