ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI
Rua Barão do Triunfo, 193 - Centro - Jari
CEP: 98175-000 CNPJ: 01.609.402/0001-50 Telefone: (55) 3272-9030
E-mail: pmjarirs@gmail.com Site: http://www.jari.rs.gov.br/home

Solicitação de Compra Nº 1880/2026

Solicitante: NEUZELI MOREIRA DE OLIVEIRA **Data da Solicitação:** 21/09/2026

Organograma: 0500100001 - SECRETARIA DE OBRAS

Local de Entrega: A COMBINAR

Objeto: AQUISIÇÃO DE CADEIRAS PARA ESCRITÓRIO, DESTINADAS AOS SETORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO, SERVIÇOS PÚBLICOS E TRÂNSITO, VISANDO À ADEQUAÇÃO E À MELHORIA DA ESTRUTURA DOS AMBIENTES DE TRABALHO, PROPORCIONANDO MAIOR CONFORTO, FUNCIONALIDADE E ERGONOMIA AOS SERVIDORES.

Justificativa: A PRESENTE AQUISIÇÃO JUSTIFICA-SE PELA NECESSIDADE DE ADEQUAÇÃO E MELHORIA DA ESTRUTURA DOS AMBIENTES ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO, SERVIÇOS PÚBLICOS E TRÂNSITO, MEDIANTE A DISPONIBILIZAÇÃO DE MOBILIÁRIO ADEQUADO PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DIÁRIAS DOS SERVIDORES. A SECRETARIA POSSUI SETORES QUE DESENVOLVEM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, CONTROLE, ATENDIMENTO AO PÚBLICO E APOIO À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS. DESSA FORMA, A DISPONIBILIZAÇÃO DE CADEIRAS ADEQUADAS PARA OS POSTOS DE TRABALHO É IMPORTANTE PARA GARANTIR MAIOR CONFORTO, FUNCIONALIDADE E MELHORES CONDIÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES. A AQUISIÇÃO DO MOBILIÁRIO TAMBÉM VISA CONTRIBUIR PARA A ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DOS ESPAÇOS DE TRABALHO, PROPORCIONANDO CONDIÇÕES MAIS ADEQUADAS PARA OS SERVIDORES QUE PERMANECEM POR PERÍODOS PROLONGADOS EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DE APOIO. CADEIRAS APROPRIADAS CONTRIBUEM PARA UMA MELHOR ADEQUAÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO E PARA O CONFORTO DURANTE A EXECUÇÃO DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS.

Observações:

Desdobramento:

Fundamento Legal:

Justificativa Valores:

Prazo Execução:

Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	220003847-1	3,00	UN	CADEIRAS ESTOFADAS E COSTURADAS, COM ESPUMA INJETADA DE DENSIDADE .50 MM, COURO ECOLÓGICO, E PERFIL DE PVC NAS BORDAS, BRAÇOS DE POLIURETANO E LÂMINA DE AÇO MOLA COM CAPA SANFONADA. BASES FIXAS OU GIRATÓRIAS DA LINHA CLÁSSICA, NA COR PRETA, COM PISTÃO A GÁS. ESTOFADO : ENCOSTO LARGURA 485 X ALTURA 630 ASSENTO LARGURA 490 X COMPRIMENTO 490.	263,3300	789,99
2	330002612-1	2,00	UN	CADEIRA ESCRITÓRIO PRESIDENTE, COR PRETA, ESTOFAMENTO EM COURO SINTÉTICO, ENCHIMENTO EM COURO ESPUMA, COM MOLAS ENSACADAS, ESTRUTURA EM AÇO, ACABAMENTO DA ESTRUTURA CROMADO, COM APOIO PARA OS BRAÇOS, ALTURA AJUSTÁVEL, COM RODAS, GIRATÓRIA, PESO MÁXIMO SUPORTADO DE 150 KG, MEDIDAS DA CADEIRA COMPLETA MÍNIMO DE 64 CM DE LARGURA, 122 CM DE ALTURA E 76 CM DE PROFUNDIDADE.	936,3000	1.872,60
					Preço Total:	2.662,59

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
106 - 05..00.1..04..122..0002...2.01.6..4.	MANUTENÇÃO ATIVIDADES DE OBRAS, VIAÇÃO, SERV.PUBL E TRANSITO EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.755.0000.1045	2.662,59

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI
Rua Barão do Triunfo, 193 - Centro - Jari
nullCNPJ: 01.609.402/0001-50null
E-mail: pmjarirs@gmail.com Site: http://www.jari.rs.gov.br/home

Jari, 21 de Setembro de 2026.

Assinatura do Responsável | **Secretaria da Fazenda** | **Ordenador de Depesas**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI
Rua Barão do Triunfo, 193 - Centro - Jari
CEP: 98175-000 CNPJ: 01.609.402/0001-50 Telefone: (55) 3272-9030
E-mail: pmjarirs@gmail.com Site: http://www.jari.rs.gov.br/home

Solicitação de Compra Nº 1878/2026

Solicitante: ISADORA KNOLL GOULART **Data da Solicitação:** 21/09/2026

Organograma: 0300100001 - CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL

Local de Entrega: A COMBINAR

Objeto: AQUISIÇÃO DE FRAGMENTADORA DE PAPEL E CADEIRAS PARA ESCRITÓRIO, DESTINADAS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL, VISANDO À MELHORIA DA ESTRUTURA, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONALIDADE DOS AMBIENTES DE TRABALHO.

Justificativa: A PRESENTE AQUISIÇÃO JUSTIFICA-SE PELA NECESSIDADE DE ADEQUAÇÃO E MELHORIA DA ESTRUTURA FÍSICA E DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL, COM O OBJETIVO DE PROPORCIONAR MELHORES CONDIÇÕES PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, BEM COMO MAIOR ORGANIZAÇÃO, SEGURANÇA E FUNCIONALIDADE DOS AMBIENTES DE TRABALHO. A AQUISIÇÃO DE FRAGMENTADORA DE PAPEL DESTINA-SE AO DESCARTE ADEQUADO E SEGURO DE DOCUMENTOS QUE CONTENHAM INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS, DADOS PESSOAIS OU OUTRAS INFORMAÇÕES QUE NÃO DEVAM PERMANECER DISPONÍVEIS APÓS O TÉRMINO DE SUA UTILIZAÇÃO. A UTILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO PERMITIRÁ A DESTRUIÇÃO ADEQUADA DE DOCUMENTOS, CONTRIBUINDO PARA A ORGANIZAÇÃO DOS ARQUIVOS, A REDUÇÃO DO ACÚMULO DE PAPÉIS E A PRESERVAÇÃO DAS INFORMAÇÕES CONSTANTES NOS DOCUMENTOS DESCARTADOS. QUANTO ÀS CADEIRAS PARA ESCRITÓRIO, A AQUISIÇÃO VISA À DISPONIBILIZAÇÃO DE MOBILIÁRIO ADEQUADO PARA OS SERVIDORES QUE DESENVOLVEM SUAS ATIVIDADES NO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL, PROPORCIONANDO MELHORES CONDIÇÕES DE CONFORTO, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONALIDADE NOS POSTOS DE TRABALHO. A DISPONIBILIZAÇÃO DE CADEIRAS ADEQUADAS CONTRIBUI PARA A ERGONOMIA E PARA A MANUTENÇÃO DE CONDIÇÕES APROPRIADAS DURANTE A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS. A AQUISIÇÃO DOS REFERIDOS ITENS CONTRIBUIRÁ PARA O APRIMORAMENTO DA INFRAESTRUTURA DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL, POSSIBILITANDO AOS SERVIDORES O DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES EM AMBIENTES MAIS ORGANIZADOS, FUNCIONAIS E ADEQUADAMENTE ESTRUTURADOS. ALÉM DISSO, OS EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS A SEREM ADQUIRIDOS AUXILIARÃO NA ROTINA DOS DIVERSOS SETORES, DANDO SUPORTE À EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DO MUNICÍPIO.

Observações:

Desdobramento:

Fundamento Legal:

Justificativa Valores:

Prazo Execução:

Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	330002611-1	1,00	UN	FRAGMENTADORA DE PAPEL 10 FOLHAS, CARTÃO E GRAMPO PEQUENO COM CESTO DE PELO MENOS 13,2L, 220V. TIPO DE CORTE: PARTÍCULAS DE 6MM. ABERTURA PARA PAPEL: 220MM. CAPACIDADE MÍNIMA: 10 FOLHAS 75G/M2. CAPACIDADE MÍNIMA DO CESTO: 13,2L. FRAGMENTA CARTÃO E PEQUENOS GRAMPOS. TEMPO DE FUNCIONAMENTO: 2MIN. TEMPO DE RESFRIAMENTO MÁXIMO: 15MIN. CONTROLES: RETROCESSO E LIGA/DESLIGA. SENSOR AUTOMÁTICO DE PAPEL. PROTEÇÃO CONTRA SUPERAQUECIMENTO. VOLTAGEM 220V. GARANTIA 1 ANO.	681,9700	681,97
2	330002612-1	6,00	UN	CADEIRA ESCRITÓRIO PRESIDENTE, COR PRETA, ESTOFAMENTO EM COURO SINTÉTICO, ENCHIMENTO EM COURO ESPUMA, COM MOLAS ENSACADAS, ESTRUTURA EM AÇO, ACABAMENTO DA ESTRUTURA CROMADO, COM APOIO PARA OS BRAÇOS, ALTURA AJUSTÁVEL, COM RODAS, GIRATÓRIA, PESO MÁXIMO SUPORTADO	936,3000	5.617,80

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI
Rua Barão do Triunfo, 193 - Centro - Jari
nullCNPJ: 01.609.402/0001-50null
E-mail: pmjarirs@gmail.com Site: http://www.jari.rs.gov.br/home

DE 150 KG, MEDIDAS DA CADEIRA COMPLETA MÍNIMO DE 64 CM DE LARGURA, 122 CM DE ALTURA E 76 CM DE PROFUNDIDADE.

	Preço Total:	6.299,77

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
44 - 03..00.1..04..122..0002...2.00.3..4.	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.500.0000.0500	6.299,77

Jari, 21 de Setembro de 2026.

Assinatura do Responsável | **Secretaria da Fazenda** | **Ordenador de Depesas**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI
Rua Barão do Triunfo, 193 - Centro - Jari
CEP: 98175-000 CNPJ: 01.609.402/0001-50 Telefone: (55) 3272-9030
E-mail: pmjarirs@gmail.com Site: http://www.jari.rs.gov.br/home

Solicitação de Compra Nº 1690/2026

Solicitante: ISADORA KNOLL GOULART **Data da Solicitação:** 24/08/2026

Organograma: 0200100001 - GABINETE DO PREFEITO

Local de Entrega: A COMBINAR

Objeto: AQUISIÇÃO DE BEBEDOURO ELÉTRICO, DESTINADO À ESTRUTURAÇÃO E AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DO GABINETE DO PREFEITO, PROPORCIONANDO O FORNECIMENTO ADEQUADO DE ÁGUA POTÁVEL A SERVIDORES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES E DEMAIS PESSOAS QUE NECESSITEM DE ATENDIMENTO JUNTO AO SETOR.

Justificativa: A PRESENTE AQUISIÇÃO JUSTIFICA-SE PELA NECESSIDADE DE DISPONIBILIZAR EQUIPAMENTO ADEQUADO PARA O FORNECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL NO ESPAÇO DESTINADO AO ATENDIMENTO E SUPORTE ÀS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO, VISANDO PROPORCIONAR CONDIÇÕES ADEQUADAS DE CONFORTO, HIGIENE E BEM-ESTAR AOS SERVIDORES, AUTORIDADES, MUNÍCIPES E DEMAIS PESSOAS QUE COMPAREÇAM AO LOCAL PARA ATENDIMENTOS, REUNIÕES E OUTRAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS. A AQUISIÇÃO TEM POR FINALIDADE CONTRIBUIR PARA A ADEQUADA ESTRUTURAÇÃO DOS ESPAÇOS UTILIZADOS NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO, GARANTINDO ACESSO FACILITADO À ÁGUA POTÁVEL E PROPORCIONANDO MAIOR FUNCIONALIDADE E ORGANIZAÇÃO AO AMBIENTE. A DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTO APROPRIADO MOSTRA-SE RELEVANTE PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES COTIDIANAS DECORRENTES DO FLUXO DE PESSOAS E DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO GABINETE DO PREFEITO. RESSALTA-SE QUE O EQUIPAMENTO CONTRIBUIRÁ PARA A MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DE APOIO ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONAIS, PROPORCIONANDO MAIOR COMODIDADE AOS SERVIDORES E AO PÚBLICO ATENDIDO, BEM COMO CONDIÇÕES MAIS ADEQUADAS DURANTE A PERMANÊNCIA NO LOCAL.

Observações:

Desdobramento:

Fundamento Legal:

Justificativa Valores:

Prazo Execução:

Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	330002712-1	1,00	UN	PURIFICADOR DE ÁGUA NATURAL E GELADA COM COMPRESSOR, CAPACIDADE DE FILTRAGEM CLASSE A - COM PROTEÇÃO ANTIBACTÉRIAS. BIVOLT OU 220V, COM KIT INSTALAÇÃO E SUPORTE PARA FIXAÇÃO EM PAREDE DE ALVENARIA. CAPACIDADE DE ABASTECIMENTO 15 PESSOAS. CAPACIDADE: VOLUME INTERNO DO APARELHO (L): 2,18 CAPACIDADE DE FORNECIMENTO DE ÁGUA GELADA (L/h)**:1,24 TEMPERATURA DE RESFRIAMENTO**: 10°C VAZÃO MÁXIMA (L/h): 60 USO COMERCIAL/CORPORATIVO PRESSÃO DE TRABALHO (m.c.a./kPa)*: 5 A 50 /49,03 A 490,33 REFRIGERAÇÃO: COMPRESSOR TERMOSTATO REGULÁVEL EXTERNO EFICIÊNCIA DE RETENÇÃO DE PARTÍCULAS (µm) CLASSE - C ≥ 5 a < 15 EFICIÊNCIA DE REDUÇÃO DE CLORO LIVRE MEDIDAS APROXIMADAMENTE: ALTURA: 43 CM LARGURA: 29 CM PROFUNDIDADE: 40 CM PESO: CERCA DE 8 KG	769,0500	769,05

Preço Total: 769,05

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
13 - 02..00.1..04..122..0002...2.00.2..4.	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.500.0000.0500	769,05

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI
Rua Barão do Triunfo, 193 - Centro - Jari
nullCNPJ: 01.609.402/0001-50null
E-mail: pmjarirs@gmail.com Site: http://www.jari.rs.gov.br/home

Jari, 24 de Agosto de 2026.

Assinatura do Responsável	Secretaria da Fazenda	Ordenador de Depesas

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI
Rua Barão do Triunfo, 193 - Centro - Jari
CEP: 98175-000 CNPJ: 01.609.402/0001-50 Telefone: (55) 3272-9030
E-mail: pmjarirs@gmail.com Site: http://www.jari.rs.gov.br/home

Solicitação de Compra Nº 1610/2026

Solicitante: LUCAS SILVEIRA RIBEIRO **Data da Solicitação:** 22/09/2026
Organograma: 0600100001 - SECRETARIA DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E MEIO AMBIENTE
Local de Entrega: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INDUSTRIA, COMERCIO E MEIO AMBIENTE
Objeto: AQUISIÇÃO DE UM APARELHO DE AR-CONDICIONADO DESTINADO AO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE, VINCULADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, VISANDO PROPORCIONAR CONDIÇÕES ADEQUADAS DE CONFORTO TÉRMICO E FUNCIONALIDADE PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E DO ATENDIMENTO AO PÚBLICO.
Justificativa: A PRESENTE AQUISIÇÃO JUSTIFICA-SE PELA NECESSIDADE DE PROPORCIONAR CONDIÇÕES ADEQUADAS DE CONFORTO TÉRMICO NO AMBIENTE DESTINADO AO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE.
Observações:
Desdobramento:
Fundamento Legal:
Justificativa Valores:
Prazo Execução:
Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	220003814-1	1,00	UN	AR-CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 9000 BTUS, 220 VOLTS, FUNÇÃO INVERTER, QUENTE E FRIO, COM CONTROLE REMOTO E INSTALAÇÃO INCLUIDA, POSSUINDO GARANTIA DE UM ANO.	1.876,6700	1.876,67

Preço Total: 1.876,67

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
136 - 06..00.1..20..606..0002...2.02.2..4.	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA AGRICULTURA EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.755.0000.1045	1.876,67

Jari, 22 de Setembro de 2026.

Assinatura do Responsável | **Secretaria da Fazenda** | **Ordenador de Depesas**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI
Rua Barão do Triunfo, 193 - Centro - Jari
CEP: 98175-000 CNPJ: 01.609.402/0001-50 Telefone: (55) 3272-9030
E-mail: pmjarirs@gmail.com Site: http://www.jari.rs.gov.br/home

Solicitação de Compra Nº 1492/2026

Solicitante: LUCIA DA FONTOURA DE LIMA **Data da Solicitação:** 28/07/2026

Organograma: 1000100001 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

Local de Entrega: A COMBINAR

Objeto: AQUISIÇÃO DE FRAGMENTADORA DE PAPEL DESTINADA AO CONSELHO TUTELAR, VINCULADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PARA A DESTRUIÇÃO SEGURA DE DOCUMENTOS E PAPÉIS QUE CONTENHAM INFORMAÇÕES DE CARÁTER CONFIDENCIAL, CONTRIBUINDO PARA A ORGANIZAÇÃO, SEGURANÇA E ADEQUADO DESCARTE DE DOCUMENTOS DO SETOR.

Justificativa: A PRESENTE AQUISIÇÃO JUSTIFICA-SE PELA NECESSIDADE DE DISPONIBILIZAR AO CONSELHO TUTELAR EQUIPAMENTO ADEQUADO PARA A DESTRUIÇÃO SEGURA DE DOCUMENTOS E PAPÉIS PRODUZIDOS OU RECEBIDOS NO DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES. O CONSELHO TUTELAR REALIZA ATENDIMENTOS, REGISTROS E PROCEDIMENTOS QUE PODEM ENVOLVER INFORMAÇÕES PESSOAIS, FAMILIARES E OUTROS DADOS QUE EXIGEM CUIDADO E SIGILO NO SEU MANUSEIO E DESCARTE. A AQUISIÇÃO DE UMA FRAGMENTADORA DE PAPEL POSSIBILITARÁ O DESCARTE ADEQUADO DE DOCUMENTOS QUE NÃO POSSUAM MAIS UTILIDADE ADMINISTRATIVA, EVITANDO QUE INFORMAÇÕES CONSTANTES EM DOCUMENTOS FÍSICOS PERMANEÇAM EXPOSTAS OU SEJAM DESCARTADAS DE FORMA INADEQUADA. O EQUIPAMENTO CONTRIBUIRÁ, ASSIM, PARA MAIOR SEGURANÇA NO TRATAMENTO E DESCARTE DAS INFORMAÇÕES, ALÉM DE AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS E DO ESPAÇO FÍSICO DO SETOR. A UTILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO TAMBÉM PROPORCIONARÁ MAIOR AGILIDADE E PRATICIDADE À ROTINA DOS CONSELHEIROS E DEMAIS SERVIDORES, PERMITINDO QUE O DESCARTE DE DOCUMENTOS SEJA REALIZADO NO PRÓPRIO LOCAL DE TRABALHO, DE FORMA MAIS SEGURA E ORGANIZADA. CONSIDERANDO A NATUREZA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO CONSELHO TUTELAR E A NECESSIDADE DE PRESERVAÇÃO DAS INFORMAÇÕES SOB SUA RESPONSABILIDADE, A AQUISIÇÃO MOSTRA-SE PERTINENTE PARA APRIMORAR OS PROCEDIMENTOS INTERNOS DE ORGANIZAÇÃO E DESCARTE DE DOCUMENTOS.

Observações:

Desdobramento:

Fundamento Legal:

Justificativa Valores:

Prazo Execução:

Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	330002611-1	1,00	UN	FRAGMENTADORA DE PAPEL 10 FOLHAS, CARTÃO E GRAMPO PEQUENO COM CESTO DE PELO MENOS 13,2L, 220V. TIPO DE CORTE: PARTÍCULAS DE 6MM. ABERTURA PARA PAPEL: 220MM. CAPACIDADE MÍNIMA: 10 FOLHAS 75G/M2. CAPACIDADE MÍNIMA DO CESTO: 13,2L. FRAGMENTA CARTÃO E PEQUENOS GRAMPOS. TEMPO DE FUNCIONAMENTO: 2MIN. TEMPO DE RESFRIAMENTO MÁXIMO: 15MIN. CONTROLES: RETROCESSO E LIGA/DESLIGA. SENSOR AUTOMÁTICO DE PAPEL. PROTEÇÃO CONTRA SUPERAQUECIMENTO. VOLTAGEM 220V. GARANTIA 1 ANO.	681,9700	681,97

Preço Total: 681,97

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
277 - 10..00.1..08..243..0002...2.01.2..4.	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.500.0000.0500	681,97

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI
Rua Barão do Triunfo, 193 - Centro - Jari
nullCNPJ: 01.609.402/0001-50null
E-mail: pmjarirs@gmail.com Site: http://www.jari.rs.gov.br/home

Jari, 28 de Julho de 2026.

Assinatura do Responsável	Secretaria da Fazenda	Ordenador de Depesas