



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2024 PROCESSO Nº 70/2024

**Data e hora de início das propostas:** Dia 12/11/2024 às 09 horas 00 minutos.

**Data e hora de final das propostas:** Dia 28/11/2024 às 08 horas 50 minutos.

**Data e hora limite para impugnação:** Dia 25/11/2024 às 00 horas 00 minutos.

**Data e hora de abertura de início da Sessão Pública:** Dia 28/11/2024 às 09 horas 00 minutos.

**Local:** Plataforma online BLL – Bolsa de Licitações e Leilões ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br))

**Modo de Disputa:** Aberto.

**Preferência: ME/EPP/ EQUIPARADAS:** Sim

**Informações:** Enviar e-mail para [licitacao@santasaletesp.gov.br](mailto:licitacao@santasaletesp.gov.br) ou através do telefone (17) 3662-9000

A Prefeitura Municipal de Santa Salete/SP, CNPJ nº 01.601.211/0001-30, localizada na Avenida XV de Novembro nº 604, Centro, CEP: 15.768-000, nesta cidade de Santa Salete/SP, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que realizará procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critérios de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos da Lei federal nº 14.133/21, e Lei Complementar nº 123/06 e alterações e ainda de acordo com as condições presentes neste edital.

A Sessão Pública será conduzida por servidor devidamente designado, denominado Pregoeiro, o qual irá coordenar todo o processo licitatório através da plataforma online Plataforma online BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, através do site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), desde a etapa de recebimento e análise de documentos, dirigir a etapa de lances, habilitação e até decidir sobre possíveis recursos, juntamente com sua equipe de apoio designados através de portaria específica. Por fim, encaminhar a autoridade competente a decisão final do certame, para que esta adjudique e posteriormente homologue o processo, se for o caso.

### 1 - DO OBJETO

1.1. “Contratação de empresas especializadas para o serviço de confecção e fornecimento de vestuário do tipo fantasias, locação de estrutura de som, serviço de organização e decoração de ornamentos, contratação de personagens, aquisição de copos personalizados, aquisição de brinquedos e fornecimento de gêneros alimentícios, para a realização de Festividade de Formatura dos alunos da Educação Infantil da cidade de Santa Salete/SP, de acordo com especificações contidas no Termo de Referência deste Edital”.

1.2. O critério de julgamento será **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme estabelecido no Termo de Referência, anexo deste Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



1.3. A licitante somente será selecionada para ir à etapa de lances de acordo com as especificações **mínimas** deste Edital e apresentarem as propostas eletrônicas, respeitando o dia e horários descritos acima.

1.4. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data/horário acima mencionados, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

## 2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Estarão aptas para participar da Licitação, todas as empresas interessadas, cujo ramo de atividade esteja de acordo com o objeto deste Edital e que atenderem as exigências mínimas do mesmo.

2.2. Será concedido tratamento diferenciado, favorecendo as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos limites previstos da Lei Complementar 123/06 e do Decreto nº 8.538/15.

2.3. A participação no Pregão, na forma Eletrônica se dará por meio de cadastro do fornecedor interessado em participar do certame na plataforma eletrônica, através do link de acesso [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), sendo que após o cadastro será gerada uma senha de acesso pessoal e intransferível do representante credenciado que será encaminhada via e-mail. Posteriormente, a senha de acesso será utilizada para encaminhamento da proposta, documentos de habilitação e rodada de lances, objeto desse edital, conforme data e horários estabelecidos.

2.4. O cadastro será feito apenas uma vez e poderá ser utilizado em licitações futuras.

2.4.1. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Santa Salete, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.4.2. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

2.5. É permitido a participação de apenas um representante credenciado em cada Processo Licitatório.

2.6. Todos os documentos pertinentes ao credenciamento, deverão ser inseridos na forma digital/original e deverão estar em plena validade na data fixada para apresentação das propostas.

2.7. É de inteira responsabilidade do licitante as informações cadastradas e as transações efetuadas, assim como o envio de documentos junto ao sistema eletrônico, lances e propostas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



ofertadas, sendo que o cadastro junto a plataforma implica na presunção de sua capacidade para realização das transações inerentes a este Pregão.

2.8. O licitante responsabiliza-se ainda pela conferência e atualização de seus dados cadastrais, devendo proceder imediatamente, à correção dos registros tão logo seja identificado a divergência.

2.9. A não observância no disposto no item acima, poderá ensejar a desclassificação do fornecedor durante sua habilitação.

2.10. Quaisquer dúvidas em relação ao acesso no sistema operacional, o licitante poderá entrar em contato através do telefone: (41) 3097-4600 ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

2.11. Não poderão disputar esta licitação:

2.11.1. Aqueles que se enquadrarem no artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/21, como:

- a) aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- c) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- d) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- e) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- f) agente público do órgão ou entidade licitante;
- i) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- j) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

1.12. O impedimento de que trata o item 2.5.1. letra “d” será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



## 3- DA PROPOSTA E HABILITAÇÃO

4.1. A fase de habilitação sucedará a fase de apresentação das propostas, lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ofertado, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 03 e 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a data limite estipulada neste Edital para abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso ao público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



- 4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado a inclusão de valor superior ao lance já registrado pelo fornecedor no sistema.
- 4.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 4.10. possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
- 4.15. É vedada a identificação das licitantes no sistema, nas fichas técnicas ou documentos em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva deste Pregão.

## 5 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O preenchimento da proposta no sistema eletrônico, deverá ser feita observadas os seguintes campos:

- 5.1.1. valor unitário e total do item, observando sempre a unidade de medida, para que não ocorra preenchimento equivocado.
- 5.1.2. marca e fabricante, se for o caso.
- 5.1.3. descrição detalhada do objeto, conforme especificações contidas neste edital.
- 5.1.4. não poderão ser oferecidas propostas com quantidades inferiores ao previsto neste edital.

5.2. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.3. Nos preços deverão estar inclusos, além do lucro, de todas as despesas e custos operacionais tais como: entrega, transporte, carga e descarga, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidirem direta ou indiretamente na prestação dos serviços.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23



5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. O preenchimento das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os itens, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.6. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES – SALA DE DISPUTA**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

6.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

6.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas assim como no termo de referência.

6.4. Também será desclassificada a proposta (que fora cadastrada no sistema) que identifique o licitante.

6.5. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.6. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



6.7. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do LOTE

6.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

6.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.12. Os lances deverão ser formulados em valores (R\$) distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço observada a **redução mínima entre os lances de 1% (um) por cento, sobre o valor unitário dos LOTES deste Pregão.**

6.13 - Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de **DISPUTA “ABERTO”**, nos termos do artigo 56 da Lei Federal nº 14.133/21, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.14. O modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração inicial de **10 (dez) minutos**. Após esse prazo, o sistema prorrogará automaticamente, assim que houver lance ofertado nos **últimos 02 (dois) minutos** do período da duração da sessão Pública.

6.14.1. prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.16. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



6.17. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores serão desconsiderados pelo Pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente.

6.18. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

6.19. **Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances** de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.20. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.21. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.22. No caso se a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública do Pregão poderá ser suspensa e reiniciada somente decorridas **24 (vinte e quatro)** horas após a comunicação expressa do fato aos participantes através do sistema BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, no sítio [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

6.23. Caso o licitante **não apresente lances**, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.24. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores à proposta mais bem classificada;

6.24.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

6.24.2. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão do direito de preferência;

6.24.3. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

6.24.4. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

6.25. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23



6.26. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.27. Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem anterior e será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

6.28. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

6.29. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.30. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

6.31. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.32. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.33. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.34. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE ACEITABILIDADE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23



7.1.1. Será considerada inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.2. A Administração poderá realizar diligências, de ofício ou por provocação de interessado, para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no artigo 59, inciso IV da Lei 14.133/21.

7.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

7.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, VINTE E QUATRO HORAS DE ANTECEDÊNCIA, e a ocorrência será registrada em ata;

7.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

7.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, se for o caso, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.7. Encerrada a etapa de julgamento das propostas, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



## 8- DA HABILITAÇÃO.

8.1. Os documentos de habilitação exigidos no Edital deverão ser encaminhados, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, apenas pelo licitante vencedor, nos termos do artigo 63, inciso II da Lei 14.133/21, no prazo máximo de 02 (duas) horas, após a solicitação do pregoeiro, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

8.2. É dever da licitante manter **atualizadas as documentações exigidas** neste certame para **que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública**.

8.3. Para todos os efeitos o não envio da documentação de habilitação no prazo mencionado acarretará na inexecução total do contrato.

8.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

8.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digítas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.8.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.9. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23



## **8.10. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

8.10.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual, Certificado da Condição do Microempreendedor Individual – CCMEI ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária;

8.10.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

8.10.3. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;

8.10.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

8.10.5. Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.11. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

## **8.12. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

8.12.1. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.12.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.12.3. Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei

8.12.4. Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

8.12.5. Regularidade perante a Justiça do Trabalho

8.12.6. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

## **8.13. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

8.13.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

## **8.14. DOCUMENTOS RELATIVOS A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (ANEXO II)**

8.14.1. Atestado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa licitante tenha fornecido produtos semelhantes ao objeto licitado.

## **8.15. OUTRAS COMPROVAÇÕES (MODELO ANEXO III)**

8.15.1. Declaração de que tende aos requisitos de habilitação;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23



8.15.2. Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

8.15.3. Declaração de que inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;

8.15.4. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.15.5. Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

8.15.6. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

8.15.7. No caso de licitante organizado em cooperativa, deverá declarar ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.15.8. No caso de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.15.9. Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

## **9 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

9.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.2. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, esta será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.3. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.5. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.6. O Pregoeiro, durante as fases de julgamento das propostas e/ou habilitação, deve sanear eventuais erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes.

9.7. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

9.8. Para fins de comprovação, se julgar necessidade ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro poderá averiguar as documentações enviadas, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos na Plataforma BLL, e ainda nos seguintes cadastros:

9.8.1. SICAF – Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores;

9.8.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

9.8.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

9.8.4. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.9. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

9.10. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



9.10.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

9.10.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

9.10.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.11. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.12. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

## 10 - DO RECURSO DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar em até 30 (trinta) minutos e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo ao Senhor Prefeito Municipal para a sua devida homologação.

10.3. Não serão passíveis de apreciação os motivos expostos em memoriais que não tenham sido alegados no ato da manifestação na sessão pública de Pregão.

10.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado ao Senhor Prefeito Municipal.

10.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Senhor Prefeito Municipal adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.6. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.7. O pregoeiro poderá sugerir, ainda, a anulação e revogação do procedimento, o que será devidamente decidido pelo Senhor Prefeito Municipal.

10.8. A Adjudicação será feita por **menor preço por LOTE**, na conformidade com as normas deste edital.

## 11 – DO PROCESSO DE ACEITAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1. Após a homologação e adjudicação a Administração Pública Municipal de Santa Salete, convocará o licitante vencedor para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



equivalente, dentro do prazo de 02 (dois) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste certame.

11.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

11.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo licitante vencedor.

11.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado neste termo sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

11.5 Na hipótese de nenhum dos licitantes remanescentes aceitar as condições descritas no item 11.3. a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização poderá:

11.5.1. convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

11.5.2. adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

11.7. O disposto no item 11.6. não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do item 11.5.

## 12 - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

12.1. Os produtos deverão ser entregues nos endereços abaixo descritos, no prazo de 30 (trinta) dias úteis, após a assinatura do contrato, podendo este prazo ser prorrogado, mediante solicitação da empresa, devidamente justificado e à critério da Administração

I) Os kits escolares deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação de Santa Salete, localizada a Rua Sete de Setembro nº 380, Centro, CEP: 15.768-000, nesta cidade, nos horários das 08:00 até as 17:00 horas.

II) Os uniformes destinados aos funcionários da Unidade Básica de Saúde deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde, localizada à Rua Ayrton Sena nº 100,



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23



Centro, CEP: 15.768-000, nesta cidade de Santa Salete/SP, nos horários das 08:00 até as 17:00 horas.

**12.2.** No momento da entrega, funcionários devidamente designados irão fazer a conferência dos produtos, observando se as quantidades e especificações estão de acordo com o exigido neste Termo de Referência.

**12.3.** Havendo discordância nos produtos, os mesmos serão devolvidos e a empresa deverá substituí-los no prazo de 10 (dez) dias úteis.

## **13 - DO PAGAMENTO**

13.1. O pagamento decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo até **30 (trinta)** dias, a partir do fornecimento dos itens, por meio da apresentação de nota fiscal.

13.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa vencedora para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata este item começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem imperfeições.

13.3. Só serão admitidas notas fiscais eletrônicas neste processo licitatório.

13.4. Junto as notas fiscais, a vencedora deverá encaminhar os dados bancários da empresa vencedora para a realização do pagamento através de transferência bancária.

## **14 - DAS INFRAÇÕES**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos do artigo 155 da Lei n. ° 14.133/21, o licitante/adjudicatário que:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

### **14.2. Sanções para o caso de inadimplemento:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



14.2.1. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no artigo 156 da Lei 14.133/21 as seguintes sanções:

## **I. advertência:**

- a) quando der causa a inexecução parcial do contrato.
- a.1) a sanção prevista no item “a” somente será aplicada quando a infração cometida não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

## **II. Multa, aplicada conforme a seguir:**

- a) **Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento)**, a cada dia útil, por descumprimento do prazo de entrega previsto no edital ou der causa na inexecução parcial do contrato, calculada sobre o valor da parcela inadimplida, até o máximo de 10 (dez) dias, a partir do qual poderá a Administração considerar o descumprimento da obrigação, ensejando a consequente extinção da avença, independentemente da cobrança de multa compensatória;
- b) **Compensatória de 10% (dez) por cento, calculada sobre o valor do contrato quando:**
  - a) A execução dos serviços estiverem em desacordo com a especificação constante da proposta, e, a empresa após ser notificada, negar-se a realizar a correção imediata do que deu causa ao desacordo.
  - b) As instalações realizadas não estiverem de acordo com as normas técnicas específicas de cada item, principalmente com relação as normas de segurança;
  - c) Deixar de executar algum serviço, total ou parcialmente.
  - d) Não manter a proposta salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado

## **III - impedimento de licitar e contratar:**

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) dar causa à inexecução total do contrato;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

## **IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.**

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



14.3. Em caso de reincidência, a multa poderá ser aplicada em dobro, respeitando o limite máximo de 30% (trinta por cento).

14.5. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 14.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II mesmo item.

14.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando for o caso, ou será cobrada judicialmente.

14.7. A aplicação das sanções previstas neste Edital artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

## 15 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

15.1. Para atender as despesas decorrentes desta licitação, foi aprovada no orçamento para o exercício do ano 2.024, a seguinte dotação orçamentária:

1	PREFEITURA MUNIC DE SANTA SALETE				
	02	PREFEITURA			
	02 06	EDUCAÇÃO			
	020600	EDUCAÇÃO			
	12	Educação			
	12 364	Ensino Superior			
	12 364 0124	Operacionalização do Ensino Superior			
	12 364 0124 2020 0000	Manutenção do Ensino Superior			
12	365	Educação Infantil			
	12 365 0125	Educação a Criança de 0 a 6 Anos			
172	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
	0.01.00	210.000	EDUCAÇÃO INFANTIL-Convênios/entidades/fu		
175	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
	0.01.00210.000	EDUCAÇÃO INFANTIL-Convênios/entidades/fu			

## 16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Todas as especificações, normas e exigências disciplinadoras desta licitação, estão de acordo com a legislação vigente, respeitando sempre a igualdade de oportunidade entre as licitantes e, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança desta aquisição.

16.2. Fica dispensada a caução.

16.3. O resultado deste certame será divulgado no Diário Oficial Eletrônico do Município e jornal de circulação regional.

16.4. Até 03 (três) dias úteis anteriores da data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23



16.4.1. Os questionamentos, solicitação de providências ou impugnação ao ato convocatório deste Pregão, deverão ser encaminhados ao protocolo junto a Prefeitura Municipal de Santa Salete, através de petição dirigida à autoridade subscritora deste Edital.

16.4.2. A autoridade subscritora deste Edital, decidirá sobre a petição acima mencionada e responderá através de e-mail, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados a partir da data do recebimento da impugnação, sendo que, caso não seja possível resolver a impugnação ou questionamentos no prazo, será definida nova data de sessão pública para este Pregão ou o mesmo poderá ser julgado prejudicado.

16.4.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.5. Iniciada a sessão pública, os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro juntamente com sua equipe de apoio, sendo devidamente assessorado pelo Setor Jurídico desta Municipalidade.

16.6. A Prefeitura, reserva-se o direito de revogar, anular ou rejeitar toas as propostas, desde que justificadamente haja conveniência administrativa para o caso, em prol do interesse público, de acordo com o disposto no artigo 71 da Lei Federal 14.133/21.

16.7. A participação nesta licitação implica na aceitação das condições ora discorridas, bem como em todas as disposições legais que, direta ou indiretamente, venham a incidir neste procedimento.

16.8. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação e não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Urânia, Estado de São Paulo.

16.9. Todos os horários constantes deste Edital têm como referência o horário de Brasília/DF, para conhecimento público.

16.10. Fazem parte integrante deste edital:

**ANEXO I** – Termo de Referência

**ANEXO II** – Declaração unificada.

**ANEXO III** - Minuta do contrato.

**Santa Salete, 08 de novembro de 2024**

Jeder Fabiano Santiago Souza  
Prefeito Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



## TERMO DE REFERÊNCIA

### **Leis Regentes:**

Lei Federal nº 14.133/21

Lei Complementar nº 123/06

**Objeto:** “Contratação de empresas especializadas para o serviço de confecção e fornecimento de vestuário do tipo fantasias, locação de estrutura de som, serviço de organização e decoração de ornamentos, contratação de personagens, aquisição de copos personalizados, aquisição de brinquedos e fornecimento de gêneros alimentícios, para a realização de Festividade de Formatura dos alunos da Educação Infantil da cidade de Santa Salete/SP, de acordo com especificações contidas no Termo de Referência deste Edital”.

### **1. Propósito:**

**1.1.** Promover o evento de Formatura dos Alunos do Ensino Infantil (Pré-Escola II), em detrimento do encerramento do ciclo escolar do ano de 2024, da Escola de Ensino Infantil da cidade de Santa Salete/SP.

**1.2.** Contratar, por meio de aquisição e locação de toda a estrutura necessária para a realização do evento, desde gêneros alimentícios, estrutura de decoração, até copos personalizados e brinquedos para serem entregues aos formandos.

### **1.3. Fundamentação da Contratação**

As informações que moldam este Termo de Referência, foram extraídas dos Estudos Técnicos Preliminares fornecidos pela Secretaria Municipal de Educação, os quais todas as informações a seguir estão de acordo com os problemas levantados, sendo que a melhor solução encontrada serviu como base para a elaboração do presente Termo.

### **2. Justificativa da contratação**

**2.1.** Com relação a aquisição de Gêneros Alimentícios: de acordo com o Estudo Técnico Preliminar apresentado pela Secretaria Municipal de Educação, essa aquisição é fundamental para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares do município. A formatura na Educação Infantil é uma ocasião significativa que celebra o crescimento e o desenvolvimento das crianças ao longo de sua jornada escolar. Este evento não apenas reconhece os avanços acadêmicos, mas também valoriza o desenvolvimento social, emocional e motor dos pequenos. Para garantir que essa celebração seja memorável, a qualidade dos gêneros alimentícios é essencial pois contribui para criar um ambiente repleto de sabores e alegria. Portanto, a aquisição desses serviços é imprescindível para assegurar o sucesso do evento, atendendo adequadamente pais, alunos e a comunidade local, em conformidade com as iniciativas da Secretaria Municipal de Educação de Santa Salete/SP.

**2.2.** Em se tratando da aquisição de copos personalizados, presentes para os formandos, contratação de personagens animados e serviço de locação de com e decoração da cerimônia de formatura da Pré - Escola II do Ensino Infantil. A celebração deste momento especial será enriquecida com a presença de personagens animados, que trarão um toque de magia e diversão ao evento. A formatura na Educação Infantil é uma ocasião significativa que celebra o crescimento e o desenvolvimento das crianças ao longo do período escolar infantil. Esta festividade não só reconhece as conquistas acadêmicas, mas também destaca o desenvolvimento social, emocional e motor dos pequenos. A interação com os personagens animados



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



proporcionará um ambiente alegre e envolvente, contribuindo para a felicidade e a empolgação dos formandos. É fundamental que a cerimônia seja cuidadosamente planejada, com uma decoração encantadora e um sistema de som de qualidade, garantindo uma experiência acolhedora para todos os participantes. A inclusão de copos personalizados e presentes para os formandos adiciona um toque especial à celebração, tornando-a ainda mais memorável. Dessa forma, a aquisição desses serviços é essencial para garantir um evento bem-sucedido, atendendo adequadamente pais, alunos e a comunidade local, em conformidade com as ações da Secretaria Municipal de Educação de Santa Salete/SP.

**2.3.** Sobre a contratação de empresa para confecção de vestuários tipo fantasias, é fundamental para garantir que todos os alunos estejam devidamente apresentados, refletindo a importância deste momento significativo na trajetória escolar das crianças. A formatura na Educação Infantil é uma ocasião especial que celebra não apenas a aprendizagem acadêmica, mas também o desenvolvimento social e emocional dos pequenos. Assim é vital que as vestimentas sejam adequadas, confortáveis e que promovam a identidade da turma, proporcionando uma experiência marcante e digna da celebração. A contratação de uma empresa especializada garantirá a qualidade das roupas, além de permitir que cada aluno se sinta único e valorizado. Essa atenção aos detalhes é essencial para a realização de um evento memorável, que não só agrade aos alunos, mas também aos pais e a comunidade escolar. Portanto, a aquisição desses serviços é crucial para assegurar que a cerimônia transcorra de maneira harmoniosa e significativa, alinhada com os objetivos da Secretaria de Educação de Santa Salete/SP.

### 3. Definição da natureza do objeto

**3.1.** Trata-se de produtos e prestações de serviços que podem ser objetivamente especificados por meio de padrões usuais de mercado. Desta forma entende-se que a contratação é classificada como aquisição e prestação de serviços de natureza comum.

### 4. Estimativa de custo e descrição dos itens.

**4.1.** O Custo global estimado para o fornecimento do objeto deste Processo Licitatório é de **R\$ 57.647,87 (cinquenta e sete mil seiscentos e quarenta e sete reais e oitenta e sete centavos).**

**4.2.** Os valores médios obtidos estão de acordo com o artigo 11, inciso II da Lei 14.133/21 e seus valores estão de acordo com os preços praticados no mercado.

**4.3.** Os itens deverão ser fornecidos de acordo com as quantidades, tamanhos e descrições abaixo relacionadas:

#### 4.3.1. Itens de decoração.

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Médio Unit.	Valor Médio Total
1	Cadeiras de ferro para buffet com pintura eletrostática branca e com estofado branco nas dimensões de 20x20. Incluso entrega e retirada no salão.	UN	240	5,40	1.296,00
2	Suporte de ferro para tampões nas	UN	30	4,22	126,60



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



	dimensões 1,7 metros de diâmetro.				
3	Tampões em MDF para 8 lugares nas dimensões 2,30 metros diâmetro.	UN	30	5,39	161,70
4	Toalhas para mesa de Buffet em Jacquard Medalhão nas dimensões de 2,80 de diâmetro, no formato redondo, composição no tecido Jacquard Medalhão com 58% Algodão e 42% Poliéster e acabamento de overlocke em toda a volta. Cor: Dourada.	UN	30	12,87	386,10
5	Arranjo de mesa no vidro cilíndrico nas dimensões 20X10, com luzes de fada e 6 bolas de natal nas cores azul e dourado, em cima de um suporte com arranjo floral verde e com detalhes de frutas vermelhas, pinhas e laço dourado.	UN	30	74,63	2.238,90
6	Guardanapos Richielle na cor palha, nas dimensões 40x40cm.	UN	224	2,00	448,00
7	Sousplat Ratan nas dimensões altura: 2,00 cm, largura: 36,00 cm, comprimento: 36,00 cm, peso: 0,55 kg.	UN	224	2,60	582,40
8	Aparador para buffet nas dimensões de 3 metros de comprimento por 0,80 cm de largura e 0,80 cm de altura, com toalha de Jacquard Medalhão. Cor: Branca.	UN	1	108,33	108,33
9	Arranjo floral para o aparador de buffet no vaso aramado de pérola com 80 cm de comprimento, com folhagem verde e 36 rosas artificiais nas cores branca e azul com 3 pacotes gipsofila natural.	UN	1	550,00	550,00
10	Mesa de autoridade nas dimensões de 3 metros de comprimento por 0,80 cm de largura e 0,80 cm de altura, com toalha de Jacquard Medalhão. Na cor azul claro.	UN	1	115,00	115,00
11	Arranjo para mesa de autoridade em uma floreira nas dimensões de 1 metro de comprimento por 0,30 cm de largura com folhagens verdes enfeitada com 36 rosas artificiais nas cores branca e azul com detalhes de gipsofila natural (em torno de 3 pacotes de gipsófila) .	UN	1	510,00	510,00
12	Capas de cadeira no cetim nas dimensões de 0,70X0,70 na cor azul claro.	UN	20	1,83	36,60
13	Armário vintage de MDF nas dimensões de 1,70X0,70 e 0,70 de profundidade para colocar os diplomas e lembranças.	UN	1	103,33	103,33
14	Mesa redonda em demolição nas dimensões 0,80cm de altura e 1 metro de diâmetro para colocar lembrancinhas.	UN	1	226,67	226,67
15	Passadeira em vinil nas dimensões de 1,00X25,00 na cor azul	UN	1	156,25	156,25
16	Arranjos para o corredor de escultura de balões metalizados nas dimensões 0,80X0,80 com fios de led com tema	UN	10	130,67	1.306,70





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



	natalino nas cores azul, branco e dourado.				
17	Forração no salão em voil branco com 120 metros de comprimento por 3 metros e cinquenta centímetros de altura. Incluso a mão de obra para forração.	MT	120	66,11	7.933,20
18	Forração no palco em Jackard Medalhão nas dimensões 16 metros por 3,50 metros na cor azul claro. Incluso a mão de obra para forração.	MT	16	91,67	1.466,72
19	Cortinas de led nas dimensões de 3 X 3 metros cada. Incluso a mão de obra para a instalação.	UN	15	255,55	3.833,25
20	Painéis para palco nas dimensões 4,00X3,00 cada em 3D. Incluso a mão de obra para instalação.	UN	1	2.683,33	2.683,33
21	Estrutura de balões trabalhados em esculturas com suporte de armações de ferro com no mínimo de 100 pacotes com 50 unidades cada, na numeração 12 e nas cores, branco, dourado e azul claro. Incluso montagem e confecção da estrutura.	UN	1	3.600,00	3.600,00
22	Estrutura de balões trabalhados em esculturas de armações de ferro com no mínimo de 100 pacotes com 25 unidades cada, laminado, na numeração 12 e nas cores dourado e azul claro. Incluso montagem e confecção da estrutura.	UN	1	3.583,33	3.583,33
23	Estátua de fibra de vidro dos Personagens de Mickey e Minnie tradicional nas dimensões de 1,80X1,00 cada um.	UN	2	670,00	1.340,00
24	Forração no Hall de entrada em U com tecido de Jackard azul claro nas dimensões 16 metros de comprimento por 3,50 metros de altura. Incluso a mão de obra para forração.	MT	16	60,83	973,28
25	Tapete felpudo para hall de entrada nas dimensões 4,00X4,00 em tons de azul	UN	1	86,67	86,67
26	Cortinas de led para hall de entrada nas dimensões de 3X3 metros. Incluso a mão de obra para a instalação.	UN	3	202,22	606,66
27	Papai Noel musical bivolt com saxofone vestido em tecido aveludado de cor vermelha e com o saxofone feito de PVC resistente nas dimensões de 1,80 metros de altura e 62 cm de largura, com voltagem 110/220v. <b>Obs:</b> Com sons natalinos.	UN	1	626,67	626,67
28	Poltrona do Papai Noel de veludo revistada de manta acrílica na cor vermelha e nas dimensões de 0,80 X1,50.	UN	1	213,33	213,33
29	Pratos rasos branco Prisma para buffet na dimensão 26 cm de diâmetro.	UN	224	0,63	141,12
30	Garfo de mesa em aço Inox nas dimensões aproximadas: 2,3 cm de largura e 19,3 cm de	UN	224	0,62	138,88



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



	comprimento.				
31	Facas de mesa em aço Inox nas dimensões aproximadas: 2,3 cm largura e 19,3 cm comprimento.	UN	224	0,62	138,88
32	Molheira em aço inox nas dimensões de 27cm acompanha concha inox.	UN	2	8,67	17,34
33	Rechaud Inox redondo grande banho maria Richoa 13 litros, cuba de alimento 1/4 100mm tamanho: 16,2 x 26,5 x 10 cm a cuba. Contém: 01 Rechaud, 1 cuba para comida, 1 cuba para água, 1 tampa com respiro, 1 fogareiro, 1 suporte e traseiro para tampa.	UN	2	38,33	76,66
34	Rechaud retangular Revomax em aço inoxidável - 9 litros na dimensões do Produto Montado: CxLxA: 63 x 36 x 29 cm, com capacidade de 9 Litros - Contém: 1cuba para Comida GNs 1/, 1 Cuba para Água , Banho Maria), 1 suporte, 2 fogareiros, 1 tampa	UN	2	20,83	41,66
35	Reposição réchaud retangular em aço inoxidável 201, capacidade para 9 litros, comprimento 63m, largura 35 cm, altura 30 cm.	UN	1	13,33	13,33
36	Reposição Réchaud redondo grande em aço inoxidável 201, capacidade para 13 litros, comprimento 63m, largura 35 cm, altura 30 cm.	UN	1	13,33	13,33
37	Colher em aço inox para servir nas dimensões: largura 5,7 cm x comprimento 24,9 cm x altura 2,9.	UN	8	3,83	30,64
38	Concha em Aço Inox, cabo médio possui um comprimento de 25 cm.	UN	2	3,17	6,34
39	Concha em Aço Inox, cabo grande possui um comprimento de 35 cm.	UN	2	3,17	6,34
40	Bandeja oval para salada grande em aço inox com 70 cm.	UN	4	8,25	33,00
41	Cascata de Mini Luzes na cor Âmbar, tamanho aproximado: 1,50m x 1,25m. Incluindo mão de obra para instalação.	UN	6	284,66	1.707,96
<b>VALOR TOTAL DO SERVIÇO DE LOCAÇÃO:</b>					<b>37.664,50</b>

## 4.3.2. Locação de Som:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Médio Unit.	Valor Médio Total
1	Serviço de Locação de som e equipamentos, composto por: 1Som de alta definição com 04 caixas de sub grave de 12 polegadas de sexta ordem com	sv	1	8.322,78	8.322,78



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



	1200 watts de potência cada, 02 caixas line array verticais com 12 auto falantes cada caixa com 1000 wats de potência cada, 02 caixas, caixas line array verticais de 08 auto falantes cada caixa com 800 watts cada. 1 Mesa de áudio digital Flow-8 com acesso remoto de longa distância 127/220v. 1 Processador de áudio digital com 04 entradas e 08 saídas com processamento remoto de longa distância 127/220v. 1 Microfones sem fio (bastão)127/220v para melhor mobilidade do mestre cerimonia. 25 Pontos de iluminação cênica de coloração automática de acordo com as cores dos eventos, em vermelho, amarelo, azul, branco,verde, roxo e rosa. 2 Monitores de retorno de áudio line array vertical discretos para melhor referência sonora frontal de 450 watts de potência cada caixa 127/220v. 1 Operador de som e DJ para sincronização do áudio com o mestre de cerimônia e apresentações. 1 Projeção em hd com telão de 06m2 3x2 metros comprimento e altura. 1 Computador de alta potência com software de áudio próprio para o evento 127/220v . 1 Pista de Mini Luzes na cor Âmbar, medido aproximadamente 4m(profundidade) x 5,40m(largura). Incluso a mão de obra para instalação				
<b>VALOR TOTAL DO SERVIÇO DE LOCAÇÃO:</b>					<b>8.322,78</b>

#### 4.3.3. Locação de Personagens Animados:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Médio Unit.	Valor Médio Total
1	Locação de equipe composta por 05 pessoas para atuarem como animadores do evento de formatura. Personagens (Mickey Natal, Minnie Natal, Pateta Natal, Pato Donald Natal e Margarida Natal).	SERV	1	2.916,67	2.916,67
<b>VALOR TOTAL DO SERVIÇO DE LOCAÇÃO:</b>					<b>2.916,67</b>

#### 4.3.4. Aquisição de Copos personalizados:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Médio Unit.	Valor Médio Total
------	-----------	-------	--------	-------------------	-------------------



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



1	<b>COPO PERSONALIZADO</b> – Taças de acrílico, na cor branca, leitoso, com capacidade mínima de 170 ml, personalizada com a silhueta do Mickey e Minnie na frente e uma frase escrita no verso da taça.	UN	240	7,45	1.788,00
<b>VALOR TOTAL:</b>					<b>1.788,00</b>

#### 4.3.5. Aquisição de Brinquedos:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Médio Unit.	Valor Médio Total
1	<b>BRINQUEDO</b> – Boneca de vinil, com bateria recarregável fala 113 frases, com peso aproximadamente 787 gramas, vem com 1 chupeta nas dimensões: Altura 29,5cm Largura 62,5cm Profundidade 12,5cm.	UN	9	85,42	768,78
2	<b>BRINQUEDO</b> – Dinossauro Rex para pintura, fabricação em vinil, 100% atóxico de alta qualidade, 37 cm de altura acompanha 1 pincel e 6 tubinhos de tinta guache. Dimensões do produto com embalagem: 26 x x 47 x 15 cm, Peso aproximado do produto: 895g	UN	9	81,57	734,13
<b>VALOR TOTAL:</b>					<b>1.502,91</b>

#### 4.3.6. Gêneros Alimentícios.

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Médio Unit.	Valor Médio Total
1	<b>TEMPERO PRONTO</b> - Tempero para <b>Carnes</b> . Pacote 60g 12 Unidades de 5g Cada. Ingredientes: Sal, colorífico, alho*, cebola*, orégano*, salsa*, louro*, condimentos preparados de alho e de cebola, realçadores de sabor glutamato monossódico, inosinato dissódico e guanilato dissódico.	UN	5	5,63	28,15
2	<b>TEMPERO PRONTO</b> - Tempero para <b>Saladas</b> . Pacote 60g 12 Unidades de 5g Cada. Ingredientes: Sal, colorífico, alho*, cebola*, orégano*, salsa*, louro*, condimentos preparados de alho e de cebola, realçadores de sabor glutamato monossódico, inosinato dissódico e guanilato dissódico.	UN	5	5,63	28,15
3	<b>BACON</b> - Peça de Bacon em manta	KG	10	34,55	345,50
4	<b>CREME DE LEITE</b> - Creme de leite padronizado a 17% de gordura, leite em pó	UN	50	3,94	197,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



	desnatado, espessantes carragena, carboximetilcelulose sódica e alginato de sódio e estabilizantes citrato de sódio e celulose microcristalino. <b>ALÉRGICOS: CONTÉM LEITE E DERIVADOS. CONTÉM LACTOSE. NÃO CONTÉM GLÚTEN.</b>				
5	<b>PANETONE</b> - Panettone de 400g, fermentação natural com frutas cristalizadas embrulhados em saco transparente.	UN	65	10,76	699,40
<b>VALOR TOTAL:</b>					<b>1.298,20</b>

## 4.3.7. Confeção de Fantasias

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Médio Unit.	Valor Médio Total
1	<b>AQUISIÇÃO E CONFEÇÃO DE VESTIDOS LONGO PP</b> – Vestidos em tecido da saia em Jackard com textura na cor palha com fios dourado e blusa em veludo preto de um ombro só com detalhe de laço duplo em cetim no ombro direito, e acabamento em gripper na barra nas cor preta e saiote branco em filó para armar a saia do vestido.	UN	3	193,33	579,99
2	<b>AQUISIÇÃO E CONFEÇÃO DE VESTIDOS LONGO P</b> – Vestidos em tecido da saia em Jackard com textura na cor palha com fios dourado e blusa em veludo preto de um ombro só com detalhe de laço duplo em cetim no ombro direito, e acabamento em gripper na barra nas cor preta e saiote branco em filó para armar a saia do vestido.	UN	2	193,33	386,66
3	<b>AQUISIÇÃO E CONFEÇÃO DE VESTIDOS LONGO M</b> – Vestidos em tecido da saia em Jackard com textura na cor palha com fios dourado e blusa em veludo preto de um ombro só com detalhe de laço duplo em cetim no ombro direito, e acabamento em gripper na barra nas cor preta e saiote branco em filó para armar a saia do vestido.	UN	3	193,33	579,99
4	<b>AQUISIÇÃO E CONFEÇÃO DE CONJUNTOS DE CALÇA E FRAQUE EM SARJA OU OXFORD MASCULINO INFANTIL P</b> – Conjunto com detalhes em dripper dourado cortonando o fraque e colete embutido em tricolore, com gravata em veludo vermelho ou dourado.	UN	3	245,25	735,75
	<b>AQUISIÇÃO E CONFEÇÃO DE CONJUNTOS DE CALÇA E FRAQUE</b>	UN	4	245,25	981,00





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



	<b>EM SARJA OU OXFORD MASCULINO INFANTIL M</b> – Conjunto com detalhes em dripper dourado cortonando o fraque e colete embutido em tricoline, com gravata em veludo vermelho ou dourado.				
	<b>AQUISIÇÃO E CONFEÇÃO DE CONJUNTOS DE CALÇA E FRAQUE EM SARJA OU OXFORD MASCULINO INFANTIL G</b> – Conjunto com detalhes em dripper dourado cortonando o fraque e colete embutido em tricoline, com gravata em veludo vermelho ou dourado.	UN	1	245,25	245,25
	<b>AQUISIÇÃO E CONFEÇÃO DE FANTASIA DE MAMÃE NOEL ADULTO G</b> – Fantasia em veludo vermelho, saia longa em cetim vermelho, , casaco longo com abertura na frente com detalhes em carapinha branco no punho e no contorno do casaco, gorro em vermelho de veludo com detalhe em carapinha branco, cinto em couro sintético preto.	UN	1	276,61	276,61
	<b>AQUISIÇÃO E CONFEÇÃO DE FANTASIA DE PAPAI NOEL ADULTO GG</b> – Fantasia em veludo vermelho, calça com detalhes em carapinha branca no punho, casaco detalhes em carapinha branco no punho, em torno da gola e na frente do casaco, gorro em vermelho de veludo com detalhe em carapinha branco, cinto em couro sintético preto.	UN	1	369,56	369,56
<b>VALOR TOTAL:</b>					<b>4.154,81</b>

## 4.3.8. Modelos das Fantasias.

### Vestido Longo





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23



## **Conjunto de Calça e Fraque**



## **Fantasia Papai Noel**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



## Fantasia Mamãe Noel



### 4.3.9. Medidas das roupas para a formatura da Pré-Escola II do Ensino Infantil:

VESTIDO LONGO INFANTIL		
Tamanho	Comprimento da Saia (cm)	Largura do Corpo (cm)
PP	65-70	35-40
P	71-75	41-45
M	76-80	46-50
G	81-85	51-55
GG	86-90	56-60

CONJUNTO CALÇA E FRAQUE INFANTIL			
Tamanho	Calça(cm)	Corpo do Fraque (cm)	Comprimento do Braço (cm)
PP	71-73	43-45	61-63
P	74-76	46-48	64-66
M	77-79	49-51	67-69
G	80-82	52-54	70-72
GG	83-85	55-57	73-75
FANTASIA MAMÃE NOEL			
Tamanho	Saia(cm)	Largura do Corpo(cm)	Comprimento do Braço (cm)
P	96-100	41-45	81-85
M	101-105	46-50	86-90



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



G	106-110	51-55	91-95
GG	111-115	56-60	96-100

FANTASIA PAPAÍ NOEL			
Tamanho	Calça(cm)	Largura do Corpo (cm)	Comprimento do Braço (cm)
P	96-100	41-45	64-66
M	101-105	46-50	67-69
G	106-110	51-55	70-72
GG	111-115	56-60	73-75

**Observação 1:** A Contratada deverá confeccionar: 3 vestidos longos tamanho PP, 2 vestidos longos tamanho P, 3 vestidos longos tamanho M, 3 conjuntos de calça e fraque tamanho P, 4 conjuntos de calça e fraque tamanho M, 1 conjunto de calça e fraque tamanho G, 1 fantasia de Mamãe Noel tamanho G e 1 fantasia de Papai Noel tamanho GG.

**Observação 2:** A Contratada será responsável por comparecer à Escola Municipal para realizar as medidas dos alunos para a confecção das roupas, assumindo total responsabilidade por esse processo, considerando que as medidas podem mudar até a data da formatura. Além disso, deverá realizar todos os ajustes necessários para garantir que as vestimentas se adequem perfeitamente a cada aluno.

## 5. Da Dotação Orçamentária:

**5.1.** As despesas provenientes desse Processo Licitatório ocorrerão por conta da seguinte dotação orçamentária:

1	PREFEITURA MUNIC DE SANTA SALETE
02	PREFEITURA
02 06	EDUCAÇÃO
020600	EDUCAÇÃO
12	Educação
12 364	Ensino Superior
12 364 0124	Operacionalização do Ensino Superior
12 364 0124 2020 0000	Manutenção do Ensino Superior
12	365Educação Infantil
12 365 0125	Educação a Criança de 0 a 6 Anos
172	3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00	210.000 EDUCAÇÃO INFANTIL-Convênios/entidades/fu
175	3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0.01.00210.000	EDUCAÇÃO INFANTIL-Convênios/entidades/fu

## 6. Vigência do contrato e prorrogações:

**6.1.** O prazo de vigência do contrato será de 03 (três) meses, a contar da sua assinatura, não havendo possibilidade de prorrogação.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



## **7. Do equilíbrio Econômico Financeiro:**

**7.1.** Não haverá possibilidade de equilíbrio econômico financeiro com relação ao presente processo.

## **8. Acréscimos e supressões:**

**8.1.** Não haverá possibilidade de alterações por acréscimos ou supressões no contrato.

## **9. Do local do fornecimento dos itens:**

**9.1.** Com relação ao fornecimento de gêneros alimentícios, os mesmos deverão ser entregues na Escola Municipal de Santa Salete, situada na Rua Sete de Setembro nº 380, Centro, nesta cidade de Santa Salete, até o dia **06 de dezembro de 2024**, no horário das 07:00 às 17:00 horas.

**9.2.** Com relação ao fornecimento das fantasias, os mesmos deverão ser entregues na Escola Municipal de Santa Salete, situada na Rua Sete de Setembro nº 380, Centro, nesta cidade de Santa Salete, até o dia **06 de dezembro de 2024**, no horário das 07:00 às 17:00 horas.

**9.3.** Com relação ao fornecimento dos copos personalizados e os brinquedos, os mesmos deverão ser entregues na Escola Municipal de Santa Salete, situada na Rua Sete de Setembro nº 380, Centro, nesta cidade de Santa Salete, até o dia **06 de dezembro de 2024**, no horário das 07:00 às 17:00 horas.

**9.4.** Com relação ao serviço de decoração e montagem de som, os mesmos deverão ser instalados no Centro Comunitário, situado na Rua Presidente Tancredo Neves nº 370, centro, nesta cidade de Santa Salete até as **18:30 horas** do dia **10 de dezembro de 2024**.

**9.4.1.** A data e horário definidos no item acima poderá ser alterada, caso ocorra alguma intercorrência que venha a prejudicar o evento, sendo que as empresas serão avisadas com antecedência de 24 horas, anteriores a data de realização do mesmo.

## **10. Exigências da Contratação.**

**10.1.** A (s) contratada (s) deverá (ão) ter seu código e descrição da atividade econômica compatível com o objeto licitado.

**10.2.** A (s) empresa (s) deverá (ão) estar (em) de acordo com as exigências deste Termo de Referência, inclusive em relação aos prazos e as condições de fornecimento dos itens.

**10.3.** A (s) empresa (s) contratada (s) deverá (ão) fornecer informações ao Secretário/Gestor da Secretaria Demandante sempre que solicitado.

**10.4.** Cabe à contratada o cumprimento dos prazos de entrega, nas datas, condições e local definido, nas quantidades contratadas.

**10.5.** O transporte e todas as despesas relacionadas a prestação de serviços, será de responsabilidade da Contratada.

**10.6.** Em nenhuma hipótese a Contratada poderá alegar desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe especificado neste Termo.

**10.7.** A Contratada será responsável por qualquer dano causado em algum dos seus equipamentos, bem como repor em caso de não funcionamento.

As avarias que por ventura venham a ocorrer por parte de colaboradores da

**10.8.** Contratada nos itens durante a montagem e desmontagem serão registradas sendo de sua inteira responsabilidade.

**10.9.** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

**10.10.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23



**10.11.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**10.12.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

**10.13.** A (s) empresa (s) está (ão) desobrigada (s) a fornecer seguro garantia no ato da contratação.

## **11. Regime de execução.**

**11.1.** Menor preço por Lote.

## **12. Gestão e Fiscalização do Contrato:**

**12.1.** O objeto deste certame será acompanhado e fiscalizado pela Secretária Municipal de Educação ou por fiscais de contratos devidamente designados.

**12.2.** Constatadas irregularidades quanto a prestação dos serviços, os mesmos deverão ser corrigidos imediatamente, sob pena de lhe serem aplicadas às sanções administrativas estabelecidas pela Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

## **13. Pagamento:**

**13.1.** O pagamento decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo até **30 (trinta)** dias, a partir do fornecimento dos itens/ prestação dos serviços, por meio da apresentação de nota fiscal.

**13.2.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa vencedora para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o item 13.1. começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem imperfeições.

**13.3.** Só serão admitidas notas fiscais eletrônicas neste processo licitatório.

**13.4.** Junto as notas fiscais, a vencedora deverá encaminhar os dados bancários da empresa vencedora para a realização do pagamento através de transferência bancária.

## **14. Documentos de Habilitação**

**13.1.** A empresa declarada vencedora, deverá apresentar, os documentos de habilitação, conforme abaixo:

### **I - Documentos relativos à habilitação jurídica;**

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual, Certificado da Condição do Microempreendedor Individual – CCMEI ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23



- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **II – Documentos relativos a regularidade fiscal, social e trabalhista;**

- a) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) Regularidade perante a Justiça do Trabalho;

## **III – Documentos relativos a regularidade econômico-financeira.**

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
  - b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor. (Sumula 50 TECESP).

## **IV – Demais comprovações (Modelo Anexo I)**

- a) Declaração de que tende aos requisitos de habilitação;
- b) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- c) Declaração de que inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



- d) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- e) Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- g) No caso de licitante organizado em cooperativa, deverá declarar ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;
- h) No caso de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021;
- i) Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

## **VI - Das infrações e sanções:**

- 6.1. Comete infração administrativa, nos termos do artigo 155 da Lei n.º 14.133/21, o licitante/adjudicatário que:
- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
  - II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - III. dar causa à inexecução total do contrato;
  - IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
  - VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
  - IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23



- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no artigo 156 da Lei 14.133/21 as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.2.1. As sanções previstas no item 6.2. serão definidas em edital e/ ou termo de Contrato.

## **VII - Disposições Finais.**

7.1. O presente Termo de referência foi elaborado de acordo com o artigo 6º da Lei Federal nº 14.133/21.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



## ANEXO I- MODELO DE DECLARAÇÃO PARA OUTRAS COMPROVAÇÕES

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

Ref.: Pregão Eletrônico nº 0XX/2024

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, sob as penas da Lei e para fins de participação no presente certame, que:

- a) atende aos requisitos de habilitação;
- b) está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- c) inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;
- d) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;  
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )  
Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.
- e) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- g) cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, no caso de licitante organizado em cooperativa;
- h) cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021, no caso de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada;
- i) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

Por ser verdade assina a presente.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23



...../....., ..... de.....de 202....

---

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do CPF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



## ANEXO II - MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

“Nome do Órgão Público ou Privado”, localizada a // Nº // Bairro  
///, cidade de ///, Estado de ///. CNPJ  
///, Declara para os devidos fins que a empresa:  
///, estabelecida no endereço ///, nº ///  
Bairro ///, na cidade de ///, Estado de ///, inscrita no CNPJ nº  
/// e Inscrição Municipal /// prestou serviço de  
(descrever a prestação de serviços) e vem cumprindo sua reputação comercial e profissional,  
atuando com idoneidade e assumindo seus compromissos, quanto a entrega, prazos e qualidade  
na execução, nada havendo em nossos arquivos fatos e atos que vierem a desabonar a conduta  
desta empresa até a presente data para participação nesta licitação.

Por ser expressão da verdade assino o presente atestado.

Data: de 2024.

(assinatura)

(nome do representante legal da empresa declarante)

Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa que fornecera o atestado a  
empresa participante desta licitação e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



## ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº //2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº //2024**  
**PROCESSO Nº //2024**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Santa Salete  
Avenida XV de novembro, 604 - Centro  
CEP: 15.768-000 – Santa Salete/SP  
CNPJ: 01.601.211/0001-30

**CONTRATADA:** //  
//  
//  
//

Os signatários deste instrumento, de um lado a Prefeitura Municipal de Santa Salete - SP, inscrita no CNPJ: 01.601.211/0001-30, localizada à Avenida XV de Novembro nº 604 - Centro, nesta cidade de Santa Salete, Estado de São Paulo, neste ato representada pelo Senhor Jeder Fabiano Santiago Souza, brasileiro, residente e domiciliado na Rua José Bonifácio nº 435, Centro, CEP: 15.768-000, na cidade de Santa Salete, Estado de São Paulo, designada simplesmente de **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa: //, CNPJ nº. //, sediada à // nº //, Bairro //, na cidade de //, Estado de //, neste ato representada pelo (a) Senhor (a) //, portador (a) do RG. nº // e do CPF/MF. nº //, residente e domiciliado na Rua // nº //, Bairro //, CEP: //, na cidade de //, Estado de //, designada de **CONTRATADA**, vencedora do Processo Licitatório acima descrito, que tem justo e combinado que mutuamente aceitam e outorgam o presente termo de contrato, regido pela Lei Federal nº 14.133/21 e Lei Complementar nº 123/06, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

### I – DO OBJETO

1.1. “Contratação de empresas especializadas para o serviço de confecção e fornecimento de vestuário do tipo fantasias, locação de estrutura de som, serviço de organização e decoração de ornamentos, contratação de personagens, aquisição de copos personalizados, aquisição de brinquedos e fornecimento de gêneros alimentícios, para a realização de Festividade de Formatura dos alunos da Educação Infantil da cidade de Santa Salete/SP, de acordo com especificações contidas no Termo de Referência deste Edital”.

### II - DO FORNECIMENTO

2.1 A **Empresa:** //, já qualificada acima, obriga-se a fornecer para o Município de Santa Salete, o (s) item(ns) constante(s) no ANEXO I deste Contrato, conforme especificações, unidade de medida apresentado na proposta.

2.2. O Valor global do presente contrato é de R\$ // (//).

### III – DA RESERVA DE DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



3.1. Para atender as despesas decorrentes deste CONTRATO, foi reservado a seguinte dotação orçamentária para o ano de 2024.

1	PREFEITURA MUNIC DE SANTA SALETE				
	02	PREFEITURA			
	02 06	EDUCAÇÃO			
	020600	EDUCAÇÃO			
	12	Educação			
	12 364	Ensino Superior			
	12 364 0124	Operacionalização do Ensino Superior			
	12 364 0124 2020 0000	Manutenção do Ensino Superior			
12	365	Educação Infantil			
	12 365 0125	Educação a Criança de 0 a 6 Anos			
172	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
	0.01.00	210.000	EDUCAÇÃO INFANTIL-Convênios/entidades/fu		
175	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
	0.01.00210.000	EDUCAÇÃO INFANTIL-Convênios/entidades/fu			

## IV - DO FORNECIMENTO DOS ITENS

4.1. Com relação ao fornecimento de gêneros alimentícios, os mesmos deverão ser entregues na Escola Municipal de Santa Salete, situada na Rua Sete de Setembro nº 380, Centro, nesta cidade de Santa Salete, até o dia **06 de dezembro de 2024**, no horário das 07:00 às 17:00 horas.

4.2. Com relação ao fornecimento das fantasias, os mesmos deverão ser entregues na Escola Municipal de Santa Salete, situada na Rua Sete de Setembro nº 380, Centro, nesta cidade de Santa Salete, até o dia **06 de dezembro de 2024**, no horário das 07:00 às 17:00 horas.

4.3. Com relação ao fornecimento dos copos personalizados e os brinquedos, os mesmos deverão ser entregues na Escola Municipal de Santa Salete, situada na Rua Sete de Setembro nº 380, Centro, nesta cidade de Santa Salete, até o dia **06 de dezembro de 2024**, no horário das 07:00 às 17:00 horas.

4.4. Com relação ao serviço de decoração e montagem de som, os mesmos deverão ser instalados no Centro Comunitário, situado na Rua Presidente Tancredo Neves nº 370, centro, nesta cidade de Santa Salete até as **18:30 horas** do dia **10 de dezembro de 2024**.

4.4.1. A data e horário definidos no item acima poderá ser alterada, caso ocorra alguma intercorrência que venha a prejudicar o evento, sendo que as empresas serão avisadas com antecedência de 24 horas, anteriores a data de realização do mesmo.

## V - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo até **30 (trinta)** dias, a partir do fornecimento dos itens/ prestação dos serviços, por meio da apresentação de nota fiscal.

5.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa vencedora para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o item 5.1. começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem imperfeições.

5.3. Só serão admitidas notas fiscais eletrônicas neste processo licitatório.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23



5.4. Junto as notas fiscais, a vencedora deverá encaminhar os dados bancários da empresa vencedora para a realização do pagamento através de transferência bancária.

## **VI - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

6.1. O prazo de vigência do contrato será de 03 (três) meses, a contar da sua assinatura, não havendo possibilidade de prorrogação.

## **VII – DOS ACRÉSCIMOS, SUPRESSÕES E EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

7.1. Não haverá possibilidade de equilíbrio econômico financeiro com relação ao presente processo.

7.2. Não haverá possibilidade de alterações por acréscimos ou supressões no contrato.

## **VIII - DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA**

8.1 O **CONTRATANTE** poderá rescindir o presente contrato por ato administrativo unilateral, amigável por acordo entre as partes ou judicialmente nos termos da legislação e nas hipóteses previstas no artigo 137 da Lei Federal 14.133/21, sem que caiba à **CONTRATADA** qualquer indenização, sem embargo da imposição das penalidades que se demonstrarem cabíveis em processo administrativo regular.

## **IX - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

9.1. Comete infração administrativa, nos termos do artigo 155 da Lei n. ° 14.133/21, o licitante/adjudicatário que:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no artigo 156 da Lei 14.133/21 as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23



14.3.1. A sanção prevista no inciso I do item acima será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 14.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

9.3. O atraso injustificado ou retardamento na entrega do objeto deste certame sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor, tem como base o valor total da solicitação/ordem de fornecimento.

14.4.1. Após 21º (vigésimo primeiro) dia de atraso na entrega do objeto será considerado inexecução, total quando for a primeira entrega ou parcial a partir da segunda entrega.

9.4. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 14.1, será aplicada multa de 10% sobre o valor de referência do item.

9.5. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 14.1, será aplicada multa de 15% sobre o valor de referência do item.

9.6. Será aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 14.1.

9.7. Será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 14.1.

9.8. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Santa Salete, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

9.9. Em caso de reincidência, a multa poderá ser aplicada em dobro, respeitando o limite máximo de 30% (trinta por cento).

9.10. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 14.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II mesmo item.

9.11. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando for o caso, ou será cobrada judicialmente.

9.12. A aplicação das sanções previstas neste Edital artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

## **X- DA CAUÇÃO**

10.1. A contratada fica desobrigada ao fornecimento da garantia.

## **XI - DA GESTÃO/FISCALIZAÇÃO**

11.1 O objeto deste contrato será acompanhado e fiscalizado pelo responsável da Secretária Municipal de Educação ou por fiscais de contratos devidamente designados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



11.2. Constatadas irregularidades quanto a prestação dos serviços/ fornecimento dos itens, os mesmos deverão ser corrigidos imediatamente, sob pena de lhe serem aplicadas às sanções administrativas estabelecidas pela Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

## XII - DA ANALISE

12.1. A minuta do presente instrumento foi devidamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral da Prefeitura Municipal de Santa Salete, conforme determina a legislação em vigor.

## XIII - DO FORO

13.1. Fica eleito o foro da Comarca de Urânia, Estado de São Paulo, para a solução de qualquer dúvida, litígio ou incidente oriundo da execução do presente CONTRATO ou de fatos que com ele se relacionarem.

## XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. E, por estarem justos e combinados e de comum acordo com todas as cláusulas e condições aqui previstas, fica lavrado a presente em 03 vias de igual teor, que será assinado pelas partes interessadas e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

14.2. Faz parte integrante deste termo de contrato (ANEXO)

16.2.1. Ordem de Fornecimento

16.2.2. Cadastro do responsável pela Licitação

16.2.3. Termo de ciência e notificação

16.2.4. Declaração de documentos a Disposição do TCE/SP.

Santa Salete, // de // de 2024.

\_\_\_\_\_  
Jeder Fabiano Santiago Souza  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Responsável Legal

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_  
RG  
CPF

2. \_\_\_\_\_  
RG  
CPF

## ANEXO I - RELAÇÃO DOS ITENS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



## ORDEM DE INÍCIO DE FORNECIMENTO

REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº //2024.

PROCESSO Nº //2024

**CONTRATO Nº //2024**

Pela presente Ordem de Fornecimento, fica a Empresa //, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ://**, com sede comercial na // nº //, //, CEP: //, na cidade de //, Estado de //, representada pelo seu proprietário o Senhor: //, portador da cédula de identidade **RG: //** e **CPF: //**, conforme **CONTRATO Nº //2024**, cujo objeto é a “**Contratação de empresas especializadas para o serviço de confecção e fornecimento de vestuário do tipo fantasias, locação de estrutura de som, serviço de organização e decoração de ornamentos, contratação de personagens, aquisição de copos personalizados, aquisição de brinquedos e fornecimento de gêneros alimentícios, para a realização de Festividade de Formatura dos alunos da Educação Infantil da cidade de Santa Salete/SP, de acordo com especificações contidas no Termo de Referência deste Edital**”, fica obrigada a fornecer os itens/ prestar os serviços constantes no contrato. O descumprimento acarretará, além das sanções previstas na Lei que rege a licitação, em multa constante do contrato.

Santa Salete, // de // de 2024.

---

Jeder Fabiano Santiago Souza  
Prefeito Municipal



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23



## **ANEXO PC-02 – CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

Nome:	Jeder Fabiano Santiago Souza
Cargo:	Prefeito Municipal
CPF:	329.255.448-94
RG:	30.869.135 SSP/SP
Data de Nascimento:	04/06/1985
Endereço Residencial:	Rua José Bonifácio nº 435 – Centro, CEP: 15.768-000, cidade de Santa Salete/SP.
E-mail Institucional:	gabinete@santasalet.sp.gov.br
E-mail Pessoal:	gabinete@santasalet.sp.gov.br
Telefone Residencial:	
Telefone Comercial:	
Telefone Celular:	(17) 99703-1380
Período de Gestão	2021/2024



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



## ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Contratos)

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE/SP

**CONTRATADO:** //

**CONTRATO Nº:** //////////////

**OBJETO:** “Contratação de empresas especializadas para o serviço de confecção e fornecimento de vestuário do tipo fantasias, locação de estrutura de som, serviço de organização e decoração de ornamentos, contratação de personagens, aquisição de copos personalizados, aquisição de brinquedos e fornecimento de gêneros alimentícios, para a realização de Festividade de Formatura dos alunos da Educação Infantil da cidade de Santa Salete/SP, de acordo com especificações contidas no Termo de Referência deste Edital”.

**ADVOGADO/ Nº OAB: - HIGOR SÃO FELICE SOUSA – OAB/SP 441.941**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Prefeitura Municipal de Santa Salete, // de // de 2024.





////////////////////////////////////



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ: 01.611.211/0001-23



## DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CNPJ Nº: 01.611.211/0001-23

CONTRATADA: CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

**OBJETO:** “Contratação de empresas especializadas para o serviço de confecção e fornecimento de vestuário do tipo fantasias, locação de estrutura de som, serviço de organização e decoração de ornamentos, contratação de personagens, aquisição de copos personalizados, aquisição de brinquedos e fornecimento de gêneros alimentícios, para a realização de Festividade de Formatura dos alunos da Educação Infantil da cidade de Santa Salete/SP, de acordo com especificações contidas no Termo de Referência deste Edital”.

**VALOR (R\$):**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Santa Salete, ///// de ////////// de 2024.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**

CNPJ: 01.611.211/0001-23



## **RESPONSÁVEL:**

Jeder Fabiano Santiago Souza

Prefeito Municipal

CPF: 329.255.448-94

RG: 30.869.135

E-mail institucional: gabinete@santasalet.sp.gov.br

---