



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



**EDITAL DE LICITAÇÃO – SRP - AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS – NATUREZA COMUM**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2111722.033/2026**

O MUNICÍPIO DE SATUBINHA/MA, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE A PREFEITURA MUNICIPAL REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA O REGISTRO DE PREÇOS, NO REGIME DE EXECUÇÃO DE EMPREITADA POR MENOR PREÇO POR ITEM, NOS TERMOS DA **LEI FEDERAL Nº 14.133/21**, **DECRETO FEDERAL Nº 11.462/23**, **LC Nº 123/2006**, **DECRETO MUNICIPAL Nº 095/2024** E DAS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

**OBJETO:** Escolha da proposta mais vantajosa para o registro de preços para a futura contratação de empresa especializada contratação de empresa especializada no fornecimento de **Insumos e equipamento de fisioterapia e odontológico**, conforme demanda da secretaria de saúde do município de Satubinha - Maranhão, sob demanda, em conformidade com as quantidades e especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência.

|                                                                                         |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ÓRGÃO GERENCIADOR:</b>                                                               | <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE- SEMUS</b>                                                                                                                     |
| <b>ÓRGÃOS INTERESSADOS:</b>                                                             | Secretaria de Saúde                                                                                                                                             |
| <b>DATA E HORA DE INICIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:</b>                              | 10:00 horas do dia <b>20/07/2026</b> (HORÁRIO DE BRASÍLIA).                                                                                                     |
| <b>DATA LIMITE PARA ESCLARECIMENTO:</b>                                                 | Até 03 (três) dias uteis antes da data da sessão, para o endereço: <a href="http://www.portaldecomprassatubinha.com.br">www.portaldecomprassatubinha.com.br</a> |
| <b>DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO:</b>                                              | Até 03 (três) dias uteis antes da data da sessão.<br>23:59 horas do dia <b>27/07/2026</b> (HORÁRIO DE BRASÍLIA).                                                |
| <b>DATA E HORA FINAL CADASTRO DAS PROPOSTAS E ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:</b> | 8:00 horas do dia <b>31/07/2026</b> (HORÁRIO DE BRASÍLIA).                                                                                                      |
| <b>DATA DE ABERTURA DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA:</b>                                | 10:00 horas do dia <b>31/07/2026</b> (HORÁRIO DE BRASÍLIA).                                                                                                     |
| <b>LOCAL - Portal de Compras Públicas:</b>                                              | <a href="http://www.portaldecomprassatubinha.com.br">www.portaldecomprassatubinha.com.br</a>                                                                    |
| <b>MODO DE DISPUTA</b>                                                                  | <b>ABERTO/FECHADO</b>                                                                                                                                           |
| <b>REGISTRO DE PREÇOS</b>                                                               | <b>SIM</b>                                                                                                                                                      |
| <b>LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP</b>                                                       | <b>NÃO</b>                                                                                                                                                      |
| <b>RESERVA COTA ME/EPP</b>                                                              | <b>NÃO</b>                                                                                                                                                      |
| <b>ORÇAMENTO SIGILOSO</b>                                                               | <b>NÃO</b>                                                                                                                                                      |
| <b>HAVERÁ INVERSÃO DA FASE DE HABILITAÇÃO?</b>                                          | <b>SIM</b>                                                                                                                                                      |
| <b>LICITAÇÃO PARA AMPLA CONCORRÊNCIA</b>                                                | <b>SIM</b>                                                                                                                                                      |
| <b>APLICAR BENEFICIO DE REGIONALIDADE:</b>                                              | <b>SIM</b>                                                                                                                                                      |
| <b>FORMA DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO</b>                                                 | <b>POR ITEM</b>                                                                                                                                                 |

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

**ESCLARECIMENTO/IMPUGNAÇÃO:** [www.portaldecomprassatubinha.com.br](http://www.portaldecomprassatubinha.com.br).

**EMAIL:** [pmsatubinhacpl@gmail.com](mailto:pmsatubinhacpl@gmail.com)

**ENDEREÇO:** Avenida Matos Carvalho, nº 310, CEP: 65709-000, em Satubinha/MA.

**O MUNICÍPIO DE SATUBINHA TEM MENOS QUE 20.000 (VINTE MIL) HABITANTES** - Art. 176, Parágrafo Único, Inciso I, da Lei 14.133/21.

**PRAZO MÍNIMO:** Será respeitado o prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis entre a veiculação do extrato do edital e a reunião de abertura do certame conforme disposto no **art. 55, inciso I, alínea “a” da Lei Federal nº 14.133/2021**.

**PUBLICIDADE - RETIRADA DO EDITAL E SEUS ANEXOS:** Poderá ser feita nos sítios eletrônicos: [www.satubinha.ma.gov.br](http://www.satubinha.ma.gov.br) e ou <https://portaldecomprassatubinha.com.br>, e ainda no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). É necessário fazer download do Edital.



## SUMÁRIO

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. DO OBJETO.....                                                                         | 3  |
| 2. DO REGISTRO DE PREÇOS .....                                                            | 3  |
| 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....                                                     | 4  |
| 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....                      | 6  |
| 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO .....                                            | 7  |
| 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .....        | 7  |
| 7. DA FASE DE JULGAMENTO DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.....                     | 10 |
| 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....                                                            | 11 |
| 9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....                                                     | 14 |
| 10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA .....                                              | 15 |
| 11. DO TRATAMENTO FAVORECIDO ÀS MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP..... | 15 |
| 12. DA APLICAÇÃO DO BENEFÍCIO DE REGIONALIDADE.....                                       | 15 |
| 13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVAS .....                                                    | 15 |
| 14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....                                          | 16 |
| 15. DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DO EDITAL .....                              | 17 |
| 16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....                                                           | 17 |



## PREGÃO ELETRÔNICO nº 9/2026

### PREÂMBULO:

O MUNICÍPIO DE SATUBINHA/MA, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE A PREFEITURA MUNICIPAL, por meio do NÚCLEO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS, sediada na Avenida Matos Carvalho, nº 310 - Centro - CEP: 65.709-000 - Satubinha - Estado do Maranhão, REALIZARÁ licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, para o **REGISTRO DE PREÇOS**, no regime de execução de empreitada por **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da [Lei Federal nº 14.133/21](#), [Decreto Federal nº 11.462/23](#), [LC nº 123/2006](#), [Decreto Municipal nº 095/2024](#) e das exigências estabelecidas neste edital.

### DA PARTICIPAÇÃO:

A presente licitação está classificada como AMPLA DISPUTA a todos os interessados, que atendam ao Edital e suas condições.

### DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO ON-LINE:

O PREGÃO ELETRÔNICO será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através da plataforma própria do Município de Satubinha/MA, acessível através do site [www.portaldecomprassatubinha.com.br](http://www.portaldecomprassatubinha.com.br).

A licitação se regerá conforme as condições seguintes:

- 1. DO OBJETO**
  - 1.1 O objeto da presente licitação e a escolha da proposta mais vantajosa para o registro de preços para a futura contratação de empresa especializada no fornecimento de **insumos e equipamento de fisioterapia e odontológico**, conforme demanda da secretaria de saúde do município de Satubinha - Maranhão, sob demanda, de conformidade com as quantidades e especificações contidas no Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA/ ESPECIFICAÇÕES.
  - 1.2 A quantidade indicada no Termo de Referência - Anexo I é apenas estimativa de consumo e será solicitada de acordo com as necessidades da SECRETARIA REQUISITANTE, podendo ser utilizada no todo ou em parte dentro do exercício financeiro e a validade da futura Ata de Registro de Preços - ARP.
  - 1.3 O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM** observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto as especificações do objeto.
- 2. DO REGISTRO DE PREÇOS (Art. 82º, da Lei nº 14.133, de 2021 c/c Art. 6º, do Decreto nº 11.462, de 2023).**
  - 2.1 O Sistema de Registro de Preços - SRP será adotado para a presente licitação.
    - 2.1.1. O SRP consiste em procedimento auxiliar previsto na Lei nº 14.133/2021, destinado ao registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras e eventuais, conforme necessidade da Administração.
    - 2.1.2. Nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, o registro de preços será formalizado por meio de Ata de Registro de Preços, com validade definida no edital, observando as condições, quantidades estimadas e preços registrados.
    - 2.1.3. Conforme o art. 6º do Decreto nº 11.462/2023, o Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado quando:
      1. Houver necessidade de contratações frequentes;
      2. For conveniente a aquisição de bens ou contratação de serviços de forma parcelada;
      3. Não for possível definir previamente o quantitativo exato a ser demandado;
      4. For mais eficiente a aquisição conforme demanda da Administração;
      5. Houver necessidade de atendimento a mais de um órgão ou unidade administrativa.
    - 2.2 JUSTIFICATIVA DA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO SRP (Arts. 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133/2021)
      - 2.2.1. A adoção do **Sistema de Registro de Preços - SRP** mostra-se adequada e conveniente para a futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento parcelado de **insumos, materiais e equipamentos de fisioterapia e insumos odontológicos**, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Satubinha/MA.
      - 2.2.2. A contratação compreende aproximadamente **200 itens**, com características, especificações e necessidades de consumo distintas, cuja demanda ocorrerá de forma **parcelada e conforme as necessidades efetivamente identificadas pela Administração**. Nesse contexto, não é possível assegurar que todos os quantitativos estimados serão adquiridos de uma única vez ou integralmente durante o período de vigência da futura Ata de Registro de Preços.
      - 2.2.3. A utilização do SRP permite à Administração realizar o planejamento da contratação, obter previamente preços registrados e efetuar as aquisições de forma gradual, conforme a necessidade dos serviços de saúde, evitando a formação de estoques excessivos, a aquisição antecipada de produtos e a imobilização desnecessária de recursos públicos.
      - 2.2.4. A escolha do Sistema de Registro de Preços também se justifica pela **necessidade frequente e variável** de insumos, materiais e equipamentos destinados às atividades de fisioterapia e odontologia, uma vez que o consumo dependerá da demanda dos usuários do Sistema Único de Saúde - SUS, da programação dos atendimentos, da disponibilidade dos serviços e das necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Saúde.
      - 2.2.5. A adoção do SRP proporciona, ainda:
        - ❖ maior flexibilidade na realização das aquisições;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- ❖ possibilidade de fornecimento parcelado;
  - ❖ redução da necessidade de realização de novos procedimentos licitatórios para cada aquisição;
  - ❖ maior agilidade no atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde;
  - ❖ melhor planejamento dos estoques;
  - ❖ redução do risco de desabastecimento;
  - ❖ possibilidade de aquisição somente dos quantitativos efetivamente necessários;
  - ❖ racionalização dos recursos públicos;
  - ❖ maior eficiência administrativa;
  - ❖ obtenção de preços previamente registrados mediante procedimento competitivo.
- 2.2.6. Importante destacar que a existência de preços registrados **não obriga a Administração a contratar a totalidade dos quantitativos estimados**, constituindo a Ata de Registro de Preços compromisso para futuras contratações, conforme a necessidade e a disponibilidade orçamentária da Administração.
- 2.2.7. A utilização do SRP encontra fundamento nos **arts. 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133/2021**, que disciplinam o Sistema de Registro de Preços para contratações futuras de bens e serviços. O art. 82, § 5º, da referida Lei prevê, entre outras condições, a realização de pesquisa de mercado, a seleção conforme os procedimentos regulamentares, o desenvolvimento de rotina de controle e a atualização periódica dos preços registrados.
- 2.2.8. No presente caso, a adoção do SRP mostra-se particularmente adequada em razão da diversidade dos itens, da necessidade de fornecimento parcelado, da variação da demanda e da impossibilidade de determinar, com precisão absoluta, o momento exato e a quantidade de cada aquisição ao longo do período de vigência da ata.
- 2.2.9. Dessa forma, considerando a natureza dos objetos, a necessidade de fornecimento futuro e parcelado, a demanda variável da Secretaria Municipal de Saúde e a busca pela eficiência, economicidade e racionalização dos recursos públicos, **justifica-se a adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP para a futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de insumos, materiais e equipamentos de fisioterapia e insumos odontológicos.**
- 2.3** CARACTERÍSTICAS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 2.3.1. A Ata de Registro de Preços decorrente deste certame terá as seguintes características:
1. Validade de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada conforme legislação vigente;
  2. Possibilidade de utilização pelos órgãos participantes e, quando previsto, por órgãos não participantes (carona), nos termos legais;
  3. Não obrigatoriedade de contratação imediata da totalidade dos itens registrados;
  4. Contratações realizadas conforme necessidade da Administração Pública.
- 2.4** NATUREZA DA CONTRATAÇÃO
- 2.4.1. A contratação decorrente deste registro de preços será realizada de forma parcelada, mediante requisição formal da Administração, respeitando:
1. A disponibilidade orçamentária;
  2. A necessidade real da frota municipal;
  3. A conveniência administrativa;
  4. Os preços registrados na Ata.
- 2.5. **ORGAO GERENCIADOR:** Prefeitura Municipal de Satubinha/MA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, não podendo esta função ser exercida por qualquer outra unidade administrativa externa a jurisdição do licitador.
- 2.6. **ÓRGÃOS PARTICIPANTES:**
- 2.6.1. Secretaria Municipal de Saúde
- 2.7. As regras referentes aos ÓRGÃOS GERENCIADOR e PARTICIPANTE, bem como a eventuais ADESÕES são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços
- 2.8. Dessa forma, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais adequada e eficiente para atender às necessidades da Administração Pública Municipal de Satubinha/MA, garantindo flexibilidade, economicidade, planejamento e melhor gestão dos recursos públicos, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e o Decreto nº 11.462/2023.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

- 3.1. **PODERÃO PARTICIPAR DESTA PREGÃO ELETRÔNICO OS INTERESSADOS**
- 3.1.1. A participação nesta licitação está classificada como **AMPLA DISPUTA** a todos os interessados, legalmente autorizados a atuarem no Ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que atendam e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.
- 3.1.2. O(s) licitante(s) deves(em) promover(em) a sua inscrição e credenciamento obtendo sua senha para participar da PREGÃO ELETRÔNICA, junto a PLATAFORMA BRCONECTADO no PORTAL DE COMPRAS do MUNICÍPIO DE SATUBINHA/MA, no endereço: [www.portaldecomprassatubinha.com.br](http://www.portaldecomprassatubinha.com.br) até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.
- 3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- 3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.5. Será concedido tratamento favorecido para as MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) aptos à participação no presente certame, aqueles que preenchem os requisitos do [art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2021](#) e do [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 3.6. **NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO OS INTERESSADOS**
- 3.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de **5% (cinco por cento)** do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404/1976](#), concorrendo entre si;
- 3.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos **5 (cinco) anos** anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.6.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.6.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 3.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.6.12. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.6.13. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.6.14. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.6.15. O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.6.16. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.6.17. A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 3.7. **DA PARTICIPAÇÃO NA SESSÃO**
- 3.7.1. A participação no certame dar-se-á por meio do credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no Sistema BR CONECTADO, especificamente no site do Portal de Compras do Município de Satubinha/MA, [www.portaldecomprassatubinha.com.br](http://www.portaldecomprassatubinha.com.br) que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.
- 3.7.2. Os procedimentos para CREDENCIAMENTO somente se darão mediante prévia definição de chave de identificação e a senha privativa, de acesso pessoal e intransferível do representante, dispondo de operador para efeito de credenciamento, encaminhamento de proposta de preço e de lances sucessivos de preços, e praticar todos os demais atos e operações inerentes ao processo licitatório, junto ao provedor do sistema, sendo de responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações, que serão iniciadas diretamente no site do portal de compras do Município de Satubinha/MA - licitações no endereço eletrônico: [www.portaldecomprassatubinha.com.br](http://www.portaldecomprassatubinha.com.br) acesso "**Seja um fornecedor**".
- 3.7.2.1. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais sobre o credenciamento no sistema eletrônico e poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico [www.portaldecomprassatubinha.com.br](http://www.portaldecomprassatubinha.com.br) e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, a correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- 3.7.3. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer processo licitatório, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da plataforma BR CONECTADO, locatário do Portal de Compras do Município de Satubinha, sendo de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros, durante o acesso a plataforma [www.portaldecomprassatubinha.com.br](http://www.portaldecomprassatubinha.com.br).
- 3.7.4. As PROPOSTAS DE PREÇO e DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO contida no item 8 deste edital deverão ser encaminhadas eletronicamente até a data e horário definido no preâmbulo do edital, acessando o site [www.portaldecomprassatubinha.com.br](http://www.portaldecomprassatubinha.com.br), através seu seu "login" e "Senha" na aba "fornecedor".
- 3.7.5. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.
- 3.7.6. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 3.7.7. Casos haja DESCONEXÃO com a Agente de Contratação no decorrer da etapa competitiva do PREGÃO ELETRÔNICO, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 3.7.8. Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do PREGÃO ELETRÔNICO será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via "chat" do sistema eletrônico, a Pregoeira designará novo dia e horário para a continuidade da sessão.
- 3.7.9. O andamento do procedimento de licitação, entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto, deve ser acompanhado pelos participantes por meio do Portal de Compras do Município de Satubinha/MA, no endereço eletrônico: [www.portaldecomprassatubinha.com.br](http://www.portaldecomprassatubinha.com.br), que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.
- 3.8. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no Portal de Compras do Município de Satubinha/MA poderá ser esclarecida através no site [www.portaldecomprassatubinha.com.br](http://www.portaldecomprassatubinha.com.br) e nos canais de atendimento a seguir especificados, de segunda a sexta feira, das 08 às 18 horas (Horário de Brasília), disponíveis no quadro abaixo:

**CONTATO PLATAFORMA BR CONECTADO - PARA PAGAMENTO, LIBERAÇÃO DE ACESSO E SUPORTE AO USO DA PLATAFORMA**

**Telefone:** (81) 3877-1397

**E-mail:** [boletos@brconectado.com.br](mailto:boletos@brconectado.com.br)

\*Caso você queira solicitar uma liberação de acesso, enviar comprovante de pagamento, CNPJ da empresa e nome do município que você quer ter seu acesso liberado.

**4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 4.1. Na presente licitação, a FASE DE HABILITAÇÃO **antecederá** FASE DE LANCES os licitantes encaminharão, por meio do sistema, **simultaneamente** os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e a PROPOSTA INICIAL COM O PREÇO E MARCAS, conforme descrito no item 4.3, seguindo a ordem do edital, **sob pena de desclassificação/inabilitação do licitante**.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, por meio do sistema eletrônico no sítio: <https://www.portaldecomprassatubinha.com.br>.  
Na presente licitação, a FASE DE JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO **antecederá** a FASE DE LANCES – conforme item 4.1. do edital, ou seja, haverá **INICIAR INVERSÃO DE FASE**.
- 4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.3.1. Está ciente e CONCORDA COM AS CONDIÇÕES CONTIDAS NO EDITAL e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 4.3.2. NÃO EMPREGA MENOR DE 18 ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do **artigo 7º, XXXIII, da Constituição**;
- 4.3.3. NÃO POSSUI EMPREGADOS EXECUTANDO TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO, observando o disposto nos **incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal**;
- 4.4. CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no **artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021**.
- 4.6. O fornecedor enquadrado como MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU SOCIEDADE COOPERATIVA deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no **artigo 3º da Lei**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



**Complementar nº 123, de 2006**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus **arts. 42 a 49**, observado o disposto nos **§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021**.

- 4.6.1. No item **exclusivo para participação** de MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 4.6.2. Nos itens em que a participação **não for exclusiva** para MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na **Lei Complementar nº 123, de 2006**, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 0 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na **Lei nº 14.133, de 2021**, e neste Edital.
- 4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
  - 4.11.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
  - 4.11.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
  - 4.12.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;
  - 4.12.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.14. Caberá ao licitante interessado em participar de a licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
- 4.16. A entrega da proposta e dos documentos de habilitação, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.
- 4.17. Os proponentes arcarão com todo o custo decorrente da elaboração e apresentação de suas propostas.

## **5. DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO**

- 5.1. O licitante deverá enviar e anexar sua PROPOSTA INICIAL no sítio [www.portaldecomprassatubinha.com.br](http://www.portaldecomprassatubinha.com.br) mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos, após cadastro prévio do interessados no Portal de Compras do Município:
  - 5.1.1. Valor unitário e total (conforme o caso), em moeda corrente nacional;
  - 5.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
  - 5.1.3. Quantidade, devendo ser cotada o total previsto para cada item ou lote, conforme o caso.
- 5.2. **Garantia de Proposta** - Deverá ser comprovada, no momento da **apresentação da proposta inicial**, o recolhimento de quantia **equivalente ao percentual de 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação**, a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação, nos termos do art. 58, §1º, da Lei nº 14.133/2021.
  - 5.2.1. A garantia de proposta deverá ser prestada na seguinte modalidade: Seguro-garantia, conforme trata o § 1º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.
  - 5.2.2. A garantia terá **validade** de, no mínimo, **90 (noventa) dias** contados da data de abertura das propostas. Caso o licitante vencedor se recuse a assinar o contrato, perderá o valor da garantia prestada, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
  - 5.3.1. O licitante **não** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- 5.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe no Termo de Referência e o presente Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.9. **O Prazo de Validade da Proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias** a contar da data de sua apresentação.
- 5.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 5.10.1. Caso o critério de julgamento seja o de MENOR PREÇO, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.
- 5.11. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor com no **máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula ou percentual de desconto**, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto, na forma definida neste Edital.
- 5.12. Não será admitida proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescido dos respectivos encargos.
- 5.13. Caso o licitante anexe qualquer arquivo contendo informações não exigidas no Edital ou que somente deveriam ser apresentadas em outra etapa da licitação, o órgão licitante não efetuará sua análise.
- 5.14. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos **contratados** pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do **art. 71, inciso IX, da Constituição**; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES** (Arts. 55 a 58 da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

- 6.1. **DA ABERTURA DA SESSÃO**
- 6.1.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.1.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, somente até a abertura da sessão pública.
- 6.1.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.
- 6.1.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.1.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor **UNITÁRIO**, conforme o caso e critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos..
- 6.1.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.1.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.1.8. O VALO MÍNIMO de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 2,00 (dois real)**.
- 6.1.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.
- 6.1.10. O procedimento seguirá para o envio de lances na licitação o modo de disputa **"ABERTO E FECHADO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.1.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.1.10.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.1.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.1.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.1.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- 6.1.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.1.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.1.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.2. **DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA**
- 6.2.1. O Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão que verificarão as propostas apresentadas, Classificandas e/ou Desclassificando motivadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 6.2.2. Será DESCLASSIFICADA a proposta que identifique o licitante.
- 6.2.3. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no chat, acompanhado em tempo real por todos os participantes.
- 6.2.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.2.5. O Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão deverá suspender a sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICA quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, irá perdurar por mais de um dia.
- 6.2.6. Após a suspensão da sessão pública, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão enviará, via chat, mensagens às licitantes informando a data e os horários previstos para o início da oferta de lances.
- 6.2.7. O sistema ordenará automaticamente as PROPOSTAS CLASSIFICADA pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, sendo que somente estas participarão do envio de lances.
- 6.3. **DA RODADA DE LANCES**
- 6.3.1. Após classificadas as propostas, a Pregoeira dará início à FASE COMPETITIVA, quando então, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico [www.portaldecomprassatubinha.com.br](http://www.portaldecomprassatubinha.com.br), sendo imediatamente informados do seu recebimento do valor consignado no registro.
- 6.18.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.3.1.1. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.3.1.2. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.3.1.3. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Pregoeira, poderá admitir o reinício da disputa, para a definição das demais colocações.
- 6.3.1.4. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.3.2. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.3.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.3.4. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.3.5. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.3.6. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.3.7. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.3.8. Assim que a ETAPA DE LANCES FOR FINALIZADA e o sistema DETECTAR UM EMPATE, conforme estabelece os [artigos 44 e 45 da LC 123/2006](#) a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate em favor ME/EPP/MEI, conforme procedimento detalhado neste Edital.
- 6.3.9. Em relação a itens não exclusivos para participação de ME e EPP, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 6.3.9.1. Nessas condições, as propostas de ME e EPP que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas EMPATADAS com a primeira colocada.
- 6.3.9.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.3.9.3. Caso a ME ou a EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- 6.3.9.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.3.10. Havendo eventual EMPATE ENTRE PROPOSTAS ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 6.3.10.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.3.10.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta lei;
- 6.3.10.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.3.10.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.3.11. PERSISTINDO O EMPATE, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.3.11.1. Empresas estabelecidas no território do estado ou do distrito federal do órgão ou entidade da administração pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de município, no território do estado em que este se localize;
- 6.3.11.2. Empresas brasileiras;
- 6.3.11.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país;
- 6.3.11.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 6.3.11.5. Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 6.3.12. PERSISTINDO O EMPATE, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 6.3.13. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.4. DOS CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DE BENEFÍCIOS ÀS ME/EPPs
- 6.4.1. O licitante que deixar de assinalar o campo da "Declaração de ME/EPP" **não terá direito** a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.
- 6.4.2. Será concedido **tratamento favorecido** para as MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, e nos termos estabelecidos no preâmbulo do presente instrumento.
- 6.4.3. Nessas condições, as propostas de MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um PREGÃO, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.5. DA NEGOCIAÇÃO
- 6.5.1. A NEGOCIAÇÃO poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 6.5.2. A NEGOCIAÇÃO será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.5.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.5.4. Após a negociação do preço, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão iniciará a FASE DE ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA.

**7. DA FASE DE JULGAMENTO DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA - Art. 59, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.**

- 7.5. Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 4 e 5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 7.5.2. SICAF;
- 7.5.3. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- 7.5.4. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 7.6. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).
- 7.7. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).
- 7.7.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
- 7.7.3. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
- 7.7.4. **Constatada** a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- 7.8. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a Pregoeira verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5 e 4.6 deste edital.
- 7.9. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 7.10. Será DESCLASSIFICADA a proposta vencedora que:
- 7.10.2. Contiver vícios insanáveis;
- 7.10.3. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.10.4. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.10.5. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.10.6. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.11. Em contratação de bens e serviços em geral, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 7.11.2. No regime de empreitada por preço unitário/global, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha no anexo I do edital;
- 7.11.3. No caso de bens e serviços em geral, é indício de INEXEQUIBILIDADE das propostas valores inferiores a **50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 7.11.4. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência da Pregoeira ou da Comissão de contratação, que comprove:
- 7.11.4.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.11.4.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.11.5. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 7.12. Para os itens que por sua vez a licitante apresentar proposta de preços com redução ao valor estimado superior a 50% (cinquenta por cento) ou seja, **redução entre 50,01% à 100% ficará obrigada a apresentar a PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO DO(S) ITEM (NS)**, que deverá ser acompanhada de NOTAS FISCAIS DE ENTRADA E SAÍDA entre outras informações que garanta o efetivo na execução do objeto, quando concluída a etapa de lances.
- 7.12.2. A ausência da entrega ou a entrega incompleta/desconforme da PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO DO(S) ITEM (NS) quando solicitado e no prazo estipulado, será automaticamente DESCLASSIFICADO o ITEM ou ITENS.
- 7.13. A Pregoeira convocará o licitante para enviar documento digital complementar, PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO por meio de funcionalidade disponível no sistema, no **prazo de 2 (duas) horas**, devidamente comunicado o prazo no chat, sob pena de não aceitação da proposta para o item ou os itens, devendo comunicar o chat cada ação e decisão.
- 7.14. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no **"chat"** a nova data e horário para a sua continuidade.
- 7.15. **DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA "ADEQUADA"**
- 7.11.1. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.11.2. A Pregoeira/Agente de contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo máximo de **2 (duas horas)**, envie a PROPOSTA ADEQUADA ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, **sob pena de desclassificação**.
- 7.11.3. É facultado a Pregoeira a prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no **chat** pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 7.11.4. A PROPOSTA READEQUADA deverá conter o VALOR NEGOCIADO com a Pregoeira, sob sua inteira responsabilidade.
- 7.12. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à **Contratada**, se for o caso.
- 7.13. Encerrada a análise quanto a aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a DUCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO do licitante, conforme disposições do edital de licitação, observado o disposto no [Capítulo VI da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**8. DA FASE DE HABILITAÇÃO** - Arts. 62 a 70, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

- 8.1. OS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO DOS LICITANTES, previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#) e deverão ser encaminhados após o encerramento da etapa de lance, conforme previsto neste edital, por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) "pdf", "doc", "xls", "png" ou "jpg", observado o limite para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma BR CONECTADO, através do site do Portal de Compras do Município de Satubinha/MA no endereço: [www.portaldecomprassatubinha.com.br](http://www.portaldecomprassatubinha.com.br).
- 8.1.1. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- 8.1.2. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar **DECLASSIFICAÇÃO** no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).
- 8.1.3. A FASE DE HABILITAÇÃO **antecederá** FASE DE LANCES os licitantes encaminharão, por meio do sistema, **simultaneamente** os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e a PROPOSTA INICIAL COM O PREÇO E MARCAS, conforme descrito no item 4.3, seguindo a ordem do edital, **sob pena de desclassificação/inabilitação do licitante**.
- 8.1.4. A verificação pela Pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.1.5. Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para: (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):
- a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 8.1.6. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 8.1.7. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes convocados para apresentação da documentação habilitatória, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 8.1.8. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das MICROEMPRESAS E DAS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE **será exigida para efeito de habilitação**, e como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 8.1.9. Será INABILITADO o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresenta-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 8.1.10. Havendo necessidade de REALIZAÇÃO DE DILIGÊNCIA e/ou analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo 24 (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 8.1.11. Em qualquer fase da licitação a pregoeira poderá solicitar parecer técnico, dos assessores dos setores envolvidos na licitação, para orientar na sua decisão, atendendo integralmente todas as exigências e especificações do Termo de Referência e do Edital.
- 8.1.12. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a HOMOLOGAÇÃO do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal de Compras do Município de Satubinha/MA através do endereço eletrônico: [www.portaldecomprassatubinha.com.br](http://www.portaldecomprassatubinha.com.br) que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.
- 8.2. **DA HABILITAÇÃO JURUDICA** - Art. 66, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 8.2.1. Visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada.
- 8.2.2. **Certidão Negativa de Inidoneidade Relativo ao Tribunal de Contas da União – TCU**, relativo a Pessoa Jurídica – CNPJ
- 8.2.3. **Certidão Negativa de Inidoneidade Relativo ao Tribunal de Contas da União – TCU**, relativo a Pessoa Física – CPF do(s) sócio (s).
- 8.2.4. **Cópia da cédula de identidade e CPF** ou outro documento oficial de identificação com fotografia do(s) responsável(is) (diretor, sócio ou superintendente) da empresa ou firma licitante;
- 8.2.5. **Certidão Específica expedida pela Junta Comercial do Estado da respectiva sede do licitante**, devidamente atualizada, com emissão em prazo não superior a **30 (trinta) dias anteriores à data da sessão de abertura**, na qual conste a última alteração contratual regularmente arquivada.

**Justificativa para as Exigências:**

A exigência da apresentação da **Certidão Específica**, fundamenta-se na necessidade de garantir a **segurança jurídica** e a **fidedignidade das informações societárias** apresentadas pela empresa.

Tal documento é o único que permite à Administração **visualizar a última alteração contratual regularmente arquivada**, assegurando que a licitante se encontra ativa e regularmente constituída, além de permitir a verificação da legitimidade dos sócios e administradores.

A exigência é proporcional e necessária, em observância aos arts. **62, §1º, e 67 da Lei nº 14.133/2021**, não restringindo a competitividade, mas apenas conferindo maior transparência e segurança ao procedimento licitatório.

- 8.2.5.1. A ausência do documento ou a apresentação em desconformidade com o prazo estabelecido implicará a **inabilitação da licitante**, por impossibilitar a verificação da atual regularidade societária da empresa.

**8.2.6. Documentos de Constituição e Registro da Empresa:**

- 8.2.6.1. **Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.2.6.2. **Microempreendedor Individual - MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.2.6.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU**: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.2.6.4. **Sociedade empresária estrangeira**: Decreto de autorização de funcionamento no Brasil, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir, publicada no Diário Oficial da União e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020](#).
- 8.2.6.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.2.6.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 8.2.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, **sob pena de inabilitação do licitante.**
- 8.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA-PROFISSIONAL E TÉCNICO-OPERACIONAL - Art. 67, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.**
- 8.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL**
- 8.3.1. A licitante deverá apresentar **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento de insumos, materiais e/ou equipamentos compatíveis com o objeto desta licitação.
- 8.3.1.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) demonstrar que a empresa possui experiência no fornecimento de bens de características semelhantes aos itens licitados, sendo admitido o somatório de atestados para comprovação da capacidade operacional, especialmente:
- a) insumos e materiais de fisioterapia;
  - b) equipamentos de fisioterapia;
  - c) materiais e insumos odontológicos; ou
  - d) produtos de natureza similar e compatível com os itens objeto da licitação.
- 8.3.1.2. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter, no mínimo:
- a) identificação da entidade emitente;
  - b) descrição clara dos serviços prestados;
  - c) período de execução;
  - d) comprovação de que os serviços foram prestados de forma satisfatória;
  - e) identificação da licitante como responsável pela execução.
- 8.3.1.3. Será admitida a apresentação de **mais de um atestado**, desde que, **em conjunto**, comprovem a aptidão da licitante para execução do objeto licitado.
- 8.3.1.4. Ficando **vedada a apresentação com informações genéricas**, tais como: ter fornecido os insumos/materiais/produtos/serviços a contendo. Essa exigência é necessária para que, na ocasião da análise do documento, o julgador da proposta possa aferir efetivamente as condições de prestação de serviço eficiente da empresa para a execução do objeto de maneira satisfatória.
- 8.3.2. **Alvará da Vigilância Sanitária** (Lei complementar nº 039 de 15 de dezembro de 1998, artigo nº 61 e 62), para funcionamento expedido pela autoridade sanitária federal, estadual e municipal, dentro do prazo de validade.
- 8.3.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL**
- 8.3.3.1. Tendo em vista que o objeto consiste exclusivamente no fornecimento de bens comuns, sem predominância de serviços técnicos especializados ou atividades privativas de profissionais regulamentados, **não será exigida qualificação técnico-profissional**, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 8.3.4. A Administração poderá promover diligências para verificar a autenticidade das informações constantes nos atestados apresentados, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 8.3.5. Os documentos de qualificação técnica deverão ser suficientes para demonstrar a aptidão da licitante para o fornecimento dos materiais e equipamentos objeto da contratação, vedadas exigências excessivas ou restritivas à competitividade do certame.
- 8.3.6. O Atestado ou Certidão que não atender a todas as características citadas nas condições acima, não serão consideradas pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão e se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade dos mesmos, podendo requisitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.
- 8.3.7. Verificado que não se trata de documento verdadeiro, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão tomará as providências cabíveis no sentido adotar outros procedimentos a fim de aplicar punições ou representar aos órgãos competentes para adotar as medidas necessárias.
- 8.4. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA - Art. 68, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.**
- 8.4.1. É dever do licitante atualizar previamente os documentos anexados na plataforma [www.portaldecomprassatubinha.com.br](http://www.portaldecomprassatubinha.com.br), para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública. O descumprimento implicará a **inabilitação do licitante**, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pela Pregoeira lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme [art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019](#).
- 8.4.2. Prova de Inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC ou CNPJ/MF);
- 8.4.3. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (DAU), da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- 8.4.4. Certidão Negativa de Débito de Tributos Estaduais, emitida pela Fazenda Estadual o domicílio ou sede do licitante;
- 8.4.5. Certidão da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- 8.4.6. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, ou Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestação de serviço, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.4.8. Certidão Negativa Débito ou Positiva com efeitos de Negativa emitida pela Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- 8.4.9. Certidão Negativa de Dívida Ativa Municipal, emitida pela Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- 8.4.10. Licença para Localização e Funcionamento – Alvará;
- 8.4.11. Certificado de Regularidade junto ao FGTS – CRF, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, emitida pelo site [www.cef.gov.br](http://www.cef.gov.br);
- 8.4.12. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Positiva com Efeito de Negativa, quanto à Pessoa Jurídica – CNPJ, emitida no site: [www.jus.gov.br](http://www.jus.gov.br);
- 8.4.13. Certidão Ministério do trabalho e Previdência Subsecretaria de Inspeção do trabalho previsto no [artigo 93 da Lei nº 8.213, de 1991](#), emitidas pelo site <http://cdcit.mte.gov.br/>;
- 8.4.14. No caso de ISENÇÃO OU NÃO INCIDÊNCIA DE TRIBUTOS, o licitante deverá apresentar documento(s) comprobatório(s) da situação, expedido pelo órgão competente;
- 8.4.15. No caso de CERTIDÕES POSITIVAS, o interessado deverá juntar a certidão expedida pelo ofício competente, esclarecendo o posicionamento das ações.
- 8.4.16. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, **sob pena de inabilitação**.

**OBSERVAÇÃO:** Documentos e Certidões, mencionadas neste item, que não contenham prazo de validade declarado no próprio documento somente serão aceitos caso tenham sido expedidos até 30 (trinta) dias antes da data de abertura do certame.

- 8.5. **DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** - Art. 69, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 8.5.1. Certidão Negativa de Falência, de Concordata, de Recuperação Judicial ou Extrajudicial ([Lei nº 11.101, de 09/02 de 2005](#)), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão;
- 8.5.2. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigível na forma da lei, além de notas explicativas que comprovem a boa situação financeira da empresa, contendo a Declaração de Habilitação Profissional – DHP, ou outro documento que a substitua, conforme determinado pelo respectivo Conselho Regional e nos termos das resoluções nº 871/2000 e nº 899/2001 do Conselho Federal de Contabilidade, comprovando a boa situação financeira da licitante, podendo ser atualizada por índices oficiais na hipótese de encerrados há mais de 03 (três) meses da data de sua apresentação, vedado a substituição por Balancetes ou Balanços provisórios.
- 8.5.2.1. O Balanço Patrimonial deverá ser acompanhado:
- I - Termo de Abertura;
- II - Encerramento extraído do Livro Diário;
- III - Termo de Autenticação – Livro digital, devidamente registrado na Junta Comercial;
- IV - Declaração de Habilitação Profissional – CHP.
- 8.5.2.2. No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, limitar-se-ão ao último exercício;
- 8.5.2.3. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- 8.5.2.4. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.
- 8.5.3. Para Sociedade Anônima e outras Companhias obrigadas à publicação de Balanço, na forma da Lei nº 6.404/76, cópia da publicação de:
- a) Balanço Patrimonial;
- b) Demonstração do Resultado do Exercício;
- c) Demonstração das origens e aplicações de recursos;
- d) Demonstração das mutações do Patrimônio Líquido;
- e) Notas explicativas do Balanço.
- 8.5.4. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\begin{aligned} LG &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ SG &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ LC &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- 8.5.4.1. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.
- 8.5.5. Na hipótese de alteração do Capital Social, após a realização do Balanço Patrimonial, a licitante deverá apresentar documentação de alteração do Capital Social, devidamente registrada na Junta Comercial ou Entidade em que o Balanço foi arquivado.
- 8.5.6. As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentosequivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo federal.
- 8.6. DA DOCUMENTAÇÃO E ORIENTAÇÕES COMPLEMENTAR - AS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR AINDA AS SEGUINTE DECLARAÇÕES JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**
- 8.6.1. Declaração de que é MICROEMPRESA – ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP, quando for o caso, conforme modelo estabelecido no **Anexo II** desde Edital;
- 8.6.2. Declaração CONJUNTA, conforme modelo estabelecido no **Anexo III** desde Edital;
- 8.6.3. Declaração quanto ao USO DE MÃO-DE-OBRA DE MENOR, na forma do art. 7º, Inciso XXXIII, da CF, conforme modelo estabelecido no **Anexo IV** desde Edital;
- 8.6.4. Declaração de LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO que indique todos os dados pertinentes (endereço, cidade, Estado, C.E.P, ponto de referência, telefone e fotos), acompanhada de no Mínimo **4 (quatro) Fotografias** em cores da sede da empresa da área externa (fachada) e interna (escritório, depósito, etc.), conforme modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital;
- 8.6.5. Declaração do REPRESENTANTE LEGAL OU PROCURADOR, se estiver outorga para tal, assegurando a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme modelo estabelecido no **Anexo VIII** desde Edital;
- 8.6.6. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**OBSERVAÇÃO:**

*A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.*

**9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - Arts. 82,83 e 84, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.**

- 9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
- a) A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 9.3. A Ata de Registro de Preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
- 9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Diário Oficial do Município e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada, conforme **Art. 83, Lei Federal nº 14.133, de 2021**.
- 9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 9.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o **Art. 84, Lei Federal nº 14.133, de 2021**.

**10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

- 10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- 10.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 10.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- 10.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- 10.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos [art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23](#).
- 10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
  - 10.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
  - 10.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**11 DO TRATAMENTO FAVORECIDO ÀS MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP**

- 11.1. Aplicam-se ao presente certame os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, especialmente quanto ao tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedores Individuais - MEI.
- 11.2. **Não será aplicada a reserva de cotas** prevista no art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, tendo em vista as **particularidades do objeto**.
- 11.3. A Administração verificou que a divisão do objeto poderá comprometer a padronização dos equipamentos e dos materiais, a garantia e a economicidade da contratação, podendo ocasionar prejuízo público.
- 11.4. A decisão encontra-se devidamente motivada nos estudos técnicos preliminares e demais documentos da fase preparatória, em observância aos princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.

**12 DA APLICAÇÃO DO BENEFÍCIO DE REGIONALIDADE**

- 12.1. **Será aplicado benefício de regionalidade no presente certame**, visando promover maior eficiência na execução contratual, celeridade no atendimento das demandas da frota municipal, redução de custos operacionais e continuidade dos serviços públicos essenciais, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e Lei Complementar nº 123/2006.
- 12.2. A medida justifica-se pela vantagem logística e operacional das empresas sediadas no âmbito regional, conforme motivação constante no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

**13 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS - Arts. 165 a 168, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.**

- 13.1. A interposição de recorrer e prazo para recurso referente ao julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação dos licitantes, observará o disposto na [art. 40, da IN nº 73, de 2022 e a Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 13.1.1. A **INTENÇÃO DE RECORRER** poderá ser declarada por qualquer licitante, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestando sua intenção, sob pena de preclusão;
- 13.1.2. O **PRAZO** para a manifestação da intenção de recorrer será de no máximo **15 (quinze) minutos**.
- 13.2. As **RAZÕES DO RECURSO** deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.
- 13.3. Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas **CONTRARRAZÕES**, no prazo de **3 (três) dias úteis**, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.
- 13.4. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.
- 13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 13.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 13.8. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.portaldecomprassatubinha.com.br](http://www.portaldecomprassatubinha.com.br).

**14 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES - Arts. 155 a 163, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.**

- 14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
  - 14.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação/ Comissão durante o certame;
  - 14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
    - 14.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
    - 14.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
    - 14.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
    - 14.1.2.4. Deixar de apresentar amostra; ou



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- 14.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 14.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 14.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 14.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 14.1.5. Fraudar a licitação
- 14.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 14.1.6.1. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 14.1.6.2. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 14.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 14.1.8. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013](#).
- 14.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 14.2.1. Advertência;
- 14.2.2. Multa;
- 14.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e
- 14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 14.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.
- 14.3.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 14.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 14.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 14.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022](#).
- 14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- 14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**15 DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DO EDITAL - Art. 164, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.**

- 15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.
- 15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados no sítio eletrônico [www.portaldecomprassatubinha.com.br](http://www.portaldecomprassatubinha.com.br).
- 15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 15.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela **Agente de contratação/Pregoeira**, nos autos do processo de licitação.
- 15.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 15.6. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

**16 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 16.1. Será divulgada ata da sessão pública no Portal de Transparência do Município.
- 16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira/ Comissão.
- 16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.portaldecomprassatubinha.com.br](http://www.portaldecomprassatubinha.com.br), site oficial da Prefeitura Municipal no sítio eletrônico [www.satubinha.ma.gov.br](http://www.satubinha.ma.gov.br).
- 16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 16.11.1. ANEXO I - Termo de Referência;
- 16.11.2. ANEXO II - Modelo de Declaração de Enquadramento de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP;
- 16.11.3. ANEXO III - Modelo de Declaração Conjunta;
- 16.11.4. ANEXO IV - Modelo de Declaração nos Termos do Inciso XXXIII, Art. 7º da Constituição Federal;
- 16.11.5. ANEXO V - Modelo de Declaração de Localização com Fotos e Funcionamento do Licitante;
- 16.11.6. ANEXO VI - Modelo de Minuta da Ata de Registro dos Preços;
- 16.11.7. ANEXO VII - Modelo de Minuta do Contrato;
- 16.11.8. ANEXO VIII - Modelo de Declaração do Representante Legal ou Procurador;
- 16.11.9. ANEXO IX - Modelo de Proposta de Preços;

Satubinha (MA), em 7 de julho de 2026.

**Maria Rafaela Costa da Silva** - Portaria nº 005/2021 - GAB/PMS  
Secretária e Ordenadora de Despesa da Secretaria Municipal de Saúde  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS**  
CNPJ nº 11.344.002/0001-14



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



**EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO/SRP - AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS – NATUREZA COMUM**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA – Aquisição de Bens e Serviços – Natureza Comum**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2111722.033/2026**

**1 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO - Art. 6º, XXIII, da Lei nº 14.133/2021**

- 1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o registro de preços para a futura contratação de empresa especializada em contratação de empresa especializada no fornecimento de **insumos e equipamento de fisioterapia e odontológico**, conforme demanda da secretaria de saúde do município de Satubinha - Maranhão, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

**2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

- 2.1. A contratação será realizada por meio de procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, sob o Sistema de Registro de Preços – SRP, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal regulamentador e demais normas aplicáveis.

**3 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

- 3.1. A presente contratação tem por finalidade a **futura e eventual aquisição, mediante Sistema de Registro de Preços, de insumos, materiais e equipamentos de fisioterapia e insumos odontológicos**, destinados ao atendimento das necessidades da **Secretaria Municipal de Saúde do Município de Satubinha/MA**.
- 3.2. A contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade e a adequada prestação dos serviços públicos de saúde oferecidos à população, especialmente nas áreas de **fisioterapia e saúde bucal**, que dependem da disponibilidade regular de materiais, insumos e equipamentos adequados para a realização dos atendimentos.
- 3.3. Os materiais de fisioterapia são necessários para a execução das atividades de reabilitação, prevenção, recuperação e manutenção da capacidade funcional dos pacientes atendidos pela rede municipal de saúde. A disponibilidade desses materiais e equipamentos é essencial para o desenvolvimento dos tratamentos e para a continuidade dos serviços prestados pelos profissionais da área.
- 3.4. Da mesma forma, os insumos odontológicos são indispensáveis à realização dos atendimentos odontológicos, procedimentos preventivos, restauradores, cirúrgicos e demais ações de saúde bucal desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde, garantindo condições adequadas de trabalho aos profissionais e atendimento seguro e eficiente aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.
- 3.5. A ausência ou insuficiência desses materiais poderá ocasionar:
- ❖ interrupção ou redução dos atendimentos de fisioterapia;
  - ❖ comprometimento dos tratamentos e procedimentos de reabilitação;
  - ❖ paralisação ou limitação dos serviços odontológicos;
  - ❖ atrasos no atendimento dos pacientes;
  - ❖ comprometimento da continuidade dos tratamentos;
  - ❖ prejuízos à prevenção e à recuperação da saúde da população;
  - ❖ risco de desabastecimento das unidades e serviços de saúde.
- 3.6. A contratação também se mostra necessária em razão da **diversidade e da quantidade de itens envolvidos**, abrangendo aproximadamente **200 itens**, entre insumos, materiais e equipamentos destinados às áreas de fisioterapia e odontologia, com necessidades de consumo que podem variar de acordo com a demanda dos serviços de saúde e o número de usuários atendidos.
- 3.7. Nesse contexto, a adoção do **Sistema de Registro de Preços – SRP** mostra-se adequada, permitindo que as aquisições sejam realizadas de forma parcelada e conforme a necessidade efetiva da Administração, evitando a formação de estoques excessivos e possibilitando melhor planejamento e utilização dos recursos públicos.
- 3.8. A contratação permitirá, ainda:
- ❖ garantir o abastecimento regular dos serviços de fisioterapia e odontologia;
  - ❖ assegurar a continuidade dos atendimentos;
  - ❖ atender à demanda dos usuários do SUS;
  - ❖ evitar a interrupção de tratamentos;
  - ❖ melhorar a qualidade dos serviços prestados;
  - ❖ proporcionar maior eficiência e segurança nos procedimentos;
  - ❖ garantir a disponibilidade de materiais adequados aos profissionais de saúde;
  - ❖ promover melhor planejamento das aquisições;
  - ❖ assegurar maior racionalidade e economicidade na utilização dos recursos públicos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- 3.9. Ressalta-se que a aquisição dos materiais e equipamentos está diretamente relacionada ao cumprimento das atribuições constitucionais e legais do Município na área da saúde, especialmente quanto à garantia do acesso universal e igualitário às ações e serviços necessários à promoção, proteção e recuperação da saúde.
- 3.10. Dessa forma, considerando a necessidade de manutenção dos serviços públicos de fisioterapia e odontologia, a demanda variável da Secretaria Municipal de Saúde, a diversidade dos produtos necessários e a importância de evitar desabastecimentos que possam comprometer o atendimento à população, **resta plenamente justificada a contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de insumos, materiais e equipamentos de fisioterapia e insumos odontológicos**, mediante Sistema de Registro de Preços, conforme as especificações e quantitativos constantes do Termo de Referência e seus anexos.

**4 JUSTIFICATIVA PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**

- 4.1. A utilização do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da natureza do objeto, que compreende aproximadamente 200 itens de insumos, materiais e equipamentos de fisioterapia e odontológicos, cuja demanda é variável e depende das necessidades efetivas dos serviços de saúde.
- 4.2. O SRP permitirá a realização de aquisições de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, evitando a formação de estoques excessivos, possibilitando melhor planejamento das compras, maior agilidade no atendimento das demandas e racionalização dos recursos públicos.
- 4.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços encontra fundamento nos arts. 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo compatível com a necessidade de futuras e eventuais aquisições, sem obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados.

**5. ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS (Art. 40, Inc. II, § 2º da Lei 14.133/21).**

- 5.1. As especificações, os quantitativos e os valores estimados dos produtos objeto da presente contratação foram definidos com base no levantamento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Satubinha/MA, considerando a demanda dos serviços de fisioterapia e odontologia. A contratação contempla aproximadamente **200 itens**, compreendendo insumos, materiais e equipamentos de fisioterapia e insumos odontológicos, cujas especificações técnicas, unidades de fornecimento, quantitativos estimados e valores unitários e totais encontram-se detalhados no **Anexo I deste Termo de Referência**.
- 5.2. Valor Estimado da Contratação
- 5.2.1. O valor estimado da contratação será definido mediante pesquisa de preços a ser realizada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, utilizando-se:
- a) Contratações similares realizadas por outros municípios;
  - b) Banco de Preços em Saúde e Administração Pública;
  - c) Paineis Nacionais de Preços;
  - d) Contratações registradas nos Tribunais de Contas;
  - e) Propostas obtidas junto a empresas especializadas do ramo.
- 5.3. Planilha de Especificações e Quantitativos e Valores estimados:

| INSUMO E EQUIPAMENTOS PARA FISIOTERAPIA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |            |          |              |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------|--------------|
| Item                                    | Descrição/ Especificação Técnica dos itens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unidade de Medida | Quantidade | Valor    |              |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |            | Unitário | Total        |
| 1                                       | <b>Anel Flex Tonificador para Pilates, Yoga e Treinamento Funcional</b> – Equipamento leve e versátil, projetado para aumentar a intensidade dos exercícios e melhorar a tonificação muscular. Com design ergonômico e material resistente, proporciona conforto e durabilidade durante o uso. Ideal para uma variedade de atividades, como Pilates, yoga e treinos funcionais, ajudando na flexibilidade e no fortalecimento do corpo. | UND               | 10         | 127,89   | R\$ 1.278,90 |
| 2                                       | <b>Anilha de Ferro Pintada Vazada de 1 kg</b> – Peso em formato de anilha, confeccionada em ferro e com acabamento pintado, oferecendo resistência e durabilidade. Design vazado que facilita o manuseio e armazenamento, ideal para uso em academias, treinamento funcional e reabilitação. Peso de 1 kg, adequado para iniciantes e exercícios de fortalecimento.                                                                     | UND               | 10         | 56,07    | R\$ 560,70   |
| 3                                       | <b>Anilha de Ferro Pintada Vazada de 2 kg</b> – Peso em formato de anilha, confeccionada em ferro e com acabamento pintado, garantindo resistência e durabilidade. O design vazado facilita o manuseio e armazenamento, sendo ideal para uso em academias, treinamento funcional e reabilitação. Peso de 2 kg, adequado para intermediários e exercícios de fortalecimento.                                                             | UND               | 10         | 86,19    | R\$ 861,90   |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |    |          |               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----------|---------------|
| 4  | <b>Aparelho Infravermelho para Fisioterapia</b> - Equipamento terapêutico que utiliza radiação infravermelha para alívio da dor, redução de inflamações e aceleração da cicatrização. Com design portátil e fácil manuseio, proporciona tratamento localizado e profundo. Ideal para uso em clínicas de fisioterapia, é eficaz em condições como lesões musculares, articulares e distúrbios circulatórios. Possui ajustes de intensidade e temporizador para otimizar o tratamento. | UND | 10 | 462,91   | R\$ 4.629,10  |
| 5  | <b>Barra de Ling Espalдар de Madeira.</b> Espalдар Barra De Ling Para Fixação Em Parede De Alvenaria. Material: Madeira Maciça. Dimensão: 48x93x238cm (CxLxa) Distância Entre Parede E Espalдар: 13,5cm. Quantidade De Barras Horizontais: 11 Barras. Espessura Das Barras: 3,2m. Peso Máximo Suportado: 140kg                                                                                                                                                                       | UND | 6  | 1.200,94 | R\$ 7.205,64  |
| 6  | <b>Bastão de Alongamento e Pilates</b> - Equipamento leve e resistente, ideal para exercícios de alongamento, tonificação e Pilates. Com design ergonômico, proporciona suporte e estabilidade durante as atividades, ajudando a melhorar a flexibilidade, postura e força muscular. Perfeito para uso em estúdios de Pilates, academias e treinos em casa, é uma ferramenta versátil para diversas rotinas de exercícios.                                                           | UND | 60 | 99,95    | R\$ 5.997,00  |
| 7  | <b>Bolinha Cravo Massageadora para Fisioterapia Muscular e Ativação da Corrente Sanguínea</b> - Equipamento ideal para massagens terapêuticas, ajuda a liberar tensões musculares e estimular a circulação sanguínea. Com formato de cravo, proporciona uma massagem profunda e relaxante, sendo perfeita para sessões de fisioterapia e autocuidado. Leve e portátil, pode ser utilizada em várias áreas do corpo.                                                                  | UND | 50 | 45,04    | R\$ 2.252,00  |
| 8  | <b>Bola de Vinil Dente de Leite Colorida</b> - Bola macia e leve, confeccionada em vinil, ideal para atividades recreativas e exercícios lúdicos. Com cores vibrantes e design atraente, é perfeita para crianças, promovendo a coordenação motora e a diversão. Resistente e fácil de limpar, pode ser utilizada em ambientes internos e externos.                                                                                                                                  | UND | 50 | 65,82    | R\$ 3.291,00  |
| 9  | <b>Bolsa Térmica Ortopédica Flexível para Fisioterapia</b> - Bolsa projetada para aplicação de calor ou frio, ideal para alívio de dores e tratamento de lesões. Fabricada em material flexível, adapta-se facilmente ao corpo, proporcionando conforto durante o uso. Pode ser aquecida no micro-ondas ou resfriada no congelador, sendo ideal para terapias em casa ou clínicas. Leve e portátil, facilita o transporte e o armazenamento.                                         | UND | 20 | 139,35   | R\$ 2.787,00  |
| 10 | <b>Caneleiras 3 kg</b> - Equipamento de treinamento em neoprene, ideal para tonificação muscular e fortalecimento das pernas. Pesando 3 kg cada, são perfeitas para exercícios de resistência em musculação e pilates. Com fechos ajustáveis, oferecem conforto e segurança durante o uso.                                                                                                                                                                                           | PAR | 20 | 173,50   | R\$ 3.470,00  |
| 11 | <b>Caneleiras 4 kg</b> - Equipamento de treinamento em neoprene, projetadas para tonificação e fortalecimento das pernas. Pesando 4 kg cada, são ideais para exercícios de resistência em musculação e pilates. Possuem fechos ajustáveis para conforto e segurança durante o uso.                                                                                                                                                                                                   | PAR | 20 | 160,82   | R\$ 3.216,40  |
| 12 | <b>Disco de Equilíbrio Inflável</b> - Equipamento versátil para treinamento de equilíbrio, coordenação e fortalecimento muscular. Feito de material durável e macio, é ideal para exercícios em casa ou na academia. Leve e portátil, pode ser facilmente transportado e armazenado.                                                                                                                                                                                                 | UND | 10 | 162,30   | R\$ 1.623,00  |
| 13 | <b>Escada de Canto Classic</b> - Em Madeira maciça, com degraus e rampa, que auxiliam nos processos de reabilitação e treino da marcha contém regulagem de altura (subida/descida)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UND | 10 | 3.549,14 | R\$ 35.491,40 |
| 14 | <b>Extensor Elástico para Mulheres para Treino em Academia e Pilates</b> - Equipamento leve e versátil, ideal para tonificação muscular e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UND | 10 | 143,23   | R\$ 1.432,30  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |    |          |               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----------|---------------|
|    | exercícios de resistência. Permite realizar uma ampla gama de movimentos, proporcionando intensidade personalizada aos treinos.                                                                                                                                                                                                                                                     |     |    |          |               |
| 15 | <b>Fortalecedor de Mãos</b> – Equipamento compacto projetado para fortalecer a musculatura das mãos e dos dedos. Ideal para reabilitação, exercícios de fisioterapia e treinos de força, ajuda a melhorar a pegada e a destreza manual.                                                                                                                                             | UND | 10 | 100,68   | R\$ 1.006,80  |
| 16 | <b>Halter Emborrachado de 1 kg</b> – Peso compacto e durável, revestido em borracha para conforto e proteção. Com 1 kg, é ideal para exercícios de tonificação muscular e fortalecimento, proporcionando segurança e grip durante os treinos.                                                                                                                                       | UND | 10 | 67,97    | R\$ 679,70    |
| 17 | <b>Halter Emborrachado de 2 kg</b> – Peso durável e compacto, revestido em borracha para conforto e proteção durante o uso. Com 2 kg, é ideal para tonificação muscular e exercícios de resistência, proporcionando segurança e grip.                                                                                                                                               | UND | 10 | 187,42   | R\$ 1.874,20  |
| 18 | <b>Jump Profissional Cama Elástica com Aro de Reforço 150 kg</b> – Equipamento de alta qualidade, projetado para saltos e exercícios de alta intensidade. Com capacidade para suportar até 150 kg, possui aro de reforço que aumenta a estabilidade e a durabilidade.                                                                                                               | UND | 10 | 550,90   | R\$ 5.509,00  |
| 19 | <b>Jump Profissional Cama Elástica com Aro de Reforço 200 kg</b> – Equipamento robusto e de alta qualidade, projetado para saltos e exercícios de alta intensidade. Com capacidade para suportar até 200 kg, conta com aro de reforço que proporciona maior estabilidade e durabilidade.                                                                                            | UND | 10 | 711,44   | R\$ 7.114,40  |
| 20 | <b>Kit com 3 Faixas Elásticas de Mini Ther Band</b> – Conjunto de faixas de resistência leve e durável, ideal para exercícios de tonificação muscular e reabilitação. Cada faixa possui diferentes níveis de resistência, permitindo treinos personalizados.                                                                                                                        | KIT | 30 | 103,38   | R\$ 3.101,40  |
| 21 | <b>Kit com 10 Faixas Elásticas Ther Band para Fisioterapia e Exercício</b> – Conjunto versátil de faixas de resistência, projetadas para tonificação muscular, reabilitação e exercícios funcionais. Inclui diferentes níveis de resistência, adequados para todos os níveis de treinamento.                                                                                        | KIT | 30 | 196,43   | R\$ 5.892,90  |
| 22 | <b>Kit com 10 Cones de 24 cm + 10 Half Cones Chapéu Chinês Coloridos</b> – Conjunto de cones e meio cones, ideal para organização de treinos, sinalização e jogos. Os cones de 24 cm são perfeitos para delimitar áreas, enquanto os half cones ajudam na criação de percursos e desafios. Coloridos e duráveis, são ótimos para atividades esportivas, recreativas e fisioterapia. | KIT | 20 | 129,27   | R\$ 2.585,40  |
| 23 | <b>Lâmpada para Aparelho Infravermelho de Fisioterapia</b> – Lâmpada projetada para emitir radiação infravermelha, utilizada em tratamentos fisioterapêuticos. Promove alívio da dor, melhora a circulação sanguínea e auxilia na recuperação muscular. Compatível com aparelhos de infravermelho, é de fácil instalação e oferece durabilidade.                                    | UND | 20 | 153,44   | R\$ 3.068,80  |
| 24 | <b>Maca Divã Tablado para Fisioterapia</b> – Estrutura robusta e superfície acolchoada, desenvolvida para uso em tratamentos fisioterapêuticos. Proporciona conforto ao paciente durante sessões de fisioterapia, massagens e avaliações clínicas.                                                                                                                                  | UND | 10 | 2.039,44 | R\$ 20.394,40 |
| 25 | <b>Minibicicleta Ergômetro Bike Pedalinho Cicloergômetro</b> – Estrutura compacta e resistente, com pedais ergonômicos e base antiderrapante, garantindo estabilidade durante o uso. Possui ajuste de resistência para diferentes níveis de esforço e monitor para acompanhar tempo, distância e calorias queimadas.                                                                | UND | 10 | 155,70   | R\$ 1.557,00  |
| 26 | <b>Rolo Massageador Fisioterápico para Pés e Mãos</b> – Estrutura em material resistente com superfície texturizada, projetada para promover automassagem e alívio de tensões nos pés e mãos. Compacto e de fácil manuseio, estimula a circulação sanguínea e proporciona relaxamento muscular.                                                                                     | UND | 20 | 236,20   | R\$ 4.724,00  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



| 27                                                       | <b>Step em EVA 60x28x10cm</b> - Plataforma fabricada em EVA, material leve e resistente, com dimensões de 60x28x10cm. Oferece excelente absorção de impacto e aderência, proporcionando segurança durante exercícios físicos.                                                                                                                                             | UND               | 10         | 224,80     | R\$ 2.248,00      |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------------|-------------------|
| 28                                                       | <b>Tábua de Equilíbrio e Propriocepção para Fisioterapia</b> - Plataforma circular, geralmente em madeira ou material resistente, com base semiesférica que permite movimentos multidirecionais. Utilizada para exercícios de equilíbrio,                                                                                                                                 | UND               | 10         | 392,52     | R\$ 3.925,20      |
| 29                                                       | <b>Tapete de Yoga Azul 170x60cm 10mm</b> - Tapete antiderrapante com espessura de 10mm, proporcionando conforto e estabilidade durante a prática de yoga e exercícios físicos. Com dimensões de 170x60cm, é ideal para diversos tipos de posturas e alongamentos.                                                                                                         | UND               | 50         | 142,75     | R\$ 7.137,50      |
| 30                                                       | <b>TENS</b> (Estimulação Elétrica Nervosa Transcutânea) e FES (Estimulação Elétrica Funcional)                                                                                                                                                                                                                                                                            | UND               | 10         | 1.272,64   | R\$ 12.726,40     |
| 31                                                       | <b>Ultrassom Terapêutico.</b> Contendo: 1 Cabo PP fêmea IEC-2x0,75x1500mm. 1 fusível 20AG de 5A. 1fusível sobressalente. 1 cabo adaptador para terapia combinada. 1 bsnaga de gel (cap. De 100g). 1 Kit cabeçote de silicone NTC. Características técnicas: Bivolt 100/240V-50/-60Hz. Largura: 27cm. Profundidade: 16,6cm. Altura: 12,5cm. Pesi (com transdutor): 1,4 kd. | UND               | 4          | 1.805,83   | R\$ 7.223,32      |
| <b>TOTAL DOS INSUMO E EQUIPAMENTOS PARA FISIOTERAPIA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |            | <b>R\$</b> | <b>164.864,76</b> |
| <b>INSUMOS DE ODONTOLOGIA</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |            |            |                   |
| Item                                                     | Descrição/ Especificação Técnica dos itens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidade de Medida | Quantidade | Valor      |                   |
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |            | Unitário   | Total             |
| 32                                                       | ABAIXADOR DE LINGUA MADEIRA C/100 UND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PCT               | 50         | 11,83      | R\$ 591,50        |
| 33                                                       | ADESIVO BOND 2.1 4ML                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UND               | 48         | 29,29      | R\$ 1.405,92      |
| 34                                                       | AFASTADOR FARABEUF ADT 13X125MM P/USO GERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Und               | 30         | 33,06      | R\$ 991,80        |
| 35                                                       | AFASTADOR MINESSOTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Und               | 30         | 43,31      | R\$ 1.299,30      |
| 36                                                       | ÁGUA DESTILADA P/AUTOCLAVE 1000ML                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | LT                | 40         | 8,90       | R\$ 356,00        |
| 37                                                       | AGULHA GENGIVAL CURTA 21MMX0,3MM 30G C/100 UND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CX                | 20         | 55,07      | R\$ 1.101,40      |
| 38                                                       | AGULHA GENGIVAL EXTRA CURTA 16MMX0,3MM 30G C/100 UND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UND               | 100        | 57,39      | R\$ 5.739,00      |
| 39                                                       | AGULHA GENGIVAL LONGA 30MMX0,4MM 27G C/100 UND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CX                | 20         | 63,62      | R\$ 1.272,40      |
| 40                                                       | ALAVANCA APICAL ADT N 301 RETA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UND               | 50         | 54,49      | R\$ 2.724,50      |
| 41                                                       | ALAVANCA APICAL ADT N 302 DIREITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UND               | 50         | 39,47      | R\$ 1.973,50      |
| 42                                                       | ALAVANCA APICAL ADT N 303 DIREITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UND               | 50         | 40,81      | R\$ 2.040,50      |
| 43                                                       | ALAVANCA SELDIN ADT DIREITA 1R P/RAIZES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Und               | 50         | 56,25      | R\$ 2.812,50      |
| 44                                                       | ALAVANCA SELDIN ADT ESQUERDA 1L P/RAIZES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Und               | 50         | 60,37      | R\$ 3.018,50      |
| 45                                                       | ALCOOL 70% 1000ML                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UND               | 10         | 12,78      | R\$ 127,80        |
| 46                                                       | APLICADOR DESCARTAVEL MICROBRUSH REGULAR C/100 AZUL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PCT               | 40         | 29,98      | R\$ 1.199,20      |
| 47                                                       | APLICADOR DESCARTAVEL MICROBRUSH FINO C/100 VERDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PCT               | 10         | 12,75      | R\$ 127,50        |
| 48                                                       | AVENTAL DE CHUMBO P/ RAIOS X C/ PROT TIREOIDE 760X600X0,25MM                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Und               | 10         | 2.438,40   | R\$ 24.384,00     |
| 49                                                       | AVENTAL DESC. MANGA LONGA 20G N/ESTERIL EM TNT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UND               | 500        | 2,55       | R\$ 1.275,00      |
| 50                                                       | BABADOR DESC ODT C/100 UND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PCT               | 30         | 19,47      | R\$ 584,10        |
| 51                                                       | BANDA MATRIZ DE ACO INOX 5MM C/25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PCT               | 32         | 3,34       | R\$ 106,88        |
| 52                                                       | BANDA MATRIZ DE ACO INOX 7MM C/25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PCT               | 24         | 2,32       | R\$ 55,68         |
| 53                                                       | BANDA MATRIZ DE POLIESTER 100X10X0,05MM C/50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PCT               | 16         | 4,55       | R\$ 72,80         |
| 54                                                       | BANDEJA 22X09X1,5CM LISA INOX RETANG PP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Und               | 50         | 26,56      | R\$ 1.328,00      |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



|    |                                                                        |       |      |        |     |           |
|----|------------------------------------------------------------------------|-------|------|--------|-----|-----------|
| 55 | BROCA CARBIDE CA 245 PREPARACAO DE AMALGAMA 22MM                       | UND   | 80   | 8,94   | R\$ | 715,20    |
| 56 | BROCA CARBIDE CA N 01                                                  | UND   | 80   | 16,56  | R\$ | 1.324,80  |
| 57 | BROCA CARBIDE CA N 02                                                  | UND   | 80   | 15,73  | R\$ | 1.258,40  |
| 58 | BROCA CARBIDE CA N 03                                                  | UND   | 80   | 6,65   | R\$ | 532,00    |
| 59 | BROCA CARBIDE CA N 04                                                  | UND   | 80   | 15,68  | R\$ | 1.254,40  |
| 60 | BROCA DIAMANTADA FG 1012 ESFERICA                                      | UND   | 80   | 9,31   | R\$ | 744,80    |
| 61 | BROCA DIAMANTADA FG 1014 ESFERICA                                      | UND   | 80   | 7,16   | R\$ | 572,80    |
| 62 | BROCA DIAMANTADA FG 1016 ESFERICA                                      | UND   | 80   | 9,17   | R\$ | 733,60    |
| 63 | BROCA DIAMANTADA FG 1033 CONE INVERTIDO                                | UND   | 80   | 2,34   | R\$ | 187,20    |
| 64 | BROCA DIAMANTADA FG 1093 CILINDRICA EXTREMIDADE PLANA                  | UND   | 80   | 2,08   | R\$ | 166,40    |
| 65 | BROCA DIAMANTADA FG 2135F C/100 CONICA EXTREMIDADE ARREDONDA           | UND   | 80   | 9,98   | R\$ | 798,40    |
| 66 | BROCA DIAMANTADA FG 2200 TORPEDO CONICA                                | UND   | 80   | 11,95  | R\$ | 956,00    |
| 67 | BROCA DIAMANTADA FG 3118 F CHAMA C/10 UND                              | UND   | 80   | 6,76   | R\$ | 540,80    |
| 68 | BROCA DIAMANTADA FG CIRURGICA Nº 700                                   | UNID. | 80   | 22,59  | R\$ | 1.807,20  |
| 69 | BROCA DIAMANTADA FG CIRURGICA Nº 702                                   | UNID. | 80   | 13,32  | R\$ | 1.065,60  |
| 70 | BROQUEIRO ALUMINIO AUTOCLAVAVEL 15 FUROS                               | UND   | 20   | 37,66  | R\$ | 753,20    |
| 71 | CABO P/BISTURI N 04                                                    | UND   | 40   | 20,17  | R\$ | 806,80    |
| 72 | CABO P/ESPELHO BUCAL UNIVERSAL                                         | UND   | 80   | 12,93  | R\$ | 1.034,40  |
| 73 | CALCADOR 6335 N 01 (ESPATULA 1) ESPATULA P/INSERCAO DE RESINA COMPOSTA | UND   | 32   | 18,45  | R\$ | 590,40    |
| 74 | CAMARA ESCURA P/REVELACAO C/ILUMINACAO PRETA                           | Und   | 10   | 306,55 | R\$ | 3.065,50  |
| 75 | CAMARA ESCURA P/REVELACAO S/ILUMINACAO                                 | Und   | 10   | 244,83 | R\$ | 2.448,30  |
| 76 | CIMENTO RESTAURADOR PROVISORIO 25G NORMAL                              | UND   | 32   | 23,90  | R\$ | 764,80    |
| 77 | COLGADURA CLIPS P/ FILME INDIVIDUAL                                    | UND   | 16   | 8,65   | R\$ | 138,40    |
| 78 | COMPRESSA GAZE N/ESTERIL 7,5X7,5 C/500 UND 09F                         | PCT   | 50   | 27,01  | R\$ | 1.350,50  |
| 79 | CREME DENTAL 50G                                                       | UND   | 3000 | 3,84   | R\$ | 11.520,00 |
| 80 | CUBA RIM INOX 26X12CM 700ML                                            | Und   | 50   | 53,71  | R\$ | 2.685,50  |
| 81 | CURETA DE MCCALL N 11/12                                               | Und   | 50   | 25,07  | R\$ | 1.253,50  |
| 82 | CURETA DE MCCALL N 13/14                                               | Und   | 50   | 24,71  | R\$ | 1.235,50  |
| 83 | CURETA DE MCCALL N 17/18                                               | Und   | 50   | 20,37  | R\$ | 1.018,50  |
| 84 | CURETA DE MCCALL N 4/8                                                 | Und   | 50   | 9,82   | R\$ | 491,00    |
| 85 | CURETA DE MCCALL N 7/9                                                 | Und   | 50   | 13,67  | R\$ | 683,50    |
| 86 | CURETA GRACEY N 11/12                                                  | Und   | 50   | 32,67  | R\$ | 1.633,50  |
| 87 | CURETA GRACEY N 13/14                                                  | Und   | 50   | 31,72  | R\$ | 1.586,00  |
| 88 | CURETA GRACEY N 15/16                                                  | Und   | 50   | 21,70  | R\$ | 1.085,00  |
| 89 | CURETA GRACEY N 17/18                                                  | Und   | 50   | 32,68  | R\$ | 1.634,00  |
| 90 | DESCOLADOR DE MOLT N 9                                                 | Und   | 50   | 22,58  | R\$ | 1.129,00  |
| 91 | ESCAVADOR DUPLO N 05                                                   | Und   | 50   | 21,91  | R\$ | 1.095,50  |
| 92 | ESCAVADOR DUPLO N 11,5                                                 | Und   | 50   | 13,10  | R\$ | 655,00    |
| 93 | ESCAVADOR DUPLO N 17                                                   | Und   | 50   | 14,52  | R\$ | 726,00    |
| 94 | ESCAVADOR DUPLO N 18                                                   | Und   | 50   | 17,36  | R\$ | 868,00    |
| 95 | ESCAVADOR DUPLO N 19                                                   | Und   | 50   | 17,05  | R\$ | 852,50    |
| 96 | ESCOVA DENTAL ADT                                                      | UND   | 3000 | 4,45   | R\$ | 13.350,00 |
| 97 | ESCOVA DENTAL INF                                                      | UND   | 3000 | 2,55   | R\$ | 7.650,00  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



|     |                                                         |       |      |        |     |           |
|-----|---------------------------------------------------------|-------|------|--------|-----|-----------|
| 98  | ESCOVA ROBINSON RETA BRANCA CA                          | UND   | 100  | 2,70   | R\$ | 270,00    |
| 99  | ESPATULA Nº 07                                          | UND   | 20   | 22,95  | R\$ | 459,00    |
| 100 | ESPATULA Nº 36                                          | UNID. | 16   | 17,35  | R\$ | 277,60    |
| 101 | ESPATULA P/MANIPULACAO N 24                             | UNID. | 16   | 16,53  | R\$ | 264,48    |
| 102 | ESPELHO BUCAL Nº03                                      | UND   | 48   | 5,14   | R\$ | 246,72    |
| 103 | ESPELHO BUCAL Nº05                                      | UND   | 48   | 5,92   | R\$ | 284,16    |
| 104 | ESPONJA HEMOSTATICA C/10 UND                            | CX    | 30   | 61,14  | R\$ | 1.834,20  |
| 105 | ESTOJO LISO INOX 28X14X06CM                             | UND   | 16   | 188,08 | R\$ | 3.009,28  |
| 106 | EVIDENCIADOR DE CARIE 10ML                              | cx    | 50   | 14,53  | R\$ | 726,50    |
| 107 | EVIDENCIADOR DE PLACA SOLUCAO 10ML                      | cx    | 50   | 10,83  | R\$ | 541,50    |
| 108 | FILME ODT P/RAIO X ADT C/150 UND 30.5X40.5 SPEED        | CX    | 30   | 274,40 | R\$ | 8.232,00  |
| 109 | FILME ODT P/RAIO X INF 22X35MM C/100 UNDX IP-01 INSIGHT | CX    | 30   | 273,27 | R\$ | 8.198,10  |
| 110 | FIO DENTAL 500MT                                        | UND   | 3000 | 15,45  | R\$ | 46.350,00 |
| 111 | FIO RETRACTOR 0 250CM                                   | UND   | 20   | 50,90  | R\$ | 1.018,00  |
| 112 | FIO RETRACTOR 00 250CM                                  | UND   | 20   | 28,01  | R\$ | 560,20    |
| 113 | FIO RETRACTOR 000 250CM                                 | UND   | 20   | 30,29  | R\$ | 605,80    |
| 114 | FIO RETRACTOR 1 250CM                                   | UND   | 20   | 14,77  | R\$ | 295,40    |
| 115 | FIO RETRACTOR 2 250CM                                   | UND   | 20   | 14,96  | R\$ | 299,20    |
| 116 | FITA AUTOCLAVE 19MMX30M                                 | UND   | 10   | 6,88   | R\$ | 68,80     |
| 117 | FIXADOR P/RAIO X ODT 475ML                              | UND   | 20   | 32,29  | R\$ | 645,80    |
| 118 | FORCEPS ADT N 01                                        | Und   | 50   | 112,42 | R\$ | 5.621,00  |
| 119 | FORCEPS ADT N 150                                       | Und   | 50   | 105,20 | R\$ | 5.260,00  |
| 120 | FORCEPS ADT N 151                                       | Und   | 50   | 99,07  | R\$ | 4.953,50  |
| 121 | FORCEPS ADT N 16                                        | Und   | 50   | 108,99 | R\$ | 5.449,50  |
| 122 | FORCEPS ADT N 17                                        | Und   | 50   | 103,29 | R\$ | 5.164,50  |
| 123 | FORCEPS ADT N 18L                                       | Und   | 50   | 111,08 | R\$ | 5.554,00  |
| 124 | FORCEPS ADT N 18R                                       | Und   | 50   | 95,86  | R\$ | 4.793,00  |
| 125 | FORCEPS ADT N 65                                        | Und   | 50   | 115,70 | R\$ | 5.785,00  |
| 126 | FORCEPS ADT N 69                                        | Und   | 50   | 141,14 | R\$ | 7.057,00  |
| 127 | FORCEPS INF N 01                                        | Und   | 50   | 115,90 | R\$ | 5.795,00  |
| 128 | FORCEPS INF N 02                                        | Und   | 50   | 97,47  | R\$ | 4.873,50  |
| 129 | FORCEPS INF N 03                                        | Und   | 50   | 110,88 | R\$ | 5.544,00  |
| 130 | FORCEPS INF N 04                                        | Und   | 50   | 75,35  | R\$ | 3.767,50  |
| 131 | FORCEPS INF N 05                                        | Und   | 50   | 95,89  | R\$ | 4.794,50  |
| 132 | FORCEPS INF N 101                                       | Und   | 50   | 101,20 | R\$ | 5.060,00  |
| 133 | FORCEPS INF N 150 S                                     | Und   | 50   | 110,39 | R\$ | 5.519,50  |
| 134 | FORCEPS INF N 151 S                                     | Und   | 50   | 105,02 | R\$ | 5.251,00  |
| 135 | FORCEPS INF N 16                                        | Und   | 50   | 167,21 | R\$ | 8.360,50  |
| 136 | FORCEPS INF N 16 S                                      | Und   | 50   | 125,58 | R\$ | 6.279,00  |
| 137 | FORCEPS INF N 18L                                       | Und   | 50   | 124,11 | R\$ | 6.205,50  |
| 138 | FORCEPS INF N 18R                                       | Und   | 50   | 131,38 | R\$ | 6.569,00  |
| 139 | FORCEPS INF N 69                                        | Und   | 50   | 135,95 | R\$ | 6.797,50  |
| 140 | IONOMERO DE VIDRO P/CIMENTACAO PO+LIQ 15G/10ML          | KIT   | 50   | 22,79  | R\$ | 1.139,50  |
| 141 | IONOMERO DE VIDRO P/FORRACAO PO+LIQ 10G+8ML             | KIT   | 50   | 102,59 | R\$ | 5.129,50  |
| 142 | IONOMERO DE VIDRO P/REST PO+LIQ 10G+8G A3               | KIT   | 50   | 19,43  | R\$ | 971,50    |

Av. Matos Carvalho, 310 - Centro - 65.709-000, Satubinha - MA.

CNPJ: 01.611.895/0001-63



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



|     |                                                       |       |     |        |     |          |
|-----|-------------------------------------------------------|-------|-----|--------|-----|----------|
| 143 | KIT BROCAS DE ACABAMENTO C/ 7 PONTAS FINO             | KIT   | 30  | 74,78  | R\$ | 2.243,40 |
| 144 | LÂMINA BISTURI N 15 CARBONO C/100 UND                 | CX    | 10  | 44,64  | R\$ | 446,40   |
| 145 | LIMA HEDSTROEN 15-40 25MM BLISTER C/6 UND             | CX    | 20  | 18,73  | R\$ | 374,60   |
| 146 | LIMA HEDSTROEN 15-40 31MM BLISTER C/6 UND             | CX    | 10  | 17,73  | R\$ | 177,30   |
| 147 | LIMA P/OSSO N 11                                      | UND   | 30  | 47,42  | R\$ | 1.422,60 |
| 148 | LIMA P/OSSO N 12                                      | UND   | 30  | 53,60  | R\$ | 1.608,00 |
| 149 | LUVA CIRURGICA EST N 7.0                              | UND   | 200 | 2,57   | R\$ | 514,00   |
| 150 | LUVA CIRURGICA EST N 7.5                              | UND   | 200 | 2,33   | R\$ | 466,00   |
| 151 | LUVA DE PROCEDIMENTOS TAM M                           | CX    | 100 | 42,97  | R\$ | 4.297,00 |
| 152 | LUVA DE PROCEDIMENTOS TAM P                           | CX    | 100 | 44,47  | R\$ | 4.447,00 |
| 153 | MÁSCARA DESC TRIPLA C/ELAST C/50 UND BCA              | CX    | 50  | 4,52   | R\$ | 226,00   |
| 154 | NYLON 3-0 C/AG 3/8 3.0CM 45CM C/24 ENV                | CX    | 40  | 74,42  | R\$ | 2.976,80 |
| 155 | OCULOS DE PROTECAO INCOLOR                            | UND   | 20  | 9,52   | R\$ | 190,40   |
| 156 | PAPEL GRAU CIRÚGICO 150MM X 100M                      | UND   | 30  | 128,93 | R\$ | 3.867,90 |
| 157 | PAPEL GRAU CIRÚGICO 200MM X 100M                      | UND   | 30  | 154,28 | R\$ | 4.628,40 |
| 158 | PAPEL TOALHA 23X20,5 PCT C/1000 UND INTERFOLHEADO CRM | PCT   | 30  | 25,65  | R\$ | 769,50   |
| 159 | PASTA PROFILATICA C/FLUOR 90G TUTI FRUTI              | TB    | 20  | 11,09  | R\$ | 221,80   |
| 160 | PEDRA POMES 100G                                      | UND   | 10  | 14,10  | R\$ | 141,00   |
| 161 | PINCA CLÍNICA P/ALGODAO N 317                         | Und   | 50  | 33,84  | R\$ | 1.692,00 |
| 162 | PINCA KELLY 14CM RETA (HEMOSTATICA)                   | UND   | 40  | 65,90  | R\$ | 2.636,00 |
| 163 | PINCA PORTA GRAMPO PALMER                             | UND   | 30  | 138,01 | R\$ | 4.140,30 |
| 164 | PLACA DE KLINE DE VIDRO / 12 ESCAVACOES               | UND   | 20  | 82,70  | R\$ | 1.654,00 |
| 165 | PLACA DE VIDRO FINA 6MM                               | UNID. | 20  | 8,17   | R\$ | 163,40   |
| 166 | PLACA DE VIDRO GROSSA 25MM                            | UNID. | 20  | 13,60  | R\$ | 272,00   |
| 167 | PLACA DE VIDRO MEDIA 10MM                             | UNID. | 20  | 13,91  | R\$ | 278,20   |
| 168 | PORTA AGULHA MATHIEU 14CM                             | UND   | 40  | 122,56 | R\$ | 4.902,40 |
| 169 | PORTA AGULHA MAYO HEGAR 14 CM                         | UND   | 20  | 48,46  | R\$ | 969,20   |
| 170 | PORTA AGULHA MAYO HEGAR 15CM                          | Und   | 50  | 149,46 | R\$ | 7.473,00 |
| 171 | PORTA ALGODAO ALUMINIO C/ MOLA                        | Und   | 15  | 46,40  | R\$ | 696,00   |
| 172 | PORTA ALGODAO ALUMINIO SERVIDO                        | Und   | 15  | 47,16  | R\$ | 707,40   |
| 173 | POSICIONADOR DE FILME CONE KIT ADT AUTOCLAVAVEL       | KIT   | 20  | 55,66  | R\$ | 1.113,20 |
| 174 | POSICIONADOR DE FILME CONE KIT INF AUTOCLAVAVEL       | KIT   | 20  | 54,61  | R\$ | 1.092,20 |
| 175 | RESINA COMPOSTA A2 ESMALTE 4G                         | UNID. | 80  | 35,34  | R\$ | 2.827,20 |
| 176 | RESINA COMPOSTA A3 ESMALTE 4G                         | UNID. | 80  | 34,49  | R\$ | 2.759,20 |
| 177 | RESINA COMPOSTA A3,5 ESMALTE 4G                       | UNID. | 80  | 35,68  | R\$ | 2.854,40 |
| 178 | RESINA COMPOSTA B2 ESMALTE 4G                         | UNID. | 80  | 52,31  | R\$ | 4.184,80 |
| 179 | RESINA FLOW A1 2G                                     | UND   | 50  | 25,81  | R\$ | 1.290,50 |
| 180 | RESINA FLOW A2 2G                                     | UND   | 50  | 27,75  | R\$ | 1.387,50 |
| 181 | RESINA FLOW A3 2G                                     | UND   | 50  | 32,56  | R\$ | 1.628,00 |
| 182 | RESINA FLOW A3,5 2G                                   | UND   | 50  | 23,03  | R\$ | 1.151,50 |
| 183 | RESINA FLOW B2 2G                                     | UND   | 50  | 46,39  | R\$ | 2.319,50 |
| 184 | REVELADOR P/RAIO X ODT 475ML                          | UND   | 20  | 31,21  | R\$ | 624,20   |
| 185 | ROLETE DENTAL DE ALGODAO C/100 UNID                   | PCT   | 30  | 6,95   | R\$ | 208,50   |
| 186 | SELANTE FOSSULA E FISSURA 2G - BRANCO                 | CX    | 40  | 37,37  | R\$ | 1.494,80 |
| 187 | SERINGA CARPULE C/REFLUXO                             | Und   | 50  | 84,67  | R\$ | 4.233,50 |

Av. Matos Carvalho, 310 - Centro - 65.709-000, Satubinha - MA.

CNPJ: 01.611.895/0001-63



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



|                                  |                                              |       |     |                |     |          |
|----------------------------------|----------------------------------------------|-------|-----|----------------|-----|----------|
| 188                              | SOLução HEMOSTATICA 10ML                     | UND   | 20  | 35,56          | R\$ | 711,20   |
| 189                              | SUGADOR CIRURGICO C/20 UND                   | CX    | 30  | 30,39          | R\$ | 911,70   |
| 190                              | SUGADOR DESCARTAVEL ODONTOLOGICO C/40 UND    | PCT   | 160 | 25,03          | R\$ | 4.004,80 |
| 191                              | TERGENCAL 200ML                              | UNID. | 16  | 26,67          | R\$ | 426,72   |
| 192                              | TESOURA IRIS 11,5CM CURVA                    | UND   | 50  | 26,79          | R\$ | 1.339,50 |
| 193                              | TESOURA IRIS 11,5CM RETA                     | UND   | 50  | 21,05          | R\$ | 1.052,50 |
| 194                              | TESOURA METZEMBAUM 18CM RETA P/USO GERAL     | UND   | 50  | 47,11          | R\$ | 2.355,50 |
| 195                              | TIRA DE LIXA DE ACO 4MM C/12 UND             | UND   | 20  | 12,27          | R\$ | 245,40   |
| 196                              | TIRA DE LIXA DE ACO 6MM C/12 UND             | CX    | 20  | 17,50          | R\$ | 350,00   |
| 197                              | TIRA DE LIXA POLIESTER P/ACABAMENTO C/50 UND | PCT   | 20  | 5,84           | R\$ | 116,80   |
| 198                              | TOUCA DESC BRANCA SANFONADA C/ 100 UND       | PCT   | 40  | 12,33          | R\$ | 493,20   |
| TOTAL DOS INSUMOS DE ODONTOLOGIA |                                              |       |     | R\$ 431.009,24 |     |          |
|                                  |                                              |       |     |                |     |          |
| TOTAL GERAL DOS ITENS            |                                              |       |     | R\$ 595.874,00 |     |          |

5.3.1. O valor estimado global da contratação é de aproximadamente **R\$ 595.874,00** (quinhentos e noventa e cinco mil, oitocentos e setenta e quatro reais), sendo:

❖ **Grupo 01 – Insumos e equipamentos de fisioterapia:** 32 itens, no valor estimado de **R\$ 164.864,76**;

❖ **Grupo 02 – Insumos odontológicos:** 168 itens, no valor estimado de **R\$ 431.009,24**.

5.3.2. Os quantitativos indicados constituem **estimativa de consumo**, não representando obrigação de aquisição integral pela Administração, uma vez que as contratações serão realizadas de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde e a disponibilidade orçamentária, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.4. **Metodologia de Dimensionamento** - (Art. 6º, inciso XXIII, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021)

5.4.1. Os quantitativos estimados para a presente contratação foram dimensionados com base no levantamento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Satubinha/MA, considerando o consumo previsto dos serviços de fisioterapia e odontologia, a demanda dos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, o histórico de utilização dos materiais e a necessidade de manutenção do abastecimento regular das unidades e serviços de saúde.

5.4.2. A metodologia adotada considerou a relação individualizada dos itens, suas respectivas unidades de fornecimento e os quantitativos estimados para o período de vigência da futura Ata de Registro de Preços, observando-se as necessidades operacionais e assistenciais da Secretaria Municipal de Saúde.

5.4.3. Em razão da natureza do objeto e da demanda variável dos serviços de saúde, os quantitativos constituem **estimativas de consumo**, não implicando obrigação de aquisição integral pela Administração. O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade efetiva da Secretaria Municipal de Saúde e a disponibilidade orçamentária.

**6. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS** - Art. 6º, inciso XXIII, alínea "a", da Lei Federal nº 14.133/2021

6.1. Os produtos objeto da presente contratação deverão atender, no mínimo, às especificações técnicas, características, unidades de fornecimento e demais condições estabelecidas no **Anexo I deste Termo de Referência**, elaborado de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Satubinha/MA.

6.2. Os materiais, insumos e equipamentos de fisioterapia e odontológicos deverão ser **novos, de primeiro uso, de boa qualidade, adequados à finalidade a que se destinam e compatíveis com as especificações mínimas exigidas**, observando-se, quando aplicável, as normas técnicas e sanitárias vigentes.

6.3. Os produtos deverão:

6.4. atender integralmente às especificações técnicas descritas no Anexo I;

6.5. possuir características compatíveis com a finalidade de uso;

6.6. apresentar qualidade e desempenho adequados;

6.7. ser fornecidos em embalagens originais, íntegras e devidamente identificadas;

6.8. apresentar, quando aplicável, informações sobre fabricante, lote, data de fabricação, prazo de validade e demais informações exigidas pela legislação;

6.9. possuir prazo de validade compatível com a natureza do produto e suficiente para o consumo pela Administração;

6.10. atender às normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA e demais órgãos competentes, quando aplicável;

6.11. possuir registros, autorizações, certificações ou licenças exigíveis para sua comercialização, quando aplicável;

6.12. estar em conformidade com as normas técnicas brasileiras pertinentes.

6.13. No caso de equipamentos de fisioterapia, deverão ser fornecidos com todos os componentes, acessórios e demais elementos necessários ao seu regular funcionamento, quando previstos na especificação do item.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- 6.14. Não serão aceitos produtos que apresentem defeitos, avarias, sinais de uso, embalagens violadas, características divergentes das especificações ou qualquer condição que comprometa sua utilização.
- 6.15. As especificações constantes do Anexo I representam os **requisitos mínimos de qualidade e desempenho** a serem atendidos pelos produtos ofertados, sendo permitida a apresentação de produtos com características superiores, desde que comprovadamente compatíveis com a finalidade do objeto e sem alteração do preço ofertado.
- 6.16. A Administração poderá rejeitar, total ou parcialmente, os produtos que não atendam às especificações estabelecidas, ficando a contratada obrigada a substituí-los, sem qualquer ônus adicional para o Município, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e na legislação aplicável.

**7 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - Art. 6º, inciso XXIII, alínea “e”, e Art. 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**

- 7.1. O objeto será executado mediante **fornecimento parcelado**, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Satubinha/MA, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e dos respectivos instrumentos de contratação.
- 7.2. A contratada deverá realizar a entrega dos insumos, materiais e equipamentos de fisioterapia e odontológicos mediante solicitação formal da Administração, emitida pelo setor competente, contendo a especificação dos produtos, os quantitativos e o local de entrega.
- 7.3. As solicitações serão realizadas de acordo com a demanda efetiva dos serviços de saúde, observando-se os quantitativos registrados e a disponibilidade orçamentária.
- 7.4. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**
- 7.4.1. Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de **dez dias úteis**, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento ou documento equivalente, salvo prazo diverso estabelecido na respectiva solicitação.
- 7.4.2. As entregas deverão ocorrer em local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, em dias e horários previamente definidos pela Administração.
- 7.4.3. A contratada será responsável por todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo transporte, carga, descarga, seguros e demais custos necessários à entrega dos produtos.
- 7.5. DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**
- 7.5.1. Os produtos serão recebidos:
- I – provisoriamente**, no ato da entrega, para conferência inicial da quantidade e das condições aparentes dos produtos;
- II – definitivamente**, após a verificação da conformidade dos produtos com as especificações, quantidades e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 7.5.2. Os produtos que apresentarem defeitos, avarias, embalagens violadas, divergências de quantidade ou especificações, prazo de validade inadequado ou qualquer outra desconformidade poderão ser recusados pela Administração.
- 7.5.2.3. Nessa hipótese, a contratada deverá realizar a substituição dos produtos recusados, sem qualquer ônus adicional para o Município, no prazo estabelecido pela fiscalização contratual.
- 7.6. DAS CONDIÇÕES DOS PRODUTOS**
- 7.6.1. Os produtos deverão ser entregues:
- ❖ novos e de primeiro uso;
  - ❖ em perfeitas condições de utilização;
  - ❖ em embalagens originais, íntegras e adequadamente identificadas;
  - ❖ em conformidade com as especificações constantes do Anexo I;
  - ❖ acompanhados das informações e documentos exigidos pela legislação aplicável;
  - ❖ com prazo de validade compatível com a natureza do produto, quando aplicável.
- 7.6.2. Os equipamentos deverão ser entregues em condições adequadas de funcionamento, acompanhados dos acessórios necessários à sua utilização, quando previstos nas respectivas especificações.
- 7.7. DO FORNECIMENTO PARCELADO**
- 7.7.1. O fornecimento ocorrerá de forma **parcelada e conforme a necessidade da Administração**, não estando o Município obrigado a adquirir a totalidade dos quantitativos estimados ou registrados.
- 7.7.2. A emissão das Ordens de Fornecimento dependerá da necessidade efetiva dos serviços de saúde e da disponibilidade orçamentária, observadas as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços e nos instrumentos contratuais dela decorrentes.
- 7.8. DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**
- 7.8.1. A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidor formalmente designado pela Administração, que verificará:
- ❖ o cumprimento dos prazos de entrega;
  - ❖ a quantidade dos produtos fornecidos;
  - ❖ a conformidade com as especificações técnicas;
  - ❖ as condições de embalagem e conservação;
  - ❖ o atendimento das demais obrigações assumidas pela contratada.
- 7.8.2. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do objeto.
- 7.9. DA SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS**
- 7.9.1. A contratada deverá substituir, às suas expensas, os produtos que:
- ❖ estejam em desacordo com as especificações;
  - ❖ apresentem defeitos ou avarias;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- ❖ sejam entregues em quantidade diversa da solicitada;
  - ❖ apresentem embalagem violada ou inadequada;
  - ❖ não atendam às condições de qualidade e validade exigidas.
- 7.9.2. A substituição deverá ocorrer no prazo determinado pela Administração, sem prejuízo da aplicação das medidas administrativas e sanções cabíveis, quando caracterizado o descumprimento contratual.

**8 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO - Art. 18, § 1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021**

**8.1 Fundamentação Legal**

- 8.1.1. A presente contratação fundamenta-se nas disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente no art. 18, § 1º, inciso I, que estabelece a necessidade de demonstração da necessidade da contratação durante a fase preparatória do processo licitatório.
- 8.1.2. A contratação também observa os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, economicidade, transparência e interesse público, previstos na Constituição Federal e na Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- 8.1.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP encontra amparo nos arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021, em razão da natureza das aquisições, da necessidade de fornecimento parcelado e da impossibilidade de definição exata dos quantitativos a serem efetivamente adquiridos durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**8.2 Descrição da Necessidade da Contratação**

- 8.2.1. A presente contratação decorre da necessidade de garantir o **abastecimento regular e contínuo de insumos, materiais e equipamentos destinados aos serviços de fisioterapia e odontologia** da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Satubinha/MA.
- 8.2.2. Os materiais e equipamentos objeto da contratação são indispensáveis para a execução das atividades de atendimento, prevenção, tratamento e reabilitação dos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, sendo utilizados nos procedimentos e serviços realizados pela rede municipal de saúde.
- 8.2.3. A ausência ou insuficiência desses produtos poderá comprometer a continuidade dos atendimentos, ocasionar desabastecimento, atrasar procedimentos e prejudicar a qualidade dos serviços prestados à população.
- 8.2.4. A necessidade apresenta caráter contínuo e variável, considerando que o consumo dos produtos depende da demanda dos usuários, da quantidade de atendimentos realizados e das necessidades operacionais dos serviços de fisioterapia e odontologia.
- 8.2.5. Dessa forma, mostra-se necessária a futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado dos produtos relacionados no Anexo I deste Termo de Referência, mediante Sistema de Registro de Preços, permitindo que as aquisições sejam realizadas conforme a demanda efetiva da Secretaria Municipal de Saúde e a disponibilidade orçamentária.
- 8.2.6. A contratação busca assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços públicos de saúde, evitar desabastecimentos e garantir a disponibilidade de materiais e equipamentos adequados para o atendimento da população de Satubinha/MA.

**8.3 Benefícios Esperados**

- 8.3.1. Com a futura contratação, pretende-se assegurar o fornecimento regular e contínuo de insumos, materiais e equipamentos de fisioterapia e odontológicos, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços de saúde prestados pela Secretaria Municipal de Saúde de Satubinha/MA.
- 8.3.2. Como principais benefícios esperados, destacam-se:
- ❖ garantir a disponibilidade dos materiais e equipamentos necessários aos atendimentos de fisioterapia e odontologia;
  - ❖ evitar desabastecimentos e interrupções nos serviços de saúde;
  - ❖ assegurar maior continuidade e qualidade no atendimento aos usuários do SUS;
  - ❖ proporcionar melhores condições de trabalho aos profissionais de saúde;
  - ❖ garantir a realização adequada dos procedimentos e tratamentos;
  - ❖ atender de forma mais eficiente à demanda da população;
  - ❖ permitir aquisições parceladas conforme a necessidade efetiva da Administração;
  - ❖ promover melhor planejamento e controle dos estoques;
  - ❖ reduzir o risco de aquisições excessivas ou desnecessárias;
  - ❖ proporcionar maior eficiência e racionalização dos recursos públicos;
  - ❖ garantir a aquisição de produtos compatíveis com as especificações técnicas e as normas aplicáveis;
  - ❖ contribuir para a melhoria da assistência à saúde da população do Município de Satubinha/MA.
- 8.3.3. Dessa forma, a contratação contribuirá para o fortalecimento dos serviços municipais de fisioterapia e odontologia, assegurando maior eficiência, continuidade e qualidade na prestação dos serviços públicos de saúde.

**9 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO - Art. 18, § 1º, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021**

- 9.1. A solução consiste na realização de procedimento licitatório para **registro de preços visando à futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento parcelado de insumos, materiais e equipamentos de fisioterapia e insumos odontológicos**, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Satubinha/MA.
- 9.2. O fornecimento será realizado de forma parcelada, mediante solicitações da Administração, conforme a necessidade efetiva



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



dos serviços de saúde, observando-se os quantitativos registrados, as especificações técnicas e os preços estabelecidos na Ata de Registro de Preços.

- 9.3. A solução contempla todo o ciclo de vida dos produtos, desde a aquisição e entrega até sua utilização, conservação, manutenção, quando aplicável, e destinação final, observando-se:
- ❖ aquisição de produtos novos, de primeiro uso e compatíveis com as especificações técnicas estabelecidas;
  - ❖ entrega em embalagens adequadas, íntegras e devidamente identificadas;
  - ❖ observância dos prazos de validade e das condições de armazenamento;
  - ❖ atendimento às normas técnicas e sanitárias aplicáveis;
  - ❖ fornecimento de equipamentos em condições adequadas de funcionamento e, quando aplicável, com os acessórios necessários;
  - ❖ substituição de produtos defeituosos, danificados ou em desconformidade com as especificações;
  - ❖ utilização racional dos materiais, evitando desperdícios e perdas;
  - ❖ manutenção dos equipamentos, quando prevista nas especificações ou na garantia do fabricante;
  - ❖ destinação adequada de embalagens e resíduos, observadas as normas ambientais e sanitárias aplicáveis.
- 9.4. A contratação por meio do Sistema de Registro de Preços permitirá que os produtos sejam adquiridos conforme a demanda real da Secretaria Municipal de Saúde, reduzindo a necessidade de formação de estoques excessivos e minimizando riscos de perdas, vencimento ou obsolescência dos materiais.
- 9.5. Assim, a solução proposta mostra-se adequada para garantir o abastecimento contínuo dos serviços de fisioterapia e odontologia, assegurando a disponibilidade de materiais e equipamentos necessários ao atendimento dos usuários do SUS, com observância dos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e sustentabilidade.

**10 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO** - Art. 18, § 1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021 c/c Art. 6º, inciso XXIII, da Lei nº 14.133/2021

- 10.1. A futura contratação deverá observar os requisitos necessários e suficientes para garantir o fornecimento adequado de **insumos, materiais e equipamentos de fisioterapia e insumos odontológicos**, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Satubinha/MA.
- 10.2. A contratada deverá:
- ❖ fornecer produtos novos, de primeiro uso e em perfeitas condições de utilização;
  - ❖ atender integralmente às especificações, características e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos;
  - ❖ entregar os produtos em embalagens originais, íntegras, adequadas e devidamente identificadas;
  - ❖ observar, quando aplicável, os prazos de validade, lote, fabricante, data de fabricação e demais informações exigidas pela legislação;
  - ❖ fornecer produtos que atendam às normas técnicas, sanitárias e regulamentares aplicáveis;
  - ❖ possuir, quando exigível, os registros, autorizações, licenças e certificações necessárias à comercialização dos produtos;
  - ❖ realizar as entregas de forma parcelada, conforme as solicitações da Administração;
  - ❖ cumprir os prazos e locais de entrega estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde;
  - ❖ responsabilizar-se pelo transporte, carga, descarga e demais despesas relacionadas ao fornecimento;
  - ❖ substituir, sem ônus para a Administração, produtos defeituosos, danificados, vencidos, em desacordo com as especificações ou entregues em quantidade diversa da solicitada;
  - ❖ fornecer equipamentos de fisioterapia em perfeitas condições de funcionamento, acompanhados dos acessórios necessários, quando previstos na especificação do item;
  - ❖ observar as condições adequadas de transporte, armazenamento e conservação dos produtos;
  - ❖ manter, durante a execução da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório;
  - ❖ responsabilizar-se pela qualidade e segurança dos produtos fornecidos;
  - ❖ cumprir as normas de segurança, saúde, sanitárias e ambientais aplicáveis ao fornecimento.

**1. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a. A licitante deverá comprovar capacidade técnica compatível com o objeto, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre(m) o fornecimento anterior de produtos compatíveis ou similares aos objetos desta contratação.
- b. A exigência será realizada de forma proporcional à natureza do objeto, não sendo necessária a comprovação de fornecimento de todos os itens licitados, desde que demonstrada a capacidade da empresa para fornecer produtos de natureza compatível.
- c. Quando aplicável, deverão ser apresentados os registros, autorizações, licenças ou demais documentos exigidos pelos órgãos competentes para a comercialização dos produtos, especialmente aqueles relacionados à vigilância sanitária.

**2. DA SUSTENTABILIDADE**

- a. Sempre que possível, deverão ser observadas práticas de sustentabilidade, especialmente:
- ❖ redução do uso de embalagens excessivas;
  - ❖ utilização de materiais recicláveis ou reciclados, quando disponíveis e tecnicamente adequados;
  - ❖ destinação ambientalmente adequada das embalagens e resíduos;
  - ❖ redução de desperdícios;
  - ❖ observância das normas ambientais e sanitárias aplicáveis.

**3. DA GARANTIA E DA SUBSTITUIÇÃO**

- a. Os equipamentos deverão possuir garantia conforme o prazo estabelecido pelo fabricante ou pela legislação aplicável.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- b. Durante o período de garantia, os produtos que apresentarem defeitos de fabricação deverão ser reparados ou substituídos, sem custos adicionais para a Administração, conforme a natureza do produto e as condições estabelecidas no instrumento contratual.
- c. Os materiais e insumos que apresentarem defeitos, avarias, desconformidades ou inadequação ao uso deverão ser substituídos pela contratada no prazo estabelecido pela Administração, sem qualquer ônus adicional.
- 4. DA EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO**
- a. O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, mediante emissão de Ordem de Fornecimento ou documento equivalente.
- b. A existência de preços registrados não obriga a Administração a adquirir a totalidade dos quantitativos estimados, sendo as aquisições realizadas conforme a necessidade efetiva, a disponibilidade orçamentária e o interesse público.
- c. Os requisitos estabelecidos são necessários e suficientes para assegurar a qualidade, segurança, continuidade e adequação do fornecimento, sem impor exigências desproporcionais ou restritivas à competitividade do certame.

**11 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA - Art. 18, § 1º, inciso IV, c/c Art. 72, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021**

- 11.1. A presente contratação encontra-se compatível com os instrumentos de planejamento da Administração Pública Municipal, especialmente com o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA do Município de Satubinha/MA, observadas as metas, programas e ações governamentais relacionadas à estruturação e modernização dos órgãos da Administração Municipal.
- 11.2. Considerando que a contratação será realizada por meio do **Sistema de Registro de Preços – SRP**, não há obrigatoriedade de indicação prévia da dotação orçamentária na fase de registro dos preços, conforme entendimento consolidado e legislação aplicável.
- 11.3. A comprovação da existência de crédito orçamentário suficiente será exigida quando da efetiva contratação e emissão da respectiva Ordem de Fornecimento, oportunidade em que serão indicadas as dotações específicas para suportar as despesas decorrentes da aquisição dos equipamentos e materiais permanentes.
- 11.4. As futuras despesas decorrentes das contratações oriundas da Ata de Registro de Preços correrão à conta das dotações consignadas no orçamento vigente das respectivas unidades gestoras participantes, dentre elas:
- Fundo Municipal de Saúde – FMS;
- 11.5. As dotações orçamentárias, elementos de despesa e fontes de recursos serão informados pelo Setor de Contabilidade e inseridos nos respectivos instrumentos contratuais ou documentos equivalentes, em conformidade com a legislação vigente.
- 11.6. A Administração Municipal declara que a futura contratação se encontra compatível com o planejamento institucional e com os objetivos da gestão pública, estando em consonância com as ações destinadas à modernização, aparelhamento e fortalecimento da infraestrutura da saúde do Município de Satubinha/MA.
- 11.7. Dessa forma, conclui-se que a contratação possui adequação orçamentária e financeira, observadas as disponibilidades de recursos quando da efetiva aquisição dos bens registrados na Ata de Registro de Preços, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis à gestão fiscal e orçamentária.

**12 PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL - Arts. 82, 84 e 105 da Lei Federal nº 14.133/2021**

- 12.1. A contratação terá vigência inicial de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogada sucessivamente, observados os limites e condições previstos nos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração.
- 12.2. Considerando que a presente contratação será realizada por meio do **Sistema de Registro de Preços – SRP**, a **Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 12.3. A vigência da Ata de Registro de Preços não se confunde com a vigência dos contratos dela decorrentes.
- 12.4. Os contratos ou instrumentos equivalentes oriundos da Ata de Registro de Preços poderão ser celebrados durante todo o período de vigência da Ata, observada a disponibilidade orçamentária e a necessidade da Administração.
- 12.5. Os contratos decorrentes da Ata terão vigência a partir da data de sua assinatura ou da emissão da Ordem de Fornecimento, até o cumprimento integral das obrigações assumidas pelas partes, observando-se os prazos de entrega, recebimento, garantia e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e na Ata de Registro de Preços.
- 12.6. Tratando-se de aquisição de entrega parcelada e sob demanda, os contratos poderão ter vigência compatível com a execução do objeto e com a necessidade administrativa, respeitados os limites previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.
- 12.7. Durante a vigência contratual, a Contratada deverá manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, bem como cumprir integralmente as obrigações assumidas.
- 12.8. Ao término da vigência contratual, a Contratada permanecerá responsável pelas garantias dos produtos fornecidos, pelos vícios ocultos eventualmente constatados e pelas demais responsabilidades previstas na legislação aplicável.
- 12.9. Dessa forma, a vigência da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes visa assegurar a continuidade do atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Saúde garantindo eficiência, economicidade e adequada gestão dos recursos públicos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



**13 INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA - Art. 6º, inciso XXIII, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021**

- 13.1. Para elaboração da proposta comercial, as licitantes deverão considerar todas as condições necessárias à perfeita execução do objeto, incluindo o fornecimento integral constantes da planilha de especificações e quantitativos, bem como todas as despesas diretas e indiretas relacionadas à execução da contratação.
- 13.2. Os quantitativos estimados foram definidos com base no levantamento das necessidades encaminhadas pelas Secretarias Municipais de Saúde, considerando a demanda atual dos órgãos municipais, a necessidade de reposição de bens inservíveis e a ampliação da infraestrutura administrativa da saúde.
- 13.3. Para fins de composição dos preços, deverão ser considerados, no mínimo:
- 1 Custos Inclusos na Proposta**
- 1.1. A proposta deverá contemplar todos os custos necessários ao fornecimento dos bens, incluindo:
- a) Aquisição, fabricação ou comercialização dos produtos;
  - b) Tributos, taxas, impostos e contribuições incidentes;
  - c) Encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais;
  - d) Transporte, frete, carga e descarga;
  - e) Seguro dos produtos durante o transporte;
  - f) Embalagens adequadas para proteção dos materiais;
  - g) Montagem, instalação e configuração dos equipamentos, quando aplicável;
  - h) Assistência técnica durante o período de garantia;
  - i) Substituição de produtos defeituosos;
  - j) Despesas administrativas e operacionais;
  - k) Lucro da empresa.
- 1.2. Não será admitida cobrança posterior de valores não previstos na proposta apresentada.
- 2 Quantitativos Estimados**
- 2.1. Os quantitativos constantes da planilha anexa possuem caráter estimativo e foram definidos para atender às necessidades das Secretarias Municipais durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 2.2. Por se tratar de Registro de Preços, a Administração não se obriga a contratar a totalidade dos quantitativos registrados, podendo realizar aquisições de forma parcelada e conforme a necessidade administrativa.
- 3 Características dos Produtos**
- 3.1. As licitantes deverão observar rigorosamente as especificações técnicas mínimas constantes da planilha de itens, sendo vedada a oferta de produtos com características inferiores às exigidas pela Administração.
- 3.2. Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores, desde que comprovadamente atendam às especificações mínimas estabelecidas no Termo de Referência.
- 4 Garantia dos Produtos**
- 4.1. Todos os equipamentos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, salvo quando houver exigência específica superior na descrição do item ou quando o fabricante disponibilizar prazo maior.
- 5 Entrega dos Produtos**
- 5.1. As licitantes deverão considerar que as entregas ocorrerão de forma parcelada, conforme emissão de Ordens de Fornecimento, nos locais indicados pelas Secretarias e demais unidades vinculadas ao Município de Satubinha/MA.
- 5.2. Todos os custos relacionados à entrega serão de responsabilidade da Contratada.
- 6 Critério de Formação dos Preços**
- 6.1. Os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, com inclusão de todos os custos necessários à execução do objeto, devendo permanecer fixos e irrevogáveis durante a validade da proposta, observadas as hipóteses legais de revisão previstas para a Ata de Registro de Preços.
- 7 Validade da Proposta**
- 7.1. A proposta deverá possuir validade mínima de **60 (sessenta) dias**, contados da data de sua apresentação, salvo prazo superior previsto no Edital.
- 13.4. As informações constantes neste Termo de Referência, especialmente as especificações técnicas, quantitativos estimados e condições de fornecimento, deverão ser integralmente consideradas pelas licitantes para a correta formulação de suas propostas, não sendo admitidas alegações futuras de desconhecimento das condições da contratação.
- 13.5. O dimensionamento adotado visa garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, observando os princípios da economicidade, eficiência, planejamento e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

**14 RESULTADOS PRETENDIDOS COM O OBJETO - Art. 18, § 1º, inciso IX, da Lei nº 14.133/2021**

- 14.1. Com a futura contratação, pretende-se garantir o fornecimento regular e parcelado de insumos, materiais e equipamentos de fisioterapia e odontológicos, assegurando o atendimento contínuo das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Satubinha/MA.
- 14.2. Como resultados pretendidos, destacam-se:
- ❖ garantir a disponibilidade dos materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços de fisioterapia e odontologia;
  - ❖ evitar desabastecimentos e interrupções nos atendimentos de saúde;
  - ❖ assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados aos usuários do SUS;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- ❖ proporcionar melhores condições de trabalho aos profissionais de saúde;
  - ❖ garantir a realização adequada dos procedimentos e tratamentos;
  - ❖ atender de forma eficiente à demanda da população;
  - ❖ possibilitar aquisições parceladas, conforme a necessidade efetiva da Administração;
  - ❖ melhorar o planejamento e o controle dos estoques;
  - ❖ reduzir desperdícios, perdas e aquisições desnecessárias;
  - ❖ promover maior eficiência, economicidade e racionalização dos recursos públicos;
  - ❖ assegurar a aquisição de produtos compatíveis com as especificações técnicas e normas aplicáveis;
  - ❖ contribuir para a melhoria da assistência à saúde e para o fortalecimento dos serviços municipais de fisioterapia e odontologia.
- 14.3. Dessa forma, espera-se que a contratação assegure o abastecimento adequado e contínuo dos serviços, permitindo à Secretaria Municipal de Saúde atender às demandas da população com maior eficiência, qualidade e regularidade.

**15 DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

**15.1 Forma de Seleção do Fornecedor**

15.1.1. A seleção do fornecedor será realizada mediante procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, sob o **Sistema de Registro de Preços – SRP**, por se tratar de aquisição de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.1.2. A licitação será processada e julgada por meio eletrônico, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, competitividade, economicidade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

**15.2 Critério de Julgamento**

15.2.1. O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, visando ampliar a competitividade do certame, possibilitar maior participação de fornecedores e assegurar à Administração a obtenção da proposta mais vantajosa para cada item licitado.

15.2.2. Será considerada vencedora a licitante que apresentar proposta compatível com as exigências do Edital e ofertar o menor preço para o respectivo item, após a fase de lances e análise da documentação de habilitação.

**15.3 Modo de Disputa**

15.3. O procedimento licitatório será realizado por meio do **modo de disputa aberto/fechado**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, conforme regras estabelecidas no Edital e na legislação aplicável.

**15.4 Critérios de Habilitação**

15.4. Para fins de habilitação, os licitantes deverão apresentar a documentação relativa a:

- a) **Habilitação Jurídica** - Conforme disposto no art. 66 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- b) **Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista** - Nos termos do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- c) **Qualificação Econômico-Financeira** - Na forma prevista no art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021 e nas exigências constantes do Edital.
- d) **Qualificação Técnica Apresentação** de, no mínimo: Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando fornecimento de bens compatíveis com o objeto licitado e Declaração de disponibilidade operacional para execução do fornecimento.

**15.5 Regime de Execução**

15.5.1. O objeto será executado sob o regime de **fornecimento parcelado**, de acordo com as necessidades da Administração Municipal, mediante emissão de Ordens de Fornecimento durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

15.5.2. A contratação não gera obrigação de aquisição integral dos quantitativos estimados, constituindo mera expectativa de fornecimento ao detentor do registro de preços.

**15.6 Critérios de Aceitação da Proposta**

15.6.1. Serão aceitas as propostas que:

- a) Atendam integralmente às especificações técnicas constantes do Termo de Referência;
- b) Apresentem preços compatíveis com os praticados no mercado;
- c) Sejam exequíveis e compatíveis com os quantitativos licitados;
- d) Observem todas as condições estabelecidas no Edital.

15.6.2. Poderão ser desclassificadas as propostas que:

- a) Apresentem preços inexequíveis ou excessivos;
- b) Não atendam às especificações mínimas exigidas;
- c) Contenham vícios insanáveis ou irregularidades que comprometam seu julgamento.

**15.7 Critério de Adjudicação**

15.7.1. A adjudicação será realizada por item, em favor da licitante que apresentar a proposta mais vantajosa para a Administração e atender integralmente às exigências de habilitação e às condições previstas no Edital.

**15.8 Disposição Final**

15.8.1. A forma de seleção adotada e o regime de execução definido mostram-se adequados à natureza do objeto e às necessidades da Administração Municipal, garantindo ampla competitividade, economicidade, eficiência administrativa e observância dos princípios que regem as contratações públicas previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- 16 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO** (Conforme a Lei nº 14.133/2021)
- 16.1.** A gestão e a fiscalização da contratação serão realizadas em conformidade com os princípios e regras estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021, visando assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelas partes e a adequada execução do objeto contratado.
- 16.2 Gestão do Contrato**
- 16.2.1.** A gestão do contrato será exercida por servidor formalmente designado pela autoridade competente, ao qual caberá acompanhar a execução contratual de forma geral, adotando as medidas necessárias para garantir o cumprimento das disposições contratuais.
- 16.2.2.** Compete ao Gestor do Contrato:
- a) Coordenar e acompanhar a execução do contrato;
  - b) Promover a comunicação entre a Administração e a Contratada;
  - c) Solicitar providências necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais;
  - d) Controlar os saldos contratuais e a vigência da contratação;
  - e) Avaliar a necessidade de alterações contratuais, prorrogações ou demais ajustes legalmente permitidos;
  - f) Encaminhar aos setores competentes as demandas relacionadas à execução contratual;
  - g) Autorizar os procedimentos administrativos necessários ao regular andamento da contratação;
  - h) Emitir manifestações e relatórios relacionados à execução do contrato.
- 16.3 Fiscalização do Contrato**
- 16.3.1.** A fiscalização será exercida por servidor ou comissão designada pela Administração Municipal, responsável pelo acompanhamento direto da execução do objeto.
- 16.3.2.** Compete ao Fiscal do Contrato:
- a) Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais e equipamentos;
  - b) Verificar o cumprimento das especificações técnicas constantes do Termo de Referência;
  - c) Conferir quantitativos, qualidade e condições dos produtos entregues;
  - d) Registrar ocorrências verificadas durante a execução contratual;
  - e) Comunicar formalmente ao Gestor do Contrato quaisquer irregularidades identificadas;
  - f) Solicitar correções, substituições ou complementações necessárias ao adequado cumprimento do objeto;
  - g) Atestar o recebimento dos materiais;
  - h) Certificar a execução para fins de pagamento.
- 16.4 Recebimento do Objeto**
- 16.4.1.** O recebimento dos materiais e equipamentos ocorrerá no ato da entrega, após conferência detalhada dos materiais e equipamentos, mediante verificação da qualidade, funcionamento, compatibilidade com as especificações técnicas e atendimento das condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 16.4.2.** O **Recebimento** não exclui a responsabilidade da Contratada pelos vícios ocultos ou defeitos eventualmente constatados durante o período de garantia.
- 16.5 Comunicação entre as Partes**
- 16.5.1.** Toda comunicação relevante relacionada à execução contratual deverá ocorrer por escrito, preferencialmente por meio eletrônico oficial, garantindo o registro e a rastreabilidade das informações.
- 16.6 Controle da Execução**
- 16.6.1.** A Administração poderá, a qualquer tempo:
- a) Realizar inspeções nos materiais fornecidos;
  - b) Solicitar esclarecimentos e documentos à Contratada;
  - c) Exigir a substituição de produtos em desacordo com as especificações;
  - d) Adotar medidas necessárias para assegurar a correta execução contratual.
- 16.7 Ocorrências e Penalidades**
- 16.7.1.** Eventuais descumprimentos contratuais serão registrados pela fiscalização e submetidos à análise da autoridade competente para adoção das medidas cabíveis, inclusive aplicação das sanções previstas nos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 16.8 Alterações Contratuais**
- 16.8.1.** As alterações eventualmente necessárias durante a execução do contrato observarão as hipóteses e limites previstos nos arts. 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 16.9 Extinção do Contrato**
- 16.9.1.** A extinção contratual ocorrerá nas hipóteses previstas nos arts. 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as formalidades legais e assegurados os direitos da Administração e da Contratada.
- 16.10 Disposição Final**
- 16.10.1.** O modelo de gestão contratual adotado visa garantir a eficiência, a transparência, o controle e a adequada fiscalização da execução do objeto, assegurando que os equipamentos e materiais permanentes sejam fornecidos em conformidade com as



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



especificações estabelecidas e atendam plenamente às necessidades das Secretarias Municipais de Administração e Desenvolvimento Integrado, Educação, Saúde e Assistência Social do Município de Satubinha/MA

**17 DO CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO - Art. 6º, inciso XXIII, alínea "g", e Art. 140 da Lei nº 14.133/2021**

17.1. Considerando que o objeto da contratação consiste no fornecimento de equipamentos e materiais permanentes, a medição para fins de recebimento e pagamento será realizada com base nos quantitativos efetivamente entregues, recebidos e aceitos pela Administração, observadas as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência, da Ata de Registro de Preços e do instrumento contratual.

**17.2 Critério de Medição**

17.2.1. A medição ocorrerá por item fornecido, tomando-se como referência:

- a) Os quantitativos constantes da Ordem de Fornecimento;
- b) Os quantitativos efetivamente entregues pela Contratada;
- c) A conformidade dos produtos com as especificações técnicas exigidas;
- d) A aprovação da fiscalização responsável pelo recebimento.

17.2.2. Somente serão considerados para medição os materiais e equipamentos que tenham sido regularmente entregues e aceitos pela Administração.

**17.3 Recebimento**

17.3.1. O recebimento será realizado no ato da entrega dos produtos, após análise detalhada dos produtos pela fiscalização designada, mediante verificação de:

- a) Quantidade dos itens entregues;
- b) Integridade física dos produtos;
- c) Condições aparentes de conservação;
- d) Funcionamento adequado dos equipamentos, quando aplicável;
- e) Qualidade dos materiais fornecidos;
- f) Compatibilidade com a proposta vencedora;
- g) Atendimento integral das exigências contratuais.
- h) Correspondência entre os itens entregues e a Ordem de Fornecimento.

17.3.2. Somente após o recebimento os itens serão considerados aptos para fins de pagamento.

**17.4 Rejeição dos Produtos**

17.4.1. Serão recusados, total ou parcialmente, os produtos que:

- a) Forem entregues em desacordo com as especificações exigidas;
- b) Apresentarem defeitos, avarias ou danos;
- c) Possuírem características inferiores às previstas no Termo de Referência;
- d) Não atenderem às exigências de qualidade estabelecidas pela Administração.

17.4.2. Nesses casos, a Contratada deverá promover a substituição dos itens rejeitados no prazo estabelecido pela Administração, sem qualquer ônus adicional.

**17.5 Instrumento de Medição**

17.5.2. A medição será formalizada mediante:

- a) Ordem de Fornecimento;
- b) Termo de Recebimento ou atesto da Nota Fiscal pelo Fiscal do Contrato;
- c) Relatório de conferência dos materiais entregues.

**17.6 Atesto da Execução**

17.6.1. A fiscalização contratual emitirá o atesto de recebimento após a confirmação de que os materiais e equipamentos foram entregues em conformidade com as condições estabelecidas no contrato.

17.6.2. O atesto constituirá documento indispensável para a liquidação da despesa e posterior pagamento.

**17.7 Resultado da Medição**

17.7.1. A medição terá por finalidade comprovar que:

- a) Os quantitativos contratados foram efetivamente entregues;
- b) Os produtos atendem às especificações técnicas exigidas;
- c) A contratação foi executada de forma satisfatória;
- d) O objeto encontra-se apto ao uso pela Administração Municipal.

17.7. Dessa forma, os critérios de medição estabelecidos asseguram o controle da execução contratual, a correta aplicação dos recursos públicos e o recebimento de bens compatíveis com as necessidades das Secretarias Municipais de Administração e Desenvolvimento Integrado, Educação, Saúde e Assistência Social do Município de Satubinha/MA.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- 18 DO CRITÉRIO DE PAGAMENTO (Art. 92, inciso V e VI, da Lei Federal nº 14.133/21)**
- 18.1. O pagamento será efetuado pela Contratante em até 30 (trinta) dias, contados da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato, após o recebimento definitivo dos materiais e equipamentos.
- 18.2. O pagamento ficará condicionado à comprovação da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da Contratada, bem como à inexistência de pendências quanto à execução do objeto.
- 18.3. Somente serão pagos os itens efetivamente fornecidos, recebidos e aceitos pela Administração.
- 18.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será suspenso até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, sem ônus para a Administração.
- 18.5. Os pagamentos serão realizados mediante crédito em conta bancária indicada **pela Contratada, observadas as normas financeiras e orçamentárias da Administração Municipal.**
- 19. DA SUBCONTRATAÇÃO (Art. 122, da Lei Federal nº 14.133/21)**
- 19.1. Não será admitida a subcontratação do objeto desta contratação, tendo em vista que o fornecimento dos equipamentos e materiais permanentes deverá ser executado diretamente pela empresa contratada, a qual permanecerá integralmente responsável pelo cumprimento de todas as obrigações contratuais.
- 19.2. Excepcionalmente, poderão ser subcontratados serviços acessórios de transporte, logística, montagem ou instalação, quando necessários à execução do objeto, desde que previamente autorizados pela Administração, permanecendo a Contratada como única responsável perante o Município pelos serviços executados e pelo fiel cumprimento das obrigações assumidas.
- 19.3. A eventual subcontratação não transferirá à subcontratada qualquer vínculo contratual com a Administração Pública, respondendo a Contratada por todos os atos praticados por seus prepostos, empregados ou terceiros por ela contratados.
- 20 DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**
- 20.1. São obrigações da Contratante, sem prejuízo das demais previstas na legislação aplicável:
- I – Receber os equipamentos e materiais permanentes fornecidos pela Contratada, observando as condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- II – Acompanhar e fiscalizar a execução contratual por meio de servidor formalmente designado, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- III – Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as especificações exigidas;
- IV – Comunicar formalmente à Contratadas quaisquer irregularidades verificadas na execução do objeto;
- V – Efetuar os pagamentos devidos nas condições e prazos estabelecidos no contrato;
- VI – Fornecer à Contratada todas as informações necessárias para a adequada execução do objeto;
- VII – Aplicar, quando cabível, as sanções administrativas previstas na legislação e no instrumento contratual;
- VIII – Disponibilizar os locais para entrega dos materiais e equipamentos;
- IX – Emitir as Ordens de Fornecimento de acordo com suas necessidades e disponibilidade orçamentária;
- X – Atestar as Notas Fiscais/Faturas após a verificação da conformidade dos produtos efetivamente entregues.
- 20.2. A fiscalização exercida pela Contratante não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do objeto contratado, inclusive perante terceiros, por quaisquer danos ou irregularidades decorrentes de sua atuação, nos termos da legislação vigente.
- 21 DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**
- 21.1. São obrigações da Contratada, sem prejuízo das demais previstas na legislação aplicável e no instrumento contratual:
- I – Fornecer os equipamentos e materiais permanentes em conformidade com as especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e no contrato;
- II – Entregar os produtos dentro dos prazos estabelecidos pela Administração, nos locais indicados nas respectivas Ordens de Fornecimento;
- III – Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento, incluindo transporte, frete, carga, descarga, seguro, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais;
- IV – Garantir que todos os produtos sejam novos, de primeiro uso, e atendam integralmente às especificações técnicas exigidas;
- V – Substituir, às suas expensas, no prazo fixado pela Administração, os produtos que apresentarem defeitos, vícios, avarias ou que estejam em desacordo com as especificações contratadas;
- VI – Manter, durante toda a execução da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
- VII – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;
- VIII – Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela fiscalização do contrato;
- IX – Cumprir as normas de segurança, qualidade e demais exigências legais aplicáveis ao objeto contratado;
- X – Fornecer os manuais, certificados de garantia, acessórios e demais documentos que acompanhem os produtos, quando aplicável;
- XI – Permitir e facilitar a atuação da fiscalização da Administração, prestando os esclarecimentos necessários sempre que solicitado;
- XII – Comunicar imediatamente à Contratante qualquer fato ou circunstância que possa comprometer a execução do objeto;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- XIII – Responsabilizar-se pela garantia dos produtos fornecidos durante o prazo mínimo exigido neste Termo de Referência e na proposta apresentada.
- 21.2. A atuação da fiscalização pela Contratante não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada quanto à qualidade dos produtos fornecidos, ao cumprimento das obrigações assumidas e aos danos eventualmente causados à Administração ou a terceiros, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**22 FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL**

21.1. A fiscalização será exercida por servidor formalmente designado pela Administração, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

22.2. Compete ao fiscal:

- ❖ Acompanhar a execução dos serviços;
- ❖ Verificar o cumprimento das obrigações;
- ❖ Emitir relatórios de fiscalização;
- ❖ Solicitar correções quando necessárias.

**23 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

23.1. O descumprimento das obrigações contratuais sujeitará a contratada às penalidades previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, incluindo:

- ❖ Advertência;
- ❖ Multa;
- ❖ Impedimento de licitar e contratar;
- ❖ Declaração de inidoneidade.

**24 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO - Art. 18, § 1º, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021**

24.1. A solução consiste na realização de procedimento licitatório, mediante **Sistema de Registro de Preços**, para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento parcelado de **Insumos, materiais e equipamentos de fisioterapia e insumos odontológicos**, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Satubinha/MA.

24.2. O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme a demanda efetiva da Administração, abrangendo desde a aquisição e entrega dos produtos até sua utilização, conservação, manutenção, quando aplicável, e destinação adequada de embalagens e resíduos.

24.3. Durante o ciclo de vida do objeto, deverão ser observados:

- ❖ fornecimento de produtos novos, de primeiro uso e em conformidade com as especificações técnicas;
- ❖ entrega em embalagens adequadas, íntegras e devidamente identificadas;
- ❖ observância das condições de transporte, armazenamento e conservação;
- ❖ cumprimento dos prazos de validade, quando aplicável;
- ❖ atendimento às normas técnicas, sanitárias e ambientais pertinentes;
- ❖ fornecimento dos equipamentos em condições adequadas de funcionamento;
- ❖ substituição de produtos defeituosos ou em desconformidade, sem ônus para a Administração;
- ❖ utilização racional dos materiais, evitando desperdícios e perdas;
- ❖ observância das garantias e condições de manutenção aplicáveis aos equipamentos;
- ❖ destinação adequada das embalagens e resíduos, conforme a legislação vigente.

24.5. A adoção do Sistema de Registro de Preços permitirá a aquisição dos produtos conforme a necessidade efetiva da Secretaria Municipal de Saúde, evitando estoques excessivos, reduzindo o risco de perdas e proporcionando maior eficiência, economicidade e racionalização dos recursos públicos.

24.6. Dessa forma, a solução proposta atende integralmente às necessidades dos serviços de fisioterapia e odontologia, garantindo o abastecimento regular dos materiais e equipamentos necessários à continuidade e à qualidade dos atendimentos prestados aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.

**25 DO ATENDIMENTO AO DISPOSTO NA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – Lei nº 13.709/2018 (LGPD).**

25.1. A CONTRATADA fica obrigada a:

- a) cumprir as solicitações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- b) cumprir com o estabelecido pelo CONTRATANTE para o tratamento de dados e dentro das finalidades necessárias ao cumprimento do objeto contratado;
- c) guardar o mais absoluto sigilo sobre os dados pessoais que lhes forem confiados por força da execução do contrato, estendendo tal obrigação a eventuais empregados, assumindo a responsabilidade e as consequências advindas da sua divulgação não autorizada ou utilização indevida, inclusive cível e penal;
- d) não utilizar os dados obtidos por meio desse ajuste para finalidade diversa;
- e) fixa-se o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para aviso prévio de diligências ou auditorias presenciais;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- f) notificar o CONTRATANTE em caso de vazamento de dados que conduza à destruição, perda, alteração ou divulgação não autorizada de dados, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da descoberta da referida violação;
- g) fornecer informações úteis ao CONTRATANTE sobre a natureza e âmbito dos Dados Pessoais possivelmente afetados e as medidas corretivas tomadas ou planejadas;
- h) implementar medidas corretivas a fim de impedir violações e a fim de limitar o seu impacto sobre os titulares de dados, na medida do possível.

**26 DAS CONDIÇÕES GERAIS**

- 26.1. O fornecimento dos equipamentos e materiais permanentes deverá ser executado em estrita observância às disposições constantes deste Termo de Referência, do Edital, da Ata de Registro de Preços, da proposta vencedora e da legislação aplicável, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021.
- 26.2. Todos os produtos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, estar em perfeitas condições de funcionamento e atender integralmente às especificações técnicas exigidas pela Administração.
- 26.3. A participação no certame implica plena aceitação das condições estabelecidas neste Termo de Referência e nos demais documentos que compõem o processo licitatório.
- 26.4. A Administração Municipal poderá realizar diligências, solicitar esclarecimentos e exigir documentos complementares sempre que entender necessário para a adequada instrução processual e execução contratual.
- 26.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, observando-se as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, os princípios que regem a Administração Pública e demais normas aplicáveis à matéria.
- 26.6. Eventuais alterações contratuais serão formalizadas mediante instrumento próprio, observadas as hipóteses e limites previstos na legislação vigente.
- 26.7. A Contratada responderá integralmente pelos danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência da execução do objeto, sem prejuízo das demais responsabilidades previstas em lei.
- 26.8. A Ata de Registro de Preços e os contratos dela decorrentes poderão ser rescindidos nas hipóteses previstas nos arts. 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 26.9. Aplicam-se à presente contratação os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, planejamento, transparência e interesse público.
- 26.10. Integram este Termo de Referência, para todos os efeitos legais, a planilha de especificações, quantitativos e valores estimados, o Estudo Técnico Preliminar – ETP, o Documento de Formalização da Demanda – DFD, a pesquisa de preços e os demais documentos que compõem a fase preparatória da contratação.
- 26.11. Fica eleito o foro da Comarca competente do Estado do Maranhão para dirimir eventuais questões decorrentes da execução da contratação, quando não puderem ser solucionadas administrativamente.

**27 SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**

- 27.1. Sim.

**28 ÓRGÃOS GERENCIADOR/ ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

- 28.1. Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS

**29 DO DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE**

- 29.1. A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação ao objeto licitado em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o “Menor Preço”. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao objeto ofertado pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o menor preço.

**30 DO RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA**

- 30.1. O presente Termo de Referência foi elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde, visando cumprir às exigências legais buscando atender ao Princípio da Celeridade e dar início aos procedimentos, após a aprovação do mesmo.

Data da Elaboração: Satubinha em \_\_\_\_\_

**LARISSE DA SILVA VAZ** - Portaria nº 035/2023 – GB/PMS  
Secretária Adjunta da Secretaria Municipal Saúde



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



**APROVAÇÃO:** Considerando todas as informações dispostas no presente documento, **APROVO O TERMO DE REFERÊNCIA**, conforme estabelece a legislação vigente.

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026.

**MARIA RAFAELA COSTA DA SILVA** - Portaria nº 005/2021 – GAB/PMS  
Secretária e Ordenadora de Despesa da Secretaria Município de Saúde  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS**  
**CNPJ nº 11.344.002/0001-14**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



**EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO/SRP - AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS – NATUREZA COMUM**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE MICROEMPRESA – ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP - (Modelo)**

**AO MUNICÍPIO DE SATUBINHA - MA**

**LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_/2026 – SRP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 2111722.\_\_\_\_\_/2026**  
**DATA DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: DIA \_\_\_\_\_ ÀS 10H (DEZ HORAS).**

Prezada Pregoeira,

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CNPJ nº \_\_\_\_\_, endereço completo \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (cargo), nome do representante legal \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, informamos que verificamos atentamente e compreendemos as condições gerais e específicas contidas na PREGÃO ELETRÔNICO nº \_\_\_\_\_/2026 – SRP.

**DECLARAMOS** para fins da **LC nº 123/2006** e suas alterações, sob as penalidades desta, ser:

☐ **MICROEMPRESA** – receita bruta anual de 360 mil

☐ **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** – receita bruta anual de 360 mil a 4,8 milhões,

DECLARO, sob as penas da lei, cumpre os requisitos legais para a qualificação como MICROEMPRESA - ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP estabelecidos pela **Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006**, em especial quanto ao seu **art. 3º**, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar.

DECLARO, AINDA, que a empresa esta excluída das vedações constantes do **parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006**, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Sou optante do Sistema Simples Nacional?

☐ SIM

☐ NAO

\_\_\_\_\_  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
Razão Social e CNPJ da Empresa

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Contador (No caso de ME e EPP)  
CPF: XXX.XXX.XXX-XX  
CRC: \_\_\_\_\_

**Observações**

- 1: Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123/2006;
- 2: A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC nº 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.
- 3: Deverá ser assinado, redigido e impresso em papel timbrado da empresa licitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



**EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO/SRP - AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS - NATUREZA COMUM**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO CONJUNTA - (Modelo)**

**AO MUNICÍPIO DE SATUBINHA - MA**

**LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_/2026 - SRP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2111722.\_\_\_\_\_/2026**  
**DATA DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: DIA \_\_\_\_\_ ÀS 10H (DEZ HORAS).**

Prezada Pregoeira,

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CNPJ nº \_\_\_\_\_, endereço completo \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (cargo), nome do representante legal \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, informamos que verificamos atentamente e compreendemos as condições gerais e específicas contidas na PREGÃO ELETRÔNICO nº \_\_\_\_\_/2026 - SRP.

Estamos cientes que a apresentação de nossa proposta implica na aceitação dos Termos do Edital da referida concorrência, conforme disposto no **parágrafo 2º do artigo 41 da Lei Federal nº 14.133, de 2021** e alterações.

**DECLARAMOS**, estar de acordo com:

- 1- **CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL** - Estamos cientes que a apresentação de nossa proposta implica na aceitação dos Termos do Edital da referida concorrência, conforme disposto no **parágrafo 2º do artigo 41 da Lei Federal nº 14.133, de 2021** e alterações.
- 2- **O CUMPRE TODOS OS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO** - que **CUMPRE TODOS OS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO** - Que cumprimos os requisitos para este certame em conformidade com a **Lei Federal nº 14.133, de 2021**;
- 3- **A INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO OU QUE COMPROMETA A IDONEIDADE DA PROPONENTE** nos termos da **Lei Federal nº 14.133, de 2021**, e alterações subsequentes;
- 4- **A INIDONEIDADE** - não ter recebido do município de Satubinha/MA ou de qualquer outra entidade da administração direta ou indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a administração, assim como não ter recebido declaração de inidoneidade para licitar e ou contratar com a administração Federal, Estadual e Municipal, para fins do disposto nos **incisos IV do artigo 156º da Lei Federal nº 14.133, de 2021**;
- 5- **A INEXISTÊNCIA TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO** - para fins do disposto nos **incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal de 1988**, que não possuo em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado.
- 6- **A ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA** - A proposta apresentada foi elaborada de maneira independente (pelo licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, declara, sob as penas da lei, em especial o **art. 299 do código penal brasileiro**;
- 7- **A INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL NOS QUADROS DA EMPRESA** - não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, de acordo com o **inciso XII do artigo 20 da lei nº 12.465/2011**.
- 8- **DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEI 12.708/2012** - que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no **subitem 3.8.1, alínea "c",** sendo de inteira responsabilidade do Contratado a fiscalização dessa vedação (**Art. 20, XII, Lei 12.708/2012**).

DECLARO, ainda, que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos,  
Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
Razão Social e CNPJ da Empresa

**Observações**

*1: Deverá ser assinada, redigida e impressa em papel timbrado da empresa licitante.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



**EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO/SRP - AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS - NATUREZA COMUM**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO NOS TERMOS INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUÇÃO FEDERAL - (Modelo)**

**AO MUNICÍPIO DE SATUBINHA - MA**

**LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_/2026 - SRP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 2111722.\_\_\_\_\_/2026**  
**DATA DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: DIA \_\_\_\_\_ ÀS 10H (DEZ HORAS).**

Prezada Pregoeira,

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CNPJ nº \_\_\_\_\_, endereço completo \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (cargo), nome do representante legal \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, informamos que verificamos atentamente e compreendemos as condições gerais e específicas contidas na **PREGÃO ELETRÔNICO nº \_\_\_\_\_/2026 - SRP**.

**DECLARA**, para fins do disposto no **inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988, acrescido pela lei nº 9.854, de 1999**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

\_\_\_\_\_  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
Razão Social e CNPJ da Empresa

**Observações**

*1: Deverá ser assinada, redigida e impressa em papel timbrado da empresa licitante.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



**EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO/SRP - AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS - NATUREZA COMUM**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA EMPRESA COM FOTO - (Modelo)**

**AO MUNICÍPIO DE SATUBINHA - MA**

**LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_/2026 - SRP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 2111722.\_\_\_\_\_/2026**  
**DATA DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: DIA \_\_\_\_\_ ÀS 10H (DEZ HORAS).**

Prezada Pregoeira,

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CNPJ nº \_\_\_\_\_, endereço completo \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (cargo), nome do representante legal \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, informamos que verificamos atentamente e compreendemos as condições gerais e específicas contidas na **PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_/2026 - SRP**

**DECLARO**, sob as penalidades da lei, que a está localizada e em pleno funcionamento no endereço abaixo, sendo o local adequado e compatível para o cumprimento do objeto.

**DECLARO AINDA**, que assumo inteira responsabilidade por todas as informações dispostas nesta declaração, eximindo a PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA - MA de qualquer responsabilidade sobre as informações prestadas por esta empresa.

A FALSIDADE DESTE DOCUMENTO – exige ação penal pública incondicionada, ou seja, é exercida pelo Ministério Público, nos termos do [inciso I, artigo 129, da Constituição Federal de 1988](#). O processo criminal para apuração da falsidade de documento público (art. 297, CP) ou particular (art. 298, CP).

**LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA:**

**ENDEREÇO:**

**CIDADE/ESTADO:**

**CEP:**

**TELEFONE:**

**PONTOS DE REFERÊNCIA:**

**DA DIREITA:**

**DA ESQUERDA:**

**FRASCOENTE:**

\_\_\_\_\_  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
Razão Social e CNPJ da Empresa

**Observações**

*1: Deverá ser assinada, redigida e impressa em papel timbrado da empresa licitante.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA  
CNPJ: 01.611.895/0001-63



EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO/SRP - AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS - NATUREZA COMUM

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - (Modelo)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Referente: PREGÃO ELETRÔNICO nº \_\_\_\_/2026 - SRP/PMS

**ORGÃO GERENCIADOR:** O MUNICÍPIO DE SATUBINHA, ESTADO DO MARANHÃO, pessoa jurídica de direito público interno, por meio \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, Bairro, Satubinha - Estado do Maranhão, neste ato Representada pelo \_\_\_\_\_, o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro(a), portador(a) do R.G nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_, residente neste Município de Satubinha - MA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº \_\_\_\_/2026, processo administrativo nº \_\_\_\_\_, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação.

**REGISTRAR OS PREÇOS DA EMPRESA:** \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua/Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ - Estado de \_\_\_\_\_, CEP nº \_\_\_\_\_, Fone: \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr(a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a) \_\_\_\_\_, portador do RG. \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_.

Atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das [Leis Federais nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), no [Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023](#), e [Decreto Municipal nº 013/2021](#), em conformidade com as disposições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO** (Capítulo I, do Decreto nº 11.462/23)

- 1.1. A presente Ata estabelece as cláusulas e condições gerais para REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE \_\_\_\_\_, conforme especificações do Termo de Referência - **ANEXO I** do Edital de Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO ÓRGÃO OU DA ENTIDADE GERENCIADORA** (Capítulo II, do Decreto nº 11.462/23)

- 2.1. Compete ao órgão ou à entidade gerenciadora praticar todos os atos de controle e de administração do SRP, na forma do [artigo 7º, do Decreto nº 11.462/23](#).  
2.1.1. O órgão gerenciador será: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INTEGRADO.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PARTICIPANTE** (Capítulo III, do Decreto nº 11.462/23)

- 3.1. Compete ao órgão ou à entidade participante, que será responsável por manifestar seu interesse em participar do registro de preços, na forma do [art. 8º, do Decreto nº 11.462/23](#).  
3.1.1. São entidades públicas participantes do registro de preços:  
a) Secretaria Municipal de Administração

**CLÁUSULA QUARTA - DOS PROCEDIMENTOS PARA O REGISTRO DE PREÇOS** (Capítulo IV, do Decreto nº 11.462/23)

- 4.1. DA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS -  
**Divulgação**, na forma do [art. 9º, do Decreto nº 11.462/23](#).  
4.1.1. Para fins de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora deverá, na fase preparatória do processo licitatório ou da contratação direta, realizar procedimento público de IRP para possibilitar, pelo prazo mínimo de oito dias úteis, a participação de outros órgãos ou outras entidades da Administração Pública na ata de registro de preços e determinar a estimativa total de quantidades da contratação, observado, em especial, o disposto nos [incisos III e IV do caput do art. 7º e nos incisos I, III e IV do caput do art. 8º do Decreto nº 11.462/23](#).  
4.2. DA LICITAÇÃO  
**Critério de julgamento**, na forma do [art. 11º, do Decreto nº 11.462/23](#).  
4.2.1. Será adotado o critério de julgamento de **MENOR PREÇO** sobre o preço estimado ou a tabela de preços praticada no mercado.  
**Modalidades**, na forma do [art. 14º, do Decreto nº 11.462/23](#).  
4.2.2. O processo licitatório para registro de preços será realizado na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**.  
**Edital**, na forma do [art. 15º, do Decreto nº 11.462/23](#).  
4.2.3. O edital de licitação para registro de preços observará as regras gerais estabelecidas na [Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).  
4.3. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA - A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil, na forma do [art. 17º, do Decreto nº 11.462/23](#).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



**CLÁUSULA QUINTA – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** *(Capítulo V, do Decreto nº 11.462/23)*

- 5.1. **Formalização e Cadastro de Reserva**, na forma do [art. 18º, do Decreto nº 11.462/23](#).
- 5.1.1. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- a. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário.
- 5.1.2. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no Diário Oficial Municipal e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.2. **Assinatura**, na forma do [art. 19º, do Decreto nº 11.462/23](#).
- 5.2.1. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- a) O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- b) A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.2.2. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, [art. 20º, do Decreto nº 11.462/23](#).
- a) Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.1., aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
- b) Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 5.2.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada, [art. 21º, do Decreto nº 11.462/23](#).
- 5.3. **Vigência da ata de registro de preços**, na forma do [art. 22º, do Decreto nº 11.462/23](#).
- 5.3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Diário Oficial Municipal, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.
- a) O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida na forma prevista no [art. 36, do Decreto nº 11.462/23](#).
- 5.4. **Vedação a acréscimos de quantitativos**, na forma do [art. 23º, do Decreto nº 11.462/23](#).
- 5.4.1. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços.
- 5.5. **Controle e gerenciamento**, na forma do [art. 24º, do Decreto nº 11.462/23](#).
- 5.5.1. O controle e o gerenciamento das atas de registro de preços serão realizados por meio da ferramenta de Gestão de Atas, quanto a:
- a) Os quantitativos e os saldos;
- b) As solicitações de adesão; e
- c) O remanejamento das quantidades.
- 5.6. **Alteração ou atualização dos preços registrados**, na forma do [art. 25º, do Decreto nº 11.462/23](#).
- 5.6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- c) Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 5.7. **Negociação de preços registrados**, na forma do [art. 26º e 27º, do Decreto nº 11.462/23](#).
- 5.7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- a) Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- b) Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no [art. 35, do Decreto nº 11.462, de 2023](#).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- 5.7.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do art. 28, sem prejuízo das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e na legislação aplicável.
- a) O órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 35.

**CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO** *(Capítulo VI, do Decreto nº 11.462/23)*

**Cancelamento do Registro do Fornecedor**, na forma do [art. 28º, do Decreto nº 11.462/23](#).

- 6.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:
- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
  - b) Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
  - c) Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no [§ 2º do artigo 27, do Decreto nº 11.462/23](#); ou
  - d) Sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 6.1.1. Na hipótese prevista no [inciso IV do caput do art. 28 do Decreto nº 11.462/23](#), caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 6.1.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 6.1.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**Cancelamento do Registro do Fornecedor**, na forma do [art. 29º, do Decreto nº 11.462/23](#).

- a) O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- b) Por razão de interesse público;
- c) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- d) Se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no [§ 3º do art. 26, e no § 4º do art. 27, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023](#).

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** *(Capítulo VII, do Decreto nº 11.462/23)*

**Procedimentos**, na forma do [art. 30, do Decreto nº 11.462/23](#).

- 7.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
- 7.1.1. O remanejamento somente poderá ser feito:
- a) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
  - b) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- 7.1.2. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 7.1.3. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no [art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023](#).
- 7.1.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 7.1.5. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- 7.1.6. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 0, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**CLÁUSULA OITAVA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** *(Capítulo VIII, do Decreto nº 11.462/23)*

**Regras Gerais**, na forma do [art. 31, do Decreto nº 11.462/23](#).

- 8.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
- a) Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- b) Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do [art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021](#); e
- c) Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 8.1.1. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- a) O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 8.1.2. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 8.1.3. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 8.1.4. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos previstos neste artigo.

**Dos limites para as adesões**, na forma do [art. 32, do Decreto nº 11.462/23](#).

- 8.2. Serão observadas as seguintes regras de controle para a adesão à ata de registro de preços de que trata o [art. 31º, do Decreto nº 11.462/23](#):
- a) As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes, nos termos do [artigo 8º § 3º do Decreto Municipal nº 013/2021](#).
- b) O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
- 8.2.1. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 8.2 b), desde que:
- a) Seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal; e
- b) Seja comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do [art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**Vedações**, na forma do [art. 33, do Decreto nº 11.462/23](#).

- 8.3. Fica vedada aos órgãos e às entidades da Administração Pública federal a adesão a ata de registro de preços gerenciada por órgão ou entidade estadual, distrital ou municipal.

**CLÁUSULA NONA - DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS** (*Capítulo IX, do Decreto nº 11.462/23*)

**Formalização**, na forma do [art. 34, do Decreto nº 11.462/23](#).

- 9.1. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no [art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 9.1.1. Os instrumentos de que trata o **caput** serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

**Alteração dos contratos**, na forma do [art. 35, do Decreto nº 11.462/23](#).

- 9.2. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**Vigência dos contratos**, na forma do [art. 36, do Decreto nº 11.462/23](#)

- 9.3. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital ou no aviso de contratação direta, observado o disposto no [art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**CLÁUSULAS DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

- 10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.
- 10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço ([art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023](#)), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade ([art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023](#)).
- 10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- 11.2. Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os itens com os preços iguais ao do licitante vencedor do procedimento de contratação em referência.
- 11.3. Para os casos omissos será aplicada a legislação que couber, obedecidas as disposições previstas na [Lei nº. 14.133, de 2021 e suas alterações](#) e [Decreto Federal nº 7.892/2013](#).
- 11.4. Fica eleito o Foro da cidade de e Pio XII-MA, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ITENS REGISTRADOS**

- 12.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

PLANILHA DESCRITIVA DOS ITENS REGISTRADOS

| FORNECEDOR |               |                  |                               |      |        |                      |       |
|------------|---------------|------------------|-------------------------------|------|--------|----------------------|-------|
| ITEM       | ESPECIFICAÇÃO | MARCA/<br>MODELO | PRAZO GARANTIA<br>OU VALIDADE | UNID | QUANT. | VALOR REGISTRADO R\$ |       |
|            |               |                  |                               |      |        | UNITÁRIO             | TOTAL |
|            |               |                  |                               |      |        |                      |       |
|            |               |                  |                               |      |        |                      |       |
|            |               |                  |                               |      |        |                      |       |
| TOTAL      |               |                  |                               |      |        | R\$                  |       |

*Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.*

\_\_\_\_\_  
(Local e Data)

ASSINADO

ÓRGÃO GERENCIADOR

\_\_\_\_\_  
Rep. Legal

FORNECEDOR REGISTRADO

\_\_\_\_\_  
Rep. Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA  
CNPJ: 01.611.895/0001-63



EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO/SRP - AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS - NATUREZA COMUM

ANEXO VII

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO - (Modelo)

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, QUEFAZEM  
ENTRE SI O(A). \_\_\_\_\_E A EMPRESA  
\_\_\_\_\_

**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE SATUBINHA/MA por intermédio do(a) .....(órgão contratante), com sede no(a) ..... na cidade de ...../Estado....., inscrito(a) no CNPJ sob o nº ..... neste ato representado(a) pelo(a) SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ....., Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº .....expedida pela (o) ..... e CPF nº .....

**CONTRATADA:** ..... inscrito(a) no CNPJ o nº ....., sediado(a) na ..... em ....., neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº .....expedida pela(o)....., e CPF nº.....

PREÂMBULO

Aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, a Razão Social Contratante.... - UF, através da Unidade Administrativa Contratante ....., inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_-\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_, em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#) na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente TERMO DE CONTRATO, decorrente do Processo de Contratação em epígrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO** (Art. 92, I e II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

1.1 - O presente instrumento tem por objeto ..... de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela **Contratada**.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO** (Art. 92, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

2.1 - O valor do presente Contrato é de R\$ ..... (.....), em conformidade com a proposta apresentada pela **Contratada**, conforme quadro abaixo:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNID | QUANT. | HORA | VALOR REGISTRADO R\$ |       |
|------|---------------|------|--------|------|----------------------|-------|
|      |               |      |        |      | UNITÁRIO             | TOTAL |
| 1    |               |      |        |      |                      |       |
| 2    |               |      |        |      |                      |       |
| 3    |               |      |        |      |                      |       |
| 4    |               |      |        |      |                      |       |
|      | <b>TOTAL</b>  |      |        |      |                      |       |

2.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 - O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao **Contratado** dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

2.4 - São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.4.1 - O Termo de Referência que embasou a contratação, em especial as cláusulas específicas quanto a forma de execução do objeto;

2.4.2 - Edital de Licitação e/ou Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;

2.4.3 - A Proposta do Contratado;

2.4.4 - Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO** (Capítulo V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

3.1 - O prazo de vigência da contratação terá início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, na forma do [artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021](#), e, em caso de serviços e fornecimentos contínuos, poderão ser prorrogáveis por até 10 anos, na forma dos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.1.1 – O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do **Contratado**, previstas neste instrumento.

3.1.2 – A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, por parte do Gestor do Contrato, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no Histórico de Gestão do Contrato, nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, e nos demais aspectos que forem julgados relevantes.

3.2 – O **Contratado** não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.3 – Em caso de prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.4 – O contrato não poderá ser prorrogado quando o **Contratado** tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS** (Art. 92, IV, VII e XVIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

4.1 – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** (Art. 92, V e VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

5.1 – O prazo para pagamento ao **Contratado** e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

**CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE** (Art. 92, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

6.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do processo administrativo que deu origem ao presente termo de contrato.

6.2 – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do **Contratado**, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **Contratante**, do Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o **Contratante** pagará ao **Contratado** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

7.1 – Quando o presente instrumento tratar de informações pessoais, as partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

7.2 – Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do [art. 6º da LGPD](#).

7.3 – É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

7.4 – A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo **Contratado**.

7.5 – Terminado o tratamento dos dados nos termos do [art. 15 da LGPD](#), é dever do **Contratado** eliminá-los, com exceção das hipóteses do [art. 16 da LGPD](#), incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

7.6 – É dever do **Contratado** orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

7.7 – O **Contratado** deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

7.8 – O **Contratante** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o **Contratado** atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

7.9 – O **Contratado** deverá prestar, no prazo fixado pelo **Contratante**, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

7.10 – Bancos de dados eventualmente formados a partir de deste instrumento contratual, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

7.10.1 – Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



7.11 – O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

7.12 – Os contratos e convênios de que trata o [§ 1º do art. 26 da LGPD](#) deverão ser comunicados à autoridade nacional.

**CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** (Art. 92, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

8.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da \$ {organizacao\_nome} deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**UNIDADE:** .....

**CLASSIFICAÇÃO:** .....

**NATUREZA DA DESPESA:** .....

**FICHA:** .....

8.2 – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE** (Art. 92, X, XI e XIV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

9.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo **Contratado**, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.3 – Notificar o **Contratado**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

9.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo **Contratado**.

9.5 – Efetuar o pagamento ao **Contratado** do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

9.6 – Aplicar ao **Contratado** as sanções previstas na lei e neste Contrato.

9.7 – Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria desta administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo **Contratado**.

9.8 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.8.1 – A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.9 – Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo **Contratado** no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.10 – Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do [§4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.11 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo **Contratado** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do **Contratado**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO** (Art. 92, XIV, XVI e XVII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

10.1 – O **Contratado** deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e Termo de Referência, parte integrante a este Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

10.2 – Em casos de fornecimento de equipamentos, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

10.3 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os [artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#).

10.4 – Comunicar ao **Contratante**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.5 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

10.6 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.7 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **Contratante**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.8 – A empresa **Contratada** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos relacionados na Ordem de Fornecimento/Serviço.

10.9 – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **Contratante**;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



- 10.10 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 10.11 – Paralisar, por determinação do **Contratante**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 10.12 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
- 10.13 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitação da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 10.14 – Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 10.15 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.16 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 10.17 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **Contratante**.
- 10.18 – Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
- 10.19 – Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#), adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.
- 10.20 – Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local da execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 10.21 – Submeter previamente, por escrito, ao **Contratante**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 10.22 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL** (Art. 92, XIX, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

- 11.1 – Para os contratos por escopo, assim considerados os contratos nos quais se impõe ao **Contratado** o dever de realizar a execução de objeto específico em um período predeterminado, a extinção contratual se dará nos seguintes termos:
- 11.1.1 – Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 11.1.2 – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato:
- 11.1.2.1 – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **Contratado**;
- a) Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
- b) Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
- 11.2 – Em se tratando de objeto de natureza contínua a extinção se dará quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
- 11.2.1 – O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **Contratante**, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
- 11.2.2 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do **Contratado** pelo **Contratante** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.
- 11.2.3 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.
- 11.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 11.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 11.3.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 11.3.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica **Contratada**, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 11.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 11.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 11.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 11.4.3 – Indenizações e multas.
- 11.5 – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 11.6 – O contrato poderá ser extinto caso se constate que o **Contratado** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade **Contratante** ou com agente público que tenha desempenhado função na



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** (Art. 92, XIV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

12.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o **Contratado** que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o **Contratado** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- d) Multa de:
  - I) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
  - II) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato. a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- III) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.
- IV) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “a”, “b”, “c” e “d” do subitem 12.1, de 1% a 30% do valor do Contrato.

12.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **Contratante** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021). 12.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **Contratante** ao **Contratado**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando exigida, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.7 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **Contratado**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.8 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o **Contratante**;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.10 – A personalidade jurídica do **Contratado** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **Contratado**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



12.11 - O **Contratante** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

12.12 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.13 - Os débitos do **Contratado** para com a Administração **Contratante**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o **Contratado** possua com o mesmo órgão **Contratante**.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO** (Art. 92, XII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

13.1 - As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES**

14.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 - O **Contratado** é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto no artigo 125, da Lei Federal nº 14.133/21.

14.3 - As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da **Contratante**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS**

15.1 - Os casos omissos serão decididos pelo **Contratante**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

16.1 - As regras para subcontratação do objeto deste instrumento de contrato constam no Termo de Referência, parte integrante deste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 - O presente contrato é regido pela Lei 14.133/21 e demais diplomas legais.

17.2 - Incumbirá ao **Contratante** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17.3 - Fica eleito o Foro da Comarca de Pio XII, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

(Local e Data)

**ASSINATURAS**

PELA CONTRATANTE \_\_\_\_\_

PELA CONTRATADA \_\_\_\_\_

**TESTEMUNHAS**

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA**  
**CNPJ: 01.611.895/0001-63**



**EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO/SRP - AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS - NATUREZA COMUM**

**ANEXO VIII**

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL OU PROCURADOR- (Modelo)**

**AO MUNICÍPIO DE SATUBINHA - MA**

**LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2026 - SRP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 2111722. \_\_\_\_/2026**  
**DATA DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: DIA \_\_\_\_ ÀS 10H (DEZ HORAS).**

Prezada Pregoeira,

A ..... Apresenta, a seguir, os dados de (Nome completo da empresa) seu (s) representante (s) legal (is) para assinatura do eventual contrato:

**NOME (S):**  
**CARGO (S):**  
**NACIONALIDADE (S):**  
**ESTADO CIVIL:**  
**PROFISSÃO:**  
**RG:**  
**CPF:**  
**RESIDÊNCIA (Domicílio):**  
**E-MAIL:**

Confirmamos, a seguir, os dados da empresa para efeito do eventual CONTRATO:

**RAZÃO SOCIAL:**  
**C.G.C Nº**  
**FONE:**  
**E-MAIL:**  
**ENDEREÇO COMERCIAL:**  
**ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA:**  
**RUA/AV.:**  
**MUNICÍPIO:**  
**CONTA CORRENTE:**

**ESTADO:**  
**CÓD. AGÊNCIA:**  
**Nº:**  
**CEP:**  
**BANCO:**

**DECLARAMOS**, que os dados são de nossa inteira responsabilidade e responderemos, na forma da Lei, por qualquer prejuízo decorrente de falsidade de informações.

\_\_\_\_\_  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
Razão Social e CNPJ da Empresa

**Observações**

- 1: Apresentar os dados evitando-se abreviaturas ou iniciais.
- 2: A ausência deste documento não implica em desclassificação.
- 3: Deverá ser assinado, redigido e impresso em papel timbrado da empresa licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBINHA  
CNPJ: 01.611.895/0001-63



EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO /SRP - AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS - NATUREZA COMUM

ANEXO IX

PROPOSTA DE PREÇOS - (Modelo)

AO MUNICÍPIO DE SATUBINHA - MA

LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2026 - SRP  
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 2111722.\_\_\_\_/2026  
DATA DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: DIA \_\_\_\_ ÀS 10H (DEZ HORAS).

Prezada Pregoeira,

A (nome da empresa) ....., inscrito (a) no CNPJ nº....., endereço completo ....., telefone....., E-mail ....., neste ato representada pelo (cargo), nome do representante legal....., portador (a) do RG nº..... e do CPF nº ....., informamos que verificamos atentamente e compreendemos as condições gerais e específicas contidas na PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2026 - SRP

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

|                                                |           |      |      |           |         |             |
|------------------------------------------------|-----------|------|------|-----------|---------|-------------|
| NOME DE FANTASIA:                              |           |      |      |           |         |             |
| OPTANTE PELO SIMPLES      SIM ( )      NÃO ( ) |           |      |      |           |         |             |
| CONTATO DA LICITANTE:                          |           |      |      | TELEFONE: |         |             |
| BANCO DA LICITANTE:                            |           |      |      |           |         |             |
| Nº DA AGÊNCIA:                                 |           |      |      |           |         |             |
| CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:                   |           |      |      |           |         |             |
| PROPOSTA DE PREÇOS                             |           |      |      |           |         |             |
| ITEM                                           | DESCRIÇÃO | UNID | QTDE | MARCA     | V.UNIT. | VALOR TOTAL |
| 1                                              |           |      |      |           |         |             |
| 2                                              |           |      |      |           |         |             |
| TOTAL POR EXTENSO:                             |           |      |      |           | R\$     |             |

A EMPRESA: ..... DECLARA QUE:

- Estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão de obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.
- Validade da proposta: **60 (sessenta) dias**.
- Prazo de início de fornecimento de acordo com o estabelecido no termo de referência - Anexo I do edital desse processo.
- Que **não possui** como sócio, gerente e diretores, servidores da **Prefeitura Municipal de Satubinha/ MA**, e ainda cônjuge, companheiro ou parente até terceiro grau.
- Que o prazo de início da entrega dos materiais será de acordo com os termos estabelecidos no Anexo I, deste edital a contar do recebimento, por parte da **Contratada**, da ordem de compra ou documento similar, no (endereço): ..... todos os serviços e/ou ônibus serão avaliados, sob pena de devolução de não aceite, caso não atenda a discriminação do termo de referência do referido edital ou de má qualidade.

(Local e Data)

Nome e assinatura do representante legal  
Razão Social e CNPJ da Empresa

Observações - SERÃO DESCLASSIFICADAS

- As propostas que apresentarem cotações contendo preços excessivos, simbólicos, **de valor zero ou inexequíveis**, na forma da legislação em vigor, ou ainda, que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes
- As propostas que não apresentarem descrição completas
- As propostas que não apresentarem a **marca** dos materiais na qual será fornecido.
- A proposta deverá ser assinada, redigida e impressa em papel timbrado da empresa licitante.