



Prefeitura Municipal de Jari
"Terra de Lutas e Conquistas"
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
CNPJ: 01.609.402/0001-50 E-mail: pmjarirs@gmail.com ou gabineteprimeirojari@gmail.com
Rua Barão do Triunfo, nº 193 - CEP 98175-000 - Jari/RS - Fone/WhatsApp: (55) 32729127

TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Jari/RS

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Objeto: Registro de Preço para aquisição de Folha de ofício A4, Alcalino, 75g, CX C/5000 UN.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O objeto deste Termo de Referência é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição papel sulfite formato A4 (folha de ofício), destinados às Secretarias Municipais da Prefeitura de Jari, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste documento e no edital correspondente.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

O papel A4 é insumo essencial para impressão de documentos, relatórios, processos administrativos e demais rotinas internas. A ausência desse material compromete diretamente a prestação dos serviços públicos. A modalidade de Registro de Preços conforme o artigo 82 da Lei nº 14.133/2021 assegura economicidade, eficiência e agilidade no atendimento às solicitações futuras.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução contempla o fornecimento contínuo e sob demanda do material de expediente constantes da Ata de Registro de Preços, conforme requisições efetuadas pelas Secretarias Municipais. O fornecimento será realizado mediante solicitações específicas da Administração, respeitando os quantitativos máximos registrados.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Estima-se que a entrega dos materiais seja de no máximo 20 (vinte) dias a partir da nota de empenho, salvo exceção.

As entregas deverão ser realizadas no seguinte endereço: Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Jari, localizado na Rua Tenente Coronel Gomes, 556, bairro Centro.

Será de inteira responsabilidade do fornecedor todos os custos e riscos relativos ao transporte, carregamento, descarregamento e seguro dos materiais até o local de entrega.



Prefeitura Municipal de Jari
"Terra de Lutas e Conquistas"
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
CNPJ: 01.609.402/0001-50 E-mail: pmjarirs@gmail.com ou gabineteprimeirojari@gmail.com
Rua Barão do Triunfo, nº 193 - CEP 98175-000 - Jari/RS - Fone/WhatsApp: (55) 32729127

Se ocorrer a não entrega no prazo previsto, deverá esta ser devidamente justificada e comunicado o setor de licitações da Prefeitura Municipal de Jari e o fiscal de contratos do município (devidamente designado por portaria).

O descumprimento dos prazos e condições poderá ensejar a aplicação de penalidades previstas na legislação vigente e no contrato.

4.1 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

O produto deverá atender às seguintes características mínimas:

- Gramatura: 75 g/m²;
- Cor: branca;
- Formato: A4;
- Embalagem: 10 resmas com 500 folhas (totalizando cinco mil folhas na caixa);
- Boa qualidade de impressão, sem atolamento;
- Preferencialmente com certificação ambiental.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Fornecer o material de expediente em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos e prazos estabelecidos neste Termo de Referência e seus anexos.

Cumprir integralmente todas as condições e obrigações decorrentes do processo licitatório e do contrato.

Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento, incluindo transporte, seguro, tributos, taxas e encargos.

Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela Secretaria de Administração e Planejamento relativos ao objeto da contratação.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Efetuar o pagamento ao fornecedor de acordo com as condições estabelecidas no Edital e no Contrato.



Prefeitura Municipal de Jari
"Terra de Lutas e Conquistas"
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
CNPJ: 01.609.402/0001-50 E-mail: pmjarirs@gmail.com ou gabineteprefeitojari@gmail.com
Rua Barão do Triunfo, nº 193 - CEP 98175-000 - Jari/RS - Fone/WhatsApp: (55) 32729127

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$87.040,00 (oitenta e sete mil e quarenta reais).

Nº	DESCRIÇÃO	UN	ESTIMAT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Registro de Preço para aquisição de Folha de ofício A4, Alcalino, 75g, CX C/5000 UN	CX	256	R\$340,00	R\$87.040,00

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Proj. Ativ. 04.122.0002.2.003 – Manutenção das atividades de Administração

(32) 3.3.90.30.00.00.00.0500 Material de Consumo

Secretaria Municipal de Fazenda

Proj. Ativ. 04.123.0002.2.040 – Manutenção das atividades de Fazenda

(250) 3.3.90.30.00.00.00.0500 Material de Consumo

Secretaria Municipal de Saúde

Proj. Ativ. 10.301.0007.2.007 – Atendimento da UBS

(56) 3.3.90.30.00.00.00.0500 Material de Consumo

Secretaria Municipal de Obras, Viação, serviços públicos e transito

Proj. Ativ. 04.122.0002.2.016 – Manutenção das atividades de Obras, V., Serv. Públicos e Trânsito

(99) 3.3.90.30.00.00.00.0500 Material de Consumo

(99) 3.3.90.30.00.00.00.1.704.000 Material de Consumo

Secretaria Municipal de Agricultura, Industria, Comercio e Meio Ambiente

Proj. Ativ. 20.605.0002.2.022 – Manutenção das Atividades da Agricultura

(128) 3.3.90.30.00.00.00.0500 Material de Consumo

(128) 3.3.90.30.00.00.00.1.704.000 Material de Consumo



Prefeitura Municipal de Jari
"Terra de Lutas e Conquistas"
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
CNPJ: 01.609.402/0001-50 E-mail: pmjarirs@gmail.com ou gabineteprefeitojari@gmail.com
Rua Barão do Triunfo, n° 193 - CEP 98175-000 - Jari/RS - Fone/WhatsApp: (55) 32729127

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação

Proj. Ativ. 08.122.0002.2.013 – Manutenção das atividades de Desenvolvimento Social

(284) 3.3.90.30.00.00.00.0500 Material de Consumo

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo

Proj. Ativ. 12.361.0010.2.030 – Atendimento Escolar Ensino Fundamental

(158) 3.3.90.30.00.00.00.0500 Material de Consumo

Jari, 23 de abril de 2026.


Louize Silveira de Avila
Secretária da Administração e Planejamento



Prefeitura Municipal de Jari
"Terra de Lutas e Conquistas"
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
CNPJ: 01.609.402/0001-50 E-mail: pmjarirs@gmail.com ou gabineteprimeirojari@gmail.com
Rua Barão do Triunfo, nº 193 - CEP 98175-000 - Jari/RS - Fone/WhatsApp: (55) 32729127

VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR:

DATA: 24/04/2026



Osnei dos Santos Azeredo
Prefeito Municipal