



Prefeitura Municipal de Jari
"Terra de Lutas e Conquistas"
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
CNPJ: 01.609.402/0001-50 E-mail: pmjarirs@gmail.com
Rua Barão do Triunfo, nº 193 - CEP 98175-000 - Jari/RS - Telefone/WhatsApp: (55) 32729127

PLANILHA DE CUSTOS

Município de Jari/RS

Pregão Eletrônico – Lei nº 14.133/2021

Gabinete Municipal – Solicitação de Compra nº 1690/2026

Secretaria de Administração e Planejamento – Solicitação de Compra nº 1878/2026

Secretaria de Obras, Viação, Serviços Públicos e Trânsito – Solicitação de Compra nº 1880/2026

Secretaria de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente – Solicitação de Compra nº 1610/2026

Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação – Solicitação de Compra nº 1492/2026

Nº	DESCRIÇÃO	UN	ESTIMAT.	VALOR UN	VALOR TOTAL
01	AR-CONDICIONADO DE 9000 BTUS COM INSTALAÇÃO INCLUIDA, 220 VOLTS, TIPO SPLIT, FUNÇÃO INVERTER, QUENTE E FRIO, INCLUSO 1 CONTROLE REMOTO SEM FIO, GARANTIA DE 1 (UM) ANO.	UN	01	R\$ 1.876,67	R\$ 1.876,67
02	CADEIRA ESCRITÓRIO PRESIDENTE, COR PRETA, ESTOFAMENTO EM COURO SINTÉTICO, ENCHIMENTO EM COURO ESPUMA, COM MOLAS ENSACADAS, ESTRUTURA EM AÇO, ACABAMENTO DA ESTRUTURA CROMADO, COM APOIO PARA OS BRAÇOS, ALTURA AJUSTÁVEL, COM RODAS, GIRATÓRIA, PESO MÁXIMO SUPOSTADO DE 150 KG, MEDIDAS DA CADEIRA COMPLETA MÍNIMO DE 64 CM DE LARGURA, 122 CM DE ALTURA E 76 CM DE PROFUNDIDADE.	UN	08	R\$ 936,30	R\$ 7.490,40
03	CADEIRA ESTOFADA E COSTURADA, COM ESPUMA INJETADA DE DENSIDADE 50MM, COURO ECOLÓGICO, E PERFIL DE PVC NAS BORDAS, BRAÇOS DE POLIURETANO E LÂMINA DE AÇO MOLA COM CAPA SANFONADA. BASES FIXAS OU GIRATÓRIAS DA LINHA CLÁSSICA, NA COR PRETA, COM PISTÃO A GÁS. ESTOFADO: ENCOSTO LARGURA 485 X ALTURA 630 ASSENTO LARGURA 490 X COMPRIMENTO 490	UN	03	R\$ 263,33	R\$ 790,00
04	FRAGMENTADORA DE PAPEL 10 FOLHAS, CARTÃO E GRAMPO PEQUENO COM CESTO DE PELO MENOS 13,2L, 220V. TIPO DE CORTE:	UN	02	R\$ 681,97	R\$ 1.363,94



Prefeitura Municipal de Jari
"Terra de Lutas e Conquistas"
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
CNPJ: 01.609.402/0001-50 E-mail: pmjarirs@gmail.com
Rua Barão do Triunfo, nº 193 - CEP 98175-000 - Jari/RS - Telefone/WhatsApp: (55) 32729127

	PARTÍCULAS DE 6MM. ABERTURA PARA PAPEL: 220MM. CAPACIDADE MÁXIMA: 10 FOLHAS 75G/M2. CAPACIDADE MÍNIMA DO CESTO: 13,2L. FRAGMENTA CARTÃO E PEQUENOS GRAMPOS. TEMPO DE FUNCIONAMENTO: 2MIN. TEMPO DE RESFRIAMENTO MÁXIMO: 15MIN. CONTROLES: RETROCESSO E LIGA/DESLIGA. SENSOR AUTOMÁTICO DE PAPEL. PROTEÇÃO CONTRA SUPERAQUECIMENTO. VOLTAGEM 220V. GARANTIA 1 ANO.				
05	PURIFICADOR DE ÁGUA NATURAL E GELADA COM COMPRESSOR, CAPACIDADE DE FILTRAGEM CLASSE A - COM PROTEÇÃO ANTIBACTÉRIAS. BIVOLT OU 220V, COM KIT INSTALAÇÃO E SUPORTE PARA FIXAÇÃO EM PAREDE DE ALVENARIA. CAPACIDADE DE ABASTECIMENTO 15 PESSOAS. CAPACIDADE: VOLUME INTERNO DO APARELHO (L): 2,18 CAPACIDADE DE FORNECIMENTO DE ÁGUA GELADA (L/h)**:1,24 TEMPERATURA DE RESFRIAMENTO**: 10°C VAZÃO MÁXIMA (L/h): 60 USO COMERCIAL/CORPORATIVO PRESSÃO DE TRABALHO (m.c.a./kPa)*: 5 A 50 /49,03 A 490,33 REFRIGERAÇÃO: COMPRESSOR TERMOSTATO REGULÁVEL EXTERNO EFICIÊNCIA DE RETENÇÃO DE PARTÍCULAS (µm) CLASSE - $C \geq 5$ a < 15 EFICIÊNCIA DE REDUÇÃO DE CLORO LIVRE MEDIDAS APROXIMADAMENTE: ALTURA: 43 CM LARGURA: 29 CM PROFUNDIDADE: 40 CM PESO: CERCA DE 8 KG	UN	01	R\$ 769,05	R\$ 769,05

Foi realizada pesquisa de preço com empresas especializadas no ramo e Licitacão, conforme orçamentos em anexo.

Levando em consideração a pesquisa de preço realizada, o valor estimado da contratação é de R\$ 12.290,06 (doze mil e duzentos e noventa reais e seis centavos).



Prefeitura Municipal de Jari
"Terra de Lutas e Conquistas"
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
CNPJ: 01.609.402/0001-50 E-mail: pmjarirs@gmail.com
Rua Barão do Triunfo, nº 193 - CEP 98175-000 - Jari/RS - Telefone/WhatsApp: (55) 32729127

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das seguintes dotações orçamentárias:

Gabinete Municipal

Proj. Ativ. 2.002 – Manutenção das Atividades do Gabinete

(13) 4.4.90.52.00.00.00.00.0500 Equipamentos e Material Permanente

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Proj. Ativ. 2003– Manutenção das Atividades da Administração

(44) 4.4.90.52.00.00.00.00.1045 Equipamentos e Material Permanente

Secretaria Municipal de Obras, Viação, serviços públicos e trânsito

Proj. Ativ. 2.016 – Manutenção das atividades de Obras, V., Serv. Públicos e Trânsito

(106) 4.4.90.52.00.00.00.00.1045 Equipamentos e Material Permanente

Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente

Proj. Ativ. 2.022 – Manutenção das Atividades da Agricultura

(136) 4.4.90.52.00.00.00.00.1045 Equipamentos e Material Permanente

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação

Proj. Ativ. 2.012– Manutenção das atividades do Conselho Tutelar

(277) 4.4.90.52.00.00.00.00.0500 Equipamentos e Material Permanente

Jari, 23 de setembro de 2026.

Louize Silveira de Avila
Secretária Municipal de Administração e Planejamento