# ANEXO VIII

## GERENCIAMENTO DE RISCOS – MAPA DE RISCOS

### I. OBJETO

CONCESSÃO ONEROSA PARA EXPLORAÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO EXCLUSIVA DE BEBIDAS DURANTE O EVENTO "2º NATAL ENCANTADO", QUE OCORRERÁ NA PRAÇA MUNICIPAL DE PAINEL/SC, NAS DATAS DE 17 E 18 DE DEZEMBRO DE 2026, DISPONIBILIZANDO TODA A ESTRUTURA DE ATENDIMENTO DE BAR, MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E DEMAIS OBJETOS NECESSÁRIOS.

**FASE DA ANÁLISE**

(X) Planejamento da contratação e seleção do fornecedor

( ) Gestão do contrato

| **Risco 1 – NÃO HAVER DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA** | | | |
|---|---|---|---|
| **Probabilidade** | ( X ) Baixa | ( ) Média | ( ) Alta |
| **Impacto** | ( ) Baixo | ( ) Médio | ( X ) Alto |
| **Dano** | Não se aplica. | | |
| **Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco** | | | |
| **Ações** | Verificar junto à Comissão de Planejamento Orçamentário a disponibilidade de recurso para atender a contratação. | **Responsável** | Isaías Oliveira |
| **Estratégia de contingência caso o risco se concretize** | | | |
| **Ações** | Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual. | **Responsável** | Isaías Oliveira |
| **Risco 2 – ESPECIFICAÇÕES INSUFICIENTES PARA OS SERVIÇOS** | | | |
| **Probabilidade** | (X) Baixa | ( ) Média | ( ) Alta |
| **Impacto** | ( ) Baixo | ( X ) Médio | ( ) Alto |
| **Dano** | Pessoas Jurídicas de baixa qualificação na prestação dos serviços. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco** | | | |
| **Ações** | Revisão de cada cláusula ou itens de obrigações da Contratada e a forma de prestação do serviço. | **Responsável** | Dr. Mauro Melo Vieira |
| **Estratégia de contingência caso o risco se concretize** | | | |
| **Ações** | Estudar a aplicação de advertência/multa/penalidades à Pessoa Jurídica. | **Responsável** | Dr. Mauro Melo Vieira |
| **Risco 3 – ATRASO NA CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO** | | | |
| **Probabilidade** | ( ) Baixa | (X) Média | ( ) Alta |
| **Impacto** | ( ) Baixo | (X) Médio | ( ) Alto |
| **Dano** | A não conclusão do certame no prazo implica na demora na prestação dos serviços solicitados, reduzindo a prestação dos mesmos. | | |
| **Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco** | | | |
| **Ações** | Prevendo o atraso, seria necessário um pedido de apoio de mais pessoas para ajudar a Equipe de Licitação, ajudando na análise das Propostas. | **Responsável** | Equipe de Planejamento e de Compras. |
| **Estratégia de contingência caso o risco se concretize** | | | |
| **Ações** | Cancelamento de itens responsáveis pela demora e continuidade do certame. | **Responsável** | Equipe de Planejamento e de Compras |
| **Risco 4 – SERVIÇOS ENTREGUES COM MÁ QUALIDADE** | | | |
| **Probabilidade** | (X) Baixa | ( ) Média | ( ) Alta |
| **Impacto** | ( ) Baixo | (X) Médio | ( ) Alto |
| **Dano** | Refação dos serviços prestados. | | |
| **Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco** | | | |
| **Ações** | Exigir comprovação de serviços prestados de obras similares a este objeto. | **Responsável** | Fiscais do Contrato. |
| **Estratégia de contingência caso o risco se concretize** | | | |
| **Ações** | Solicitar refação do serviço prestado pela Pessoa Jurídica. | **Responsável** | Equipe de Planejamento e de Compras.<br>Dr. Mauro Melo Vieira |
| **Risco 5 – ARMAZENAMENTO E/OU TRANSPORTE INADEQUADO** | | | |
| **Probabilidade** | (X) Baixa | ( ) Média | ( ) Alta |
| **Impacto** | (X) Baixo | ( ) Médio | ( ) Alto |
| **Dano** | Por tratar-se de um serviço não há risco em relação ao transporte e armazenamento. | | |
| **Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Ações** | Não se aplica a este objeto de contratação. | **Responsável** | _____ |
| **Estratégia de contingência caso o risco se concretize** | | | |
| **Ações** | Não se aplica a este objeto de contratação. | **Responsável** | _____ |

Painel/SC, 12 de novembro de 2026.

IVONE APARECIDA DE MELO:45076278934

Assinado de forma digital por IVONE APARECIDA DE MELO:45076278934
Dados: 2026.11.19 15:50:27 -03'00'

IVONE APARECIDA DE MELO
**Secretária Municipal de Administração e Finanças**

gov.br
Documento assinado digitalmente
EZILDA DE OLIVEIRA
Data: 18/11/2026 13:33:53-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

EZILDA DE OLIVEIRA
**Agente Administrativo**