



Prefeitura Municipal de Jari
"Terra de Lutas e Conquistas"
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
CNPJ: 01.609.402/0001-50 E-mail: pmjarirs@gmail.com ou gabineteprimeirojari@gmail.com
Rua Barão do Triunfo, nº 193 - CEP 98175-000 - Jari/RS - Fone/WhatsApp: (55) 32729127

MAPA DE RISCOS

Dados do Processo:

Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Caixas de Folhas de Ofício A4.

Nº do Processo:

Fase de Análise:

Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor

Gestão do Contrato

PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Risco 01: Não realização do processo de aquisição.

Probabilidade: Baixa Média Alta

Impacto: Baixo Médio Alto

Dano (s): Prejuízo ao funcionamento das Secretarias Municipais, com possível paralisação de atividades administrativas.

Ações Preventiva (s): Solicitar a abertura do processo de registro de preços com a devida antecedência.

Garantir o planejamento e cronograma de aquisição alinhado com todas as Secretarias.

Responsável:

Louize Silveira de Avila -
Secretária de Administração e
Planejamento

Ações de Contingência: Tomar providências necessárias para realizar o processo licitatório o mais breve possível.

Responsável:

Louize Silveira de Avila -
Secretária de Administração e
Planejamento

Risco 02: Atraso na entrega dos materiais por parte do fornecedor.

Baixa Média Alta



Prefeitura Municipal de Jari
"Terra de Lutas e Conquistas"
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
CNPJ: 01.609.402/0001-50 E-mail: pmjarirs@gmail.com ou gabineteprimeirojari@gmail.com
Rua Barão do Triunfo, nº 193 - CEP 98175-000 - Jari/RS - Fone/WhatsApp: (55) 32729127

Probabilidade:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
Dano(s): Prejuízo à rotina administrativa, podendo comprometer atividades essenciais e a padronização dos serviços nas Secretarias.			
Ações Preventiva (s): Estabelecer prazos claros e detalhados no edital e no contrato, com previsão de penalidades em caso de descumprimento.		Responsável: Louize Silveira de Avila - Secretária de Administração e Planejamento	
Ações de Contingência: Notificar formalmente o fornecedor e aplicar penalidades conforme previsto no contrato.		Responsável: Louize Silveira de Avila - Secretária de Administração e Planejamento	

4. Responsáveis pela elaboração do Mapa de Riscos:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa o Gerenciamento de Riscos da presente contratação e que o mesmo traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017, conforme modelo constante no Anexo IV.



Louize Silveira de Avila
Secretária da Administração e Planejamento

Jari, 23 de abril de 2026.