



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
ESTADO DO PARANÁ.

00092

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Prezado Senhor:

Pelo presente solicitamos a Vossa Excelência, a competente autorização para abertura de processo de Pregão para Registro de Preço de licitação:

Órgão requisitante: Divisão de Obras e Serviços Urbanos, Divisão de Transporte e Controle de Frotas, Divisão de Assistência Social, Secretaria de Agricultura, Meio ambiente e Turismo, Secretaria de Administração e Finanças e Indústria e Comércio, Secretaria de Educação, Esporte Cultura e Lazer, Secretaria de Saúde e Vigilância Sanitária.	
Responsável pela demanda e pela pesquisa de preço: Joana Mara Lamazale Leal Barbieri	
Email:	
Data: 22 de janeiro de 2025.	
Objeto: ☐ Serviço não Continuoado ☐ Serviço Continuoado SEM dedicação de exclusiva de mão de obra ☐ Serviço Continuoado COM dedicação de exclusiva de mão de obra ☐ Material de Consumo ☒ Material Permanente ☐ Outros Qual?	
Data prevista para conclusão do processo 30/03/2025.	
Grau de prioridade da compra ou da contratação ☒ Baixa, ☐ Média ☐ Alta Observação: O grau de priorização deve estar de acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante. < O preenchimento da justificativa é obrigatório quando a prioridade Alta for selecionada >.	
Descrição do Objeto: O objeto da presente licitação e Registro de Preços para o fornecimento de materiais permanentes para serem utilizados nas Secretarias/Divisões do município de Esperança Nova/PR, conforme especificações e quantitativos nos orçamentos em anexo.	
Forma de Contratação Sugerida: ☒ Pregão Eletrônico ☐ Pregão Presencial ☐ Concorrência ☐ Concurso ☐ Leilão ☐ Dialogo Competitivo	☐ Credenciamento ☒ Registro de Preço ☐ Dispensa de licitação ☐ Inexigibilidade de Licitação ☐ Contratação Direta Art. 95§2º
Valor Estimado da Contratação: R\$725.908,50 (setecentos e vinte e cinco mil e novecentos e oito reais e cinquenta centavos).	

ASPECTOS GERAIS DA CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Os materiais permanentes para a Prefeitura de Esperança Nova são fundamentais para garantir a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
ESTADO DO PARANÁ.

00003

funcionalidade e a eficiência dos ambientes administrativos e operacionais. Com a expansão das atividades e o aumento da demanda por serviços públicos, torna-se necessário equipar adequadamente as dependências da Prefeitura para que os servidores possam desempenhar suas funções com conforto e eficiência. Os móveis e eletrodomésticos a serem adquiridos não só substituirão itens antigos e desgastados, mas também ampliarão e modernizarão os espaços, atendendo às necessidades das diversas secretarias e departamentos. Esses equipamentos são essenciais para o bom andamento das atividades diárias, contribuindo para a melhoria das condições de trabalho dos servidores e, consequentemente, para a qualidade dos serviços prestados à população. Além disso, a modernização dos espaços administrativos é crucial para promover um ambiente de trabalho mais organizado e eficiente, o que impacta diretamente na capacidade de atendimento às demandas dos cidadãos. A aquisição desses bens é, portanto, uma medida estratégica para garantir a continuidade e a melhoria dos serviços públicos.		
Quantidade de material/serviços a ser contratado: Unidade.		
Previsão da data para assinatura do instrumento Contratual: Março/abril de 2025		
Prazo/Condições/Forma de Pagamento: As condições de pagamento devem ser informadas pela Divisão de Tesouraria e Finanças.		
Local da Prestação de Serviço/Entrega dos Bens: A entrega dos materiais de construção e demais itens, objeto da licitação, será feita de acordo com a necessidade, e será formalizada através da "Autorização de Compras", nas quantidades e locais determinados. Após solicitação, o fornecedor terá um prazo de até 10 (dez) dias para efetuar a entrega dos materiais de construção e demais itens solicitados, nos locais indicados dentro deste Município de Esperança Nova/PR, sem custo para o município.		
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da prestação de serviços devem correr à conta de cada Divisão/Secretaria que necessitar de algum item, a ser informada pela Divisão de Contabilidade.		
Vigência da Ata de Registro de Preço: 12 (doze) meses		
Indicação do Gestor de Contrato responsável pela Divisão de Transporte e Controle de Frotas:		
Titular: Valdir Tanjoni	Matricula: 7927	Email:
Indicação do Fiscal de Contrato responsável pela Divisão de Transporte e Controle de Frotas:		
Titular: Alessandra Camargo Barreiro	Matricula: 7943	Email:
Indicação do Gestor de Contrato responsável pela Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo:		
Titular: Alan Santinon Roncolato	Matricula: 4812	Email:
Indicação do Fiscal de Contrato responsável pela Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo:		
Titular: Marcio Cezar Marroquio	Matricula: 7790	Email:
Indicação do Gestor de Contrato responsável pela Secretária Municipal de Saúde:		
Titular: Reginaldo Ianqui	Matricula: 5762	Email:
Indicação do Fiscal de Contrato responsável pela Secretária Municipal de Saúde:		
Titular: Fabiana Da Silva Prandini Tanjoni	Matricula: 5711	Email:
Indicação Gestor de Contrato responsável pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer		



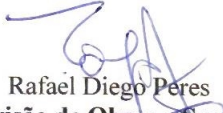
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
ESTADO DO PARANÁ.

00004

Titular: Andréia Amorim Zarelli De Moraes	Matricula: 77711	Email:
Indicação do Fiscal de Contrato responsável pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer:		
Titular: Angelita de Macedo Coelho Souza	Matricula: 6904	Email:
Indicação do Gestor de Contrato responsável pela Divisão da Divisão de Assistência Social		
Titular: José Euripedes Berbel	Matricula: 7781	Email:
Indicação do Fiscal de Contrato responsável pela Divisão da Divisão de Assistência Social		
Titular: Maria Aparecida Reis Martins	Matricula: 7277	Email:
Indicação do Fiscal de Contrato responsável pela Divisão de Obras e Serviços Urbanos:		
Titular: Rafael Diego Peres	Matricula: 7870	Email:
Indicação do Fiscal de Contrato responsável pela Divisão de Obras e Serviços Urbanos:		
Titular: Jhonattan Wesley Trainotti CREA/PR: 173327/D	Matricula: 77688	Email:
Indicação Gestor de Contrato responsável pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças:		
Titular: Joana Mara Lamazale Leal Barbieri	Matricula: 5851	Email:
Indicação Fiscal de Contrato responsável pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças:		
Titular: Natalia de Oliveira Souza	Matricula: 77655	Email:

Declaro que os servidores foram comunicados e estão cientes das suas atribuições;
Assumindo desde já a responsabilidade da veracidade informações prestadas;

Esperança Nova, 22 de janeiro de 2025.


Rafael Diego Peres
Diretor da Divisão de Obras e Serviços Públicos


Valdir Tanjoni
Divisão de Transporte e Controle de Frotas


Joana Mara Lamazale Leal Barbieri
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



00005

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
ESTADO DO PARANÁ.

Reginaldo Ianqui
Secretária Municipal de Saúde

Alan Santinon Roncolato
Secretária Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo

Andréia Amorim Zarelli De Moraes
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

José Euripedes Berbel
Diretor da Divisão de Assistência Social