



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

---

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**MANUTENÇÃO DE VIAS URBANAS COM PAVIMENTAÇÃO ASFALTIVA NO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ**

**1 JUSTIFICATIVA**

O Município de Pontal do Paraná possui mais de 153.153 quilômetros de vias públicas pavimentadas das quais 46.942 são de malha asfáltica que dependem de manutenção para seu uso adequado e maior durabilidade, dependendo assim de contratações anuais de serviços de recuperação da malha “tapa buracos”. A manutenção garante maior durabilidade das vias e facilitação do tráfego, além de garantir a segurança dos usuários das vias, sejam de veículos particulares, transporte público ou pelos pedestres e ciclistas. Foram levantados no primeiro período do ano de 2023 mais de 1555 m<sup>2</sup> de buracos e áreas danificadas na pavimentação, estimando-se em 8.168 m<sup>2</sup> anual. Estas correções e manutenções periódicas e corretivas são necessárias em especial após o período de chuvas, quando estas incorreções da malha viária se tornam evidentes e aumentadas. Desta forma, para continuidade das ações de manutenção das vias urbanas no Município requer-se a contratação de empresa especializada nestes serviços.

Período – 12 meses

**2 – OBJETO**

A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento e aplicação de CBUQ frio, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SMOSP. Serviços e Materiais: Recomposição com execução de remendos superficiais “tapa buracos”, executados para selar trincas e buracos, evitando a penetração da umidade no interior do pavimento, impedindo maiores degradações.

**2.1. Descrição dos Materiais e Serviços**

**2.1.1. Fornecimento:**

- 7.500 sacos de CBUQ frio ensacados, com 25kg cada, totalizando 187.500kg;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

---

**2.1.2. Aplicação:**

- 2.250m<sup>2</sup> de serviços de manutenção na aplicação do CBUQ frio.

**2.2. Local de Entrega e Aplicação:**

Os materiais serão entregues e aplicados nos locais indicados pelo Gestor e Fiscal do Contrato.

**2.3. Especificações Técnicas:**

**2.3.1. CBUQ Frio:**

- O CBUQ frio deverá atender às normas da ABNT pertinentes e às especificações técnicas constantes no Anexo I deste Termo de Referência.

**2.3.2. Aplicação do CBUQ Frio:**

- A aplicação do CBUQ frio deverá seguir as normas da ABNT pertinentes e as especificações técnicas constantes no Anexo I deste Termo de Referência.

**3. Prazo de Execução e Reajuste**

- O prazo de validade e de execução será de 12(doze) meses, a contar da assinatura, podendo ser prorrogado conforme interesse da administração, devendo comunicar a contratada no prazo anterior a 30 (trinta) dias antes do término do contrato.
- O contrato não poderá ser reajustado, salvo quando comprovada a necessidade de readequação e reequilíbrio de preços de mercado para bom cumprimento do contrato, devidamente justificado e acatado pela administração através de aditivo contratual.
- 

**4. Valor Estimado**

O valor total estimado para a presente licitação é de **R\$ [390.750,00]**, conforme detalhamento abaixo:

- **Material - Fornecimento de CBUQ Frio:** R\$ [valor total] (7.500 sacos x R\$ 44,00/saco);
- **Serviços - Aplicação de CBUQ Frio:** R\$ [valor total] (2.250m<sup>2</sup> x R\$ 27,00/m<sup>2</sup>).
- **Total Máximo para a Licitação R\$ 390.750,00 (Trezentos e noventa mil, setecentos e cinquenta mil)**

**5. Condições de Pagamento**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

---

**5.1.** O pagamento deverá ser efetuado até o 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da entrega da nota fiscal no protocolo geral do Município, obedecendo a demonstração de regularidade dos serviços e materiais, juntadas as certidões de regularidade fiscal da empresa e demais documentos que possam ser solicitados pelo Controle Interno;

**5.2.** A Nota Fiscal deverá obrigatoriamente estar acompanhada dos seguintes documentos:

**5.2.1** medição municipal com Relatório de Execução dos Serviços dos locais que receberam os serviços;

**5.3** Cópia dos holerites/folha de pagamento detalhada,

comprovantes de pagamentos de salários,

guia de FGTS (GPIP),

INSS (GPS) de cada empregado constante da execução dos serviços, correspondente ao mês da prestação do serviço;

CND Federal

CND FGTS

CND Estadual

CND Trabalhista

CND Municipal

## **6. Critério de Julgamento**

O critério de julgamento será o de **menor preço por item**, conforme disposto no art. 44, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

## **7. Das Disposições Gerais**

A licitação será regida pela Lei nº 14.133/2021, suas alterações e demais normas pertinentes.

## **9. Do local, execução e aplicação**

**Local:** Diversas ruas/vias e áreas públicas dentro do perímetro urbano/rural do Município de Pontal do Paraná.

**9.1)** Limpeza da área pela licitante vencedora: - o serviço consiste na retirada de todo material que não apresente as mesmas características da estrutura do pavimento ou impurezas ali constantes, podendo ser usados pás, enxadas, vassourões ou sopradores. Para todo material retirado, deverá ser dada destinação adequada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

---

**9.2) Aplicação:** - Deverá ser feita de acordo com as Normas Técnicas. Qualquer falha na aplicação do material a CONTRATADA deverá imediatamente corrigir.

**9.3) DEFINIÇÃO** Pré-misturado a frio,- CBUQ a Frio – ensacado com 25 quilos de material por saco – PMF - mistura executada à temperatura ambiente em usina apropriada, composta de agregado mineral e ligante asfáltico, fria e ensacada, possibilitando ser espalhada e compactada a frio no local destinado. O pré-misturado a frio pode ser empregado como camada de nivelamento, regularização, intermediária, binder, ou base. Conforme a faixa granulométrica adotada, podem ser densos, semidensos ou abertos. **MATERIAIS** - Os materiais constituintes do pré-misturado a frio são: agregado graúdo, agregado miúdo e ligante asfáltico. Devem satisfazer às normas pertinentes e às especificações aprovadas e certificadas pelo órgão regulador de produtos - NBR. Densidade 2,40.

**10) OBSERVAÇÕES GERAIS:**

- a) Para atendimento dos serviços, quando de sua solicitação, a Contratada, deverá fornecer todo material, equipamento e mão de obra, sendo esta de no mínimo 02 (duas) e no máximo 06 (seis) equipes, cabendo ao Município determinar quantas;
- b) Cada equipe será composta de 01 caminhão munido de: motorista, ajudantes, rolo compactador ou placa vibratória, carriolas, pás, enxadas, vassourões, soprador e tudo que se fizer necessário para o bom desempenho do serviço;
- c) Será designado um funcionário da Secretaria de Obras por equipe, para o acompanhamento da execução dos serviços. Este acompanhamento será realizado diretamente em cada uma das equipes que forem solicitadas e, o servidor designado para acompanhar os serviços, deverá recusar material e serviço que esteja em desacordo com as normas técnicas;
- d) O vencedor deverá atender aos serviços, sempre que requisitado pela Prefeitura, através de O.S. emitida pela Secretaria de Obras. O prazo máximo para início dos serviços será de até 02 (dois) dias após o recebimento da Ordem de Serviço e sempre com número de equipes indicadas na liberação dos serviços.
- e) Na hipótese de quebra do veículo que impossibilite o atendimento nos termos e horários estipulados no presente Memorial, deverá a Contratada, repor a falta do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

---

mesmo em até 03 (três) horas, devendo para isso, reduzir para até 30 sacos de CBUQ ensacada.

- f) Também para o atendimento, deverá ser respeitado o horário de início dos serviços, devendo as equipes se apresentar no local indicado pela SMOSP até às 08h00;
- g) A medição do serviço será feita pela quantidade de sacos utilizados no uso de CBUQ a frio. A contratada deve apresentar nota fiscal do produto adquirido para os serviços se solicitado pelo gestor do contrato.
- h) A Contratada será responsável por eventuais danos e acidentes que vier a causar a terceiros ou a seus próprios empregados;
- i) A Contratada deverá apresentar mensalmente as guias de recolhimento de contribuições sociais, trabalhistas e previdenciárias, e demais recolhimentos exigidos por Lei;
- j) Todos os funcionários deverão estar devidamente registrados na Contratada;
- k) A Contratada deverá apresentar mensalmente as folhas de pagamento dos funcionários, de forma detalhada;
- l) A Contratada deverá dotar seus funcionários (motoristas e operadores da equipe) de EPI's e demais itens de segurança exigidos pela Legislação, bem como uniformes;
- m) Quaisquer despesas extras com seus funcionários (motoristas e operadores da equipe), incluindo insalubridade e periculosidade, será de responsabilidade única e exclusiva da empresa CONTRATADA;
- n) O transporte dos operadores será de inteira responsabilidade da CONTRATADA;
- o) Os serviços originários das equipes serão fiscalizados pela Secretaria de Obras e não sendo efetivamente aceitos, deverão ser imediatamente refeitos, sem ônus para a municipalidade;
- p) Não será admitida a subcontratação total ou parcial dos serviços;
- q) Ao Município fica facultada a solicitação de análise do material a ser empregado na execução dos serviços por empresa especializada;

## **11 – CBUQ Ensacado Frio**

**11.1** - A previsão de serviços estimados compreende a aplicação por área Manutenção Tapa Buracos - para uma proporção estimada de CBUQ Frio ensacado em SACOS de 25 quilos – sendo a proporção de 3 (três) sacos com 25 quilos para cada 1 m<sup>2</sup> (metro quadrado)

**11.2** - Mínimo de profissionais por equipe – 03 colaboradores.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

**11.3** – A EMPRESA DEVE APRESENTAR LISTA DOS MATERIAIS QUE UTILIZA EM SEUS SERVIÇOS, quando requisitado.

<b>CBUQ Frio</b>	
------------------	--

<b>Estimativa Anual</b>			<b>Preço Médio</b>
	QUANTIDADE	Unitário	<b>Total/Anual</b>
<b>CBUQ Frio Ensacados – sacos 25 quilos</b>	<b>7.500 sacos</b>	<b>R\$ 44,00</b>	<b>R\$ 330.000,00</b>
		<b>Mensal</b>	
<b>Serviços de Manutenção na aplicação do material</b>	<b>2.250 m²</b>	<b>R\$ 27,00</b>	<b>R\$ 60.750,00</b>

\*\*\* espessura de até 0,04 metros – 4 centímetros espessura na reconstrução asfáltica – 03 sacos de 25 quilos para cada 1m².

**Dotação Orçamentária para Registro de Preços**

Considerando Registro de Preços

Funcional

11.001.15.452.0029.2049 – Administração de Obras e Serviços Públicos

CR	Elemento	Fonte	Valor R\$
xxx	3.3.90.30.00.00	xxx	
xxx	3.3.90.39.00.00	xxx	
11.001.15.452.0029.2052			
xxx	3.3.90.39.00.00	xxx	

**12 - DO PRAZO EXECUÇÃO, DA QUANTIDADE E NOTA FISCAL**

**12.1** - A prestação do serviço, quando solicitada, ocorrerá totalmente pela CONTRATADA e será procedida de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Obras que fixará a quantidade através de Ordem de Serviço – OS.

**12.2** - O prazo máximo para início dos serviços será de até 02 (dois) dias, após o recebimento da Ordem de Serviço e sempre com número de equipes indicada na liberação dos serviços.

**12.3.** - A contratada deverá emitir nota fiscal correspondente a cada Ordem de Serviço ou de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Obras que deverá ser entregue no Protocolo geral na Sede da Prefeitura de Pontal do Paraná, juntamente com os demais documentos e certidões de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da empresa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

---

**12.3.1.** A previsão da quantidade anual consta deste Termo, sendo que poderá ser adquirida quantidade inferior, de acordo com as necessidades deste Município.

### **13 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**13.1** Para atendimento dos serviços, quando de sua solicitação, a CONTRATADA deverá fornecer todo material, equipamento e mão de obra, sendo esta de no mínimo 02 (duas) e no máximo 06 (seis) equipes, cabendo ao Município determinar quantas;

**13.1.1** Cada equipe será composta de 01 caminhão munido de: motorista, ajudantes, rolo compactador ou placa vibratória, carriolas, pás, enxadadas, vassourões, soprador e tudo que se fizer necessário para o bom desempenho do serviço;

**13.1.2** As equipes deverão se apresentar na GARAGEM da Prefeitura para início dos serviços até às 08h00

**13.1.3** Na hipótese de quebra do veículo que impossibilite o atendimento nos termos e horários estipulados, deverá a empresa repor a falta do mesmo em até 03 (três) horas;

**13.2** A CONTRATADA será responsável por eventuais danos e acidentes que vier a causar a terceiros ou a seus próprios empregados;

**13.3** Todos os funcionários deverão estar devidamente registrados na empresa;

**13.4** Quaisquer despesas extras com seus funcionários (motoristas e operadores da equipe), incluindo insalubridade e periculosidade, será de responsabilidade única e exclusiva da contratada;

**13.5** A contratada deverá dotar seus funcionários (motoristas e operadores da equipe) de EPI's e demais itens de segurança exigidos pela Legislação, bem como uniformes;

**13.6** O transporte dos operadores será de inteira responsabilidade da contratada;

### **14 - DA FISCALIZAÇÃO E MEDIÇÃO**

**14.1.** O objeto desta licitação será fiscalizado pelo Gestor da mesma e servidor designado pela Secretaria de Obras para acompanhamento dos serviços por caminhão/equipe.

**14.1.1.** Constatada qualquer irregularidade na prestação dos serviços, a CONTRATADA será obrigada a readequar os serviços prestados imediatamente, a partir da notificação, sem qualquer ônus para a municipalidade;

**14.1.2** Se houver alguma irregularidade não sanada, será instaurará procedimento de aplicação de penalidade, observando-se os princípios constitucionais do contraditório e da ampla defesa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

---

**14.2** O acompanhamento por servidor designado pela Secretaria de Obras será realizado diretamente em cada uma das equipes que forem solicitadas e esse servidor deverá recusar material e serviço que esteja em desacordo com as normas técnicas, especialmente se verificado que o mesmo sofreu perda de temperatura;

**14.3.** Caso Necessário e para fins de medição, será adotada a balança localizada junto Pátio do CIAS – Consórcio Intermunicipal de aterro sanitário – Rua Salustiano Mesquita – Tabuleiro – Pontal do Paraná/PR.

**14.3.1** A pesagem será realizada na ida do veículo para a frente de trabalho e na volta para a usina do Município, sejam quantas vezes forem no dia.

**14.3.2** Todas as características do veículo deverão ser preservadas no momento da medição, tanto na ida como na volta, ou seja, se o veículo estiver transportando ferramentas necessárias à execução dos serviços, as mesmas deverão estar presentes nas medições.

**14.3.3** A medição do serviço será feita pela quantidade de material aplicado em sacos, comprovadas pela quantidade de metragem executada, devidamente atestados pela fiscalização; O fiscal poderá solicitar nota fiscal de fornecimento da quantidade executada pela empresa no período em fiscalização.

**14.4.** A fiscalização e as ordens de serviços serão emitidas pela Secretaria Municipal de Obras;

**14.5.** Ao Município fica facultada a solicitação de análise do material a ser empregado na execução dos serviços por empresa especializada.

**15 - DAS OBRIGAÇÕES E SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLÊNCIA:**

**15.1.** No caso de atraso injustificado na execução dos serviços e entrega dos materiais ou de sua inexecução parcial, o Município reserva-se o direito de aplicar multa moratória de 2% (dois por cento) ao dia, até o total de 5(cinco) dias sobre o valor total do contrato descumprido, sem prejuízo das demais sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações:

a) Advertência;

b) Multa de 10% (dez por cento) do valor inadimplido, pela rescisão unilateral, sem prejuízo da aplicação da multa prevista no item 10.1.

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração, com prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

---

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorridos o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**15.2.** O montante da multa poderá, a critério do Município, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor, independentemente de qualquer notificação.

## **16– DA OBRIGAÇÃO DO MUNICÍPIO**

**16.1-** A Administração obriga-se efetuar, com pontualidade, os pagamentos à CONTRATADA, após o cumprimento das formalidades legais;

**16.2-** Exercer fiscalização sobre o cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes;

**16.3 -** A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos designará um representante da Administração para fazer a fiscalização e o acompanhamento do cumprimento desta Ata/Contrato/Contrato, devendo este fazer anotações e registros de todas as ocorrências;

**16.4.** Efetuar o pagamento na forma convencionada na Ata/Contrato, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades pactuadas.

**16.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos, necessários à prestação dos serviços, que venham a ser solicitados pela Contratada;

**16.6** Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata/Contrato/Contrato, por meio de servidor especialmente designado, nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/21 e suas alterações;

**16.7.** Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa Contratada, exigindo sua correção, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificado e aceito pela Contrato;

**16.8.** Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de Verificar a prestação dos serviços e o atendimento das exigências contratuais, inclusive quanto a procedência e pureza dos materiais;

**16.9.** Comunicar, por escrito, à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço.

**16.10** Impedir que terceiros executem o objeto deste Termo de Referência;

**16.11** Não permitir que os profissionais executem tarefas em desacordo com as condições pré-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

---

estabelecidas;

**16.12** Exigir, mensalmente, os documentos comprobatórios da execução do objeto deste Termo de Referência;

**16.13** Suspender o pagamento da Nota Fiscal sempre que houver obrigação contratual pendente por parte da Contratada, até a completa regularização;

**16.14** Verificar a regularidade fiscal e trabalhista da Contratada junto aos Sistemas, antes de cada pagamento.;

**16.15** Proceder a vistorias nos locais onde os serviços estão sendo realizados, por meio da fiscalização do contrato, cientificando o preposto da Contratada e determinando a imediata regularização das falhas eventualmente detectadas;

**16.16.** Aplicar à Contratada as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

## **17. CONDIÇÕES GERAIS**

**17.1.** Correrão por conta e risco da COMPROMISSÁRIA todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, de acordo com Lei de licitações nº 14.133/2021 e suas alterações

**17.2.** O MUNICÍPIO poderá, a qualquer tempo, e sem necessidade de adoção de qualquer outra providência na esfera judicial, rescindir a avença, ao amparo e na forma do art. 137, da Lei nº 14.133/21, estando assegurados, em quaisquer hipóteses, as garantias constitucionais ao contraditório, à ampla defesa e ao devido processo legal.

**17.3.** Não poderá a CONTRATADA ceder ou transferir esta ata, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do Município.

**17.4.** Os fornecimentos deverão ser efetuados mediante expedição, pelo MUNICÍPIO, de "Nota de Empenho", das quais constarão todas as especificações necessárias.

**17.5.** A critério do Município a Nota de Empenho, poderá ser enviada à Contratada, via Fax ou e-mail, nos dias úteis, dentro do horário das 8h às 18h.

**17.6.** O MUNICÍPIO não se responsabilizará pelo fornecimento, sem a respectiva nota de empenho.

**17.7.** No período de validade do Registro de Preços, fica facultado ao Município contratar ou não o produto.

**17.08.** Obriga-se a Contratada a manter, durante todo o período de validade da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação exigida no atual certame.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

---

**17.9.** Para as questões que se suscitarem entre os contratantes e que não sejam resolvidas amigavelmente na esfera administrativa, fica eleito o foro da comarca de Pontal do Paraná para a solução judicial, desistindo as partes de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Pontal do Paraná, 13 de março de 2024.

Fábio de Oliveira

Secretário Municipal de Obras e Serviços Público