



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



### Edital de Dispensa de Licitação

**DISPENSA DE LICITAÇÃO** – Prestação de serviços [Lei 14.133/21]  
**EDITAL DE DISPENSA** Nº 012/2024  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO** Nº 047/2024  
**TIPO DISPENSA DE LICITAÇÃO:** MENOR PREÇO GLOBAL

A PREFEITURA Municipal de Vitória Brasil (SP) torna público que realizará dispensa de licitação, regida pela Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Lei Complementar federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, pelas condições previstas neste Edital e seus anexos.

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente dispensa de licitação visa à **“Contratação de empresa especializada em todas as fases de realização de processo seletivo para docentes de diversas categorias”**.

#### 2. DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL

2.1. O Edital poderá ser obtido da seguinte forma:

- Na sede da Prefeitura Municipal de Vitória Brasil, sito a Rua Dr. Nunes, nº 680 – Centro
- Através de correio eletrônico: [licitacao@vitoriabrasil.sp.gov.br](mailto:licitacao@vitoriabrasil.sp.gov.br);
- Através da plataforma: BLL compras

#### 3. DA DATA E DO HORÁRIO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO

3.1. Na data e horário designados, conforme abaixo descrito:

<b>LOCAL DE REALIZAÇÃO:</b>	<a href="http://www.bllcompras.org.br">http:// www.bllcompras.org.br</a>
<b>INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS</b>	30 de OUTUBRO de 2024, às 07h00min
<b>FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS</b>	05 de NOVENBRO de 2024, às 07h00min
<b>DATA e HORA DA SESSÃO:</b>	05 de NOVENBRO às 08h00min
<b>FIM ESCLARECIMENTOS</b>	01 de NOVENBRO às 00h00min
<b>INFORMAÇÕES:</b>	(17)3642-9000 <a href="mailto:licitacao@vitoriabrasil.sp.gov.br">licitacao@vitoriabrasil.sp.gov.br</a> <a href="http://www.bllcompras.org.br">http://www.bllcompras.org.br</a>
<b>DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL</b>	<a href="http://www.vitoriabrasil.sp.gov.br">www.vitoriabrasil.sp.gov.br</a>
<b>PARTICIPAÇÃO</b>	AMPLA
<b>PUBLICAÇÃO</b>	Edital publicado no Diário Oficial do município, site da plataforma digital BII, PNCP, site oficial <a href="http://www.vitoriabrasil.sp.gov.br">www.vitoriabrasil.sp.gov.br</a>

3.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do agente de contratação em sentido contrário.

#### 4. DO LOCAL DE EXECUÇÃO

4.1. A entrega do objeto deverá ser realizada conforme Termo de Referência que compõe **Anexo V** deste edital.

#### 5. DA VISTORIA

5.1. Diante da especificidade do objeto, não será exigida a vistoria técnica

#### 6. DA SUBCONTRATAÇÃO

Rua Dr Nunes – 680 – Centro  
CEP 15.713-007 – VITÓRIA BRASIL - SP

**Fone: (17) 3642-9000**  
[www.vitoriabrasil.sp.gov.br](http://www.vitoriabrasil.sp.gov.br)



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



6.1. Será **vedada** a subcontratação de terceiros para o cumprimento total ou parcial das obrigações estabelecidas, conforme Termo de Referência.

### 7. DA PARTICIPAÇÃO

7.1. Respeitadas as condições normativas próprias e as constantes deste Edital, poderá participar desta dispensa de licitação:

7.1.1. Qualquer pessoa jurídica legalmente estabelecida no País que esteja **devidamente credenciada** nos termos do **item 9 deste Edital**, cujo objeto social seja **compatível** com o objeto da dispensa de licitação e que atenda a todas as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

7.2. Não poderá participar direta ou indiretamente desta dispensa de licitação o participante enquadrado em qualquer das seguintes hipóteses:

7.2.1. A pessoa jurídica que se encontre **impossibilitada** de licitar e contratar com o Poder Público em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

7.2.2. Aquele que mantenha **vínculo** de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função no procedimento ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

7.2.3. Pessoa jurídica que, nos **5 (cinco) anos** anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

7.2.4. **Cooperativas de trabalho**, considerando a vedação contida no art. 5º da Lei federal nº 12.690/2012

7.3. Nenhum participante poderá concorrer nesta dispensa de licitação **com mais de uma proposta**.

7.4. A participação na presente dispensa de licitação **implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital**, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento.

### 8. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E DE EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1. Para fins de obtenção do tratamento diferenciado de que tratam os artigos 42 a 49 da Lei Complementar federal nº 123/2006, quando do envio da proposta inicial, o participante **deve declarar eletronicamente em campo próprio do sistema**:

8.1.1. Que possui enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte;

8.1.2. Que, no presente ano-calendário, ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

8.2. A ausência dessas declarações, no momento do envio da proposta, significará a **renúncia** da microempresa ou empresa de pequeno porte de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar federal nº 123/2006.

8.3. Consideram-se empatadas as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que estiverem no limite de **até 10% (dez por cento) superiores** à proposta melhor classificada, desde que esta não seja microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.4. Ocorrendo o empate, nos termos da Lei Complementar federal nº 123/2006, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preços inferior ao menor preço apurado no certame, no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



8.5. No caso de não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte, serão convocadas as empresas remanescentes que se encontrem na situação de empate, de mesmo enquadramento empresarial, na ordem classificatória, para o exercício do direito aqui previsto.

8.5.1. Na hipótese de não haver mais empresas de mesmo enquadramento empresarial, o objeto da dispensa de licitação será adjudicado para a empresa que originalmente apresentou o melhor lance.

8.6. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar os documentos de habilitação, mesmo que estes apresentem alguma restrição relativa à regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de inabilitação.

8.7. A microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar documentos com restrições quanto à regularidade fiscal e trabalhista têm assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a partir da declaração de vencedor da dispensa de licitação, a critério da administração, para apresentar as respectivas certidões de regularidade.

8.8. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa de **2% sobre o valor total** da proposta inicial, sendo facultado à Administração convocar as participantes remanescentes, na ordem de classificação.

### 9. DO CREDENCIAMENTO

9.1. Os interessados em participar na presente dispensa de licitação **deverão estar regularmente credenciados** no Portal BLL COMPRAS ([www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br))

9.2. O credenciamento deverá ser solicitado por meio da Plataforma ([www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br))

### 10. DA PROPOSTA DE PREÇOS

10.1. Os participantes deverão encaminhar proposta inicial **até a data e hora estabelecidas, exclusivamente** no sistema eletrônico, quando se encerrará a fase de recebimento de propostas.

10.2. Os participantes apresentarão suas propostas mediante a apresentação dos **seguintes documentos**:

10.2.1. **Carta de Apresentação da Proposta**, já consideradas inclusas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação;

10.2.2. **Orçamento discriminado**, seguindo a mesma estrutura do orçamento de referência da administração, sem acréscimo ou supressão de itens ou modificação de quantitativos, apresentando preços unitários e global dos serviços, bem como o total da proposta, expresso em moeda corrente nacional, devendo o preço incluir todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais, trabalhistas e outros pertinentes ao objeto licitado;

10.2.3 **Declaração Unificada** conforme modelo constante no **Anexo II**;

10.3. As propostas deverão ter prazo de validade **não inferior a 60 dias**, a contar da data da abertura da dispensa de licitação.

10.4. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços superiores ao limite fixado no referido edital.

10.5. Os erros aritméticos poderão ser corrigidos automaticamente pelo Agente de Contratação, desde que limitados a erros formais, sem alteração substancial da proposta, bem como as eventuais divergências entre o preço unitário e o total ofertados para os itens que compõem o objeto licitado, prevalecendo sempre o primeiro.

10.6. A declaração mencionada no **subitem 10.2.3 é CONDICIONANTE para a participação na concorrência eletrônica**.



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



10.7. Até a data e hora marcadas como fim do recebimento de propostas, o participante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

10.8. Após a abertura da sessão, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo resultante de fato superveniente e aceito pelo agente de contratação, sujeitando-se o participante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

10.9. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital, identificarem o licitante, forem omissas ou apresentarem irregularidades.

10.10. O preço proposto será de **exclusiva responsabilidade do participante**, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.11. A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo o participante pleitear acréscimo após a abertura da sessão pública.

### 11. DO FUNCIONAMENTO DA SESSÃO PÚBLICA ELETRÔNICA

11.1. Os trabalhos serão conduzidos pelo agente de contratação, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos no endereço eletrônico [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br).

11.2. O encaminhamento da proposta pressupõe o **pleno conhecimento e atendimento das exigências** de habilitação previstas neste Edital.

11.3. Caberá ao participante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da dispensa de licitação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

11.4. Se ocorrer a desconexão do agente de contratação durante a etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos participantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

11.5. No caso de desconexão do participante, o mesmo deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

### 12. DA ABERTURA DA PROPOSTA E DA ETAPA COMPETITIVA

12.1. A abertura da sessão pública ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital.

12.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o agente de contratação e os participantes ocorrerá **exclusivamente** pelo sistema eletrônico por meio do **chat** disponível no sistema.

12.2.1. **Não será aceito** nenhum outro tipo de contato, como meio telefônico ou e-mail.

12.3. O Critério de Julgamento será conforme o referido edital.

12.4. A partir da abertura das propostas, as empresas participantes terão conhecimento do menor valor ofertado.

12.5. A partir do momento de início da etapa de lances, as empresas participantes poderão formular lances de menor valor, sendo informados sobre seu recebimento, com indicação de horário e valor.

12.5.1. Só serão aceitos novos lances cujos valores forem inferiores em relação ao último lance registrado pela própria empresa, respeitando o decremento mínimo de **R\$ 100,00 (CEM) reais**.

12.5.2. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

12.5.3. Será permitida a apresentação de lances intermediários.



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



12.6. Não poderá haver desistência dos lances ofertados após a abertura da sessão, sujeitando-se os participantes desistentes às sanções previstas neste Edital, salvo se decorrente de caso fortuito ou força maior, com justificativa aceita pelo agente de contratação.

12.7. Caso o participante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

12.8. Durante a fase de lances, o agente de contratação poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

12.9. Será adotado, para o envio de lances neste procedimento de contratação direta, o **MODO DE DISPUTA ABERTO**, sendo que as participantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

12.9.1 A etapa de envio de lances durará **6 (SEIS) HORAS**.

12.9.2. Não haverá prorrogação automática da etapa de envio de lances.

12.10. Definida a proposta vencedora, para fins de empate ficto, aplica-se o disposto no item 5 deste Edital, se for o caso.

12.11 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da participante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

12.12. Durante a fase de lances, o Agente de Contratação poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

12.13 Encerrada a fase competitiva e definida a melhor proposta, se a diferença entre esta e a proposta classificada em 2º (segundo) lugar for menor que **5% (cinco por cento)**, o Agente de Contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos deste Aviso, para a definição das demais colocações.

12.14 Os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

12.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública será automaticamente encerrada e o sistema ordenará e divulgará os lances

### 13. DA NEGOCIAÇÃO

13.1. Após o encerramento da etapa de lances e da aplicação do empate ficto, se for o caso, o agente de contratação poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao participante que tenha apresentado lance mais vantajoso, visando a que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento estabelecido, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

13.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais participantes.

### 14. DA ACEITABILIDADE E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

14.1. O agente de contratação convocará o participante classificado em primeiro lugar, para, em prazo de até **01 (uma) hora**, encaminhar, pelo meio eletrônico mencionado neste edital, os documentos da proposta descritos nos itens 10.2.1 a 10.2.2, reelaborados com valores adequados ao valor final da proposta vencedora, conforme § 5º do art. 56 da Lei federal nº 14.133/2021.

14.1.1. Além dos documentos reelaborados referidos na cláusula 14.1, será exigida garantia adicional do participante vencedor cuja proposta seja **inferior a 85% (oitenta e cinco por cento)** do valor orçado pela Administração, em montante equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigidas neste Edital.

14.2. A proposta de preços fará parte do contrato, como seu anexo.

14.3. O agente de contratação verificará a proposta apresentada, e a desclassificará, motivadamente, se não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e no art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.





# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



14.4. O participante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação solicitada, será desclassificado e estará sujeito às sanções previstas neste Edital, bem como à execução da garantia da proposta, se exigida.

14.5. O agente de contratação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do órgão ou entidade contratante ou de terceiros, para orientar sua decisão.

14.6. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

14.7. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do participante, para os quais ele renuncie expressamente à parcela ou à totalidade de remuneração.

14.8. Na verificação da conformidade da melhor proposta apresentada com os requisitos deste Edital, será desclassificada aquela que se enquadrar nas hipóteses previstas nos incisos do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.8.1. Erros no preenchimento dos documentos exigidos para apresentação da proposta não constituem motivo para sua desclassificação, podendo ser ajustados pelo participante, no prazo indicado pelo agente de contratação, desde que não haja majoração do preço proposto.

14.9. Em caso de divergência entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

14.10. Havendo indicação de que a proposta apresentada seja inexequível, caberá ao agente de contratação realizar as diligências para aferir a demonstração da exequibilidade da proposta, ou exigir do participante a demonstração.

14.10.1. Será considerada inexequível a proposta que não tenha demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.

14.11. A classificação dos lances apresentados, a indicação da proposta vencedora e demais informações relativas à sessão pública constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

### 15. DA HABILITAÇÃO

15.1. Após o aceite definitivo da proposta vencedora, o participante será convocado a encaminhar eletronicamente, por meio do sistema em que foi realizada a disputa, em prazo a ser definido pelo agente de contratação, nunca inferior a **02 (duas) horas**, os documentos de habilitação abaixo discriminados:

#### 15.1.1. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:

15.1.1.1. registro comercial, no caso de empresa individual;

15.1.1.2. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

15.1.1.3. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

15.1.1.4. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



15.1.1.5. Enquadramento como empresa de pequeno porte ou microempresa emitidos pela Junta Comercial, ou Órgão equivalente de outro Estado da Federação.

### 15.1.2. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

---

15.1.2.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

15.1.2.2. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede do participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

15.1.2.3. prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do participante, e, independentemente da sua sede, para com a Fazenda do Estado de São Paulo, na forma da lei;

15.1.2.4. prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

15.1.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

### 15.1.3. Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

---

15.1.3.1. certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, apresentação de plano especial (microempresas e empresas de pequeno porte), insolvência e concordatas deferidas antes da vigência da Lei federal nº 11.101/2005, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a **180 (cento e oitenta) dias anteriores à data prevista** para o recebimento da documentação da habilitação e da proposta, exceto se houver decisão judicial específica dispensando a apresentação;

### 15.1.4. Documentos Complementares para Habilitação:

---

15.1.4.1. Os documentos para habilitação serão complementados, conforme o caso, de acordo com o disposto no **Anexo II – DECLARAÇÃO UNIFICADA**.

15.2. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da participante, com indicação do número de inscrição no CNPJ/CPF.

15.3. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa.

15.4. Tratando-se de filial, os documentos de habilitação deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

15.5. Os documentos referentes à habilitação do participante deverão estar válidos no dia de abertura da sessão pública.

15.5.1. Caso a data do julgamento da habilitação não coincida com a da abertura da sessão, e não seja possível ao agente de contratação verificar a validade dos documentos por meio de consulta a sites oficiais, o participante será convocado a encaminhar, no prazo de no mínimo 2 (duas) horas, documento válido que comprove sua condição de habilitação na data da convocação, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



15.5.2. Convocado o participante, na forma do subitem 15.5.1, fica dispensada a comprovação de que o mesmo estava habilitado na data de abertura da sessão, considerando-se, para fins de habilitação, somente a data da sua última convocação.

15.6. As certidões exigidas que não tenham prazo de validade expresso em seu corpo ter-se-ão como válidas pelo período de **180 (cento e oitenta) dias**, a contar da sua emissão.

### 16. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

16.1. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser registrados em campo próprio do sistema eletrônico até a data fixada conforme descrito neste edital, **01/11/2024 às 00h00min.**

16.1.1. A resposta ao pedido de esclarecimento será divulgada no mesmo endereço eletrônico.

### 17. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

17.1. O objeto da dispensa de licitação será adjudicado ao participante declarado vencedor, por ato da autoridade competente.

17.2. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### 18. DO TERMO DE CONTRATO

18.1. Após formalmente convocado, **O LICITANTE TERÁ O PRAZO MAXIMO DE 05 DIAS** para assinar e devolver o contrato.

18.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato, a administração poderá encaminhar ao adjudicatário, mediante correspondência eletrônica, o termo de contrato para assinatura eletrônica avançada.

18.3. O prazo previsto no subitem 18.1 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, por necessidade da Administração ou por solicitação justificada do adjudicatário realizada durante seu transcurso e aceita pela Administração.

18.4. O prazo de vigência do contrato e conclusão do objeto será o previsto no Termo de Referência.

18.6. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, será facultado à Administração convocar os participantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo participante vencedor.

18.7. Na hipótese de nenhum dos participantes aceitar a contratação nos termos do subitem 18.6, a Administração, observados o valor estimado, poderá convocar os participantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário.

18.8. Na hipótese de nenhum dos participantes aceitar a contratação nos termos do subitem 18.7, a Administração, observados o valor estimado, poderá adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos participantes remanescentes, atendida a ordem classificatória.

18.9. Na hipótese do subitem 18.8, o participante remanescente convocado fica obrigado a atender à convocação e a assinar o contrato no prazo fixado pela Administração, ressalvado o caso de vencimento da respectiva proposta, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa.

18.10. Em qualquer hipótese de convocação de remanescente, proceder-se-á à análise dos requisitos de sua habilitação conforme item 15 deste Edital.

### 19. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

19.1. Os responsáveis pela gestão e fiscalização estão descritos no Termo de Referência que compõe o **Anexo V** do presente Edital.





# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



### 20. DOS PAGAMENTOS

20.1. As condições para pagamento são as previstas no Termo de Contrato, que compõe o **Anexo I** do presente Edital.

### 21. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

21.1. O contrato não será reajustado.

### 22. DA FONTE DE RECURSOS

22.1. As despesas decorrentes do contrato objeto desta dispensa de licitação correrão por conta de recurso orçamentário de 2024, conforme está descrito no Termo de Referência que compõe o **Anexo V** do presente Edital.

### 23. DAS OBRIGAÇÕES DO ADJUDICATÁRIO

23.1. O adjudicatário obriga-se a manter situação regular junto ao Cadastro de fornecedores.

23.2. Se a Administração Pública relevar o descumprimento, no todo ou em parte, de quaisquer obrigações do adjudicatário, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer modo afetar ou prejudicar essas mesmas obrigações, as quais permanecerão inalteradas como se nenhuma omissão ou tolerância houvesse ocorrido.

### 24. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

24.1. As garantias de execução estão descritas no Termo de Referência que compõe o **Anexo V** do presente Edital.

### 25. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1. Das Infrações Administrativas

25.1.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, o participante ou o contratado que:

25.1.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

25.1.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

25.1.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

25.1.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

25.1.1.5. não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

25.1.1.6. não celebre o contrato ou não entregue a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

25.1.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da dispensa de licitação, sem motivo justificado;

25.1.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa de licitação ou a execução do contrato;

25.1.1.9. fraudar a dispensa de licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

25.1.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

25.1.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da dispensa de licitação;

25.2. Do Processo Administrativo e das Sanções Administrativas

25.2.1. A aplicação de quaisquer das penalidades aqui previstas realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

25.2.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, de acordo com a dosimetria estabelecida nas normas legais, as seguintes sanções:

25.2.2.1. advertência, para a infração prevista no subitem 25.1.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

25.2.2.2. multa, nas modalidades:



# **PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL**

## **CNPJ 01.611.210/0001-89**



25.2.2.2.1. compensatória, de até 10% sobre o valor da parcela inadimplida, para quaisquer das infrações previstas nos subitens 25.1.1.1. a 25.1.1.12;

25.2.2.2.2. moratória, pelo atraso injustificado na execução do contrato, de até 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

25.2.2.3. impedimento de licitar e contratar, para as infrações previstas nos subitens 25.1.1.2. a 25.1.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

25.2.2.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar, para as infrações previstas nos subitens 25.1.1.8. a 25.1.1.12.

### **25.3. Da Aplicação das Sanções**

25.3.1. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

25.3.2. A aplicação de sanções não exime o Contratado da obrigação de reparar os danos, perdas ou prejuízos que venha a causar ao ente público.

25.3.2.1. O valor previsto a título de multa compensatória será tido como mínimo da indenização devida a título de perdas e danos, competindo ao Contratante provar o prejuízo excedente, nos termos do art. 416 do Código Civil – Lei nº 10.406/2002.

25.3.3. A multa de mora poderá ser convertida em multa compensatória, com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Edital.

25.3.4. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

25.3.5. O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas no instrumento, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados nos incisos do caput do art. 137 da Lei federal nº 14.133/2021.

25.3.6. As sanções previstas neste item não elidem a aplicação das penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, conforme o disposto no seu art. 30 ou nos arts. 337-E a 337-P, Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

25.3.7. Serão reputados como inidôneos atos como os descritos nos arts. 337-F, 337-I, 337-J, 337-K, 337-L e no art. 337-M, §§ 1º e 2º, do Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

25.3.8. As sanções de suspensão e de declaração de inidoneidade levam à inclusão do participante no município.

## **26. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

26.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência.

## **27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

27.1. As atas serão geradas eletronicamente após o encerramento da sessão pública pelo agente de contratação.

27.1.2. Os demais atos licitatórios serão registrados nos autos do processo da dispensa de licitação.

27.2. O participante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital, pois a simples apresentação da proposta o vincula de modo incondicional ao competitivo.

27.3. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do participante que o tiver apresentado, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



27.4. No julgamento da habilitação e das propostas, o agente de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

27.4.1. É facultado ao agente de contratação ou à autoridade superior convocar os participantes para quaisquer esclarecimentos necessários ao entendimento de suas propostas.

27.5. O Contratado deverá conceder livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto da dispensa de licitação, para os servidores do órgão ou entidade contratante e dos órgãos de controle interno e externo.

27.6. A homologação do resultado desta dispensa de licitação não implicará direito à contratação.

27.7. O presente Edital, bem como a proposta vencedora, fará parte integrante do instrumento de contrato, como se nele estivessem transcritos.

27.8. Prevalecerão as disposições deste Edital em caso de divergência com as demais peças que compõem o processo.

27.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

27.10. Os prazos previstos neste Edital e seus Anexos iniciam e expiram exclusivamente em dia de expediente no âmbito da repartição pública.

27.11. Todas as referências de tempo citadas no aviso da dispensa de licitação, neste Edital, e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

27.12. A Autoridade Superior poderá revogar este Processo por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

27.13.1. A anulação do Processo induz à do contrato.

27.13.2. Os participantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do Contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato, devidamente comprovados.

27.14. Fica eleito o foro da Comarca de Jales (SP) para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas a este Edital ou aos seus anexos.

27.15. Integram este Edital, ainda, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**Anexo I** – Minuta de Contrato;

**Anexo II** – Declaração Unificada

**Anexo III** - Carta de Apresentação da Proposta;

**Anexo IV** – Estudo Técnico Preliminar;

**Anexo V** – Termo de Referência

VITÓRIA BRASIL-SP, 29 de Outubro de 2024.

---

Paulo Henrique Miotto  
Prefeito de Vitória Brasil



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



### ANEXO I – MINUTA DE CONTRATO

**MINUTA TERMO DE CONTRATO nº 0xx/2024**

**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.**

**(Processo Administrativo Nº 047/2024 – Dispensa Eletrônica 012/2024)**

**Fundamentação:** Artigo 75, inciso II da lei Federal nº 14.133/2021.

**CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Vitória Brasil**

Rua ....., nº ....., Centro.

CEP: xx.xxx-xxx – Vitória Brasil (SP)

CNPJ: .....

**CONTRATADA:** .....

Endereço: ....., nº ..... – Bairro: .....

Cep: xx.xxx-xxx - ..... (xx)

CNPJ nº: .....

Os signatários deste instrumento, de um lado a **Prefeitura do Município de Vitória Brasil (SP)**, inscrita no CNPJ: ....., localizada à Rua ....., nº ....., Centro, nesta cidade, neste ato representada pelo Senhor (a) **Paulo Henrique Miotto**, brasileiro, casado, residente e domiciliado também nesta cidade, designada simplesmente de **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa ....., CNPJ nº: ....., sediada à ....., nº .... – Bairro: ..... – Cep: xx.xxx-xxx, na cidade de ..... neste ato representada por seu procurador infra-assinado com procuração em anexo ....., portador do RG nº ..... SSP/SP e do CPF nº ....., maior, residente e domiciliado à Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ...../.., CEP: ....., e-mail, telefone, designada de **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta do Processo nº 0xx/2024 e em observância as disposições da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 0xx/202x e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa Eletrônica de nº 0xx/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TODAS AS FASES DE REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PARA DOCENTES DE DIVERSAS CATEGORIAS em conformidade com as especificações contidas no instrumento convocatório e na proposta apresentada.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- A) O Termo de Referência;
- B) Edital do Aviso da Dispensa;
- C) A Proposta do contratado;
- D) Estudo Técnico Preliminar;
- E) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

#### 1. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

1.1 O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses contados do(a) data da assinatura na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado.

#### 2. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

2.1 – O objeto será executado de forma global.

2.2 – O serviço deverá ser realizado de acordo com as demandas da Secretaria Municipal da Educação, através das condições e orientações descritas no termo de referência, na cidade de Vitória Brasil/SP.

2.3 – O contrato será gerido e fiscalizado por: Weslei Fernando Ormaneze



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



2.3.1 – Gestão: Unidade: : Secretaria Municipal de Educação

2.3.2 – Fiscalização: Unidade: Secretaria Municipal de Educação

Responsáveis: Deise Cristina De Assis

Viviane Silva Ferreira

### **3. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **4. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de R\$ 0.00 (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.**

### **6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

### **8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;





# **PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL**

## **CNPJ 01.611.210/0001-89**



- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10.1. A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias.
- 8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Entregar o objeto/ prestação do serviço conforme contrato, termo de referência obedecendo aos prazos previstos.
- 9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;



# **PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL**

## **CNPJ 01.611.210/0001-89**



- 9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos serviços empregados;
- 9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 9.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade e qualidade deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;



# **PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL**

## **CNPJ 01.611.210/0001-89**



- 9.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

### **10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

10.1 A empresa contratada deve fornecer garantias abrangentes para assegurar a execução satisfatória do contrato. Isso inclui a garantia de execução contratual, qualidade dos serviços prestados, garantia financeira para cobrir potenciais danos, garantia de conformidade legal com todas as normas e regulamentos pertinentes. Essas garantias visam garantir que os serviços sejam realizados conforme especificado, atendendo aos padrões de qualidade e segurança estabelecidos, e que a empresa contratada cumpra todas as obrigações contratuais e legais durante a duração do contrato.

### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

- 11.1. Conforme previsto no Edital do Aviso da Dispensa eletrônica que rege este contrato.

### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

- 12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
- 12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:
- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
  - b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
- 12.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 12.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
  - 12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Vitória Brasil (SP) deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

**Ficha: xxxx – Elemento Econômico xxxxxxxxxx – Categoria Econômica xxxxxxxx**

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei n.º 14.133, de 2021.

### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)**

Fica eleito o Foro da Comarca de Jales (SP) para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei n.º 14.133/21.

---

Representante legal do CONTRATANTE

---

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



### ANEXO II – DECLARAÇÃO UNIFICADA

#### **Dispensa Eletrônica nº. 012/2024**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços telecomunicações na modalidade de STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado) em conformidade com as especificações nos termos das concessões outorgadas pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL.

(Nome)....., portador do RG ° ..... e CPF nº....., representante legal da empresa  
....., estabelecida à Rua..... nº ....., ..... (Bairro), na cidade de  
.....,

Estado de ....., telefone ....., e-mail....., inscrita no CNPJ nº....., interessada em participar na Dispensa Eletrônica ..... /2024, do Município de VITÓRIA BRASIL.

#### **DECLARA** que:

- 1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133/21, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).
- 2) Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 3) Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto e os termos constantes neste Edital e seu(s) ANEXOS, e que, concordamos com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possuímos todas as condições para atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive com relação a documentação, que está sendo apresentada para fins de habilitação.
- 4) Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº....., cuja função/cargo é(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do instrumento contratual.
- 5) Declaramos para os devidos fins que não possuímos nenhum sócio, ligado ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores, Secretários Municipais, ou ainda a agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o terceiro grau, ou por adoção, bem como também não possuímos em nosso quadro social, nenhum Servidor do Município, em conformidade com o inciso IV do Art. 14 da Lei 14.133/21.
- 6) Declaramos de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).
- 7) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.





# **PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL**

## **CNPJ 01.611.210/0001-89**



8) Declaramos que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9) Declaramos que a empresa atende aos requisitos de habilitação e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

10) Declaramos que a empresa assume o compromisso de guardar todos os documentos originais/autenticados, anexados eletronicamente, pelo prazo de 10 (dez) anos, e apresentá-los quando requeridos pela Administração Pública;

11) Declaramos que os documentos anexados eletronicamente são fiéis aos originais e válidos para todos os efeitos legais, incorrendo nas sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, em caso de declaração falsa, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal;

12) Declaramos que temos conhecimento das condutas passíveis de penalidades, elencadas no item 25 deste Edital, e previstas no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021;

13) Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o instrumento de contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail: ...../ Telefone: ( )

Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º ....., para ser o(a) responsável pela execução do instrumento de contrato, referente a Dispensa Eletrônica Nº\_e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no instrumento de Contrato.

....., ..... de 2024



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



### ANEXO III - CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 012/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2024**

IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE	
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
E-mail:	

Apresentamos a nossa Proposta Comercial para fornecimento do(s) item(ns) abaixo discriminado(s), que atendem a integralidade das especificações técnicas constante do Anexo V – Termo de Referência, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

Item	Qtd	Unid	Descrição	Valor Unid	Valor Total

\* No preço proposto acima estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA (readequado ao lance vencedor): R\$ (valor por extenso).

CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO: De acordo com o especificado no Anexo I – Termo de Referência, do Edital.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

OBS: A interposição de recurso suspende o prazo de validade da proposta até decisão.

Dados para crédito em conta corrente:

Banco:      Agência:      Conta:

Dados do responsável para assinatura da Ata/Contrato:

Nome:

Cargo:

CPF:

A empresa, por intermédio de seu representante legal abaixo identificado, para todos os efeitos legais e administrativos, sob as penas da lei, DECLARA:

1. Que se responsabiliza pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura ou à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha do Sistema, ainda que por terceiros.

2. não se enquadra em nenhuma das restrições previstas no item 5.3 e subitens deste Edital.

...../....., ..... de.....de 2024

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do CPF



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



### ANEXO IV – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Número do processo: \_\_\_\_/2024

Secretaria demandante: Sec. Municipal de Educação

Responsáveis pelas informações do ETP: WESLEI FERNANDO ORMANEZE

#### Objeto:

Contratação de empresa especializada em todas as fases de realização de Processo Seletivo para Docentes de diversas categorias.

#### 1 – Introdução

As contratações públicas são instrumentos para a realização das políticas públicas, cujo planejamento ocasiona contratações significativamente mais efetivas.

Desse modo, a realização de estudos prévios à contratação conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultando na melhor qualidade do gasto promovendo uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

Neste contexto, o presente documento, enquanto elemento essencial ao planejamento, ao cumprir as determinações legais relacionadas à sua elaboração, caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento, uma vez que, apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. Assim, busca assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pública pretendida, bem como o levantamento dos elementos essenciais, que servirão de base para compor o anteprojeto, termo de referência ou projeto básico a serem elaborados, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, avaliando todos os aspectos necessários e suficientes à contratação.

#### 2 – Descrição da necessidade da contratação

A presente contratação de empresa especializada no recrutamento de docente se faz importante e necessária, considerando a legalidade institucional ao que o tema requer, bem como a busca por potencialização das atividades da secretaria municipal de educação e suas ramificações.

Ainda, se expressa que a presente contratação de empresa especializada em todas as fases de realização de processo seletivo para docentes acrescenta a possibilidade educacional da aprendizagem dos alunos através das diversas categorias de professores, classificando-os em professor de educação básica I, professor de educação básica II arte, educação física e inglês, para aulas em substituição e saldo anual remanescente, considerando os afastamentos legais e as designações de servidores efetivos para cargos de diretores de unidades escolares, conforme possibilidade expressa na lei municipal nº 544/2014.

Também se justifica, pela eminente necessidade de pessoal docente para atendimento de metas do plano nacional de educação, e que para tanto a prefeitura não possui pessoal suficiente, e que para a contratação temporária necessita de empresa na área de seletividade de professores.

Além disso e não menos importante, há a necessidade de contratação de empresa para recrutamento de docentes, atentando-se ao fato de atendimento às legislações e principalmente a



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



busca pela integralização dos serviços escolares, afim de garantir aprendizagem de qualidade para todos os alunos matriculados na rede municipal de educação.

Vale ressaltar que a contratação de tal serviço não se limita diretamente ao aspecto pedagógico, mas no que vem anterior a este, na manutenção e bem-estar dos discentes das unidades escolares, e posteriormente na potencialização das atividades das unidades escolares e na priorização de suas aprendizagens

### **3 – Alinhamento entre a contratação e o planejamento**

A presente contratação encontra respaldo institucional, conforme previsão do Plano de Contratações Anual de 2023/2024, estando alinhado com o Planejamento da Administração e demais peças de planejamento.

### **4 – Requisitos da contratação**

Para o objeto da contratação, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente, os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei n. 14.133/2021.

Sendo assim, os documentos exigidos serão:

- 1) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 6) Certidão de Falência e Concordata;
- 7) Anexos;
- 8) Contrato Social ou Equivalente que comprove a Constituição da Empresa;

Portanto, para participar do processo de contratação, a empresa interessada deve atender a todos esses requisitos, de acordo com o estabelecido na Lei 14.133/21 e demais normativas pertinentes.

**REGIME DE CONTRATAÇÃO:** O objeto em tela, configura AQUISIÇÃO DE SERVIÇO e sugestiona-se a aquisição/contratação por processo licitatório.

**DEFINIÇÃO DA NATUREZA DO MATERIAL:** Serviço por tempo determinado.

**REGIME DE EXECUÇÃO:** Empreitada por preço unitário por ITEN.

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** O Serviço deverá ser prestado de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Educação, e sua integralidade não poderá ultrapassar o prazo previsto na contratação.

**PRAZO PARA POSSÍVEIS CORREÇÕES:** Imediata por conta e risco do vencedor.

**PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL:** 06 meses

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do dossiê, mediante emissão e apresentação da Nota Fiscal juntamente com todas as certidões negativas exigidas no Edital de Licitação.

A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da Prefeitura do Município de Vitória Brasil, com indicação do CNPJ nº 01.611.210/0001-89 – Rua Dr Nunes, 680 – Centro – CEP 15.713-000 –



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



enviada ao e-mail: [compras@vitoriabrasil.sp.gov.br](mailto:compras@vitoriabrasil.sp.gov.br) com cópia para [licitacao@vitoriabrasil.sp.gov.br](mailto:licitacao@vitoriabrasil.sp.gov.br) e [educacao@vitoriabrasil.sp.gov.br](mailto:educacao@vitoriabrasil.sp.gov.br).

O contratado deverá manter, como condição para pagamento, durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Na fase de faturamento dos serviços a empresa deverá atentar-se com a IN RFB nº 1234, de 11 de Janeiro de 2012 (alterada pela IN RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023) que dispõe sobre a retenção dos tributos incidentes sobre pagamentos efetuados às pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços pelos órgãos da administração pública direta dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, inclusive suas autarquias e fundações. Neste caso, as empresas não optantes pelo Simples Nacional deverão encaminhar juntamente com a nota fiscal o boleto (no valor líquido com desconto do IR) ou informar os dados bancários da Pessoa Jurídica na observação da nota para pagamento (preferencialmente BANCO DO BRASIL).

Caso a empresa se enquadre em algumas das exceções deverá constar no corpo da nota fiscal, sendo o pagamento efetuado no valor total sem quaisquer descontos.

Como condição para pagamento deverão ser apresentadas juntamente com a nota fiscal/fatura todas as certidões de habilitação, dentro do prazo de validade.

A dotação orçamentária de reserva para a contratação dar-se-á pelas fichas definidas pela Secretaria Municipal da Fazenda.

2	PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORIA BRASIL
02	PODER EXECUTIVO
02 06	SECRET. MUNIC. DE EDUCAÇÃO
020602	DIVISÃO DE ENSINO INFANTIL
12	EDUCAÇÃO
12 365	EDUCAÇÃO INFANTIL
12 365 0007	DESENVOLVIMENTO DO ENSINO REGULAR DO MUNIC
12 365 0007 2014 0000	ENCARGOS C/ ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA
137	3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDIC.
0.01.00	213.000 EDUC.INFANTIL-PRÉ-ESCOLA Convênios/entit

**VALIDADE DA PROPOSTA:** mínima de 90 (noventa) dias contados da apresentação.

**DECLARAÇÃO** de que nos preços propostos estão inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: transporte, seguro contra todos os riscos existentes, garantia e tributos de qualquer natureza, sendo que aqueles que não forem transcritos, serão considerados como já constantes da Proposta de Preços/cotação.

**DECLARAÇÃO** de manter todos os requisitos de habilitação perante à Administração Pública Municipal durante a vigência da licitação em epígrafe, conforme o artigo 72 (inciso V) c/c com o artigo 62, ambos da Lei nº 14.133/21 ou outra legislação vigente a ser definida pela Assessoria de Licitação.

Além dos requisitos já mencionados, a empresa interessada em fornecer o objeto para a prefeitura de Vitória Brasil deve também atender aos seguintes critérios relacionados à perfeita execução do serviço, sendo estes:

1. Elaboração de portaria para a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado;
2. Elaboração de Editais;
3. Treinamento para a equipe de inscrição;
4. Treinamento para a equipe de coordenação e fiscalização;
5. Elaboração de provas objetivas/teóricas (se for o caso);
6. Aplicação das provas objetivas e prática (se for o caso);

Rua Dr Nunes – 680 – Centro  
CEP 15.713-007 – VITÓRIA BRASIL - SP

**Fone: (17) 3642-9000**  
[www.vitoriabrasil.sp.gov.br](http://www.vitoriabrasil.sp.gov.br)





# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



7. Correção de provas objetivas e prática (se for o caso);
8. Apresentação do resultado;
9. Apreciação de recursos administrativos dos candidatos sobre todas as fases e sobre o resultado;
10. Apresentação de relatório geral sobre o Processo Seletivo Simplificado;
11. Apresentação do resultado para a homologação;
12. Prestação de assessoramento técnico, no que couber, para o chamamento de candidatos aprovados durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1. Todo o processo de realização do Processo Seletivo Simplificado será informatizado, desde as inscrições até o seu resultado final;
2. Os critérios de desempates contarão com recurso avançado de modo a não permitir empates técnicos entre candidatos;
3. Deverá ser assegurada a entrega do caderno de provas aos candidatos;
4. A correção das provas deverá ser feita por meio de leitura ótica, com utilização de cartão de respostas;
5. As provas práticas estabelecidas no objeto a ser contratado deverão ser aplicadas por profissionais especializados ou por pessoas capacitadas de responsabilidade da Contratada, obedecendo-se os critérios estabelecidos no Edital do Processo Seletivo Simplificado.

### DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS – METODOLOGIA DE EXECUÇÃO:

1. O processo de realização do Processo Seletivo Simplificado será totalmente informatizado, desde as inscrições até o seu resultado.

### CRONOGRAMA DOS CARGOS/VAGAS

- A prestação dos serviços será para preenchimento dos cargos, conforme segue:
- **CARGO/ VAGA 01: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I (PEB I) por tempo determinado, para o Ano Letivo de 2025.**

**Carga Horária:** 30hs semanais      **Vagas:** Cadastro Reserva

**Descrição do Cargo- Função:** PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I (PEB I).

**Descrição Sumária:** Organiza e promove as atividades educativas em estabelecimentos de educação infantil e ensino fundamental, séries iniciais, creches, levando as crianças a exprimirem-se de atividades recreativas e culturais, visando seu desenvolvimento educacional e social.

- **CARGO/ VAGA 02: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II), EDUCAÇÃO FÍSICA, por tempo determinado, para o Ano Letivo de 2025**

**Carga Horária:** 30hs semanais      **Vagas:** Cadastro Reserva

**Descrição do Cargo- Função:** PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II).

**Descrição Sumária:** Organiza e promove as atividades educativas em estabelecimentos de educação infantil e ensino fundamental, séries iniciais, creches, levando as crianças a exprimirem-se de atividades recreativas e culturais, visando seu desenvolvimento educacional e social, na disciplina específica de Educação Física.

- **CARGO/ VAGA 03: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II), ARTE, por tempo determinado, para o Ano Letivo de 2025**

**Carga Horária:** 30hs semanais      **Vagas:** Cadastro Reserva



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



**Descrição do Cargo- Função: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II).**

**Descrição Sumária:** Organiza e promove as atividades educativas em estabelecimentos de educação infantil e ensino fundamental, séries iniciais, creches, levando as crianças a exprimirem-se de atividades recreativas e culturais, visando seu desenvolvimento educacional e social, na disciplina específica de Arte.

- **CARGO/ VAGA 04: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II), INGLÊS, por tempo determinado, para o Ano Letivo de 2025**

**Carga Horária:** 30hs semanais      **Vagas:** Cadastro Reserva

**Descrição do Cargo- Função: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II).**

**Descrição Sumária:** Organiza e promove as atividades educativas em estabelecimentos de educação infantil e ensino fundamental, séries iniciais, creches, levando as crianças a exprimirem-se de atividades recreativas e culturais, visando seu desenvolvimento educacional e social, na disciplina específica de Inglês

A empresa contratada, em todas as etapas do processo seletivo simplificado, deve:

- Primar pela observância dos princípios norteadores da administração pública, em especial da legalidade, tendo em vista a legislação municipal em vigor, obedecendo aos preceitos constantes na Lei Orgânica Municipal, nas Lei Complementares Municipais nº 356 e 358/2009 e alterações, na Lei Complementar nº 544/2014 e demais legislações pertinentes;
- Manter sigilo em todos os aspectos pertinentes à elaboração e aplicação das provas e tomar as providências que julgar necessárias, além das impostas pela lei e por este termo de referência, visando à garantia de que todos os candidatos participem em igualdades de condições;
- Objetivar a classificação do candidato com as melhores condições de desempenho no cargo pretendido, a fim de oferecer serviços de boa qualidade aos alunos da rede municipal de ensino nas provas dos cargos de professores e aos munícipes nos demais cargos.

### 5 – Estimativa das quantidades

Dentro do presente estudo, foram analisados os históricos das contratações do Serviço dos anos anteriores deste Órgão (2021, 2022 e 2023), conforme segue detalhamento:

Item	Qtd	Unidade	Descrição Do Item	Valor Total
01	01	Serv	Contratação de empresa especializada em todas as fases de realização de processo seletivo para docentes de diversas categorias. Obrigações e serviços a serem executados conforme Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.	R\$ 4.800,00

### 6 - Levantamento de mercado

Foi realizado o levantamento de mercado visando buscar a melhor solução para a demanda existente, sendo estudados processos de contratações semelhantes feitas por este e outros órgãos na região, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração.



# **PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL**

## **CNPJ 01.611.210/0001-89**



Em sede de informação, para a pesquisa de mercado, foram realizadas consultas em:

\*Plataforma BLL Compras;

### **7 - Estimativa do valor da contratação**

Em pesquisas realizadas, pretende-se investir com a aquisição/contratação dos produtos a que se destina esse ETP o valor de **R\$ 4800,00 (quatro mil e oitocentos reais)**

### **8 – Descrição da solução como um todo**

Após o levantamento de mercado reconhece-se que a solução mais vantajosa para a Administração Pública, é contratação em tela para aquisição/contratação do Serviço, através do processo licitatório necessários para atender as demandas Secretaria Municipal de Educação e suas Escolas.

A contratação em tela visa dar continuidade as atividades que dão operacionalização e adequação à Administração Pública em suas atribuições finalísticas, uma vez que, para a contratação de Docentes temporários, é obrigatoriamente necessária a realização de um Processo de Seleção, e que estes Docentes são de extrema importância para a manutenção e eficiência pedagógica dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino, sob as Unidade Escolares por ela jurisdicionada.

A Contratação de Empresa especializada na realização de Processo Seletivo Docente, visa atender demandas da Secretaria Municipal, para o recrutamento, através de seleção, de docentes habilitados, antecedendo-se às atividades diretamente pedagógica das Unidades Escolares Municipais, e suas demandas de atuação docentes para os atendimentos dos 120 alunos da Educação Infantil e dos 100 alunos do Ensino Fundamental. Nesse contexto, a contratação do Serviço referido no item, traz segurança e conformidade à demanda da Secretaria Municipal de Educação e de suas ramificações, para o pleno desenvolvimento das atividades escolares cotidianas

A contratação de tal item/serviço, tem como objetivos direto propiciar transparência e legalidade às atividades da Secretaria de Educação e adequação posterior às suas ações.

### **9 – Justificativa para o parcelamento (ou não) da solução**

Para a solução em questão não há aplicabilidade de parcelamento de item/serviço, uma vez que todas as atividades que deverão ser desenvolvidas pela empresa, compõem parte integrante do serviço em destaque.

### **10 – Demonstrativos dos resultados pretendidos**

Com a presente contratação deseja-se contratar empresa especializada em realização integral de Processo Seletivo, para recrutamento de Professores, com padrão de qualidade necessário para uma melhor manutenção dos serviços públicos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento, desenvolvimento educacional e bem-estar dos discentes.

Desta forma, a instituição poderá cumprir seu dever institucional, com eficiência e eficácia, oferecendo aos usuários um serviço de qualidade reconhecida, com o melhor aproveitamento possível.

A contratação do item/serviço trará benefícios para o órgão e para os usuários. Entre os benefícios esperados, destacam-se:

- Garantia de transparência no processo de seleção de Docentes.



# **PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL**

## **CNPJ 01.611.210/0001-89**



- Melhoria da imagem institucional, transmitindo uma maior credibilidade e confiança aos seus usuários.
- Economia de recursos públicos, que serão aplicados de forma eficiente e racional na aquisição/ contratação de empresa do ramo destacado.
- Potencialização dos trabalhos da Secretaria Municipal de Educação e das Unidades Escolares.

### **11- Providências a serem adotadas pela administração**

Previamente à celebração do contrato, se faz imperioso que os servidores sejam capacitados quanto a fiscalização e gestão contrato, para o uso racional e correto dos itens a serem contratados, e que sejam realizados de acordo com a Secretaria Municipal de Educação

### **12 - Contratações correlatas e/ou interdependentes**

Não existe contratação correlata ou interdependentes neste estudo.

### **13 – Impactos ambientais e medidas de tratamento**

A presente contratação não gera impactos ambientais diretos de grandes consequências, considerando que após a contratação do Serviço, poucos métodos físicos de ações serão implementados e posteriormente descartados.

### **14 – Declaração de viabilidade (ou não) da contratação**

O presente estudo preliminar evidencia que a contratação da solução descrita se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária.

A contratação do Serviço em tela, é viável do ponto de vista técnico e econômico. Essa viabilidade foi demonstrada através do presente estudo técnico preliminar (ETP).

Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Vitória Brasil, 16 de outubro de 2024.

---

Weslei Fernando Ormanze  
Sec. Municipal de Educação



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



### ANEXO V - TERMO DE REFERÊNCIA

Setor Requisitante:	
Responsável pela requisição: WESLEI FERNANDO ORMANEZE	Matrícula/Cargo: Secretario Municipal de Educação
e-mail: educação@vitoriabrasil.sp.gov.br	Telefone:(17)3642 1101

#### 1 – DO OBJETO/ SERVIÇO

##### 1.1. NATUREZA DO OBJETO/SERVIÇO É COMUM

(X) SIM

( ) NÃO

##### 1.2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa especializada em todas as fases de realização de Processo Seletivo para Docentes de diversas categorias.

##### 1.3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA COLETADA POR MEIO DE:

(X) NÃO SE APLICA

##### 1.4. LOCAL DE ENTREGA DO PRODUTO, SERVIÇO OU OBRA

Após a contratação e as especificações de datas de todos os passos da realização do Processo Seletivo Docente, a realização das provas e de todos os mecanismos de seleção, deverão obrigatoriamente acontecer na cidade de Vitória Brasil SP, sem acréscimo de valores por consideração de distância, deslocamento ou situação de semelhança.

Para a realização das provas, será disponibilizada a E.M Pedro Strabelli, no domingo, a ser definido posteriormente.

EM PEDRO STRABELLI, rua Dr. Nunes, nº 510, Centro, Vitória Brasil SP-

##### 1.5 RECEBIMENTO DO OBJETO, SERVIÇO OU OBRA

Os Respectivos itens deverão obrigatoriamente ser entregues no local indicado no item anterior, dando-se atenção aos horários de funcionamento da unidade escolar.

###### 1.5.1 PROVISÓRIO

( X ) Sim ( ) Não

Todas as ações e execuções referentes ao objeto passarão por análise para possíveis verificações quanto ao cumprimento do objeto e das exigências estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência.

###### 1.5.2 DEFINITIVO

(X ) Sim ( ) Não

Após análise e verificação quanto ao cumprimento do objeto e das exigências estabelecidas no





# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência, os serviços serão autorizados e terão andamento conforme cronograma e datas estabelecidas.

### 1.5. ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

( ) Por item

( ) Por lote

( X ) Global

Justificativa:

### 1.7 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Item	Qtd	Unidade	Descrição Do Item	Valor Total
01	01	Serv	Contratação de empresa especializada em todas as fases de realização de processo seletivo para docentes de diversas categorias. Obrigações e serviços a serem executados conforme Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.	R\$ 4.800,00

### 1.8 PRAZO DE CONTRATAÇÃO E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO:

A contratação em tela será por 06 meses.

## 2. JUSTIFICATIVA E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação de empresa especializada no recrutamento de docente se faz importante e necessária, considerando a legalidade institucional ao que o tema requer, bem como a busca por potencialização das atividades da secretaria municipal de educação e suas ramificações.

Ainda, se expressa que a presente contratação de empresa especializada em todas as fases de realização de processo seletivo para docentes acrescenta a possibilidade educacional da aprendizagem dos alunos através das diversas categorias de professores, classificando-os em professor de educação básica I, professor de educação básica II arte, educação física e inglês, para aulas em substituição e saldo anual remanescente, considerando os afastamentos legais e as designações de servidores efetivos para cargos de diretores de unidades escolares, conforme possibilidade expressa na lei municipal nº 544/2014.

Também se justifica, pela eminente necessidade de pessoal docente para atendimento de metas do plano nacional de educação, e que para tanto a prefeitura não possui pessoal suficiente, e que para a contratação temporária necessita de empresa na área de seletividade de professores.

Além disso e não menos importante, há a necessidade de contratação de empresa para recrutamento de docentes, atentando-se ao fato de atendimento às legislações e principalmente a busca pela integralização dos serviços escolares, afim de garantir aprendizagem de qualidade para todos os alunos matriculados na rede municipal de educação.

Vale ressaltar que a contratação de tal serviço não se limita diretamente ao aspecto pedagógico, mas no que vem anterior a este, na manutenção e bem-estar dos discentes das unidades escolares, e posteriormente na potencialização das atividades das unidades escolares e na priorização de suas aprendizagens

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



# **PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL**

## **CNPJ 01.611.210/0001-89**



Após o levantamento de mercado reconhece-se que a solução mais vantajosa para a Administração Pública, é contratação em tela para aquisição/contratação do Serviço, através do processo licitatório necessários para atender as demandas Secretaria Municipal de Educação e suas Escolas.

A contratação em tela visa dar continuidade as atividades que dão operacionalização e adequação à Administração Pública em suas atribuições finalísticas, uma vez que, para a contratação de Docentes temporários, é obrigatoriamente necessária a realização de um Processo de Seleção, e que estes Docentes são de extrema importância para a manutenção e eficiência pedagógica dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino, sob as Unidade Escolares por ela jurisdicionada.

A Contratação de Empresa especializada na realização de Processo Seletivo Docente, visa atender demandas da Secretaria Municipal, para o recrutamento, através de seleção, de docentes habilitados, antecedendo-se às atividades diretamente pedagógica das Unidades Escolares Municipais, e suas demandas de atuação docentes para os atendimentos dos 120 alunos da Educação Infantil e dos 100 alunos do Ensino Fundamental. Nesse contexto, a contratação do Serviço referido no item, traz segurança e conformidade à demanda da Secretaria Municipal de Educação e de suas ramificações, para o pleno desenvolvimento das atividades escolares cotidianas. A contratação de tal item/serviço, tem como objetivos direto propiciar transparência e legalidade às atividades da Secretaria de Educação e adequação posterior às suas ações.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

##### **4.1 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

( ) Sim      ( X ) Não

##### **4.2 VISITA TÉCNICA**

( X ) Não se Aplica

##### **4.3 EQUIPE TÉCNICA - QUALIFICAÇÃO**

Não se aplica.

##### **4.4 AMOSTRA/CATÁLOGO**

( ) Sim      ( X ) Não

##### **4.4.1 PARA TODOS OS ITENS/ LOTES**

( ) Sim      ( X ) Não      ( ) Parte

##### **4.4.2 PRAZO DE APRESENTAÇÃO**

( ) Sim      ( X ) Não

##### **4.4.3 CRITÉRIOS OBJETIVOS DE ANÁLISE DE CONFORMIDADE**

( ) Sim      ( X ) Não

#### **5- FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Para a contratação em tela será necessária a realização de um pregão na sua forma eletrônica, sendo utilizado os critérios de julgamento de menor preço global, ou outra modalidade e critério de julgamento que o Jurídico e a Assessoria de Licitação achar mais viável ao caso.

#### **6- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Rua Dr Nunes – 680 – Centro  
CEP 15.713-007 – VITÓRIA BRASIL - SP

**Fone: (17) 3642-9000**  
[www.vitoriabrasil.sp.gov.br](http://www.vitoriabrasil.sp.gov.br)



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



Foram realizadas as seguintes pesquisas:

- ☐ pesquisa no Portal de Compras Governamentais (PNCP, compras.gov)
- ☐ banco de preços
- ☐ revistas especializadas
- ☐ contrato similar de outros entes públicos
- ☐ consulta junto aos fornecedores no comércio da região
- ☐ pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas
- ☐ preço fixado por órgão oficial competente
- ☐ preço fixado em Ata de Registro de Preços – ARP
- ☐ consulta na internet/mídia especializada, sítios eletrônicos ou de domínio amplo
- ☒ outros: BLL COMPRAS

Custo Estimado da Contratação: R\$ 4800,00 (quatro mil e oitocentos reais)

### 7-ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas e investimento de recursos decorrentes da presente contratação, correrão à conta de recursos específicos, consignados no Orçamento, sob descrição:

2	PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORIA BRASIL
02	PODER EXECUTIVO
02 06	SECRET. MUNIC. DE EDUCAÇÃO
020602	DIVISÃO DE ENSINO INFANTIL
12	EDUCAÇÃO
12 365	EDUCAÇÃO INFANTIL
12 365 0007	DESENVOLVIMENTO DO ENSINO REGULAR DO MUNIC
12 365 0007 2014 0000	ENCARGOS C/ ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA
137	3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDIC.
0.01.00	213.000 EDUC.INFANTIL-PRÉ-ESCOLA Convênios/entit

### 8- CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO/ SERVIÇO

#### 8.1 FORNECIMENTO DE BENS

- ☒ em parcela única, respeitando as fases e etapas estabelecidas previamente.
- ☐ mais de uma parcela

#### 8.2 CONTRATAÇÃO DE OBRA/SERVIÇOS EM REGIME DE EXECUÇÃO

- ☒ empreitada por preço global
- ☐ empreitada por preço unitário
- ☐ tarefa
- ☐ empreitada integral
- ☐ Não se aplica

#### 8.3 CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS CONTINUADOS EM REGIME DE EXECUÇÃO

- ☐ empreitada por preço global
- ☐ empreitada por preço unitário por lote
- ☒ Não se aplica

#### 8.4 PRAZOS PARA ENTREGA DO OBJETO / SERVIÇO

##### 8.4.1 ENTREGA DO OBJETO E/OU REALIZAÇÃO DO SERVIÇO.



# **PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL**

## **CNPJ 01.611.210/0001-89**



Após a contratação e as especificações de datas de todos os passos da realização do Processo Seletivo Docente, a realização das provas e de todos os mecanismos de seleção, deverão obrigatoriamente acontecer na cidade de Vitória Brasil SP, sem acréscimo de valores por consideração de distância, deslocamento ou situação de semelhança.

Para a realização das provas, será disponibilizada a E.M Pedro Strabelli, no domingo, a ser definido posteriormente.

EM PEDRO STRABELLI, rua Dr. Nunes, nº 510, Centro, Vitória Brasil SP-

### **8.4.2 INICIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/OBJETO**

Após assinatura do contrato, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação.

### **8.5 GARANTIA DE EXECUÇÃO DO OBJETO/ SERVIÇO**

( x ) Sim ( ) Não

A empresa contratada deve fornecer garantias abrangentes para assegurar a execução satisfatória do contrato. Isso inclui a garantia de execução contratual, qualidade dos serviços prestados, garantia financeira para cobrir potenciais danos, garantia de conformidade legal com todas as normas e regulamentos pertinentes. Essas garantias visam garantir que os serviços sejam realizados conforme especificado, atendendo aos padrões de qualidade e segurança estabelecidos, e que a empresa contratada cumpra todas as obrigações contratuais e legais durante a duração do contrato.

### **8.6 SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS**

Além dos requisitos já mencionados, a empresa interessada em fornecer o objeto para a prefeitura de Vitória Brasil deve também atender aos seguintes critérios relacionados à perfeita execução do serviço, sendo estes:

1. Elaboração de portaria para a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado;
2. Elaboração de Editais;
3. Treinamento para a equipe de inscrição;
4. Treinamento para a equipe de coordenação e fiscalização;
5. Elaboração de provas objetivas/teóricas (se for o caso);
6. Aplicação das provas objetivas e prática (se for o caso);
7. Correção de provas objetivas e prática (se for o caso);
8. Apresentação do resultado;
9. Apreciação de recursos administrativos dos candidatos sobre todas as fases e sobre o resultado;
10. Apresentação de relatório geral sobre o Processo Seletivo Simplificado;
11. Apresentação do resultado para a homologação;
12. Prestação de assessoramento técnico, no que couber, para o chamamento de candidatos aprovados durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

### **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

1. Todo o processo de realização do Processo Seletivo Simplificado será informatizado, desde as inscrições até o seu resultado final;
2. Os critérios de desempates contarão com recurso avançado de modo a não permitir empates técnicos entre candidatos;

Rua Dr Nunes – 680 – Centro  
CEP 15.713-007 – VITÓRIA BRASIL - SP

**Fone: (17) 3642-9000**  
[www.vitoriabrasil.sp.gov.br](http://www.vitoriabrasil.sp.gov.br)



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



3. Deverá ser assegurada a entrega do caderno de provas aos candidatos;
4. A correção das provas deverá ser feita por meio de leitura ótica, com utilização de cartão de respostas;
5. As provas práticas estabelecidas no objeto a ser contratado deverão ser aplicadas por profissionais especializados ou por pessoas capacitadas de responsabilidade da Contratada, obedecendo-se os critérios estabelecidos no Edital do Processo Seletivo Simplificado.

### DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS – METODOLOGIA DE EXECUÇÃO:

2. O processo de realização do Processo Seletivo Simplificado será totalmente informatizado, desde as inscrições até o seu resultado.

### CRONOGRAMA DOS CARGOS/VAGAS

- A prestação dos serviços será para preenchimento dos cargos, conforme segue:
- **CARGO/ VAGA 01: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I (PEB I) por tempo determinado, para o Ano Letivo de 2025.**

**Carga Horária:** 30hs semanais      **Vagas:** Cadastro Reserva

**Descrição do Cargo- Função:** PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I (PEB I).

**Descrição Sumária:** Organiza e promove as atividades educativas em estabelecimentos de educação infantil e ensino fundamental, séries iniciais, creches, levando as crianças a exprimirem-se de atividades recreativas e culturais, visando seu desenvolvimento educacional e social.

- **CARGO/ VAGA 02: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II), EDUCAÇÃO FÍSICA, por tempo determinado, para o Ano Letivo de 2025**

**Carga Horária:** 30hs semanais      **Vagas:** Cadastro Reserva

**Descrição do Cargo- Função:** PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II).

**Descrição Sumária:** Organiza e promove as atividades educativas em estabelecimentos de educação infantil e ensino fundamental, séries iniciais, creches, levando as crianças a exprimirem-se de atividades recreativas e culturais, visando seu desenvolvimento educacional e social, na disciplina específica de Educação Física.

- **CARGO/ VAGA 03: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II), ARTE, por tempo determinado, para o Ano Letivo de 2025**

**Carga Horária:** 30hs semanais      **Vagas:** Cadastro Reserva

**Descrição do Cargo- Função:** PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II).

**Descrição Sumária:** Organiza e promove as atividades educativas em estabelecimentos de educação infantil e ensino fundamental, séries iniciais, creches, levando as crianças a exprimirem-se de atividades recreativas e culturais, visando seu desenvolvimento educacional e social, na disciplina específica de Arte.

- **CARGO/ VAGA 04: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II), INGLÊS, por tempo determinado, para o Ano Letivo de 2025**

**Carga Horária:** 30hs semanais      **Vagas:** Cadastro Reserva

**Descrição do Cargo- Função:** PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II).





# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



**Descrição Sumária:** Organiza e promove as atividades educativas em estabelecimentos de educação infantil e ensino fundamental, séries iniciais, creches, levando as crianças a exprimirem-se de atividades recreativas e culturais, visando seu desenvolvimento educacional e social, na disciplina específica de Inglês.

A empresa contratada, em todas as etapas do processo seletivo simplificado, deve:

- a. Primar pela observância dos princípios norteadores da administração pública, em especial da legalidade, tendo em vista a legislação municipal em vigor, obedecendo aos preceitos constantes na Lei Orgânica Municipal, nas Lei Complementares Municipais nº 356 e 358/2009 e alterações, na Lei Complementar nº 544/2014 e demais legislações pertinentes;
- b. Manter sigilo em todos os aspectos pertinentes à elaboração e aplicação das provas e tomar as providências que julgar necessárias, além das impostas pela lei e por este termo de referência, visando à garantia de que todos os candidatos participem em igualdades de condições;
- c. Objetivar a classificação do candidato com as melhores condições de desempenho no cargo pretendido, a fim de oferecer serviços de boa qualidade aos alunos da rede municipal de ensino nas provas dos cargos de professores e aos munícipes nos demais cargos.

## 9- OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 9.1- DAS OBRIGAÇÕES DOCUMENTAIS:

**O CONTRATADO** deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (Art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados; Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) Certidões que comprovem a regularidade perante

a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;



# **PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL**

## **CNPJ 01.611.210/0001-89**



Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133/2021;

Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

CONTRATANTE: Constantes na Minuta do Contrato de acordo com o objeto, ou pode-se citar como exemplos:

São obrigações do CONTRATANTE, exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO;

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

Notificar o CONTRATADO por escrito sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei n.º 14.133/2021;

Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei;

Cientificar o órgão de representação da Controladoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9.2- DAS OBRIGAÇÕES PROCEDIMENTAIS:**

### **Das Obrigações da empresa vencedora:**

- a) Apontar, previamente à publicação do edital, qualquer ilegalidade ou irregularidade que julgue existente no presente termo de referência, para viabilizar a correção em tempo hábil;
- b) Elaborar o Edital do Processo Seletivo Simplificado, a ser submetido à avaliação da Secretaria Municipal de Educação;
- c) Observar, quando da elaboração do Edital, a legislação municipal/federal vigente;
- d) Solicitar termos aditivos e/ou retificações dos editais, caso necessário;
- e) Estabelecer o número de vagas destinadas aos candidatos portadores de necessidades especiais observando o percentual mínimo previsto em Lei;



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



- f) Prever no Edital os casos de isenção de inscrições de acordo com a legislação federal;
- g) Publicar os Editais (na íntegra) em seu site institucional devendo registrá-lo em lugar próprio e de fácil acesso a todos os interessados, mantendo-o, inclusive até 60 (sessenta) dias após o encerramento de suas atividades;
- h) Encaminhar à prefeitura os cadernos de provas referentes a todos os cargos, em formato PDF, após a realização e divulgação da classificação, para que sejam juntados ao Processo auditável pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
- i) Definir os conteúdos programáticos de acordo com as peculiaridades de cada cargo. Os conteúdos programáticos deverão ser elaborados com estrita observância das atribuições previstas para cada cargo, a fim de selecionar o candidato mais preparado para o exercício das funções;
- j) Gerenciar, analisar e avaliar as inscrições do Processo Seletivo Simplificado dando-lhes deferimento ou não;
- k) Relacionar os candidatos com inscrição deferida e as indeferidas, no processo seletivo, para publicação;
- l) Recrutar professores e/ou profissionais de cada área específica, com a necessária capacidade técnica, para elaboração das provas a serem aplicadas no Processo Seletivo Simplificado;
- m) Elaborar as provas observando estritamente o ineditismo, bem como aplicá-las, observado o mais absoluto sigilo até a entrega dos resultados;
- n) Recrutar fiscais com nível de instrução compatível, sendo em número suficiente para o acompanhamento das provas, no mínimo 1 por sala;
- o) Realizar o treinamento dos fiscais, com a antecedência necessária, repassando aos mesmos todas as orientações quanto às suas atribuições no dia da prova, ressaltando que toda e qualquer anormalidade deve ser anotada em ata e comunicada à empresa e à comissão do Processo Seletivo Simplificado;
- p) Digitar, revisar, montar e acondicionar (arquivar pelo prazo de lei) as provas;
- q) Aplicar e corrigir todos os tipos de provas aplicadas;
- r) Utilizar meio eletrônico para a correção das provas objetivas;
- s) Responsabilizar-se quanto à elaboração e aplicação do Processo Seletivo Simplificado, observando o mais absoluto sigilo, até a entrega dos resultados;
- t) Tratar das obrigações trabalhistas, previdenciárias e sociais do pessoal de sua responsabilidade, envolvido na execução do Processo Seletivo Simplificado;
- u) Emitir listagens dos resultados finais, com os candidatos aprovados e reprovados por cargos, em ordem crescente de classificação, constando a nota obtida em cada matéria, objeto de avaliação e nota final, devendo ainda ser relacionado apenas o número de inscrição dos candidatos reprovados;
- v) Responder oficialmente aos recursos propostos, em todas suas etapas, devendo ainda, comunicar os candidatos acerca da resposta dos mesmos;
- w) Observar rigorosamente o calendário definido no Edital do Processo Seletivo Simplificado;
- x) **Cumprir a antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis** para encaminhar à Secretaria Municipal de Educação e Gabinete do Prefeito, todo e qualquer ato que necessite de publicação oficial, no Diário Oficial do Município de Vitória Brasil-SP, assegurando desta forma, tempo hábil para revisão e publicação dos referidos documentos;
- y) Encaminhar todos os documentos que necessitem de publicação oficial, no Diário Oficial dos Município de Vitória Brasil-SP, **em formato editável (.doc)**, tais como, listagem de inscrições e resultado preliminar e final, em razão de que tais documentos são homologados pelo Município, por



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



meio de Decreto e, para tanto, necessário se faz que o arquivo seja editável, a fim de formatá-lo nos padrões utilizados pelo Município;

z) Repassar ao Gabinete do Prefeito de Vitória Brasil, quando do encerramento do Processo Seletivo Simplificado, cadastro atualizado contendo o endereço completo e telefone de todos os candidatos aprovados, conforme indicado pelos mesmos na ficha de inscrição, a fim de possibilitar a convocação dos mesmos;

aa) Encaminhar, por meio de correspondência com aviso de recebimento, relatório final contendo todos os atos realizados no Processo Seletivo Simplificado (dossiê);

bb) Suprir qualquer lacuna ou resolver situações não previstas neste termo de referência concernentes às suas obrigações;

cc) Fornecer o cadernos das questões aplicadas aos candidatos com horário fixado conforme edital.

dd) Alinhar e organizar as atividades a serem realizadas, de acordo com o cronograma padrão da Secretaria Municipal de Educação e seguir os prazos previstos no cronograma abaixo descrito, respeitando o prazo de 2 (dois) dias úteis de antecedência para encaminhamento à Secretaria Municipal de Educação e Gabinete do Prefeito de Vitória Brasil - SP, de documentos que necessitem de publicação e na data definida para a entrega do Edital Provisório, para aprovação, a empresa contratada deverá apresentar cronograma próprio contendo as datas previstas para cada etapa do Processo Seletivo.

DESCRIÇÃO DA ETAPA/FASE E OBSERVAÇÕES PERTINENTES	PRAZO
Elaboração dos Editais Provisórios para aprovação	Até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato
Elaboração dos Editais Definitivos	Até 03 (três) dias após a aprovação/devolução do Edital provisório
Período de Inscrições  <b>Inscrições dos interessados na realização da Seleção de Docentes:</b> As inscrições dos processos serão de responsabilidade da empresa contratada e serão admitidas <b>exclusivamente via internet</b> , no sítio da empresa, observando as condições do Edital, devendo o valor das inscrições serem repassados à Contratante quando no término das inscrições, em conta corrente, no prazo máximo de 10 dias. A prefeitura de Vitória Brasil-SP não se responsabilizará por solicitações de inscrições não recebidas por quaisquer motivos de ordem técnica ou por procedimento indevido dos usuários.	De acordo com a Legislação
Data limite para expedição de ato específico indicando as inscrições deferidas e indeferidas	Até 02 (dois) dias após o término das inscrições
Período de recurso referente ao indeferimento de inscrição	02 dias úteis após a publicação das inscrições
Data da realização das provas	Máximo de 15 (quinze) dias após o término das inscrições



# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



Divulgação do conteúdo das provas objetivas e respectivo gabarito provisório (quanto a este item não há a necessidade de encaminhamento oficial ao Município, podendo apenas ser repassado por e-mail e publicado no site da empresa)	Até 02 dias após a realização da prova
Período de Recursos	02 dias úteis após a divulgação do gabarito provisório
Divulgação do Gabarito Final	Até 5 (cinco) dias após o julgamento dos recursos.
Divulgação do Resultado Final	Até 5 (cinco) dias após o julgamento dos recursos.
Data limite para Homologação do Resultado Final	Até 5 (cinco) dias após recursos da prova prática

### 9.3-Das Obrigações da PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL:

A contratante se obriga, na execução do termo de referência a:

- Conferir e publicar no Diário Oficial do Município, assim como no sítio oficial os Editais do Processo Seletivo Simplificado;
- Da mesma forma, publicar os resultados de: homologação das inscrições, gabaritos e homologação dos resultados parcial e final, bem como, dos demais atos pertinentes;
- Supervisionar o Processo Seletivo Simplificado, através da Secretaria Municipal de Educação e por intermédio de Comissão Fiscalizadora do Processo Seletivo Simplificado nomeada pela CONTRATANTE;
- Efetuar o pagamento dos serviços, no final dos Processos mediante apresentação de nota fiscal e dossiê;
- Providenciar espaço físico para a aplicação das provas do Processo Seletivo Simplificado;
- Suprir qualquer lacuna ou resolver situações não previstas neste termo de referência concernentes às suas obrigações.

## 10- GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

### 10.1 GESTÃO

WESLEI FERNANDO ORMANEZE- Secretário Municipal de Educação

### 10.2 FISCALIZAÇÃO

DEISE CRISTINA DE ASSIS- Diretor de Escola.

VIVIANE SILVA FERREIRA- Diretor de Escola.

## 11- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

( ) por medições ( ) por recebimento de objeto ( X ) por serviços prestados

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do dossiê, mediante emissão e apresentação da Nota Fiscal juntamente com todas as certidões negativas exigidas no Edital de Licitação.





# PREFEITURA DE VITÓRIA BRASIL

## CNPJ 01.611.210/0001-89



A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da Prefeitura do Município de Vitória Brasil, com indicação do CNPJ nº 01.611.210/0001-89 – Rua Dr Nunes, 680 – Centro – CEP 15.713-000 – enviada ao e-mail: [compras@vitoriabrasil.sp.gov.br](mailto:compras@vitoriabrasil.sp.gov.br) com cópia para [licitacao@vitoriabrasil.sp.gov.br](mailto:licitacao@vitoriabrasil.sp.gov.br) e [educacao@vitoriabrasil.sp.gov.br](mailto:educacao@vitoriabrasil.sp.gov.br).

O contratado deverá manter, como condição para pagamento, durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Na fase de faturamento dos serviços a empresa deverá atentar-se com a IN RFB nº 1234, de 11 de Janeiro de 2012 (alterada pela IN RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023) que dispõe sobre a retenção dos tributos incidentes sobre pagamentos efetuados às pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços pelos órgãos da administração pública direta dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, inclusive suas autarquias e fundações. Neste caso, as empresas não optantes pelo Simples Nacional deverão encaminhar juntamente com a nota fiscal o boleto (no valor líquido com desconto do IR) ou informar os dados bancários da Pessoa Jurídica na observação da nota para pagamento (preferencialmente BANCO DO BRASIL).

Caso a empresa se enquadre em algumas das exceções deverá constar no corpo da nota fiscal, sendo o pagamento efetuado no valor total sem quaisquer descontos.

Como condição para pagamento deverão ser apresentadas juntamente com a nota fiscal/fatura todas as certidões de habilitação, dentro do prazo de validade.

A dotação orçamentária de reserva para a contratação dar-se-á pelas fichas definidas pela Secretaria Municipal da Fazenda.

### 12- VIGÊNCIA DO CONTRATO

#### 12.1 DURAÇÃO DO CONTRATO

Prazo de vigência: 06 meses

#### 12.2 PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

( ) Sim ( X ) Não

### 13- INFRAÇÕES E SANÇÕES CONTRATUAIS

#### 13.1 INFRAÇÕES

\* As previstas e definidas no artigo 155 da Lei 14.133/2021

#### 13.2 SANÇÕES

\* As previstas e definidas no artigo 156 da Lei 14.133/2021

#### 13.3 MULTA

\* As previstas e definidas no artigo 156 da Lei 14.133/2021

#### 13.4 RESCISÃO CONTRATUAL

\* As previstas e definidas no 137 da Lei 14.133/2021

Vitória Brasil, 16 de OUTUBRO de 2024.

Gestor Responsável Pela Demanda:

Weslei Fernando Ormanze  
Sec. Municipal de Educação