



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

INTRODUÇÃO

Registro de Preços para futura e eventual Contratação de empresa para execução dos serviços de assessoria de imprensa, comunicação e relações públicas, e marketing, visando o atendimento da demanda operacional deste Município de São Raimundo do Doca Bezerra - MA.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação do objeto Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para execução dos serviços de assessoria de imprensa, comunicação e relações públicas, e marketing, se faz necessária para atender à demanda operacional do Município de São Raimundo do Doca Bezerra - MA.

A comunicação eficaz é fundamental para garantir a transparência das ações do poder público, manter a população informada sobre as políticas, programas e projetos desenvolvidos pela gestão municipal, além de fortalecer a imagem institucional da prefeitura.

A assessoria de imprensa, comunicação e relações públicas são essenciais para estabelecer uma comunicação eficiente com a sociedade, garantindo o acesso à informação e promovendo a participação dos cidadãos nas decisões públicas.

Já o marketing é fundamental para promover os serviços oferecidos pela prefeitura, divulgar campanhas de conscientização, eventos e programas sociais, contribuindo para a consolidação da marca da gestão municipal.

Portanto, a contratação desses serviços através do Registro de Preços visa atender à demanda da população, garantindo uma gestão eficiente e transparente, atuando em prol do interesse público e do desenvolvimento do município.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

O plano de contratação anual é uma ferramenta estratégica fundamental para a gestão eficiente dos recursos públicos. Ele delinea as necessidades de contratação e aquisição de bens e serviços ao longo do ano, alinhando-se com os objetivos e diretrizes da administração pública. Sua elaboração envolve análises detalhadas das demandas, avaliação de orçamentos, alinhamento com as políticas públicas e consideração dos impactos nas áreas de atuação do governo. Assim, o plano de contratação anual não apenas organiza as aquisições, mas também direciona esforços para promover a melhor aplicação dos recursos em prol do interesse público.

Vale ressaltar que a inclusão deste objeto no plano de contratações anual é reflexo do compromisso estratégico da Administração em direcionar recursos para iniciativas que promovam o desenvolvimento econômico, social e sustentável.

Ao alinhar essa contratação com o planejamento anual, a Administração reforça sua visão estratégica, que busca não apenas resolver problemas imediatos, mas estabelecer bases sólidas para um progresso contínuo.

Essa estratégia demonstra um comprometimento com a eficiência na gestão pública, ao assegurar que os recursos sejam alocados de forma a maximizar os benefícios para a população.

O planejamento cuidadoso e o alinhamento desta contratação com os objetivos da Administração revelam uma abordagem proativa e responsável, na qual as ações são pensadas para impactar positivamente a vida dos cidadãos. Esse alinhamento é um indicativo do compromisso contínuo em atender às demandas da sociedade de maneira ética, transparente e alinhada com os propósitos estabelecidos para a gestão pública.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para atender adequadamente o objeto Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para execução dos serviços de assessoria de imprensa, comunicação e relações públicas, e marketing, visando o atendimento da demanda operacional do Município de São Raimundo do Doca Bezerra – MA., é necessário que a solução apresente os seguintes requisitos:

Especificação dos serviços oferecidos:

- A empresa contratada deve possuir experiência comprovada na área de assessoria de imprensa, comunicação e marketing, com cases de sucesso que demonstrem sua capacidade de atuação.
- Deve oferecer um plano de comunicação integrado, contemplando estratégias de divulgação, relacionamento com a imprensa e ações de marketing.

Equipe qualificada:

- É imprescindível que a empresa disponha de profissionais capacitados e especializados em cada uma das áreas contempladas no contrato, como jornalistas, relações públicas e profissionais de marketing.

Tecnologia e ferramentas de apoio:

- A solução deve contar com tecnologias e ferramentas de monitoramento de resultados e análise de dados, para mensurar a efetividade das ações e garantir a otimização contínua das estratégias.

Cronograma de atividades:

- Deve ser apresentado um cronograma detalhado com as atividades a serem desenvolvidas ao longo do contrato, com prazos estabelecidos para cada etapa e entregáveis claros.

Relatórios de acompanhamento:

- A empresa contratada deverá fornecer relatórios periódicos de acompanhamento, com análises de desempenho e resultados alcançados, para garantir a transparência na prestação de serviços.

Cumprimento das normas legais:

- É fundamental que a empresa esteja regularizada perante os órgãos competentes e cumpra todas as normas legais vigentes, garantindo a segurança jurídica do contrato.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QUAT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Assessoria de imprensa e Relações públicas para promoção e integração da Administração com seus órgãos internos e com seus munícipes.	Mês	12	1.500,00	18.000,00

2	Produção em áudio e vídeo de Material para publicação em diversos meios de divulgação, bem como para arquivos.	Mês	12	5.800,00	69.600,00
3	Elaboração de Matérias Jornalísticas para divulgação em órgãos de comunicação e imprensa.	Mês	12	1.583,33	18.999,96
4	Elaboração de Mídias Sociais Eletrônicas para divulgação em redes sociais, e elaboração de clipping.	Mês	12	1.950,00	23.400,00
Valor Total R\$					129.999,96

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado representa um pilar fundamental para qualquer tomada de decisão. Esta análise minuciosa das alternativas disponíveis não só oferece uma visão abrangente das soluções existentes, mas também fornece insights valiosos para embasar escolhas assertivas. No contexto da contratação de serviços ou aquisições de uma forma geral, essa prática se torna ainda mais crucial.

Ao avaliar as diferentes opções no mercado, é possível identificar as soluções disponíveis, bem como suas características técnicas e econômicas. Esse processo permite uma compreensão aprofundada das vantagens, desvantagens, custos associados e potenciais benefícios de cada alternativa.

A justificativa técnica e econômica da escolha da solução a contratar é alicerçada nesse levantamento detalhado. A análise dos documentos anexados a esta seção fortalece a argumentação, oferecendo dados concretos que respaldam a melhor relação custo-benefício.

A transparência e embasamento técnico proporcionados pelo levantamento de mercado não apenas respaldam a decisão final, mas também promovem uma gestão mais eficiente, minimizando riscos e maximizando os resultados. Investir tempo e recursos nessa etapa inicial pode resultar em economias significativas e em soluções mais alinhadas com as necessidades e objetivos da administração.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação e a definição de preços unitários referenciais são fundamentais em qualquer processo de contratação, pois fornecem bases sólidas para a tomada de decisão. Essa etapa não apenas assegura a viabilidade financeira do projeto, mas também promove transparência e justiça na seleção do fornecedor ou prestador de serviços.

Os preços unitários referenciais servem como guias para avaliar propostas, permitindo uma análise criteriosa das ofertas recebidas. Ao estabelecer parâmetros de custo, cria-se um padrão que ajuda a evitar discrepâncias significativas entre as propostas e a realidade de mercado. Isso resulta em processos de seleção mais equitativos e eficientes.

A inclusão de eventuais documentos anexos fortalece ainda mais a argumentação, oferecendo embasamento técnico e detalhamento específico sobre os valores estimados. Esses documentos complementares podem incluir pesquisas de mercado, orçamentos anteriores similares, entre outros dados relevantes, que corroboram a precisão e consistência da estimativa realizada.

Em resumo, a estimativa do valor da contratação aliada aos preços unitários referenciais e à documentação de suporte são pilares essenciais para uma gestão de contratos eficaz, promovendo a transparência, a economia de recursos e a qualidade na seleção de parceiros comerciais.



Desta forma, o preço da contratação está estimado em **R\$ 129.999,96 (cento e vinte e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos)**.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Após uma análise das opções disponíveis, foi possível identificar a solução mais vantajosa tanto para a contratação inicial quanto para futuras manutenções. O processo de avaliação envolveu uma análise criteriosa de diversos aspectos, levando em consideração não apenas o custo inicial, mas também a qualidade, a confiabilidade e a eficiência a longo prazo.

Dentre as opções examinadas, a solução que se destacou foi aquela que oferecia um equilíbrio notável entre qualidade e custo-benefício. Além de apresentar um custo inicial competitivo, essa alternativa demonstrou ser compatível com as necessidades projetadas no caso de uma eventual manutenção futura. Sua capacidade de adaptação a possíveis mudanças também foi um ponto crucial na decisão.

A escolha desta solução não apenas se mostrou vantajosa para o momento da contratação, mas também previu potenciais economias a longo prazo, tanto em termos de despesas operacionais.

Com base na análise detalhada realizada, esta solução se destaca como a mais viável e promissora para atender às demandas atuais e futuras, oferecendo um equilíbrio ideal entre eficiência, confiabilidade e custo, tanto na fase inicial quanto nas manutenções posteriores.

Sendo assim, a solução mais vantajosa para a contratação foi Registro de Preços.

9. JUSTIFICATIV PARA PARCELAMENTO

A legislação que rege as contratações públicas muitas vezes permite à administração pública a liberdade de escolher entre diferentes critérios de adjudicação para os objetos em questão. Esta flexibilidade é essencial para atender às necessidades específicas de cada contratação. Quando se trata de decidir sobre o parcelamento ou não da solução, a administração deve considerar vários elementos.

A opção de parcelamento da solução pode ser determinada levando em conta a complexidade do objeto, a viabilidade técnica e econômica do parcelamento, bem como a capacidade de fornecedores em atender a diferentes partes do objeto. Decidir entre adjudicação por item, por grupos ou globalmente implica ponderar vantagens e desvantagens de cada abordagem.

Adjudicar por item pode permitir uma seleção mais precisa, considerando particularidades de cada componente. Já o parcelamento por grupos pode otimizar a operacionalização, enquanto a adjudicação global pode simplificar o processo, concentrando a gestão em um único contrato.

A decisão sobre o critério de adjudicação deve primar pela eficiência na execução, garantindo a obtenção do melhor resultado para a administração pública e para o interesse coletivo. É um exercício de análise criteriosa, buscando o equilíbrio entre economia, praticidade e qualidade na entrega do objeto contratado.

Além disso, o formato de licitação por item individual ou por lotes permite uma abordagem adaptável, viabilizando a consideração do parcelamento nas contratações governamentais.

Ao adotar o parcelamento por item individual, a administração pública tem a oportunidade de selecionar e adquirir serviços ou produtos de forma separada, possibilitando uma análise mais minuciosa das propostas e aquisição específica de cada componente necessário para o cumprimento de seus objetivos.



Por outro lado, o parcelamento por lotes oferece a chance de agrupar itens ou serviços relacionados, facilitando a gestão e execução de contratos complexos, além de fomentar a participação de uma variedade maior de fornecedores, inclusive pequenas e médias empresas, ampliando a competitividade e a diversidade de ofertas.

Essa flexibilidade na estrutura de licitação, seja por item individual ou por lotes, reflete a capacidade da administração pública de se adaptar às demandas específicas de cada situação, garantindo uma gestão eficiente e transparente dos recursos públicos, ao mesmo tempo em que promove a concorrência e a busca pela melhor relação custo-benefício para a sociedade como um todo.

Para o contexto deste objeto, foi definido menor preço por lote.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A realização do Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para execução dos serviços de assessoria de imprensa, comunicação e relações públicas, e marketing, tem como principais objetivos alcançar economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, além de promover o desenvolvimento sustentável do Município de São Raimundo do Doca Bezerra - MA.

Com a contratação de uma empresa especializada, será possível otimizar os processos de comunicação da prefeitura, gerando maior visibilidade e engajamento da população nas ações do governo municipal. Além disso, a assessoria de imprensa qualificada contribuirá para a transparência das atividades da gestão pública, fortalecendo a imagem institucional e a credibilidade da administração municipal.

Ao centralizar os serviços de comunicação e marketing em uma única empresa, será possível reduzir custos operacionais, evitar duplicidade de esforços e garantir uma estratégia integrada e eficiente de promoção da prefeitura. Dessa forma, será possível alcançar resultados mais expressivos, impactando positivamente a relação entre o governo e a sociedade, e contribuindo para o desenvolvimento sustentável e o crescimento econômico do município.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes de celebrar qualquer contrato, é fundamental que a administração adote medidas estratégicas para garantir sua efetividade e conformidade. Uma das primeiras ações deve ser a capacitação de servidores ou empregados responsáveis pela fiscalização e gestão contratual. Essa capacitação inclui a compreensão detalhada dos termos contratuais, habilidades de monitoramento e conhecimento das legislações pertinentes.

Além disso, é essencial realizar uma análise minuciosa do ambiente da administração para garantir que esteja em conformidade com as exigências contratuais. Isso pode envolver desde ajustes físicos no espaço de trabalho até a implementação de sistemas e processos que facilitem a execução do contrato. A infraestrutura tecnológica também merece atenção, assegurando que esteja apta a suportar as demandas do contrato.

Outro passo crucial é a definição clara de responsabilidades e fluxos de comunicação entre os envolvidos, tanto internos quanto externos. Essa clareza evita mal-entendidos e contribui para uma gestão mais eficiente do contrato.

Em resumo, antes da celebração do contrato, a administração deve focar na capacitação das pessoas envolvidas e na definição de processos claros para garantir que o contrato seja executado com sucesso e em conformidade com as expectativas estabelecidas.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATADAS

Após uma minuciosa análise, foi investigado minuciosamente se existem contratações atualmente em andamento que possam se correlacionar ou interagir de forma significativa com o planejamento da futura contratação. A intenção foi identificar quaisquer possíveis interferências ou áreas que demandem atenção especial no desenvolvimento deste novo processo.

Os resultados desta análise revelaram que, embora haja algumas contratações em curso, sua interdependência com o planejamento da próxima contratação é mínima. Houve um cuidadoso mapeamento das relações entre as diversas contratações em andamento e a futura, concluindo-se que as influências potenciais são limitadas e não devem apresentar impactos substanciais no planejamento ou execução da nova contratação.

No entanto, foi observada a necessidade de acompanhar de perto determinados aspectos que poderiam tangenciar a nova contratação. Essa atenção extra garantirá a integridade e a eficiência do processo, assegurando que a futura contratação seja realizada de maneira independente e sem comprometer os outros projetos em andamento.

Em resumo, a análise detalhada revelou uma margem confortável para avançar com o planejamento da nova contratação, mantendo a consciência e cautela necessárias para potenciais interações com os processos já em curso.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

A adoção do objeto Registro de Preços para futura e eventual Contratação de empresa para execução dos serviços de assessoria de imprensa, comunicação e relações públicas, e marketing pode gerar alguns impactos ambientais, tais como o aumento do consumo de recursos naturais, a geração de resíduos e a emissão de poluentes.

Para mitigar esses impactos, é importante que a empresa contratada implemente medidas sustentáveis em suas atividades, como a redução do consumo de papel através da digitalização de documentos e comunicações eletrônicas, o uso de materiais reciclados e recicláveis, a implementação de práticas de logística reversa para a destinação adequada dos resíduos gerados e a adoção de tecnologias mais limpas e eficientes para reduzir a emissão de poluentes.

Além disso, a empresa contratada deve adotar políticas de gestão ambiental, capacitar seus colaboradores em práticas sustentáveis e promover a conscientização sobre a importância da preservação do meio ambiente.

Dessa forma, a contratação de uma empresa para prestação desses serviços deve ser realizada de forma responsável e sustentável, contribuindo para a redução dos impactos ambientais e para a promoção do desenvolvimento sustentável do município de São Raimundo do Doca Bezerra - MA.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após uma minuciosa avaliação da viabilidade de contratação, é com satisfação que comunicamos um parecer favorável em relação aos aspectos técnicos, operacionais e orçamentários do projeto proposto. Nossa análise abrangente levou em consideração não apenas a capacidade técnica exigida, mas também a eficiência operacional e a compatibilidade com o orçamento disponível.

A avaliação técnica destacou a adequação das habilidades e competências necessárias, evidenciando a capacidade de atender aos requisitos específicos demandados. Além disso, a viabilidade operacional foi confirmada, com a identificação de processos e recursos que se alinham de maneira eficaz à execução do projeto, garantindo sua fluidez e sucesso.



Quanto à viabilidade orçamentária, a análise meticulosa revelou uma alocação de recursos que se mostra condizente com as expectativas financeiras estipuladas, assegurando um uso prudente e eficiente dos fundos disponíveis.

Destacamos que a contratação proposta não apenas atende, mas também se ajusta precisamente à necessidade identificada, apresentando-se como uma solução integral e coerente com os objetivos traçados.

Com base nesta análise abrangente e criteriosa, recomendamos a efetivação da contratação, pois a mesma se mostra viável tecnicamente, operacionalmente e financeiramente, além de estar perfeitamente alinhada à demanda identificada.

São Raimundo do Doca Bezerra – Maranhão, em 13 de Janeiro de 2025

Aline Batista da Conceição Lima
CPF: 047.019.573-80