PREGÃO ELETRÔNICO

09/2026

CONTRATANTE

Prefeitura Municipal de São João do Carú/MA – Sec. Mun. de Administração e Planejamento

OBJETO

Registro de Preços para a aquisição de Materiais Elétricos para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de São João do Carú/MA

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R$ 1.649.871,95 (um milhão e seiscentos e quarenta e nove mil e oitocentos e setenta e um reais e noventa e cinco centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **05/05/2026** às **14:00h (horário de Brasília)**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço por Item

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

Sumário

1. DO OBJETO 3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO 3
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO 4
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA 6
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES 7
6. DA FASE DE JULGAMENTO 10
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO 12
8. DOS RECURSOS 13
9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES 14
10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO 16
11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 16

EDITAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARÚ/MA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2026
Processo Administrativo n° 0303003/2026

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de São João do Carú/MA, inscrita no CNPJ nº 01.612.344/0001-14, por meio da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, sediada na Rua do Limão, 109, Centro, São João do Carú - Maranhão - Brasil - CEP 65.385-000, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para a aquisição de Materiais Elétricos para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de São João do Carú/MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma **Portal de Compras – São João do Carú/MA** (https://www.licitasaojoaodocaru.com.br/).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor da plataforma ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Para os itens até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.13. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço inicial ou

o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos, devidamente assinada e com timbrado da empresa.

3.3. Os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, a proposta inicial com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1 e 7.12.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 0 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 0 possuirá

caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário e total do item;
4.1.2. Marca;
4.1.3. Modelo;
4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência*;*

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias**,** a contar da data de sua apresentação.

4.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.10.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos

prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo **valor do item.**

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R$ 0,01 (um centavo)**.

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de **15s (quinze segundos)** após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 min (dez minutos)** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **02 min (dois minutos)** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

OU

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO E FECHADO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de **15 min (quinze minutos)**. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até **10 min (dez minutos)**, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até **10% (dez por cento)** superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até **05 min (cinco minutos)**, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

OU

5.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"FECHADO E ABERTO"**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até **10% (dez por cento)** superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.14.1. Não havendo pelo menos **03 (três)** propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 min (dez minutos)** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 min (dois minutos)** do período de duração da sessão pública.

5.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **02 min (dois minutos)** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos **5% (cinco por cento)**, o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **10 min (dez minutos)**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 hs (vinte e quatro horas)** da

comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **05 min (cinco minutos)** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.22.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.22.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.22.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.22.2.2. empresas brasileiras;

5.22.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.22.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.23.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de **02 hs (duas horas)**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.23.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 0 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e 0 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. contiver vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50%

(cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

6.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

6.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

6.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

6.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

OU

6.11.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

6.11.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

6.11.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

6.11.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

6.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por essa administração pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas

compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.9. A habilitação será verificada por meio no HABILITANET, nos documentos por ele abrangidos.

7.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11.1. Os licitantes deverão encaminhar, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

7.12. A verificação no HABILITANET ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.12.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem.

7.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de **03 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico https://saojoaodocaru.ma.gov.br/ e https://www.licitasaojoaodocaru.com.br/.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

9.1.5. fraudar a licitação;

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
9.2.1. advertência;
9.2.2. multa;
9.2.3. impedimento de licitar e contratar e
9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
9.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação,

apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, através de campo específico na Plataforma Portal de Compras – São João do Carú/MA.

10.3.1. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a

segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
11.10. Quando se tratar de certidões ou documento equivalente, em que não possuem validade ou a validade não esteja expressa, serão considerados válidos os documentos expedidos nos 30 (trinta) dias que antecederem a data da abertura das propostas.
11.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereços eletrônicos https://saojoaodocaru.ma.gov.br/ e https://www.licitasaojoaodocaru.com.br/.

11.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 11.12.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 11.12.2. ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar
- 11.12.3. ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços
- 11.12.4. ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato
- 11.12.5. ANEXO V – Declaração de Compromissos Assumidos com a iniciativa privada e a Administração Pública

São João do Carú/MA, 17 de abril de 2026

Fernando Salgado Ribeiro
Secretário Municipal de Administração Geral e Planejamento
Portaria n° 04/2025

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para a aquisição de Materiais Elétricos para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de São João do Carú/MA.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	CABINHO FLEX 1,5MM	MT	2505	R$ 2,49	R$ 6.237,45
2	CABINHO FLEX 2,5MM	MT	2505	R$ 3,63	R$ 9.093,15
3	CABO FLEXIVEL 1,50MM² 750V	MT	6300	R$ 2,96	R$ 18.648,00
4	CABO FLEXIVEL 2,50MM² 750V	MT	6300	R$ 3,68	R$ 23.184,00
5	CABO FLEXIVEL 4,00MM² 750V	MT	3150	R$ 5,28	R$ 16.632,00
6	CABO FLEXIVEL 6,00MM² 750V	MT	2505	R$ 8,26	R$ 20.691,30
7	CABO QUADRIPOLAR TIPO PP 2,5MM	MT	65	R$ 13,02	R$ 846,30
8	CABO QUADRIPOLAR TIPO PP 4 MM	MT	630	R$ 15,17	R$ 9.557,10
9	CABO QUADRIPOLAR TIPO PP 6 MM	MT	630	R$ 24,99	R$ 15.743,70
10	CABO TRIPOLAR TIPO PP 2,5 MM	MT	940	R$ 13,54	R$ 12.727,60
11	CABO TRIPOLAR TIPO PP 4 MM	MT	940	R$ 26,78	R$ 25.173,20
12	CABO TRIPOLAR TIPO PP 6 MM	MT	940	R$ 10,23	R$ 9.616,20
13	CABO UNIPOLAR TIPO PP 1,5MM	MT	1255	R$ 9,00	R$ 11.295,00
14	CABO UNIPOLAR TIPO PP 2,5MM	MT	1255	R$ 13,10	R$ 16.440,50
15	CABO UNIPOLAR TIPO PP 4MM	MT	1255	R$ 17,99	R$ 22.577,45
16	CABO UNIPOLAR TIPO PP 6MM	MT	1255	R$ 17,57	R$ 22.050,35
17	CAIXA ASTOP C/ TOMADA 2P+T PAD NOVO	UNID	130	R$ 25,80	R$ 3.354,00
18	CAIXA DE DISTRIBUIÇÃO 1/2 DIJS	UNID	130	R$ 8,53	R$ 1.108,90
19	CAIXA DE ENERGIA MONOFASICA	UNID	35	R$ 112,82	R$ 3.948,70
20	CAIXA DE ENERGIA TRIFASICA	UNID	35	R$ 283,58	R$ 9.925,30
21	CAIXA PVC 4 X 2"	UNID	870	R$ 4,25	R$ 3.697,50
22	CALHA DE METAL FLUORESC. 1X20W	UNID	500	R$ 93,57	R$ 46.785,00
23	CALHA DE METAL FLUORESC. 1X40W	UNID	500	R$ 94,49	R$ 47.245,00
24	CALHA DE METAL FLUORESC. 2X20W	MT	500	R$ 120,33	R$ 60.165,00
25	CALHA DE METAL FLUORESC. 2X40W	UNID	500	R$ 116,99	R$ 58.495,00
26	CANALETA 20X10X2000	UNID	250	R$ 17,07	R$ 4.267,50
27	CHAVE DE TESTE DIGITAL	UND	40	R$ 17,25	R$ 690,00
28	CORDÃO TORCIDO 2 X 1,50MM²	UNID	3060	R$ 7,58	R$ 23.194,80
29	CORDÃO TORCIDO 2 X 2,50MM²	UNID	2555	R$ 7,53	R$ 19.239,15
30	CORDÃO TORCIDO 2 X 4,00MM²	UNID	2555	R$ 11,50	R$ 29.382,50
31	CURVA PARA CONDUITE RIGIDI 25MM	UND	130	R$ 7,35	R$ 955,50
32	CURVA PARA CONDUITE RIGIDI 32MM	UND	130	R$ 12,70	R$ 1.651,00
33	DISJUNTOR 1 X 10A	UNID	155	R$ 12,20	R$ 1.891,00
34	DISJUNTOR 1 X 15A	UNID	155	R$ 16,31	R$ 2.528,05
35	DISJUNTOR 1 X 20A	UNID	155	R$ 17,43	R$ 2.701,65
36	DISJUNTOR 1 X 30A	UNID	155	R$ 20,04	R$ 3.106,20
37	DISJUNTOR 1 X 40A	UNID	155	R$ 20,07	R$ 3.110,85

38	DISJUNTOR 1 X 50A	UNID	155	R$ 23,69	R$ 3.671,95
39	DISJUNTOR 1 X 63A	UNID	155	R$ 40,38	R$ 6.258,90
40	DISJUNTOR 3 X 100A	UNID	30	R$ 96,90	R$ 2.907,00
41	DISJUNTOR 3 X 20A	UNID	65	R$ 53,84	R$ 3.499,60
42	DISJUNTOR 3 X 30A	UNID	60	R$ 57,60	R$ 3.456,00
43	DISJUNTOR 3 X 50A	UNID	60	R$ 52,62	R$ 3.157,20
44	ELETRODUTO RIGIDO 25MMX3M	UND	155	R$ 19,23	R$ 2.980,65
45	ELETRODUTO RIGIDO 32MMX3M	UND	155	R$ 22,77	R$ 3.529,35
46	ELETRODUTO TIPO GARGANTA 1"	MT	1860	R$ 7,19	R$ 13.373,40
47	ELETRODUTO TIPO GARGANTA 1/2"	MT	5010	R$ 4,65	R$ 23.296,50
48	ELETRODUTO TIPO GARGANTA 3/4"	MT	3055	R$ 5,99	R$ 18.299,45
49	EXTENSÃO ELETRICA 2P 3MTS	UNID	65	R$ 41,69	R$ 2.709,85
50	EXTENSÃO ELETRICA 2P 5MTS	UNID	65	R$ 48,85	R$ 3.175,25
51	FITA ISOLANTE 19MM X 10MTS ALTA FUSÃO	RL	130	R$ 13,71	R$ 1.782,30
52	FITA ISOLANTE 19MM X 20MTS	RL	185	R$ 7,50	R$ 1.387,50
53	HASTE DE ATERRAMENTO 1/2"X1,2M	UNID	65	R$ 52,98	R$ 3.443,70
54	HASTE DE ATERRAMENTO 1/2"X1,5M	UND	65	R$ 53,52	R$ 3.478,80
55	INTERRUPTOR 1 SEÇÃO + TOMADA 2P+T 10A	UNID	955	R$ 20,53	R$ 19.606,15
56	INTERRUPTOR 1 SEÇÃO + TOMADA 2P+T 20A	UNID	955	R$ 25,23	R$ 24.094,65
57	INTERRUPTOR 1 SEÇÃO 10A	UNID	955	R$ 12,77	R$ 12.195,35
58	INTERRUPTOR 2 SEÇÃO 10A	UNID	955	R$ 24,77	R$ 23.655,35
59	INTERRUPTOR 2 SEÇÕES + TOMADA 2P+T 10A	UNID	815	R$ 28,00	R$ 22.820,00
60	INTERRUPTOR 2 SEÇÕES + TOMADA 2P+T 20A	UNID	630	R$ 30,59	R$ 19.271,70
61	INTERRUPTOR 3 SEÇÕES	UNID	850	R$ 34,49	R$ 29.316,50
62	ISOLADOR CLEATS 2 LINHAS C/ PREGO	UNID	605	R$ 0,71	R$ 429,55
63	ISOLADOR CLEATS 3 LINHAS C/ PREGO	UNID	605	R$ 1,15	R$ 695,75
64	LAMPADA FLUORRESCENTE TUBULAR 20W	UNID	1855	R$ 25,14	R$ 46.634,70
65	LAMPADA FLUORRESCENTE TUBULAR 40W	UNID	1255	R$ 58,41	R$ 73.304,55
66	LÂMPADA LED BULBO LUZ BRANCA 15W 220V	UNID	500	R$ 22,40	R$ 11.200,00
67	LÂMPADA LED BULBO LUZ BRANCA 20W 220V	UNID	500	R$ 32,97	R$ 16.485,00
68	LÂMPADA LED BULBO LUZ BRANCA 30W 220V	UNID	255	R$ 43,71	R$ 11.146,05
69	LÂMPADA LED BULBO LUZ BRANCA 40W 220V	UNID	605	R$ 48,95	R$ 29.614,75
70	LÂMPADA LED BULBO LUZ BRANCA 50W 220V	UNID	605	R$ 89,58	R$ 54.195,90
71	LAMPADA PL ELETRONICA 15W 220V	UNID	850	R$ 13,73	R$ 11.670,50
72	LAMPADA PL ELETRONICA 20W 220V	UNID	850	R$ 17,33	R$ 14.730,50
73	LAMPADA PL ELETRONICA 34W 220V	UNID	300	R$ 28,83	R$ 8.649,00
74	LAMPADA PL ELETRONICA 45W 220V	UNID	300	R$ 43,41	R$ 13.023,00
75	LUMINÁRIA FLUORRESCENTE COMPLETA 1X18	UNID	300	R$ 48,67	R$ 14.601,00
76	LUMINÁRIA FLUORRESCENTE COMPLETA 1X36	UNID	255	R$ 51,52	R$ 13.137,60
77	LUMINÁRIA FLUORRESCENTE COMPLETA 1X40	UNID	375	R$ 64,29	R$ 24.108,75
78	LUMINÁRIA FLUORRESCENTE COMPLETA 2X48	UNID	250	R$ 111,98	R$ 27.995,00
79	PINO FEMEA 2P 10A	UNID	625	R$ 6,74	R$ 4.212,50
80	PINO FEMEA 2P 20A	UNID	625	R$ 7,09	R$ 4.431,25
81	PINO FEMEA 2P+T 10A	UNID	625	R$ 13,36	R$ 8.350,00
82	PINO MACHO 2P 10A	UNID	625	R$ 6,21	R$ 3.881,25
83	PINO MACHO 2P 20A	UNID	625	R$ 8,17	R$ 5.106,25

84	PLACA CEGA 4X2	UNID	625	R$ 5,33	R$ 3.331,25
85	PLAFON E-27 DE SOBREPOR	UNID	1505	R$ 72,64	R$ 109.323,20
86	PORTA LAMPADA FLUORESCENTE	UNID	850	R$ 8,16	R$ 6.936,00
87	PRATO MONTADO PARA USO AO TEMPO	UNID	500	R$ 168,56	R$ 84.280,00
88	PROTETOR AUDITIVO 3M	UNID	130	R$ 4,56	R$ 592,80
89	QUADRO DISJ PVC 4BC/3PT	UNID	130	R$ 152,13	R$ 19.776,90
90	REATOR ELETRONICO 1 X 20W 220V	UNID	255	R$ 27,13	R$ 6.918,15
91	REATOR ELETRONICO 1 X 40W 220V	UNID	440	R$ 29,50	R$ 12.980,00
92	REATOR ELETRONICO 2 X 20W 220V	UNID	440	R$ 40,32	R$ 17.740,80
93	REATOR ELETRONICO 2 X 40W 220V	UNID	440	R$ 54,35	R$ 23.914,00
94	REFLETOR DE LED 100W PT 6.500 BIV	UNID	130	R$ 176,26	R$ 22.913,80
95	REFLETOR DE LED 10W PT 6.500 BIV	UNID	130	R$ 37,35	R$ 4.855,50
96	REFLETOR DE LED 30W PT 6.500 BIV	UNID	130	R$ 57,71	R$ 7.502,30
97	REFLETOR DE LED 50W PT 6.500 BIV	UNID	130	R$ 89,52	R$ 11.637,60
98	SOQUETE COM RABICHO LATÃO	UNID	370	R$ 11,54	R$ 4.269,80
99	SOQUETE SEM CHAVE E-27	UNID	940	R$ 7,88	R$ 7.407,20
100	TOMADA 2P+T 10A	UNID	1000	R$ 24,34	R$ 24.340,00
101	TOMADA 2P+T 20A	UND	605	R$ 21,44	R$ 12.971,20
102	TOMADA DUPLA 10A	UNID	605	R$ 17,45	R$ 10.557,25
103	TOMADA DUPLA 20A	UNID	605	R$ 21,06	R$ 12.741,30
104	TOMADA SIMPLES 10A	UNID	605	R$ 10,75	R$ 6.503,75
105	TOMADA TRIPLA	UNID	605	R$ 35,46	R$ 21.453,30
TOTAL GERAL					**R$ 1.649.871,95**

1.2. O objeto da licitação tem a natureza de bem comum.
1.3. Os quantitativos são os discriminados na tabela acima.
1.4. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário.
1.5. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 120 (cento e vinte) meses, com base no artigo 106 e 107 da Lei 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação tem por finalidade viabilizar o fornecimento contínuo e ininterrupto de materiais elétricos para atender às operações das diversas secretarias do Município de São João do Carú/MA. Tal medida é essencial para assegurar a regularidade das atividades administrativas e operacionais, contribuindo para o funcionamento eficiente dos serviços públicos e a manutenção da qualidade e disponibilidade dos materiais, conforme normas, procedimentos e especificações definidas neste Termo de Referência e seus anexos.

2.2. O fornecimento de materiais elétricos configura-se como indispensável para garantir a continuidade dos serviços prestados pelas secretarias municipais. Por se tratar de uma necessidade permanente da Administração Pública, sua interrupção comprometeria o desempenho das atividades essenciais, tornando necessário o atendimento ininterrupto, em regime de prontidão.

2.4. O regime de execução adotado será o de empreitada por preço unitário, em razão da necessidade de flexibilidade na contratação, considerando a variação dos quantitativos e das demandas específicas de cada secretaria ao longo do período contratual.

2.5. Este objeto de contratação não foi incluído no Plano de Contratações Anual do Município. A demanda surgiu em decorrência do aumento do consumo e da insuficiência dos contratos em vigor para atender integralmente às necessidades das secretarias. Dessa forma, justifica-se a abertura de novo processo licitatório para garantir o

fornecimento adequado dos materiais elétricos necessários ao desempenho das funções administrativas e operacionais do Município de São João do Carú/MA.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução proposta para o Registro de Preços contempla a garantia de fornecimento contínuo e confiável de materiais elétricos para atender às operações das diversas secretarias do Município de São João do Carú/MA. A proposta também prevê mecanismos para atendimento emergencial, destinados a suprir demandas imprevistas ou aumentos súbitos na necessidade desses materiais, assegurando a continuidade das atividades administrativas e operacionais.

3.2. Considerando a diversidade das necessidades das secretarias, com a exigência de diferentes tipos de materiais elétricos para finalidades distintas, o fornecimento será gerenciado de forma segmentada. Esse parcelamento permitirá maior controle e organização na execução do contrato, viabilizando um planejamento mais eficiente e direcionado a cada demanda específica. A estratégia adotada visa assegurar que cada secretaria seja atendida conforme suas particularidades, garantindo um suprimento adequado, oportuno e alinhado às exigências das atividades desenvolvidas.

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação para o Registro de Preços de fornecimento parcelado de materiais elétricos incluem:
4.1.1. A empresa contratada deve possuir especialização no fornecimento de materiais elétricos destinados a atividades administrativas e operacionais do serviço público.
4.1.2. Para a adequada execução contratual, a contratada deverá comprovar capacidade de fornecimento contínuo e confiável, com estrutura logística e experiência comprovada no setor.
4.1.3. Ao final de cada período de fornecimento, a contratada deverá apresentar relatório contendo a quantidade de materiais entregues, registros de atendimentos emergenciais e demais ocorrências relevantes.
4.1.4. O fornecimento deverá observar as normas técnicas vigentes, a legislação aplicável e as diretrizes definidas pela administração do Município de São João do Carú/MA.
4.1.5. A contratada deverá acompanhar de forma proativa as demandas das secretarias, sem depender exclusivamente de requisições formais para garantir o abastecimento.
4.1.6. No início da vigência contratual, a contratada deverá apresentar um plano de fornecimento com estimativas de consumo e estratégias de atendimento às diferentes unidades administrativas.
4.1.7. Em situações de demanda emergencial ou aumento repentino na necessidade dos materiais, o prazo de atendimento será definido em conjunto com o fiscal do contrato.
4.1.8. A licitante deverá apresentar, no mínimo, um atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou entidade privada, comprovando o fornecimento de materiais elétricos compatíveis com o objeto licitado.
4.1.9. O atestado deve estar acompanhado de documentação que comprove a experiência operacional e a estrutura logística da empresa para o atendimento das demandas previstas.
4.1.10. O atestado deverá conter a identificação do emitente, a referência contratual e a descrição detalhada do fornecimento realizado.

4.2. O fornecimento deverá ser realizado de forma contínua, assegurando a disponibilidade permanente dos materiais para atendimento das atividades das secretarias municipais.

4.3. Não será admitida a subcontratação total do objeto principal, devendo a contratada ser diretamente responsável pelo fornecimento dos materiais previstos no contrato.

5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O fornecimento de materiais elétricos será realizado de forma contínua e sistemática, com foco na manutenção de abastecimento regular às secretarias do Município de São João do Carú/MA. Haverá cronograma de entregas pré-definido, compatível com as necessidades operacionais de cada unidade administrativa.

5.2. Serão adotados procedimentos de controle e verificação da qualidade dos materiais entregues, garantindo

conformidade com as especificações técnicas exigidas, incluindo inspeções periódicas no ponto de entrega.

5.3. O modelo de execução contemplará uma logística eficiente, com entregas pontuais, considerando a localização das secretarias e as rotas mais apropriadas, minimizando atrasos e interrupções.

5.4. A contratada deverá manter plano de resposta a emergências, com ações rápidas para suprimento em situações críticas ou de demanda inesperada.

5.5. A contratada apresentará relatórios periódicos com o registro das entregas realizadas, volumes fornecidos e eventuais intercorrências, que serão analisados pela administração municipal.

5.6. Serão instituídos canais de comunicação diretos entre a empresa fornecedora e os setores responsáveis de cada secretaria, para tratativa imediata de ocorrências ou ajustes necessários.

5.7. As entregas ocorrerão conforme demanda de cada secretaria, nos termos definidos no Termo de Referência e seus anexos.

5.8. Após o recebimento da ordem de fornecimento, a contratada deverá iniciar o atendimento de forma imediata, garantindo agilidade e cumprimento das necessidades das secretarias.

5.9. Os materiais fornecidos deverão estar em conformidade com as especificações técnicas, em perfeitas condições de uso. Em caso de inconformidades, a contratada terá prazo de até 48 horas, em emergências, e 72 horas, nas demais situações, para realizar substituições ou ajustes.

5.10. Em caso de falha na qualidade ou entrega de material em desconformidade, a substituição deverá ser realizada em até 24 horas após a notificação.

5.11. O plano de resposta a emergências deverá conter os procedimentos para atendimento prioritário e definição de prazos para resposta em situações críticas.

5.12. Relatórios de fornecimento detalhados deverão ser entregues periodicamente, contendo os dados das entregas, quantidades, destinatários e registros de não conformidades.

5.13. Os canais de comunicação entre a empresa contratada e a administração deverão estar permanentemente ativos e documentados, para controle e resolução eficiente das ocorrências.

5.14. As bombas de abastecimento, caso utilizadas no processo, deverão estar calibradas e certificadas, atendendo aos requisitos técnicos e de medição dos órgãos competentes.

5.15. O armazenamento e transporte dos materiais deverão atender às normas técnicas e ambientais, com apresentação de licenças atualizadas emitidas por órgãos fiscalizadores.

5.16. A contratada deverá apresentar plano de gerenciamento de resíduos e descarte, conforme a legislação ambiental vigente, contemplando os procedimentos aplicáveis aos materiais fornecidos.

5.17. Em casos de emergência, a entrega dos materiais deverá ocorrer em até 12 horas, priorizando secretarias que desempenham funções essenciais, como saúde e segurança.

5.18. O fornecimento deverá ser monitorado por sistema de rastreamento logístico, com possibilidade de acompanhamento em tempo real pela administração.

5.19. Os profissionais envolvidos no transporte e manuseio dos materiais deverão ser treinados, com comprovação de qualificação técnica e segurança no trabalho.

5.20. A contratada deverá manter toda a documentação regular atualizada, incluindo licenças fiscais, ambientais e operacionais, sujeitas à auditoria pela administração a qualquer tempo.

5.21. O fornecimento estará sujeito a auditorias técnicas e administrativas periódicas para verificação da conformidade contratual, qualidade dos materiais e volumes entregues.

5.22. O ponto de distribuição ou armazém central da contratada deverá estar situado na sede do Município de São João do Carú/MA, de modo a garantir agilidade, controle logístico e redução de custos operacionais.

6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato para o Registro de Preços para a aquisição de materiais elétricos, destinado a atender às necessidades das diversas secretarias do Município de São João do Carú/MA, deverá ser cumprido fielmente pelas partes, conforme as cláusulas contratuais estabelecidas e em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133, de 2021. As partes responderão pelas consequências decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do fornecimento dos materiais, o cronograma de execução será automaticamente ajustado pelo período correspondente à interrupção. As modificações deverão ser formalizadas por meio de apostila contratual.

6.3. Toda comunicação entre a entidade contratante e a empresa fornecedora deverá ser realizada por escrito, assegurando a formalidade exigida. A utilização de correio eletrônico será admitida para fins de celeridade na troca de informações.

6.4. A entidade contratante poderá convocar representantes da empresa fornecedora para reuniões ou tratativas urgentes relacionadas à execução contratual, sempre que necessário ao bom andamento do fornecimento.

6.5. Após a formalização do contrato, poderá ser realizada uma reunião inicial entre a administração municipal e a contratada, com o objetivo de apresentar o plano de fiscalização e acompanhamento contratual, definir obrigações, estratégias de execução, métodos de aferição de resultados, condutas esperadas e eventuais penalidades, alinhando todas as ações previstas para o fornecimento de materiais elétricos.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação do fornecimento parcelado de Materiais Elétricos, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.8.A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.9. O fiscal técnico do contrato será responsável por acompanhar a execução do contrato. Ele deverá assegurar que todas as condições estabelecidas no contrato sejam cumpridas, visando garantir os melhores resultados para a Administração.

6.10. O fiscal técnico do contrato registrará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à sua execução. Isso inclui a descrição de ações necessárias para a regularização de quaisquer faltas ou

defeitos observados, em conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º.

6.11. Caso sejam identificadas inexatidões ou irregularidades na execução do contrato, o fiscal técnico emitirá notificações para a correção, estabelecendo prazos para tal.

6.12. O fiscal técnico informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, qualquer situação que demande decisões ou medidas além de sua competência. Assim, o gestor poderá adotar as medidas necessárias e saneadoras, se aplicável.

6.13. Em casos de ocorrências que possam comprometer a execução do contrato nas datas previstas, o fiscal técnico comunicará imediatamente ao gestor do contrato.

Fiscalização Administrativa

6.14. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.15. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

6.16. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato, registrando formalmente todos os atos relativos à execução no histórico de gerenciamento, incluindo ordens de fornecimento, registros de ocorrências, alterações e prorrogações contratuais, elaborando relatórios com vistas à verificação da necessidade de ajustes contratuais para o adequado atendimento da finalidade pública.

6.17. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, relativos às ocorrências durante a execução e respectivas medidas adotadas, informando à autoridade competente os casos que excederem sua alçada de decisão.

6.18. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho e pagamento, e registrará em relatório os eventuais impedimentos que comprometam o fluxo normal da liquidação da despesa.

6.19. O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento das obrigações contratuais por parte da contratada, mencionando o desempenho na execução com base em indicadores definidos, bem como eventuais penalidades aplicadas, devendo constar no cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.20. O gestor adotará as providências para formalização de processo administrativo de responsabilização, quando necessário à aplicação de sanções, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, conduzido pela comissão competente ou por agente/setor designado.

6.21. O gestor deverá elaborar relatório final com avaliação da consecução dos objetivos que justificaram a contratação, além de indicar condutas que possam aprimorar a atuação administrativa.

6.22. O gestor encaminhará ao setor de contratos a documentação necessária para formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, conforme valores apurados pela fiscalização e gestão contratual.

7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1.A avaliação da execução do objeto poderá utilizar o Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
7.1.1.1. Não produzir os resultados acordados,
7.1.1.2. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
7.1.1.3. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizar com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2.A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da execução do contrato.

Do recebimento

7.3. Ao final de cada período estipulado no contrato, o Contratado apresentará um relatório detalhado do fornecimento de Materiais Elétricos realizado, por meio de uma planilha que demonstrará as quantidades fornecidas e os locais de entrega.
7.3.1. Um período será considerado efetivamente concluído quando o fornecimento previsto no Cronograma Físico-Financeiro estiver completado em sua totalidade.
7.3.2. O Contratado deverá apresentar, junto com o relatório de fornecimento, os documentos comprobatórios da procedência legal dos Materiais Elétricos fornecidos, assegurando a conformidade com as normas de segurança e regulatórias aplicáveis.

7.4. O recebimento dos Materiais Elétricos será provisório, a ser realizado no prazo de 10 (dez) dias pelos fiscais técnico e administrativo, mediante verificação e confirmação do cumprimento das exigências contratuais, conforme o Art. 140, I, “a”, da Lei nº 14.133/2021.
7.4.1. O prazo será contado a partir do recebimento da comunicação do Contratado, acompanhada das evidências da entrega dos materiais conforme a parcela a ser paga.
7.4.2. O fiscal técnico do contrato será responsável pelo recebimento provisório, assegurando o cumprimento das exigências técnicas.
7.4.3. O fiscal administrativo realizará o recebimento provisório, confirmando o cumprimento das exigências administrativas.
7.4.4. O fiscal setorial, se houver, realizará o recebimento provisório sob os aspectos técnico e administrativo.
7.4.5. Ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico apurará os resultados das avaliações do fornecimento, incluindo análise de quantidade e qualidade, o que poderá resultar em redimensionamento dos valores a serem pagos. Os achados serão registrados em relatório a ser enviado ao gestor.
7.4.6. O recebimento provisório será considerado como efetuado com a entrega do termo detalhado ou, se houver mais de um, com a entrega do último.
7.4.7. O Contratado será obrigado a corrigir, às suas expensas, quaisquer problemas identificados no recebimento provisório, sendo vedado o ateste da última parcela até que todas as pendências sejam resolvidas.
7.4.8. A fiscalização reterá o ateste da última parcela do fornecimento enquanto houver pendências apontadas.
7.4.9. O recebimento provisório estará condicionado à verificação de todos os documentos e comprovantes exigidos para o fornecimento.
7.4.10. O fornecimento poderá ser rejeitado, parcial ou totalmente, caso esteja em desacordo com as especificações do Termo de Referência e do contrato, sujeitando-se às penalidades aplicáveis.

7.5. Quando um único servidor for responsável pela fiscalização, deverá registrar e analisar todas as ocorrências da execução do contrato, abrangendo aspectos técnicos e administrativos, e encaminhá-las ao gestor para fins de recebimento definitivo.

7.6. O recebimento definitivo será realizado em até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada, após verificação da quantidade e conformidade dos materiais e mediante termo detalhado de aceitação.
7.6.1. Será emitido documento de comprovação da avaliação dos fiscais quanto ao cumprimento das obrigações contratuais, com menção ao desempenho e penalidades aplicadas, se houver.

7.6.2. Os relatórios e documentos serão analisados, e caso haja irregularidades, serão solicitadas correções à contratada, indicando as cláusulas violadas.
7.6.3. O Termo Detalhado para o recebimento definitivo será emitido com base na documentação analisada.
7.6.4. A empresa será notificada para emissão da nota fiscal ou fatura com o valor ajustado.
7.6.5. A documentação será enviada ao setor competente para os procedimentos de liquidação e pagamento, conforme valores ajustados pela fiscalização.

7.7. Em caso de controvérsia sobre o fornecimento, especialmente quanto à qualidade e conformidade, será observado o art. 143 da Lei nº 14.133/2021, devendo a contratada emitir nota fiscal apenas da parcela incontroversa para liquidação.

7.8. Nenhum prazo de recebimento será considerado enquanto houver pendências não resolvidas na execução ou documentação do fornecimento.

7.9. O recebimento provisório ou definitivo não exime a contratada da responsabilidade civil pela qualidade e segurança dos materiais, tampouco da responsabilidade ético-profissional pela correta execução contratual.

Liquidação

7.10. Após o recebimento da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente pelo fornecimento parcelado de Materiais Elétricos, inicia-se o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, conforme estabelecido nesta seção, prazo este prorrogável por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
7.10.1. O prazo para liquidação será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, em casos de contratações para despesas de valores que não ultrapassem o limite especificado no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.11. Para a liquidação da despesa, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada pelo fornecimento de Materiais Elétricos contém todos os elementos essenciais, como:
a) validade do fornecimento;
b) data de emissão;
c) dados do contrato e do órgão contratante;
d) período de execução do contrato;
e) valor a pagar;
f) destaque do valor das retenções tributárias, quando aplicável.

7.12. Se houver erros na Nota Fiscal/Fatura, ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa dos Materiais Elétricos fornecidos, o processo será suspenso até que o contratado regularize a situação, com o reinício do prazo para liquidação após a comprovação da correção, sem ônus para a contratante.

7.13. A Nota Fiscal ou Fatura dos Materiais Elétricos fornecidos deve ser acompanhada da comprovação da regularidade fiscal do contratado, verificável por meio de consulta on-line aos sites oficiais ou documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.14. A Administração realizará consultas para:
a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital para o fornecimento de Materiais Elétricos;
b) identificar impedimentos à participação em licitações ou contratações com o Poder Público, e possíveis ocorrências impeditivas, conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018.

7.15. Em caso de constatação de irregularidade do contratado no fornecimento dos Materiais Elétricos, ele será notificado para regularizar a situação ou apresentar defesa em até 5 (cinco) dias úteis, prazo este passível de uma única prorrogação, a critério da contratante.

7.16. Se a situação irregular persistir ou a defesa for considerada improcedente, a contratante notificará os órgãos de fiscalização sobre a inadimplência do contratado, especialmente se houver pagamentos pendentes, para a tomada das

ações necessárias para a garantia dos créditos.
7.17. Se a irregularidade continuar, a contratante adotará as medidas necessárias para a rescisão do contrato de fornecimento dos Materiais Elétricos, garantindo ao contratado o direito à ampla defesa no processo administrativo correspondente.

7.18. Enquanto o objeto do contrato estiver sendo executado efetivamente, os pagamentos serão realizados normalmente, até que seja decidida a rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

7.19. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.20. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.21. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.22. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
7.23. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.23.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.24. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

Regime de execução

8.2.O regime de execução do contrato será empreitada por preço unitário.

Critérios de aceitabilidade de preços

8.3. Propostas serão avaliadas com base em sua aderência aos preços de mercado, desconsiderando aquelas com valores excessivamente acima da média.

8.4. Propostas que apresentem uma redução de 40% ou mais em relação ao valor estimado serão submetidas a uma análise detalhada de exequibilidade, exigindo do proponente a apresentação de documentos adicionais que justifiquem a viabilidade dos preços ofertados.

8.5. A equipe técnica e o pregoeiro responsáveis analisarão a documentação complementar para determinar se as propostas são exequíveis. Propostas consideradas inexequíveis serão desqualificadas.
8.6. Serão aceitas para consideração final as propostas que estejam em conformidade com os preços de mercado e

demonstrem exequibilidade, buscando a melhor relação custo-benefício.
8.7. Em caso de empate entre propostas, serão aplicados critérios de desempate conforme a legislação vigente e as normas estabelecidas no edital do processo licitatório.

Exigências de habilitação

8.8. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.9. Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.10. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.11. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

8.12. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.13. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.14. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.15. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.16. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.17. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.18. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria- Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.19. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.20. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.21. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.22. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.23. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.24. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.25. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.26. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.27. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis (termo de abertura e encerramento do livro diário, notas explicativas, termo de autenticação do livro diário) dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.28. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG), iguais ou superiores a 1 (um);

8.29. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.30. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.31. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.32. As empresas com patrimônio líquido superior a R$ 2 milhões, deverão apresentar a DFC, conforme previsto no Art. 176, inciso IV da Lei nº 11.638/2007.

8.33. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices de Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

8.34. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.35. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.36. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.36.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
8.37. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

8.38. Comprovação de aptidão para o fornecimento equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido pelo conselho profissional competente, quando for o caso. O atestado de capacidade técnica deve conter planilha informando os itens e quantidades fornecidas.

8.39. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas conforme Especificação Técnica do objeto licitado.
8.39.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante
8.39.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R$ 1.649.871,95 (um milhão e seiscentos e quarenta e nove mil e oitocentos e setenta e um reais e noventa e cinco centavos)**, conforme orçamento realizado no Banco de Preços.

10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral.

10.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

04 122 0003 2004 0000 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
047 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
1.500.00-001 001 Recursos Proprios do Municipio

12 361 0006 2097 0000 MANUTENÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE
129 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
1.500.00-001 001 Recursos Proprios do Municipio

12 361 0006 2018 0000 MANUTENÇÃO DO SALARIO EDUCAÇAO - QSE
098 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
1.550.00-001 001 Recursos Proprios do Municipio

12 361 0006 2102 0000 MANUT. E FUNC. DA REDE DE ENSINO FUNDAMENTAL – 30%
750 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
1.540.00-220 000 ENSINO FUNDAMENTAL

10 122 0005 2065 0000 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
280 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
1.500.00-001 001 Recursos Proprios do Municipio

10 302 0005 2067 0000 MANUTENÇÃO DO ATENDIMENTO MEDICO, HOSPITALAR E AMBULATORIAL
421 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
1.600.00-300 000 SAÚDE

10 301 0005 2007 0000 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ATENÇÃO BASICA - PAB
332 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
1.600.00-100 000 GERAL TOTAL

08 122 0004 2061 0000 MANUTENÇÃO DE POLITICAS PUBLICAS P/MULHERES
262 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
1.500.00-100 000 GERAL TOTAL

10.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

São João do Carú/MA, 07 de abril de 2026

Paulo Henrique da Silva Sousa
Diretor de Departamento de Compras
Portaria n° 144/2025

Jordana da Silva Nascimento
Secretária Municipal de Educação
Portaria n° 05/2025

Luciana Gonçalves da Silva
Secretário(a) Municipal de Saúde
Portaria n° 06/2025

Regina Pereira de Carvalho
Secretário(a) Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Políticas Públicas para Mulheres
Portaria n° 09/2025

PREFEITURA DE
SÃO JOÃO DO CARU
O DESENVOLVIMENTO CONTINUA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1. Informações

Processo Administrativo nº 0303003/2026

Objeto: Registro de Preços para a aquisição de Materiais Elétricos para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de São João do Carú/MA.

2. Necessidade

2.1. Descrição da Necessidade

Foi identificada a necessidade de contratação, por meio de Registro de Preços, para a futura e eventual aquisição de materiais elétricos destinados ao atendimento das diversas secretarias do Município de São João do Carú/MA. Essa necessidade decorre da importância de manter o fornecimento regular e organizado desses insumos, fundamentais para as atividades de manutenção e adequação das estruturas físicas, instalações prediais e sistemas operacionais utilizados na execução dos serviços públicos. A indisponibilidade desses materiais pode comprometer o funcionamento de unidades administrativas, escolares, de saúde, assistência social e demais setores, afetando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população.

O objetivo principal deste Registro de Preços é assegurar que todas as secretarias municipais, incluindo, mas não se limitando a, Saúde, Educação, Assistência Social, Administração, Finanças, Cultura, Obras, Agricultura e Meio Ambiente, tenham acesso eficiente e contínuo aos materiais elétricos necessários para suas rotinas operacionais. A contratação visa atender tanto às demandas imediatas quanto à manutenção programada, promovendo uma gestão eficiente dos recursos públicos e garantindo o suporte técnico e estrutural necessário ao funcionamento das atividades institucionais do município.

2.2. Área Requisitante

As áreas requisitantes para a futura e eventual aquisição de Materiais Elétricos do Município de São João do Carú/MA são:

2.2.1. Secretaria Municipal de Educação
2.2.2. Secretaria Municipal de Saúde
2.2.3. Secretaria Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Políticas Públicas para Mulheres
2.2.4. Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

2.3. Requisitos da Contratação

2.3.1. Qualificação Técnica: A empresa fornecedora deve comprovar experiência específica no fornecimento de materiais elétricos, demonstrando capacidade técnica para atender às demandas das diversas secretarias municipais, como Saúde, Educação, Administração, entre outras, com base em fornecimentos anteriores de natureza semelhante.

2.3.2. Disponibilidade de Fornecimento: A empresa deve assegurar o fornecimento contínuo dos materiais elétricos,

mantendo estoque compatível com as necessidades do município e capacidade de atender prontamente às requisições, inclusive em situações emergenciais.

2.3.3. Conformidade com Normas de Qualidade: Os materiais elétricos fornecidos deverão estar em conformidade com as normas técnicas e regulamentações vigentes, garantindo qualidade, segurança e compatibilidade com as aplicações pretendidas pela administração pública.

2.3.4. Infraestrutura de Suporte: A empresa deverá possuir estrutura adequada de armazenamento, transporte e manuseio dos materiais elétricos, de forma a garantir a conservação dos itens até sua entrega final nos locais designados pela contratante.

2.3.5. Eficiência Econômica: Os preços ofertados deverão refletir a melhor relação entre custo e benefício, considerando a economicidade, a qualidade dos materiais e a sustentabilidade da contratação no contexto da administração pública.

2.3.6. Capacidade de Atendimento Emergencial: A empresa deverá apresentar condições operacionais que comprovem sua aptidão para realizar entregas em caráter emergencial, sempre que solicitado pela contratante, sem comprometer a regularidade dos demais fornecimentos.

2.3.7. Conformidade Legal e Normativa: A empresa deverá atender integralmente à legislação aplicável ao fornecimento de materiais elétricos, mantendo atualizadas todas as licenças, autorizações e certificações exigidas para o exercício da atividade.

3. Solução

3.1. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado realizado para o Registro de Preços para fornecimento parcelado de materiais elétricos concentrou-se na análise das soluções atualmente disponíveis, visando atender às demandas das diversas secretarias do Município de São João do Carú/MA. Esse levantamento considerou:

3.1.1. Análise de Contratações Similares: Foram analisadas contratações realizadas por outros entes públicos relacionadas ao fornecimento de materiais elétricos, com o objetivo de identificar práticas adequadas, metodologias utilizadas e especificações técnicas aplicáveis. Essa análise permitiu um entendimento mais preciso das condições de mercado e das alternativas viáveis para o atendimento eficiente das necessidades do município.

3.1.2. Avaliação de Tendências de Mercado e Conformidade: Foram observadas as tendências atuais no fornecimento de materiais elétricos, com foco em produtos que atendam aos requisitos de qualidade, segurança e desempenho, conforme as regulamentações técnicas e normativas do setor.

3.1.3. Consultas a Fornecedores e Especialistas em Abastecimento: Realizaram-se consultas a empresas fornecedoras e profissionais com experiência no setor de materiais elétricos, a fim de obter informações atualizadas sobre preços praticados, prazos de entrega e composição de kits mais utilizados na gestão pública, garantindo que as soluções estejam adequadas ao uso pretendido pelas secretarias.

3.1.4. Justificativa Técnica e Econômica: As opções de fornecimento foram avaliadas com base em critérios técnicos e econômicos, levando em consideração as condições específicas do município, as características operacionais das secretarias e a viabilidade orçamentária da contratação.

3.1.5. Compatibilidade com o Pregão Eletrônico: As alternativas identificadas foram avaliadas quanto à sua adequação ao modelo de pregão eletrônico, com ênfase na objetividade das especificações, facilidade de comparação entre propostas e garantia de ampla competitividade no processo de aquisição dos materiais.

3.2. Solução

A solução escolhida para o Registro de Preços para a aquisição de materiais elétricos destinados às diversas secretarias do Município de São João do Carú/MA é a contratação de fornecimento abrangente, que contempla:

3.2.1. Fornecimento Contínuo e Confiável: A solução prevê o fornecimento contínuo e seguro de materiais elétricos, garantindo o atendimento regular das demandas das secretarias, inclusive em situações emergenciais, com manutenção de estoque compatível às necessidades operacionais do município.

3.2.2. Qualidade e Conformidade: A empresa contratada deverá assegurar que todos os materiais elétricos estejam em conformidade com as normas técnicas vigentes, atendendo aos padrões de qualidade e segurança exigidos para uso em instalações e serviços públicos.

3.2.3. Logística e Distribuição Eficientes: A contratação exige uma estrutura logística eficiente, capaz de realizar entregas nos prazos estabelecidos, com flexibilidade para atender diferentes unidades administrativas conforme suas especificidades e variações de demanda.

3.2.4. Práticas de Segurança e Responsabilidade: A contratada deverá adotar procedimentos seguros no transporte, armazenamento e entrega dos materiais elétricos, observando a legislação aplicável e as boas práticas relacionadas à integridade dos produtos e à segurança dos envolvidos.

3.2.5. Justificativa Técnica e Econômica: A escolha desta solução baseia-se na viabilidade técnica e na economicidade, oferecendo fornecimento eficiente e contínuo de materiais essenciais à infraestrutura e ao funcionamento das secretarias municipais, atendendo aos princípios de eficiência e responsabilidade no uso dos recursos públicos.

A solução será detalhada no Termo de Referência ou Projeto Básico, com a descrição completa das especificações técnicas, requisitos operacionais e critérios de avaliação, assegurando a seleção de fornecedores aptos a atender, com qualidade e regularidade, às necessidades do Município de São João do Carú/MA.

3.3. Estimativa de quantidade

A estimativa das quantidades para o Registro de Preços de fornecimento parcelado de materiais elétricos destinado ao atendimento das necessidades das diversas secretarias do Município de São João do Carú/MA foi elaborada com base em análise criteriosa do consumo anterior e na projeção das futuras demandas. Esta estimativa considera:

3.3.1. Análise do Consumo Anterior: Foi realizada a revisão dos registros de utilização de materiais elétricos nas secretarias municipais, considerando a frequência de uso, os volumes consumidos, os tipos de materiais mais requisitados e os serviços aos quais se destinaram. A partir disso, foi possível identificar os padrões de consumo e as necessidades recorrentes dos órgãos públicos municipais.

3.3.2. Crescimento e Expansão dos Serviços Públicos: Levaram-se em conta as perspectivas de ampliação das atividades administrativas, operacionais e estruturais das secretarias, o que poderá refletir em aumento da demanda por materiais elétricos durante a vigência do contrato.

3.3.3. Interdependência com Outros Serviços: Avaliou-se a relação desta contratação com outras ações ou serviços que dependem de suporte elétrico, como reformas, manutenção predial e instalação de equipamentos, identificando possibilidades de integração e otimização de recursos públicos.

3.3.4. Projeção de Necessidades Futuras: Com base nos dados levantados e na tendência de evolução das atividades municipais, estimaram-se as quantidades necessárias para garantir o fornecimento adequado ao longo do período contratual, prevenindo desabastecimentos ou atrasos em serviços essenciais.

3.3.5. Memórias de Cálculo: As estimativas estão fundamentadas em memórias de cálculo técnicas, que integram este processo e justificam as quantidades previstas, assegurando transparência e coerência na definição dos itens que compõem o objeto da contratação.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	ADMIN	EDUC	SAÚDE	ASSIST.
1	CABINHO FLEX 1,5MM	MT	375	1500	380	250
2	CABINHO FLEX 2,5MM	MT	375	1500	380	250
3	CABO FLEXIVEL 1,50MM² 750V	MT	945	3780	945	630
4	CABO FLEXIVEL 2,50MM² 750V	MT	945	3780	945	630
5	CABO FLEXIVEL 4,00MM² 750V	MT	475	1890	470	315
6	CABO FLEXIVEL 6,00MM² 750V	MT	375	1500	380	250
7	CABO QUADRIPOLAR TIPO PP 2,5MM	MT	10	40	10	5
8	CABO QUADRIPOLAR TIPO PP 4 MM	MT	95	375	95	65
9	CABO QUADRIPOLAR TIPO PP 6 MM	MT	95	375	95	65
10	CABO TRIPOLAR TIPO PP 2,5 MM	MT	145	560	140	95
11	CABO TRIPOLAR TIPO PP 4 MM	MT	145	560	140	95
12	CABO TRIPOLAR TIPO PP 6 MM	MT	145	560	140	95
13	CABO UNIPOLAR TIPO PP 1,5MM	MT	190	750	190	125
14	CABO UNIPOLAR TIPO PP 2,5MM	MT	190	750	190	125
15	CABO UNIPOLAR TIPO PP 4MM	MT	190	750	190	125
16	CABO UNIPOLAR TIPO PP 6MM	MT	190	750	190	125
17	CAIXA ASTOP C/ TOMADA 2P+T PAD NOVO	UNID	20	75	20	15
18	CAIXA DE DISTRIBUIÇÃO 1/2 DIJS	UNID	20	75	20	15
19	CAIXA DE ENERGIA MONOFASICA	UNID	5	20	5	5
20	CAIXA DE ENERGIA TRIFASICA	UNID	5	20	5	5
21	CAIXA PVC 4 X 2"	UNID	130	520	130	90
22	CALHA DE METAL FLUORESC. 1X20W	UNID	75	300	75	50
23	CALHA DE METAL FLUORESC. 1X40W	UNID	75	300	75	50
24	CALHA DE METAL FLUORESC. 2X20W	MT	75	300	75	50
25	CALHA DE METAL FLUORESC. 2X40W	UNID	75	300	75	50
26	CANALETA 20X10X2000	UNID	35	150	40	25
27	CHAVE DE TESTE DIGITAL	UND	5	25	5	5
28	CORDÃO TORCIDO 2 X 1,50MM²	UNID	475	1800	470	315
29	CORDÃO TORCIDO 2 X 2,50MM²	UNID	395	1500	395	265
30	CORDÃO TORCIDO 2 X 4,00MM²	UNID	395	1500	395	265
31	CURVA PARA CONDUITE RIGIDI 25MM	UND	20	75	20	15
32	CURVA PARA CONDUITE RIGIDI 32MM	UND	20	75	20	15
33	DISJUNTOR 1 X 10A	UNID	25	90	25	15
34	DISJUNTOR 1 X 15A	UNID	25	90	25	15
35	DISJUNTOR 1 X 20A	UNID	25	90	25	15
36	DISJUNTOR 1 X 30A	UNID	25	90	25	15
37	DISJUNTOR 1 X 40A	UNID	25	90	25	15
38	DISJUNTOR 1 X 50A	UNID	25	90	25	15
39	DISJUNTOR 1 X 63A	UNID	25	90	25	15
40	DISJUNTOR 3 X 100A	UNID	5	15	5	5
41	DISJUNTOR 3 X 20A	UNID	10	40	10	5
42	DISJUNTOR 3 X 30A	UNID	10	35	10	5
43	DISJUNTOR 3 X 50A	UNID	10	35	10	5
44	ELETRODUTO RIGIDO 25MMX3M	UND	25	90	25	15
45	ELETRODUTO RIGIDO 32MMX3M	UND	25	90	25	15

46	ELETRODUTO TIPO GARGANTA 1"	MT	285	1100	285	190
47	ELETRODUTO TIPO GARGANTA 1/2"	MT	750	3000	755	505
48	ELETRODUTO TIPO GARGANTA 3/4"	MT	470	1800	470	315
49	EXTENSÃO ELETRICA 2P 3MTS	UNID	10	40	10	5
50	EXTENSÃO ELETRICA 2P 5MTS	UNID	10	40	10	5
51	FITA ISOLANTE 19MM X 10MTS ALTA FUSÃO	RL	20	75	20	15
52	FITA ISOLANTE 19MM X 20MTS	RL	25	110	30	20
53	HASTE DE ATERRAMENTO 1/2"X1,2M	UNID	10	40	10	5
54	HASTE DE ATERRAMENTO 1/2"X1,5M	UND	10	40	10	5
55	INTERRUPTOR 1 SEÇÃO + TOMADA 2P+T 10A	UNID	190	450	190	125
56	INTERRUPTOR 1 SEÇÃO + TOMADA 2P+T 20A	UNID	190	450	190	125
57	INTERRUPTOR 1 SEÇÃO 10A	UNID	190	450	190	125
58	INTERRUPTOR 2 SEÇÃO 10A	UNID	190	450	190	125
59	INTERRUPTOR 2 SEÇÕES + TOMADA 2P+T 10A	UNID	120	490	125	80
60	INTERRUPTOR 2 SEÇÕES + TOMADA 2P+T 20A	UNID	95	375	95	65
61	INTERRUPTOR 3 SEÇÕES	UNID	130	500	130	90
62	ISOLADOR CLEATS 2 LINHAS C/ PREGO	UNID	95	350	95	65
63	ISOLADOR CLEATS 3 LINHAS C/ PREGO	UNID	95	350	95	65
64	LAMPADA FLUORRESCENTE TUBULAR 20W	UNID	280	1100	285	190
65	LAMPADA FLUORRESCENTE TUBULAR 40W	UNID	190	750	190	125
66	LÂMPADA LED BULBO LUZ BRANCA 15W 220V	UNID	75	300	75	50
67	LÂMPADA LED BULBO LUZ BRANCA 20W 220V	UNID	75	300	75	50
68	LÂMPADA LED BULBO LUZ BRANCA 30W 220V	UNID	40	150	40	25
69	LÂMPADA LED BULBO LUZ BRANCA 40W 220V	UNID	95	350	95	65
70	LÂMPADA LED BULBO LUZ BRANCA 50W 220V	UNID	95	350	95	65
71	LAMPADA PL ELETRONICA 15W 220V	UNID	130	500	130	90
72	LAMPADA PL ELETRONICA 20W 220V	UNID	130	500	130	90
73	LAMPADA PL ELETRONICA 34W 220V	UNID	45	180	45	30
74	LAMPADA PL ELETRONICA 45W 220V	UNID	45	180	45	30
75	LUMINÁRIA FLUORRESCENTE COMPLETA 1X18	UNID	45	180	45	30
76	LUMINÁRIA FLUORRESCENTE COMPLETA 1X36	UNID	40	150	40	25
77	LUMINÁRIA FLUORRESCENTE COMPLETA 1X40	UNID	60	220	55	40
78	LUMINÁRIA FLUORRESCENTE COMPLETA 2X48	UNID	35	150	40	25
79	PINO FEMEA 2P 10A	UNID	95	370	95	65
80	PINO FEMEA 2P 20A	UNID	95	370	95	65
81	PINO FEMEA 2P+T 10A	UNID	95	370	95	65
82	PINO MACHO 2P 10A	UNID	95	370	95	65
83	PINO MACHO 2P 20A	UNID	95	370	95	65
84	PLACA CEGA 4X2	UNID	95	370	95	65
85	PLAFON E-27 DE SOBREPOR	UNID	230	900	225	150
86	PORTA LAMPADA FLUORESCENTE	UNID	130	500	130	90
87	PRATO MONTADO PARA USO AO TEMPO	UNID	75	300	75	50
88	PROTETOR AUDITIVO 3M	UNID	20	75	20	15
89	QUADRO DISJ PVC 4BC/3PT	UNID	20	75	20	15
90	REATOR ELETRONICO 1 X 20W 220V	UNID	40	150	40	25
91	REATOR ELETRONICO 1 X 40W 220V	UNID	65	265	65	45

92	REATOR ELETRONICO 2 X 20W 220V	UNID	65	265	65	45
93	REATOR ELETRONICO 2 X 40W 220V	UNID	65	265	65	45
94	REFLETOR DE LED 100W PT 6.500 BIV	UNID	20	75	20	15
95	REFLETOR DE LED 10W PT 6.500 BIV	UNID	20	75	20	15
96	REFLETOR DE LED 30W PT 6.500 BIV	UNID	20	75	20	15
97	REFLETOR DE LED 50W PT 6.500 BIV	UNID	20	75	20	15
98	SOQUETE COM RABICHO LATÃO	UNID	55	220	55	40
99	SOQUETE SEM CHAVE E-27	UNID	145	560	140	95
100	TOMADA 2P+T 10A	UNID	150	600	150	100
101	TOMADA 2P+T 20A	UND	95	350	95	65
102	TOMADA DUPLA 10A	UNID	95	350	95	65
103	TOMADA DUPLA 20A	UNID	95	350	95	65
104	TOMADA SIMPLES 10A	UNID	95	350	95	65
105	TOMADA TRIPLA	UNID	95	350	95	65

3.4. Estimativa de valor

A estimativa do valor para o Registro de Preços destinado à contratação de empresa especializada no fornecimento parcelado de materiais elétricos, com o objetivo de atender às necessidades das diversas secretarias do Município de São João do Carú/MA, foi fixada em R$ 1.649.871,95 (um milhão e seiscentos e quarenta e nove mil e oitocentos e setenta e um reais e noventa e cinco centavos). Esta estimativa, elaborada com base nos parâmetros da Instrução Normativa nº 65/2021, considera:

3.4.1. Pesquisa de Preços no Sistema Banco de Preços: Foi realizada pesquisa no Banco de Preços, que forneceu dados atualizados sobre os valores praticados no fornecimento de materiais elétricos, permitindo a elaboração de uma estimativa coerente com a realidade do mercado e alinhada às demandas operacionais das secretarias.

3.4.2. Memórias de Cálculo: As estimativas foram fundamentadas em memórias de cálculo detalhadas, que levaram em consideração o histórico de consumo das secretarias, as projeções de crescimento da demanda e as variações de preços observadas no setor. As planilhas correspondentes serão anexadas ao processo, observada a confidencialidade prevista até a conclusão da fase licitatória.

3.4.3. Viabilidade Econômica: A formação do valor estimado considerou a compatibilidade com a capacidade financeira do município, observando os princípios da economicidade, eficiência e responsabilidade na aplicação dos recursos públicos.

3.4.4. Comparação com Contratações Anteriores: Foram analisados dados de contratações similares realizadas anteriormente, tanto pelo município quanto por outros entes públicos, a fim de verificar a evolução dos preços e validar a coerência do valor estimado com os parâmetros atuais do mercado.

3.4.5. Orçamento Estimativo Final: A estimativa ora apresentada constitui base preliminar para a elaboração do orçamento estimativo final, o qual será formalmente estruturado no Termo de Referência ou no Projeto Básico, detalhando os itens e serviços contemplados, conforme as necessidades específicas das secretarias do município.

3.5. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

A decisão de parcelar o Registro de Preços para a contratação de fornecimento parcelado de materiais elétricos, destinado a atender às necessidades das diversas secretarias do Município de São João do Carú/MA, baseia-se na natureza divisível desses materiais e na intenção de promover ampla participação de fornecedores. Essa estratégia reconhece que a gestão eficiente do fornecimento desses itens pode ser realizada por diferentes empresas, sem prejuízo à qualidade ou à eficiência operacional. O parcelamento viabiliza a participação de um maior número de fornecedores, incluindo micro e pequenas empresas, fomentando a competitividade e favorecendo a obtenção de

melhores preços e condições para a administração municipal.

Além disso, foi identificado que o parcelamento não compromete eventuais ganhos de escala no fornecimento desses materiais. Por essa razão, a licitação será conduzida com o critério de menor preço por item, permitindo a otimização de cada segmento da contratação. Nos casos em que for tecnicamente necessário manter determinados itens agrupados para garantir a eficiência logística ou compatibilidade entre os produtos, esse agrupamento será previsto no edital, respeitando as necessidades operacionais das secretarias e a realidade administrativa do Município de São João do Carú/MA.

3.6. Contratações Correlatas

No contexto atual do Município de São João do Carú/MA, não existem contratações em andamento que sejam correlatas ou interdependentes à futura contratação para o Registro de Preços para fornecimento parcelado de materiais elétricos. Essa ausência de contratações similares em curso representa uma vantagem relevante para o planejamento e a execução do novo processo licitatório, pois reduz o risco de sobreposição contratual e evita eventuais conflitos operacionais ou jurídicos.

Essa condição permite à administração municipal adotar uma abordagem mais objetiva e direcionada, voltada à definição de soluções específicas para o atendimento das demandas das secretarias municipais, sobretudo aquelas cujas atividades dependem da disponibilidade contínua desses materiais. Dessa forma, o processo licitatório poderá ser conduzido de forma mais clara e eficiente, facilitando a implantação e a gestão do contrato de fornecimento, com foco no atendimento adequado e oportuno das necessidades operacionais do município.

3.7. Alinhamento entre a contratação e o Planejamento

Embora o Município de São João do Carú/MA ainda não tenha formalizado um Plano de Contratações Anual (PCA), a futura contratação para o Registro de Preços para fornecimento parcelado de materiais elétricos foi planejada com base nas necessidades estratégicas e operacionais das diversas secretarias municipais. Esse planejamento considerou uma avaliação detalhada das demandas atuais e projetadas, de forma a alinhar a contratação com os objetivos de eficiência administrativa e com a gestão racional dos recursos públicos.

A inexistência de um PCA regulamentado não impediu a estruturação criteriosa do processo, que levou em conta o histórico de consumo de materiais elétricos pelas secretarias, as perspectivas de ampliação dos serviços públicos, e a necessidade de garantir estoque mínimo para atendimento contínuo das atividades. Também foram consideradas práticas voltadas à padronização, qualidade e disponibilidade dos materiais a serem fornecidos.

Esse planejamento garante que a contratação esteja adequada às necessidades operacionais do município e das secretarias envolvidas, promovendo maior eficiência na execução das atividades públicas. Assim, mesmo sem constar formalmente em um Plano de Contratações Anual, a contratação foi concebida de forma técnica e fundamentada, em consonância com os princípios da boa gestão pública, da responsabilidade fiscal e da continuidade dos serviços essenciais.

4. Planejamento

4.1. Resultados Pretendidos

O objetivo principal da contratação para o Registro de Preços para fornecimento parcelado de materiais elétricos para o Município de São João do Carú/MA é assegurar a eficiência das operações dos serviços públicos e o atendimento contínuo das demandas das secretarias municipais. Os resultados pretendidos com esta contratação são:

4.1.1. Assegurar a Disponibilidade Contínua: Garantir o fornecimento regular e confiável de materiais elétricos, essenciais para a manutenção e execução das atividades administrativas e operacionais, evitando paralisações e assegurando a continuidade dos serviços.

4.1.2. Economicidade e Otimização de Recursos: Obter a melhor relação entre custo e benefício na aquisição dos materiais, promovendo o uso racional dos recursos públicos e contribuindo para a sustentabilidade financeira da administração.

4.1.3. Melhoria na Gestão de Recursos Materiais: Permitir maior controle e planejamento no uso dos materiais elétricos, evitando desperdícios, assegurando a reposição adequada e promovendo eficiência na aplicação dos insumos adquiridos.

4.1.4. Promoção do Desenvolvimento Sustentável: Priorizar práticas e materiais que estejam alinhados com as diretrizes de responsabilidade ambiental, promovendo ações que contribuam para a redução de impactos ao meio ambiente no âmbito da gestão pública.

4.1.5. Criação de Indicadores de Desempenho: Estabelecer parâmetros mensuráveis para acompanhar o desempenho da contratada e a eficácia do fornecimento, possibilitando o monitoramento contínuo e a adoção de medidas corretivas quando necessário, garantindo a transparência e a efetividade na execução contratual.

4.2. Providências

As providências a serem adotadas pela administração do Município de São João do Carú/MA, previamente à celebração do contrato para o Registro de Preços para fornecimento parcelado de materiais elétricos, incluem:

4.2.1. Capacitação de Servidores: Capacitar os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, com foco nos aspectos técnicos dos materiais elétricos, logística de fornecimento, gestão contratual, interpretação das cláusulas contratuais e procedimentos de acompanhamento e avaliação da execução.

4.2.2. Preparação Logística: Adequar a estrutura física das unidades municipais responsáveis pelo recebimento dos materiais, garantindo condições apropriadas de armazenamento, segurança e organização, de acordo com as características dos itens a serem fornecidos.

4.2.3. Implementação de Sistemas de Controle: Estruturar ou atualizar sistemas de controle interno para acompanhar o recebimento, distribuição e uso dos materiais elétricos, permitindo a rastreabilidade das entregas e a eficiência na gestão de estoque.

4.2.4. Estabelecimento de Protocolos de Comunicação: Definir fluxos e procedimentos de comunicação entre as secretarias municipais e os fornecedores, com canais formais para registro de solicitações, confirmação de entregas e solução de eventuais pendências.

4.2.5. Avaliação das Necessidades de Materiais: Realizar levantamento detalhado das necessidades de materiais elétricos por secretaria, com base no histórico de consumo e nas projeções de demanda, visando garantir a coerência entre as quantidades contratadas e o efetivo uso nas operações do município.

4.3. Impacto Ambiental

Para o Registro de Preços para a contratação de fornecimento parcelado de materiais elétricos destinados ao Município de São João do Carú/MA, é fundamental considerar os possíveis impactos ambientais relacionados ao ciclo de vida desses materiais. Embora o impacto ambiental direto possa ser relativamente baixo, a adoção de práticas sustentáveis visa reduzir riscos associados à produção, transporte, uso e descarte inadequado dos itens fornecidos.

Nesse sentido, recomenda-se a seleção de fornecedores que adotem processos produtivos e logísticos com menor impacto ambiental, priorizando o uso de materiais recicláveis, reutilizáveis ou com certificações ambientais. A administração municipal deverá estabelecer critérios técnicos no Termo de Referência para incentivar o fornecimento de produtos com menor pegada ambiental, como lâmpadas de baixo consumo, cabos isentos de materiais tóxicos e outros itens com características sustentáveis.

Também é necessário implementar procedimentos para a gestão adequada dos resíduos gerados, promovendo ações de descarte ambientalmente correto, incentivo à reciclagem e redução de desperdícios nas atividades operacionais das secretarias. Tais medidas contribuem para o cumprimento das diretrizes de responsabilidade ambiental, assegurando que a contratação esteja alinhada com os princípios de eficiência no uso de recursos e com o compromisso institucional com a sustentabilidade.

5. Viabilidade

Após uma análise detalhada, conclui-se que a contratação para o Registro de Preços para fornecimento parcelado de materiais elétricos, destinada a atender às necessidades das diversas secretarias do Município de São João do Carú/MA, é viável e adequada, garantindo suporte às atividades operacionais da administração pública. A análise considerou múltiplos fatores, resultando em parecer favorável quanto à viabilidade e pertinência da contratação:

5.1. Viabilidade Técnica: O fornecimento de materiais elétricos apresenta viabilidade técnica, com ampla disponibilidade de fornecedores capacitados para atender às especificações exigidas, assegurando qualidade, compatibilidade e segurança dos itens a serem utilizados pelas secretarias municipais.

5.2. Viabilidade Operacional: A logística de fornecimento pode ser implementada de forma eficiente, com entregas programadas e possibilidade de atendimento a demandas emergenciais, garantindo que os materiais estejam disponíveis conforme as necessidades das secretarias, sem comprometer a continuidade dos serviços.

5.3. Viabilidade Orçamentária: A estimativa orçamentária foi elaborada com base em pesquisa de preços atualizada e projeções de demanda, demonstrando compatibilidade com os recursos financeiros disponíveis. A contratação está alinhada com os princípios de economicidade e eficiência, sendo essencial para assegurar a regularidade das atividades administrativas e operacionais, além de contribuir para a manutenção da infraestrutura dos serviços públicos municipais.

04 122 0003 2004 0000 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
047 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
1.500.00-001 001 Recursos Proprios do Municipio

12 361 0006 2097 0000 MANUTENÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE
129 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
1.500.00-001 001 Recursos Proprios do Municipio

12 361 0006 2018 0000 MANUTENÇÃO DO SALARIO EDUCAÇAO - QSE
098 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
1.550.00-001 001 Recursos Proprios do Municipio

12 361 0006 2102 0000 MANUT. E FUNC. DA REDE DE ENSINO FUNDAMENTAL – 30%
750 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
1.540.00-220 000 ENSINO FUNDAMENTAL

10 122 0005 2065 0000 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
280 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
1.500.00-001 001 Recursos Proprios do Municipio

10 302 0005 2067 0000 MANUTENÇÃO DO ATENDIMENTO MEDICO, HOSPITALAR E AMBULATORIAL
421 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
1.600.00-300 000 SAÚDE

10 301 0005 2007 0000 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ATENÇÃO BASICA - PAB
332 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
1.600.00-100 000 GERAL TOTAL

08 122 0004 2061 0000 MANUTENÇÃO DE POLITICAS PUBLICAS P/MULHERES
262 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

1.500.00-100 000 GERAL TOTAL

A alocação dos recursos financeiros para o Registro de Preços para fornecimento parcelado de materiais elétricos, destinados a atender às necessidades das diversas secretarias do Município de São João do Carú/MA, deverá ser realizada com base nas rubricas orçamentárias específicas de cada unidade administrativa. Essa medida assegura a conformidade com os princípios da responsabilidade fiscal, permitindo o controle eficiente dos gastos públicos e a transparência na execução orçamentária.

5.4. Adequação à Necessidade Identificada: A contratação de fornecimento de materiais elétricos está diretamente relacionada à necessidade de garantir o abastecimento regular e de qualidade desses itens, fundamentais para o funcionamento adequado das atividades desenvolvidas pelas secretarias municipais. A disponibilidade contínua dos materiais contribui para a manutenção das operações, evita interrupções nos serviços públicos e assegura a capacidade de resposta em situações emergenciais, promovendo maior eficiência na gestão das demandas operacionais do município.

São João do Carú/MA, 03 de abril de 2026

Paulo Henrique da Silva Sousa
Diretor de Departamento de Compras
Portaria n° 144/2025

Regina Pereira de Carvalho
Secretário(a) Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Políticas Públicas para Mulheres
Portaria n° 09/2025

Jordana da Silva Nascimento
Secretária Municipal de Educação
Portaria n° 05/2025

Luciana Gonçalves da Silva
Secretário(a) Municipal de Saúde
Portaria n° 06/2025

PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO CARU O DESENVOLVIMENTO CONTINUA

MINUTA - ANEXO III
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXXXXX/XXXX
Prefeitura Municipal de São João do Carú/MA
Processo Administrativo nº 0303003/2026
Pregão Eletrônico nº XX/XXXX

A Prefeitura Municipal de São João do Carú/MA, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 01.612.344/0001-14, com sede na Rua do Limão, 109, Centro, São João do Carú - Maranhão - Brasil - CEP 65.385-000, através da Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo(a) (cargo e nome), inscrito no CNPF nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº XX/XXXX, processo administrativo n.º 0303003/2026, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal n.º 100/2024, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para a aquisição de Materiais Elétricos para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de São João do Carú/MA, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I do edital de licitação XX/XXXX, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

3.2. Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

- Secretaria Municipal de Educação;
- Secretaria Municipal de Saúde;
- Secretaria Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Políticas Públicas para Mulheres.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;
5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no Decreto Municipal nº 01/2024.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Decreto Municipal nº 01/2024; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Decreto Municipal nº 100/2024.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I AO EDITAL.
11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

São João do Carú/MA, XX de XXXXXXXX de 2026

MINUTA

ANEXO IV

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../...., QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARÚ/MA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXX E A EMPRESA XXXXXXX.

A Prefeitura Municipal de São João do Carú/MA, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 01.612.344/0001-14, com sede na Rua do Limão, 109, Centro, São João do Carú - Maranhão - Brasil - CEP 65.385-000, através da Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo(a) (cargo e nome), inscrito no CNPF nº ....., doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa, tendo em vista o que consta no Processo nº 0303003/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº XX/XXXX, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a aquisição de Materiais Elétricos para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de São João do Carú/MA, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
1.3.1. O Termo de Referência;
1.3.2. O Edital da Licitação;
1.3.3. A Proposta do contratado;
1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de XX/XX/2026 a 31/12/2026, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.
2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.
2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R$..... (.....)
5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 01/04/2026.
7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:
8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
8.8. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
8.10. A Administração terá o prazo de 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

MINUTA

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 dias.
8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
9.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
9.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
9.20. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
9.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
iv. **Multa:**
1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
2. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
i. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)
11.3.A. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
11.3.B. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.C. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.D. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.1.A. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.1.B. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.1.B.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.2.A. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.2.B. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.2.C. Indenizações e multas.

12.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.4. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

XXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

13.3. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro da Justiça Estadual de São João do Carú/MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

São João do Carú/MA, XX de XXXXXXXXXXX de 2026

CONTRATANTE
Assinatura

CONTRATADA
Assinatura

MINUTA