



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
ESTADO DO PARANÁ.**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Prezado Senhor:

Pelo presente solicitamos a Vossa Excelência, a competente autorização para abertura de processo de Pregão para Registro de Preço de licitação:

Órgão requisitante: Divisão de Obras e Serviços Urbanos, Divisão de Transporte e Controle de Frotas, Divisão de Assistência Social, Secretaria de Agricultura, Meio ambiente e Turismo, Secretaria de Administração e Finanças e Indústria e Comércio, Secretaria de Educação, Esporte Cultura e Lazer, Secretaria Municipal de Saúde.	
Responsável pela demanda e pela pesquisa de preço: Joana Mara Lamazale Leal Barbieri e Adriano Bazan	
Email:	
Data: 25 de fevereiro de 2025.	
Objeto: ☐ Serviço não Continuoado ☐ Serviço Continuoado SEM dedicação de exclusiva de mão de obra ☐ Serviço Continuoado COM dedicação de exclusiva de mão de obra ☐ Material de Consumo ☒ Material Permanente ☐ Outros Qual?	
Data prevista para conclusão do processo 30/04/2025.	
Grau de prioridade da compra ou da contratação ☐ Baixa, ☒ Média ☐ Alta Observação: O grau de priorização deve estar de acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante. < O preenchimento da justificativa é obrigatório quando a prioridade Alta for selecionada >.	
Descrição do Objeto: O objeto da presente licitação e Registro de Preços para o fornecimento de equipamentos e materiais de informática, destinados as Secretarias/Divisões do Município de Esperança Nova/PR, conforme especificações e quantitativos nos orçamentos em anexo.	
Forma de Contratação Sugerida: ☒ Pregão Eletrônico ☐ Pregão Presencial ☐ Concorrência ☐ Concurso ☐ Leilão ☐ Dialogo Competitivo	☐ Credenciamento ☒ Registro de Preço ☐ Dispensa de licitação ☐ Inexigibilidade de Licitação ☐ Contratação Direta Art. 95§2º
Valor Estimado da Contratação: R\$641.846,15 (seiscentos e quarenta e um mil, oitocentos e quarenta e seis reais e quinze centavos).	

ASPECTOS GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Os equipamentos e materiais de informática para a Prefeitura de Esperança Nova são fundamentais para



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
ESTADO DO PARANÁ.

garantir a funcionalidade e a eficiência dos ambientes administrativos e operacionais. Com a expansão das atividades e o aumento da demanda por serviços públicos, torna-se necessário equipar adequadamente as dependências da Prefeitura para que os servidores possam desempenhar suas funções com conforto e eficiência. A obsolescência tecnológica dos equipamentos e escassez de suprimentos compromete a eficiência operacional e a capacidade de inovação da instituição, uma vez que grande parte dos dispositivos estão no final de sua vida útil ou apresentando incompatibilidade no suporte a novas tecnologias, ou limitações de processamento. Além disso, a defasagem tecnológica representa um risco significativo à segurança dos dados institucionais, considerando a hipótese de inoperância dos equipamentos e possíveis ameaças cibernéticas em evolução. Para atender ao aumento das demandas operacionais é essencial expandir a capacidade de processamento, de armazenamento, da qualidade de impressão, assim como melhorias na transmissão de dados e suporte logístico de TI, assegurando assim a sustentabilidade dos serviços prestados. Os equipamentos a serem adquiridos não só substituirão modelos antigos e desgastados, mas também ampliarão e modernizarão os espaços, atendendo às necessidades das diversas secretarias e departamentos. Esses equipamentos são essenciais para o bom andamento das atividades diárias, contribuindo para a melhoria das condições de trabalho dos servidores e, conseqüentemente, para a qualidade dos serviços prestados à população. Além disso, a modernização dos espaços administrativos é crucial para promover um ambiente de trabalho mais organizado e eficiente, o que impacta diretamente na capacidade de atendimento às demandas dos cidadãos. A aquisição desses bens e itens para as manutenções necessárias é, portanto, uma medida estratégica para garantir a continuidade e a melhoria dos serviços públicos. Assim assegurando a continuidade operacional, a renovação da infraestrutura de TI emerge como peça fundamental para evitar interrupções nos serviços prestados à sociedade, prevenindo possíveis prejuízos à comunidade. Simultaneamente, o aprimoramento da eficiência operacional será promovido através da modernização dos recursos de informática, propiciando a otimização dos processos internos e fomentando a eficiência e agilidade nas atividades desenvolvidas pela Administração Municipal.

Quantidade de material/serviços a ser contratado:

Unidade.

Previsão da data para assinatura do instrumento Contratual:

abril de 2025

Prazo/Condições/Forma de Pagamento:

As condições de pagamento devem ser informadas pela Divisão de Tesouraria e Finanças.

Local da Prestação de Serviço/Entrega dos Bens:

A entrega dos materiais de construção e demais itens, objeto da licitação, será feita de acordo com a necessidade, e será formalizada através da "Autorização de Compras", nas quantidades e locais determinados. Após solicitação, o fornecedor terá um prazo de até 20 (vinte) dias para efetuar a entrega dos materiais de construção e demais itens solicitados, nos locais indicados dentro deste Município de Esperança Nova/PR, sem custo para o município.

Dotação Orçamentaria:

As despesas decorrentes da prestação de serviços devem correr à conta de cada Divisão/Secretaria que necessitar de algum item, a ser informada pela Divisão de Contabilidade.

Vigência da Ata de Registro de Preço:

12 (doze) meses

Indicação do Gestor de Contrato responsável pela Divisão de Transporte e Controle de Frotas:

Titular: Valdir Tanjoni

Matricula: 7927

Email:

Indicação do Fiscal de Contrato responsável pela Divisão de Transporte e Controle de Frotas:

Titular: Alessandra Camargo Barreiro

Matricula: 7943

Email:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
ESTADO DO PARANÁ.**

Indicação do Gestor de Contrato responsável pela Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo:		
Titular: Alan Santinon Roncolato	Matricula: 4812	Email:
Indicação do Fiscal de Contrato responsável pela Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo:		
Titular: Marcio Cezar Marroquio	Matricula: 7790	Email:
Indicação do Gestor de Contrato responsável pela Secretária Municipal de Saúde:		
Titular: Reginaldo Ianqui	Matricula: 5762	Email:
Indicação do Fiscal de Contrato responsável pela Secretária Municipal de Saúde:		
Titular: Fabiana Da Silva Prandini Tanjoni	Matricula: 5711	Email:
Indicação Gestor de Contrato responsável pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer		
Titular: Andréia Amorim Zarelli De Moraes	Matricula: 77711	Email:
Indicação do Fiscal de Contrato responsável pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer:		
Titular: Angelita de Macedo Coelho Souza	Matricula: 6904	Email:
Indicação do Gestor de Contrato responsável pela Divisão da Divisão de Assistência Social		
Titular: José Euripedes Berbel	Matricula: 7781	Email:
Indicação do Fiscal de Contrato responsável pela Divisão da Divisão de Assistência Social		
Titular: Maria Aparecida Reis Martins	Matricula: 7277	Email:
Indicação do Fiscal de Contrato responsável pela Divisão de Obras e Serviços Urbanos:		
Titular: Rafael Diego Peres	Matricula: 7870	Email:
Indicação do Fiscal de Contrato responsável pela Divisão de Obras e Serviços Urbanos:		
Titular: Jhonattan Wesley Trainotti CREA/PR: 173327/D	Matricula: 77688	Email:
Indicação Gestor de Contrato responsável pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças:		
Titular: Joana Mara Lamazale Leal Barbieri	Matricula: 5851	Email:
Indicação Fiscal de Contrato responsável pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças:		
Titular: Natalia de Oliveira Souza	Matricula: 77655	Email:

Declaro que os servidores foram comunicados e estão cientes das suas atribuições;
Assumindo desde já a responsabilidade da veracidade informações prestadas;

Esperança Nova, 25 de fevereiro de 2025.


Rafael Diego Peres
Diretor da Divisão de Obras e Serviços Públicos





PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
ESTADO DO PARANÁ.

Valdir Tanjoni
Divisão de Transporte e Controle de Frotas

Joana Mara Lamazale Leal Barbieri
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Reginaldo Ianqui
Secretária Municipal de Saúde

Alan Santinon Roncolato
Secretária Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo

Andréia Amorim Zarelli De Moraes
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

José Euripedes Berbel
Diretor da Divisão de Assistência Social