



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 28/2024 PROCESSO Nº 67/2024

**Data e hora de início das propostas:** Dia 11/10/2024 às 09 horas 00 minutos.

**Data e hora de final das propostas:** Dia 25/10/2024 às 08 horas 50 minutos.

**Data e hora limite para impugnação:** Dia 22/10/2024 às 00 horas 00 minutos.

**Data e hora de abertura de início da Sessão Pública:** Dia 25/10/2024 às 09 horas 00 minutos.

**Local:** Plataforma online BLL – Bolsa de Licitações e Leilões ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br))

**Modo de Disputa:** Aberto.

**Preferência ME/EPP/ EQUIPARADAS:** Sim

**Informações:** Enviar e-mail para [licitacao@santasalette.sp.gov.br](mailto:licitacao@santasalette.sp.gov.br) ou através do telefone (17) 3662-9000

A Prefeitura Municipal de Santa Salete/SP, CNPJ nº 01.601.211/0001-30, localizada na Avenida XV de Novembro nº 604, Centro, CEP: 15.768-000, nesta cidade de Santa Salete/SP, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que realizará Procedimento Auxiliar Licitatório **REGISTRO DE PREÇOS** na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critérios de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, nos termos da Lei federal nº 14.133/21, e Lei Complementar nº 123/06 e Decreto nº 11.462 de 31 de março de 2023 e demais legislações aplicáveis e ainda de acordo com as condições presentes neste edital.

### 1 - DO OBJETO

**“Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de troca de óleo lubrificante e filtros, com fornecimento de materiais, para manutenção de veículos e máquinas pertencentes a frota da Prefeitura Municipal de Santa Salete/SP, de acordo com a necessidade, conforme solicitação, devendo ser observadas as especificações contidas no Edital e anexos”.**

1.1. A Sessão Pública será conduzida por servidor devidamente designado, denominado Pregoeiro, designado pela Portaria nº 87 de 22/05/2024, o qual irá coordenar todo o processo licitatório através da plataforma online Plataforma online BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, através do site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), desde a etapa de recebimento e análise de documentos, dirigir a etapa de lances, habilitação e até decidir sobre possíveis recursos, juntamente com sua equipe de apoio designados através da Portaria nº 88 de 22/05/2024. Por fim, encaminhar a autoridade competente a decisão final do certame, para que esta adjudique e posteriormente homologue o processo, se for o caso.

1.2. O critério de julgamento será **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, conforme estabelecido no Termo de Referência, anexo deste Edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

1.3. A licitante somente será selecionada para ir à etapa de lances de acordo com as especificações **mínimas** deste Edital e apresentarem as propostas eletrônicas, respeitando o dia e horários descritos acima.

1.4. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data/horário acima mencionados, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. As regras referentes ao órgão gerenciador participante, bem como eventuais adesões são as que constam na minuta da Ata de Registro de Preços .

## **3. DA PARTICIPAÇÃO**

3.1. Estarão aptas para participar da Licitação, todas as empresas interessadas, cujo ramo de atividade esteja de acordo com o objeto deste Edital e que atenderem as exigências mínimas do mesmo.

3.2. Será concedido tratamento diferenciado, favorecendo as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos limites previstos da Lei Complementar 123/06 e do Decreto nº 8.538/15.

3.3. A participação no Pregão, na forma Eletrônica se dará por meio de cadastro do fornecedor interessado em participar do certame na plataforma eletrônica, através do link de acesso [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), sendo que após o cadastro será gerada uma senha de acesso pessoal e intransferível do representante credenciado que será encaminhada via e-mail. Posteriormente, a senha de acesso será utilizada para encaminhamento da proposta, documentos de habilitação e rodada de lances, objeto desse edital, conforme data e horários estabelecidos.

3.4. O cadastro será feito apenas uma vez e poderá ser utilizado em licitações futuras.

3.4.1. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Santa Salete, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.4.2. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.5. É permitido a participação de apenas um representante credenciado em cada Processo Licitatório.

3.6. Todos os documentos pertinentes ao credenciamento, deverão ser inseridos na forma digital/original e deverão estar em plena validade na data fixada para apresentação das propostas.

3.7. É de inteira responsabilidade do licitante as informações cadastradas e as transações efetuadas, assim como o envio de documentos junto ao sistema eletrônico, lances e propostas ofertadas, sendo que o cadastro junto a plataforma implica na presunção de sua capacidade para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.8. O licitante responsabiliza-se ainda pela conferência e atualização de seus dados cadastrais,



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

devendo proceder imediatamente, à correção dos registros tão logo seja identificado a divergência.

3.9. A não observância no disposto no item acima, poderá ensejar a desclassificação do fornecedor durante sua habilitação.

3.10. Quaisquer dúvidas em relação ao acesso no sistema operacional, o licitante poderá entrar em contato através do telefone: (41) 3097-4600 ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

3.11. Não poderão disputar esta licitação:

3.11.1. Aqueles que se enquadrarem no artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/21, como:

3.11.1.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.11.1.2. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.11.1.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.11.1.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.11.1.5. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.11.1.6. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.11.1.6.1. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.11.1.6.2. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.12. O impedimento de que trata o item 3.11.1. letra “b” será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

## **4. DA PROPOSTA E HABILITAÇÃO**

4.1. A fase de habilitação sucedará a fase de apresentação das propostas, lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ofertado, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos

§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 03 e 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a data limite estipulada neste Edital para abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso ao público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado a inclusão de valor superior ao lance já registrado pelo fornecedor no sistema.

4.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.100 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

- 4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
- 4.15. É vedada a identificação das licitantes no sistema, nas fichas técnicas ou documentos em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva deste Pregão.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

- 5.1. O preenchimento da proposta no sistema eletrônico, deverá ser feita observadas os seguintes campos:
- 5.1.1. valor unitário e total do item, observando sempre a unidade de medida, para que não ocorra preenchimento equivocado.
  - 5.1.2. marca e fabricante
  - 5.1.3. descrição detalhada do objeto, conforme especificações contidas neste edital.
  - 5.1.4. não poderão ser oferecidas propostas com quantidades inferiores ao máximo previsto para a contratação.
- 5.2. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 5.3. Nos preços deverão estar inclusos, além do lucro, de todas as despesas e custos operacionais, entrega, transporte, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidirem direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos, transportes, carga e descarga, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação e em moeda corrente nacional.
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5. O preenchimento das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os itens, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.6. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES – SALA DE DISPUTA**

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.
- 6.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

licitantes.

6.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas assim como no termo de referência.

6.4. Também será desclassificada a proposta (que fora cadastrada no sistema) que identifique o licitante.

6.5. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.6. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.7. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

6.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

6.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.12. Os lances deverão ser formulados em valores (R\$) distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

6.13. Serão consideradas apenas duas casas decimais na proposta.

6.14. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, ou outro motivo.

6.15. Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de **DISPUTA "ABERTO"**, nos termos do artigo 56 da Lei Federal nº 14.133/21, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.16. O modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração inicial de **10 (dez) minutos**. Após esse prazo, o sistema prorrogará automaticamente, assim que houver lance ofertado nos **últimos 02 (dois) minutos** do período da duração da sessão Pública.

6.17. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.18. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.19. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.20. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores serão desconsiderados pelo Pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

- 6.21. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 6.22. **Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances** de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.23. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.24. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 6.25. No caso se a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública do Pregão poderá ser suspensa e reiniciada somente decorridas **24 (vinte e quatro)** horas após a comunicação expressa do fato aos participantes através do sistema BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, no sítio [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)
- 6.26. Caso o licitante **não apresente lances**, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.27. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores à proposta mais bem classificada;
- 6.27.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
- 6.27.2. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão do direito de preferência;
- 6.27.3. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
- 6.27.4. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;
- 6.28. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 6.29. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.30. Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem anterior e será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.
- 6.31. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.
- 6.32. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

6.33. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

6.34. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.35. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.36. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.37. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DA PROPOSTA**

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.1.1. Será considerada inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.2. A Administração poderá realizar diligências, de ofício ou por provocação de interessado, para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no artigo 59, inciso IV da Lei 14.133/21.

7.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

7.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, VINTE E QUATRO HORAS DE ANTECEDÊNCIA, e a ocorrência será registrada em ata;

7.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

7.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.5.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro poderá solicitar que o licitante provisoriamente vencedor apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta no local a ser indicado e dentro de 5 (cinco) dias úteis, contados da solicitação (artigo 42, § 2º da Lei Federal 14.133/21).

7.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.7. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.8. Encerrada a análise das propostas, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 8. DA HABILITAÇÃO.

8.1. Os documentos de habilitação exigidos no Edital deverão ser encaminhados, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, apenas pelo licitante vencedor, nos termos do artigo 63, inciso II da Lei 14.133/21, no prazo máximo de 02 (duas) horas, após a solicitação do pregoeiro, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

8.2. É dever da licitante manter **atualizadas as documentações exigidas** neste certame para **que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública**.

8.3. Para todos os efeitos o não envio da documentação de habilitação no prazo mencionado acarretará na inexecução total do contrato.

8.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

8.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.8.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.9. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

8.10. **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

8.10.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.10.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

8.10.3. No caso de sociedade empresária: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.10.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.10.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.10.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.10.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.10.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

## **8.11. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

8.11.1. A regularidade fiscal deverá ser verificada e emitida pelo Pregoeiro, sendo dispensado o envio deste pelo licitante vencedor. A regularidade fiscal será comprovada pelos seguintes documentos:

8.11.2. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.11.3. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.11.4. Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei

8.11.5. Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

8.11.6. Regularidade perante a Justiça do Trabalho

## **8.12. REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

8.12.1. Certidão negativa de falência ou concordata para pessoa jurídica e execuções para pessoas físicas, expedida pelo Distribuidor Judicial da Comarca onde se situa a pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, com data de expedição não superior a **60 (sessenta) dias** anteriores à data marcada para o processamento desta licitação.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

8.12.1.1. Em se tratando de empresa que estejam em recuperação judicial, a mesma deverá fornecer o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor. (Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo)

## **8.13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (MODELO ANEXO II)**

8.13.1. Atestado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa licitante tenha executado serviço semelhante ao objeto licitado.

## **8.14. DOCUMENTO RELATIVO A COMPROVAÇÃO DE DISTÂNCIA**

a) Comprovação da distância entre o local da oficina ou local credenciado indicado pela mesma para realização dos serviços de troca de óleo lubrificante e filtros, de no **Máximo 25** (vinte e cinco) quilômetros de distancia deste Município de Santa Salete, podendo esta comprovação ser realizada através de utilização de ferramentas como: google maps, waze ou similares.

## **8.15. DECLARAÇÃO UNIFICADA PARA OUTRAS COMPROVAÇÕES (MODELO ANEXO III)**

- a) Declaração de que tende aos requisitos de habilitação;
- b) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- c) Declaração de que inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;
- d) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- e) Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- g) No caso de licitante organizado em cooperativa, deverá declarar ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;
- h) No caso de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021;
- i) Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

## **9. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

9.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.2. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, esta será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.3. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.5. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.6. O Pregoeiro, durante as fases de julgamento das propostas e/ou habilitação, deve sanear eventuais erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes.

9.7. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

9.8. Para fins de comprovação, se julgar necessidade ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro poderá averiguar as documentações enviadas, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos na Plataforma BLL, e ainda nos seguintes cadastros:

9.8.1. SICAF – Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores;

9.8.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

9.8.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

9.8.4. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria- Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.9. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

9.10. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

9.11. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

9.11.1. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

9.11.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.12. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.13. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

## 10. DO RECURSO DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar em até 30 (trinta) minutos e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo ao Senhor Prefeito Municipal para a sua devida homologação.

10.3. Não serão passíveis de apreciação os motivos expostos em memoriais que não tenham sido alegados no ato da manifestação na sessão pública de Pregão.

10.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado ao Senhor Prefeito Municipal.

10.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Senhor Prefeito Municipal adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.6. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.7. O pregoeiro poderá sugerir, ainda, a anulação e revogação do procedimento, o que será devidamente decidido pelo Senhor Prefeito Municipal.

10.8. A Adjudicação será feita por **menor preço por item**, na conformidade com as normas deste edital.

## 11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Após a homologação do resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 03 (três) dias, a contar da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante mais bem classificada ou do fornecedor convocado, desde que devidamente



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

11.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens contantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição dos itens, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.4. O preço registrado com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, par fazê-lo em igual período e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA**

12.1. Homologada a licitação, será incluído na forma de anexo o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e ainda dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

12.2. Será respeitada nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **13. DOS RECURSOS**

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.santasalete.sp.gov.br](http://www.santasalete.sp.gov.br).

## **14. - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos do artigo 155 da Lei n.º 14.133/21, o licitante/adjudicatário que:

I. dar causa à inexecução parcial do contrato;

II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III. dar causa à inexecução total do contrato;

IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

14.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no artigo 156 da Lei 14.133/21 as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.2.1. A sanção prevista no inciso I do item acima será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 14.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

14.3. O atraso injustificado ou retardamento na entrega do objeto deste certame sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor, tem como base o valor total da solicitação/ordem de fornecimento.

14.3.1. Após 21º (vigésimo primeiro) dia de atraso na entrega do objeto será considerado inexecução, total quando for a primeira entrega ou parcial a partir da segunda entrega.

14.4. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 14.1, será aplicada multa de 10% sobre o valor de referência do item.

14.5. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 14.1, será aplicada multa de 15% sobre o valor de referência do item.

14.6. Será aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 14.1.

14.7. Será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 15.1.

14.8. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Santa Salete, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

14.9. Em caso de reincidência, a multa poderá ser aplicada em dobro, respeitando o limite máximo de 30% (trinta por cento).

14.10. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 15.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II mesmo item.

14.11. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando for o caso, ou será cobrada judicialmente.

14.12. A aplicação das sanções previstas neste Edital artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

## **15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS**

15.1. Para atender as despesas decorrentes desta licitação, foi aprovada no orçamento para o exercício do ano 2.024, as seguintes dotações orçamentária:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

## 1 PREFEITURA MUNIC DE SANTA SALETE

02					PREFEITURA
02 01					GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIA
020100					GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIA
<b>019</b>		3.3.90.39.00			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
	0.01.00		110.000		GERAL
<b>031</b>		3.3.90.39.00			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
	0.01.00		110.000		GERAL
08	243	Assistência à Criança e ao Adolescente			
	08 243 0082				Fundo Municipal para Infancia e Adolescencia
	08 243		0082 2009 0000		Manutenção FMDCA
<b>049</b>		3.3.90.39.00			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
	0.01.00		510.000		ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL
08	244	Assistência Comunitária			
	08 244 0083				Promover o Serviço do Bem-Estar Social
	08 244 0083 2010 0000				Fundo Municipal de Assitencia Social
<b>065</b>		3.3.90.39.00			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
	0.01.00		510.000		ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL
020300		ASSISTENCIA SOCIAL			
	08	Assistência Social			
	08 244	Assistência Comunitária			
	08 244 0083	Promover o Serviço do Bem			
<b>085</b>		3.3.90.30.00			MATERIAL DE CONSUMO
	0.01.00		510.000		ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL
020600		EDUCAÇÃO			
	12	Educação			
	12 361	Ensino Fundamental			
	12 361 0121	Ensino Regular			
	12 361 0121 2017 0000	Manutenção do Ensino Fundamental			
<b>149</b>		3.3.90.39.00			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
	0.01.00		220.000		ENSINO FUNDAMENTAL-Convênios/entidades/
15	452	Serviços Urbanos			
	15 452 0153	Serviços de Utilidade Publica			
<b>196</b>		3.3.90.39.00			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
	0.01.00		110.000		GERAL
20	Agricultura				
	20 606	Extensão Rural			
	20 606 0201	Desenvolvimento da Agricultura			
<b>208</b>		3.3.90.39.00			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
	0.01.00110.000	GERAL			
020900		TRANSPORTE			
	26	Transporte			
	26 782	Transporte Rodoviário			
<b>215</b>		3.3.90.39.00			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
	0.01.00110.000	GERAL			
02 10		CULTURA, DESPORTO E LAZER			
021000		CULTURA, DESPORTO E LAZER			
	27	Desporto e Lazer			
	27 812	Desporto Comunitário			
	27 812 0271	Desenvolvimento do Esporte e Lazer			
<b>221</b>		3.3.90.39.00			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
	0.01.00110.000	GERAL			



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

## **16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.**

16.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

16.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do endereço de email: [licitacao@santasalet.sp.gov.br](mailto:licitacao@santasalet.sp.gov.br) ou encaminhados ao protocolo junto a Prefeitura Municipal de Santa Salete, através de petição dirigida à autoridade subscritora deste Edital.

16.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

16.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1. Todas as especificações, normas e exigências disciplinadoras desta licitação, estão de acordo com a legislação vigente, respeitando sempre a igualdade de oportunidade entre as licitantes e, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança desta aquisição.

17.2. Fica dispensada a caução.

17.3. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.4. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.7. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.8. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://santasalet.sp.gov.br>

17.9. Será divulgada ata de sessão pública no sistema eletrônico.

17.10. O resultado deste certame será divulgado no Diário Oficial Eletrônico do Município.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

17.11. Iniciada a sessão pública, os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro juntamente com sua equipe de apoio, sendo devidamente assessorado pelo Setor Jurídico desta Municipalidade.

17.12. A Prefeitura, reserva-se o direito de revogar, anular ou rejeitar toas as propostas, desde que justificadamente haja conveniência administrativa para o caso, em prol do interesse público, de acordocom o disposto no artigo 71 da Lei Federal 14.133/21.

17.13. A participação nesta licitação implica na aceitação das condições ora discorridas, bem como em todas as disposições legais que, direta ou indiretamente, venham a incidir neste procedimento.

17.14. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação e não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Urânia, Estado de São Paulo.

17.15. Todos os horários constantes deste Edital têm como referência o horário de Brasília/DF, paraconhecimento público.

17.16. Fazem parte integrante deste edital:

**ANEXO I** – Termo de Referência

**ANEXO II** – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica

**ANEXO III** - Declaração Unificada: Outras Comprovações

**ANEXO IV** – Minuta da Ata de Registro de Preços

**Santa Salete, 09 de outubro de 2024**

Jeder Fabiano Santiago Souza

Prefeito Municipal



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

1.1. “Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de troca de óleo lubrificante e filtros, com fornecimento de materiais, para manutenção de veículos e máquinas pertencentes a frota da Prefeitura Municipal de Santa Salete/SP, de acordo com a necessidade, conforme solicitação, devendo ser observadas as especificações contidas no Edital e anexos”.

### **2. PROPÓSITO**

2.1 Realizar a troca de óleos lubrificantes e filtros de veículos e máquinas pertencentes a Prefeitura Municipal de Santa Salete, a fim de realizar a manutenção preventiva e corretiva para evitar possíveis danos aos mesmos e proporcionar o bom funcionamento nas atividades cotidianas da Administração.

### **3. JUSTIFICATIVA**

3.1. Mediante Estudo Técnico Preliminar, justifica-se a contratação a que se destina como objetivo Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviço de troca de óleo lubrificante e filtros, pois esses itens são essenciais para a manutenção de todos os veículos e máquinas pertencentes a frota municipal. A prestação de serviço torna-se indispensável na Administração Pública tendo em vista a quantidade de veículos municipais e ainda considerando que os mesmos são utilizados por diversos servidores, que os utilizam diariamente para o transporte de pacientes, alunos, servidores para a realização das atividades municipais.

Portanto, sendo a frota de veículos e máquinas crucial para as atividades municipais, incluindo transporte, obras e manutenção de infraestrutura, a contratação para o objeto a qual se destina esse processo é fundamental.

### **4. DEFINIÇÃO DA NATUREZA DO SERVIÇO**

4.1 Trata-se de empresa qualificada para realização de troca de óleo lubrificante e filtros, com fornecimento do material destinados a manutenção da frota de veículos e máquinas do Município de Santa Salete.

4.2 O serviço é um comum de natureza contínua.

### **5. ESTIMATIVA DE PREÇOS**

5.1 A média de valores estimado para a realização do objeto deste processo é de **R\$ 513.506,82 (quinhentos e treze mil quinhentos e seis reais e oitenta e dois centavos)**.

5.2 O valor estimado para a contratação está baseado na média de preços obtidos através de orçamentos apresentados e estes foram adquiridos por meio de empresas que atuam na região, cujo ramo de atividade é compatível com o proposto no objeto deste processo e ainda orçamento obtido no PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas, em concordância com a Lei Federal nº 14.133/21).

5.3 Cabe ressaltar que, algumas pesquisas realizadas no PNCP, embora estejam no processo (anexo) não foram utilizadas por estarem com valores bastante discrepantes com relação aos preços praticados na nossa região, além disso, houve itens do processo que não foi encontrado preços referenciais no Portal Nacional de Contratações Públicas, ou em Contrato praticados em outros órgãos, pois são itens com códigos bastantes específicos e, embora tenha sido encontrados itens semelhantes, os preços apresentados não são compatíveis, o que poderia prejudicar a estimativa de valores do processo.

### **6. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS, QUANTIDADES E VALORES DE**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

## REFERÊNCIA

6.2. Os lotes com as descrições dos produtos estão relacionados conforme abaixo descrito:

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
<b>00000001 - LOTE 01: GABINETE - COROLLA FDP 8D25</b>						
1	005.078.127	FILTRO DE AR ARL2203	UN	8	69,57	556,56
82	005.078.120	FILTRO DE COMBUSTIVEL GI04/7	UN	8	50,50	404,00
144	005.006.083	FILTRO DE LUBRIFICANTE(PEL803)	UNID.	8	53,90	431,20
196	005.063.080	OLEO LUBRIFICANTE 5W30	LT	32	54,89	1.756,48
254	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>392,97</b>	<b>4.461,12</b>
<b>00000002 - LOTE 02: ADMINISTRAÇÃO S10 LSDD4</b>						
20	001.008.010	FILTRO COMBUSTIVELPEC3029	UN	6	89,08	534,48
38	001.008.008	FILTRO DE AR ACP843	UN	6	44,42	266,52
48	001.008.007	FILTRO DE AR ARS2870	UN	6	76,50	459,00
175	001.008.009	FILTRO LUBRIFICANTE PEL726	UN	6	56,42	338,52
221	001.000.125	Oleo Lubrificante Motor 15W-40	LTS.	120	38,31	4.597,20
270	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	6	164,11	984,66
Total ->					<b>468,84</b>	<b>7.180,38</b>
<b>00000003 - LOTE 03: AGRICULTURA - FIESTA HATCH FIL 3989</b>						
44	005.078.103	FILTRO DE AR ARL9608	UN	8	57,00	456,00
92	005.079.042	FILTRO DE COMBUSTIVEL(GI60/7)	PC	8	44,73	357,84
141	005.078.101	FILTRO DE LUBRIFICANTE TM1	UN	8	38,50	308,00
192	005.063.080	OLEO LUBRIFICANTE 5W30	LT	32	54,89	1.756,48
248	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>359,23</b>	<b>4.191,20</b>
<b>00000004 - LOTE 04: CONSELHO TUTELAR - SPIN FRW 0728</b>						
70	005.006.089	FILTRO DE AR(ARL830)	UN	8	46,50	372,00
93	005.006.081	FILTRO DE COMBUSTIVEL(GI04/7)	UNID.	8	49,25	394,00
152	005.006.088	FILTRO DE LUBRIFICANTE(TM3)	UNID.	8	41,00	328,00
191	005.063.080	OLEO LUBRIFICANTE 5W30	LT	32	54,89	1.756,48
244	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>355,75</b>	<b>4.163,36</b>
<b>00000005 - LOTE 05: ASSISTENCIA SOCIAL - SANDERO FID 2417</b>						
68	005.006.076	FILTRO DE AR(ARL5138)	UNID.	8	62,96	503,68
78	005.006.075	FILTRO DE COMBUSTIVEL(GI50/7)	UNID.	8	48,25	386,00
150	005.006.074	FILTRO DE LUBRIFICANTE(PSL78)	UNID.	8	41,32	330,56
224	001.000.632	OLEO LUBRIFICANTE(5W30 OU 5W40)	UNID.	24	53,23	1.277,52
243	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>369,87</b>	<b>3.810,64</b>
<b>00000006 - LOTE 06: DESPORTO E LAZER - ONIBUS DJC 0786</b>						
75	005.006.048	FILTRO DE AR(ARS9839)	UNID.	8	183,40	1.467,20
118	005.006.047	FILTRO DE COMBUSTIVEL(PU1046X)	UNID.	8	106,00	848,00
124	005.076.509	FILTRO DE LUBRIFICANTE (HU931/5X)	UN	8	73,00	584,00
218	001.000.125	Oleo Lubrificante Motor 15W-40	LTS.	224	38,31	8.581,44
259	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>564,82</b>	<b>12.793,52</b>
<b>00000007 - LOTE 07: AGRICULTURA - TRATOR MASSEY FERGUSON 429HD 4X4</b>						
23	005.076.443	FILTRO DE AR (ARS8234)	UN	8	134,12	1.072,96
26	005.074.903	FILTRO DE AR (ASR234)	UN	8	126,28	1.010,24
81	005.074.902	FILTRO DE COMBUSTIVEL FCD0804	UN	8	147,67	1.181,36
131	005.074.901	FILTRO DE LUBRIFICANTE P502433	UN	12	77,80	933,60
188	005.076.403	OLEO LUBRIFICANTE 15W40	UN	240	39,99	9.597,60
230	005.076.366	OLEO TRANSMISSÃO 10W30 20LTS	UN	12	522,80	6.273,60
274	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	12	164,11	1.969,32
Total ->					<b>1.212,77</b>	<b>22.038,68</b>
<b>00000008 - LOTE 08: AGRICULTURA - TRATOR TL 5.80 NEW HOLLAND</b>						
12	005.078.181	FILTRO COMBUSTIVEL 5802721728	UN	6	138,75	832,50
56	005.078.185	FILTRO DE AR P628182	UN	6	118,85	713,10
57	005.078.184	FILTRO DE AR P628400	UN	6	92,45	554,70
157	005.078.180	FILTRO HIDRAULICO P765662	UN	6	359,50	2.157,00
161	005.078.182	FILTRO LUBRIFICANT P553411	UN	6	153,33	919,98
172	005.078.183	FILTRO SEPARADOR PSD940	UN	6	184,00	1.104,00
184	001.000.616	OLEO LUBRIFICANTE 15 W40	BD.	120	43,74	5.248,80
228	005.076.366	OLEO TRANSMISSÃO 10W30 20LTS	UN	6	522,80	3.136,80
265	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	6	164,11	984,66



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

Total -&gt;

1.777,53

15.651,54

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
<b>00000009 - LOTE 9: SAUDE - CITROEN/JUMPER - EGI1G38</b>						
71	005.006.068	FILTRO DE AR(ARS1013)	UNID.	3	122,80	368,40
107	005.006.067	FILTRO DE COMBUSTIVEL(PEC3023)	UN	3	145,35	436,05
154	005.006.056	FILTRO DE LUBRIFICANTE(W9009)	UN	3	192,50	577,50
199	005.063.080	OLEO LUBRIFICANTE 5W30	LT	18	54,89	988,02
260	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	3	164,11	492,33
Total ->					<b>679,65</b>	<b>2.862,30</b>
<b>00000010 - LOTE 10: SAUDE - FIAT STRADA - FAP3193</b>						
4	005.078.125	FILTRO DE AR ARL4150	UN	12	58,00	696,00
94	005.006.081	FILTRO DE COMBUSTIVEL(GI04/7)	UNID.	12	49,25	591,00
121	005.078.137	FILTRO DE LUBRIFICANTE TM5	UN	12	46,25	555,00
194	005.063.080	OLEO LUBRIFICANTE 5W30	LT	48	54,89	2.634,72
232	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	12	164,11	1.969,32
Total ->					<b>372,50</b>	<b>6.446,04</b>
<b>00000011 - LOTE 11: SAUDE - RENAULT MASTER AMB - GGU6866</b>						
19	005.006.034	FILTRO COMBUSTIVEL(PC947)	UN	12	78,10	937,20
69	005.006.035	FILTRO DE AR(ARL5140)	UNID.	12	115,43	1.385,16
143	005.006.033	FILTRO DE LUBRIFICANTE(PEL675)	UN	12	121,85	1.462,20
190	005.063.080	OLEO LUBRIFICANTE 5W30	LT	12	54,89	658,68
232	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	12	164,11	1.969,32
Total ->					<b>534,38</b>	<b>6.412,56</b>
<b>00000012 - LOTE 12: SAUDE - FOX CONNECT - BZL1E79</b>						
28	005.006.118	FILTRO DE AR ACP303	UNID.	12	44,33	531,96
99	005.006.117	FILTRO DE COMBUSTIVEL(GI04/7J)	UN	12	48,00	576,00
164	005.006.116	FILTRO LUBRIFICANTE (TM2)	Unida	12	43,08	516,96
200	005.074.323	OLEO LUBRIFICANTE 5W40	UND	12	53,58	642,96
262	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	12	164,11	1.969,32
Total ->					<b>353,10</b>	<b>4.237,20</b>
<b>00000013 - LOTE 13: SAUDE - AMBULANCIA PEUGEOT - GAE3F37</b>						
36	005.078.176	FILTRO DE AR ACP764	UN	8	58,00	464,00
101	005.006.037	FILTRO DE COMBUSTIVEL(GI50/7)	UN	8	39,28	314,24
133	005.078.138	FILTRO DE LUBRIFICANTE PEL108	UN	8	54,67	437,36
195	005.063.080	OLEO LUBRIFICANTE 5W30	LT	120	54,89	6.586,80
253	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>370,95</b>	<b>9.115,28</b>
<b>00000014 - LOTE 14: SAUDE - GOL - CLJ3B95</b>						
31	005.006.118	FILTRO DE AR ACP303	UNID.	12	44,33	531,96
97	005.006.081	FILTRO DE COMBUSTIVEL(GI04/7)	UNID.	12	49,25	591,00
129	005.006.036	FILTRO DE LUBRIFICANTE (TM2)	UN	12	40,00	480,00
203	005.074.323	OLEO LUBRIFICANTE 5W40	UND	12	53,58	642,96
271	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	12	164,11	1.969,32
Total ->					<b>351,27</b>	<b>4.215,24</b>
<b>00000015 - LOTE 15: SAUDE - VW GOL MPI</b>						
29	005.006.118	FILTRO DE AR ACP303	UNID.	12	44,33	531,96
95	005.006.081	FILTRO DE COMBUSTIVEL(GI04/7)	UNID.	12	49,25	591,00
127	005.006.036	FILTRO DE LUBRIFICANTE (TM2)	UN	12	40,00	480,00
201	005.074.323	OLEO LUBRIFICANTE 5W40	UND	12	53,58	642,96
268	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	12	164,11	1.969,32
Total ->					<b>351,27</b>	<b>4.215,24</b>
<b>00000016 - LOTE 16: SAUDE - VAN IVECO DAILY 45170VREV BUS</b>						
37	005.076.642	FILTRO DE AR ACP825	UN	12	66,36	796,32
86	005.076.641	FILTRO DE COMBUSTIVEL PEC3048	UN	12	242,65	2.911,80
125	005.076.462	FILTRO DE LUBRIFICANTE (PSL657)	UN	12	87,79	1.053,48
204	005.074.323	OLEO LUBRIFICANTE 5W40	UND	12	53,58	642,96
272	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	12	164,11	1.969,32
Total ->					<b>614,49</b>	<b>7.373,88</b>
<b>00000017 - LOTE 17: SAUDE - FIAT STRADA FREEDOM AMBULANCIA</b>						
39	005.074.913	FILTRO DE AR ACP906	UN	8	53,68	429,44
77	005.074.912	FILTRO DE AR ARL4159	UN	8	76,67	613,36
98	005.006.081	FILTRO DE COMBUSTIVEL(GI04/7)	UNID.	8	49,25	394,00
137	005.074.911	FILTRO DE LUBRIFICANTE PSL56	UN	8	49,67	397,36
181	005.070.026	OLEO LUBRIFICANTE (5W30)	UN	160	56,23	8.996,80
279	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>449,61</b>	<b>12.143,84</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
<b>00000018 - LOTE 18 - SAUDE - RENAULT KWID ZEN 2 - STT2F22</b>						
33	005.074.910	FILTRO DE AR ACP556	UN	8	52,56	420,48
41	005.074.909	FILTRO DE AR ARL5135	UN	8	62,50	500,00
102	005.006.037	FILTRO DE COMBUSTIVEL(GI50/7)	UN	8	39,28	314,24
138	005.074.908	FILTRO DE LUBRIFICANTE PSL76	UN	8	48,50	388,00
178	005.070.026	OLEO LUBRIFICANTE (5W30)	UN	160	56,23	8.996,80
276	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>423,18</b>	<b>11.932,40</b>
<b>00000019 - LOTE 19: SAUDE - RENAULT KWID ZEN 2 SWF2D63</b>						
34	005.074.910	FILTRO DE AR ACP556	UN	8	52,56	420,48
42	005.074.909	FILTRO DE AR ARL5135	UN	8	62,50	500,00
103	005.006.037	FILTRO DE COMBUSTIVEL(GI50/7)	UN	8	39,28	314,24
139	005.074.908	FILTRO DE LUBRIFICANTE PSL76	UN	8	48,50	388,00
179	005.070.026	OLEO LUBRIFICANTE (5W30)	UN	160	56,23	8.996,80
277	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>423,18</b>	<b>11.932,40</b>
<b>00000020 - LOTE 20: SAUDE - RENAULT KWID ZEN 2 SVF2C65</b>						
35	005.074.910	FILTRO DE AR ACP556	UN	8	52,56	420,48
43	005.074.909	FILTRO DE AR ARL5135	UN	8	62,50	500,00
104	005.006.037	FILTRO DE COMBUSTIVEL(GI50/7)	UN	8	39,28	314,24
140	005.074.908	FILTRO DE LUBRIFICANTE PSL76	UN	8	48,50	388,00
180	005.070.026	OLEO LUBRIFICANTE (5W30)	UN	160	56,23	8.996,80
278	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>423,18</b>	<b>11.932,40</b>
<b>00000021 - LOTE 21: TRANSPORTE - CARGO CAMINHAO BASCULANTE EGI1639</b>						
16	005.006.123	FILTRO COMBUSTIVEL PSD950/1	UN	8	239,32	1.914,56
51	005.006.122	FILTRO DE AR ARS9841	UN	8	247,41	1.979,28
85	005.006.121	FILTRO DE COMBUSTIVEL PEC3022	UN	8	232,67	1.861,36
134	005.006.120	FILTRO DE LUBRIFICANTE PEL2002	UNID.	8	105,27	842,16
220	001.000.125	Oleo Lubrificante Motor 15W-40	LTS.	160	38,31	6.129,60
263	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>1.027,09</b>	<b>14.039,84</b>
<b>00000022 - LOTE 22: TRANSPORTE - CAMINHAO BASCULANTE INTERNACIONAL - FTT7090</b>						
76	005.006.098	FILTRO DE AR(FABR248S)	Unida	8	1.103,33	8.826,64
109	005.006.097	FILTRO DE COMBUSTIVEL(PSC353)	Unida	8	146,85	1.174,80
145	005.006.096	FILTRO DE LUBRIFICANTE(PEL804)	UNID.	8	124,96	999,68
156	005.076.486	FILTRO DE SEPARADOR	UN	8	238,33	1.906,64
214	001.000.125	Oleo Lubrificante Motor 15W-40	LTS.	136	38,31	5.210,16
246	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>1.815,89</b>	<b>19.430,80</b>
<b>00000023 - LOTE 23: TRANSPORTE - TRATOR NEW HOLLAND TL 75 E 4X4</b>						
14	005.006.125	FILTRO COMBUSTIVEL P556287	UN	6	86,07	516,42
24	005.076.479	FILTRO DE AR (ARS8889)	UN	6	139,50	837,00
54	005.078.179	FILTRO DE AR ASR889	UN	6	88,00	528,00
162	005.006.124	FILTRO LUBRIFICANTE P559418	UN	6	77,11	462,66
183	001.000.616	OLEO LUBRIFICANTE 15 W40	BD.	120	43,74	5.248,80
227	005.076.366	OLEO TRANSMISSÃO 10W30 20LTS	UN	6	522,80	3.136,80
264	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	6	164,11	984,66
Total ->					<b>1.121,33</b>	<b>11.714,34</b>
<b>00000024 - LOTE 24: TRANSPORTE - PA CASE ZL 30H</b>						
40	005.078.106	FILTRO DE AR AP4440	UN	8	200,62	1.604,96
53	005.078.105	FILTRO DE AR AS820	UN	8	107,96	863,68
87	005.078.098	FILTRO DE COMBUSTIVEL PSC72/2	UN	8	63,00	504,00
108	005.079.043	FILTRO DE COMBUSTIVEL(PS 5088)	PC	8	170,00	1.360,00
159	005.079.144	FILTRO HIDRAULICO/TRANSMISSÃO (WD962/19)	PC	16	407,75	6.524,00
168	005.079.038	FILTRO LUBRIFICANTE(PSL280)	PC.	8	84,96	679,68
216	001.000.125	Oleo Lubrificante Motor 15W-40	LTS.	136	38,31	5.210,16
225	005.076.366	OLEO TRANSMISSÃO 10W30 20LTS	UN	8	522,80	4.182,40
249	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>1.759,51</b>	<b>22.241,76</b>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

## 00000025 - LOTE 25: TRANSPORTE - PA CARREGADEIRA XCMG-LN300C

8	005.079.151	FILTRO AR CABINE 860162258	UN	4	377,73	1.510,92
9	005.079.150	FILTRO AR CABINE 860162259	UN	4	361,74	1.446,96
13	005.079.147	FILTRO COMBUSTIVEL 860149941	UN	4	339,82	1.359,28
18	005.079.146	FILTRO COMBUSTIVEL SEP 860139777	UN	4	452,67	1.810,68
21	005.079.145	FILTRO DA TRANSMISSÃO 803190368	UN	4	651,00	2.604,00
59	005.002.875	FILTRO DE AR PRIMARIO 800105058	UN	4	671,18	2.684,72
61	005.002.876	FILTRO DE AR SECUNDARIO 800105059	UN	4	422,77	1.691,08
158	005.079.149	FILTRO HIDRAULICO RETORNO 803164329	UN	4	618,52	2.474,08
174	005.079.148	FILTRO LUBRIFICANTE 860140941	UN	4	260,59	1.042,36
186	001.000.616	OLEO LUBRIFICANTE 15 W40	BD.	80	43,74	3.499,20
267	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	4	164,11	656,44
Total ->					<b>4.363,87</b>	<b>20.779,72</b>

## 00000026 - LOTE 26: SERVIÇOS URBANOS - TRATOR NEW HOLLAND TL 75 E 4X2

15	005.006.125	FILTRO COMBUSTIVEL P556287	UN	6	86,07	516,42
25	005.076.479	FILTRO DE AR (ARS8889)	UN	6	139,50	837,00
55	005.078.179	FILTRO DE AR ASR889	UN	6	88,00	528,00
163	005.006.124	FILTRO LUBRIFICANTE P559418	UN	6	77,11	462,66
185	001.000.616	OLEO LUBRIFICANTE 15 W40	BD.	120	43,74	5.248,80
229	005.076.366	OLEO TRANSMISSÃO 10W30 20LTS	UN	6	522,80	3.136,80
266	800.023.756	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	6	100,21	601,26
Total ->					<b>1.057,43</b>	<b>11.330,94</b>

## 00000027 - LOTE 27: SERVIÇOS URBANOS - CAMINHÃO PIPA VW/24.260 CRM 6X2

6	005.010.011	FILTRO AR ARS9839	UNID	8	183,40	1.467,20
7	005.010.012	FILTRO AR ASR839	UN	8	164,25	1.314,00
89	005.010.010	FILTRO DE COMBUSTIVEL PSD980/1	UN	8	298,60	2.388,80
166	005.010.009	FILTRO LUBRIFICANTE PEL2011	UN	8	187,33	1.498,64
176	005.060.214	OLEO LUBRIFICANTE	LT.	160	39,99	6.398,40
258	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>1.037,68</b>	<b>14.379,92</b>

## 00000028 - LOTE 28: SERVIÇOS URBANOS - FDB1E63 - IVECO TECTOR CAMINHÃO

49	005.078.140	FILTRO DE AR ARS8234	UN	8	209,00	1.672,00
120	005.060.377	FILTRO DE COMBUSTIVELPSC75	PC	8	312,25	2.498,00
135	005.078.139	FILTRO DE LUBRIFICANTE PSL 283	UN	8	178,22	1.425,76
187	005.076.403	OLEO LUBRIFICANTE 15W40	UN	160	39,99	6.398,40
257	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>903,57</b>	<b>13.307,04</b>

## 00000029 - LOTE 29: SERVIÇOS URBANOS - VW SAVEIRO CS RB MF - SUX8G27

32	005.006.118	FILTRO DE AR ACP303	UNID.	8	44,33	354,64
46	005.006.126	FILTRO DE AR ARLT6098	UN	8	49,67	397,36
105	005.006.037	FILTRO DE COMBUSTIVEL(GI50/7)	UN	8	39,28	314,24
130	005.006.036	FILTRO DE LUBRIFICANTE (TM2)	UN	8	40,00	320,00
182	005.070.026	OLEO LUBRIFICANTE (5W30)	UN	160	56,23	8.996,80
280	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>393,62</b>	<b>11.695,92</b>

## 00000030 - LOTE 30: SERVIÇOS URBANOS - F12000 BPZ2926

5	005.079.040	FILTRO AR (AS837)	PC	8	210,36	1.682,88
10	005.079.039	FILTRO AR(AP5462)	PC	8	233,41	1.867,28
116	005.006.073	FILTRO DE COMBUSTIVEL(PSC72/2)	UNID.	8	62,52	500,16
173	005.006.072	FILTRO DE LUBRIFICANTE(PSL280)	UNID.	8	81,21	649,68
212	001.000.125	Oleo Lubrificante Motor 15W-40	LTS.	144	38,31	5.516,64
242	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>789,92</b>	<b>11.529,52</b>

## 00000031 - LOTE 31: SERVIÇOS URBANOS - M.BENZ 709BAU - DOE3400

63	005.006.092	FILTRO DE AR(AP7108)	UNID.	8	129,51	1.036,08
91	005.006.091	FILTRO DE COMBUSTIVEL(FC161)	UNID.	8	41,40	331,20
146	005.006.090	FILTRO DE LUBRIFICANTE(PL364)	Unida	8	62,69	501,52
213	001.000.125	Oleo Lubrificante Motor 15W-40	LTS.	80	38,31	3.064,80
245	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>436,02</b>	<b>6.246,48</b>

## 00000032 - LOTE 32: TRANSPORTE - D-20 - BLO4965

62	005.006.100	FILTRO DE AR(AP2710)	Unida	8	118,57	948,56
106	005.006.099	FILTRO DE COMBUSTIVEL(PC2/155)	Unida	8	47,30	378,40
151	005.006.069	FILTRO DE LUBRIFICANTE(PSL900)	UNID.	8	79,43	635,44
215	001.000.125	Oleo Lubrificante Motor 15W-40	LTS.	64	38,31	2.451,84
247	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>447,72</b>	<b>5.727,12</b>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
<b>00000033 - LOTE 33: TRANSPORTE - RETROESCAVADEIRA LB90 4X2 NEWHOLLAND</b>						
27	005.074.907	FILTRO DE AR 71101596	UN	8	191,44	1.531,52
52	005.074.906	FILTRO DE AR AS711	UN	8	176,19	1.409,52
84	005.074.905	FILTRO DE COMBUSTIVEL P551866	UN	8	259,51	2.076,08
132	005.074.904	FILTRO DE LUBRIFICANTE P558616	UN	8	202,19	1.617,52
189	005.076.403	OLEO LUBRIFICANTE 15W40	UN	160	39,99	6.398,40
231	005.076.366	OLEO TRANSMISSÃO 10W30 20LTS	UN	8	522,80	4.182,40
275	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>1.556,23</b>	<b>18.528,32</b>
<b>00000034 - LOTE 34: TRANSPORTE - MOTONIVELADORA NEW HOLLAND</b>						
47	005.078.111	FILTRO DE AR ARS1533	UN	8	403,78	3.230,24
58	005.006.106	FILTRO DE AR P630353	UNID.	8	275,71	2.205,68
88	005.078.110	FILTRO DE COMBUSTIVEL PSC75	UN	16	205,42	3.286,72
136	005.006.105	FILTRO DE LUBRIFICANTE PSL283	UNID.	8	139,39	1.115,12
160	005.006.107	FILTRO HIDRAULICO/TRANSMISSÃO P550417	UNID.	8	402,68	3.221,44
219	001.000.125	Oleo Lubrificante Motor 15W-40	LTS.	136	38,31	5.210,16
226	005.076.366	OLEO TRANSMISSÃO 10W30 20LTS	UN	8	522,80	4.182,40
261	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>2.152,20</b>	<b>23.764,64</b>
<b>00000035 - LOTE 35: FUNDAMENTAL - MICRO ONIBUS BPZ2936</b>						
74	005.006.051	FILTRO DE AR(ARS3003)	UN	8	179,11	1.432,88
117	005.006.062	FILTRO DE COMBUSTIVEL(PSD460/1)	UNID.	8	130,89	1.047,12
155	005.006.061	FILTRO DE LUBRIFICANTE(W962)	UNID.	8	98,00	784,00
209	001.000.125	Oleo Lubrificante Motor 15W-40	LTS.	80	38,31	3.064,80
239	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>610,42</b>	<b>7.641,68</b>
<b>00000036 - LOTE 36: FUNDAMENTAL - KOMBI EGI1634</b>						
22	005.006.038	FILTRO DE AR (ARS2868)	UN	8	64,59	516,72
100	005.006.037	FILTRO DE COMBUSTIVEL(GI50/7)	UN	8	39,28	314,24
126	005.006.036	FILTRO DE LUBRIFICANTE (TM2)	UN	8	40,00	320,00
223	001.008.006	OLEO LUBRIFICANTE(10W40)	UN	32	46,22	1.479,04
233	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>354,20</b>	<b>3.942,88</b>
<b>00000037 - LOTE 37: FUNDAMENTAL - MICRO ONIBUS VOLARE FOE7741</b>						
73	005.006.051	FILTRO DE AR(ARS3003)	UN	8	179,11	1.432,88
112	005.006.057	FILTRO DE COMBUSTIVEL(PSC706)	UN	8	289,60	2.316,80
170	005.006.059	FILTRO LUBRIFICANTE(PSL283)	UNID.	8	143,87	1.150,96
208	001.000.125	Oleo Lubrificante Motor 15W-40	LTS.	112	38,31	4.290,72
238	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>815,00</b>	<b>10.504,24</b>
<b>00000038 - LOTE 38: FUNDAMENTAL - ONIBUS VW/MASCAGRTANMINI - DJM8062</b>						
64	005.006.058	FILTRO DE AR(AP7998)	UN	8	168,80	1.350,40
110	005.006.057	FILTRO DE COMBUSTIVEL(PSC706)	UN	8	289,60	2.316,80
147	005.006.066	FILTRO DE LUBRIFICANTE(PSL283)	UNID.	8	143,87	1.150,96
206	001.000.125	Oleo Lubrificante Motor 15W-40	LTS.	112	38,31	4.290,72
236	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>804,69</b>	<b>10.421,76</b>
<b>00000039 - LOTE 39: FUNDAMENTAL - MICRO ONIBUS VOLARE - FOE7740</b>						
72	005.006.051	FILTRO DE AR(ARS3003)	UN	8	179,11	1.432,88
111	005.006.057	FILTRO DE COMBUSTIVEL(PSC706)	UN	8	289,60	2.316,80
169	005.006.059	FILTRO LUBRIFICANTE(PSL283)	UNID.	8	143,87	1.150,96
207	001.000.125	Oleo Lubrificante Motor 15W-40	LTS.	112	38,31	4.290,72
237	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>815,00</b>	<b>10.504,24</b>
<b>00000040 - LOTE 40: FUNDAMENTAL - MICRO ONIBUS IVEECO CITY CLASS - GAW1094</b>						
11	005.006.041	FILTRO AR(AP8528)	UNID.	8	142,60	1.140,80
119	005.006.040	FILTRO DE COMBUSTIVEL(PSC493)	UNID.	16	127,05	2.032,80
149	005.006.039	FILTRO DE LUBRIFICANTE(PSL655)	UN	8	101,95	815,60
205	001.000.125	Oleo Lubrificante Motor 15W-40	LTS.	56	38,31	2.145,36
234	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>574,02</b>	<b>7.447,44</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
<b>00000041 - LOTE 41: FUNDAMENTAL - MICRO ONIBUS - FMX9586</b>						
65	005.006.058	FILTRO DE AR(AP7998)	UN	8	168,80	1.350,40
113	005.006.057	FILTRO DE COMBUSTIVEL(PSC706)	UN	8	289,60	2.316,80
148	005.006.066	FILTRO DE LUBRIFICANTE(PSL283)	UNID.	8	143,87	1.150,96
210	001.000.125	Oleo Lubrificante Motor 15W-40	LTS.	112	38,31	4.290,72
240	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>804,69</b>	<b>10.421,76</b>
<b>00000042 - LOTE 42: FUNDAMENTAL - ONIBUS - DJM8038</b>						
66	005.006.058	FILTRO DE AR(AP7998)	UN	8	168,80	1.350,40
114	005.006.057	FILTRO DE COMBUSTIVEL(PSC706)	UN	8	289,60	2.316,80
153	005.006.056	FILTRO DE LUBRIFICANTE(W9009)	UN	8	192,50	1.540,00
211	001.000.125	Oleo Lubrificante Motor 15W-40	LTS.	112	38,31	4.290,72
241	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>853,32</b>	<b>10.810,80</b>
<b>00000043 - LOTE 43: FUNDAMENTAL - M.BENZ GAA1A61</b>						
50	005.078.116	FILTRO DE AR ARS9838	UN	8	153,50	1.228,00
90	005.078.115	FILTRO DE COMBUSTIVEL PU1046X	UN	8	106,00	848,00
165	005.078.114	FILTRO LUBRIFICANTE HU931/5X	UN	8	71,00	568,00
217	001.000.125	Oleo Lubrificante Motor 15W-40	LTS.	120	38,31	4.597,20
250	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>532,92</b>	<b>8.554,08</b>
<b>00000044 - LOTE 44: FUNDAMENTAL - PAS ONIBUS GAA1H96</b>						
17	005.006.053	FILTRO COMBUSTIVEL REVISÃO PSC353	UNID.	16	146,75	2.348,00
60	005.006.054	FILTRO DE AR REVISÃO ARS 9839	UN	16	180,09	2.881,44
167	005.006.052	FILTRO LUBRIFICANTE REVISÃO PSL962	UN	8	81,38	651,04
222	005.006.055	OLEO LUBRIFICANTE REVISÃO 15W40	UNID.	144	36,31	5.228,64
235	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>608,64</b>	<b>12.422,00</b>
<b>00000045 - LOTE 45: FUNDAMENTAL - BZR7174 M.BENS ONIBUS</b>						
2	005.078.127	FILTRO DE AR ARL2203	UN	8	69,57	556,56
79	005.078.178	FILTRO DE COMBUSTIVEL	PC	8	469,04	3.752,32
122	005.078.177	FILTRO DE LUBRIFICANTE	UN	8	245,94	1.967,52
197	005.063.080	OLEO LUBRIFICANTE 5W30	LT	112	54,89	6.147,68
255	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>1.003,55</b>	<b>13.736,96</b>
<b>00000046 - LOTE 46: FUNDAMENTAL - ONIBUS M.BENS - FPC5B24</b>						
3	005.078.127	FILTRO DE AR ARL2203	UN	8	69,57	556,56
80	005.078.178	FILTRO DE COMBUSTIVEL	PC	8	469,04	3.752,32
123	005.078.177	FILTRO DE LUBRIFICANTE	UN	8	245,94	1.967,52
198	005.063.080	OLEO LUBRIFICANTE 5W30	LT	96	54,89	5.269,44
256	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	8	164,11	1.312,88
Total ->					<b>1.003,55</b>	<b>12.858,72</b>
<b>00000047 - LOTE 47: FUNDAMENTAL - EOE6183 MICRO ONIBUS</b>						
67	005.006.058	FILTRO DE AR(AP7998)	UN	8	168,80	1.350,40
115	005.006.057	FILTRO DE COMBUSTIVEL(PSC706)	UN	8	289,60	2.316,80
171	005.006.059	FILTRO LUBRIFICANTE(PSL283)	UNID.	12	143,87	1.726,44
177	005.070.027	OLEO LUBRIFICANTE (15W40)	UN	112	40,89	4.579,68
273	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	12	164,11	1.969,32
Total ->					<b>807,27</b>	<b>11.942,64</b>
<b>00000048 - LOTE 48: CRAS - VOYAGE 1.6L MB5</b>						
30	005.006.118	FILTRO DE AR ACP303	UNID.	12	44,33	531,96
96	005.006.081	FILTRO DE COMBUSTIVEL(GI04/7)	UNID.	12	49,25	591,00
128	005.006.036	FILTRO DE LUBRIFICANTE (TM2)	UN	12	40,00	480,00
202	005.074.323	OLEO LUBRIFICANTE 5W40	UND	12	53,58	642,96
269	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	12	164,11	1.969,32
Total ->					<b>351,27</b>	<b>4.215,24</b>
<b>00000049 - LOTE 49: SAUDE - FIESTA HATCH 1.6 - EGI1631</b>						
45	005.078.103	FILTRO DE AR ARL9608	UN	12	57,00	684,00
83	005.078.102	FILTRO DE COMBUSTIVEL GI60/7	UN	12	42,23	506,76
142	005.078.101	FILTRO DE LUBRIFICANTE TM1	UN	12	38,50	462,00
193	005.063.080	OLEO LUBRIFICANTE 5W30	LT	48	54,89	2.634,72
251	800.023.576	SERVIÇO DE TROCA DE OLEO E FILTROS	SERV	12	164,11	1.969,32
Total ->					<b>356,73</b>	<b>6.256,80</b>

6.2. O valor global deste processo está estimado em **R\$ 513.506,82** (quinhentos e treze mil quinhentos e seis reais e oitenta e dois centavos).

6.3. Visando garantir a qualidade da prestação dos serviços, a empresa contratada deverá utilizar os



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

óleos lubrificantes e os filtros de acordo com as especificações mínimas, conforme tabela contida no item 6 deste Termo de Referência.

## 7. DO PROCEDIMENTO AUXILIAR

7.1. Através do valor de referência de preços obtidos e ainda considerando algumas vantagens como maior celeridade para a contratação, possibilidade de negociar com as empresas com o intuito de adquirir a melhor oferta custo-benefício para a Administração Pública, liberdade para efetivar as aquisições enfim, a eficiência administrativa, verificou-se a possibilidade de contratação por meio da utilização do Procedimento Auxiliar REGISTRO DE PREÇOS, com base no inciso IV do artigo 78 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo a análise da proposta através do melhor preço **GLOBAL POR LOTE**.

## 8. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

8.1. As dotações orçamentárias para cobrir os custos do objeto deste processo serão:

1	PREFEITURA MUNIC DE SANTA SALETE				
	02	PREFEITURA			
	02 01	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIA			
	020100	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIA			
019	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
	0.01.00	110.000	GERAL		
031	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
	0.01.00	110.000	GERAL		
08	243	Assistência à Criança e ao Adolescente			
	08 243 0082	Fundo Municipal para Infancia e Adolescencia			
	08 243	0082 2009 0000	Manutenção FMDCA		
049	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
	0.01.00	510.000	ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL		
08	244	Assistência Comunitária			
	08 244 0083	Promover o Serviço do Bem-Estar Social			
	08 244 0083 2010 0000	Fundo Municipal de Assitencia Social			
065	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
	0.01.00	510.000	ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL		
	020300	ASSISTENCIA SOCIAL			
	08	Assistência Social			
	08 244	Assistência Comunitária			
	08 244 0083	Promover o Serviço do Bem			
085	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
	0.01.00	510.000	ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL		
	020600	EDUCAÇÃO			
	12	Educação			
	12 361	Ensino Fundamental			
	12 361 0121	Ensino Regular			
	12 361 0121 2017 0000	Manutenção do Ensino Fundamental			
	149	3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
	0.01.00	220.000	ENSINO FUNDAMENTAL-Convênios/entidades/		
15	452	Serviços Urbanos			
	15 452 0153	Serviços de Utilidade Publica			
196	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
	0.01.00	110.000	GERAL		
20	Agricultura				
	20 606	Extensão Rural			
	20 606 0201	Desenvolvimento da Agricultura			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

208 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00110.000GERAL

020900 TRANSPORTE  
26 Transporte  
26 782 Transporte Rodoviário

215 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00110.000GERAL

02 10 CULTURA, DESPORTO E LAZER  
021000 CULTURA, DESPORTO E LAZER  
27 Desporto e Lazer  
27 812 Desporto Comunitário  
27 812 0271 Desenvolvimento do Esporte e Lazer

221 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00110.000GERAL

## 9. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado através de crédito em conta corrente em **até 30 (trinta) dias**, mediante emissão da nota fiscal, atestada pelo Chefe da Seção de Transportes Internos ou funcionário devidamente designado.

9.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa vencedora para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata este item começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem imperfeições.

## 10. DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

10.1. Os preços registrados poderão sofrer alterações, conforme estabelecidos no artigo 82, inciso VI da Lei 14.133/21 e Decreto 11.462 de 31 de março de 2023.

10.2. As alterações de que trata o item anterior somente serão consideradas pela Administração em hipóteses que se enquadrarem nos artigos 25, 26 ou 27 do Decreto 11.462/03.

## 11. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO

11.1. Os serviços deverão ser executados na sede da empresa contratada, ou, em local disponibilizado por ela.

11.2. A empresa terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, para realizar a troca de óleo e filtro, contado a partir da data em que o veículo foi disponibilizado para tal fim, em local designado pela empresa contratada para a realização da prestação de serviço.

11.3. A proponente deverá possuir oficina **ou local credenciado indicado pela mesma**, com atendimento qualificado para realização dos serviços de troca de óleo lubrificante e filtros, com profissional especializado sendo de no **Máximo 25 (vinte e cinco) quilômetros de distancia deste Município de Santa Salete**, para que a Prefeitura não venha a gastar excessivamente com deslocamentos dos veículos até a oficina para devida realização dos serviços, visando sempre o princípio da economicidade e a proposta mais vantajosa para a Municipalidade, sendo que a comprovação da distância poderá ser realizada através de utilização de ferramentas como: google maps, waze ou similares.

11.4. Os produtos utilizados deverão ser utilizados conforme marca e especificações apresentados na proposta.

11.5. Os produtos utilizados (óleo lubrificante e filtro) deverão estar de acordo com as especificações de cada veículo/ máquina e ainda com a legislação vigente.

11.6. Possíveis falhas com relação a execução dos serviços ou com os produtos utilizados serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, devendo a mesma providenciar sua correção e, ou substituição imediatamente.

11.7. A Prefeitura se reserva o direito de recorrer ao fornecedor em caso de verificação de irregularidade na prestação do serviço.

11.8. A prestação de serviço será fiscalizada pelo Chefe da Seção de Transportes Internos e/ou por





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

funcionário devidamente designado.

11.8.1. A fiscalização que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, até mesmo perante terceiro, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições e ou falhas no fornecimento do objeto, ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Art. 120 da Lei nº 14.133/21, com suas alterações).

## **12. EXIGÊNCIAS DA CONTRATAÇÃO**

12.1. A empresa precisa ter seu código de atividade econômica compatível com o objeto lícitado.

12.2. A empresa deverá utilizar produtos de qualidade, de primeira linha, não sendo reciclados, devendo os óleos utilizados estarem registrados e de acordo com a **Portaria ANP nº 131 de 30/07/99 e demais legislações vigentes**.

12.3. Garantir que os produtos utilizados sejam recomendados/ aprovados por pelo menos uma das seguintes montadoras: General Motors, Mercedes Bens, Volkswagen, Massey Ferguson, Valmet, Caterpillar, Volvo, Scania, Fiat e Ford do Brasil.

12.4. Garantir que o trabalho a ser realizado seja feito de maneira eficaz, garantindo o propósito para o qual foi contratado.

12.5. Fornecer informações a respeito dos produtos utilizados sempre que solicitados pela Administração.

12.6. Comunicar à Contratante, imediatamente, caso ocorra alguma intercorrência que impossibilite a prestação dos serviços.

12.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação e atendimento a legislação vigente;

12.8. Poderá haver a subcontratação da prestação de serviço, desde que devidamente informada a Administração Pública Municipal de Santa Salete.

## **13. VIGÊNCIA DO CONTRATO E PRORROGAÇÃO:**

13.1. A vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, havendo possibilidade de prorrogação (artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21), sendo que está condicionada a manifestação de interesse por parte da empresa contratada e ainda comprovada sua vantajosidade.

13.2. A apresentação da proposta pelo proponente implica no pleno conhecimento das condições estabelecidas neste termo de referência e das normas estabelecida na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, prevalecendo, em caso de divergência, o que naquele e nesta estiverem dispostos.

## **14. RESPONSABILIDADE POR DANOS:**

14.1. A empresa responderá por todo e qualquer dano provocado a Prefeitura, em virtude de erros no fornecimento, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela PREFEITURA, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

## **15. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

15.1. O objeto deste certame será acompanhado e fiscalizado pelo Chefe de Seção de Transporte Internos e/ou, pelos fiscais de contrato devidamente designados.

## **16. DOCUMENTAÇÃO**

16.1. A empresa declarada vencedora, deverá apresentar os documentos de habilitação, conforme abaixo:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

## **I - Documentos relativos à habilitação jurídica:**

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual, Certificado da Condição do Microempreendedor Individual – CCMEI ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **II – Documentos relativos a regularidade fiscal, social e trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, da sede ou do domicílio do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- f) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

## **III– Documentos relativos a regularidade econômico-financeira.**

- a) Certidão negativa de falência ou concordata para pessoa jurídica e execuções para pessoas físicas, expedida pelo Distribuidor Judicial da Comarca onde se situa a pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, com data de expedição não superior a **60 (sessenta) dias** anteriores à data marcada para o processamento desta licitação.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

b) Em se tratando de empresa que estejam em recuperação judicial, a mesma deverá fornecer o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor. (Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo)

## **IV – Documentos relativos a qualificação técnica (Modelo Anexo I)**

a) Atestado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa licitante tenha executado serviço semelhante ao objeto licitado.

## **V – Documento relativo a comprovação de distância.**

a) Comprovação da distância entre o local da oficina ou local credenciado indicado pela mesma para realização dos serviços de troca de óleo lubrificante e filtros, de no **Máximo** 25 (vinte e cinco) quilômetros de distancia deste Município de Santa Salete, podendo esta comprovação ser realizada através de utilização de ferramentas como: google maps, waze ou similares.

## **VI - Outras comprovações: Declaração Unificada (Modelo Anexo II)**

- a) Declaração de que tende aos requisitos de habilitação;
- b) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- c) Declaração de que inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;
- d) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- e) Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- g) No caso de licitante organizado em cooperativa, deverá declarar ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;
- h) No caso de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

i) Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

## **17. DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES:**

17.1. As infrações que poderão ocorrer no curso da execução do contrato estão dispostas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/21.

17.2. Caso seja cometida algumas das infrações descritas no artigo acima mencionado, a empresa poderá sofrer as sanções citadas no artigo 155 da mesma Lei.

## **18. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

18.1. O presente Termo de referência foi elaborado de acordo com o artigo 6º da Lei Federal nº 14133/21.

---

Bruno Pereira Gitti  
Responsável





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

## **ANEXO II MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

“Nome do Órgão Público ou Privado”, localizada a /// Nº /// Bairro  
///, cidade de ///, Estado de ///. CNPJ  
///, Declara para os devidos fins que a empresa:  
///, estabelecida no endereço ///, nº /// Bairro  
///, na cidade de ///, Estado de ///, inscrita no CNPJ nº  
/// e Inscrição Municipal /// prestou serviço de (descrever  
a prestação de serviços) e vem cumprindo sua reputação comercial e profissional, atuando com  
idoneidade e assumindo seus compromissos, quanto a entrega, prazos e qualidade na execução, nada  
havendo em nossos arquivos fatos e atos que vierem a desabonar a conduta desta empresa até a  
presente data para participação nesta licitação.

Por ser expressão da verdade assino o presente atestado.

Data: de 2024.

(assinatura)

(nome do representante legal da empresa declarante)

Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa que fornecera o atestado a  
empresa participante desta licitação e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

## ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO PARA OUTRAS COMPROVAÇÕES

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

Ref.: Pregão Eletrônico RP nº XXX/2024

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, sob as penas da Lei e para fins de participação no presente certame, que:

- a) atende aos requisitos de habilitação;
- b) está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- c) inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;
- d) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;  
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )  
Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.
- e) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- g) cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, no caso de licitante organizado em cooperativa;
- h) cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto
- i) nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021, no caso de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada;
- j) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais
- k) e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

Por ser verdade assina a presente.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

...../....., ..... de.....de 202....

---

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do CPF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

## ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /////2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇO Nº /////2024**  
**PROCESSO Nº /////2024**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Santa Salete  
Avenida XV de novembro, 604 - Centro  
CEP: 15.768-000 – Santa Salete/SP  
CNPJ: 01.601.211/0001-30

**CONTRATADA:** ///////////////  
/////////////////  
/////////////////  
/////////////////  
/////////////////

A **Prefeitura Municipal de Santa Salete - SP**, inscrita no CNPJ: 01.601.211/0001-30, localizada à Avenida XV de Novembro nº 604 - Centro, nesta cidade de Santa Salete, Estado de São Paulo, neste ato representada pelo Senhor Jeder Fabiano Santiago Souza, brasileiro, residente e domiciliado na Rua José Bonifácio nº 435, Centro, CEP: 15.768-000, na cidade de Santa Salete, Estado de São Paulo, designada como **Órgão Gerenciador**, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico para REGISTRO DE PREÇOS Nº /////2024, resolve registrar os preços da(s) empresa(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. DO OBJETO

1.2. “Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de troca de óleo lubrificante e filtros, com fornecimento de materiais, para manutenção de veículos e máquinas pertencentes a frota da Prefeitura Municipal de Santa Salete/SP, de acordo com a necessidade, conforme solicitação, devendo ser observadas as especificações contidas no Edital e anexos”.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O valor total desta Ata é de R\$ XXXXXXXXXX (XXXXXXX) e estão dispostas conforme tabela abaixo:

Item nº	Forneced or					
X	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Un	Valor Total





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

## **3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** Durante a vigência desta ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram deste procedimento que resultou nesta Ata de Registro de Preços poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

**3.1.1.** apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

**3.1.2.** demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

**3.1.3.** consulta e aceitação prévias da Prefeitura Municipal de Santa Salete, na condição de entidade gerenciadora e ainda do fornecedor.

**3.2.** A autorização da Prefeitura Municipal de Santa Salete apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**3.2.1.** A Prefeitura poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

**3.3.** Após a autorização emitida pela Prefeitura do Município de Santa Salete, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**3.4.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pela Prefeitura, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**3.5.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 3.1.

## **4. DOS LIMITES PARA AS ADESÕES**

**4.1.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

**4.2.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**4.3.** A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.1, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 5. VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

5.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## 6. DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

6.1. Os preços registrados poderão sofrer alterações, conforme estabelecidos no artigo 82, inciso VI da Lei 14.133/21 e Decreto 11.462 de 31 de março de 2023.

6.2. As alterações de que trata o item anterior somente serão consideradas pela Administração em hipóteses que se enquadrarem nos artigos 25, 26 ou 27 do Decreto 11.462/03.

## 7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado através de crédito em conta corrente em **até 30 (trinta)** dias, mediante emissão da nota fiscal, atestada pelo Chefe de Seção de Transportes Internos ou funcionário devidamente designado.

7.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa vencedora para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata este item começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem imperfeições.

## 8. DA DOTAÇÃO ORÇAMNETÁRIA:

8.1. Para atender as despesas decorrentes desta licitação, foi aprovada no orçamento para o exercício do ano 2.024, a seguinte dotação orçamentária:

### 1 PREFEITURA MUNIC DE SANTA SALETE

02 PREFEITURA

02 01 GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIA

020100 GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIA

**019** 0.01.00 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
110.000 GERAL

**031** 0.01.00 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
110.000 GERAL

08 243 Assistência à Criança e ao Adolescente

08 243 0082 Fundo Municipal para Infancia e Adolescencia

08 243 0082 2009 0000 Manutenção FMDCA

**049** 0.01.00 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL

08 244 Assistência Comunitária

08 244 0083 Promover o Serviço do Bem-Estar Social

08 244 0083 2010 0000 Fundo Municipal de Assitencia Social

**065** 0.01.00 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL

020300 ASSISTENCIA SOCIAL

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 0083 Promover o Serviço do Bem

**085** 0.01.00 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO  
510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

020600	EDUCAÇÃO
12	Educação
12 361	Ensino Fundamental
12 361 0121	Ensino Regular
12 361 0121 2017 0000	Manutenção do Ensino Fundamental
<b>149</b>	3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00	220.000 ENSINO FUNDAMENTAL-Convênios/entidades/
15	452 Serviços Urbanos
15 452 0153	Serviços de Utilidade Pública
<b>196</b>	3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00	110.000 GERAL
20	Agricultura
20 606	Extensão Rural
20 606 0201	Desenvolvimento da Agricultura
<b>208</b>	3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00110.000	GERAL
020900	TRANSPORTE
26	Transporte
26 782	Transporte Rodoviário
<b>215</b>	3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00110.000	GERAL
02 10	CULTURA, DESPORTO E LAZER
021000	CULTURA, DESPORTO E LAZER
27	Desporto e Lazer
27 812	Desporto Comunitário
27 812 0271	Desenvolvimento do Esporte e Lazer
<b>221</b>	3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00110.000	GERAL

## 9. DO LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**9.1.** Os serviços deverão ser executados na sede da empresa contratada, ou, em local disponibilizado por ela.

**9.2.** A empresa terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, para realizar a troca de óleo e filtro, contado a partir da data em que o veículo foi disponibilizado para tal fim, em local designado pela empresa contratada para a realização da prestação de serviço.

## 10. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

10.1. Os produtos utilizados deverão ser utilizados conforme marca e especificações apresentados na proposta.

10.2. Os produtos utilizados (óleo lubrificante e filtro) deverão estar de acordo com as especificações de cada veículo/ máquina e ainda com a legislação vigente.

10.3. Possíveis falhas com relação a execução dos serviços ou com os produtos utilizados serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, devendo a mesma providenciar sua correção e, ou substituição imediatamente.

10.4. A Prefeitura se reserva o direito de recorrer ao fornecedor em caso de verificação de irregularidade na prestação do serviço.

10.5. A prestação de serviço será fiscalizada pelo Chefe da Seção de Transportes Internos e/ou por funcionário devidamente designado.

10.6. A fiscalização que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, até mesmo perante terceiro, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições e ou falhas no fornecimento do objeto, ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Art. 120 da Lei nº 14.133/21, com suas alterações).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

## **11. DA FISCALIZAÇÃO**

11.1. O objeto da presente licitação será acompanhado pelo Chefe de Seção de Transportes Internos ou funcionário devidamente designado.

## **12. VALIDADE DA ATA**

12.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

## **13. RESPONSABILIDADE POR DANOS:**

13.1. A empresa responderá por todo e qualquer dano provocado a Prefeitura, em virtude de erros no fornecimento, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela PREFEITURA, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-lhes integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

## **14. DOCUMENTAÇÃO**

### **14.1. Documentos relativos à habilitação jurídica:**

- b) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual, Certificado da Condição do Microempreendedor Individual – CCMEI ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- d) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
- e) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- f) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **14.2. Documentos relativos a regularidade fiscal, social e trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, da sede ou do domicílio do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- f) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

## **14.3. Documentos relativos a regularidade econômico-financeira.**

- a) Certidão negativa de falência ou concordata para pessoa jurídica e execuções para pessoas físicas, expedida pelo Distribuidor Judicial da Comarca onde se situa a pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, com data de expedição não superior a **60 (sessenta) dias** anteriores à data marcada para o processamento desta licitação.
  - a.1) Em se tratando de empresa que estejam em recuperação judicial, a mesma deverá fornecer o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor. (Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo)

## **14.4. Documentos relativos a qualificação técnica (Modelo Anexo II)**

- a) Atestado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa licitante tenha executado serviço semelhante ao objeto licitado.

## **14.5. Documento relativo a comprovação de distância.**

- a) Comprovação da distância entre o local da oficina ou local credenciado indicado pela mesma para realização dos serviços de troca de óleo lubrificante e filtros, de no **Máximo** 25 (vinte e cinco) quilômetros de distancia deste Município de Santa Salete, podendo esta comprovação ser realizada através de utilização de ferramentas como: google maps, waze ou similares.

## **14.6. Outras comprovações: Declaração Unificada (Modelo Anexo III)**

- a) Declaração de que tende aos requisitos de habilitação;
- b) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais,



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

c) Declaração de que inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;

d) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

j) Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

k) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

l) No caso de licitante organizado em cooperativa, deverá declarar ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;

m) No caso de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021;

n) Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

## **15. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

15.6. Comete infração administrativa, nos termos do artigo 155 da Lei nº 14.133/21, o licitante/adjudicatário que:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.7. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no artigo 156 da Lei 14.133/21 as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.7.1. A sanção prevista no inciso I do item acima será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 10.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.8. O atraso injustificado ou retardamento na entrega do objeto deste certame sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor, tem como base o valor total da solicitação/ordem de fornecimento.

15.8.1. Após 21º (vigésimo primeiro) dia de atraso na entrega do objeto será considerado inexecução, total quando for a primeira entrega ou parcial a partir da segunda entrega.

15.9. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 10.1, será aplicada multa de 10% sobre o valor de referência do item.

15.10. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 10.1, será aplicada multa de 15% sobre o valor de referência do item.

15.11. Será aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 14.1.

15.12. Será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 10.1.

15.13. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Santa Salete, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

15.14. Em caso de reincidência, a multa poderá ser aplicada em dobro, respeitando o limite máximo de 30% (trinta por cento).

15.15. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 10.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II mesmo item.

15.16. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando for o caso, ou será cobrada judicialmente.

15.17. A aplicação das sanções previstas neste Edital artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

## **16. DO PRAZO PARA ASSINATURA**

16.6. O prazo para assinatura do contrato será de até 03 (três) dias úteis após a empresa ser declarada vencedora do certame, podendo este prazo ser prorrogado, desde que solicitado pela detentora da Ata, devidamente justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Santa Salete.

## **17. DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA**

17.6. O CONTRATANTE poderá rescindir o presente contrato por ato administrativo unilateral, sem que caiba à **CONTRATADA** qualquer indenização, sem embargo da imposição das penalidades que se demonstrarem cabíveis em processo administrativo regular.

## **18. DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA**

18.1. É vedada a cessão total ou parcial do objeto contratado, ressalvado a hipótese de expresse consentimento da CONTRATANTE.

## **19. DA CAUÇÃO**

19.1. A contratada fica desobrigada ao fornecimento da garantia.

## **20. DA ANALISE**

20.1. A minuta do presente instrumento foi devidamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral da Prefeitura Municipal de Santa Salete/SP, conforme preceitua o **artigo 72 inciso III da Lei Federal nº 14.133/2021**.

## **21. DO FORO**

21.1 Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato que não possam ser resolvidas pela mediação administrativa, as partes elegem o Foro da Comarca de Urânia/SP. E por estarem assim todas justas e de acordo com o estipulado.

Santa Salete, xxxx de xxxx de 2024

Jeder Fabiano Santiago Souza

Representante legal do órgão gerenciador

Assinatura do Representante Legal

Detentor da Ata

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

## **ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇO**

REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº //2024.

PROCESSO Nº //2024

### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº //2024**

Pela presente Ordem de Fornecimento, fica a Empresa //, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ://**, com sede comercial na // nº //, CEP: //, na cidade de //, Estado de //, representada pelo seu proprietário o Senhor: //, portador da cédula de identidade **RG: //** e **CPF: //**, conforme ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº //2024, cujo objeto é a “Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de troca de óleo lubrificante e filtros, com fornecimento de materiais, para manutenção de veículos e máquinas pertencentes a frota da Prefeitura Municipal de Santa Salete/SP, de acordo com a necessidade, conforme solicitação, devendo ser observadas as especificações contidas no Edital e anexos”, fica obrigada a executar a prestação de serviços, conforme solicitação mediante autorização de compras, dentro do prazo de até 03 (três) dias a partir da data de assinatura do contrato. O descumprimento acarretará, além das sanções previstas na Lei que rege a licitação, em multa constante do contrato.

Santa Salete, // de // de 2024.

---

Jeder Fabiano Santiago Souza  
Prefeito Municipal



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

## **ANEXO PC-02 – CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

Nome:	Jeder Fabiano Santiago Souza
Cargo:	Prefeito Municipal
CPF:	329.255.448-94
RG:	30.869.135 SSP/SP
Data de Nascimento:	04/06/1985
Endereço Residencial:	Rua José Bonifácio nº 435 – Centro, CEP: 15.768- 000, cidade de SantaSalete/SP.
E-mail Institucional:	gabinete@santasalet.sp.go v.br
E-mail Pessoal:	gabinete@santasalet.sp.go v.br
Telefone Residencial:	
Telefone Comercial:	
Telefone Celular:	(17) 99703-1380
Período de Gestão	2021/2024



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

## **ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

### **(Contratos)**

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE/SP

**EMPRESA PARTICIPANTE:** //////////////////////////////////

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº:** //////////////////////////////////

**OBJETO:** “Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de troca de óleo lubrificante e filtros, com fornecimento de materiais, para manutenção de veículos e máquinas pertencentes a frota da Prefeitura Municipal de Santa Salete/SP, de acordo com a necessidade, conforme solicitação, devendo ser observadas as especificações contidas no Edital e anexos”.

ADVOGADO/ Nº OAB: - HIGOR SÃO FELICE SOUSA – OAB/SP 441.941

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Prefeitura Municipal de Santa Salete, // de // de 2024.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

## **GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Jeder Fabiano Santiago Souza Cargo:

Prefeito Municipal

CPF: 329.255.448-94

RG nº: 30.869.135

Data de Nascimento: 04/06/1985

Endereço: Rua José Bonifácio nº 435 - Centro - Santa Salete/SP E-mail

institucional: - gabinete@santasalet.sp.gov.br

E-mail pessoal: - gabinete@santasalet.sp.gov.br Telefone: (17)

3662-9000

---

JEDER FABIANO SANTIAGO SOUZA

## **Responsáveis que assinaram o ajuste:**

### **Pelo CONTRATANTE:**

Nome: Jeder Fabiano Santiago Souza Cargo:

Prefeito Municipal

CPF: 329.255.448-94

RG nº: 30.869.135

Data de Nascimento: 04/06/1985

Endereço: Rua José Bonifácio nº 435 - Centro - Santa Salete/SP E-mail

institucional: - gabinete@santasalet.sp.gov.br

E-mail pessoal: - gabinete@santasalet.sp.gov.br Telefone: (17)

3662-9000

---

JEDER FABIANO SANTIAGO SOUZA

### **Pela CONTRATADA:**

Nome: //////////////// Cargo:

Representante Legal CPF:

////////////////////

RG:////////////////////

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Endereço residencial completo: ////////////////////////////////////// E-

mail institucional: //////////////////////////////////////

E-mail pessoal: //////////////////////////////////////

Telefone: (//) //////////////////////////////////////

---

////////////////////////////////////





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

## **DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA

SALETE CNPJ Nº: 01.611.211/0001-23

EMPRESA PARTICIPANTE:

CNPJ Nº:

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO: “Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de troca de óleo lubrificante e filtros, com fornecimento de materiais, para manutenção de veículos e máquinas pertencentes a frota da Prefeitura Municipal de Santa Salete/SP, de acordo com a necessidade, conforme solicitação, devendo ser observadas as especificações contidas no Edital e anexos”.

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Santa Salete, ///// de ////////// de 2024.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23

RESPONSÁVEL:

Jeder Fabiano Santiago Souza

Prefeito Municipal

CPF: 329.255.448-94

RG: 30.869.135

E-mail institucional: gabinete@santasalet.sp.gov.br

---