



TERMO DE REFERÊNCIA

AVISO DE INTENÇÃO DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 65 / 2026

1. OBJETO

Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Diário Oficial Eletrônico Municipal, contemplando sistema administrativo de gerenciamento, publicações de atos oficiais e versão mobile.

Características da contratação:

- Período da Prestação de Serviço: 12 (doze) meses;
- Hospedagem;
- Versão Desktop;
- Versão Mobile;
- Importação de dados existentes.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação é imprescindível ao atendimento das necessidades da administração municipal quanto à publicidade, transparência e modernização da gestão pública.

3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento estabelecido para esse certame será de menor preço global.

4. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

Local de entrega: Paço Municipal.

Endereço: Rua José Carlos Silveira, 36 – Jd. Sto. Antônio – Quadra/SP.

Prazo: 12 meses.

5. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (Trinta) dias a contar da data de emissão da nota fiscal e / ou após finalização da prestação dos serviços.

6. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PESSOA JURIDICA

A - Registro comercial, no caso de empresa individual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUADRA

B - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

C - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

D - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

E - Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa).

F - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

G - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

H - Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

I – Atestado de Capacidade Técnica;

J – Cronograma Programático de Execução/Financeiro.

7. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PESSOA FÍSICA

- A.** Dados Pessoais;
- B.** Documentos Pessoais;
- C.** Proposta de Preços por Escrito ou Endereço Eletrônico;
- D.** Comprovação de Capacidade Técnica de Execução dos Serviços.
- E.** Cronograma Programático de Execução/Financeiro.

Quadra, 05 de maio de 2026.

Edson Galvão da Silveira
Departamento de Compras/Licitações