



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO – PE 03.2026-PMNI - SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO – 206/2025
AMPLA CONCORRÊNCIA
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE NOVA IPIXUNA/PA ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA – SEMUGEP, inscrito no CNPJ sob o nº 01.612.215/0001-26, com sede na Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade, Nova Ipixuna-PA, CEP: 68585-000, neste ato representado por seu: **WILLIAMSON DO BRASIL DE SOUSA LIMA**, brasileiro, casado, portador do CPF nº. 352.992.742-20, e RG nº. 1920580 – SSP/PA, residente e domiciliado na: Rua Belo Horizonte, Qd 130, Lt 26, Bairro: Belo Horizonte, Marabá – PA, CEP: 68501-300, na competência de Órgão Gerenciador do presente.

I – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Tal licitação está autorizada conforme consta nos autos do PROCESSO ADMINISTRATIVO – 206/2025, com o intuito de selecionar a(s) melhor(es) proposta(s), obedecendo às condições estatuídas neste Edital e seus Anexos, por intermédio da Comissão Permanente de Contratações – CPC, por meio de seu Pregoeiro e Equipe de apoio, devidamente designados pela Portaria nº 113/2024 - GP sediada na: Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade, CEP 68.585-000, realizará licitação, na modalidade: PREGÃO, na forma: ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 (NLLC), do **Decreto Municipal Nº 797 de 16 de maio de 2024**, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

O Edital estará disponível gratuitamente na página: www.novaipixuna.pa.gov.br/, no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e no Mural de Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – TCM/PA: <https://www.tcm.pa.gov.br/> → Aba: Serviços → Cidadão → Mural de Licitações → Município → NOVA IPIXUNA).



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



II –DA SESSÃO PUBLICA

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO – REALIZADO POR MEIO DA INTERNET

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

ORÇAMENTO: ABERTO – NÃO SIGILOSOS

DATA DE REALIZAÇÃO DO CERTAME: DIA 23 DO MÊS DE FEVEREIRO DE 2026.

HORÁRIO: às 09H00 (nove horas).

ENDEREÇO: As propostas iniciais e documentos de habilitação serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília - DF.

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 4.672.784,53 (quatro milhão, seiscentos e setenta e dois mil, setecentos e oitenta e quatro reais e cinquenta e três centavos).

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: [NÃO]

Observação: Não havendo expediente na Prefeitura de NOVA IPIXUNA ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data definida, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação em contrário.

1. DO OBJETO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

1.1. O objeto da presente licitação é: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA IPIXUNA – PARÁ**, conforme condições, quantitativos e especificações constantes no instrumento convocatório, no Termo de Referência – Anexo I e demais Anexos, os quais integram este Edital, independente de transcrição.

1.2. A licitação será dividida em [itens], conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



2. DAS DEFINIÇÕES IMPORTANTES:

2.1. Para efeito deste Edital devem ser consideradas algumas definições importantes, tais quais:

a) Pregão – modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

b) Bens e Serviços Comuns – aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações praticadas no mercado;

c) Prefeitura de Nova Ipixuna– Órgão licitante;

d) Licitante – Pessoa física ou jurídica, que participa ou manifesta a intenção de participar do processo licitatório, sendo-lhe equiparável, o fornecedor ou o prestador de serviço que, em atendimento à solicitação da Administração, oferece proposta;

e) Licitante vencedora – Pessoa física ou jurídica, habilitada neste procedimento licitatório e detentora da proposta mais vantajosa;

f) Sistema de Registro de Preços – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

g) Ata de Registro de Preços – documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

h) Órgão Gerenciador – órgão ou entidade da administração pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente, neste caso a Prefeitura de Nova Ipixuna;

i) Órgão participante – Órgão ou entidade da administração pública que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a ata de registro de preços;

j) Órgão Não Participante – Órgão ou entidade da Administração Pública que não participa dos procedimentos iniciais da licitação para registro de preços e não integra a ata de registro de preços;

k) Beneficiária da Ata – A licitante vencedora que assinou a Ata de Registro de Preços;

l) Contratada – A Beneficiária da Ata que assinou o contrato referente ao objeto deste certame licitatório;

m) Contratante – Prefeitura de Nova Ipixuna.

n) O Horário para atendimento ao público é das 08h:00min às 12h:00min.

2.2. Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021 – Lei Geral de Licitações e Contratos;

2.3. Lei nº 8.078, de 11.09.90 - Código de Defesa do Consumidor;

2.4. Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações posteriores, que institui o Estatuto Da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte;

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

2.5. Decreto Municipal N° 797 de 16 de Maio de 2024, que Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Município de Nova Ipixuna, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

2.6. Decreto Federal 11.462/2023, que regulamenta os artigos 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021.

3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO:

3.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

3.2. A impugnação deverá ser enviada por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.3. Caberá ao Agente de Contratação, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

3.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação de propostas.

3.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Agente de Contratação, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.7. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

3.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento, bem como disponibilizado no Portal da Transparência Pública Municipal e no Mural de Licitações do Tribunal de Contas do Município do Estado do Pará – TCM/PA.

3.9. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente ou ainda encaminhada por meio diverso ao determinado neste edital.

3.10. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

4.1. Poderão participar da licitação as empresas interessadas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, atendam aos requisitos de classificação das propostas exigidos neste Edital, comprovem



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....
possuir os documentos de habilitação requeridos neste edital e que estiverem previamente credenciadas perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

a) A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

4.2. Não poderão participar desta licitação, direta ou indiretamente, ou participar do contrato dela decorrente, sob pena de recebimento das sanções previstas neste Edital:

a) Pessoas físicas não empresárias;

b) Servidor ou dirigente do(a) órgão gerenciador ou de órgãos participantes do certame.

c) O autor do Termo de Referência, Anexo I deste edital, pessoa física ou jurídica.

d) As sociedades empresárias:

I. Que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

II. Que integrem o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (Portal Transparência);

III. Que estejam incluídas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ e no âmbito deste município.

IV. Integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

V. Que, isoladamente ou em consórcio, tenham sido responsáveis pela elaboração do termo de referência, ou da qual o autor do termo de referência seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

VI. Cujo administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja familiar de agente público, preste serviços ou desenvolva projeto no órgão ou entidade da administração pública do órgão licitante em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança por meio de contrato de serviço terceirizado ou contratos pertinentes a obras, serviços e à aquisição de bens, ou ainda de convênios e os instrumentos equivalentes;

VII. Estrangeiras que não funcionem no país;

VIII. Reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição;

4.3. O descumprimento de qualquer condição de participação será motivo para a inabilitação do licitante.

4.4. As pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não poderão participar do certame para o(s) mesmo(s) item(s).

.....
Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

4.5. Será realizada pesquisa junto ao CEIS (CGU), junto ao CNJ (condenações cíveis por atos de improbidade administrativa) e no Portal Transparência (www.portaltransparencia.gov.br/cnep), para aferição de eventuais registros impeditivos de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

5. DO CREDENCIAMENTO E DA INVERSÃO DE FASE – HABILITAÇÃO:

5.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

5.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

a) Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página: www.portaldecompraspublicas.com.br, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail falelcom@portaldecompraspublicas.com.br.

5.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

a) O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à(o) órgão licitante responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4. O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.6. O Pregão será conduzido pela Prefeitura de Nova Ipixuna, com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

5.7. Da Inversão De Fase – Habilitação:

5.7.1. Esta Equipe de Planejamento das Contratações (EPC) resolve adotar a inversão de fases neste processo em comento visando:

- a) Aumentar a competição e o acesso da Administração aos melhores preços;
- b) Tornar o processo mais ágil e eficiente;
- c) Priorizar a qualidade e a eficácia dos serviços a serem executados;
- d) Garantir a execução competente e responsável do objeto contratado.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

5.7.2. É evidente que nos últimos tempos, diversas empresas sem expertise vêm maculando os certames, baixando os preços de forma aleatória, e ainda sem capacidade técnica anterior, sem o conhecimento de mercado, o que acaba protelando os processos, resultando em desistências de lances habituais.

5.7.3. A inversão de fases é uma prática meramente procedimental, não criando ou inovando em aspectos materiais ou substanciais da habilitação dos licitantes.

5.7.4. Não se ignoram as preocupações e ressalvas feitas por grandes doutrinadores do direito administrativo brasileiro acerca do tema, sobretudo quanto à possibilidade de influência da vantajosidade da proposta vencedora, das participações de fachada e de fraudes, como alerta Marçal Justen Filho em sua obra sobre a lei de licitações e contratações administrativas:

"[...] o risco de participantes ditos "de fachada", que não dispõem de condições mínimas para executar o objeto e que se aventuram no certame para criar dificuldades ou atuar concertadamente com outros licitantes. JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas: Lei 14.133/2021. São Paulo. Thomson Reuters Brasil, 2021. Pag. 773.

5.7.5. A administração não pode fugir do princípio básico que é a economicidade, porém não poderá fazê-la a qualquer modo, contratando com fornecedores sem conhecimento técnico e de mercado.

5.7.6. Vantagem da Adoção deste mecanismo em um Pregão Eletrônico para o fornecimento de materiais elétricos:

5.7.6.1. A adoção do procedimento de inversão de fases no pregão eletrônico para o fornecimento de materiais elétricos apresenta diversas vantagens, especialmente se considerados problemas anteriores em processos de licitação. As principais vantagens são:

a) Agilidade Processual: Com a análise da documentação de habilitação antes da proposta, é possível eliminar rapidamente as empresas que não atendam ao escopo do Edital, ou, que estão no processo para agir no formato de licitantes coelhos. Assim, a etapa de propostas e lances será realizada apenas com os fornecedores que encontram-se regulares.

b) Redução de Custos Operacionais: A inversão de fases pode reduzir significativamente o tempo e os custos associados ao processo de licitação.

c) Aumento da Qualidade: Ao focar primeiramente na análise da habilitação das empresas, a administração pode assegurar que apenas fornecedores que realmente atendam às exigências técnicas e de qualidade para prestação dos serviços sejam considerados.

d) Resposta a Problemas Anteriores: Se em processos anteriores ocorreram problemas como a qualificação de licitantes que não cumpriram adequadamente com os requisitos técnicos ou financeiros, ou porventura solicitaram desistência do lance, a inversão de fases permite um filtro mais eficaz e precoce, evitando a contratação de serviços insatisfatórios.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

e) Disputa Justa: Durante a fase de lances os participantes não são identificados, isto é, podem concorrer empresas que estarão inabilitadas ou inaptas à sua participação, após a habilitação somente as participantes realmente responsáveis irão participar da disputa por lances, ainda sem serem identificadas trazendo mais transparência e ainda assim não ferindo o princípio da economicidade.

5.7.7. Em resumo, a inversão das fases de habilitação e apresentação de propostas promove maior eficiência, transparência, segurança jurídica e qualidade nos processos licitatórios, além de contribuir para a economia de tempo e recursos.

5.7.8. Portanto, o procedimento licitatório será realizado **na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, com utilização do Sistema de Registro de Preços – SRP, adotando-se a sistemática de inversão de fases**, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 797/2024 e demais normas correlatas.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado, o preço e TODOS os documentos de habilitação exigidos no Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente o envio de propostas e documentação.

6.2. A documentação de habilitação é condição essencial para a participação no certame e deverá ser apresentada obrigatoriamente em formato digital, integrada à proposta comercial, via sistema eletrônico, dentro do mesmo prazo estipulado para o envio da proposta (item 6.1). Não será admitido o envio posterior da documentação, ressalvado o disposto no parágrafo único deste item.

Parágrafo único: A eventual solicitação de emenda ou complementação de documentos, a critério exclusivo da Comissão de Licitação, somente será permitida nos casos estritamente necessários e em conformidade com a legislação vigente, observado o prazo a ser fixado no sistema.

6.3. O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

6.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.6. Até o recebimento final da habilitação e proposta, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e a documentação apresentada.

6.7. A abertura da sessão pública para a fase de lances estará condicionada à prévia e obrigatória habilitação de todas as propostas recebidas. Somente os licitantes que tiverem sua documentação de habilitação julgada regular e que atenderem a todos os requisitos do Edital serão qualificados para participar da fase de disputa de preços (lances). A ordem de classificação entre as propostas habilitadas será estabelecida exclusivamente com base nos critérios de julgamento definidos neste Edital, após a conclusão da fase de lances.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



7. DO ENVIO DA PROPOSTA:

7.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br, e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

a) A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

7.2. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

7.3. O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor unitário e total para cada item, em moeda corrente nacional;

b) Descrição detalhada do objeto igual ao edital, indicando ainda, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, quando for o caso. Os itens que não estiverem com a descrição e especificações iguais ao requerido neste edital serão desclassificados.

c) Qualquer descrição que venha a identificar a proponente antes do fim da fase de lances ensejará na desclassificação imediata da proposta de preços, vez que ocorrerá, mesmo que involuntariamente, a quebra de sigilo da proposta.

7.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

7.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.7. O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes Declarações on-line, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:

a) Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;

I. A indicação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

b) Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....
c) Declaração de atendimento as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

d) Declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.8. As declarações exigidas neste edital deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com os documentos de habilitação.

a) Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas neste edital e na Lei nº 14.133, de 2021, além da desclassificação no certame.

7.9. GARANTIA DE PROPOSTA:

7.9.1. Como requisito de habilitação, a licitante deverá apresentar garantia de proposta no valor de 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação, conforme as seguintes condições:

a) Para licitante que optar por concorrer a todos os itens do edital: A garantia de proposta deverá corresponder a 1% (um por cento) do valor global máximo estimado da licitação, conforme discriminado no SUBANEXO A deste Edital.

b) Para licitante que optar por concorrer apenas a itens ou lotes específicos: A garantia de proposta deverá corresponder a 1% (um por cento) do somatório dos valores estimados dos itens ou lotes aos quais concorrer.

7.9.2. A garantia de proposta deverá ser apresentada em uma das modalidades previstas no art. 58, §1º, e art. 96, da Lei nº 14.133/2021, e deverá manter-se válida pelo prazo mínimo estabelecido no item 7.11. Aline a) deste Edital.

7.9.3. A apresentação da garantia de proposta é condição essencial para a participação no certame, sendo vedada a participação da licitante que não a apresentar ou que a apresentar em valor, modalidade ou prazo de validade insuficientes.

Art. 58. Poderá ser exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação.

§ 1º A garantia de proposta não poderá ser superior a 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação.

Art. 96. A critério da autoridade competente, em cada caso, poderá ser exigida, mediante previsão no edital, prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos.

7.10. A licitante que optar por concorrer a um ou mais itens/lotos específicos deverá apresentar a garantia considerando o somatório dos valores estimados dos itens/lotos para os quais irá concorrer.

7.11. Na apresentação de seguro-garantia, a apólice deverá atender cumulativamente aos seguintes requisitos, sob pena de inabilitação:

a) Apresentar prazo de validade mínimo de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data de abertura do certame.

.....
Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova IPIXUNA - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

Art. 97. O seguro-garantia tem por objetivo garantir o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo contratado perante à Administração, inclusive as multas, os prejuízos e as indenizações decorrentes de inadimplemento, observadas as seguintes regras nas contratações regidas por esta Lei:

I - o prazo de vigência da apólice será igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato principal e deverá acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora;

b) Ser acompanhada do comprovante de pagamento integral do prêmio, por meio de boleto bancário e respectivo comprovante de quitação nominal à seguradora, ou de declaração da própria seguradora atestando o pagamento. Tanto a apólice quanto o comprovante deverão ter data anterior à abertura do certame.

Art. 97. O seguro-garantia tem por objetivo garantir o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo contratado perante à Administração, inclusive as multas, os prejuízos e as indenizações decorrentes de inadimplemento, observadas as seguintes regras nas contratações regidas por esta Lei:

c) Ser acompanhada dos seguintes documentos da seguradora emitidas pela Superintendência de Seguros Privados (SUSEP), válidas na data de apresentação:

I - Certidão de Sociedade Seguradora (Licenciamento), comprovando que a empresa está autorizada a operar no ramo de seguro-garantia;

II - Certidão de Apontamentos, atestando a inexistência de pendências que comprometam sua idoneidade.

d) Estar livre de cláusulas restritivas que limitem a cobertura, devendo abranger todas as obrigações da licitante previstas neste edital, incluindo a recusa em assinar o contrato ou em apresentar a garantia de execução contratual, bem como as multas aplicáveis.

e) Prever expressamente que, caso o processo licitatório se estenda para além do prazo de validade inicial da apólice, a garantia deverá ser renovada ou atualizada nas mesmas condições e valor, sob pena de inabilitação.

7.12. A apresentação da garantia em procedimentos eletrônicos deverá seguir as seguintes regras:

a) Em pregões com inversão de fases, onde a análise da documentação de habilitação ocorre antes da etapa de lances, a garantia e seus comprovantes deverão ser inseridos no sistema eletrônico juntamente com a documentação de habilitação.

(Art. 17)

§ 4º Nos procedimentos realizados por meio eletrônico, a Administração poderá determinar, como condição de validade e eficácia, que os licitantes pratiquem seus atos em formato eletrônico.

b) Nos demais procedimentos, onde a habilitação ocorre após a etapa de lances, a garantia e seus comprovantes deverão ser enviados pelo licitante declarado vencedor provisório no prazo de até 15 (quinze) minutos após convocação pelo pregoeiro, sob pena de rejeição da proposta.

7.13. A ausência de qualquer documento exigido, bem como a apresentação de apólice ou certidões em desconformidade com as disposições deste edital, acarretará a imediata inabilitação da licitante, não sendo concedida oportunidade para saneamento ou complementação.

7.14. A garantia de proposta será executada pela Administração em caso de descumprimento das obrigações pela licitante, especialmente a recusa em assinar o contrato ou a ata de registro de preços no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação das demais sanções legais.

7.15. A Administração poderá exigir, a qualquer tempo, a substituição ou o reforço da garantia caso a apólice perca a validade durante o certame ou se verifique alteração nas condições de regularidade da seguradora, sob pena de inabilitação da licitante.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

7.16. A garantia em depósito será devolvida aos licitantes não vencedores no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da ata de registro de preços. Para o vencedor, a devolução ocorrerá somente após a assinatura do contrato e a apresentação da garantia de execução contratual, quando exigida.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.

8.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01 centavo.

8.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.9.1. Se o(a) Agente de Contratação(a) entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível ou verificar que houve erro de digitação, deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.

a) Considera-se absolutamente inexequível a proposta que reduzir o valor do último lance ofertado em mais de 85%.

8.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

8.11. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o **modo de disputa “aberto”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

.....

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

8.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.12. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o **modo de disputa “aberto e fechado”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

8.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.13. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o **modo de disputa “fechado e aberto”**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

8.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

8.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.17. No caso de desconexão com o Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

8.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

.....

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

8.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

8.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.21.2.2. empresas brasileiras;

8.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

8.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes. **6.22.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.22.4. O Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta readequada (realinhada) ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.22.5. É facultado ao Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.23. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DO EMPATE:

9.1. Consideram-se empate ficto as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, situação em que, como critério de desempate, será assegurado o direito de preferência de que trata os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, mediante a adoção dos seguintes procedimentos:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, cuja proposta estiver no intervalo estabelecido no item **9.1**, será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

b) Apresentada proposta nas condições acima referidas, esta será considerada como a licitante detentora do lance mais vantajoso, dando prosseguimento ao certame na forma do **item 10** e seguintes;

c) Não apresentada proposta na condição cima referida, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte, no intervalo estabelecido acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs / EPPs que se encontrem em situação de empate, será efetuado sorteio aleatório entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

e) A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

f) Na hipótese de não declaração de licitante vencedora, enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será dado prosseguimento ao certame na forma do item **10** e seguintes da licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance.

g) O disposto nas alíneas de **a)** a **f)**, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

h) A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço ofertado pela licitante, para efeito de classificação de aceitabilidade da proposta.

9.2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, cuja as ofertantes não possuam margem de preferência, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021

9.3. Neste procedimento será assegurada a preferência de contratação para as ME, EPP e MEI locais, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do §3º do Art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.4. Aplica-se o disposto neste item às situações em que as ofertas apresentadas pelas Microempreendedor Individual, Micro Empresa e Pequena Empresa porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço válido;

9.5. Caso não exista Microempreendedor Individual, Micro Empresa e Pequena Empresa, que se enquadre na margem de preferência, será verificada a existência de empresas que se enquadrem na situação descrita no *caput* para que seja considerada vencedora do certame;

9.6. A verificação da possibilidade de aplicação da preferência de contratação será realizada após a verificação do empate ficto discriminado no item 9.1 deste edital, caso após a realização do desempate se verifique a existência Micro e/ou Pequenas Empresas que se enquadrem nos termos do item 9.3 deste edital, estas terão o benefício da preferência de contratação, podendo estas, cobrir o ultimo preço ofertado

9.7. No caso de não haver disputa de lances entre MEs / EPPs, ou mesmo não haver nenhuma MEs / EPPs no certame, será julgado o item exclusivo como fracassado e republicado o edital, se assim o órgão solicitante do processo fazer novo pedido de licitação.

9.8. Quando não houver disputa de lances entre licitantes devidamente credenciadas e enquadradas na condição de MEs / EPPs, porém a provável única participante oferte desconto satisfatório na fase de negociação, ou ainda no caso dos itens com cotas, não haja grande diferença de preço entre o valor de cota reservada e a cota principal em razão da falta de competitividade entre empresas de pequeno porte, o item será adjudicado a favor da MEs / EPPs, sem prejuízo a escolha da oferta mais vantajosa a administração.

9.9. A proposta declarada vencedora será inserida, na fase de Aceitação, no campo “Valor Negociado”, com a devida justificativa.

10. DA NEGOCIAÇÃO DIRETA:

10.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Agente de Contratação encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

.....

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....
10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

10.3. Será aplicado 15 (quinze) minutos para negociação, bem como a manifestação das licitantes sobre o cancelamento de qualquer lance que tenha sido dado de forma errônea durante a fase de lances.

11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço e a sua exequibilidade.

11.2. Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto no Termo de Referência.

a) A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Agente de Contratação, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado, ou;

b) Quando solicitado a correção da proposta final e a licitante não realizar no prazo definido pelo Agente de Contratação.

11.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.

11.4. É indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

a) Na hipótese de existirem propostas com indícios de inexequibilidade, consoante com o disposto nos incisos III dos arts. 11 e 59 da Lei nº 14.133/21, para análise da viabilidade, a licitante deverá apresentar, em até 2 (duas) horas, após a solicitação expressa do Agente de Contratação no chat, a planilha de composição de custos e formação de preços, conforme ANEXO XI.

b) Nestes termos, recomenda-se às licitantes que, desde logo, prepararem as planilhas de composição de custos e formação de preços para apresentarem durante o certame, quando solicitadas pelo Agente de Contratação.

c) A planilha deverá ser apresentada juntamente com orçamento ou nota fiscal de entrada do produto com o fito de demonstrar o valor de compra.

d) Não serão aceitos orçamentos que não contenham assinatura e número de CNPJ da emitente, o orçamento ou nota fiscal deverá ser emitido por distribuidor, atacadista ou fabricante do produto cotado, também não serão aceitos orçamentos ou notas fiscais emitidas no dia de abertura do certame.

e) O agente de contratação, em caso de dúvidas, poderá solicitar comprovantes das informações prestadas, especialmente quanto aos percentuais ou custos informados de impostos, taxas, frete e demais despesas apresentadas nas composições de custos.

11.5. Conclusa a eventual análise de exequibilidade, o Agente de Contratação dará seguimento a fase de habilitação, vez que o certame será julgado por itens, todavia, os lances serão aplicados em relação a cada item.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

11.6. O Agente de Contratação, a seu critério, poderá requisitar catálogos, folhetos, folders, fotos ou outra forma de comprovação de que os produtos ofertados atendem a especificação, que deverão ser encaminhados como diligência.

a) A arrematante deverá, quando solicitado pelo Agente de Contratação, indicar o site do fabricante para que sejam comprovadas as características do objeto ofertado;

11.7. O não envio da proposta ou o descumprimento das diligências determinadas pelo Agente de Contratação acarretará a desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.

11.8. Os prazos de envio de diligências e da proposta final poderão ser prorrogados uma única vez, por igual período, mediante solicitação justificada do licitante e aceita pelo agente de contratação; ou, de ofício, a critério do agente de contratação.

11.8.1. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta readequada (realinhada) ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

11.8.1.1. Na proposta readequada (realinhada), deverão constar, obrigatoriamente, todas as disposições relativas à execução do objeto, em estrita conformidade com o disposto no Termo de Referência, incluindo, mas não se limitando a: Condições de Entrega; Local(is) de Entrega; e Forma e Prazo de Entrega.

11.8.1.2. Na proposta readequada (realinhada), será igualmente exigida a apresentação obrigatória do Prazo e Forma de Pagamento, em conformidade com o exigido no Termo de Referência.

11.8.1.3. Visando assegurar a vinculação da proposta do licitante às disposições contidas no edital e seus anexos, e com o objetivo de evitar quaisquer infortúnios na execução do objeto, não serão aceitos termos vagos e imprecisos na apresentação das propostas readequadas (realinhadas), tais como: “Conforme Termo de Referência”, “Conforme Edital”, entre outros.

11.8.2. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

11.8.2.1. Com o objetivo de assegurar o princípio da isonomia entre as licitantes, após o decurso dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço ou de qualquer outro documento complementar ou retificador, exceto aqueles que forem expressamente requeridos por diligência. Documentos que deveriam ter sido apresentados juntamente com a proposta original também não serão aceitos após o prazo. Nessa hipótese, o(a) Pregoeiro(a) registrará a não aceitação da proposta e procederá à convocação da próxima licitante classificada.

11.8.2.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do produto ofertado e outras informações pertinentes, a exemplo

.....

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova IPIXUNA - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

de catálogos, folhetos ou propostas, fichas técnicas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.9. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

11.10. O Agente de Contratação em conjunto com a Equipe de Apoio poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Termo de Referência, Anexo I ao Edital, salvo a juntada de documentos, para atender à exigência deste edital.

11.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

a) Nas hipóteses em que o Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, serão observados os procedimentos previstos nos **itens 09 e 11.**

11.12. Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade.

11.13. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Agente de Contratação passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina estabelecida no **item 09** deste edital, se for o caso.

12. DA HABILITAÇÃO:

12.1. Os documentos de habilitação são os necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. Em razão da adoção da inversão de fases no presente pregão, todos os licitantes deverão apresentar, de forma obrigatória e concomitante com a proposta comercial, a documentação de habilitação exigida neste edital.

12.2.2. A documentação deverá ser apresentada exclusivamente em formato digital, por meio do sistema eletrônico do pregão, de preferência em um único arquivo (PDF ou ZIP) e na ordem definida no edital.

12.2.3. A não apresentação da documentação de habilitação, no ato do envio da proposta, implicará a desclassificação automática do licitante.

12.3.1. Após o encerramento da fase de apresentação de propostas, o agente de contratação procederá à análise preliminar da documentação de habilitação apresentada.

12.3.2. Apenas os licitantes cuja documentação for considerada completa e em conformidade com as exigências editalícias serão declarados habilitados e, assim, aptos a participar da subsequente fase de lances.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....
12.3.3. Os licitantes que tiverem sua documentação julgada incompleta, irregular ou insuficiente serão inabilitados e não poderão prosseguir no certame.

12.4. Serão exigidas, para fins de habilitação, as seguintes declarações:

- a) Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.
- b) Declaração de atendimento as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- c) Declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

12.5. Ainda, serão exigidos, para fins de habilitação, os documentos relativos à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à regularidade fiscal, social e trabalhista e à qualificação econômico-financeira, conforme a seguir delineados.

12.6. Relativos à Habilitação Jurídica: A documentação jurídica a ser apresentada por cada licitante limitar-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada, devendo a existência da pessoa jurídica ser comprovada através de um dos documentos a seguir, conforme o tipo societário, devidamente acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva:

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede;
- f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da Assembleia nº a que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

12.7. Relativa à Qualificação Técnica:

.....
Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação através da apresentação de, no mínimo, a 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, que apresentem no mínimo as seguintes informações: identificação da pessoa jurídica emitente, nome e cargo do signatário, endereço completo do emitente, período de vigência do contrato, objeto contratual, itens e quantitativos executados e outras que entenda necessária;

I – O(s) atestado(s) deverá(ão) possuir informações suficiente para qualificar e quantificar o fornecimento, objeto deste pregão, bem como possibilitar a administração confirmar sua veracidade junto ao(s) emissor(es) do(s) atestado(s). A licitante deverá disponibilizará de todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, endereço atual da contratante, telefone e e-mail atual.

b) Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

12.8. Relativos à Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Estadual/Distrital ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

I – Faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Federal, a prova de regularidade, quitação ou positiva com efeito de negativa, quando a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, quando esta não for parte de Certidão Conjunta emitida pela Receita Federal do Brasil;

d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1o de maio de 1943;

f) Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art.7º da Constituição Federal;

12.9. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

.....

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

a) Balanço Patrimonial (BP) e a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, extraídas do Livro Diário que deverão conter indicação do número das páginas, e deverão ser apresentados devidamente registrados na Junta Comercial do Estado ou Cartório;

Obs.: Registro no cartório será somente para empresas cuja natureza jurídica seja Sociedade Civil.

b) Termo de Abertura e Termo de Encerramento do Livro Diário, contendo no mínimo os dados da empresa, tais como número do Livro Diário e do NIRE, datas e quantidades de páginas, acompanhado da prova de registro na Junta Comercial ou Cartório;

Obs.: Registro no cartório será somente para empresas cujo a natureza jurídica seja Sociedade Civil.

c) Para sociedades anônimas, regidas pela Lei nº 6.404/1976, além do disposto anteriormente para sociedade empresária, deverão as demonstrações contábeis serem apresentadas também com as seguintes formalidades:

c1) Com prova de publicação na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal, conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia; ou

c2) Com prova de publicação em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada também a sede da companhia;

d) Para as PROPONENTES que fazem escrituração digital por meio do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, deverão apresentar os relatórios gerados pelo SPED, dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, que contém as informações do Balanço Patrimonial (Ativo e Passivo) e das Demonstrações Contábeis de Resultado do Exercício (DRE), Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário, e deverão apresentar o comprovante de envio do registro do arquivo eletrônico do SPED CONTÁBIL para a Secretaria da Receita Federal do Brasil (recibo de entrega de escrituração contábil digital do SPED).

e) Declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos seguintes índices econômicos: Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um) – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, § 1º;

f) A licitante que apresentar em seu Balanço resultado menor do que 1 (um) em qualquer dos índices acima ou na ausência da apresentação destes, fica obrigada a comprovar, na data de apresentação da documentação, possuir o total do Capital Social mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor total estimado para a contratação.

g) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

h) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

12.10. Orientações gerais sobre a habilitação:

a) Somente haverá a necessidade de apresentação dos documentos originais, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas ou por servidor/funcionário desde que conferidos com o

.....

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....
original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

b) Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei nº 14.133/21, art. 64):

I – Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

II – Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

III – Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, via diligência, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de duas horas sob pena de inabilitação.

c) Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da licitante, se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

d) As certidões ou documentos que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo órgão expedidor, deverão ter sido expedidas até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública deste Pregão. Não se enquadram no prazo os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade/responsabilidade técnica.

e) As declarações exigidas neste edital, que não forem solicitadas em campo próprio para seleção/marcação no sistema, deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação.

f) Em caso de apresentação por licitante de atestado de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte, se o atestado ou o contrato de constituição do consórcio não identificar a atividade desempenhada por cada consorciado individualmente, serão adotados os seguintes critérios na avaliação de sua qualificação técnica:

I – Caso o atestado tenha sido emitido em favor de consórcio homogêneo, as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada empresa consorciada na proporção quantitativa de sua participação no consórcio, salvo nas licitações para contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, em que todas as experiências atestadas serão reconhecidas para cada uma das empresas consorciadas;

II – Caso o atestado tenha sido emitido em favor de consórcio heterogêneo, as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada consorciado de acordo com os respectivos campos de atuação, inclusive nas licitações para contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual.

.....
Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova IPIXUNA - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

III – Para fins de comprovação do percentual de participação do consorciado, caso este não conste expressamente do atestado ou da certidão, deverá ser juntada ao atestado ou à certidão cópia do instrumento de constituição do consórcio.

g) Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos enviados, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

h) Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou deixar de enviar a documentação de habilitação por meio de campo próprio do Sistema quando solicitado pelo Agente de Contratação, ficando sujeito às penalidades previstas neste Edital.

i) No julgamento da habilitação e das propostas, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

j) No caso de inabilitação, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

k) Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Agente de Contratação, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

l) Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

m) Fica entendido que os documentos e informações apresentados no curso do certame são complementares entre si, de tal forma que qualquer omissão em determinado documento possa ser suprido com informação constante em outro, ainda, qualquer documento ou informação apresentado na em qualquer fase do certame servirá para complementar fase posterior, caso necessite.

n) A Microempresa (ME) ou a Empresa de Pequeno Porte (EPP), deverá apresentar todas as certidões previstas neste edital, ainda que com restrições, na forma do art. 43 da LC n. 123/06 alterada pela LC n. 147/14. A sua contratação será condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

o) O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

p) O benefício não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

q) A não regularização da documentação, no prazo fixado na alínea m), implicará na inabilitação do licitante, sem prejuízo das penalidades previstas no item 19 e seus subitens, deste Edital.

r) É facultado a administração realizar diligências para sanar falhas ou vícios nos documentos apresentados, inclusive para verificar a veracidade, especialmente em relação aos atestados de capacidade técnica, podendo

.....

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....
ser solicitado notas fiscais de entrada e saída, contratos e demais documentos comprobatórios, assim como consultar portais públicos em caso de atestados emitidos por órgãos da administração pública.

13. DOS RECURSOS:

13.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no prazo de 15 (quinze) minutos.

a) A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência desse direito, ficando o Agente de Contratação autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

b) Diante da manifestação da intenção de recurso o Agente de Contratação não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

c) Os interessados que porventura queiram ter vistas do processo licitatório poderão comparecer à sede da Prefeitura de Nova Ipixuna, situada à rua Antônio Marrocos nº 01, Bairro Felicidade, dentro do horário de atendimento ao público para obtenção da vista processual.

13.2. Recebida a intenção de interpor recurso pelo Agente de Contratação, a licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente.

a) As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema. Não serão recebidas ou conhecidas razões de recurso e contrarrazões entregues diretamente ao Agente de Contratação ou enviadas por quaisquer outros meios (E-mail, fax, correspondência, etc).

13.3. Caberá ao Agente de Contratação receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões no prazo de 3 (três) dias úteis após o recebimento das razões e contrarrazões ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informando a autoridade superior para a decisão final no prazo de 10 (dez) dias úteis.

13.4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

13.6. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.

14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

b) Quando houver erro na aceitação do preço ou dos documentos de habilitação do vencedor ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....
regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;

c) Na hipótese de a sessão ser suspensão de ofício, mediante decisão judicial ou acautelatória;

d) No caso de desconexão.

14.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.3. O reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

14.4 Não se aplica o prazo disposto na cláusula anterior se no ato de suspensão for definido data e horário para retorno da sessão.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

15.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

16.1. Sem prejuízo do disposto no Decreto Federal 11.462/2023, que regulamenta os artigos 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021, a Ata de Registro de Preços referente ao fornecimento de produtos será formalizada e conterà, necessariamente, as condições já especificadas neste Ato Convocatório.

16.2. A minuta da Ata de Registro de Preços que será firmada entre a(s) licitante(s) vencedora(s) e A CONTRATANTE é parte integrante deste Edital – Anexo IX.

16.3. Não serão aceitos quantitativos inferiores ao máximo previsto no edital.

16.4. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

16.5. Será aceito o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

16.6. Os preços registrados e os contratos deles decorrentes poderão ser reajustados ou repactuados após 1 (um) ano da data-base fixada na Ata de Registro de Preços ou ainda, a qualquer tempo:

a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

b) Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....
16.7. A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os fornecedores para estabelecer o novo valor.

a) Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

16.8. O registro do licitante vencedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando:

a) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.9. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados, nos casos de interesse público, cancelamentos de todos os preços registrados ou a pedido do fornecedor em caso fortuito ou de força maior.

16.10. A Administração da CONTRATANTE convocará oficialmente a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta para, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, assinar a ata de Registro de Preços, sob pena de decair o direito à contratação.

16.11. O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela CONTRATANTE.

16.12. Para assinatura da Ata de Registro de Preços a licitante vencedora deverá comprovar que mantém as condições de habilitação.

16.13. Fica a cargo da administração quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos ou na ocasião de cancelamento, chamar as licitantes remanescentes, obedecida à ordem de classificação, para fazê-lo, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

16.14. Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do § 2º, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

.....
Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova IPIXUNA - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

16.15. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

a) O disposto no item anterior não se aplica às licitantes convocadas nos termos da alínea a) da cláusula 16.6.

17. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE:

17.1. Após a assinatura da ata de registro de preços e durante o seu período de vigência, a beneficiária será convocada para assinar o termo de contrato ou retirar a Nota de Empenho, conforme conveniência da administração.

17.2. O contrato a ser assinado estabelecerá as cláusulas, critérios e condições definidas no art. 92 da Lei nº 14.133/2021 e observará os termos contidos na minuta Anexo VIII deste Edital ou as disposições constantes de instrumento equivalente.

17.3. O prazo máximo para assinatura e entrega do termo de contrato é de 03 (três) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

a) O prazo para assinatura do termo de contrato acima estabelecido poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.

b) A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, importará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades estabelecidas neste edital e em Lei.

c) A(s) empresa(s) vencedora(s) do certame deverá(ão) possuir Certificado Digital, (ICP-Brasil-A3), conforme resolução nº 11.536/TCM de 01 de julho de 2014, para assinatura do contrato e demais documentos específicos a prestação de contas junto ao mural de licitações do tribunal de contas dos municípios do estado do Pará.

17.4. Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

17.5. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

17.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos da cláusula anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....
17.7. O presente Edital fará parte integrante do contrato, bem como seus anexos e a proposta apresentada pela licitante vencedora.

17.8. Será designado um Fiscal para o contrato, que desempenhará as atribuições previstas na legislação aplicável ao caso.

17.9. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto deste Pregão.

17.10. Os contratos oriundos deste edital poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/21.

17.11. O objeto da licitação deverá ser entregue, nos prazos, local e condições previstas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital e observará as regras para recebimento definidas no Contrato, anexo VIII, ou instrumento equivalente.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

18.1. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital.

18.2. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ou materiais, causados por técnicos (empregados) e acidentes causados por terceiros, bem como pelo pagamento de salários, encargos sociais e trabalhistas, tributos e demais despesas eventuais, diretas ou indiretas, decorrentes da prestação dos serviços.

18.3. Responsabilizar-se pelas eventuais despesas para execução do serviço solicitado, qualquer que seja o valor, e cumprir todas as obrigações constantes do(s) Anexo(s) deste edital.

18.4. Comprovar, quando solicitado, o efetivo recolhimento dos encargos sociais incidentes sobre a folha de pagamento dos empregados, relativos à prestação dos serviços relacionados com o objeto contratado.

18.5. Constitui obrigação da contratada o cumprimento integral das obrigações e exigências constantes no Termo de Referência e no Contrato, Anexos I e VIII ao presente edital.

18.6. Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos, tais como:

a) Taxas, impostos e contribuições;

b) Outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

18.7. Efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes do orçamento, devidamente aprovado pela Autoridade superior da CONTRATANTE.

18.8. Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela CONTRATANTE;



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

18.9. Ser responsável pelos danos causados diretamente A CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento dos produtos em apreço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE;

18.10. Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da CONTRATANTE, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento dos produtos objeto deste Pregão;

18.11. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

18.12. Substituir qualquer produto que não atenda às especificações deste Edital;

18.13. Comunicar por escrito ao responsável pelo Departamento de Compras da CONTRATANTE, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

18.14. Observar as normas legais de segurança a que está sujeita a atividade de distribuição dos produtos;

18.15. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Pregão;

18.16. Assumir, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Pregão;

18.17. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com A CONTRATANTE;

18.18. É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE durante a vigência do contrato;

18.19. É expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração da CONTRATANTE;

18.20. É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste Pregão;

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

19.1. Indicar o Fiscal ou Gestor do Contrato.

19.2. Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a Contratada

19.3. Fornecer e colocar à disposição da Contratada, todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços.

19.4. Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no serviço prestado.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....
19.5. Notificar a Contratada, por escrito e com antecedência sobre multas, penalidades quaisquer, débitos de sua responsabilidade, bem como fiscalizar a execução do objeto contratado.

20. DA FISCALIZAÇÃO:

20.1. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração, especialmente designado pelo contratante, que anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados.

20.2. As regras de fiscalização, recebimento, atesto e pagamento estão definidas na minuta contratual, Anexo VIII deste Edital ou no instrumento equivalente.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

21.1. Os licitantes estarão sujeitos às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133 de 2021, e às demais cominações legais, resguardado o direito à ampla defesa.

21.2. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21.3. A Administração poderá aplicar sanções de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e, ainda, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, conforme previsto no art. 153 da Lei nº 14.133/21.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

21.4. Na aplicação das sanções serão considerados, a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos que dela provierem para a Administração Pública.

21.5. A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

21.6. A sanção de multa não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.1333/21.

21.7. A sanção prevista de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 Lei nº 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

21.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

21.9. As sanções de advertência, de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a de multa.

21.10. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

21.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/21.

21.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao contratante, observado o princípio da proporcionalidade.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

22.1. A Prefeitura de Nova Ipixuna poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

a) A anulação do pregão induz à do contrato.

b) A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

.....

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

22.2. É facultado à autoridade superior ou o agente de contratação, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

22.3. Os benefícios dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não se aplicam, a itens ou lotes, cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme determina o art. 4º, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/21.

22.4. Os benefícios dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, ficam limitados às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

22.5. O desatendimento às exigências formais, não essenciais, não importará na inabilitação da licitante e/ou desclassificação de sua proposta, desde que seja possível a aferição de sua habilitação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

22.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

22.7. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura de Nova Ipixuna.

22.8. Os horários estabelecidos neste edital de licitação, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

22.9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.10. A autoridade competente poderá, em qualquer fase do processo licitatório, desclassificar a proposta da licitante que for declarada inidônea, assegurada a ampla defesa.

22.11. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

a) A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções estabelecidas neste edital.

22.12. O foro da Cidade de Nova Ipixuna, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente licitação e da aplicação do presente Edital.

22.13. Os casos omissos e demais dúvidas suscitadas serão dirimidas pelo (a) Agente de Contratação (a), via pedido de esclarecimento a ser protocolado na forma definida no presente edital.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

22.14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br e também no portal da transparência pública municipal no link <http://www.novaipixuna.pa.gov.br/>, inserindo os termos de busca, assim como no Mural de Licitações do TCM/PA e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

22.15. O inteiro teor do processo está disponível para vista aos interessados, na sede da Prefeitura de Nova Ipixuna, situada à rua Antônio Marrocos, nº 01, bairro Felicidade, CEP: 68585-000, dentro do horário de atendimento ao público para obtenção da vista processual e ainda as partes essenciais do processo disponíveis no sitio eletrônico <http://www.novaipixuna.pa.gov.br/>, inserindo os termos de busca.

23. ANEXOS:

23.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

a) ANEXO I – Termo de Referência;

SUBANEXO A - Planilha de Itens, Especificações, Quantitativos e Valores Estimados;

b) ANEXO II – Modelo de Declaração de que não Emprega Menor;

c) ANEXO III – Modelo de Declaração de Enquadramento como ME/EPP;

d) ANEXO IV – Modelo de Declaração de conhecimento;

e) ANEXO V – Modelo de Declaração que Cumpre os Requisitos de Habilitação e Veracidade;

f) ANEXO VI – Modelo de Declaração que Cumpre as Exigências de Reserva de Cargos;

g) ANEXO VII – Modelo de Declaração que a proposta compreende a integralidade dos custos;

h) ANEXO VIII – Minuta de Contrato;

i) ANEXO IX - Minuta de Ata de Registro de Preços;

j) ANEXO X – Modelo de proposta de preços detalhada.

k) ANEXO XI – Planilha de composição de custos e formação de preços.

NOVA IPIXUNA – PA, 04 de fevereiro de 2026.

<p>_____ JEANILE SOUSA NOGUEIRA Presidente da Equipe de Planejamento Portaria N° 058/2025 – GP.</p>	<p>_____ WILLIAMSON DO BRASIL DE SOUSA LIMA Secretário Municipal de Gestão Pública – SEMUGEP</p>
--	---

.....

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

O MUNICÍPIO DE NOVA IPIXUNA/PA ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA – SEMUGEP, inscrito no CNPJ sob o nº 01.612.215/0001-26, com sede na Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade, Nova Ipixuna-PA, CEP: 68585-000, neste ato representado por seu: **WILLIAMSON DO BRASIL DE SOUSA LIMA**, brasileiro, casado, portador do CPF nº. 352.992.742-20, e RG nº. 1920580 – SSP/PA, residente e domiciliado na: Rua Belo Horizonte, Qd 130, Lt 26, Bairro: Belo Horizonte, Marabá – PA, CEP: 68501-300, na competência de Órgão Gerenciador do presente.

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO E DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA IPIXUNA – PARÁ.

PLANILHA DESCRITIVA

1.1. A Planilha Descritiva com as quantidades e valores constantes deste Termo de Referência são estimativas, não obrigando a aquisição em sua totalidade. Os Itens, quantidades e valores estimados, encontram-se alocados no **anexo A** deste Instrumento.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. Os ITENS objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. Do Órgão Gerenciador E Dos Órgãos Participantes:

2.1. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços a ser firmada mediante a realização do certame será a Secretaria Municipal de Gestão Pública – SEMUGEP/Prefeitura Municipal.

2.2. Gerente da Ata: Secretaria Municipal de Gestão Pública – SEMUGEP.

2.3. São Órgãos Participantes da Ata de Registro de Preços a ser firmada mediante o referido Pregão:

- a) Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS;
- b) Fundo Municipal De Educação – FME;
- c) FUNDEB;
- d) Fundo Municipal de Saúde Pública – FMS;
- e) Fundo Municipal de Meio Ambiente – FMMA;
- f) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – SEMUDE
- g) Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP
- h) Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer – SEMUCEL

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....
2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de aquisição de material de expediente para suprir, de forma contínua e adequada, as rotinas administrativas das diversas secretarias do Município de Nova Ipixuna – Pará. Tais materiais são essenciais para atendimento ao público, o desenvolvimento de projetos institucionais e funcionamento regular dos setores internos.

2.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL

a) Necessita materiais destinados ao desenvolvimento das atividades pedagógicas, elaboração de planejamentos, registros escolares, produção de documentos administrativos, organização de arquivos e suporte aos programas e projetos educacionais. As unidades escolares demandam materiais essenciais para o controle de frequência, avaliações, emissão de documentos oficiais, gestão de merenda escolar, acompanhamento de turmas e planejamento acadêmico.

2.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA

a) Demanda itens de expediente utilizados no processamento de documentos, controle de processos administrativos, emissão de atos normativos, arquivamento físico, comunicação interna e atendimento ao público. São materiais necessários para apoiar as rotinas de planejamento, gestão, transparência, administração de pessoal, controle patrimonial, elaboração de relatórios e manejo de documentos oficiais.

2.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

a) Demanda materiais indispensáveis às atividades de fiscalização, elaboração de ordens de serviço, registros de obras e manutenções, emissão de relatórios técnicos, acompanhamento de cronogramas, atendimento ao público e organização interna dos setores de engenharia e serviços. Tais materiais são essenciais para o controle de demandas operacionais, tramitação de processos e documentação das intervenções urbanas e rurais realizadas pelo Município.

2.5. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

a) Necessita materiais que deem suporte às atividades relacionadas ao incentivo ao empreendedorismo, formalização de negócios, emissão de declarações e documentos, organização de atendimentos, coleta de informações e acompanhamento de projetos econômicos. A demanda também decorre da necessidade de manter organizados os processos referentes a programas de fomento, parcerias, orientações técnicas e cadastramentos de empreendedores locais.

2.6. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

a) Necessita materiais para subsidiar as atividades administrativas e técnicas de fiscalização ambiental, emissão de autos, elaboração de relatórios, instrução de processos, execução de ações educativas e atendimento à população. Os materiais de expediente são essenciais para o controle de processos de licenciamento, registros de vistorias, comunicação de notificações e organização documental referente às políticas ambientais municipais.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

2.7. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA SAÚDE PÚBLICA

a) Necessita materiais para garantir o adequado funcionamento dos serviços administrativos de saúde, incluindo registros de atendimentos, controle de insumos e medicamentos, organização de prontuários, elaboração de relatórios sanitários e suporte aos setores de vigilância. As unidades de saúde utilizam diariamente itens de expediente para a gestão de atendimentos, marcações, encaminhamentos, notificações, campanhas e fluxo de documentos clínicos e administrativos.

2.8. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

a) Necessita de materiais de expediente para assegurar o funcionamento adequado das atividades administrativas, culturais, esportivas e recreativas da Secretaria. Esses itens são fundamentais para a organização de documentos, registros de projetos, controle de materiais, elaboração de comunicados, planejamento de eventos e gestão de inscrições. O uso diário desses materiais sustenta a emissão de relatórios, formulários, listas de presença, memorandos e demais documentos essenciais ao fluxo administrativo, garantindo organização, agilidade e eficiência na execução das ações culturais e esportivas do Município.

2.9. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

a) Demanda materiais voltados ao cotidiano dos atendimentos socioassistenciais, sendo fundamentais para a elaboração de relatórios sociais, preenchimento de formulários, registro de atendimentos, organização de prontuários familiares, gestão dos programas sociais, emissão de documentos e arquivamento de processos. Tais itens possibilitam o adequado funcionamento dos CRAS, CREAS e demais unidades vinculadas, garantindo suporte técnico às equipes.

2.10. A consolidação das necessidades demonstra que a aquisição de material de expediente é medida indispensável para assegurar as condições de trabalho das equipes administrativas das Secretarias envolvidas, garantindo o desenvolvimento adequado das rotinas institucionais e o cumprimento das responsabilidades legais de cada órgão. A ausência desses materiais comprometeria significativamente a gestão documental, a comunicação interna, a prestação de serviços ao cidadão e o desempenho operacional da Administração Municipal.

2.11. Assim, a contratação proposta revela-se necessária e estratégica para a continuidade dos serviços públicos essenciais, alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade administrativa previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

3.1. Considerando a variedade e a natureza contínua dos materiais de expediente demandados, bem como a dinâmica do mercado para esse tipo de insumo, a contratação será estruturada com base na sistemática do **Pregão Eletrônico, através de procedimento auxiliar de Sistema de Registro de Preços (SRP)**, de modo a garantir ampla concorrência, transparência e economicidade, em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública.

3.2. A adoção do SRP permitirá à Administração Municipal registrar os preços dos produtos com validade de até 12 (doze) meses, possibilitando a aquisição conforme a real necessidade das unidades administrativas, de forma escalonada, eficiente e sem a obrigatoriedade de contratação imediata. Essa modalidade favorece a



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

ampla participação de fornecedores, promovendo a competitividade e viabilizando melhores condições comerciais, qualidade dos produtos e eficiência na entrega.

3.3. As empresas que vierem a ter seus preços registrados deverão comprovar capacidade técnica e regularidade fiscal, além de fornecer produtos novos, compatíveis com o uso educacional e administrativo, com garantia mínima de 12 (doze) meses, atendendo aos padrões de qualidade exigidos pelo mercado e pelas normas técnicas vigentes. Todos os itens fornecidos deverão atender rigorosamente às necessidades das unidades administrativas municipais, garantindo o suporte adequado às atividades desenvolvidas pelas Secretarias demandantes.

3.4. O fornecimento dos materiais de expediente deverá observar critérios rigorosos de qualidade, procedência e conformidade, assegurando que todos os itens atendam às especificações estabelecidas pela Administração e sejam adequados ao uso administrativo. Os produtos deverão estar em conformidade com as normas aplicáveis dos órgãos competentes, quando houver regulamentação específica, garantindo durabilidade, segurança e desempenho compatível com as necessidades das unidades administrativas.

3.5. Os licitantes deverão encaminhar, **exclusivamente por meio eletrônico**, toda a documentação de habilitação exigida no edital, de maneira objetiva, completa e livre de falhas, sob pena de inabilitação, não sendo admitida a complementação posterior de documentos obrigatórios.

3.6. Ressaltamos ainda que, esta Equipe de Planejamento das Contratações (EPC) adotou uma metodologia prática e ágil, considerando as particularidades e a realidade administrativa do município de Nova Ipixuna. Neste sentido, foi realizada de forma prévia, a este Estudo Técnico Preliminar, a consulta e levantamento das demandas das diversas secretarias municipais e unidades gestoras, o que possibilitou a coleta antecipada e oportuna de dados sobre os quantitativos individualizados necessários, características e padrões de qualidade desejados, periodicidade de fornecimento. Desta forma, esta Equipe de Planejamento das Contratações – E.P.C., resolve restringir o número máximo de participantes, em conformidade com a sua capacidade gerencial, somente a órgãos ou entidades do município de Nova Ipixuna – Pará, conforme faculta o art. 52, inciso I e §1º do Decreto Municipal nº 797/2024.

3.7. Uma vez que, consultados de forma prévia todos órgãos ou entidades do município de Nova Ipixuna – Pará, esta E.P.C. decidiu dispensar a publicação da Intenção de Registro de Preços, nos termos do art. 52, §2º do Decreto Municipal nº 797/2024.

3.8. Fica definido que neste processo de Licitação, poderá haver a prorrogação por igual período, da Ata de Registro de Preços, desde que comprovada a vantajosidade dos preços, nos termos do art. 54 do Decreto Municipal nº 797/2024. Fica definido também que no ato de prorrogação, ficará facultado o direito de renovação parcial ou total dos itens, até o limite do quantitativo original, conforme §1º do art. 54 deste supracitado Regulamento Municipal.

3.9. Esta Equipe de Planejamento das Contratações (EPC) resolve adotar a inversão de fases neste processo em comento visando:

- a) Aumentar a competição e o acesso da Administração aos melhores preços;
- b) Tornar o processo mais ágil e eficiente;

.....

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



-
- c) Priorizar a qualidade e a eficácia dos serviços a serem executados;
 - d) Garantir a execução competente e responsável do objeto contratado.

3.10. É evidente que nos últimos tempos, diversas empresas sem expertise vêm maculando os certames, baixando os preços de forma aleatória, e ainda sem capacidade técnica anterior, sem o conhecimento de mercado, o que acaba protelando os processos, resultando em desistências de lances habituais.

3.11. A inversão de fases é uma prática meramente procedimental, não criando ou inovando em aspectos materiais ou substanciais da habilitação dos licitantes.

3.12. Não se ignoram as preocupações e ressalvas feitas por grandes doutrinadores do direito administrativo brasileiro acerca do tema, sobretudo quanto à possibilidade de influência da vantajosidade da proposta vencedora, das participações de fachada e de fraudes, como alerta Marçal Justen Filho em sua obra sobre a lei de licitações e contratações administrativas:

"[...] o risco de participantes ditos "de fachada", que não dispõem de condições mínimas para executar o objeto e que se aventuram no certame para criar dificuldades ou atuar concertadamente com outros licitantes. JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas: Lei 14.133/2021. São Paulo. Thomson Reuters Brasil, 2021. Pag. 773.

3.13. A administração não pode fugir do princípio básico que é a economicidade, porém não poderá fazê-la a qualquer modo, contratando com fornecedores sem conhecimento técnico e de mercado.

3.14. Vantagem da Adoção deste mecanismo em um Pregão Eletrônico para o fornecimento de materiais elétricos:

3.14.1. A adoção do procedimento de inversão de fases no pregão eletrônico para o fornecimento de materiais elétricos apresenta diversas vantagens, especialmente se considerados problemas anteriores em processos de licitação. As principais vantagens são:

a) Agilidade Processual: Com a análise da documentação de habilitação antes da proposta, é possível eliminar rapidamente as empresas que não atendam ao escopo do Edital, ou, que estão no processo para agir no formato de licitantes coelhos. Assim, a etapa de propostas e lances será realizada apenas com os fornecedores que encontram-se regulares.

b) Redução de Custos Operacionais: A inversão de fases pode reduzir significativamente o tempo e os custos associados ao processo de licitação.

c) Aumento da Qualidade: Ao focar primeiramente na análise da habilitação das empresas, a administração pode assegurar que apenas fornecedores que realmente atendam às exigências técnicas e de qualidade para prestação dos serviços sejam considerados.

d) Resposta a Problemas Anteriores: Se em processos anteriores ocorreram problemas como a qualificação de licitantes que não cumpriram adequadamente com os requisitos técnicos ou financeiros, ou porventura



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....
solicitaram desistência do lance, a inversão de fases permite um filtro mais eficaz e precoce, evitando a contratação de serviços insatisfatórios.

e) Disputa Justa: Durante a fase de lances os participantes não são identificados, isto é, podem concorrer empresas que estarão inabilitadas ou inaptas à sua participação, após a habilitação somente as participantes realmente responsáveis irão participar da disputa por lances, ainda sem serem identificadas trazendo mais transparência e ainda assim não ferindo o princípio da economicidade.

3.15. Em resumo, a inversão das fases de habilitação e apresentação de propostas promove maior eficiência, transparência, segurança jurídica e qualidade nos processos licitatórios, além de contribuir para a economia de tempo e recursos.

3.16. Portanto, o procedimento licitatório será realizado **na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, com utilização do Sistema de Registro de Preços – SRP, adotando-se a sistemática de inversão de fases,** conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 797/2024 e demais normas correlatas.

3.17. Dessa forma, a adoção do **Pregão Eletrônico através de Sistema de Registro de Preços** visa assegurar a eficiência operacional e administrativa, a continuidade ininterrupta dos serviços públicos e a conservação adequada da frota municipal, em estrita observância aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

a) A garantia consiste na prestação pela empresa de todas as obrigações previstas na Lei Federal nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e alterações subsequentes.

b) A empresa interessada em fornecer os materiais deverá apresentar, quando solicitado, laudos de conformidade e certificados de qualidade emitidos por órgãos competentes, comprovando a procedência e o atendimento às especificações técnicas exigidas pela Administração.

c) Todos os produtos ofertados devem estar em conformidade com normas de qualidade aplicáveis, como padrões internacionais de fabricação, certificações do fabricante, requisitos de segurança, ergonomia, afinação, resistência e durabilidade.

d) Qualquer item fornecido que apresentar defeitos de fabricação, irregularidades, vícios de qualidade, danos estruturais, problemas de afinação, má funcionalidade ou qualquer característica que o torne impróprio ou inadequado ao uso pedagógico deverá ser imediatamente substituído pela contratada, sem ônus para a Administração.

e) A empresa fornecedora será responsável pela substituição de qualquer produto entregue fora das especificações contratuais, bem como por eventuais custos e prejuízos resultantes da entrega de produtos defeituosos ou impróprios para uso.

f) Na substituição dos itens considerados inadequados, o produto de reposição deverá possuir especificações técnicas iguais ou superiores, com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional.

.....
Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



-
- g) Quando aplicável, os serviços de montagem, instalação, afinação inicial ou regulação especializada deverão ser realizados pela contratada ou por profissional habilitado indicado pelo fabricante, garantindo que os itens estejam plenamente aptos ao uso, sem ônus adicional para a Administração.
- h) O fornecimento dos produtos deverá ocorrer de forma integral ou parcelada, conforme as necessidades, em dias e horários de expediente, mediante requisição formal da Administração.
- i) Os produtos deverão possuir garantia mínima do fabricante contra vícios e defeitos, assegurada por prazo compatível com sua natureza e uso, devendo qualquer inconformidade constatada no período contratual ser prontamente corrigida pela contratada.
- j) A assistência técnica, quando cabível, deverá ser prestada por empresa credenciada ou pelo próprio fabricante, devendo a contratada apresentar, se solicitado, a relação de assistências técnicas autorizadas, com endereço e contato, devidamente habilitadas.
- k) Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.
- l) A contratada deverá manter canal de comunicação ativo e direto com a Secretaria – unidade gestora da contratação – durante toda a vigência do Contrato, para fins de alinhamento logístico, resolução de pendências e atendimento a eventuais demandas emergenciais.
- m) A contratada deverá garantir a confidencialidade e a proteção dos dados e informações administrativas relacionadas ao fornecimento, observando integralmente a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- n) A empresa fornecedora deverá comprovar capacidade técnica para fornecimento, transporte, manuseio e acondicionamento adequado dos produtos, bem como assegurar a conformidade com as especificações apresentadas.
- o) A Nota Fiscal e demais documentos de cobrança deverão ser apresentados de acordo com os procedimentos internos da Administração, acompanhados da relação discriminada dos itens entregues, contendo quantidade, modelo, marca, número de série (quando aplicável) e demais dados que permitam a conferência e rastreabilidade.
- p) Os prazos e condições estabelecidos no Contrato deverão ser rigorosamente cumpridos, não sendo admitidas alterações sem prévia autorização formal da Administração, observadas as disposições legais pertinentes.
- q) A contratada deverá assegurar a conformidade técnica e a qualidade dos materiais entregues, responsabilizando-se integralmente por eventuais vícios, defeitos ou inconformidades detectadas durante o período de vigência contratual.
- r) A empresa fornecedora será responsável pela substituição, troca ou reposição de qualquer item entregue em desacordo com as especificações técnicas ou que apresentar indícios de defeito, devendo promover a reposição no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem ônus à Administração.
- s) A substituição ou reposição de itens defeituosos ou inadequados deverá ocorrer imediatamente após a notificação da Administração, com prazo máximo de 48 horas para regularização.

.....

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

t) A contratada deverá manter canais de suporte via telefone e/ou aplicativo de mensagens (preferencialmente WhatsApp), com atendimento de segunda a sábado, em horário comercial, e prazo máximo de 24 horas para resposta às solicitações da Administração.

u) A Administração poderá realizar inspeções, testes básicos de funcionalidade, verificação de integridade e demais conferências necessárias nos itens fornecidos, a qualquer momento, para assegurar o cumprimento das especificações contratuais.

v) A contratada deverá apresentar, quando solicitado, fichas técnicas, catálogos, manuais do fabricante, declarações de conformidade e demais documentos que comprovem a autenticidade, procedência e a qualidade dos instrumentos, peças e acessórios fornecidos.

5. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

5.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, entregas, impostos, taxas, encargos, royalties, decorrentes do fornecimento dos produtos, sem qualquer ônus para as Unidades Administrativas do Município.

5.2. Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o contrato;

5.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer produto que esteja em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos;

5.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega dos produtos;

5.5. Responsabilizar-se pelo Fiel cumprimento do prazo de entrega dos produtos;

5.6. Comprovar a capacidade de exequibilidade da proposta quando assim solicitado pelo órgão contratante, no tocante ao preço ofertado e as marcas descritas na proposta.

6. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

6.1. Rejeitar todo e qualquer produto que não atendem aos requisitos constantes nas especificações na planilha descritiva;

6.2. Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato e/ou Empenho.

7. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E QUANTITATIVOS ESTIMADOS E DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS E COMPROVAÇÃO DE LOGÍSTICA:

7.1. O valor global máximo estimado desta Licitação é de **R\$ 4.672.784,53** (*quatro milhão, seiscentos e setenta e dois mil, setecentos e oitenta e quatro reais e cinquenta e três centavos*).

7.2. Poderá – durante o ato de realização da Sessão Pública, o Pregoeiro e Equipe de Apoio, solicitar amostra, de modo a embasar a verificação do produto ofertado com as especificações constantes no Termo de Referência.

7.2.1. Os prazos para apresentação deverão obedecer ao seguinte:

.....
Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova IPIXUNA - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



I – Quanto às amostras: Estas deverão ser solicitadas (quando o caso) por parte do Pregoeiro por meio de ferramenta própria do Sistema Eletrônico: Portal de Compras Públicas, sendo o prazo mínimo estipulado para apresentação de 02 (dois) dias corridos após solicitação na ferramenta citada.

II. A apresentação de amostras somente será necessária e quando as informações da proposta não forem suficientes ou tornarem-se duvidosas para análise, sendo critério único e exclusivo da Administração a solicitação.

III. As amostras (quando o caso) deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal → Comissão Permanente de Licitação, sito à Rua Antônio Marrocos, nº 01, Bairro Felicidade – CEP 68.585-000, onde será emitido o Termo de Entrega de Amostra.

7.3. Comprovação de Logística

7.3.1. Durante a análise das propostas readequadas/realinhadas, poderá o pregoeiro designado, no ato da sessão pública – em sede de diligência, solicitar informações junto à(s) empresa(s) arrematante(s), de modo a evidenciar a metodologia logística a ser utilizada para efetuar a entrega do objeto (obedecendo rigorosamente aos prazos do edital e anexos), levando em consideração a distância entre este município e a sede desta (arrematante). Esta exigência visa resguardar a administração do Município de Nova Ipixuna em possíveis infortúnios quando da execução do objeto.

7.4. A comprovação deverá ser efetuada através de documentos comprobatórios da frota de veículos da licitante ou de transportadora terceirizada, em que se evidenciem os prazos demandados, o vínculo entre as partes (em havendo transportadora), bem como as legislações trabalhistas, fiscais e correlatas aplicáveis.

7.4.1. Para fins de evidenciação as informações deverão indicar expressamente:

- a) A composição da frota de veículos da licitante ou da transportadora terceirizada, indicando características, capacidade e adequação para o transporte do objeto licitado.
- b) Os prazos estimados para a realização das entregas, detalhando cada etapa do percurso.
- c) Em caso de envolvimento de transportadora terceirizada, comprovar o vínculo contratual entre as partes, destacando as obrigações e responsabilidades de cada uma.
- d) A Conformidade com as legislações trabalhistas, fiscais e correlatas aplicáveis ao transporte de mercadorias.
- e) A empresa solicitada na diligência de comprovação de logística, caso não possua frota de veículos próprios, ao usar o serviço de transportadora, deverá apresentar a cotação junto ao site da transportadora para simulação de frete contendo as informações reais do produto arrematado pelo licitante, sendo, altura, largura, profundidade, peso e o valor real do item arrematado, todas essas informações devem constar na simulação de frete para que o licitante e a administração pública não venham sofrer infortúnios e prejuízos com relação ao objeto decorrente da licitação.

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



f) Tendo em vista que o objeto licitado será solicitado de forma parcelada, as empresas regionais (Cidades do Estado do Pará e Estados que fazem divisa, desde que a distância não ultrapasse em 100 km da sede deste Município para o do participante) – em consideração à distância ora mencionada ficarão isentas de comprovar a logística/transporte do objeto em questão.

8. DA FORMA DE AQUISIÇÃO, DO LOCAL, DO PRAZO DE ENTREGA, DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO E DAS CONDIÇÕES GERAIS DO OBJETO:

8.1. Da forma de aquisição dos materiais:

8.1.1. A aquisição dos materiais será solicitada de acordo com a necessidade e conveniência da unidade administrativa requerente, mediante a emissão de solicitação de fornecimento e da nota de empenho.

8.1.2. Os estimativos relacionados neste termo não gera qualquer tipo de obrigação as Secretarias Municipais/fundo municipais, podendo o Município promover as aquisições de acordo com suas necessidades, obedecendo à legislação pertinente.

8.2. do Local:

8.2.1. O objeto deste deverá ser realizado e entregue nos endereços elencados abaixo:

a) Sede da Prefeitura Municipal de Nova Ipixuna/PA, localizado na Rua Antônio Marrocos, nº 01, Bairro Felicidade – CEP 68.585-000, Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

b) Fundo Municipal de Saúde de Nova Ipixuna/PA, localizada na Rua Nair Braz Lima, Bairro Nova Canaã – CEP 68.585-000, Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

c) Fundo Municipal de Educação de Nova Ipixuna/PA, localizado na Rua Antônio Marrocos, nº 01, Bairro Felicidade – CEP 68.585-000, Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

d) Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica - FUNDEB, localizado na Rua Antônio Marrocos, nº 01, Bairro Felicidade – CEP 68.585-000, Nova Ipixuna/PA. Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

e) Fundo Municipal de Meio Ambiente de Nova Ipixuna/PA, localizado na Travessa Puraquequara nº 01, lote 17, quadra 39 - Bairro: Centro – CEP 68.585-000, Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

f) Fundo Municipal de Assistência Social de Nova Ipixuna/PA, localizado na Avenida Tocantins, nº26, Bairro Centro – CEP 68.585-000, Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

g) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - SEMUDE, localizado na Av. Brasil, S/N, Bairro Nova Canaã, Nova Ipixuna-PA, CEP: 68585-000, Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

h) Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP, localizado na Av. Brasil, S/N, Bairro Nova Canaã, Nova Ipixuna-PA, CEP: 68585-000, Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

8.3. Do prazo de entrega e das condições de fornecimento e recebimento

8.3.1. Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data de recebimento das requisições/ solicitações podendo este prazo, ser prorrogado, desde que analisadas e aceitas as razões do pedido de prorrogação pelas Unidades Administrativas do Município.

8.3.2. As Unidades Administrativas do Município reservam-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas e/ou rescindir o contrato, nos termos da Lei nº. 14.133/21.

8.3.3. A proponente deverá constar em sua proposta e marca das mercadorias propostas.

8.3.4. Todo produto/alimento deverá conter indicação de data de fabricação e validade.

8.3.5. A fiscalização, exercida no interesse exclusivo das Unidades Administrativas do Município, não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente.

9. GESTÃO DO CONTRATO:

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....
9.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

9.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

9.7. Fica designado como fiscal do contrato e responsável pelo atesto das notas fiscais, a servidora da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Educacional, a Sra. ROSEMARY FERREIRA ARAÚJO, Portaria: 107/2025 e/ou outro(a) servidor(a) designado para a função para atuarem como FISCAIS DESTE CONTRATO de acordo com a Portaria Municipal.

9.8. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

9.8.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

9.8.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

9.8.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

9.8.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

9.8.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

9.9. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

9.9.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência

9.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

.....
Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova IPIXUNA - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

9.11. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual, na forma do art. 117, § 3º da Lei nº 14.133/2021.

10. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV):

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida pelo contrato;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

10.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

10.2.2. Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta da União, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II a VII acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

10.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII a XI, bem como nas descritas nos demais incisos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, ficando o responsável impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, §5º, da Lei)

10.2.4. Multa: Compensatória, para as infrações descritas nos incisos VIII a XI acima, de 0,5% a 30% do valor do contrato.

.....

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova IPIXUNA - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....
11. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO:

11.1. A CONTRATADA deverá entregar a nota fiscal e fatura correspondentes aos materiais entregues na Unidades Administrativas do Município.

11.2. Os bens entregues deverão ser rigorosamente, aqueles descritos na Nota de Empenho, sendo que, na hipótese de entrega de produto diverso, o pagamento ficará, em sua totalidade, suspenso até a respectiva regularização;

11.3. O pagamento somente será efetivado depois CONTRATADA, e recebimento definitivo do objeto, ficando esse ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser entregues novamente, em plena validade, em cada fase de pagamento;

11.4. Do Recebimento:

11.4.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

11.4.1.2. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

11.4.1.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

11.5. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

11.6. Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

11.6.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

11.6.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

11.6.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

11.7. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que é pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

11.8. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

11.9. Liquidação:

11.9.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

11.10. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.11. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

11.12. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

11.13. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, sendo ônus da contratada a sua apresentação.

11.14. Prazo de Pagamento:

11.14.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

11.15. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

11.16. Forma de Pagamento:

.....

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

11.16.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.17. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.18. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.18.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

11.19. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

12.1. Forma de Seleção e Critério de Julgamento da Proposta:

12.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM COM INVERSÃO DE FASES.

13. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS E VIGENCIA DA ATA:

13.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição futura de itens, onde as empresas disponibilizam bens e serviços a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado ata de registro de preços. Neste sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a ata, sem, no entanto, estarem necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame;

13.2. Nesta licitação, será firmada uma Ata de Registro de Preços, que é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde os fornecedores manterão seus preços registrados, durante o período de 12 (doze) meses, tornando-os disponíveis, caso necessite o órgão gerenciador efetuará aquisições nas quantidades julgadas necessárias e aos mesmos preços registrados no certame.

13.3. A Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, o seu quantitativo total nos termos da legislação vigente, Artigo 84 da Lei 14.133/2021, desde que comprovada a vantagem para a administração pública. O quantitativo total registrado refere-se à previsão de consumo para o período de 12 (doze) meses prorrogando por mais 12 meses, tendo somatório de 24 meses.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal, a ser indicado no momento da efetiva contratação do objeto.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

15. DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17. PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

18. FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Cidade de Marabá, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir os litígios que decorrerem da execução do objeto que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Obs: Documento extraído do PROCESSO ADMINISTRATIVO – 206/2025, devidamente autorizado e assinado pelo Gestor e pela Equipe de Planejamento da Unidade Demandante.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA - SEMUGEP



SUBANEXO A
PLANILHA DE ITENS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS;

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	BORRACHA BRANCA ESCOLAR. <i>Especificação : EM LÁTEX NATURAL, N 40, CAIXA COM 40 UNIDADES. MARCA DE REFERENCIA:LEO E LEO MAPED, MERCUR OU EQUIVALENTE.</i>		265,000	CAIXA	89,50	23717,50
	Valor total extenso:					
2	BORRACHA P/ PONTEIRA DE LAPIS <i>Especificação : BRANCA,CAIXA COM 50 UNIDADES.MARCA DE REFERENCIA:LEO E LEO, MAPED,MERCUR OU EQUIVALENTE.</i>		182,000	CAIXA	39,28	7148,96
	Valor total extenso:					
3	GRAMPOS TRILHO PLÁSTICOS BRANCO. <i>Especificação : MEDIDAS 195X7X58MM PARA 300 FLS 75 GR, PACOTE COM 50 UNIDADES. MARCA DE REFERENCIA DELLO OU EQUIVALENTE.</i>		410,000	PACOTE	36,08	14792,80
	Valor total extenso:					
4	EXTRATOR DE GRAMPOS. <i>Especificação : MODELO ESPATULA, FABRICADO EM AÇO INOX, PARA EXTRAIR GRAMPOS 24/6,26/6,26/8. CAIXA COM 12 UNIDADES. MARCA DE REFERENCIA:ACC OU ESQUIVALENTE .</i>		35,000	CAIXA	99,81	3493,35
	Valor total extenso:					
5	PEN DRIVE 32 GB. <i>Especificação : 32 GB MARCA DE REFERENCIA; SANDISK, MILTILASER OU EQUIVALENTE.</i>		570,000	UNIDADE	79,11	45092,70
	Valor total extenso:					
6	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TRANSPARENTE. <i>Especificação : PASTA OFICIO CRISTAL, INCOLOR COM GRAMPO TRILHO, 33,5 X 23,5 X 2 CM: 0,45 G. PACOTE COM 10 UNIDADES. MARCA DE REFERENCIA; WHITE OU EQUIVALENTE.</i>		239,000	PACOTE	50,87	12157,93
	Valor total extenso:					
7	CAIXA ARQUIVO. <i>Especificação : MEDIDA 250X130X350MM. COR PRETA. PACOTE COM 10 UNIDADES. MARCA DE REFERENCIA: POLIONDA, POLIBRÁS OU EQUIVALENTE.</i>		1000,000	PACOTE	222,50	222500,00
	Valor total extenso:					
8	PASTA SUSPENSA.. <i>Especificação : MEDIDAS:36X24CM; KRAFT 170G;GRAMPO PLÁSTICO FIXADOR; VISOR-ETIQUETA, CAIXA COM 50 UNIDADES. MARCA DE REFERENCIA; DELLO OU EQUIVALENTE.</i>		926,000	CAIXA	180,28	166939,28
	Valor total extenso:					
9	GRAMPO PARA GRAMPEADOR. <i>Especificação : GRAMPO COBREADOS, 26/6, CAIXA C/5.000 UNIDADES.MARCA DE REERRENCIA; ACC OU EQUIVALENTE.</i>		442,000	CAIXA	32,63	14422,46
	Valor total extenso:					
10	PAPEL SULFITE A4. <i>Especificação : FORMATO A4 210X275MM,CAIXA C/ 10 RESMAS CONTENDO 500 FLS EM CADA.GRAMATURA 75G/M².MARCA DE REFERNCIA: CHAMEX OU EQUIVALENTE.</i>		3184,000	CAIXA	388,33	1236442,72
	Valor total extenso:					
11	COLA BRANCA 90G.		493,000	CAIXA	79,66	39272,38



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA - SEMUGEP



	<i>Especificação : CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES. MARCA DE REFERENCIA LEO E LEO, BIC, RADEX .</i>					
	Valor total extenso:					
12	COLA P/ ISOPOR 90G	410,000	CAIXA	148,07	60708,70	
	<i>Especificação : CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES. MARCA DE REFERENCIA: COMPACTOR POLAR OU EQUIVALENTE.</i>					
	Valor total extenso:					
13	CORRETIVO EM FITA.	880,000	UNIDADE	16,63	14634,40	
	<i>Especificação : 5X6MM. MARCA DE REFERENCIA; TILIBRA OU EQUIVALENTE.</i>					
	Valor total extenso:					
14	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL.	864,000	CAIXA	52,77	45593,28	
	<i>Especificação : ESCRITA MEDIA 1,0MM, MACIA, CAIXA C/ 50 UNIDADES. MARCAS DE REFERENCIA: BIC, FABER CASTELL OU EQUIVALENTE.</i>					
	Valor total extenso:					
15	CANET ESFEROGRÁFICA PRETA.	442,000	CAIXA	51,92	22948,64	
	<i>Especificação : ESCRITA MEIA 1,0MM, MACIA, CAIXA C/ 50 UNIDADES. MARCA DE REFERENCIA: BIC, FABER CASTELL OU EQUIVALENTE</i>					
	Valor total extenso:					
16	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA.	116,000	CAIXA	59,09	6854,44	
	<i>Especificação : ESCRITA MEDIA 1,0MM, MACIA, CAIXA C/50 UNIDADES. MARCA DE REFERENCIA; BIC, FABER CASTELL OU EQUIVALENTE.</i>					
	Valor total extenso:					
17	MOLHA DEDO.	380,000	UNIDADE	17,27	6562,60	
	<i>Especificação : MOLHADOR DE DEDOS, 12G, MARCA DE REFERENCIA: MAXCRIL OU EQUIVALENTE.</i>					
	Valor total extenso:					
18	LIVRO DE PONTO GRANDE 4 ASSINATURAS.	260,000	UNIDADE	34,87	9066,20	
	Valor total extenso:					
19	RÉGUA 50 CM.	1640,000	UNIDADE	10,27	16842,80	
	<i>Especificação : EM POLIESTIRENO 50CM, CRISTAL. MARCA DE REFERENCIA; MAXCRIL OU EQUIVALENTE</i>					
	Valor total extenso:					
20	RÉGUA 30 CM.	4425,000	UNIDADE	10,43	46152,75	
	<i>Especificação : EM POLIESTIRENO, 30CM, CORES VARIADAS. MARCA DE REFERENCIA; DELLO OU EQUIVALENTE.</i>					
	Valor total extenso:					
21	ESTILETE GRANDE COM TRAVA.	870,000	UNIDADE	27,55	23968,50	
	<i>Especificação : ESTILETE LARGO EM PLASTICO EMBORRACHADO, LÂMINA DE 18MM, AMARELO. MARCA DE REFERENCIA; SPIRAL OU EQUIVALENTE.</i>					
	Valor total extenso:					
22	CALCULADORA 12 DÍGITOS.	444,000	UNIDADE	35,17	15615,48	
	<i>Especificação : Calculadora de mesa Digit 1200G, Legibilidade: Display grande, 12 dígitos, 2 fontes de energia: bateria e solar, Auto - desliga, Inclinação do visor 1 Pilha AA (Inclusa) e energia solar, Medidas: 14,8x12cm, Cores variadas. Marca de referência: Spiral ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
23	GRAMPEADOR DE PAPEL.	916,000	UNIDADE	59,80	54776,80	
	<i>Especificação : Grampeador Plástico G102 P/20 Folhas 24/6-26/6 Preto. Marca de referência: Tilibra ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
24	TESOURA GRANDE.	246,000	UNIDADE	47,33	11643,18	

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova IPIXUNA - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA - SEMUGEP



	<i>Especificação : Medida: 195mm, Modelo Multiuso, Cabo em polipropileno. Marca de referência: Tilibra, Masterprint ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
25	CLIPS N02	1178,000	CAIXA	21,63	25480,14	
	<i>Especificação : Clips Galvanizado, Caixa c/ 50 unidades. Marca de referência: ACC ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
26	CLIPS N03	1178,000	CAIXA	12,56	14795,68	
	<i>Especificação : Clips Galvanizado, Caixa c/ 50 unidades. Marca de referência: ACC ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
27	CLIPS N04	1178,000	CAIXA	13,00	15314,00	
	<i>Especificação : Clips Galvanizado, Caixa c/ 50 unidades. Marca de referência: ACC ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
28	CLIPS N06	1178,000	CAIXA	15,71	18506,38	
	<i>Especificação : Clips Galvanizado, Caixa c/ 50 unidades. Marca de referência: ACC ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
29	CLIPS N10	1045,000	CAIXA	19,85	20743,25	
	<i>Especificação : Clips Galvanizado, Caixa c/ 50 unidades. Marca de referência: ACC ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
30	PASTA FINA TRANSPARENTE.	6920,000	UNIDADE	14,39	99578,80	
	<i>Especificação : Pasta aba elástico, Polipropileno, 0,35mm, Ofício, Transparente, 332x232mm. Marca de referência: Tilibra ou equivalente</i>					
	Valor total extenso:					
31	LIVRO ATA 200FLS.	217,000	UNIDADE	41,82	9074,94	
	<i>Especificação : Sem margem, Capa dura, Gramatura: 56 g/m², Formato: 205mm x 300mm. Marca de referência: Tilibra ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
32	LIVRO ATA 100FLS.	222,000	UNIDADE	31,73	7044,06	
	<i>Especificação : Sem margem, Capa dura, Gramatura: 56 g/m², Formato: 205mm x 300mm. Marca de referência: Tilibra ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
33	CORRETIVO LÍQUIDO BRANCO BASE ÁGUA.	96,000	CAIXA	57,59	5528,64	
	<i>Especificação : Secagem rápida, Frasco c/ 18ml, Fórmula à base de água: sem odor, não tóxico e seguro para crianças, Caixa c/ 12 unidades. Marca de referência: Mercur, Bic ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
34	ENVELOPE KRAFT A4.	376,000	CAIXA	111,94	42089,44	
	<i>Especificação : Envelope saco, Kraft natural, 75gr, Formato A4 229x324mm, Caixa c/ 250 unidades. Marca de referência: Romitec ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
35	PASTA REGISTRADORA AZ.	1854,000	UNIDADE	33,86	62776,44	
	<i>Especificação : Com rótulo ofício LE, Formato ofício, ombada Estreita c/ visor, Com mecanismo niquelado, 285x48x345mm, Azul. Marca de referência: Spiral Brief Case ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
36	LÁPIS PRETO.	694,000	CAIXA	73,33	50891,02	
	<i>Especificação : HB, Sextavado, Caixa c/ 144 unidades. Marca de referência: Leo e Leo, Bic, Masterprint ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova IPIXUNA - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA - SEMUGEP



37	FOLHA DE ISOPOR 10MM. <i>Especificação : Placas de isopor 100x50x10mm.</i>	1281,000	UNIDADE	6,10	7814,10
	Valor total extenso:				
38	FOLHA DE ISOPOR 15MM. <i>Especificação : Placas de isopor 100x50x15m.</i>	1281,000	UNIDADE	15,13	19381,53
	Valor total extenso:				
39	FOLHA DE ISOPOR 20MM. <i>Especificação : Placas de isopor 100x50x20MM</i>	1281,000	UNIDADE	17,62	22571,22
	Valor total extenso:				
40	FOLHA DE ISOPOR 25MM. <i>Especificação : Placas de isopor 100x50x25mm.</i>	1281,000	UNIDADE	18,58	23800,98
	Valor total extenso:				
41	FOLHA DE ISOPOR 30MM. <i>Especificação : Placas de isopor 100x50x30MM</i>	1281,000	UNIDADE	22,74	29129,94
	Valor total extenso:				
42	PRENDEDOR DE PAPEL BINDER 25MM. <i>Especificação : 25mm Brw, Caixa c/ 48 unidades. Marca de referência: ACC ou equivalente.</i>	542,000	CAIXA	34,69	18801,98
	Valor total extenso:				
43	PRENDEDOR DE PAPEL BINDER 51MM. <i>Especificação : 51mm Brw, Caixa c/ 12 unidades. Marca de referência: ACC ou equivalente.</i>	642,000	CAIXA	45,35	29114,70
	Valor total extenso:				
44	PRENDEDOR DE PAPEL BINDER 41MM. <i>Especificação : 41mm Brw, Caixa c/ 12 unidades. Marca de referência: ACC ou equivalente.</i>	647,000	CAIXA	39,78	25737,66
	Valor total extenso:				
45	PRENDEDOR DE PAPEL BINDER 15MM. <i>Especificação : 15mm Brw, Caixa c/ 60 unidades. Marca de referência: ACC ou equivalente.</i>	447,000	CAIXA	32,61	14576,67
	Valor total extenso:				
46	PERCEVEJOS LATONADOS PARA MURAL. <i>Especificação : Caixa com 100 unidades</i>	150,000	CAIXA	10,93	1639,50
	Valor total extenso:				
47	BLOCO ADESIVOS. <i>Especificação : Medidas: 38mm X 50mm, pct com 4 unidades com 100 fls, cores diversas. Marca de referência: Post-it 3M ou equivalente</i>	2480,000	PACOTE	20,08	49798,40
	Valor total extenso:				
48	MARCA TEXTO HIDROGRÁFICO. <i>Especificação : Caixa com 12 unidades. Cores diversas. Marca de referência: Bic, Masterprint, Cis ou equivalente.</i>	253,000	CAIXA	59,51	15056,03
	Valor total extenso:				
49	PAPEL FOTOGRÁFICO BRANCO A4. <i>Especificação : Branco, A4, 180gr. Pacote c/ 100 folhas.</i>	230,000	PACOTE	70,47	16208,10
	Valor total extenso:				
50	PISTOLA P/ COLA QUENTE GROSSA.	145,000	UNIDADE	79,09	11468,05
	Valor total extenso:				
51	PISTOLA P/ COLA QUENTE FINA.	185,000	UNIDADE	54,70	10119,50
	Valor total extenso:				
52	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA.	710,000	PACOTE	73,30	52043,00



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA - SEMUGEP



	<i>Especificação : 11,2 x 300mm, Secagem rápida, Pacote c/ 35 bastões. Marca de referência: Stick Glue ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
53	E.V.A.	2450,000	UNIDADE	3,67	8991,50	
	<i>Especificação : 40x60cm, Liso, Cores variadas</i>					
	Valor total extenso:					
54	CARTOLINA BRANCA.	2140,000	FOLHA	3,96	8474,40	
	Valor total extenso:					
55	CARTOLINA CORES DIVERSAS	2130,000	FOLHA	7,85	16720,50	
	Valor total extenso:					
56	BARBANTES CORES DIVERSAS.	345,000	ROLO	29,09	10036,05	
	<i>Especificação : COMPOSIÇÃO:85% ALGODÃO, NO MÍNIMO, N.06 600GR, 627 METROS. CORES VARIADAS.MARCA DE REFERENCIA: SUPREMO OU EQUIVALENTE.</i>					
	Valor total extenso:					
57	PAPEL CREPOM CORES DIVERSAS	235,000	PACOTE	5,22	1226,70	
	Valor total extenso:					
58	PAPEL CARTÃO CORES DIVERSAS	2160,000	UNIDADE	3,29	7106,40	
	<i>Especificação : Medindo 50x70cm, fosco, cores variadas.</i>					
	Valor total extenso:					
59	PRANCHETA COM PRENDEDOR EM MDF	430,000	UNIDADE	33,95	14598,50	
	<i>Especificação : Em tamanho ofício A4, Prendedor metálico, Em MDF.</i>					
	Valor total extenso:					
60	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA	1310,000	PACOTE	68,27	89433,70	
	<i>Especificação : 7,5x300mm, Secagem rápida, Pacote c/ 38 bastões. Marca de referência: Stick Glue ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
61	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4.	335,000	CAIXA	66,79	22374,65	
	<i>Especificação : TAMANHO A4, CAIXA C/ 50 UNIDADES.</i>					
	Valor total extenso:					
62	LAPIS DE COR GRANDE C/12 UNIDADES	1600,000	CAIXA	17,60	28160,00	
	<i>Especificação : LAPIS DE COR SEXTAVADO, CAIXA C/12 CORES, CORES SORTIDAS, MATERIA-PRIMA RECICLADA, NAO TOXICO, PONTA RESITENTE. MARCA DE REFERENCIA; FABER CASTELL, MAPED, LEO E LEO OU EQUIVALENTE.</i>					
	Valor total extenso:					
63	TINTA GUACHE.	1620,000	CAIXA	25,06	40597,20	
	<i>Especificação : CAIXA C/ 6 CORES, C/ 250 ML. MARCA DE REFERENCIA; ACRILEX, LEO E LEO OU EQUIVALENTE.</i>					
	Valor total extenso:					
64	GIZ DE CERA...	1700,000	CAIXA	16,87	28679,00	
	<i>Especificação : CAIXA COM 12 CORES, 48GR. MARCA DE REFERENCIA: ACRILEX OU EQUIVALENTE</i>					
	Valor total extenso:					
65	CADERNO BROCHURA GRANDE.	4275,000	UNIDADE	28,41	121452,75	
	<i>Especificação : CAPA DURA, 96 FLS</i>					
	Valor total extenso:					
66	MASSA DE MODELAR.	650,000	CAIXA	14,97	9730,50	
	<i>Especificação : NAO TOXICA, CORES VIVAS E BRILHANTES, CAIXA C/ 12 CORES. MARCA DE REFERENCIA PLAY DOH, ESTRELA OU EQUIVALENTE</i>					
	Valor total extenso:					
67	ENVELOPE DE SEGURANÇA PLÁSTICO	400,000	PACOTE	23,37	9348,00	



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA - SEMUGEP



	<i>Especificação : COR CINZA OU BRANCO, COM LACRE INVIOlavEL, TAM 26X36, PACOTE COM 20 UNIDADES.</i>					
	Valor total extenso:					
68	ROLO DE TNT 100M	1165,000	ROLO	152,42	177569,30	
	<i>Especificação : 100% POLIPROPILENO, 140CM DE LARGURA, 45GR/M CORES DIVERSAS DE 100M</i>					
	Valor total extenso:					
69	ROLO DE TNT 50M	1050,000	ROLO	96,95	101797,50	
	<i>Especificação : 100% POLIPROPILENO, 140CM DE LARGURA, 45 GR/M, CORES DIVERSAS 50M</i>					
	Valor total extenso:					
70	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE	250,000	PACOTE	74,31	18577,50	
	<i>Especificação : SACO PLASTICO PARA CESTA BASICA. TRANSPARENTE, 50X80 CM, CAPACIDADE SUPORTADA 25KG,PACOTE C/ 100 UNIDADES.MARCA DE REFERENCIA; TOTAL EMBALAGENS, CROMUS, MEGAN, PLATINUM OU EQUIVALENTE</i>					
	Valor total extenso:					
71	REFIL DE TINTA ORIGINAL MAGENTA - EPSON L5190 TANQUE DE TINTA.	360,000	UNIDADE	92,85	33426,00	
	<i>Especificação : Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Magenta, compatibilidade para impressora -EPSON L5190</i>					
	Valor total extenso:					
72	REFIL DE TINTA ORIGINAL AMARELO - EPSON L3150 TANQUE DE TINTA .	600,000	UNIDADE	77,47	46482,00	
	<i>Especificação : Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Amarela , compatibilidade para impressora -EPSON L3150 .</i>					
	Valor total extenso:					
73	REFIL DE TINTA ORIGINAL CIANO - EPSON L3150 TANQUE DE TINTA.	600,000	UNIDADE	96,67	58002,00	
	<i>Especificação : Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Ciano , compatibilidade para impressora -EPSON L3150 .</i>					
	Valor total extenso:					
74	REFIL DE TINTA ORIGINAL PRETO - EPSON L3150 TANQUE DE TINTA.	920,000	UNIDADE	69,50	63940,00	
	<i>Especificação : Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Preto , compatibilidade para impressora -EPSON L3150 .</i>					
	Valor total extenso:					
75	REFIL DE TINTA ORIGINAL MAGENTA - EPSON L5590 TANQUE DE TINTA.	480,000	UNIDADE	96,54	46339,20	
	<i>Especificação : Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Magenta, compatibilidade para impressora -EPSON L5590.</i>					
	Valor total extenso:					
76	REFIL DE TINTA ORIGINAL AMARELO - EPSON L5590 TANQUE DE TINTA.	480,000	UNIDADE	96,68	46406,40	
	<i>Especificação : Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Amarela , compatibilidade para impressora -EPSON L5590.</i>					
	Valor total extenso:					
77	REFIL DE TINTA ORIGINAL CIANO - EPSON L5590 TANQUE DE TINTA.	480,000	UNIDADE	89,52	42969,60	
	<i>Especificação : Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Ciano , compatibilidade para impressora -EPSON L5590</i>					
	Valor total extenso:					
78	REFIL DE TINTA ORIGINAL PRETO - EPSON L5590 TANQUE DE TINTA.	800,000	UNIDADE	95,17	76136,00	
	<i>Especificação : Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Preto , compatibilidade para impressora -EPSON L3150 .</i>					
	Valor total extenso:					
79	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA.	2332,000	EMBALAGE	37,72	87963,04	
	<i>Especificação : 45mmx45m, Embalagem com 4 rolos. Marca de referência: Scotch 3M ou equivalente.</i>					

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova IPIXUNA - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA - SEMUGEP



	Valor total extenso:					
80	APONTADOR PLÁSTICO C/ DEPÓSITO	2132,000	UNIDADE	3,71	7909,72	
	<i>Especificação : CORPO PLASTICO, 1 ENTRADA REGULAVEL, DEPOSITO C/ VISOR EM ACRÍLICO.</i>					
	Valor total extenso:					
81	REFIL DE TINTA ORIGINAL MAGENTA - EPSON L3150 TANQUE DE TINTA.	360,000	UNIDADE	82,62	29743,20	
	<i>Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Magenta, compatibilidade para impressora -EPSON L3150 .</i>					
	Valor total extenso:					
82	PRANCHETA COM PRENDEDOR.	150,000	UNIDADE	30,78	4617,00	
	<i>Especificação : Em tamanho ofício A4, Prendedor metálico colorido, Régua laterais integradas, Cores variadas. Marca de referência: Acrimet ou equivalente</i>					
	Valor total extenso:					
83	BLOCO ADESIVO.	650,000	UNIDADE	10,20	6630,00	
	<i>Especificação : Medidas: 76mm X 76mm, 1 unidade com 90 fls cores diversas. Marca de referência: Post-it 3M ou equivalente</i>					
	Valor total extenso:					
84	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	20,000	UNIDADE	27,18	543,60	
	<i>Especificação : Base de plástico, 150N, Refil substituível, 15x6cm . Marca de referência: Pilot ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
85	ALMOFADA P/ CARIMBO	40,000	UNIDADE	24,85	994,00	
	<i>Especificação : Marca de referência: Radex, Pilot ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
86	CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULÁVEL	50,000	UNIDADE	89,02	4451,00	
	Valor total extenso:					
87	PERFURADOR DE METAL	70,000	UNIDADE	44,09	3086,30	
	<i>Especificação : Medidas: 23,5 x 12,2 x 10,4 cm 1,46 quilogramas, até 60 fls. Marca de referência: Masterprint ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
88	PINCEL MARCADOR P/ QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL	100,000	KIT	129,71	12971,00	
	<i>Especificação : Ponta redonda traço 2-6mm, Recarregável, Kit com 4 cores (AZUL, PRETO, VERMELHO E VERDE). Marca de referência: Bic Marking, Jocar Office ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
89	PORTA CANETA/CLIPS/LEMBRETE	54,000	UNIDADE	22,38	1208,52	
	<i>Especificação : Em Poliestireno, Dimensões: 240 x 70 x 80 mm, Cores variadas. Marca de referência: Dello, Maxcrl ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
90	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO	50,000	UNIDADE	11,96	598,00	
	<i>Especificação : Frasco c/ 40ml, cor Preto. Marca de referência: Radex ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
91	QUADRO DE AVISO CORTIÇA	5,000	UNIDADE	123,69	618,45	
	<i>Especificação : 90x60cm, em Cortiça s/ feltro. Marca de referência: Stalo ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
92	AGENDA DIÁRIA 2026	54,000	UNIDADE	46,24	2496,96	
	<i>Especificação : Formato: 136x190mm 176fls, Capa e contracapa: Dura com papelão 820g/m², com verniz revestimento em papel couché 120g/m² com parte interna da capa padrão em papel offset 120g/m², Bolsa personalizada em papel kraft 110g/m², Miolo personalizado em papel offset 63g/m², em cores variadas. Marca de referência: Spiral Brief Case, DAC ou equivalente.</i>					

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova IPIXUNA - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA - SEMUGEP



	Valor total extenso:					
93	TINTA P/ PINCEL DE QUADRO BRANCO AZUL	20,000	CAIXA	66,66	1333,20	
	<i>Especificação : 20ml, Caixa c/12 unidades, Cor AZUL. Marca de referência: Jocar Office ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
94	TINTA P/ PINCEL DE QUADRO BRANCO VERMELHO	20,000	CAIXA	73,33	1466,60	
	<i>Especificação : 20ml, Caixa c/12 unidades, Cor Vermelho. Marca de referência: Jocar Office ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
95	TINTA P/ PINCEL DE QUADRO BRANCO PRETO	20,000	CAIXA	90,83	1816,60	
	<i>Especificação : 20ml, Caixa c/12 unidades, Cor PRETA a de referência: Jocar Office ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
96	PASTA L	12,000	PACOTE	16,81	201,72	
	<i>Especificação : Pasta plástica em L, Cor: Transparente, Produto em polipropileno, Espessura: 0,15 mm, Dimensões: 310 mm x 220 mm, Formato: A4. Pacote c/ 10 unidades. Marca de referência: Spiral ou equivalente.</i>					
	Valor total extenso:					
97	BOBINA P/ PLOTTER SULFITE	5,000	ROLO	130,25	651,25	
	<i>Especificação : Gramatura: 90g/m², Tamanho: 914mm x 50m, Rolo de papel sulfite de 2" (Polegadas).</i>					
	Valor total extenso:					
98	TRENA 8M	8,000	UNIDADE	48,08	384,64	
	Valor total extenso:					
99	TRENA 50M.	2,000	UNIDADE	96,73	193,46	
	Valor total extenso:					
100	REFIL DE TINTA ORIGINAL MAGENTA - EPSON L395 TANQUE DE TINTA.	120,000	UNIDADE	94,90	11388,00	
	<i>Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Magenta, compatibilidade para impressora -EPSON L395</i>					
	Valor total extenso:					
101	REFIL DE TINTA ORIGINAL AMARELO - EPSON L395 TANQUE DE TINTA.	120,000	UNIDADE	108,10	12972,00	
	<i>Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Amarela , compatibilidade para impressora -EPSON L395 .</i>					
	Valor total extenso:					
102	REFIL DE TINTA ORIGINAL PRETO - EPSON L395 TANQUE DE TINTA.	120,000	UNIDADE	92,00	11040,00	
	<i>Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Preto , compatibilidade para impressora -EPSON L395</i>					
	Valor total extenso:					
103	REFIL DE TINTA ORIGINAL CIANO - EPSON L395 TANQUE DE TINTA.	120,000	UNIDADE	106,96	12835,20	
	<i>Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Ciano , compatibilidade para impressora -EPSON L395</i>					
	Valor total extenso:					
104	REFIL DE TINTA ORIGINAL MAGENTA - EPSON L575 TANQUE DE TINTA.	120,000	UNIDADE	90,87	10904,40	
	<i>Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Magenta, compatibilidade para impressora -EPSON L575</i>					
	Valor total extenso:					
105	REFIL DE TINTA ORIGINAL AMARELO - EPSON L575 TANQUE DE TINTA .	120,000	UNIDADE	99,46	11935,20	
	<i>Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Amarela , compatibilidade para impressora -EPSON L575</i>					
	Valor total extenso:					
106	REFIL DE TINTA ORIGINAL PRETO - EPSON L575 TANQUE DE TINTA.	120,000	UNIDADE	103,73	12447,60	

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova IPIXUNA - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA - SEMUGEP



	<i>Especificação : Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Preto , compatibilidade para impressora -EPSON L575</i>					
	Valor total extenso:					
107	REFIL DE TINTA ORIGINAL CIANO - EPSON L575 TANQUE DE TINTA.	120,000	UNIDADE	97,32	11678,40	
	<i>Especificação : Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Ciano , compatibilidade para impressora -EPSON L575</i>					
	Valor total extenso:					
108	TONER ORIGINAL HP LASER JET M1132 MFP PRETO	150,000	UNIDADE	98,92	14838,00	
	Valor total extenso:					
109	REFIL DE TINTA ORIGINAL MAGENTA-EPSON L3250 TANQUE DE TINTA	60,000	UNIDADE	84,87	5092,20	
	<i>Especificação : Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Magenta , compatibilidade para impressora -EPSON L3250</i>					
	Valor total extenso:					
110	REFIL DE TINTA ORIGINAL AMARELO-EPSON L3250 TANQUE DE TINTA	60,000	UNIDADE	103,03	6181,80	
	<i>Especificação : Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Amarela , compatibilidade para impressora -EPSON L3250</i>					
	Valor total extenso:					
111	REFIL DE TINTA ORIGINAL CIANO-EPSON L3250 TANQUE DE TINTA	60,000	UNIDADE	98,06	5883,60	
	<i>Especificação : Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Ciano , compatibilidade para impressora -EPSON L3250</i>					
	Valor total extenso:					
112	REFIL DE TINTA ORIGINAL PRETO-EPSON L3250 TANQUE DE TINTA	60,000	UNIDADE	89,33	5359,80	
	<i>Especificação : Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Preto , compatibilidade para impressora -EPSON L3250</i>					
	Valor total extenso:					
113	TESOURA PEQUENA.	250,000	UNIDADE	19,09	4772,50	
	<i>Especificação : MODELO ESCOLAR MULTIUSO, 12CM, CABO EM POLIPROPILENO MP502. MARACA DE REFERENCIA TILIBRA, MASTERPRINT OU EQUIVALENTE .</i>					
	Valor total extenso:					
114	ENVELOPE AMARELO A4.	170,000	CAIXA	181,18	30800,60	
	<i>Especificação : ENVELOPE SACO, AMARELO, 75GR, FORMATO A4 229X324MM, CAIXA C/ 250 UNIDADES.MARCAS DE REFERENCIA;ROMITEC OU EQUIVALENTE .</i>					
	Valor total extenso:					
115	PASTA GROSSA TRANSPARENTE.	250,000	UNIDADE	20,95	5237,50	
	<i>Especificação : COM ABA ELASTIVA, TAMANHO A4.</i>					
	Valor total extenso:					
116	FITA DUPLA FACE PEQUENA.	120,000	ROLO	97,43	11691,60	
	<i>Especificação : FITA ADESIVA DUPLA FACE DE PAPEL, TAM 50MMX30M. MARCA DE REFERENCIA : ADEREE OU EQUIVALENTE.</i>					
	Valor total extenso:					
117	FITA CREPE PEQUENA.	50,000	ROLO	10,42	521,00	
	<i>Especificação : COR BRANCA, FACIL REMOÇÃO, RESISTENTE AO SOL E A UNIDADE, MEDIDAS 10MMX50M, MULTIUSO. MARCA DE REFERENCIA TEKBOND, 3M OU EQUIVALENTE</i>					
	Valor total extenso:					
118	TONER SIMILAR - HP 35A	100,000	UNIDADE	75,00	7500,00	
	<i>Especificação : Toner compatível para impressora HP 35A</i>					
	Valor total extenso:					
119	TONER SIMILAR - HP 85A	250,000	UNIDADE	67,67	16917,50	
	<i>Especificação : Toner compatível para impressora HP 85.</i>					

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova IPIXUNA - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA - SEMUGEP



	Valor total extenso:					
120	TONER SIMILAR - HP 83A		100,000	UNIDADE	70,00	7000,00
	<i>Especificação : Toner compatível para impressora HP 83A</i>					
	Valor total extenso:					
121	TONER SIMILAR - BROTHER DCP L5652		480,000	UNIDADE	65,00	31200,00
	<i>Especificação : Toner compatível para impressora BROTHER DCP L5652</i>					
	Valor total extenso:					
122	TONER SIMILAR - BROTHER DCP 1602		100,000	UNIDADE	67,33	6733,00
	<i>Especificação : Toner compatível para impressora BROTHER DCP 1602</i>					
	Valor total extenso:					
123	TONER SIMILAR - HP LASERJET M1132		100,000	UNIDADE	78,63	7863,00
	<i>Especificação : Toner compatível para impressora HP LASERJET M1132</i>					
	Valor total extenso:					
124	BALÕES CORES DIVERSAS		200,000	PACOTE	19,42	3884,00
	Valor total extenso:					
125	PINCEL MARCADOR PERMANENTE - AZUL		6,000	CAIXA	6,45	38,70
	<i>Especificação : PINCEL ATOMICO 1100P, RECARREGAVEL, COR AZUL , TINTA PERMANENTE , CAIXA C/ 12 UNIDADES.MARCA DE REFERENCIA:PILOT OU EQUIVALENTE</i>					
	Valor total extenso:					
126	PINCEL MARCADOR PERMANENTE - PRETO		6,000	CAIXA	9,79	58,74
	<i>Especificação : PINCEL ATOMICO 1100P, RECARREGAVEL, COR PRETO, TINTA PERMANENTE , CAIXA C/ 12 UNIDADES.MARCA DE REFERENCIA:PILOT OU EQUIVALENTE</i>					
	Valor total extenso:					
127	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO A4.		100,000	PACOTE	74,59	7459,00
	<i>Especificação : BRANCO, A4, 135GR PACOTE C/ 50 FOLHAS</i>					
	Valor total extenso:					
128	PAPEL OPALINE A4.		50,000	PACOTE	25,32	1266,00
	<i>Especificação : BRANCO, A4, 180GR. PACOTE C/ 50 FOLHAS</i>					
	Valor total extenso:					
129	PAPEL CARBONO A4.		25,000	PACOTE	64,38	1609,50
	<i>Especificação : COR AZUL, PARA ESCRITA MANUAL, PACOTE C/ 100 UNIDADES</i>					
	Valor total extenso:					
130	TONER BROTHER 2360.		200,000	UNIDADE	75,33	15066,00
	Valor total extenso:					
131	REFIL DE TINTA ORIGINAL MAGENTA - EPSON L4160 TANQUE DE TINTA.		400,000	UNIDADE	80,83	32332,00
	<i>Especificação : Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Magenta, compatibilidade para impressora -EPSON L4160</i>					
	Valor total extenso:					
132	REFIL DE TINTA ORIGINAL PRETO - EPSON L4160 TANQUE DE TINTA.		400,000	UNIDADE	106,84	42736,00
	<i>Especificação : Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Preto , compatibilidade para impressora -EPSON L4160</i>					
	Valor total extenso:					
133	REFIL DE TINTA ORIGINAL AMARELO - EPSON L4160 TANQUE DE TINTA.		400,000	UNIDADE	78,98	31592,00
	<i>Especificação : Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Amarela , compatibilidade para impressora -EPSON L4160</i>					

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova IPIXUNA - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA - SEMUGEP



	Valor total extenso:					
134	REFIL DE TINTA ORIGINAL CIANO - EPSON L4160 TANQUE DE TINTA.	400,000	UNIDADE	96,68	38672,00	
	<i>Especificação : Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Ciano , compatibilidade para impressora -EPSON L4160</i>					
	Valor total extenso:					
135	PILHA ALCALINA AA	2,000	KIT	29,27	58,54	
	<i>Especificação : KIT C 16 UNIDADE, CAPACIDADE DE 2.55 AH, MARCA DE REFERENCIA:DURACELL OU EQUIVALENTE</i>					
	Valor total extenso:					
136	PILHA ALCALINA AAA PALITO	2,000	KIT	96,35	192,70	
	<i>Especificação : KIT C/ 16 UNIDADES, CAPACIDADES DE 1,2 MAH. MARCA DE REFERENCIA : DURACELL OU EQUIVALENTE</i>					
	Valor total extenso:					
137	GRAMPEADOR DE MADEIRA	20,000	UNIDADE	61,13	1222,60	
	<i>Especificação : INDICADP P/ DECORAÇÃO, ESTOFADOS, TAPEÇARIA.USO PROFISSIONAL, EM AÇO CROMANDO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO. PARA GRAMPOS COM 1,2MM DE ESPESSURA. MARCA DE REFERENCIA: VONDER OU EQUIVALENTE</i>					
	Valor total extenso:					
138	PAPEL CARTÃO BRANCO	10,000	PACOTE	26,19	261,90	
	Valor total extenso:					
139	TINTA SPRAY.	20,000	LATA	32,59	651,80	
	<i>Especificação : USO GERAL 350 ML, ACRILICA CORES VARIADAS. MARCA DE REFERENCIA: TEKBOND OU EQUIVALENTE</i>					
	Valor total extenso:					
140	JOGOS COLETIVOS	20,000	UNIDADE	70,17	1403,40	
	<i>Especificação : XADREZ, BARALHO,DOMINO ENTRE OUTROS</i>					
	Valor total extenso:					
141	PANO DE CHITA(ESTAMPAS VARIADAS)	300,000	METRO	44,00	13200,00	
	Valor total extenso:					
142	TECIDO DE MALHA (CORES DIVERSAS)	300,000	METRO	52,14	15642,00	
	Valor total extenso:					
143	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA.	100,000	CAIXA	33,32	3332,00	
	<i>Especificação : AÇO GALVANIZADO, 10 MM CAIXA C/ 1.000 UNIDADES. MARCA DE REFERENCIA; FERTAK TOOLS OU EQUIVALENTE</i>					
	Valor total extenso:					
144	PEN DRIVE 16GB.	10,000	UNIDADE	55,37	553,70	
	<i>Especificação : MARCA DE REFERENCIA: SANDISK, MULTILASER OU EQUIVALENTE</i>					
	Valor total extenso:					
145	REFIL DE TINTA ORIGINAL MAGENTA - EPSON L1250 TANQUE DE TINTA	20,000	UNIDADE	57,29	1145,80	
	<i>Especificação : Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Magenta, compatibilidade para impressora -EPSON L2150</i>					
	Valor total extenso:					
146	REFIL DE TINTA ORIGINAL PRETO - EPSON L1250 TANQUE DE TINTA	20,000	UNIDADE	57,93	1158,60	
	<i>Especificação : Especificação : Conteúdo de 65ml (unidade) , cor Preto , compatibilidade para impressora -EPSON L2150</i>					
	Valor total extenso:					
147	REFIL DE TINTA ORIGINAL CIANO - EPSON L1250 TANQUE DE TINTA	20,000	UNIDADE	66,99	1339,80	

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova IPIXUNA - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP

.....



ANEXO II
MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

_____, inscrita no CNPJ nº ____./____-__, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ (Órgão Expeditor + Estado) e do CPF nº ____./____-__, DECLARA, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos e mão-de-obra infantil.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Cidade – Estado, __ de _____ de 202__.

[RAZÃO SOCIAL]

CNPJ.: ____./____-__.

[REPRESENTANTE LEGAL]

CPF.: ____./____-__.

Cargo

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP

.....



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

D E C L A R A Ç Ã O

Ref.: (identificação da licitação)

_____, inscrita no CNPJ nº ____./____-____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ (Órgão Expeditor + Estado) e do CPF nº ____./____-____, DECLARA, para fins legais, sob as penas da Lei, de que cumpre os requisitos legais para a sua qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei nº Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º; que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da referida Lei Complementar e que não se enquadra nas situações relacionadas no §4º do art. 3º da citada Lei Complementar e no art. 4º da Lei nº 14.133/21.

Cidade – Estado, __ de _____ de 202__.

[RAZÃO SOCIAL]

CNPJ.: ____./____-____.

[REPRESENTANTE LEGAL]

CPF.: ____./____-____.

Cargo



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

_____, inscrita no CNPJ nº ____./____-____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ (Órgão Expeditor + Estado) e do CPF nº ____./____-____, DECLARA que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

Cidade – Estado, __ de _____ de 202__.

[RAZÃO SOCIAL]

CNPJ.: ____./____-____.

[REPRESENTANTE LEGAL]

CPF.: ____./____-____.

Cargo



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E
VERACIDADE

D E C L A R A Ç Ã O

Ref.: (identificação da licitação)

_____, inscrita no CNPJ nº ____./____-____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ (Órgão Expeditor + Estado) e do CPF nº ____./____-____, DECLARA que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

Cidade – Estado, __ de _____ de 202__.

[RAZÃO SOCIAL]

CNPJ.: ____./____-____.

[REPRESENTANTE LEGAL]

CPF.: ____./____-____.

Cargo



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS

D E C L A R A Ç Ã O

Ref.: (identificação da licitação)

_____, inscrita no CNPJ nº ____./____-__, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ (Órgão Expeditor + Estado) e do CPF nº ____./____-__, DECLARA que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Cidade – Estado, __ de _____ de 202__.

[RAZÃO SOCIAL]

CNPJ.: ____./____-__.

[REPRESENTANTE LEGAL]

CPF.: ____./____-__.

Cargo



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



ANEXO VII
MODELO DE DECLARAÇÃO QUE A PROPOSTA COMPREENDE A INTEGRALIDADE
DOS CUSTOS

D E C L A R A Ç Ã O

Ref.: (identificação da licitação)

_____, inscrita no CNPJ nº ____./____-____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ (Órgão Expeditor + Estado) e do CPF nº ____./____-____, DECLARA que cumpre a proposta econômica apresentada compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Cidade – Estado, __ de _____ de 202_.

[RAZÃO SOCIAL]

CNPJ.: ____./____-____.

[REPRESENTANTE LEGAL]

CPF.: ____./____-____.

Cargo



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP

.....



ANEXO VIII
MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI FAZEM O FUNDO MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXXX E A EMPRESA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL/SECRETARIA MUNICIPAL, inscrito no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXX, com sede na: Rua Antônio Marrocos, nº 1 – Anexo, Bairro Felicidade – CEP 68585-000, Nova IPIXUNA - Pará, CEP: 68585-000, neste ato representado por seu: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, casado, Secretário Municipal, portador do CPF nº XXXXXX, RG XXXXXXXX, Telefone (94) XXXXX, residente XXXXXX, Bairro XXXXX, Cidade de Nova IPIXUNA, CEP: 68585-000, Estado do Pará.

CONTRATADA: [RAZÃO SOCIAL], pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº _____, e Inscrição Estadual nº _____, (endereço completo, rua, nº, Quadra, Lote, Setor, CEP, Cidade, E-mail: _____, neste ato representada pelo Sr. **[Nome Do Representante Legal]**, portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxx], residente e domiciliado à (endereço completo, rua, nº, Quadra, Lote, Setor, CEP, Cidade, CEP, , e-mail: _____);

De acordo com a representação legal que lhe é de direito, têm entre si justo e avençado, e celebram o presente contrato para: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA IPIXUNA – PARÁ**, conforme estabelecido no Edital do Pregão Eletrônico nº PE 03.2026-PMNI – SRP, na Ata de Registro de Preços nº _____, e mediante as cláusulas e condições que reciprocamente estabelecem e vão a seguir mencionadas e a Proposta apresentada pela CONTRATADA, constantes do PROCESSO ADMINISTRATIVO – 206/2025, sujeitando-se CONTRATANTE e CONTRATADA às normas disciplinares da Lei nº 14.133/2021 e da Lei Complementar nº 123/2006, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA IPIXUNA – PARÁ**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

.....
Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova IPIXUNA - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



-
- 1.3.1. O Termo de Referência;
 - 1.3.2. O Edital da Licitação;
 - 1.3.3. A Proposta do contratado;
 - 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de _____ contados da data de assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ __. __. __. __ (valor por extenso).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __ de _____ de 202__.

7.2. Após o interregno de um ano os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....
7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que é pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.9.1. A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

8.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês.

8.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade, via sítios eletrônicos oficiais, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.20. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

.....

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

9.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV. Multa:

1. moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

2. moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia. O atraso superior a trinta dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por

.....

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....
descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos

.....
Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FORMA DE AQUISIÇÃO, DO LOCAL, DO PRAZO DE ENTREGA, DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO, DAS CONDIÇÕES GERAIS DO OBJETO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

12.1. Da forma de aquisição dos materiais:

12.1.1. A aquisição dos materiais será solicitada de acordo com a necessidade e conveniência da Secretaria/fundo municipal, mediante a emissão de solicitação de fornecimento e da nota de empenho.

12.1.2. Os estimativos relacionados neste termo não gera qualquer tipo de obrigação a Secretaria/fundo municipal, podendo o Município promover as aquisições de acordo com suas necessidades, obedecendo à legislação pertinente.

12.2. do Local:

12.2.1. O objeto deste deverá ser realizado e entregue nos endereços elencados abaixo:

a) Sede da Prefeitura Municipal de Nova Ipixuna/PA, localizado na Rua Antônio Marrocos, nº 01, Bairro Felicidade – CEP 68.585-000, Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

b) Fundo Municipal de Saúde de Nova Ipixuna/PA, localizada na Rua Nair Braz Lima, Bairro Nova Canaã – CEP 68.585-000, Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

.....

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....
c) **Fundo Municipal de Educação de Nova Ipixuna/PA**, localizado na Rua Antônio Marrocos, nº 01, Bairro Felicidade – CEP 68.585-000, Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

d) **Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica - FUNDEB**, localizado na Rua Antônio Marrocos, nº 01, Bairro Felicidade – CEP 68.585-000, Nova Ipixuna/PA. Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

e) **Fundo Municipal de Meio Ambiente de Nova Ipixuna/PA**, localizado na Travessa Puraquequara nº 01, lote 17, quadra 39 - Bairro: Centro – CEP 68.585-000, Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

f) **Fundo Municipal de Assistência Social de Nova Ipixuna/PA**, localizado na Avenida Tocantins, nº26, Bairro Centro – CEP 68.585-000, Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

g) **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - SEMUDE**, localizado na Av. Brasil, S/N, Bairro Nova Canaã, Nova Ipixuna-PA, CEP: 68585-000, Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

h) **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP**, localizado na Av. Brasil, S/N, Bairro Nova Canaã, Nova Ipixuna-PA, CEP: 68585-000, Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

12.3. Do prazo de entrega e das condições de fornecimento e recebimento

12.3.1. Os alimentos/produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data de recebimento das requisições/ solicitações podendo este prazo, ser prorrogado, desde que analisadas e aceitas as razões do pedido de prorrogação pela secretaria/fundo municipal.

12.3.2. A secretaria/fundo municipal reservam-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas e/ou rescindir o contrato, nos termos da Lei nº. 14.133/21.

12.3.3. A proponente deverá constar em sua proposta e marca das mercadorias propostas.

12.3.4. Todo produto/alimento deverá conter indicação de data de fabricação e validade.

.....
Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

12.3.5. A fiscalização, exercida no interesse exclusivo da secretaria/fundo municipal, não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente.

12.4. Dos requisitos da contratação:

- a) A garantia consiste na prestação pela empresa de todas as obrigações previstas na Lei Federal nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e alterações subsequentes.
- b) A empresa interessada em fornecer os materiais deverá apresentar, quando solicitado, laudos de conformidade e certificados de qualidade emitidos por órgãos competentes, comprovando a procedência e o atendimento às especificações técnicas exigidas pela Administração.
- c) Todos os produtos ofertados devem estar em conformidade com normas de qualidade aplicáveis, como padrões internacionais de fabricação, certificações do fabricante, requisitos de segurança, ergonomia, afinação, resistência e durabilidade.
- d) Qualquer item fornecido que apresentar defeitos de fabricação, irregularidades, vícios de qualidade, danos estruturais, problemas de afinação, má funcionalidade ou qualquer característica que o torne impróprio ou inadequado ao uso pedagógico deverá ser imediatamente substituído pela contratada, sem ônus para a Administração.
- e) A empresa fornecedora será responsável pela substituição de qualquer produto entregue fora das especificações contratuais, bem como por eventuais custos e prejuízos resultantes da entrega de produtos defeituosos ou impróprios para uso.
- f) Na substituição dos itens considerados inadequados, o produto de reposição deverá possuir especificações técnicas iguais ou superiores, com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional.
- g) Quando aplicável, os serviços de montagem, instalação, afinação inicial ou regulagem especializada deverão ser realizados pela contratada ou por profissional habilitado indicado pelo fabricante, garantindo que os itens estejam plenamente aptos ao uso, sem ônus adicional para a Administração.
- h) O fornecimento dos produtos deverá ocorrer de forma integral ou parcelada, conforme as necessidades, em dias e horários de expediente, mediante requisição formal da Administração.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



-
- i) Os produtos deverão possuir garantia mínima do fabricante contra vícios e defeitos, assegurada por prazo compatível com sua natureza e uso, devendo qualquer inconformidade constatada no período contratual ser prontamente corrigida pela contratada.
- j) A assistência técnica, quando cabível, deverá ser prestada por empresa credenciada ou pelo próprio fabricante, devendo a contratada apresentar, se solicitado, a relação de assistências técnicas autorizadas, com endereço e contato, devidamente habilitadas.
- k) Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.
- l) A contratada deverá manter canal de comunicação ativo e direto com a Secretaria – unidade gestora da contratação – durante toda a vigência do Contrato, para fins de alinhamento logístico, resolução de pendências e atendimento a eventuais demandas emergenciais.
- m) A contratada deverá garantir a confidencialidade e a proteção dos dados e informações administrativas relacionadas ao fornecimento, observando integralmente a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- n) A empresa fornecedora deverá comprovar capacidade técnica para fornecimento, transporte, manuseio e acondicionamento adequado dos produtos, bem como assegurar a conformidade com as especificações apresentadas.
- o) A Nota Fiscal e demais documentos de cobrança deverão ser apresentados de acordo com os procedimentos internos da Administração, acompanhados da relação discriminada dos itens entregues, contendo quantidade, modelo, marca, número de série (quando aplicável) e demais dados que permitam a conferência e rastreabilidade.
- p) Os prazos e condições estabelecidos no Contrato deverão ser rigorosamente cumpridos, não sendo admitidas alterações sem prévia autorização formal da Administração, observadas as disposições legais pertinentes.
- q) A contratada deverá assegurar a conformidade técnica e a qualidade dos materiais entregues, responsabilizando-se integralmente por eventuais vícios, defeitos ou inconformidades detectadas durante o período de vigência contratual.
- r) A empresa fornecedora será responsável pela substituição, troca ou reposição de qualquer item entregue em desacordo com as especificações técnicas ou que apresentar indícios de defeito, devendo promover a reposição no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem ônus à Administração.

.....

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova IPIXUNA - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



-
- s) A substituição ou reposição de itens defeituosos ou inadequados deverá ocorrer imediatamente após a notificação da Administração, com prazo máximo de 48 horas para regularização.
- t) A contratada deverá manter canais de suporte via telefone e/ou aplicativo de mensagens (preferencialmente WhatsApp), com atendimento de segunda a sábado, em horário comercial, e prazo máximo de 24 horas para resposta às solicitações da Administração.
- u) A Administração poderá realizar inspeções, testes básicos de funcionalidade, verificação de integridade e demais conferências necessárias nos itens fornecidos, a qualquer momento, para assegurar o cumprimento das especificações contratuais.
- v) A contratada deverá apresentar, quando solicitado, fichas técnicas, catálogos, manuais do fabricante, declarações de conformidade e demais documentos que comprovem a autenticidade, procedência e a qualidade dos instrumentos, peças e acessórios fornecidos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal, deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

ÓRGÃO: __ – _____.
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: __ – _____.
PROJETOS / ATIVIDADES: __ – _____.
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: __. __. __. __. __ – _____.
SUBELEMENTO: __. __. __. __. __ – _____.

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Cidade de Marabá, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

NOVA IPIXUNA – PA, ___ de _____ de 202__.

<p>_____ RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA <i>Nome do Representante</i> <i>Função na Empresa</i> CONTRATADA</p>	<p>_____ [ÓRGÃO CONTRATANTE] CNPJ: ____/____-____ CONTRATANTE</p>
---	---

Testemunhas:

1. _____ CPF: ____-____-____

2. _____ CPF: ____-____-____



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



ANEXO IX
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE 03.2026-PMNI – SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO – 206/2025.

Aos **XX dia do mês de XXXX do ano de 202_**, as partes a seguir elencadas, com integral observância das normas pertinentes e respectivas atualizações, das condições estabelecidas pelo Instrumento Convocatório do e seus anexos, **FIRMAM A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS-ARP**, conforme condições, especificações e **PREÇOS REGISTRADOS** da(s) respectiva(s) proposta(s) apresentada(s), classificada(s), aceita(s)/negociada(s) no certame do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE 03.2026-PMNI – SRP, realizado em ____/____/202_**, conforme as cláusulas e condições conforme segue:

I - ÓRGÃO GERENCIADOR

O FUNDO MUNICIPAL/SECRETARIA MUNICIPAL, inscrito no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na: XXXXXXXXXXXXXXXX – Anexo, Bairro Felicidade – CEP 68585-000, Nova Ipixuna - Pará, CEP: 68585-000, neste ato representado por seu: XXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, casado, Secretário Municipal, portador do CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXX, RG XXXXXXXXXXXX, Telefone XXXXXXXXXXXXXXXX, residente XXXXXXXXXXXXXXXX, Bairro Centro, Cidade de Nova Ipixuna, CEP: 68585-000, Estado do Pará.

II - DETENTORA/FORNECEDORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

a) RAZÃO SOCIAL e nome Fantasia (se tiver), tipo de sociedade (Ltda, S.A, ME etc.), endereço completo, CEP, telefone, cidade, estado, inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx], Inscrição Estadual n. [xxx], neste ato representado pelo [cargo] [nome do representante], portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrito no CPF nº [xxxx], nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado endereço, CEP, telefone, cidade, estado.

de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital e anexos, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/21 e Decreto Federal 11.462/2023, e das demais normas legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA IPIXUNA – PARÁ.**

1.2. Os preços registrados e as quantidades máximas a serem contratados por meio de contratos ou instrumentos equivalentes derivados desta Ata de Registro de Preços, previstos na legislação vigente, são os que seguem:

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

1.3. Essas quantidades são as estimativas máximas das necessidades e/ou possibilidades anuais dos produtos objeto desta Ata de Registro de Preços, não constituindo obrigação do órgão gerenciador, na contratação da totalidade dos itens e nem das quantidades indicadas.

1.4. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

1.5. As contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços dependerão da disponibilidade orçamentária e financeira, da necessidade e da liberação do setor competente por parte da contratante.

1.6. As especificações dos produtos do objeto e as demais condições de execução são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital e na proposta apresentada pela Beneficiária da Ata.

1.7. A localização precisa, os prazos e as condições específicas do fornecimento dos produtos estarão indicados na ordem de compras. A ser emitida pelo contratante, quando da efetiva aquisição dos produtos.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços que será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2. O órgão gerenciador não será obrigado a firmar as contratações.

2.3. É vedada à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade desta ata.

2.4. A vigência dos eventuais contratos oriundos dessa ata será definida no momento de solicitação da contratação, devendo ser observado o período de vigência da ata de registro de preços.

2.5. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ASSINATURA DA ATA

3.1. A Beneficiária da Ata terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para assinar o(s) contrato(s), retirar a ordem de compras ou a nota de empenho, contados da convocação.

3.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

3.3. A Beneficiária da Ata convocada que não comparecer para assinar o(s) contrato(s), retirar a ordem de compra ou a nota de empenho, no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas no Edital e na Lei 14.133/21 e demais legislações aplicáveis.

CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração no âmbito municipal que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da ARP e anuência da(s) empresa(s) beneficiária(s)/fornecedora(s), desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei 14.133/2021, nas normas municipais e demais normas pertinentes em vigor com as respectivas atualizações.

4.2. Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ARP para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

4.3. Poderá(ão) a(s) empresa(s) beneficiária(s)/fornecedora(s) da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento/execução decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ARP, assumidas com o Órgão Gerenciador.

4.4. As aquisições ou contratações adicionais a serem realizadas pelo(s) Órgão(s) não participante(s), não poderão exceder, por órgão ou entidade, **a cem por cento dos quantitativos** dos itens constantes da tabela geral do Termo de Referência (Anexo I) do Edital e dos registrados na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes.

4.5. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao **quíntuplo do quantitativo** de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para O Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes, independentemente do número de Órgãos Não Participantes que aderirem.

4.6. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão Não Participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, contados da autorização do Órgão Gerenciador, observado o prazo de validade da ARP.

4.7. Compete ao Órgão Não Participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo(s) fornecedor(es) das obrigações assumidas na ARP e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas da ARP, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

CLÁUSULA QUINTA - DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

5.1. Os preços inicialmente registrados e os contratos deles decorrentes são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado do certame, em ___/___/___ (DD/MM/AAAA).

5.2. Após o interregno de um ano os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do índice _____ (indicar o índice a ser adotado), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

.....

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova IPIXUNA - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

5.3. Os preços registrados e os contratos deles decorrentes poderão sofrer alteração em qualquer tempo em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021 e, ainda, decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

5.4. A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os fornecedores registrados para estabelecer o novo valor.

5.5. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.6. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.7. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.8. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

a) Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória e a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

b) Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço

registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do Edital, Termo de Referência e demais anexos do PROCESSO ADMINISTRATIVO – 206/2025, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

c) Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

d) Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos nos termos do Edital, Termo de Referência e demais anexos do PROCESSO ADMINISTRATIVO – 206/2025, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

.....

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

e) Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

f) O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O registro do licitante vencedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021; ou

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade superior da contratante.

6.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

6.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados, nos casos de interesse público, cancelamentos de todos os preços registrados ou a pedido do fornecedor em caso fortuito ou de força maior.

6.5. Fica a cargo da administração, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos ou na ocasião de cancelamento, chamar as licitantes remanescentes, obedecida à ordem de classificação, para fazê-lo, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

6.6. Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do § 2º, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



CLÁUSULA SÉTIMA – DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTROS DE PREÇOS

7.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes e não participantes do procedimento licitatório ou da contratação direta para registro de preço.

7.2. O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante.

7.3. O órgão ou entidade gerenciadora que estimou quantidades que pretende contratar será considerado também participante para efeito de remanejamento.

7.4. Caberá ao órgão autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA DE AQUISIÇÃO, DO LOCAL, DO PRAZO DE ENTREGA, DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO, DAS CONDIÇÕES GERAIS DO OBJETO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

8.1. Da forma de aquisição dos materiais:

8.1.1. A aquisição dos materiais será solicitada de acordo com a necessidade e conveniência da secretaria/fundo municipal, mediante a emissão de solicitação de fornecimento e da nota de empenho.

8.1.2. Os estimativos relacionados neste termo não gera qualquer tipo de obrigação a secretaria/fundo municipal, podendo o Município promover as aquisições de acordo com suas necessidades, obedecendo à legislação pertinente.

8.2. do Local:

8.2.1. O objeto deste deverá ser realizado e entregue nos endereços elencados abaixo:

a) Sede da Prefeitura Municipal de Nova Ipixuna/PA, localizado na Rua Antônio Marrocos, nº 01, Bairro Felicidade – CEP 68.585-000, Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

b) Fundo Municipal de Saúde de Nova Ipixuna/PA, localizada na Rua Nair Braz Lima, Bairro Nova Canaã – CEP 68.585-000, Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....
c) **Fundo Municipal de Educação de Nova Ipixuna/PA**, localizado na Rua Antônio Marrocos, nº 01, Bairro Felicidade – CEP 68.585-000, Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

d) **Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica - FUNDEB**, localizado na Rua Antônio Marrocos, nº 01, Bairro Felicidade – CEP 68.585-000, Nova Ipixuna/PA. Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

e) **Fundo Municipal de Meio Ambiente de Nova Ipixuna/PA**, localizado na Travessa Puraquequara nº 01, lote 17, quadra 39 - Bairro: Centro – CEP 68.585-000, Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

f) **Fundo Municipal de Assistência Social de Nova Ipixuna/PA**, localizado na Avenida Tocantins, nº26, Bairro Centro – CEP 68.585-000, Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

g) **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - SEMUDE**, localizado na Av. Brasil, S/N, Bairro Nova Canaã, Nova Ipixuna-PA, CEP: 68585-000, Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

h) **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP**, localizado na Av. Brasil, S/N, Bairro Nova Canaã, Nova Ipixuna-PA, CEP: 68585-000, Todos os produtos/materiais deverão ser entregues em horário de expediente – das 08h00 às 14h00 em dias de semana, e em horário a ser definido pelo Órgão Contratante nos casos excepcionais em que se fizerem necessário o fornecimento dos mesmos.

8.3. Do prazo de entrega e das condições de fornecimento e recebimento

8.3.1. Os alimentos/produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data de recebimento das requisições/ solicitações podendo este prazo, ser prorrogado, desde que analisadas e aceitas as razões do pedido de prorrogação pela secretaria/fundo municipal.

8.3.2. A secretaria/fundo municipal reservam-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas e/ou rescindir o contrato, nos termos da Lei nº. 14.133/21.

8.3.3. A proponente deverá constar em sua proposta e marca das mercadorias propostas.

8.3.4. Todo produto/alimento deverá conter indicação de data de fabricação e validade.

.....
Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

8.3.5. A fiscalização, exercida no interesse exclusivo da secretaria/fundo municipal, não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente.

8.4. Do Requisito da contratação

- a) A garantia consiste na prestação pela empresa de todas as obrigações previstas na Lei Federal nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e alterações subsequentes.
- b) A empresa interessada em fornecer os materiais deverá apresentar, quando solicitado, laudos de conformidade e certificados de qualidade emitidos por órgãos competentes, comprovando a procedência e o atendimento às especificações técnicas exigidas pela Administração.
- c) Todos os produtos ofertados devem estar em conformidade com normas de qualidade aplicáveis, como padrões internacionais de fabricação, certificações do fabricante, requisitos de segurança, ergonomia, afinação, resistência e durabilidade.
- d) Qualquer item fornecido que apresentar defeitos de fabricação, irregularidades, vícios de qualidade, danos estruturais, problemas de afinação, má funcionalidade ou qualquer característica que o torne impróprio ou inadequado ao uso pedagógico deverá ser imediatamente substituído pela contratada, sem ônus para a Administração.
- e) A empresa fornecedora será responsável pela substituição de qualquer produto entregue fora das especificações contratuais, bem como por eventuais custos e prejuízos resultantes da entrega de produtos defeituosos ou impróprios para uso.
- f) Na substituição dos itens considerados inadequados, o produto de reposição deverá possuir especificações técnicas iguais ou superiores, com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional.
- g) Quando aplicável, os serviços de montagem, instalação, afinação inicial ou regulagem especializada deverão ser realizados pela contratada ou por profissional habilitado indicado pelo fabricante, garantindo que os itens estejam plenamente aptos ao uso, sem ônus adicional para a Administração.
- h) O fornecimento dos produtos deverá ocorrer de forma integral ou parcelada, conforme as necessidades, em dias e horários de expediente, mediante requisição formal da Administração.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



-
- i)** Os produtos deverão possuir garantia mínima do fabricante contra vícios e defeitos, assegurada por prazo compatível com sua natureza e uso, devendo qualquer inconformidade constatada no período contratual ser prontamente corrigida pela contratada.
- j)** A assistência técnica, quando cabível, deverá ser prestada por empresa credenciada ou pelo próprio fabricante, devendo a contratada apresentar, se solicitado, a relação de assistências técnicas autorizadas, com endereço e contato, devidamente habilitadas.
- k)** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.
- l)** A contratada deverá manter canal de comunicação ativo e direto com a Secretaria – unidade gestora da contratação – durante toda a vigência do Contrato, para fins de alinhamento logístico, resolução de pendências e atendimento a eventuais demandas emergenciais.
- m)** A contratada deverá garantir a confidencialidade e a proteção dos dados e informações administrativas relacionadas ao fornecimento, observando integralmente a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- n)** A empresa fornecedora deverá comprovar capacidade técnica para fornecimento, transporte, manuseio e acondicionamento adequado dos produtos, bem como assegurar a conformidade com as especificações apresentadas.
- o)** A Nota Fiscal e demais documentos de cobrança deverão ser apresentados de acordo com os procedimentos internos da Administração, acompanhados da relação discriminada dos itens entregues, contendo quantidade, modelo, marca, número de série (quando aplicável) e demais dados que permitam a conferência e rastreabilidade.
- p)** Os prazos e condições estabelecidos no Contrato deverão ser rigorosamente cumpridos, não sendo admitidas alterações sem prévia autorização formal da Administração, observadas as disposições legais pertinentes.
- q)** A contratada deverá assegurar a conformidade técnica e a qualidade dos materiais entregues, responsabilizando-se integralmente por eventuais vícios, defeitos ou inconformidades detectadas durante o período de vigência contratual.
- r)** A empresa fornecedora será responsável pela substituição, troca ou reposição de qualquer item entregue em desacordo com as especificações técnicas ou que apresentar indícios de defeito, devendo promover a reposição no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem ônus à Administração.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



-
- s) A substituição ou reposição de itens defeituosos ou inadequados deverá ocorrer imediatamente após a notificação da Administração, com prazo máximo de 48 horas para regularização.
- t) A contratada deverá manter canais de suporte via telefone e/ou aplicativo de mensagens (preferencialmente WhatsApp), com atendimento de segunda a sábado, em horário comercial, e prazo máximo de 24 horas para resposta às solicitações da Administração.
- u) A Administração poderá realizar inspeções, testes básicos de funcionalidade, verificação de integridade e demais conferências necessárias nos itens fornecidos, a qualquer momento, para assegurar o cumprimento das especificações contratuais.
- v) A contratada deverá apresentar, quando solicitado, fichas técnicas, catálogos, manuais do fabricante, declarações de conformidade e demais documentos que comprovem a autenticidade, procedência e a qualidade dos instrumentos, peças e acessórios fornecidos.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento dos produtos, tais como especificações, os prazos, as obrigações do Secretaria/fundo xxxxxxxxxxxxxxxx e da Beneficiária da Ata, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital da licitação e seus anexos, em especial o Termo de Referência, e na proposta apresentada pela Beneficiária da Ata.

9.2. E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se a presente Ata de Registro de Preços em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, Secretaria/fundo xxxxxxxxxxxxxxxx e Beneficiárias da Ata.

NOVA IPIXUNA – PA, __ de _____ de 202_.

[ÓRGÃO GERENCIADOR]

CNPJ: __. __. __/ __- __

Órgão Gerenciador

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Nome do Representante

Função na Empresa

Beneficiária

.....

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP

.....



RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Nome do Representante

Função na Empresa

Beneficiária

Testemunhas:

1. _____ . CPF: ____ . ____ . ____ - ____
2. _____ . CPF: ____ . ____ . ____ - ____



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



ANEXO X
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS DETALHADA

À Prefeitura de Nova Ipixuna/PA.

PREGÃO ELETRÔNICO – PE 03.2026 – PMNI – SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 206/2025.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA IPIXUNA – PARÁ.

DADOS DA EMPRESA

Razão Social: _____.
Endereço: _____ **CEP:** ____-____-____.
Cidade: _____ **Estado:** _____.
CNPJ Nº: ____/____-____ **Inscrição Estadual nº:** _____.
Telefone: ____-____-____ **E-mail:** _____@_____.com.

DADOS BANCÁRIOS

Banco: _____ **Agência:** ____-____ **Conta Corrente:** ____-____-____.

DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ARP

Nome Completo: _____.
Nacionalidade: _____ **Estado Civil:** _____ **Profissão:** _____.
CPF nº ____-____-____ **Carteira de identidade (nº e órgão expedidor):** _____ – ____/UF
Residência e Domicílio: _____ **CEP:** ____-____-____.
Telefone: ____-____-____ **E-mail:** _____@_____.com.

Prezado (a) Senhor (a),

Apresentamos Proposta para: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA IPIXUNA – PARÁ, em conformidade com as especificações contidas no PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 206/2025, no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO – PE 03.2026 – PMNI – SRP** e seus Anexos.

Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos às condições contidas no Edital do referido Pregão, bem como verificamos todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que dele fazem parte.

Declaramos, ainda, que estamos cientes de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos de fornecimento do objeto, tais como: encargos, taxas, tributos, seguros, contribuições sociais, fiscais, trabalhistas e previdenciárias, transportes, entrega, descarregamento, embalagens, licenças, despesas com frete

.....
Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova Ipixuna - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA – SEMUGEP



.....

e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do objeto ora licitado; assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, inclusive em caso de divergência entre os valores unitário e total.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND.	QTD.	MARCA/ FABRICANTE	VALOR UNT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$: _____.____.____,____ (valor por extenso).

A proponente declara ainda, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

I. A proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico acima especificado foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico acima especificado, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

II. A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Eletrônico acima especificado não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico acima especificado, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

III. Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico acima especificado quanto a participar ou não da referida licitação;

IV. Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico acima especificado não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico acima especificado antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

V. Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico acima especificado não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Nova IPIXUNA/PA antes da abertura oficial das propostas; e

VI. Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la. Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Cidade – UF, aos dias __ do mês de _____ de 202__.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

CNPJ.: _____.____.____/____-____.

Assinatura do Representante Legal da Empresa.

Obs.: Este modelo é meramente exemplificativo para a apresentação de Proposta de Preços, não devendo constar na mesma o cabeçalho e rodapé do Município.

.....

Rua Antônio Marrocos, nº 1, Bairro Felicidade – CEP 68585-000
Nova IPIXUNA - Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA - SEMUGEP



ANEXO XI
PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

PREÇO DE VENDA POR PRODUTO	
QTD.	1
(ML) MARGEM DE LUCRO	0,00%
(SN) ALIQUOTA SIMPLES NACIONAL	0,00%
PIS	0,00%
COFINS	0,00%
ICMS/ISS	0,00%
IRPJ	0,00%
CSLL	0,00%
FRETE	0,00%
SEGURO	0,00%
OUTRAS DESPESAS	0,00%
(ST) SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA	0,00%
IPI (somente p Industria)	0,00%

ÍNDICE	VALORES	FÓRMULA SIMPLES NACIONAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	UNITARIO COM LUCRO	TOTAL COM LUCRO
RESUMO			RESULTADO	RESULTADO	RESULTADO	RESULTADO
(PV) PREÇO DE VENDA		SIMPLES NACIONAL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CUSTO	R\$ -	PV = CUSTO / (1 - ALIQ. SN - ML)				
		FÓRMULA LUCRO PRESUMIDO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	UNITARIO COM LUCRO	TOTAL COM LUCRO
		LUCRO PRESUMIDO	RESULTADO	RESULTADO	RESULTADO	RESULTADO
		PV = CUSTO / (1 - ALIQ. PIS - ALIQ. COFINS - ALIQ. ICMS - ALIQ. IRPJ - ALIQ. CSLL - ML)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		FÓRMULA LUCRO REAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	UNITARIO COM LUCRO	TOTAL COM LUCRO



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE NOVA IPIXUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA - SEMUGEP



		RESULTAD O	RESULTAD O	RESULTAD O	RESULTAD O
	LUCRO REAL				
	PV = CUSTO / (1- ALIQ. PIS - ALIQ. COFINS - ALIQ. ICMS - ALIQ. IRPJ - ALIQ. CSLL - ML)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -