



ANEXO VIII

GERENCIAMENTO DE RISCOS – MAPA DE RISCOS

1. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA, POR MEIO DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, TRANSPORTE E INSTALAÇÃO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINEL/SC.

FASE DA ANÁLISE	
(X) Planejamento da contratação e seleção do Fornecedor	
() Gestão do Contrato	

Risco 1 – NÃO HAVER DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA			
Probabilidade	(X) Baixa () Média () Alta		
Impacto	() Baixo () Médio (X) Alto		
Dano	Não haverá o devido fornecimento, os quais são essenciais.		
Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco			
Ações	Verificar junto à Comissão de Planejamento Orçamentário a disponibilidade de recurso para atender a contratação.	Responsável	Isaías Oliveira
Estratégia de contingência caso o risco se concretize			
Ações	Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual.	Responsável	Isaías Oliveira
Risco 2 – ESPECIFICAÇÕES INSUFICIENTES PARA OS SERVIÇOS			
Probabilidade	(X) Baixa () Média () Alta		
Impacto	() Baixo (X) Médio () Alto		
Dano	Pessoas Jurídicas de baixa qualificação na prestação dos serviços.		



Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco			
Ações	Revisão de cada cláusula ou itens de obrigações da Contratada e a forma de prestação do serviço.	Responsável	Dr. Mauro Melo Vieira
Estratégia de contingência caso o risco se concretize			
Ações	Estudar a aplicação de advertência/multa/penalidades à Pessoa Jurídica.	Responsável	Dr. Mauro Melo Vieira
Risco 3 – ATRASO NA CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO			
Probabilidade	☐ Baixa ☒ Média ☐ Alta		
Impacto	☐ Baixo ☒ Médio ☐ Alto		
Dano	O atraso na conclusão da licitação poderá prejudicar a realização de eventos municipais, ocasionando falta de serviços de decoração, transporte e instalação, além de comprometer o planejamento das Secretarias Municipais e a adequada execução das atividades programadas.		
Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco			
Ações	Prevendo o atraso, seria necessário um pedido de apoio de mais pessoas para ajudar a Equipe de Licitação, ajudando na análise das Propostas.	Responsável	Equipe de Planejamento e de Compras.
Estratégia de contingência caso o risco se concretize			
Ações	Cancelamento de itens responsáveis pela demora e continuidade do certame.	Responsável	Equipe de Planejamento e de Compras.
Risco 4 – SERVIÇOS ENTREGUES COM MÁ QUALIDADE			
Probabilidade	☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta		
Impacto	☐ Baixo ☒ Médio ☐ Alto		
Dano	Refação dos serviços prestados		
Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco			
Ações	Exigir comprovação de prestação de serviços de consumo similares a este objeto.	Responsável	Fiscais do Contrato.
Estratégia de contingência caso o risco se concretize			
Ações	Caso o risco se concretize, deverão ser priorizados os eventos de maior urgência, com reprogramação das datas quando possível e adoção das medidas administrativas e legais cabíveis para garantir a realização dos eventos e o atendimento das demandas das Secretarias Municipais.	Responsável	Equipe de Planejamento e de Compras. Dr. Mauro Melo Vieira.
Risco 5 – ARMAZENAMENTO E/OU TRANSPORTE INADEQUADO			
Probabilidade	☐ Baixa ☒ Média ☐ Alta		



Impacto		() Baixo	(x) Médio	() Alto
Dano		O armazenamento e/ou transporte inadequado poderá causar danos, perdas ou deterioração dos materiais de decoração, comprometendo a qualidade dos serviços e podendo gerar custos adicionais para reposição ou substituição dos itens.		
Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco				
Ações	Realizar o transporte e armazenamento dos materiais em condições adequadas, com proteção contra umidade, sujeira e danos físicos, bem como orientar a equipe responsável quanto ao correto manuseio, acondicionamento e conservação dos itens.	Responsável	Equipe de Planejamento e de Compras. Fiscais do Contrato.	
Estratégia de contingência caso o risco se concretize				
Ações	Providenciar a substituição ou reparação dos materiais danificados, quando necessário, e adotar medidas para garantir a continuidade da montagem e execução dos serviços, evitando prejuízos à realização dos eventos.	Responsável	Equipe de Planejamento e de Compras. Fiscais do Contrato.	

Painel/SC, 24 de agosto de 2026.

IVONE APARECIDA DE MELO:45076278934
Assinado de forma digital por IVONE APARECIDA DE MELO:45076278934
Dados: 2026.09.04 16:48:38 -03'00'

IVONE APARECIDA DE MELO
Secretária Municipal de Administração e Finanças

SIMONI SCHLICHTING BRANCO:04078831931
Assinado de forma digital por SIMONI SCHLICHTING BRANCO:04078831931
Dados: 2026.09.02 16:06:49 -03'00'

SIMONI SCHLICHTING BRANCO
Secretária Municipal de Assistência Social

SIRLEI ANDRADE LOPES NEVES:01920943943
Assinado de forma digital por SIRLEI ANDRADE LOPES NEVES:01920943943
Dados: 2026.09.10 13:26:08 -03'00'

SIRLEI ANDRADE LOPES NEVES
Secretária Municipal de Saúde

EDUARDA CARDOSO ANDRADE:01297794907
Assinado de forma digital por EDUARDA CARDOSO ANDRADE:01297794907
Dados: 2026.09.02 16:13:34 -03'00'

EDUARDA CARDOSO ANDRADE
Agente Administrativo