



MEM. SMS Nº 036/2026

Jari, 14 de abril de 2026

Ilma Sra.  
Louize Silveira de Ávila  
Secretária Municipal de Administração e Planejamento  
Prefeitura Municipal de Jari/RS

Assunto: **Estimativa de quantitativo – Papel sulfite A4 – Registro de Preços**

Prezada Senhora,

Ao cumprimentá-la cordialmente, vimos por meio deste encaminhar, para fins de subsidiar o planejamento de futura licitação na modalidade Registro de Preços, a estimativa de consumo do item papel sulfite A4 no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

A presente manifestação visa contribuir para o adequado dimensionamento dos quantitativos a serem registrados, assegurando maior eficiência administrativa e aderência entre o planejamento e as necessidades da unidade demandante.

Considerando a natureza contínua das atividades da Secretaria Municipal de Saúde, o volume de atendimentos e a necessidade de registros inerentes aos serviços de saúde pública, estima-se consumo anual aproximado do referido item, ainda que sem histórico formal consolidado.

Dessa forma, com base na análise da rotina administrativa desta Pasta e visando assegurar margem técnica de segurança, estima-se como quantitativo anual adequado **50 (cinquenta) caixas de papel sulfite A4**, correspondentes a **250.000 (duzentas e cinquenta mil) folhas**, contemplando reserva para variações de demanda ao longo do exercício.

Ressaltamos que a presente estimativa possui caráter meramente orientativo, destinando-se a subsidiar o planejamento do Registro de Preços, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento administrativo.

Recibido 14/04/2026  
Louize Silveira de Ávila  
Secretária - SMAP  
Jari - RS



Estado do Rio Grande do Sul

Prefeitura Municipal de Jari

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ: 01.609.402/0001-50

E-mail: smsasjari@gmail.com

---

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Carlie da Fontoura Taschetto  
Secretária Municipal de Saúde  
Jari/RS

Carlie da Fontoura Taschetto  
Secretária Municipal de Saúde



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Jari

**"Terra de lutas e conquistas"**

CNPJ: 01.609.402/0001-50 E-mail: fazenda.jari.rs@gmail.com

Rua Barão do Trunfo, 193 - CEP 98175-000 - Jari - RS fone/fax 0XX55 3272 9030,3 272 9032, 9083

Memorando SMF Nº 15/2026

Jari, 13 de abril de 2026.

Assunto: **Compra de folhas de ofício A4**

Prezada Senhora

Solicitamos a compra de 25 caixas de folhas de ofício, papel sulfite A4 75gr caixas com 10 pacotes de 500 folhas cada, profissional sustentável A4 210X297mm, esta compra faz-se necessário para suprir as necessidades dos servidores da Secretaria da Fazenda. Devido ao volume de impressões diárias, relatórios e documentos, para assim dar continuidade as atividades administrativas desta secretaria.

Sem mais para o momento, apresento cordiais saudações.

Atenciosamente,

Alexandra Pagliarini Becker  
Secretária da Fazenda

Alexandra Pagliarini Becker  
Secretária - SMF  
Jari - RS

Ilma Sra.  
Louise Silveira de Avila  
Secretária de Administração e Planejamento  
Prefeitura Municipal de Jari - RS



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Jari  
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo  
CNPJ: CNPJ: 30.396.324-0001-51 E-mail: [educação\\_jari@yahoo.com.br](mailto:educação_jari@yahoo.com.br)

---

OF. N° 107/2026-SMECDT

Jari, 14 de abril de 2026.

A Senhora  
Louize Avila  
Secretária de Administração e Planejamento  
Prefeitura Municipal de Jari-RS

**Prezada Senhora**

Ao cumprimentá-la cordialmente, vimos por meio deste informar o estimativo de folhas de ofício A4 para Registro de Preço da Secretaria Municipal de Educação, sendo necessários 120 caixas, com 10 pacotes de 500 folhas, considerando um ano de registro podendo ser prorrogado por mais um ano.

As folhas de ofício são utilizadas para uso administrativo da Secretaria de Educação e das quatro Escolas Municipais, bem como para xerox dos conteúdos dos estudantes matriculados na Rede Municipal de Ensino.

Certos de contarmos com sua costumeira atenção

Sandra Cardoso Rocha

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo

Sandra Cardoso Rocha  
Secretária - SMECDT  
Jari - RS

Recebido 14/04/26  
  
Louize Silveira de Avila  
Secretária - SMAAP  
Jari - RS



Prefeitura Municipal de Jari  
"Terra de Lutas e Conquistas"  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação  
Sistema Único de Assistência Social - SUAS  
CNPJ: 01.609.402/0001-50 E-mail: [smsjari@gmail.com](mailto:smsjari@gmail.com)  
Av. Hipólito Cardoso da Silveira, nº 184 - CEP 98175-000 - Jari/RS - Fone/WhatsApp: (55) 9.53094303

---

Ofício nº 32/2026 – SMDSH


Jari, 17 de abril de 2026.

Prezada Senhora,

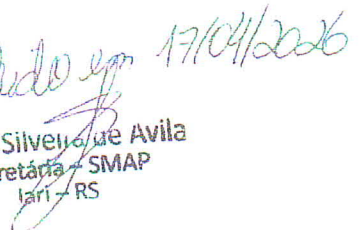
Ao cumprimentá-la cordialmente, informo para os devidos fins de elaboração de Registro de Preço a seguinte demanda:

- 15 Caixas de 5.000 Folhas de Ofício Alcalinas A4

Atenciosamente,

  
Lucas Silveira Ribeiro  
Secretário

Louize Silveira de Avila  
Secretária de Administração e Planejamento  
Jari/RS

*Recebido em 17/04/2026*  
  
Louize Silveira de Avila  
Secretária - SMAP  
Jari - RS



Prefeitura Municipal de Jari  
"Terra de Lutas e Conquistas"

Secretaria de Administração e Planejamento

CNPJ: 01.609.402/0001-50 E-mail: [projeto@pmjari.rs.gov.br](mailto:projeto@pmjari.rs.gov.br)  
Rua Barão do Triunfo, nº 193 - CEP 98175-000 - Jari/RS - Fone/WhatsApp: (55) 52729127

MEMORANDO/SMAP Nº 22/2026

Jari, 13/04/2026

De: Secretaria de Obras

Para: Secretária da Administração

Assunto: Registro de Preços de folhas de ofício.

ITENS	QT	UND	DESCRIÇÃO
01	20.000	un	Folhas de ofício a4

Limitado ao exposto, fique com meus votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

  
Eldo Schneider  
Secretária de Obras

Hustríssima Senhora  
Louize Silveira de Avila  
Secretária de Administração e Planejamento

13.04-26  
ESS