



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 29/2024 PROCESSO Nº 68/2024

Data e hora de início das propostas: Dia 17/10/2024 às 09 horas 00 minutos.

Data e hora de final das propostas: Dia 01/11/2024 às 08 horas 50 minutos.

Data e hora limite para impugnação: Dia 29/10/2024 às 00 horas 00 minutos.

Data e hora de abertura de início da Sessão Pública: Dia 01/11/2024 às 09 horas 00 minutos.

Local: Plataforma online BLL – Bolsa de Licitações e Leilões (www.bll.org.br)

Modo de Disputa: Aberto.

Preferência ME/EPP/ EQUIPARADAS: Sim

Informações: Enviar e-mail para licitacao@santasalete.sp.gov.br ou através do telefone (17) 3662-9000

A Prefeitura Municipal de Santa Salete/SP, CNPJ nº 01.601.211/0001-30, localizada na Avenida XV de Novembro nº 604, Centro, CEP: 15.768-000, nesta cidade de Santa Salete/SP, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que realizará Procedimento Auxiliar Licitatório **REGISTRO DE PREÇOS** na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critérios de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, nos termos da Lei federal nº 14.133/21, e Lei Complementar nº 123/06 e Decreto nº 11.462 de 31 de março de 2023 e demais legislações aplicáveis e ainda de acordo com as condições presentes neste edital.

1 - DO OBJETO

“Aquisição de pneus novos, de qualidade, bem como a prestação de serviços de montagem, alinhamento, balanceamento e cambagem, conforme a necessidade, destinados a frota de veículos e máquinas pertencentes a frota da Prefeitura Municipal de Santa Salete/SP, conforme solicitação, devendo ser observadas as especificações contidas no Edital e anexos”.

1.1. A Sessão Pública será conduzida por servidor devidamente designado, denominado Pregoeiro, designado pela Portaria nº 87 de 22/05/2024, o qual irá coordenar todo o processo licitatório através da plataforma online Plataforma online BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, através do site www.bll.org.br, desde a etapa de recebimento e análise de documentos, dirigir a etapa de lances, habilitação e até decidir sobre possíveis recursos, juntamente com sua equipe de apoio designados através da Portaria nº 88 de 22/05/2024. Por fim, encaminhar a autoridade competente a decisão final do certame, para que esta adjudique e posteriormente homologue o processo, se for o caso.

1.2. O critério de julgamento será **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, conforme estabelecido no Termo de Referência, anexo deste Edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

1.3. A licitante somente será selecionada para ir à etapa de lances de acordo com as especificações **mínimas** deste Edital e apresentarem as propostas eletrônicas, respeitando o dia e horários descritos acima.

1.4. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data/horário acima mencionados, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes ao órgão gerenciador participante, bem como eventuais adesões são as que constam na minuta da Ata de Registro de Preços .

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Estarão aptas para participar da Licitação, todas as empresas interessadas, cujo ramo de atividade esteja de acordo com o objeto deste Edital e que atenderem as exigências mínimas do mesmo.

3.2. Será concedido tratamento diferenciado, favorecendo as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos limites previstos da Lei Complementar 123/06 e do Decreto nº 8.538/15.

3.3. A participação no Pregão, na forma Eletrônica se dará por meio de cadastro do fornecedor interessado em participar do certame na plataforma eletrônica, através do link de acesso www.bll.org.br, sendo que após o cadastro será gerada uma senha de acesso pessoal e intransferível do representante credenciado que será encaminhada via e-mail. Posteriormente, a senha de acesso será utilizada para encaminhamento da proposta, documentos de habilitação e rodada de lances, objeto desse edital, conforme data e horários estabelecidos.

3.4. O cadastro será feito apenas uma vez e poderá ser utilizado em licitações futuras.

3.4.1. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Santa Salete, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.4.2. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.5. É permitido a participação de apenas um representante credenciado em cada Processo Licitatório.

3.6. Todos os documentos pertinentes ao credenciamento, deverão ser inseridos na forma digital/original e deverão estar em plena validade na data fixada para apresentação das propostas.

3.7. É de inteira responsabilidade do licitante as informações cadastradas e as transações efetuadas, assim como o envio de documentos junto ao sistema eletrônico, lances e propostas ofertadas, sendo que o cadastro junto a plataforma implica na presunção de sua capacidade para realização das transações inerentes a este Pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

- 3.8. O licitante responsabiliza-se ainda pela conferência e atualização de seus dados cadastrais, devendo proceder imediatamente, à correção dos registros tão logo seja identificado a divergência.
- 3.9. A não observância no disposto no item acima, poderá ensejar a desclassificação do fornecedor durante sua habilitação.
- 3.10. Quaisquer dúvidas em relação ao acesso no sistema operacional, o licitante poderá entrar em contato através do telefone: (41) 3097-4600 ou pelo e-mail contato@bll.org.br.
- 3.11. Não poderão disputar esta licitação:
- 3.11.1. Aqueles que se enquadrarem no artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/21, como:
 - 3.11.1.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 3.11.1.2. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - 3.11.1.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 3.11.1.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - 3.11.1.5. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - 3.11.1.6. agente público do órgão ou entidade licitante;
 - 3.11.1.6.1. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
 - 3.11.1.6.2. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.12. O impedimento de que trata o item 3.11.1. letra “b” será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4. DA PROPOSTA E HABILITAÇÃO

- 4.1. A fase de habilitação sucedará a fase de apresentação das propostas, lances e de julgamento.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ofertado, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos

§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 03 e 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a data limite estipulada neste Edital para abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso ao público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado a inclusão de valor superior ao lance já registrado pelo fornecedor no sistema.

4.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.100 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4.15. É vedada a identificação das licitantes no sistema, nas fichas técnicas ou documentos em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva deste Pregão.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O preenchimento da proposta no sistema eletrônico, deverá ser feita observadas os seguintes campos:

5.1.1. valor unitário e total do item, observando sempre a unidade de medida, para que não ocorra preenchimento equivocado.

5.1.2. marca e fabricante

5.1.3. descrição detalhada do objeto, conforme especificações contidas neste edital.

5.1.4. não poderão ser oferecidas propostas com quantidades inferiores ao máximo previsto para a contratação.

5.2. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.3. Nos preços deverão estar inclusos, além do lucro, de todas as despesas e custos operacionais, entrega, transporte, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidirem direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos, transportes, carga e descarga, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação e em moeda corrente nacional.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. O preenchimento das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os itens, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.6. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES – SALA DE DISPUTA

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

6.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

licitantes.

6.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas assim como no termo de referência.

6.4. Também será desclassificada a proposta (que fora cadastrada no sistema) que identifique o licitante.

6.5. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.6. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.7. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

6.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

6.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.12. Os lances deverão ser formulados em valores (R\$) distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

6.13. Serão consideradas apenas duas casas decimais na proposta.

6.14. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, ou outro motivo.

6.15. Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de **DISPUTA "ABERTO"**, nos termos do artigo 56 da Lei Federal nº 14.133/21, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.16. O modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração inicial de **10 (dez) minutos**. Após esse prazo, o sistema prorrogará automaticamente, assim que houver lance ofertado nos **últimos 02 (dois) minutos** do período da duração da sessão Pública.

6.17. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.18. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.19. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.20. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores serão desconsiderados pelo Pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

- 6.21. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 6.22. **Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances** de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.23. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.24. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 6.25. No caso se a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública do Pregão poderá ser suspensa e reiniciada somente decorridas **24 (vinte e quatro)** horas após a comunicação expressa do fato aos participantes através do sistema BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, no sítio www.bll.org.br
- 6.26. Caso o licitante **não apresente lances**, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.27. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores à proposta mais bem classificada;
- 6.27.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
- 6.27.2. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão do direito de preferência;
- 6.27.3. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
- 6.27.4. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;
- 6.28. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 6.29. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.30. Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem anterior e será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.
- 6.31. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.
- 6.32. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

6.33. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

6.34. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.35. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.36. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.37. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DA PROPOSTA

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.1.1. Será considerada inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.2. A Administração poderá realizar diligências, de ofício ou por provocação de interessado, para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no artigo 59, inciso IV da Lei 14.133/21.

7.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

7.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, VINTE E QUATRO HORAS DE ANTECEDÊNCIA, e a ocorrência será registrada em ata;

7.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

7.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.5.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro poderá solicitar que o licitante provisoriamente vencedor apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta no local a ser indicado e dentro de 5 (cinco) dias úteis, contados da solicitação (artigo 42, § 2º da Lei Federal 14.133/21).

7.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.7. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.8. Encerrada a análise das propostas, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8. DA HABILITAÇÃO.

8.1. Os documentos de habilitação exigidos no Edital deverão ser encaminhados, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, apenas pelo licitante vencedor, nos termos do artigo 63, inciso II da Lei 14.133/21, no prazo máximo de 02 (duas) horas, após a solicitação do pregoeiro, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

8.2. É dever da licitante manter **atualizadas as documentações exigidas** neste certame para **que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública**.

8.3. Para todos os efeitos o não envio da documentação de habilitação no prazo mencionado acarretará na inexecução total do contrato.

8.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

8.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.8.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.9. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

8.10. **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

8.10.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.10.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

8.10.3. No caso de sociedade empresária: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.10.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.10.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.10.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.10.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.10.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.11. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

8.11.1. A regularidade fiscal deverá ser verificada e emitida pelo Pregoeiro, sendo dispensado o envio deste pelo licitante vencedor. A regularidade fiscal será comprovada pelos seguintes documentos:

8.11.2. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.11.3. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.11.4. Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei

8.11.5. Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

8.11.6. Regularidade perante a Justiça do Trabalho

8.12. REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.12.1. Certidão negativa de falência ou concordata para pessoa jurídica e execuções para pessoas físicas, expedida pelo Distribuidor Judicial da Comarca onde se situa a pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, com data de expedição não superior a **60 (sessenta) dias** anteriores à data marcada para o processamento desta licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

8.12.1.1. Em se tratando de empresa que estejam em recuperação judicial, a mesma deverá fornecer o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor. (Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo)

8.13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (MODELO ANEXO II)

8.13.1. Atestado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa licitante tenha executado serviço semelhante ao objeto licitado.

8.14. DECLARAÇÃO UNIFICADA PARA OUTRAS COMPROVAÇÕES (MODELO ANEXO III)

- a) Declaração de que tende aos requisitos de habilitação;
- b) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- c) Declaração de que inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;
- d) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- e) Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- g) No caso de licitante organizado em cooperativa, deverá declarar ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;
- h) No caso de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021;
- i) Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

9. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

9.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.2. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, esta será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.3. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.5. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.6. O Pregoeiro, durante as fases de julgamento das propostas e/ou habilitação, deve sanear eventuais erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes.

9.7. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

9.8. Para fins de comprovação, se julgar necessidade ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro poderá averiguar as documentações enviadas, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos na Plataforma BLL, e ainda nos seguintes cadastros:

9.8.1. SICAF – Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores;

9.8.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

9.8.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.8.4. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria- Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.9. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

9.10. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

9.11. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

9.11.1. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

9.11.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.12. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.13. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

10. DO RECURSO DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar em até 30 (trinta) minutos e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo ao Senhor Prefeito Municipal para a sua devida homologação.

10.3. Não serão passíveis de apreciação os motivos expostos em memoriais que não tenham sido alegados no ato da manifestação na sessão pública de Pregão.

10.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado ao Senhor Prefeito Municipal.

10.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Senhor Prefeito Municipal adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.6. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.7. O pregoeiro poderá sugerir, ainda, a anulação e revogação do procedimento, o que será devidamente decidido pelo Senhor Prefeito Municipal.

10.8. A Adjudicação será feita por **menor preço por item**, na conformidade com as normas deste edital.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Após a homologação do resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 03 (três) dias, a contar da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante mais bem classificada ou do fornecedor convocado, desde que devidamente



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

11.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens contantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição dos itens, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.4. O preço registrado com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, par fazê-lo em igual período e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA

12.1. Homologada a licitação, será incluído na forma de anexo o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e ainda dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

12.2. Será respeitada nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

12.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.santasaletesp.gov.br.

14. - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

14.1. Comete infração administrativa, nos termos do artigo 155 da Lei n.º 14.133/21, o licitante/adjudicatário que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no artigo 156 da Lei 14.133/21 as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.2.1. A sanção prevista no inciso I do item acima será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 14.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

14.3. O atraso injustificado ou retardamento na entrega do objeto deste certame sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor, tem como base o valor total da solicitação/ordem de fornecimento.

14.3.1. Após 21º (vigésimo primeiro) dia de atraso na entrega do objeto será considerado inexecução, total quando for a primeira entrega ou parcial a partir da segunda entrega.

14.4. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 14.1, será aplicada multa de 10% sobre o valor de referência do item.

14.5. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 14.1, será aplicada multa de 15% sobre o valor de referência do item.

14.6. Será aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 14.1.

14.7. Será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 15 .1.

14.8. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Santa Salete, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

14.9. Em caso de reincidência, a multa poderá ser aplicada em dobro, respeitando o limite máximo de 30% (trinta por cento).

14.10. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 15.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II mesmo item.

14.11. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando for o caso, ou será cobrada judicialmente.

14.12. A aplicação das sanções previstas neste Edital artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

15.1. Para atender as despesas decorrentes desta licitação, foi aprovada no orçamento para o exercício do ano 2.024, as seguintes dotações orçamentária:

1	PREFEITURA MUNIC DE SANTA SALETE
02	PREFEITURA
02 01	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIA
020100	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIA
04	Administração
04 122	Administração Geral
018	3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00	110.000 GERAL
019	3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00	110.000 GERAL
02 02	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
020200	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
04	Administração
04 122	Administração Geral
04 122 0042	Suporte Administrativo e Financeiro
029	3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00	110.000 GERAL
031	3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00	110.000 GERAL
08	243 Assistência à Criança e ao Adolescente
08 243 0082	Fundo Municipal para Infancia e Adolescencia
08 243 0082 2009 0000	Manutenção FMDCA
047	3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00	510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL
049	3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00	510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL
08	244 Assistência Comunitária
08 244 0083	Promover o Serviço do Bem-Estar Social
08 244 0083 2010 0000	Fundo Municipal de Assitencia Social
061	3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00	510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL
065	3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00	510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL
020300	ASSISTENCIA SOCIAL
08	Assistência Social
08 244	Assistência Comunitária
085	3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

0.01.00	510.000	ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL
086		3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00	510.000	ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL
020500		SAÚDE
10		Saúde
10 301		Atenção Básica
10 3010101		2015 0000 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
103		3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00310.000		SAÚDE-GERAL
114		3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00310.000		SAÚDE-GERAL
12		361 Ensino Fundamental
12 361 0121		Ensino Regular
12 361 0121 2017 0000		Manutenção do Ensino Fundamental
145		3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00220.000		ENSINO FUNDAMENTAL-Convênios/entidades/
149		3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00220.000		ENSINO FUNDAMENTAL-Convênios/entidades/
12		365 Educação Infantil
12 365 0125		Educação a Criança de 0 a 6 Anos
12 365 0125 2021 0000		Manutenção do Ensino Infantil
172		3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00210.000		EDUCAÇÃO INFANTIL-Convênios/entidades/fu
175		3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00210.000		EDUCAÇÃO INFANTIL-Convênios/entidades/fu
15		452 0153 2023 0000 Manutenção dos Serviços Urbanos
195		3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00	110.000	GERAL
196		3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00	110.000	GERAL
20		Agricultura
20 606		Extensão Rural
20 606 0201		Desenvolvimento da Agricultura
20 606 0201 2024 0000		Manutenção e Incentivo a Agricultura
206		3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00	110.000	GERAL
208		3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00	110.000	GERAL
26		Transporte
26 782		Transporte Rodoviário
26 782 0261		Estradas Municipais
213		3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00110.000		GERAL
215		3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00110.000		GERAL
27		Desporto e Lazer
27 812		Desporto Comunitário
27 812 0271		Desenvolvimento do Esporte e Lazer
27 812 0271 2027 0000		Manutenção do Desporto
220		3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00	110.000	GERAL
221		3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00	110.000	GERAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

16.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

16.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do endereço de email: licitacao@santasalet.sp.gov.br ou encaminhados ao protocolo junto a Prefeitura Municipal de Santa Salete, através de petição dirigida à autoridade subscritora deste Edital.

16.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

16.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Todas as especificações, normas e exigências disciplinadoras desta licitação, estão de acordo com a legislação vigente, respeitando sempre a igualdade de oportunidade entre as licitantes e, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança desta aquisição.

17.2. Fica dispensada a caução.

17.3. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.4. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.7. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.8. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://santasalet.sp.gov.br>

17.9. Será divulgada ata de sessão pública no sistema eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

- 17.10. O resultado deste certame será divulgado no Diário Oficial Eletrônico do Município.
- 17.11. Iniciada a sessão pública, os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro juntamente com sua equipe de apoio, sendo devidamente assessorado pelo Setor Jurídico desta Municipalidade.
- 17.12. A Prefeitura, reserva-se o direito de revogar, anular ou rejeitar toas as propostas, desde que justificadamente haja conveniência administrativa para o caso, em prol do interesse público, de acordocom o disposto no artigo 71 da Lei Federal 14.133/21.
- 17.13. A participação nesta licitação implica na aceitação das condições ora discorridas, bem como em todas as disposições legais que, direta ou indiretamente, venham a incidir neste procedimento.
- 17.14. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação e não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Urânia, Estado de São Paulo.
- 17.15. Todos os horários constantes deste Edital têm como referência o horário de Brasília/DF, paraconhecimento público.
- 17.16. Fazem parte integrante deste edital:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica

ANEXO III - Declaração Unificada: Outras Comprovações

ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preços

Santa Salete, 15 de outubro de 2024

Jeder Fabiano Santiago Souza

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. “Aquisição de pneus novos, de qualidade, bem como a prestação de serviços de montagem, alinhamento, balanceamento e cambagem, conforme a necessidade, destinados a frota de veículos e máquinas pertencentes a frota da Prefeitura Municipal de Santa Salete/SP, conforme solicitação, devendo ser observadas as especificações contidas no Edital e anexos”.

2. PROPÓSITO

2.1 Realizar a substituição de pneus de veículos e máquinas pertencentes a Prefeitura Municipal de Santa Salete, conforme a necessidade a fim de realizar a manutenção preventiva e corretiva para evitar possíveis acidentes e danos aos mesmos e proporcionar o bom funcionamento nas atividades cotidianas da Administração.

3. JUSTIFICATIVA

3.1. Mediante Estudo Técnico Preliminar, justifica-se a contratação a que se destina como objetivo a aquisição de pneus novos, de qualidade, bem como a prestação de serviços de montagem, alinhamento, balanceamento e cambagem, pois esses itens são essenciais para a manutenção de todos os veículo e máquinas pertencentes a frota municipal. Torna-se indispensável na Administração Pública devido a quantidade de veículos municipais e ainda considerando que os mesmos são utilizados por diversos servidores, que os utilizam diariamente para o transporte de pacientes, alunos e servidores para a realização das atividades municipais.

Portanto, sendo a frota de veículos e máquinas crucial para as atividades municipais, incluindo transporte, obras e manutenção de infraestrutura, a contratação para o objeto a qual se destina esse processo é fundamental.

4. DEFINIÇÃO DA NATUREZA DO SERVIÇO

4.1 Trata-se de empresa qualificada para fornecimento de pneus novos, e ainda a prestação de serviços de alinhamento, balanceamento e cambagem destinados a manutenção da frota de veículos e maquinas do Município de Santa Salete.

4.2 O serviço é um comum de natureza contínua.

5. ESTIMATIVA DE PREÇOS

5.1 A média de valores estimado para a realização do objeto deste processo é de **R\$ 1.026.537,98 (um milhão vinte e seis mil quinhentos e trinta e sete reais e noventa e oito centavos).**

5.2 O valor estimado para a contratação está baseado na média de preços obtidos através de orçamentos apresentados e estes foram adquiridos por meio de empresas que atuam na região, cujo ramo de atividade é compatível com o proposto no objeto deste processo e ainda orçamento obtido no PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas), em concordância com a Lei Federal nº 14.133/21.

6. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS, QUANTIDADES E VALORES DE REFERÊNCIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

Centro de Custo: SERVIÇOS URBANOS: F12000 - BPZ2926

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
7	005.062.023	PNEU 275/80 R22,5	20	2.681,82	53.636,40
8	005.061.413	BICO PARA PNEU	20	51,88	1.037,60
9	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	20	105,83	2.116,60
10	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	153,33	306,66
11	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	20	78,33	1.566,60
12	005.000.697	Camara de Ar	20	151,67	3.033,40
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			102	3.222,86	61.697,26

Centro de Custo: TRANSPORTE: D-20 - BLO4965

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
1	005.002.872	PNEU 215/80 R16	8	962,52	7.700,16
2	005.061.413	BICO PARA PNEU	8	19,38	155,04
3	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	54,58	436,64
4	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	81,67	163,34
5	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	8	20,17	161,36
6	005.000.697	Camara de Ar	8	135,00	1.080,00
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			42	1.273,32	9.696,54

Centro de Custo: TRANSPORTE: RETROESCAVADEIRA LB 90 4X2 (NEWHOLLAND)

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
194	005.063.337	PNEU 1400/24	4	4.617,21	18.468,84
195	005.082.003	PNEUS 10,5/65-16	4	1.752,50	7.010,00
196	005.061.413	BICO PARA PNEU	8	74,17	593,36
197	005.000.697	Camara de Ar	8	374,56	2.996,48
198	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	159,44	1.275,52
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			32	6.977,88	30.344,20

Centro de Custo: SERVIÇOS URBANOS: M.BENZ 709 (BAU) - DOE3400

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
18	005.004.705	PNEU 7.50-16	12	1.066,67	12.800,04
19	005.061.413	BICO PARA PNEU	12	51,88	622,56
20	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	12	105,83	1.269,96
21	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	165,00	330,00
22	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	12	112,75	1.353,00
23	005.000.697	Camara de Ar	12	135,00	1.620,00
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			62	1.637,13	17.995,56



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

Centro de Custo: TRANSPORTE: MOTONIVELADORA (NEW HOLLAND)

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
185	005.063.337	PNEU 1400/24	12	4.370,00	52.440,00
186	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	12	159,44	1.913,28
187	005.061.413	BICO PARA PNEU	12	75,83	909,96
188	005.000.697	Camara de Ar	12	498,37	5.980,44
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			48	5.103,64	61.243,68

Centro de Custo: SAUDE: FIESTA HATCH 1.6 - EGI1631

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
58	005.074.899	PNEU 175/70 R14	8	531,56	4.252,48
59	800.023.482	SERVIÇO DE ALINHAMENTO	4	59,00	236,00
60	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	8	23,00	184,00
61	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	28,89	231,12
62	800.025.161	SERVIÇO DE CAMBAGEM	8	74,46	595,68
63	005.061.413	BICO PARA PNEU	8	13,75	110,00
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			44	730,66	5.609,28

Centro de Custo: FUNDAMENTAL: KOMBI - EGI1634

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
118	005.063.362	PNEU 185 R14 G	8	586,67	4.693,36
119	005.061.413	BICO PARA PNEU	8	14,38	115,04
120	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	49,58	396,64
121	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	81,67	163,34
122	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	8	20,17	161,36
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			34	752,47	5.529,74

Centro de Custo: INFANTIL: MICRO ONIBUS - BPZ2936

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
148	005.058.958	PNEU 215/75 R 17.5	12	1.346,97	16.163,64
149	005.061.413	BICO PARA PNEU	12	51,88	622,56
150	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	12	105,83	1.269,96
151	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	165,00	330,00
152	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	12	111,67	1.340,04
153	800.025.161	SERVIÇO DE CAMBAGEM	4	159,88	639,52
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			54	1.941,23	20.365,72



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

Centro de Custo: SAUDE: CITROEN/JUMPER - EGI1G38

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
46	005.074.898	PNEU 225/75 R16	8	1.236,00	9.888,00
47	005.061.413	BICO PARA PNEU	8	13,75	110,00
48	800.023.482	SERVIÇO DE ALINHAMENTO	4	79,00	316,00
49	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	8	31,60	252,80
50	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	39,72	317,76
51	800.025.161	SERVIÇO DE CAMBAGEM	8	76,96	615,68
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			44	1.477,03	11.500,24

Centro de Custo: TRANSPORTE: CARGO/CAMINHÃO BASCULANTE - EGI1639

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
24	005.062.023	PNEU 275/80 R22,5	20	2.681,82	53.636,40
25	005.061.413	BICO PARA PNEU	20	51,88	1.037,60
26	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	20	105,83	2.116,60
27	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	165,00	330,00
28	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	20	112,92	2.258,40
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			82	3.117,45	59.379,00

Centro de Custo: AGRICULTURA: FIESTA HATCH (CAT) - FIL3989

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
100	005.074.899	PNEU 175/70 R14	8	524,89	4.199,12
101	005.061.413	BICO PARA PNEU	8	13,75	110,00
102	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	28,89	231,12
103	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	59,00	118,00
104	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	8	32,00	256,00
105	005.000.697	Camara de Ar	8	116,67	933,36
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			42	775,20	5.847,60

Centro de Custo: TRANSPORTES: CAMINHÃO BASCULANTE INTERNACIONAL - FTT7090

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
29	005.062.023	PNEU 275/80 R22,5	20	2.681,82	53.636,40
30	005.061.413	BICO PARA PNEU	20	51,88	1.037,60
31	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	20	105,83	2.116,60
32	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	163,75	327,50
33	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	20	112,92	2.258,40
34	800.025.161	SERVIÇO DE CAMBAGEM	2	161,55	323,10
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			84	3.277,75	59.699,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

Centro de Custo: FUNDAMENTAL: MICRO ONIBUS VOLARE - FOE7741

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
160	005.058.958	PNEU 215/75 R 17.5	12	1.346,97	16.163,64
161	005.061.413	BICO PARA PNEU	12	51,88	622,56
162	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	12	105,83	1.269,96
163	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	165,00	330,00
164	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	12	111,67	1.340,04
165	800.025.161	SERVIÇO DE CAMBAGEM	4	159,88	639,52
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			54	1.941,23	20.365,72

Centro de Custo: FUNDAMENTAL: ONIBUS VW/MASCA GRTANMINI - DJM8062

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
166	005.058.958	PNEU 215/75 R 17.5	12	1.346,97	16.163,64
167	005.061.413	BICO PARA PNEU	12	51,88	622,56
168	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	12	105,83	1.269,96
169	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	165,00	330,00
170	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	12	111,67	1.340,04
171	800.025.161	SERVIÇO DE CAMBAGEM	4	159,88	639,52
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			54	1.941,23	20.365,72

Centro de Custo: FUNDAMENTAL: MICRO ONIBUS VOLARE - FOE7740

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
143	005.058.958	PNEU 215/75 R 17.5	12	1.346,97	16.163,64
144	005.061.413	BICO PARA PNEU	12	51,88	622,56
145	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	12	105,83	1.269,96
146	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	165,00	330,00
147	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	12	111,67	1.340,04
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			50	1.781,35	19.726,20

Centro de Custo: CONSELHO: CHEV/SPIN 1.8 - FRW0728

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
112	005.066.960	PNEU 195/65R15	8	590,86	4.726,88
113	005.061.413	BICO PARA PNEU	8	14,38	115,04
114	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	34,58	276,64
115	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	61,67	123,34
116	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	8	31,67	253,36
117	005.000.697	Camara de Ar	8	110,00	880,00
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			42	843,16	6.375,26



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

Centro de Custo: ASSISTENCIA: RENOULT/SANDERO - FID2417

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
106	005.063.363	PNEU 185/65 R14	8	483,33	3.866,64
107	005.061.413	BICO PARA PNEU	8	21,88	175,04
108	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	34,58	276,64
109	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	61,67	123,34
110	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	8	31,67	253,36
111	005.000.697	Camara de Ar	8	116,67	933,36
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			42	749,80	5.628,38

Centro de Custo: TRANSPORTE: TRATOR NEW HOLLAND TL 75 E (4X4)

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
189	005.082.005	PNEUS T 18.4.30	4	4.869,17	19.476,68
190	005.078.007	PNEUS D 12.4.24	4	2.334,86	9.339,44
191	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	159,44	1.275,52
192	005.061.413	BICO PARA PNEU	8	74,17	593,36
193	005.000.697	Camara de Ar	8	345,73	2.765,84
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			32	7.783,37	33.450,84

Centro de Custo: SERVIÇOS URBANOS: TRATOR NEW HOLLAND TL 75
E 4X2

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
227	005.082.009	PNEUS TRAZEIRO 18.4.30	4	5.003,33	20.013,32
228	005.082.010	PNEUS DIANTEIRO 7.50.16	4	1.058,68	4.234,72
229	005.061.413	BICO PARA PNEU	4	55,83	223,32
230	005.000.697	Camara de Ar	8	118,61	948,88
231	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	99,58	796,64
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			28	6.336,03	26.216,88

Centro de Custo: FUNDAMENTAL: MICRO ONIBUS IVECO CITY CLASS - GAW1094

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
138	005.058.958	PNEU 215/75 R 17.5	12	1.346,97	16.163,64
139	005.061.413	BICO PARA PNEU	12	51,88	622,56
140	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	163,75	327,50
141	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	12	102,08	1.224,96
142	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	12	111,67	1.340,04
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			50	1.776,35	19.678,70

Centro de Custo: TRANSPORTES: PÁ CASE ZL 30H

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
199	005.082.004	PNEUS 17,5/25	8	5.180,66	41.445,28
200	005.061.413	BICO PARA PNEU	8	74,17	593,36
201	005.000.697	Camara de Ar	8	447,92	3.583,36
202	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	159,44	1.275,52
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			32	5.862,19	46.897,52



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

Centro de Custo: FUNDAMENTAL: MICRO ONIBUS - FMX9586

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
133	005.058.958	PNEU 215/75 R 17.5	12	1.346,97	16.163,64
134	005.061.413	BICO PARA PNEU	12	51,88	622,56
135	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	12	105,83	1.269,96
136	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	165,00	330,00
137	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	12	111,67	1.340,04
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			50	1.781,35	19.726,20

Centro de Custo: FUNDAMENTAL: ONIBUS - DJM8038

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
128	005.058.958	PNEU 215/75 R 17.5	12	1.346,97	16.163,64
129	005.061.413	BICO PARA PNEU	12	51,88	622,56
130	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	12	105,83	1.269,96
131	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	165,00	330,00
132	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	12	111,67	1.340,04
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			50	1.781,35	19.726,20

Centro de Custo: SAÚDE: FIAT/STRADA FAP3193

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
52	005.074.899	PNEU 175/70 R14	8	531,56	4.252,48
53	005.061.413	BICO PARA PNEU	8	12,08	96,64
54	800.023.482	SERVIÇO DE ALINHAMENTO	4	59,00	236,00
55	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	8	23,00	184,00
56	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	28,89	231,12
57	800.025.161	SERVIÇO DE CAMBAGEM	8	74,46	595,68
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			44	728,99	5.595,92

Centro de Custo: SAÚDE: RENAULT MASTER AMB - GGU6866

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
64	005.074.900	PNEU 225/65 R16	8	1.319,00	10.552,00
65	005.061.413	BICO PARA PNEU	8	13,75	110,00
66	800.023.482	SERVIÇO DE ALINHAMENTO	4	79,00	316,00
67	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	8	31,60	252,80
68	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	29,72	237,76
69	800.025.161	SERVIÇO DE CAMBAGEM	8	76,96	615,68
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			44	1.550,03	12.084,24



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

Centro de Custo: DESPORTO E LAZER: PAS/ONIBUS DJC0786

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
172	005.082.002	PNEUS 295/80 22,5	12	2.803,33	33.639,96
173	005.061.413	BICO PARA PNEU	12	44,38	532,56
174	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	12	99,58	1.194,96
175	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	167,50	335,00
176	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	12	96,67	1.160,04
177	800.025.161	SERVIÇO DE CAMBAGEM	4	144,91	579,64
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			54	3.356,37	37.442,16

Centro de Custo: ENSINO FUNDAMENTAL: M.BENZ GAA1A61

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
123	005.082.001	PNEU 235/75R17,5	12	1.509,80	18.117,60
124	005.061.413	BICO PARA PNEU	12	51,88	622,56
125	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	12	105,83	1.269,96
126	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	165,00	330,00
127	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	12	111,67	1.340,04
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			50	1.944,18	21.680,16

Centro de Custo: SAÚDE: FOX CONNECT - BZL1E79

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
70	005.002.960	PNEU 195/55 R15	8	529,00	4.232,00
71	005.061.413	BICO PARA PNEU	8	12,92	103,36
72	800.023.482	SERVIÇO DE ALINHAMENTO	4	59,00	236,00
73	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	8	23,00	184,00
74	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	28,89	231,12
75	800.025.161	SERVIÇO DE CAMBAGEM	8	74,46	595,68
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			44	727,27	5.582,16

Centro de Custo: ENSINO FUNDAMENTAL: PAS/ONIBUS PLACA GAA1H96

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
154	005.002.985	PNEUS 215/80R22,5	12	2.205,00	26.460,00
155	005.061.413	BICO PARA PNEU	12	51,88	622,56
156	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	12	105,83	1.269,96
157	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	165,00	330,00
158	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	12	111,67	1.340,04
159	800.025.161	SERVIÇO DE CAMBAGEM	4	159,88	639,52
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			54	2.799,26	30.662,08



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

Centro de Custo: AGRICULTURA: TRATOR MASSEY FERGUSON 4292HD 4X4

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
35	005.078.004	PNEUS T 23.1.30	4	5.837,42	23.349,68
36	005.074.897	PNEU D 14.9.26	4	4.051,17	16.204,68
37	005.061.413	BICO PARA PNEU	8	87,50	700,00
38	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	134,58	1.076,64
39	005.000.697	Camara de Ar	8	303,33	2.426,64
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			32	10.414,00	43.757,64

Centro de Custo: SAUDE: AMBULANCIA PEUGEOT GAE-3F37

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
40	005.074.488	PNEU 175/65 R14	8	427,00	3.416,00
41	005.061.413	BICO PARA PNEU	8	12,92	103,36
42	800.023.482	SERVIÇO DE ALINHAMENTO	4	59,00	236,00
43	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	8	25,00	200,00
44	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	29,72	237,76
45	800.025.161	SERVIÇO DE CAMBAGEM	8	82,80	662,40
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			44	636,44	4.855,52

Centro de Custo: CRAS: VOYAGE 1.6L MB5

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
178	005.002.960	PNEU 195/55 R15	8	520,00	4.160,00
179	005.061.413	BICO PARA PNEU	8	13,50	108,00
180	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	29,67	237,36
181	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	66,25	132,50
182	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	8	32,50	260,00
183	800.025.161	SERVIÇO DE CAMBAGEM	2	72,35	144,70
184	005.000.697	Camara de Ar	8	105,00	840,00
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			44	839,27	5.882,56

Centro de Custo: ADMINISTRAÇÃO : S10 LS DD4

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
232	005.082.011	PNEUS 245-70-6	4	1.166,67	4.666,68
233	005.061.413	BICO PARA PNEU	4	14,38	57,52
234	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	4	34,58	138,32
235	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	81,67	163,34
236	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	4	20,17	80,68
237	800.025.161	SERVIÇO DE CAMBAGEM	2	77,94	155,88
238	005.000.697	Camara de Ar	4	127,50	510,00
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			24	1.522,91	5.772,42



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

Centro de Custo: AGRICULTURA: TRATOR TL5.80 NEW HOLLAND

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
207	005.082.005	PNEUS T 18.4.30	4	4.879,17	19.516,68
208	005.078.007	PNEUS D 12.4.24	4	2.334,86	9.339,44
209	005.061.413	BICO PARA PNEU	4	74,17	296,68
210	005.000.697	Camara de Ar	8	345,73	2.765,84
211	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	159,44	1.275,52
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			28	7.793,37	33.194,16

Centro de Custo: TRANSPORTE - PA CARREGADEIRA XCMG-LN300C

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
203	005.082.004	PNEUS 17,5/25	8	5.180,66	41.445,28
204	005.061.413	BICO PARA PNEU	8	74,17	593,36
205	005.000.697	Camara de Ar	8	447,92	3.583,36
206	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	159,44	1.275,52
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			32	5.862,19	46.897,52

Centro de Custo: SERVIÇOS URBANOS: CAMINHÃO PIPA VW/24.260 CRM 6X2

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
13	005.062.023	PNEU 275/80 R22,5	20	2.681,82	53.636,40
14	005.061.413	BICO PARA PNEU	20	51,88	1.037,60
15	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	20	105,83	2.116,60
16	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	152,50	305,00
17	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	20	112,92	2.258,40
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			82	3.104,95	59.354,00

Centro de Custo: GABINETE: COROLLA XEI 20 - FPD8D25

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
94	005.079.152	PNEUS 225/45 R17	8	636,67	5.093,36
95	005.061.413	BICO PARA PNEU	8	14,38	115,04
96	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	34,58	276,64
97	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	61,67	123,34
98	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	8	31,67	253,36
99	005.000.697	Camara de Ar	8	118,33	946,64
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			42	897,30	6.808,38



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

Centro de Custo: SAUDE - GOL CLJ3B95

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
76	005.074.899	PNEU 175/70 R14	8	531,56	4.252,48
77	005.061.413	BICO PARA PNEU	8	13,75	110,00
78	800.023.482	SERVIÇO DE ALINHAMENTO	4	59,00	236,00
79	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	8	23,00	184,00
80	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	28,89	231,12
81	800.025.161	SERVIÇO DE CAMBAGEM	8	74,46	595,68
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			44	730,66	5.609,28

Centro de Custo: SAUDE - VW/ GOL MPI

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
82	005.074.899	PNEU 175/70 R14	8	524,89	4.199,12
83	005.061.413	BICO PARA PNEU	8	13,75	110,00
84	800.023.482	SERVIÇO DE ALINHAMENTO	4	67,00	268,00
85	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	8	25,00	200,00
86	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	28,89	231,12
87	800.025.161	SERVIÇO DE CAMBAGEM	8	74,46	595,68
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			44	733,99	5.603,92

Centro de Custo: SAUDE - VAN IVECO/DAILY45170VREV BUS

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
88	005.074.898	PNEU 225/75 R16	8	1.236,00	9.888,00
89	005.061.413	BICO PARA PNEU	8	13,75	110,00
90	800.023.482	SERVIÇO DE ALINHAMENTO	4	71,00	284,00
91	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	8	29,60	236,80
92	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	8	39,72	317,76
93	800.025.161	SERVIÇO DE CAMBAGEM	8	76,96	615,68
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			44	1.467,03	11.452,24

Centro de Custo: MICRO ONIBUS M.BENZ - ENSINO FUNDAMENTAL BZR7174

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
212	005.082.006	PNEUS 215/75-17.5	12	1.346,97	16.163,64
213	005.061.413	BICO PARA PNEU	12	51,88	622,56
214	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	12	130,83	1.569,96
215	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	140,00	280,00
216	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	12	111,67	1.340,04
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			50	1.781,35	19.976,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

Centro de Custo: ONIBUS M.BENS - FPC 5B24 - ENSINO FUNDAMENTAL

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
217	005.082.006	PNEUS 215/75-17.5	12	1.346,97	16.163,64
218	005.061.413	BICO PARA PNEU	12	51,88	622,56
219	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	12	130,83	1.569,96
220	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	140,00	280,00
221	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	12	111,50	1.338,00
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			50	1.781,18	19.974,16

Centro de Custo: FDB1E63 - IVECO/TECTOR CAMINHÃO - SERVIÇOS URBANOS

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
222	005.082.008	PNEUS 275/80-22.5	12	2.673,82	32.085,84
223	005.061.413	BICO PARA PNEU	6	51,88	311,28
224	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	118,33	236,66
225	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	12	101,67	1.220,04
226	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	12	113,33	1.359,96
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			44	3.059,03	35.213,78

Centro de Custo: ENSINO FUNDAMENTAL - EOE 6I83 MICRO ONIBUS

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
239	005.082.001	PNEU 235/75R17,5	12	1.509,80	18.117,60
240	005.061.413	BICO PARA PNEU	12	51,88	622,56
241	800.020.428	SERVIÇO DE MONTAGEM DE PNEUS	12	105,83	1.269,96
242	002.003.527	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DIANTEIRO	2	165,00	330,00
243	800.020.270	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO	12	111,67	1.340,04
TOTAL POR CENTRO DE CUSTO			50	1.944,18	21.680,16

TOTAL	2.098	116.537,98	1.026.144,70
-------	-------	------------	--------------

7. DO PROCEDIMENTO AUXILIAR

7.1. Através do valor de referência de preços obtidos e ainda considerando algumas vantagens como maior celeridade para a contratação, possibilidade de negociar com as empresas com o intuito de adquirir a melhor oferta custo-benefício para a Administração Pública, liberdade para efetivar as aquisições enfim, a eficiência administrativa, verificou-se a possibilidade de contratação por meio da utilização do Procedimento Auxiliar REGISTRO DE PREÇOS, com base no inciso IV do artigo 78 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo a análise da proposta através do melhor preço GLOBAL POR LOTE.

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

8.1. As dotações orçamentárias para cobrir os custos do objeto deste processo serão:

1	PREFEITURA MUNIC DE SANTA SALETE		
	02	PREFEITURA	
	02 01	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIA	
	020100	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIA	
	04	Administração	
	04 122	Administração Geral	
018	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	
	0.01.00	110.000 GERAL	
019		3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
	0.01.00	110.000	GERAL
02	02	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
	020200	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
	04	Administração	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

04 122

Administração Geral

04 122 0042

Suporte Administrativo e Financeiro

029	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00	110.000	GERAL
031	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00	110.000	GERAL
08	243	Assistência à Criança e ao Adolescente
08 243 0082		Fundo Municipal para Infancia e Adolescencia
08 243 0082 2009 0000		Manutenção FMDCA
047	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00	510.000	ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL
049	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00	510.000	ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL
08	244	Assistência Comunitária
08 244 0083		Promover o Serviço do Bem-Estar Social
08 244 0083 2010 0000		Fundo Municipal de Assitencia Social
061	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00	510.000	ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL
065	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00	510.000	ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL
020300		ASSISTENCIA SOCIAL
08		Assistência Social
08 244		Assistência Comunitária
085	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00	510.000	ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL
086	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00	510.000	ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL
020500		SAÚDE
10		Saúde
10 301		Atenção Básica
10 3010101		2015 0000 Manutenção do Fundo Municipal de Saude
103	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00310.000		SAÚDE-GERAL
114	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00310.000		SAÚDE-GERAL
12	361	Ensino Fundamental
12 361 0121		Ensino Regular
12 361 0121 2017 0000		Manutenção do Ensino Fundamental
145	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00220.000		ENSINO FUNDAMENTAL-Convênios/entidades/
149	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00220.000		ENSINO FUNDAMENTAL-Convênios/entidades/
12	365	Educação Infantil
12 365 0125		Educação a Criança de 0 a 6 Anos
12 365 0125 2021 0000		Manutenção do Ensino Infantil
172	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00210.000		EDUCAÇÃO INFANTIL-Convênios/entidades/fu
175	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00210.000		EDUCAÇÃO INFANTIL-Convênios/entidades/fu
15	452 0153	2023 0000 Manutenção dos Servicos Urbanos
195	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00	110.000	GERAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

196	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00	110.000	GERAL
20	Agricultura	
	20 606	Extensão Rural
	20 606 0201	Desenvolvimento da Agricultura
	20 606 0201 2024 0000	Manutenção e Incentivo a Agricultura
206	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
	0.01.00	GERAL
208	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
	0.01.00	110.000 GERAL
26	Transporte	
	26 782	Transporte Rodoviário
	26 782 0261	Estradas Municipais
213	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
	0.01.00110.000	GERAL
215	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
	0.01.00110.000	GERAL
27	Desporto e Lazer	
	27 812	Desporto Comunitário
	27 812 0271	Desenvolvimento do Esporte e Lazer
	27 812 0271 2027 0000	Manutenção do Desporto
220	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00	110.000	GERAL
221	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00	110.000	GERAL

9. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado através de crédito em conta corrente em **até 30 (trinta) dias**, mediante emissão da nota fiscal, atestada pelo Chefe do Setor de Transportes ou funcionário devidamente designado.

9.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa vencedora para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata este item começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem imperfeições.

10. DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

10.1. Os preços registrados poderão sofrer alterações, conforme estabelecidos no artigo 82, inciso VI da Lei 14.133/21 e Decreto 11.462 de 31 de março de 2023.

10.2. As alterações de que trata o item anterior somente serão consideradas pela Administração em hipóteses que se enquadrarem nos artigos 25, 26 ou 27 do Decreto 11.462/03.

11. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO

11.1. Os serviços deverão ser executados na sede da empresa contratada, ou, em local disponibilizado por ela.

11.2. A empresa terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, para realizar a troca dos pneus e/ou da prestação de serviços, contado a partir da data em que o veículo foi disponibilizado para tal fim, em local designado pela empresa contratada para sua realização.

11.3. A proponente deverá possuir oficina **ou local credenciado indicado pela mesma**, com atendimento qualificado para realização dos serviços de montagem, alinhamento, balanceamento e cambagem, com profissional especializado sendo de no **Máximo 25 (vinte e cinco) quilômetros de distancia deste Município de Santa Salete**, para que a Prefeitura não venha a gastar excessivamente com deslocamentos dos veículos até a oficina para devida realização dos serviços, visando sempre o princípio da economicidade e a proposta mais vantajosa para a Municipalidade, sendo que a comprovação da distância poderá ser realizada através de utilização de ferramentas como: google maps, waze ou similares.

11.4. Os produtos utilizados deverão ser utilizados conforme marca e especificações apresentados na proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

11.5. Os produtos utilizados deverão estar de acordo com as especificações de cada veículo/ máquina e ainda com a legislação vigente.

11.6. Possíveis falhas com relação a execução dos serviços ou com os produtos utilizados serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, devendo a mesma providenciar sua correção e, ou substituição imediatamente.

11.7. A Prefeitura se reserva o direito de recorrer ao fornecedor em caso de verificação de irregularidade na prestação do serviço.

11.8. A prestação de serviço será fiscalizada pelo Chefe do Setor de Transportes e/ou por funcionário devidamente designado.

11.8.1. A fiscalização que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, até mesmo perante terceiro, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições e ou falhas no fornecimento do objeto, ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Art. 120 da Lei nº 14.133/21, com suas alterações).

12. EXIGÊNCIAS DA CONTRATAÇÃO

12.1. A empresa precisa ter seu código de atividade econômica compatível com o objeto lícitado.

12.2. A empresa deverá fornecer os itens de qualidade, de primeira linha, não sendo reconicionado ou remanufaturado, devendo os mesmos serem aprovados pelo INMETRO (Portaria 05/2000 e Portaria 544/2012) e estarem de acordo com a legislação vigente.

12.3. **Os pneus fornecidos não deverão possuir data de fabricação inferior ao ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro).**

12.4. Garantia da prestação dos serviços: não inferior a 90 (noventa) dias da realização dos serviços.

12.5. Garantir que os serviços de montagem de pneus, alinhamento, balanceamento e cambagem sejam realizados de maneira eficaz, com a utilização de estruturas, aparelhos e ferramentas mínimas, capazes de garantir o propósito para o qual foi contratado.

12.6. Fornecer informações a respeito dos produtos utilizados sempre que solicitados pela Administração.

12.7. Comunicar à Contratante, imediatamente, caso ocorra alguma intercorrência que impossibilite a prestação dos serviços.

12.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação e atendimento a legislação vigente;

12.9. Poderá haver a subcontratação da prestação de serviço, desde que devidamente informada a Administração Pública Municipal de Santa Salete.

12.10. Os proponentes não poderão, em hipótese alguma, sugerir posteriormente modificação nos prazos ou condições de sua proposta, sob alegação de insuficiência de dados e/ ou informações sobre o objeto lícitado.

13. VIGÊNCIA DO CONTRATO E PRORROGAÇÃO:

13.1. A vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, havendo possibilidade de prorrogação (artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21), sendo que está condicionada a manifestação de interesse por parte da empresa contratada e ainda comprovada sua vantajosidade.

13.2. A apresentação da proposta pelo proponente implica no pleno conhecimento das condições estabelecidas neste termo de referência e das normas estabelecida na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, prevalecendo, em caso de divergência, o que naquele e nesta estiverem dispostos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

14. RESPONSABILIDADE POR DANOS:

14.1. A empresa responderá por todo e qualquer dano provocado a Prefeitura, em virtude de erros no fornecimento, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela PREFEITURA, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

15. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

15.1. O objeto deste certame será acompanhado e fiscalizado pelo Chefe do Setor de Transportes e/ou, pelos fiscais de contrato devidamente designados.

16. DOCUMENTAÇÃO

16.1. A empresa declarada vencedora, deverá apresentar os documentos de habilitação, conforme abaixo:

I - Documentos relativos à habilitação jurídica:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual, Certificado da Condição do Microempreendedor Individual – CCMEI ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II – Documentos relativos a regularidade fiscal, social e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, da sede ou do domicílio do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- f) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

III– Documentos relativos a regularidade econômico-financeira.

a) Certidão negativa de falência ou concordata para pessoa jurídica e execuções para pessoas físicas, expedida pelo Distribuidor Judicial da Comarca onde se situa a pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, com data de expedição não superior a **60 (sessenta) dias** anteriores à data marcada para o processamento desta licitação.

b) Em se tratando de empresa que estejam em recuperação judicial, a mesma deverá fornecer o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor. (Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo)

IV – Documentos relativos a qualificação técnica (Modelo Anexo I)

a) Atestado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa licitante tenha executado serviço semelhante ao objeto licitado.

V – Documento relativo a comprovação de distância.

a) Comprovação da distância entre o local da oficina ou local credenciado indicado pela mesma para realização dos serviços de montagem, alinhamento, balanceamento e cambagem, de no **Máximo 25** (vinte e cinco) quilômetros de distancia deste Município de Santa Salete, podendo esta comprovação ser realizada através de utilização de ferramentas como: google maps, waze ou similares.

VI - Outras comprovações: Declaração Unificada (Modelo Anexo II)

a) Declaração de que tende aos requisitos de habilitação;

b) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

c) Declaração de que inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;

d) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

e) Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

- f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- g) No caso de licitante organizado em cooperativa, deverá declarar ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;
- h) No caso de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021;
- i) Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

17. DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES:

17.1. As infrações que poderão ocorrer no curso da execução do contrato estão dispostas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/21.

17.2. Caso seja cometida algumas das infrações descritas no artigo acima mencionado, a empresa poderá sofrer as sanções citadas no artigo 155 da mesma Lei.

18. DISPOSIÇÕES FINAIS:

18.1. O presente Termo de referência foi elaborado de acordo com o artigo 6º da Lei Federal nº 14133/21.

Bruno Pereira Gitti
Responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

ANEXO II

MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

**“Nome do Órgão Público ou Privado”, localizada a /// N° /// Bairro
///, cidade de ///, Estado de ///. CNPJ
///, Declara para os devidos fins que a empresa:
///, estabelecida no endereço ///, nº /// Bairro
///, na cidade de ///, Estado de ///, inscrita no CNPJ nº
/// e Inscrição Municipal /// prestou serviço de
(descrever a prestação de serviços) e vem cumprindo sua reputação comercial e profissional,
atuando com idoneidade e assumindo seus compromissos, quanto a entrega, prazos e qualidade
na execução, nada havendo em nossos arquivos fatos e atos que vierem a desabonar a conduta
desta empresa até a presente data para participação nesta licitação.**

Por ser expressão da verdade assino o presente atestado.

Data: de 2024.

(assinatura)

(nome do representante legal da empresa declarante)

Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa que fornecera o atestado a empresa participante desta licitação e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO PARA OUTRAS COMPROVAÇÕES

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

Ref.: Pregão Eletrônico RP nº XXX/2024

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, sob as penas da Lei e para fins de participação no presente

certame, que:

- a) atende aos requisitos de habilitação;
- b) está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- c) inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;
- d) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()
Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.
- e) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- g) cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, no caso de licitante organizado em cooperativa;
- h) cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto
- i) nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021, no caso de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada;
- j) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais
- k) e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

Por ser verdade assina a presente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

...../....., de.....de 202....

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /////2024

PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇO Nº /////2024

PROCESSO Nº /////2024

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Salete
Avenida XV de novembro, 604 - Centro
CEP: 15.768-000 – Santa Salete/SP
CNPJ: 01.601.211/0001-30

CONTRATADA: //
//
//
//

A **Prefeitura Municipal de Santa Salete - SP**, inscrita no CNPJ: 01.601.211/0001-30, localizada à Avenida XV de Novembro nº 604 - Centro, nesta cidade de Santa Salete, Estado de São Paulo, neste ato representada pelo Senhor Jeder Fabiano Santiago Souza, brasileiro, residente e domiciliado na Rua José Bonifácio nº 435, Centro, CEP: 15.768-000, na cidade de Santa Salete, Estado de São Paulo, designada como **Órgão Gerenciador**, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico para REGISTRO DE PREÇOS Nº /////2024, resolve registrar os preços da(s) empresa(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. “Aquisição de pneus novos, de qualidade, bem como a prestação de serviços de montagem, alinhamento, balanceamento e cambagem, conforme a necessidade, destinados a frota de veículos e máquinas pertencentes a frota da Prefeitura Municipal de Santa Salete/SP, conforme solicitação, devendo ser observadas as especificações contidas no Edital e anexos”.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O valor total desta Ata é de R\$ XXXXXXXXXX (XXXXXXX) e estão dispostas conforme tabela abaixo:

Item nº	Fornecedor					
X	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Un	Valor Total



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Durante a vigência desta ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram deste procedimento que resultou nesta Ata de Registro de Preços poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

3.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

3.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

3.1.3. consulta e aceitação prévias da Prefeitura Municipal de Santa Salete, na condição de entidade gerenciadora e ainda do fornecedor.

3.2. A autorização da Prefeitura Municipal de Santa Salete apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

3.2.1. A Prefeitura poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

3.3. Após a autorização emitida pela Prefeitura do Município de Santa Salete, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

3.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pela Prefeitura, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

3.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 3.1.

4. DOS LIMITES PARA AS ADESÕES

4.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.3. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.1, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

5. VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

5.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

6.1. Os preços registrados poderão sofrer alterações, conforme estabelecidos no artigo 82, inciso VI da Lei 14.133/21 e Decreto 11.462 de 31 de março de 2023.

6.2. As alterações de que trata o item anterior somente serão consideradas pela Administração em hipóteses que se enquadrarem nos artigos 25, 26 ou 27 do Decreto 11.462/03.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado através de crédito em conta corrente em **até 30 (trinta) dias**, mediante emissão da nota fiscal, atestada pelo Chefe do Setor de Transportes ou funcionário devidamente designado.

7.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa vencedora para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata este item começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem imperfeições.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMNETÁRIA:

8.1. Para atender as despesas decorrentes desta licitação, foi aprovada no orçamento para o exercício do ano 2.024, a seguinte dotação orçamentária:

1	PREFEITURA MUNIC DE SANTA SALETE
02	PREFEITURA
02 01	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIA
020100	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIA
04	Administração
04 122	Administração Geral
018	3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00	110.000 GERAL
019	3.3.90.39.00OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00	110.000 GERAL
02 02	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
020200	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
04	Administração
04 122	Administração Geral
04 122 0042	Suporte Administrativo e Financeiro
029	3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00	110.000 GERAL
031	3.3.90.39.00OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00	110.000 GERAL
08 243	Assistência à Criança e ao Adolescente
08 243 0082	Fundo Municipal para Infancia e Adolescencia
08 243 0082 2009 0000	Manutenção FMDCA
047	3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00	510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL
049	3.3.90.39.00OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00	510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL
08 244	Assistência Comunitária
08 244 0083	Promover o Serviço do Bem-Estar Social
08 244 0083 2010 0000	Fundo Municipal de Assitencia Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

061	0.01.00	510.000	3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
			ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL
065	0.01.00	510.000	3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
			ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL
020300			ASSISTENCIA SOCIAL
08			Assistência Social
08 244			Assistência Comunitária
085	0.01.00	510.000	3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
			ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL
086	0.01.00	510.000	3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
			ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL
020500			SAÚDE
10			Saúde
10 301			Atenção Básica
10 3010101			2015 0000 Manutenção do Fundo Municipal de Saude
103	0.01.00310.000		3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
			SAÚDE-GERAL
114	0.01.00310.000		3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
			SAÚDE-GERAL
12	361	Ensino Fundamental	
12 361 0121			Ensino Regular
12 361 0121 2017 0000			Manutenção do Ensino Fundamental
145	0.01.00220.000		3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
			ENSINO FUNDAMENTAL-Convênios/entidades/
149	0.01.00220.000		3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
			ENSINO FUNDAMENTAL-Convênios/entidades/
12	365	Educação Infantil	
12 365 0125			Educação a Criança de 0 a 6 Anos
12 365 0125 2021 0000			Manutenção do Ensino Infantil
172	0.01.00210.000		3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
			EDUCAÇÃO INFANTIL-Convênios/entidades/fu
175	0.01.00210.000		3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
			EDUCAÇÃO INFANTIL-Convênios/entidades/fu
15	452	0153	2023 0000 Manutenção dos Servicos Urbanos
195	0.01.00	110.000	3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
			GERAL
196	0.01.00	110.000	3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
			GERAL
20	Agricultura		
20 606			Extensão Rural
20 606 0201			Desenvolvimento da Agricultura
20 606 0201 2024 0000			Manutenção e Incentivo a Agricultura
206	0.01.00	110.000	3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
			GERAL
208	0.01.00	110.000	3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
			GERAL
26	Transporte		
26 782			Transporte Rodoviário
26 782 0261			Estradas Municipais
213	0.01.00110.000		3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
			GERAL
215	0.01.00110.000		3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
			GERAL
27	Desporto e Lazer		
27 812			Desporto Comunitário
27 812 0271			Desenvolvimento do Esporte e Lazer
27 812 0271 2027 0000			Manutenção do Desporto



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

220 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00 110.000 GERAL

221 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00 110.000 GERAL

9. DO LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. Os serviços deverão ser executados na sede da empresa contratada, ou, em local disponibilizado por ela.

9.2. A empresa terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, para realizar a troca dos pneus e/ou da prestação de serviços, contado a partir da data em que o veículo foi disponibilizado para tal fim, em local designado pela empresa contratada para sua realização.

10. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

10.1. Os produtos utilizados deverão ser utilizados conforme marca e especificações apresentados na proposta.

10.2. Os produtos utilizados deverão estar de acordo com as especificações de cada veículo/ máquina e ainda com a legislação vigente.

10.3. Possíveis falhas com relação a execução dos serviços ou com os produtos utilizados serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, devendo a mesma providenciar sua correção e, ou substituição imediatamente.

10.4. A Prefeitura se reserva o direito de recorrer ao fornecedor em caso de verificação de irregularidade na prestação do serviço.

10.5. A prestação de serviço será fiscalizada pelo Chefe do Setor de Transportes e/ou por funcionário devidamente designado.

10.5.1. A fiscalização que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, até mesmo perante terceiro, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições e ou falhas no fornecimento do objeto, ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Art. 120 da Lei nº 14.133/21, com suas alterações).

10. DA FISCALIZAÇÃO

11.1. O objeto da presente licitação será acompanhado pelo Chefe do Setor de Transportes ou funcionário devidamente designado.

12. VALIDADE DA ATA

12.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21, mediante anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

13. RESPONSABILIDADE POR DANOS:

13.1. A empresa responderá por todo e qualquer dano provocado a Prefeitura, em virtude de erros no fornecimento, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela PREFEITURA, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir os integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

14. DOCUMENTAÇÃO

14.1. Documentos relativos à habilitação jurídica:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual, Certificado da Condição do Microempreendedor Individual – CCMEI ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

14.2. Documentos relativos a regularidade fiscal, social e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, da sede ou do domicílio do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- f) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

14.3. Documentos relativos a regularidade econômico-financeira.

- a) Certidão negativa de falência ou concordata para pessoa jurídica e execuções para pessoas físicas, expedida pelo Distribuidor Judicial da Comarca onde se situa a pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, com data de expedição não superior a **60 (sessenta) dias** anteriores à data marcada para o processamento desta licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

a.1) Em se tratando de empresa que estejam em recuperação judicial, a mesma deverá fornecer o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor. (Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo)

14.4. Documentos relativos a qualificação técnica (Modelo Anexo II)

a) Atestado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa licitante tenha executado serviço semelhante ao objeto licitado.

14.5.Documento relativo a comprovação de distância.

a) Comprovação da distância entre o local da oficina ou local credenciado indicado pela mesma para realização dos serviços de montagem, alinhamento, balanceamento e cambagem, de no **Máximo 25** (vinte e cinco) quilômetros de distancia deste Município de Santa Salete, podendo esta comprovação ser realizada através de utilização de ferramentas como: google maps, waze ou similares.

14.6. Outras comprovações: Declaração Unificada (Modelo Anexo III)

- a) Declaração de que tende aos requisitos de habilitação;
- b) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- c) Declaração de que inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;
- d) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- j) Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- k) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- l) No caso de licitante organizado em cooperativa, deverá declarar ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;
- m) No caso de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

n) Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

15. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

15.1. Comete infração administrativa, nos termos do artigo 155 da Lei n.º 14.133/21, o licitante/adjudicatário que:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no artigo 156 da Lei 14.133/21 as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.2.1. A sanção prevista no inciso I do item acima será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 10.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.3. O atraso injustificado ou retardamento na entrega do objeto deste certame sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor, tem como base o valor total da solicitação/ordem de fornecimento.

15.3.1. Após 21º (vigésimo primeiro) dia de atraso na entrega do objeto será considerado inexecução, total quando for a primeira entrega ou parcial a partir da segunda entrega.

15.4. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 10.1, será aplicada multa de 10% sobre o valor de referência do item.

15.5. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 10.1, será aplicada multa de 15% sobre o valor de referência do item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

15.6. Será aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 14.1.

15.7. Será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 10.1.

15.8. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Santa Salete, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

15.9. Em caso de reincidência, a multa poderá ser aplicada em dobro, respeitando o limite máximo de 30% (trinta por cento).

15.10. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 10.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II mesmo item.

15.11. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando for o caso, ou será cobrada judicialmente.

15.12. A aplicação das sanções previstas neste Edital artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

16. DO PRAZO PARA ASSINATURA

16.1. O prazo para assinatura do contrato será de até 03 (três) dias úteis após a empresa ser declarada vencedora do certame, podendo este prazo ser prorrogado, desde que solicitado pela detentora da Ata, devidamente justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Santa Salete.

17. DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA

17.1. O CONTRATANTE poderá rescindir o presente contrato por ato administrativo unilateral, sem que caiba à **CONTRATADA** qualquer indenização, sem embargo da imposição das penalidades que se demonstrarem cabíveis em processo administrativo regular.

18. DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA

18.1. É vedada a cessão total ou parcial do objeto contratado, ressalvado a hipótese de expresso consentimento da CONTRATANTE.

19. DA CAUÇÃO

19.1. A contratada fica desobrigada ao fornecimento da garantia.

20. DA ANALISE

20.1. A minuta do presente instrumento foi devidamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral da Prefeitura Municipal de Santa Salete/SP, conforme preceitua o **artigo 72 inciso III da Lei Federal nº 14.133/2021**.

21. DO FORO

21.1 Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato que não possam ser resolvidas pela mediação administrativa, as partes elegem o Foro da Comarca de Urânia/SP. E por estarem assim todas justas e de acordo com o estipulado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

Jeder Fabiano Santiago Souza
Representante legal do órgão gerenciador

Assinatura do Representante Legal
Detentor da Ata

1. _____

2. _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇO

REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº //2024.

PROCESSO Nº //2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº //2024

Pela presente Ordem de Fornecimento, fica a Empresa //, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ: //**, com sede comercial na // nº //, CEP: //, na cidade de //, Estado de //, representada pelo seu proprietário o Senhor: //, portador da cédula de identidade **RG: //** e **CPF: //**, conforme ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº //2024, cujo objeto é a “Aquisição de pneus novos, de qualidade, bem como a prestação de serviços de montagem, alinhamento, balanceamento e cambagem, conforme a necessidade, destinados a frota de veículos e máquinas pertencentes a frota da Prefeitura Municipal de Santa Salete/SP, conforme solicitação, devendo ser observadas as especificações contidas no Edital e anexos”, fica obrigada a executar a prestação de serviços, conforme solicitação mediante autorização de compras, dentro do prazo de até 03 (três) dias a partir da data de assinatura do contrato. O descumprimento acarretará, além das sanções previstas na Lei que rege a licitação, em multa constante do contrato.

Santa Salete, // de // de 2024.

Jeder Fabiano Santiago Souza
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

ANEXO PC-02 – CADASTRO DO RESPONSÁVEL

Nome:	Jeder Fabiano Santiago Souza
Cargo:	Prefeito Municipal
CPF:	329.255.448-94
RG:	30.869.135 SSP/SP
Data de Nascimento:	04/06/1985
Endereço Residencial:	Rua José Bonifácio nº 435 – Centro, CEP: 15.768- 000, cidade de Santa Salete/SP.
E-mail Institucional:	gabinete@santasalet.sp.gov.br
E-mail Pessoal:	gabinete@santasalet.sp.gov.br
Telefone Residencial:	
Telefone Comercial:	
Telefone Celular:	(17) 99703-1380
Período de Gestão	2021/2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO **(Contratos)**

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE/SP

EMPRESA PARTICIPANTE: //

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº: //////////////

OBJETO: “Aquisição de pneus novos, de qualidade, bem como a prestação de serviços de montagem, alinhamento, balanceamento e cambagem, conforme a necessidade, destinados a frota de veículos e máquinas pertencentes a frota da Prefeitura Municipal de Santa Salete/SP, conforme solicitação, devendo ser observadas as especificações contidas no Edital e anexos”

ADVOGADO/ Nº OAB: - HIGOR SÃO FELICE SOUSA – OAB/SP 441.941

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Prefeitura Municipal de Santa Salete, // de // de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Jeder Fabiano Santiago Souza Cargo:

Prefeito Municipal

CPF: 329.255.448-94

RG nº: 30.869.135

Data de Nascimento: 04/06/1985

Endereço: Rua José Bonifácio nº 435 - Centro - Santa Salete/SP E-mail

institucional: - gabinete@santasalet.sp.gov.br

E-mail pessoal: - gabinete@santasalet.sp.gov.br Telefone: (17)

3662-9000

JEDER FABIANO SANTIAGO SOUZA

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Jeder Fabiano Santiago Souza Cargo:

Prefeito Municipal

CPF: 329.255.448-94

RG nº: 30.869.135

Data de Nascimento: 04/06/1985

Endereço: Rua José Bonifácio nº 435 - Centro - Santa Salete/SP E-mail

institucional: - gabinete@santasalet.sp.gov.br

E-mail pessoal: - gabinete@santasalet.sp.gov.br Telefone: (17)

3662-9000

JEDER FABIANO SANTIAGO SOUZA

Pela CONTRATADA:

Nome: //////////////// Cargo:

Representante Legal CPF:

////////////////////

RG:////////////////////

Data de Nascimento: _____ / _____ / _____

Endereço residencial completo: ////////////////////////////////////// E-

mail institucional: //////////////////////////////////////

E-mail pessoal: //////////////////////////////////////

Telefone: (//) //////////////////////////////////////

////////////////////////////////////



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ Nº: 01.611.211/0001-23

EMPRESA PARTICIPANTE:

CNPJ Nº:

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO: “Aquisição de pneus novos, de qualidade, bem como a prestação de serviços de montagem, alinhamento, balanceamento e cambagem, conforme a necessidade, destinados a frota de veículos e máquinas pertencentes a frota da Prefeitura Municipal de Santa Salete/SP, conforme solicitação, devendo ser observadas as especificações contidas no Edital e anexos”

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Santa Salete, ///// de ////////// de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23

RESPONSÁVEL:

Jeder Fabiano Santiago Souza

Prefeito Municipal

CPF: 329.255.448-94

RG: 30.869.135

E-mail institucional: gabinete@santasalet.sp.gov.br
