



Prefeitura Municipal de Jari
"Terra de Lutas e Conquistas"
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
CNPJ: 01.609.402/0001-50 E-mail: pmjarirs@gmail.com ou gabineteprefeitojari@gmail.com
Rua Barão do Triunfo, nº 193 - CEP 98175-000 - Jari/RS - Fone/WhatsApp: (55) 32729127

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Município de Jari/RS

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Objeto: Registro de Preço para aquisição de Folha de ofício A4, Alcalino, 75g, CX C/5000 UN.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação tem por objetivo atender à demanda contínua de papel sulfite formato A4 (folha de ofício) para uso nas atividades administrativas da instituição.

Considerando que o saldo da Ata de Registro de Preços anterior foi integralmente consumido, torna-se necessária a realização de novo procedimento licitatório, a fim de evitar desabastecimento e prejuízo às atividades operacionais.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município Jari/RS, nos itens 23, 74, 134, 166, 235 e 295 daquele documento.

Ademais, a contratação goza de dotação orçamentária prevista na LOA o que caracteriza disponibilidade financeira e previsão orçamentária.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- Objeto: Registro de Preços para aquisição de Caixas de Folhas de Ofício A4.
- Abrangência: Todas as Secretarias Municipais.
- Prazo estimado para entrega: Até 20 (vinte) dias, salvo exceções justificadas formalmente.
- Os materiais deverão atender às especificações técnicas que serão descritas no Termo de Referência, garantindo qualidade e compatibilidade com as necessidades da administração.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa de consumo de cada Secretária Municipal está disposta no Anexo I deste documento.

5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

 1



Prefeitura Municipal de Jari
"Terra de Lutas e Conquistas"
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
CNPJ: 01.609.402/0001-50 E-mail: pmjarirs@gmail.com ou gabineteprefeitojari@gmail.com
Rua Barão do Triunfo, nº 193 - CEP 98175-000 - Jari/RS - Fone/WhatsApp: (55) 32729127

Conforme pesquisa de mercado realizada através de orçamentos de empresas e Licitação, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, para registro de preços.

Nº	DESCRIÇÃO	UN	ESTIMAT.	VALOR UN	VALOR TOTAL
1	Registro de Preço para aquisição de Folha de ofício A4, Alcalino, 75g, CX C/5000 UN	CX	256	R\$340,00	R\$87.040,00

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ R\$87.040,00 (oitenta e sete mil e quarenta reais).

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação será realizada por meio de Registro de Preços, conforme o artigo 82 da Lei nº 14.133/2021, permitindo maior flexibilidade e economicidade na aquisição dos materiais, de acordo com a demanda real de cada secretaria.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado à presente contratação, tendo em vista que eventual divisão do objeto geraria perda de economia, gerando maiores custos para os cofres públicos.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Espera-se com esta contratação:

- Garantir o fornecimento contínuo e adequado de materiais de expediente;
- Obter melhores condições comerciais por meio do Registro de Preços;
- Atender de forma eficiente às demandas das Secretarias Municipais, evitando aquisições emergenciais ou fracionadas.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

 2



Prefeitura Municipal de Jari
"Terra de Lutas e Conquistas"
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
CNPJ: 01.609.402/0001-50 E-mail: pmjarirs@gmail.com ou gabineteprefeitorjari@gmail.com
Rua Barão do Triunfo, nº 193 - CEP 98175-000 - Jari/RS - Fone/WhatsApp: (55) 32729127

Foram realizadas as seguintes ações:

- Levantamento das necessidades das Secretarias Municipais;
- Consulta prévia ao mercado, visando a definição de prazos médios de entrega e preços praticados;
- Verificação da compatibilidade orçamentária para viabilização da contratação.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação da proposta.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Com relação a aquisição do objeto a ser contratado verifica-se, em uma primeira análise, não ser causador de grandes impactos ambientais. De qualquer forma, a empresa contratada deverá respeitar as Normas e Legislação Ambientais regulamentadoras pertinentes.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Jari, 23 de abril de 2026.


Louize Silveira de Avila
Secretária da Administração e planejamento



Prefeitura Municipal de Jari
"Terra de Lutas e Conquistas"
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
CNPJ: 01.609.402/0001-50 E-mail: pmjarirs@gmail.com ou gabineteprefeitorjari@gmail.com
Rua Barão do Triunfo, nº 193 - CEP 98175-000 - Jari/RS - Fone/WhatsApp: (55) 32729127

ANEXO I

PLANILHA QUANTITATIVO POR SECRETARIA

Objeto: Registro de Preço para aquisição de Folha de ofício A4, Alcalino, 75g, CX C/5000 UN.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	30 CAIXAS
SECRETARIA DE FAZENDA	25 CAIXAS
SECRETARIA DE SAÚDE	50 CAIXAS
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO	15 CAIXAS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO	120 CAIXAS
SECRETARIA DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E MEIO AMBIENTE	12 CAIXAS
SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS E TRÂNSITO	4 CAIXAS

TOTAL: 256 CAIXAS