



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUADRA

TERMO DE REFERÊNCIA

AVISO DE INTENÇÃO DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 58 / 2026

1. OBJETO

Quantidade	Produto
20 CX	Indicador químico, fita, 25und em cada caixa
4 RL	Rolos de 10cm X 10 metros / curativo filme impermeável transparente
1 CX	Placa de Curativo Urgo Start Plus Pad, TAM 10 X 10cm (caixa com 10und)
2 CX	Placa de Curativo Urgo Tul ag/Silver 10x12 com 10 unidades (caixa com 10 unidades)
3 CX	Placa de Curativo Urgo Clean Ag 10x10 (caixa com 10 unidades)
1 CX	Placa de Curativo Urgo Tul 10x10 (caixa com 10 unidades)
1 CX	Placa de Curativo Urgo Start contact 10x10 (caixa com 10 unidades)
1 CX	Placa de Curativo Urgo Tul Absorb Border tamanho 15x15cm (caixa com 10 unidades)
5 UND	Urgo K2 25 X 32
5 UND	Gel de Limpeza da Marca Curatec/Gel com PHMB + EDTA 100ml
20 UND	Solução de Limpeza Marca Curatec/ Solução com PHMB + EDTA 350ml
5 UND	Bisnagas de Hidrogel, marca Caregel 85gr
5 UND	Bisnagas de Sulfadiazina de Parta 1%, Bisnaga de 30gr
4 UND	Aparelho de Pressão Digital Automático de Braço, marca G TECH / BSP11



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUADRA

2. JUSTIFICATIVA

Insumos da equipe de enfermagem para atendimento aos pacientes da UBS Orlando de Oliveira faz-se necessária para garantir a continuidade e a qualidade dos atendimentos prestados à população.

3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento estabelecido para esse certame será de menor preço por item.

4. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

Local de entrega: UBS Orlando de Oliveira.

Endereço de entrega: Rua Joaquim Paiffer Sobrinho, 256 – Jd. Sto. Antônio – Quadra/SP.

Prazo: 10 DIAS.

5. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (Trinta) dias a contar da data de emissão da nota fiscal e / ou após finalização da prestação dos serviços.

6. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PESSOA JURIDICA

A - Registro comercial, no caso de empresa individual;

B - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

C - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

D - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

E - Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa).

F - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

G - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

H - Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUADRA

7. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PESSOA FÍSICA

- A.** Dados Pessoais;
- B.** Documentos Pessoais;
- C.** Proposta de Preços por Escrito ou Endereço Eletrônico;
- D.** Comprovação de Capacidade Técnica de Execução dos Serviços.

Quadra, 07 de abril de 2026.

Edson Galvão da Silveira
Departamento de Compras/Licitações