

PREGÃO ELETRÔNICO

020/2026

CONTRATANTE (UASG)

Prefeitura Municipal de Porto Real (980780)

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ÔNIBUS COM COMBUSTÍVEL E COM MOTORISTA

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 2.642.976,00

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 06 de julho de 2026 às 10:00h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

menor preço por item

MODO DE DISPUTA:

aberto

TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP/EQUIPARADAS SIM

MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ALGUM ITEM NÃO

EDITAL**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026**

Processo Administrativo nº 2447/2026

Torna-se público que o(a) **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, por meio do(a) da Secretaria Municipal de Licitações, Compras e Contratos, sediada na Rua Hilário Ettore, nº442, Centro, Porto Real, RJ, CEP 27.570-000 realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal 3026 de 08 de março de 2024 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ÔNIBUS COM COMBUSTÍVEL E COM MOTORISTA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. *A licitação será realizada em único item.*

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste certame os interessados previamente credenciados no Portal ComprasBR (<https://comprasbr.com.br>).

2.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Portal ComprasBR.

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.6. *Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.*

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

- 2.7.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.7.2 sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;
- 2.7.3 empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.7.4 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.7.5 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.7.6 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.7.7 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.7.8 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.7.9 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.7.10 *peças jurídicas reunidas em consórcio, tendo em vista que o objeto possui natureza e complexidade compatíveis com a execução por empresas individualmente consideradas, existindo no mercado número suficiente de empresas capacitadas a atender integralmente às exigências técnicas e econômico-financeiras do certame, de modo que a admissão de consórcios poderia restringir a competitividade e dificultar a gestão e fiscalização contratual.;*
- 2.7.11 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.9. O impedimento de que trata o item **2.7.6** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **2.7.4 e 2.7.5** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.12. O disposto nos itens **2.7.4 e 2.7.5** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

2.14. A vedação de que trata o item **2.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

3.1. *O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.*

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. *Na presente licitação, a fase de habilitação antecederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.*

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com o preenchimento das propostas eletrônicas, os documentos de habilitação exigidos no edital, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Não será permitido o envio de documentação de habilitação após o horário estabelecido, salvo em caso de diligência.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. No caso das empresas que foram beneficiadas pela Lei nº 12.546, de 2011, as propostas de preços deverão ser apresentadas com as alíquotas em vigor, nos termos da Lei nº 14.973, de 2024, aplicáveis para o ano de apresentação da proposta.

4.6.1 A pedido da empresa contratada, o preço do contrato poderá ser revisto, nos termos do art. 134 c/c art. 136, I, da Lei nº 14.133, de 2021, após efetiva majoração das alíquotas, conforme regime de transição previsto no art. 9ºA e 9º-B da Lei nº 12.546, de 2011, com a redação dada pela Lei nº 14.973, de 2024.

4.7. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.8. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

4.8.1 de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

4.8.2 que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

4.8.3 de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.8.4 cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.8.5 cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.8.6 constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

4.8.7 que participe do capital de outra pessoa jurídica;

4.8.8 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

4.8.9 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

4.8.10 constituída sob a forma de sociedade por ações.

4.8.11 cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

4.9. A falsidade da declaração de que trata os itens **4.4 ou 4.6** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.10. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1 *valor unitário e total do item;*

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1 O licitante *não* poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.5.1 No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. *Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.*

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

5.11. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

5.12. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.

5.13. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA FASE DE HABILITAÇÃO

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.

6.4. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.4.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicafe.

6.5. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

6.6. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.7. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

6.7.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10%, para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

6.8. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por cópia autenticada.

6.9. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

6.10. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

- 6.11. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 6.12. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 6.13. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.
- 6.13.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- 6.14. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 6.14.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 6.15. A verificação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 6.16. Poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, no prazo máximo de 02(duas) horas para:
- 6.16.1 a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
- 6.16.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 6.16.3 suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;
- 6.16.4 suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.
- 6.17. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.
- 6.18. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 6.19. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 6.20. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.
- 7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. **O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$100,00 (cem) reais**
- 7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 7.11. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.
- 7.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 7.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 7.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. Serão identificadas as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.18.1 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto nº 8538, de 2015).

7.18.2 O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.

7.18.3 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento), serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.18.4 A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.18.5 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.18.6 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.18.7 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.20.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.20.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.20.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto nº 11.430, de 8 de março de 2023;

7.20.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme Decreto nº 12.304, de 2024.

7.21. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.21.1 empresas brasileiras;

7.21.2 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.21.3 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.22. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.23.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.23.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.23.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.23.4 **O Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.**

7.23.5 É facultado ao Pregoeiro/Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro/Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro/Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item **2.7** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1 Sicaf;

8.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

8.2.1 A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro/Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.5.1 Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos arts. 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1 conter vícios insanáveis;

8.7.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

8.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4 não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.9. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

8.9.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.9.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.10. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.12.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.12.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9. DO TERMO DE CONTRATO

9.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

9.2. O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até **02(dois) dias úteis**; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de **05(cinco) dias úteis** para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

9.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

9.4.1 *referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;*

9.4.2 *a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;*

9.4.3 *a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.*

9.5. Os prazos dos itens 9.2 e 9.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

9.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

10.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo ou encaminhados por meio diverso do sistema oficial não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

11.1.2 salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

11.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.4 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

11.1.6 fraudar a licitação;

11.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

11.1.8 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1 advertência;

11.2.2 multa;

11.2.3 impedimento de licitar e contratar e

11.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

- 11.3.2 as peculiaridades do caso concreto;
- 11.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 11.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 11.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.4. A multa será recolhida no prazo máximo de **15 (quinze)** dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 11.4.1 Para as infrações previstas nos itens **11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3**, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.
- 11.4.2 Para as infrações previstas nos itens **11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7, 11.1.8 e 11.1.9**, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado.
- 11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze)** dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **11.1.1, 11.1.2, 11.1.3 e 11.1.4**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de **3 (três)** anos.
- 11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **11.1.5, 11.1.6, 11.1.7, 11.1.8 e 11.1.9**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **11.1.1, 11.1.2, 11.1.3 e 11.1.4** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item **11.1.4**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por **2 (dois)** ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de **15 (quinze)** dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 11.11. Caberá recurso no prazo de **15 (quinze)** dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de **5 (cinco)** dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **20 (vinte)** dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no Sicaf.

11.15.1 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, por campo próprio do sistema ComprasBR (<https://comprasbr.com.br>).

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro/Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

12.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração, os prazos para apresentação de recursos, pedidos de esclarecimento e impugnações relativos a este procedimento licitatório serão contados em dias úteis, iniciando-se na data e horário de publicação ou disponibilização do ato ou documento objeto do prazo. O término do prazo ocorrerá exatamente no mesmo horário do início do prazo no último dia útil, conforme controle eletrônico do sistema Compras BR (www.comprasbr.com.br). Não serão aceitas manifestações protocoladas após o horário limite previsto, sendo o registro eletrônico no sistema o parâmetro para comprovação do cumprimento do prazo. Esta regra visa assegurar a transparência, segurança jurídica e isonomia entre os participantes do certame.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital e em relação a divergências entre o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência prevalecerá as do Termo de Referência.

13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal ComprasBR e no Portal Nacional de Contratações Públicas.

13.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.11.1 Anexo I - Termo de Referência;

13.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;

13.11.2 Anexo II – Minuta de Termo de Contrato;

Porto Real, 18 de junho de 2026

LETICIA KLOTZ DE ALMEIDA:41537084704
84704

Assinado de forma digital
por LETICIA KLOTZ DE
ALMEIDA:41537084704
Dados: 2026.06.18 14:58:00
-03'00'

LETÍCIA KLOTZ DE ALMEIDA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL - RJ

Termo de Referência 56/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
56/2026	980780-PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL - RJ	ZARA NERI RODRIGUES E SILVA FLORENZANO	11/06/2026 15:40 (v 0.5)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra		2447/2026

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

(Processo Administrativo nº 2447/2026)

TERMO DE REFERÊNCIA

1.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de Locação de ônibus rodoviário, com ar-condicionado, mínimo de 46 (quarenta e seis) lugares, poltronas reclináveis, ano de fabricação a partir de 2018, incluindo combustível, motorista e manutenção veicular, bem como todas as despesas inerentes a execução dos serviços, para atendimento do transporte de estudantes do ensino universitário residentes no Município de Porto Real, matriculados nas unidades das cidades circunvizinhas como Resende, Barra Mansa e Volta Redonda (CAT SER 25089 - para referência), nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE DE VEÍCULO	VALOR MENSAL 01 VEÍCULO	VALOR MENSAL 09 VEÍCULOS	VALOR ANUAL 09 VEÍCULOS
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de Locação de ônibus rodoviário, com ar-condicionado, mínimo de 46 (quarenta e seis) lugares, poltronas reclináveis, ano de fabricação a partir de 2018, incluindo	25089	Veículo	09	R\$ 24.472,00	R\$ 220.248,00	R\$2.642.976,00

combustível, motorista e manutenção veicular, bem como todas as despesas inerentes a execução dos serviços, para atendimento do transporte de estudantes do ensino universitário residentes no Município de Porto Real, matriculados nas unidades das cidades circunvizinhas como Resende, Barra Mansa e Volta Redonda						
--	--	--	--	--	--	--

Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.1. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como **comuns**, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.2. O serviço é enquadrado como contínuo .

Prazo de vigência

1.3. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados a partir da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. O ciclo de vida do objeto compreende:

3.2.1. Planejamento: definição da rotas, horários e quilometragem, conforme especificado neste Termo de referência, ANEXO.

3.2.2. Execução: Disponibilização dos veículos e motoristas habilitados, uniformizados e identificados, no cumprimento integral das rotas e horários estabelecidos.

3.2.3. Manutenção: realização de vistorias e revisão preventivas diárias nos veículos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- 4.1.1. Utilização de veículos em boas condições mecânicas em conformidade com normas de segurança e ambiental.
- 4.1.2. Realização de manutenção preventiva para reduzir o consumo de combustível e a emissão de gases poluentes.
- 4.1.3. Proibição de descarte irregular de resíduos como óleos e pneus.

Indicação de marcas ou modelos

4.2. Não haverá indicação de marca específica

Da exigência de carta de solidariedade

4.3. Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, será exigida do licitante/interessado provisoriamente classificado em primeiro lugar, nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

Subcontratação

4.4. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.5. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os artigos 96 e seguintes da lei nº 14.133, de 2021, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, podendo o contratado optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a 5 % (cinco por cento) do valor total da contratação.

Vistoria

4.6. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

Instalação de escritório

4.7. Considera-se imprescindível para a adequada execução dos serviços contratados que o fornecedor possua ou venha a instalar escritório contendo estrutura administrativa mínima, no município de **Porto Real - RJ**.

4.7.1 – A empresa vencedora do certame tem o prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de emissão da Ordem de Serviço (OS), para a instalação do escritório local.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- 5.1.1. Início da execução do objeto: após assinatura do contrato com a emissão da ordem de serviço.
- 5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho: conforme detalhado no ANEXO - Itinerário / Rotas

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados diariamente de acordo com as rotas e itinerários estabelecidas neste Termo, conforme anexo.

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário: De acordo como horários estabelecidos neste Termo, conforme anexo.

Rotinas a serem cumpridas

5.3.1 A execução contratual observará as rotinas em anexo.

Materiais a serem disponibilizados

5.4. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá:

5.4.1. Condições dos veículos: revisados diariamente (freios, pneus, cintos, óleo, sistema elétrico, ventilação);

5.4.2. Motoristas: habilitados na categoria correspondente/adequada, com apresentação de certidões negativas criminais e de trânsito, devidamente uniformizados e com crachá

Recursos Humanos

5.5. Além dos requisitos previstos no art. 138 do Código de Trânsito Brasileiro, serão necessários para o condutor do veículo:

a) Apresentar certidão negativa referente a processos criminais relativos a crimes de roubo, homicídio, estupro e corrupção de menores;

b) Apresentar certidão negativa do DETRAN/CIRETRAN relativa a multas recebidas.

5.6. Os requisitos referentes ao condutor do veículo deverão ser exigidos no momento da contratação, ou sempre que houver substituição do mesmo.

5.7. Os condutores deverão ser identificados com crachás, se apresentando devidamente uniformizados e como fotos recentes, indicando o nome da empresa contratada e seus dados pessoais.

5.8. Os condutores deverão zelar para que os alunos permaneçam sentados, priorizando a capacidade do veículo e utilizando corretamente cinto de segurança.

5.9. Os condutores deverão zelar para que os alunos embarquem e desembarquem do veículo nos locais (pontos de embarque/desembarque) indicados pela Secretaria Municipal de Educação, zelando pela segurança dos mesmos.

5.10. A documentação relativa aos veículos e aos motoristas deverá manter-se em ordem e de posse do condutor do veículo.

5.11. A contratada deverá orientar os condutores, bem como os demais funcionários, quanto à observação concernente ao trato dos alunos.

5.12. A contratada fica obrigada a fornecer e exigir dos seus funcionários o uso de todos os equipamentos de segurança previstos na legislação em vigor e os que forem solicitados pela fiscalização.

5.13. A contratada fica obrigada a afastar ou substituir dentro de vinte e quatro horas, sem ônus para o Município, qualquer funcionário que, por solicitação da fiscalização, não deva continuar a participar da execução dos serviços, desde que devidamente justificado.

5.14. Os condutores devem seguir exclusivamente a rota de transporte predefinida neste Termo de Referência não parando o veículo em locais como lanchonetes, mercados, panificadoras e outros pontos comerciais. Os horários de chegada e partida deverão ser rigorosamente obedecidos.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.15. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.15.1. A execução do objeto considera como essencial a manutenção corretiva e preventiva dos veículos, visando garantir eficiência, segurança, economicidade e a prestação ininterrupta do serviço, durante toda a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. O Contratado designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto Contratado.

6.7. O Contratado não necessitará manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período [definir o período].

6.8. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

Rotinas de Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.17. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

Fiscalização Administrativa

6.18. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.19. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

6.20. Cabe ao gestor do contrato:

6.20.1 coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.20.2 acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.20.3 acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.20.4 emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.20.5 tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.20.6 elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.20.7 enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, com a indicação expressa de que o valor da Nota Fiscal emitida pela contratada confere com o valor dimensionado pela fiscalização e gestão no recebimento definitivo do serviço.

6.20.8 receber e dar encaminhamento imediato:

6.20.8.1 às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme o art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 12.174 /2024;

6.20.8.2 à notificação formal de que a empresa contratada está descumprindo suas obrigações trabalhistas, enviada pelo trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou por qualquer outro meio idôneo.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto nesta seção quanto ao cumprimento integral dos itinerários/rotas, horários definidos e quilometragem percorrida.

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

7.2.1 não produziu os resultados acordados,

7.2.2 deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.2.3 deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Recebimento

7.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.4 O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.5 O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.6. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

7.7. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.8. Para efeito de recebimento provisório, será considerado para fins de faturamento o período mensal, correspondente ao calendário letivo, a quilometragem percorrida das rotas/itinerários executados.

7.9. Ao final de cada período/evento de faturamento:

7.9.1. o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.10. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.11. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.12. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.13. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.14. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.15. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.16. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (*trinta*) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.17.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

7.17.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;

7.17.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.17.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.17.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.19. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.20. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.21. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Forma de pagamento

7.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.25.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

7.27. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

Reajuste

7.28. O reajuste, quando houver, será realizado por apostilamento/termo de aditamento.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.4. Multa:

8.2.4.1. *Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30(trinta) dias.*

8.2.4.2. *Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;*

8.2.4.2.1 *O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*

8.2.4.3. *Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 1% (um por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.*

8.2.4.4. *Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 1% (um por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.*

8.2.4.5. *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 1% (um por cento) a 30% (xxxxx por cento) do valor da contratação.*

8.2.4.6. *Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 1% (um por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.*

8.2.4.7. *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 1% (um por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação*

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

8.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

8.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO¹⁸²

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade Pregão sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço e com inversão de fase.

9.1.2. Em conformidade com o disposto no art. 58 da Lei Federal nº 14.133, será exigida, juntamente com os documentos de habilitação, a comprovação do recolhimento de garantia de proposta.

9.1.3. A garantia de proposta deverá corresponder a 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação.

9.1.4. A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da assinatura do contrato com o vencedor ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

9.1.5. Recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, bem como a não apresentação dos documentos exigidos para a contratação, implicará na execução integral do valor da garantia de proposta, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

Regime de Execução

9.2. O regime de execução do objeto será de empreitada por preço global.

Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.12. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.19. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.28. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.29. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.30. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis *do ultimo exercício social*, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Qualificação Técnica

9.31. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

9.31.1. Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

9.32. Apresentação de no mínimo 50% (cinquenta por cento) do quantitativo total previsto neste termo de referência, em Atestado (s) de Capacidade Técnica, compatível (eis) ao objeto deste certame, fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, e que comprove aptidão para a execução dos serviços, respeitando características do presente Termo de Referência.

9.33. Apresentação de certificado de Registro da Empresa (CRE) emitido pelo Departamento de Transportes Rodoviários do Estado do Rio de Janeiro - DETRO, com validade em vigor, para transporte rodoviário intermunicipal de passageiros, sobre regime de fretamento, conforme Portaria DETRO/PRES nº 1250/2016.

9.34. Apresentação de Declaração formal de disponibilidade imediata do quantitativo de veículos essenciais para o cumprimento do objeto da licitação, para execução do contrato, de que Termo de Referência veda a subcontratação com terceiros, comprometendo-se a apresentar, antes da assinatura do contrato, os respectivos Certificados de Registro de Veículo - CRV e Certificados de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV.

Qualificação Técnico-Operacional

9.35. Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.35.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.35.2. O fornecedor disponibilizará [A30] todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

9.35.3. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

9.36. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

9.37. A apresentação, pelo fornecedor, de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitida, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

Qualificação Técnico-Profissional

9.38. Documentação dos motoristas: documentação de categoria D, com cópia da CNH, comporvando habilitação, conforme artigo 138, II, CTB

9.38.1. Comprovação de não ter cometido mais de uma infração gravíssima, no últimos 12 meses, de acordo com artigo 138 - IV do CTB, alterado pela Lei nº 14.071/2020.

9.38.2. Os profissionais acima indicados deverão participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021)

9.39. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do **caput** do art. 156 da Lei n.º 14.133, de 2021, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

9.39. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor

Disposições gerais sobre habilitação

9.40. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.41. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.42. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.43. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.44. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.45. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.45.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

9.45.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.45.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.45.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.45.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

9.45.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

9.45.6.1. ata de fundação;

9.45.6.2. estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

9.45.6.3. regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

9.45.6.4. editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

9.45.6.5. três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

9.45.6.6. ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e

9.45.6.7. última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador[

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de R\$ 2.642.976,00 (Dois milhões, seiscentos e quarenta e dois mil, novecentos e setenta e seis reais), conforme valores unitários contidos no item 1.1.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I. Gestão/unidade: 11.01.00

II. Fonte de recursos: 15001001

III. Programa de trabalho: Manutenção da Educação para Jovens e Adultos

IV. Elemento de despesa: 3.3.90.39.00

V. Plano interno: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço em locação de veículo intermunicipal, para transporte dos alunos universitários, residentes no município de Porto Real e matriculados nas Universidades da região, incluindo combustível, motoristas habilitados, manutenção e conservação da frota.

11.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas

Porto Real, 11 de Junho de 2026.

Maria Madalena Ferreira de Souza
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Turismo

13. ANEXO I

Não se aplica

14. ANEXO II

Não se aplica

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA MADALENA FERREIRA DE SOUZA
secretário de educação



Prefeitura Municipal de Porto Real
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo

Itinerário dos ônibus universitários

Ônibus 1 – Bulhões x Nova Colônia x Jardim Real X Village X Novo Horizonte X Éttore X Freitas Soares X UBM (Barra Mansa)

17 horas - 10,7 Km + 12,6 Km + 19,7 Km = 43 km (ida)

22 horas e 30 minutos - 10,7 Km + 12,6 Km + 19,7 Km = 43 km (volta)

Total dia 86 km

Ônibus 2 – Nova Colônia x Jardim Real X Village X Novo Horizonte X Éttore X Freitas Soares X UBM (Barra Mansa)

17h horas 30 minutos - 12,6 Km + 19,7 Km = 32,30 km (ida)

22 horas e 30 minutos - 12,6 Km + 19,7 Km = 32,30 km (volta)

Total dia 64,6 Km

Ônibus 3 – Nova Colônia x Jardim Real X Village X Novo Horizonte X Éttore X Freitas Soares X FASF X UNIFOA (Volta Redonda - Três Poços)

17 horas e 30 minutos - 11,1 Km + 38,2 Km = 49,3 km (ida)

22 horas e 30 minutos - 11,1 Km + 38,2 Km = 49,3 km (volta)

Total dia 98,6 Km

Ônibus 4 – Nova Colônia x Jardim Real X Village X Novo Horizonte X Éttore X Freitas Soares X FASF X UNIFOA (Volta Redonda - Três Poços)

17 horas e 30 minutos - 11,1 Km + 38,2 Km = 49,3 km (ida)

22 horas e 30 minutos - 11,1 Km + 38,2 Km = 49,3 km (volta)

Total dia 98,6 Km

Ônibus 5 – Nova Colônia x Jardim Real X Village X Novo Horizonte X Éttore X Freitas Soares X UBM CICUTA (Volta Redonda) x UGB FERP x UFF Aterrado

17 horas e 30 minutos - 11,1 Km + 40,9 Km = 52 km (ida)

22 horas e 30 minutos - 11,1 Km + 40,9 Km = 52 km (volta)

Total dia 104 Km

Ônibus 6 – Nova Colônia x Jardim Real X Village X Novo Horizonte X Éttore X Freitas Soares X AEDB X Estácio

17 horas e 30 minutos - 16 Km + 14 Km = 30 km (ida)

22 horas e 30 minutos - 16 Km + 14 Km = 30 km (volta)

Total dia 60 Km

Ônibus 7 – Nova Colônia x Jardim Real X Village X Novo Horizonte X Éttore X Freitas Soares X AEDB X Estácio

17 horas e 30 minutos - 16 Km + 14 Km = 30 km (ida)

22 horas e 30 minutos - 16 Km + 14 Km = 30 km (volta)

Total dia 60 Km



Prefeitura Municipal de Porto Real
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo

Ônibus 8 – Nova Colônia x Jardim Real X Village X Novo Horizonte X Éttore X Freitas Soares X AEDB X Estácio

17 horas e 30 minutos - 16 Km + 14 Km = 30 km (ida)

22 horas e 30 minutos - 16 Km + 14 Km = 30 km (volta)

Total dia 60 Km

Ônibus 9 – Parque Mariana X Bulhões* X Nova Colônia x Jardim Real X Village X Novo Horizonte X Éttore X Freitas Soares X AEDB X Estácio (* Somente Retorno)

17 horas e 30 minutos – 26,6 Km + 14 Km = 40,6 km (ida)

22 horas e 30 minutos - 36,3 Km = 36,3 km (volta)

Total dia 76,9 Km

Posto Olá x UNIFOA (Três Poços)

<https://www.google.com.br/maps/dir/Ola,+Estr.+Virg%C3%ADlio+Vilella,+498+-+Floriano,+Barra+Mansa+-+RJ,+27570-000/UniFOA+-+Centro+Universit%C3%A1rio+de+Volta+Redonda+-+Avenida+Paulo+Erlei+Alves+Abrantes+-+Tr%C3%AAs+Po%C3%A7os,+Volta+Redonda+-+RJ/@-22.5357837,-44.1359522,12427m/am=t/data=!3m1!1e3!4m15!4m14!1m5!1m1!1s0x9e85b973744d61:0x749e5cb9f2c1b53c!2m2!1d-44.3010377!2d-22.4547553!1m5!1m1!1s0x9ebc95c1eb63c9:0xbafdc6464500c6d3!2m2!1d-44.035102!2d-22.499433!3e0!5i1?hl=pt-BR&authuser=0>

Posto Olá x UBM (barra mansa)

<https://www.google.com.br/maps/dir/Posto+Olá+Floriano+-+Floriano,+Barra+Mansa+-+RJ/UBM+-+Centro+Universitário+de+Barra+Mansa+-+Rua+Vereador+Pinho+de+Carvalho+-+Centro,+Barra+Mansa+-+RJ/@-22.5012917,-44.2706885,14002m/data=!3m2!1e3!4b1!4m14!4m13!1m5!1m1!1s0x9e85c70e645b95:0x8e66e04effa6afed!2m2!1d-44.301222!2d-22.454739!1m5!1m1!1s0x9e99556b752d23:0x6605fe59c9854a31!2m2!1d-44.1711467!2d-22.5486277!3e0?hl=pt-BR&authuser=0>

Posto Olá x UBM (Volta Redonda) x UGB X UFF CAMPUS ATERRADO

<https://www.google.com.br/maps/dir/Posto+Ol%C3%A1+Floriano+-+Floriano,+Barra+Mansa+-+RJ/UBM+-+Campus+Cicuta,+Volta+Redonda+-+RJ/UGB,+R.+Dep.+Geraldo+Di+Biase,+81+-+Aterrado,+Volta+Redonda+-+RJ,+26260-050/UFF+-+Universidade+Federal+Fluminense+-+Rua+Desembargador+Ellis+Hermydio+Figueira+-+Aterrado,+Volta+Redonda+-+RJ/@-22.5082214,-44.2627718,28003m/data=!3m2!1e3!4b1!4m26!4m25!1m5!1m1!1s0x9e85c70e645b95:0x8e66e04effa6afed!2m2!1d-44.301222!2d-22.454739!1m5!1m1!1s0x9e987a2f4ed9b1:0x5bdb3afddb0d93a1!2m2!1d-44.1007626!2d-22.5338!1m5!1m1!1s0x9ea2addf821f97:0xec27f71b0ab5d076!2m2!1d-44.0895885!2d-22.5084635!1m5!1m1!1s0x9ea2b250a35f21:0xbd440af47d80be8d!2m2!1d-44.0845917!2d-22.5062903!3e0?hl=pt-BR&authuser=0>

Porto Real x Estácio de Sá x Faculdades Dom Bosco

<https://www.google.com.br/maps/dir/Rod.+Pres.+Dutra,+296+-+São+José,+Porto+Real+-+RJ,+27570-000/Estácio+-+Unidade+Resende+-+Rua+Zenaide+Viléla+-+Jardim+Brasília,+Resende+-+RJ/Associação+Educacional+Dom+Bosco+-+AEDB,+Resende+-+RJ/@-22.4674394,-44.4509741,14005m/am=t/data=!3m2!1e3!4b1!4m20!4m19!1m5!1m1!1s0x9e86fc2b8d2c5b:0xf3868e2d5d7b5f6!2m2!1d-44.358903!2d->



Prefeitura Municipal de Porto Real
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo

[22.451883!1m5!1m1!1s0x9e7ec1f7234fd5:0xa6eb5914f66c9d86!2m2!1d-44.4570444!2d-22.472885!1m5!1m1!1s0x9dd6fae12fc06f:0x111333209fd065b6!2m2!1d-44.472844!2d-22.4830033!3e0?hl=pt-BR&authuser=0](https://www.google.com.br/maps/dir/R.+Estevan+Domingos+Pederassi,+253+-+Nova+Colônia,+Porto+Real+-+RJ,+27570-000/Posto+Olá+Floriano+-+Floriano,+Barra+Mansa+-+RJ/@-22.4310752,-44.3263289,7005m/am=t/data=!3m2!1e3!4b1!4m3!1m35!1m1!1s0x9e8f70b7245deb:0x4a49c0bbdac0e0cf!2m2!1d-44.2910537!2d-22.4221238!3m4!1m2!1d-44.2901808!2d-22.4194028!3s0x9e8f76b01387b3:0xaf29f372a4116909!3m4!1m2!1d-44.3038574!2d-22.407579!3s0x9e8f156f01286d:0x9293dcc75b3ed82e!3m4!1m2!1d-44.3072641!2d-22.421368!3s0x9e8f5c25903975:0x8529da2957c6e769!3m4!1m2!1d-44.3179444!2d-22.4406199!3s0x9e85e73de493bb:0x9c77f9a7dcc7d660!3m4!1m2!1d-44.3136006!2d-22.4435011!3s0x9e85e806cd3cfd:0xdf2eca57786c33!3m4!1m2!1d-44.306964!2d-22.4471644!3s0x9e85c06a6b7655:0x4f6922892e34060b!1m5!1m1!1s0x9e85c70e645b95:0x8e66e04effa6afed!2m2!1d-44.301222!2d-22.454739!3e0?hl=pt-BR&authuser=0)

Rota interna 1 - Porto Real x Posto Olá Floriano – UBM Barra Mansa

<https://www.google.com.br/maps/dir/R.+Estevan+Domingos+Pederassi,+253+-+Nova+Colônia,+Porto+Real+-+RJ,+27570-000/Posto+Olá+Floriano+-+Floriano,+Barra+Mansa+-+RJ/@-22.4310752,-44.3263289,7005m/am=t/data=!3m2!1e3!4b1!4m3!1m35!1m1!1s0x9e8f70b7245deb:0x4a49c0bbdac0e0cf!2m2!1d-44.2910537!2d-22.4221238!3m4!1m2!1d-44.2901808!2d-22.4194028!3s0x9e8f76b01387b3:0xaf29f372a4116909!3m4!1m2!1d-44.3038574!2d-22.407579!3s0x9e8f156f01286d:0x9293dcc75b3ed82e!3m4!1m2!1d-44.3072641!2d-22.421368!3s0x9e8f5c25903975:0x8529da2957c6e769!3m4!1m2!1d-44.3179444!2d-22.4406199!3s0x9e85e73de493bb:0x9c77f9a7dcc7d660!1m5!1m1!1s0x9e85c70e645b95:0x8e66e04effa6afed!2m2!1d-44.301222!2d-22.454739!3e0?hl=pt-BR&authuser=0>

Rota interna 2 - Porto Real x Posto Olá Floriano (Bairro de Fátima) – UNIFOA Três Poços

<https://www.google.com.br/maps/dir/R.+Estevan+Domingos+Pederassi,+253+-+Nova+Colônia,+Porto+Real+-+RJ,+27570-000/Posto+Olá+Floriano+-+Floriano,+Barra+Mansa+-+RJ/@-22.4519369,-44.3061634,981m/data=!3m1!1e3!4m4!4m43!1m35!1m1!1s0x9e8f70b7245deb:0x4a49c0bbdac0e0cf!2m2!1d-44.2910537!2d-22.4221238!3m4!1m2!1d-44.2901808!2d-22.4194028!3s0x9e8f76b01387b3:0xaf29f372a4116909!3m4!1m2!1d-44.3038574!2d-22.407579!3s0x9e8f156f01286d:0x9293dcc75b3ed82e!3m4!1m2!1d-44.3072641!2d-22.421368!3s0x9e8f5c25903975:0x8529da2957c6e769!3m4!1m2!1d-44.3179444!2d-22.4406199!3s0x9e85e73de493bb:0x9c77f9a7dcc7d660!3m4!1m2!1d-44.3136006!2d-22.4435011!3s0x9e85e806cd3cfd:0xdf2eca57786c33!3m4!1m2!1d-44.306964!2d-22.4471644!3s0x9e85c06a6b7655:0x4f6922892e34060b!1m5!1m1!1s0x9e85c70e645b95:0x8e66e04effa6afed!2m2!1d-44.301222!2d-22.454739!3e0?hl=pt-BR&authuser=0>

Rota interna 3 - Porto Real x Posto Olá Floriano (Bairro de Fátima) – UBM Cicuta x UGB x UFF

<https://www.google.com.br/maps/dir/R.+Estevan+Domingos+Pederassi,+253+-+Nova+Colônia,+Porto+Real+-+RJ,+27570-000/Posto+Olá+Floriano+-+Floriano,+Barra+Mansa+-+RJ/@-22.4310752,-44.3212056,7005m/am=t/data=!3m2!1e3!4b1!4m44!4m43!1m35!1m1!1s0x9e8f70b7245deb:0x4a49c0bbdac0e0cf!2m2!1d-44.2910537!2d-22.4221238!3m4!1m2!1d-44.2901808!2d-22.4194028!3s0x9e8f76b01387b3:0xaf29f372a4116909!3m4!1m2!1d-44.3038574!2d-22.407579!3s0x9e8f156f01286d:0x9293dcc75b3ed82e!3m4!1m2!1d-44.3072641!2d-22.421368!3s0x9e8f5c25903975:0x8529da2957c6e769!3m4!1m2!1d-44.3179444!2d-22.4406199!3s0x9e85e73de493bb:0x9c77f9a7dcc7d660!3m4!1m2!1d-44.313639!2d-22.4439757!3s0x9e85dd35c70845:0x1af7f2d5bd4896d6!3m4!1m2!1d-44.3065784!2d-22.4478704!3s0x9e85c04fd0c3:0xf0a4123ab309037c!1m5!1m1!1s0x9e85c70e645b95:0x8e66e04effa6afed!2m2!1d-44.301222!2d-22.454739!3e0?hl=pt-BR&authuser=0>

Rota interna 4 - Porto Real x Posto Olá Porto Real - Estácio x AEDB (via Floriano)

<https://www.google.com.br/maps/dir/R.+Estevan+Domingos+Pederassi,+253+-+Nova+Colônia,+Porto+Real+-+RJ,+27570-000/-22.4515682,-44.3033566/-22.4492981,-44.3080095/-22.4508162,-44.3087973/-22.4523999,-44.3586583/@-22.4305903,-44.3415225,7005m/am=t/data=!3m2!1e3!4b1!4m42!4m41!1m35!1m1!1s0x9e8f70b7245deb:0x4a49c0bbdac0e0cf!2m2!1d-44.2910537!2d-22.4221238!3m4!1m2!1d-44.2901808!2d-22.4194028!3s0x9e8f76b01387b3:0xaf29f372a4116909!3m4!1m2!1d-44.3038574!2d-22.407579!3s0x9e8f156f01286d:0x9293dcc75b3ed82e!3m4!1m2!1d-44.3072641!2d-22.421368!3s0x9e8f5c25903975:0x8529da2957c6e769!3m4!1m2!1d-44.3179444!2d-22.4406199!3s0x9e85e73de493bb:0x9c77f9a7dcc7d660!3m4!1m2!1d-44.313639!2d-22.4439757!3s0x9e85dd35c70845:0x1af7f2d5bd4896d6!3m4!1m2!1d-44.3065784!2d-22.4478704!3s0x9e85c04fd0c3:0xf0a4123ab309037c!1m0!1m0!1m0!1m0!3e0?hl=pt-BR&authuser=0>

Rota interna 5 - Porto Real x Posto Olá Porto Real - Estácio x AEDB (via Parque Mariana)

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo
 Rua Hilário Ettore - 442 - Centro, 27.570.000 - Porto Real – RJ



Prefeitura Municipal de Porto Real
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo

<https://www.google.com.br/maps/dir/R.+Estevan+Domingos+Pederassi,+253+-+Nova+Colônia,+Porto+Real+-+RJ,+27570-000/-22.4523999,-44.3586583/@-22.4300729,-44.3486442,2743m/data=!3m1!1e3!4m3!4m3!1m3!1m1!1s0x9e8f70b7245deb:0x4a49c0bbdac0e0cf!2m2!1d-44.2910537!2d-22.4221238!3m4!1m2!1d-44.2958112!2d-22.4142118!3s0x9e8f6d722f4573:0x9fd0cb6628c8ef8e!3m4!1m2!1d-44.3034253!2d-22.407489!3s0x9e8f151ab6cbbd:0xafa8ffec26c89608!3m4!1m2!1d-44.3373228!2d-22.421957!3s0x9e861bfc0716ed:0xf88bb1cbe03b0b08!3m4!1m2!1d-44.3034253!2d-22.407489!3s0x9e8f151ab6cbbd:0xafa8ffec26c89608!3m4!1m2!1d-44.3371583!2d-22.4316281!3s0x9e8613f7d416d1:0x37a77c1c64f2cf08!1m0!3e0?hl=pt-BR&authuser=0>

Rota Interna 6 - Bulhões x Porto Real - Saída

<https://www.google.com.br/maps/dir/R.+Estevan+Domingos+Pederassi,+322+-+Nova+Col%C3%B4nia,+Porto+Real+-+RJ,+27570-000/-22.4652009,-44.3602875/@-22.4438293,-44.3424841,7004m/am=t/data=!3m2!1e3!4b1!4m14!4m13!1m10!1m1!1s0x9e8f70a3341c77:0x2c5c1a981e5817db!2m2!1d-44.2915051!2d-22.4224596!3m4!1m2!1d-44.3126383!2d-22.4456331!3s0x9e85c254cd5641:0x2d863644463a01da!1m0!3e0?hl=pt-BR&authuser=0>

Rota Interna 7 - AEDB x Bulhões X Parque Mariana

<https://www.google.com.br/maps/dir/AEDB,+Resende+-+RJ/Estr.+de+Bulhões,+Resende+-+RJ/Rua+Estevan+Domingos+Pederassi,+322+-+Nova+Colônia,+Porto+Real+-+RJ/Prefeitura+Municipal+de+Porto+Real+-+Rua+Hilário+Ettore+-+Centro,+Porto+Real+-+RJ/Parque+Mariana+-+Estrada+Pôrto+Real+-+Galvasud,+Porto+Real+-+RJ/@-22.4476401,-44.4158733,14007m/am=t/data=!3m2!1e3!4b1!4m32!4m31!1m5!1m1!1s0x9dd6fae12fc06f:0x111333209fd065b6!2m2!1d-44.472844!2d-22.4830033!1m5!1m1!1s0x9e875364e6035b:0xd8d04584da2de69f!2m2!1d-44.3893672!2d-22.4825926!1m5!1m1!1s0x9e8f70a3341c77:0x2c5c1a981e5817db!2m2!1d-44.2915051!2d-22.4224596!1m5!1m1!1s0x3fe08ad519cee2d:0x892c50998f688724!2m2!1d-44.3025532!2d-22.4193846!1m5!1m1!1s0x9e8614dfb52267:0xaefa577fadb18130!2m2!1d-44.3400674!2d-22.4334753!3e0?hl=pt-BR&authuser=0>

Horário	Itinerário ônibus 1
---------	---------------------



Prefeitura Municipal de Porto Real
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo

17h	Saída de Bulhões, seguindo para a Avenida Dom Pedro II (em frente ao Supermercado Lulinha) onde faz o transbordo dos alunos para os demais carros, Avenida Dom Pedro II – Pontos da via, Rua Vitória (em frente a Padaria Pais e Filhos), Seguir pela Avenida Brasil, entrar a direita na Rua São Paulo, Avenida Renato Monteiro – Ponto de ônibus em frente ao Bairro Colinas, Avenida Renato Monteiro – Pontos da via, Rua Professora Dona Betina (Estrada Floriano X Porto Real) – Ponto de ônibus em frente a Lavanderia Hospitalar – Freitas Soares, Avenida B – Pontos da via – Freitas Soares, Avenida B – até o Supermercado Canaã, Rua São Francisco – Pontos da via, Rua João Paulo II – Pontos da via, Seguir para a Praça de Floriano, Rodovia Presidente Dutra seguindo para Barra Mansa - UBM
22h30min	UBM – Barra Mansa X Praça de Floriano, Rua Rio de Janeiro – Bairro São José, Ginásio – Bairro de Fátima, Rua São Francisco – Freitas Soares, Avenida B – Freitas Soares, PSF – Freitas Soares, Hospital, Avenida Renato Monteiro – Pontos da via até a Azoberte, Rua São Paulo – Bairro Village, Avenida Dom Pedro II – Vila Real, Avenida Dom Pedro II – Jardim Real, Nova Colônia, Bradesco, Vila Romana, Bulhões

Horário	Itinerário ônibus 2
17h30min	Avenida Dom Pedro II (em frente ao Supermercado Lulinha), Avenida Dom Pedro II – Pontos da via, Rua Vitória (em frente a Padaria Pais e Filhos), Seguir pela Avenida Brasil, entrar a direita na Rua São Paulo, Avenida Renato Monteiro – Ponto de ônibus em frente ao Bairro Colinas, Avenida Renato Monteiro – Pontos da via, Rua Professora Dona Betina (Estrada Floriano X Porto Real) – Ponto de ônibus em frente a Lavanderia, Hospitalar – Freitas Soares, Avenida B – Pontos da via – Freitas Soares, Avenida B – até o Supermercado Canaã, Rua São Francisco – Pontos da via, Rua João Paulo II – Pontos da via, Seguir para a Praça de Floriano, Rodovia Presidente Dutra seguindo para Volta Redonda, UniFOA Tangerinal X UBM Cicuta X UniFOA Aterrado X UGB X UFF
22h15min	Saída UGB X UFF X UniFOA Aterrado X Praça de Floriano, Rua Rio de Janeiro – Bairro São José, Ginásio – Bairro de Fátima, Rua São Francisco – Freitas Soares, Avenida B – Freitas Soares, PSF – Freitas Soares, Hospital, Avenida Renato Monteiro – Pontos da via até a Azoberte, Rua São Paulo – Bairro Village, Avenida Dom Pedro II – Vila Real, Avenida Dom Pedro II – Jardim Real, Nova Colônia, Bradesco, Vila Romana

Horário	Itinerário ônibus 3
17h30min	Avenida Dom Pedro II (em frente ao Supermercado Lulinha), Avenida Dom Pedro II – Pontos da via, Rua Vitória (em frente a Padaria Pais e Filhos), Seguir pela Avenida Brasil, entrar à direita na Rua São Paulo, Avenida Renato Monteiro – Pontos da via, Rua Engenheiro Alan da Costa Batista – Ponto de ônibus em frente a GalvaSud, Seguir para as Universidades Estácio de Sá e AEDB
22h15min	Saída da AEDB, Retorno Via Centro, Estrada Floriano X Porto Real, Avenida Dom Pedro II – Via Coca-cola, Vila Romana, Avenida H – Nova Colônia, Rua Profª. Julia Graciane Marassi - Beco, Rua José Gerald – Beco, Rua Fernando Bernardelli – Beco, Rua Helena Alegrete – Beco, Rua Pascoino Mareti – Beco, Avenida Dom Pedro II, Avenida Dom Pedro II – Pontos da via, Rua Vitória (em frente a Padaria Pais e Filhos), Avenida Brasil, Rua Florianópolis (FAETEC) BNH, Rua das Flores – BNH, Avenida Renato Monteiro, Colinas

Horário	Itinerário ônibus 4
---------	---------------------



Prefeitura Municipal de Porto Real
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo

17h30min	Avenida Dom Pedro II (em frente ao Supermercado Lulinha), Avenida Dom Pedro II – Pontos da via, Rua Vitória (em frente a Padaria Pais e Filhos), Seguir pela Avenida Brasil, entrar à direita na Rua São Paulo, Avenida Renato Monteiro – Ponto de ônibus em frente ao Bairro Colinas, Avenida Renato Monteiro – Pontos da via, Rua Fernando Bernardelli – Pontos da via, Rua Professora Dona Betina (estrada Floriano X Porto Real) – Ponto de ônibus em frente a Lavanderia Hospitalar – Freitas Soares, Avenida B – Pontos da via – Freitas Soares, Avenida B até o supermercado Canaã, Rua São Francisco – Pontos da via, Rua João Paulo II – Pontos da Via, Seguir para a Praça de Floriano, Rua Rio de Janeiro – Pontos da via – Bairro São José, Seguir para as Universidades Estácio de Sá e AEDB – Resende - RJ
22h40min	22h40min – Saída da AEDB, 22h50min – Saída da Estácio, Retorno Via Bulhões, Em frente a 2ª quadra da Vila Marina – Bulhões, Rua Campo Grande (sentido túnel) – Bairro São José, Ginásio – Bairro de Fátima, Rua São Francisco – Freitas Soares, Avenida B – Freitas Soares PSF – Freitas Soares, Hospital, Avenida Renato Monteiro – Pontos da via até a Azoberte, Rua São Paulo – Bairro Village, Avenida Dom Pedro II – Vila Real, Avenida Dom Pedro II – Jardim Real, Bradesco, Delegacia Legal

Horário	Itinerário ônibus 5
17h30min	Avenida Dom Pedro II (em frente ao Supermercado Lulinha), Avenida Dom Pedro II – Pontos da via, Rua Vitória (em frente a Padaria Pais e Filhos), Seguir pela Avenida Brasil, entrar a direita na Rua São Paulo, Avenida Renato Monteiro – Ponto de ônibus em frente ao Bairro Colinas, Avenida Renato Monteiro – Pontos da via, Rua Fernando Bernardelli – Pontos da via, Rua Professora Dona Betina (Estrada Floriano X Porto Real) Ponto de ônibus em frente a Lavanderia Hospitalar – Freitas Soares, Avenida B – Pontos da via – Freitas Soares, Avenida B até o Supermercado Canaã, Rua São Francisco – Pontos da via, Rua João Paulo II – Pontos da via, Seguir para Praça de Floriano, Rua Rio de Janeiro – Pontos da via – Bairro São José, Seguir para Universidades Estácio de Sá e AEDB - Resende
22h15min	Saída da AEDB passando pela Estácio de Sá, Retorno Via Freitas Soares, Praça de Floriano, Rua Rio de Janeiro – Bairro São José, Ginásio – Bairro de Fátima, Rua São Francisco – Freitas Soares, Avenida B – Freitas Soares, Lavanderia Hospitalar – Freitas Soares, Avenida Renato Monteiro – Pontos da via até a Azoberte, Rua São Pulo – Bairro Village, Avenida Brasil, Avenida Dom Pedro II – (fabrica de Vela), Seguir para Parque Mariana

Horário	Itinerário ônibus – 6
17h30min	Avenida Dom Pedro II (em frente ao Supermercado Lulinha), Avenida Dom Pedro II – Pontos da via, Rua Vitória (em frente a Padaria Pais e Filhos), Seguir pela Avenida Brasil, entrar à direita na Rua São Paulo, Avenida Renato Monteiro – Ponto de ônibus em frente ao Bairro Colinas, Avenida Renato Monteiro – Pontos da via, Rua Fernando Bernardelli – Pontos da via, Rua Professora Dona Betina (Estrada Floriano X Porto Real) – Ponto de ônibus em frente a Lavanderia Hospitalar – Freitas Soares, Avenida B – Pontos da via – Freitas Soares, Avenida B até o Supermercado Canaã, Rua São Francisco – Pontos da via, Rua João Paulo II – Pontos da via, Seguir para a Praça de Floriano, Rodovia Presidente Dutra seguindo para Volta Redonda, Seguir para UniFOA Três Poços via Rodovia dos Metalúrgicos (Bairro Roma), FASF/ICT – Ponto de ônibus em frente a Boate Porão / Casarão BR 393, UniFOA Três Poços



Prefeitura Municipal de Porto Real
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo

22h10min	Avenida Paulo Erlei Alves Abrantes – UniFOA Três Poços, BR 393 – Ponto em frente ao Bairro Jardim Amália II, embarque dos alunos FASF/ICT , Seguir sentido Barra Mansa, Praça de Floriano, Rua Rio de Janeiro – Bairro São José, Ginásio – Bairro de Fátima, Rua São Francisco – Freitas Soares, Avenida B – Freitas Soares, PSF – Freitas Soares, Hospital, Avenida Renato Monteiro – Pontos da via até a Azoberte (sobe o Colinas), Rua São Paulo – Bairro Village, Avenida Dom Pedro II – Vila Real, Avenida Dom Pedro II – Jardim Real, Nova Colônia, Bradesco, Vila Romana
----------	---

Horário	Itinerário ônibus – 7
17h30min	Avenida Dom Pedro II (em frente ao Supermercado Lulinha), Avenida Dom Pedro II – Pontos da via, Rua Vitória (em frente a Padaria Pais e Filhos), Seguir pela Avenida Brasil, entrar à direita na Rua São Paulo, Avenida Renato Monteiro – Ponto de ônibus em frente ao Bairro Colinas, Avenida Renato Monteiro – Pontos da via, Rua Fernando Bernardelli – Pontos da via, Rua Professora Dona Betina (Estrada Floriano X Porto Real) – Ponto de ônibus em frente a Lavanderia Hospitalar – Freitas Soares, Avenida B – Pontos da via – Freitas Soares, Avenida B até o Supermercado Canaã, Rua São Francisco – Pontos da via, Rua João Paulo II – Pontos da via, Seguir para a Praça de Floriano, Rodovia Presidente Dutra seguindo para Volta Redonda, Seguir para UniFOA Três Poços via Rodovia dos Metalúrgicos (Bairro Roma)
22h10min	Avenida Paulo Erlei Alves Abrantes – UniFOA Três Poços, BR 393, Seguir sentido Barra Mansa, Praça de Floriano, Rua Rio de Janeiro – Bairro São José, Ginásio – Bairro de Fátima, Rua São Francisco – Freitas Soares, Avenida B – Freitas Soares, PSF – Freitas Soares, Hospital, Avenida Renato Monteiro – Pontos da via até a Azoberte (sobe o Colinas), Rua São Paulo – Bairro Village, Avenida Dom Pedro II – Vila Real, Avenida Dom Pedro II – Jardim Real, Nova Colônia, Bradesco, Vila Romana

Horário	Itinerário ônibus 8
17h30min	Avenida Dom Pedro II (em frente ao Supermercado Lulinha), Avenida Dom Pedro II – Pontos da via, Rua Vitória (em frente a Padaria Pais e Filhos), Seguir pela Avenida Brasil, entrar à direita na Rua São Paulo, Avenida Renato Monteiro – Pontos da via, Rua Engenheiro Alan da Costa Batista – Ponto de ônibus em frente a GalvaSud, Seguir para as Universidades Estácio de Sá e AEDB
22h15min	Saída da AEDB, Retorno Via Centro, Estrada Floriano X Porto Real, Avenida Dom Pedro II – Via Coca-cola, Vila Romana, Avenida H – Nova Colônia, Rua Profª. Julia Graciane Marassi - Beco, Rua José Gerald – Beco, Rua Fernando Bernardelli – Beco, Rua Helena Alegrete – Beco, Rua Pascoino Mareti – Beco, Avenida Dom Pedro II, Avenida Dom Pedro II – Pontos da via, Rua Vitória (em frente a Padaria Pais e Filhos), Avenida Brasil, Rua Florianópolis (FAETEC) BNH, Rua das Flores – BNH, Avenida Renato Monteiro, Colinas

Horário	Itinerário ônibus 9
17h	Saída da Avenida Dom Pedro II (em frente ao Supermercado Lulinha) Avenida Dom Pedro II – Pontos da via, Rua Vitória (em frente a Padaria Pais e Filhos), Seguir pela Avenida Brasil, entrar a direita na Rua São Paulo, Avenida Renato Monteiro – Ponto de ônibus em frente ao Bairro Colinas, Avenida Renato Monteiro – Pontos da via, Rua Professora Dona Betina (Estrada Floriano X Porto Real) – Ponto de ônibus em frente a Lavanderia Hospitalar – Freitas Soares, Avenida B – Pontos da via – Freitas Soares, Avenida B – até o Supermercado Canaã, Rua São Francisco – Pontos da via, Rua João Paulo II – Pontos da via, Seguir para a Praça de Floriano, Rodovia Presidente Dutra seguindo para Barra Mansa - UBM



Prefeitura Municipal de Porto Real
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo

22h30min	UBM – Barra Mansa X Praça de Floriano, Rua Rio de Janeiro – Bairro São José, Ginásio – Bairro de Fátima, Rua São Francisco – Freitas Soares, Avenida B – Freitas Soares, PSF – Freitas Soares, Hospital, Avenida Renato Monteiro – Pontos da via até a Azoberte, Rua São Paulo – Bairro Village, Avenida Dom Pedro II – Vila Real, Avenida Dom Pedro II – Jardim Real, Nova Colônia, Bradesco, Vila Romana
----------	--



Prefeitura Municipal de Porto Real
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo

COMPOSIÇÃO DE CUSTOS TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO DETALHADA

CUSTOS FIXOS	VEÍCULO	ITENS		FATOR	MÊS	VALOR	CUSTO MÊS
		1) DEPRECIACÃO		20% a.a	60		R\$
		2) REM. DO CAPITAL		0,13%	---		#VALOR
		3) REPOSIÇÃO DE VEÍCULO		80%	60		R\$
		4) LICENCIAMENTO		IPVA	1/12		R\$
		5) SEGURO OBRIGATÓRIO		DPVAT	1/12		R\$
		6) SEGURO PASSAGEIRO		---	1/12		R\$
		7) ORGÃOS FISCALIZADOS (DETRO-RJ) – QUANT. 88,531		UFIR	---		R\$
	SUBTOTAL MENSAL DO VEÍCULO:						#VALOR
	MÃO DE OBRA	ITENS		FATOR	QTD	VALOR	CUSTO MÊS
		8) SALÁRIO MECANICO			1/9		R\$
		9) SALÁRIO SERVIÇOS GERAIS (LIMPEZA)			1/9		R\$
		10) SALÁRIO BASE DO (S) MOTORISTA (S)		Clit	1		R\$
		11) ENCARGOS SOCIAIS		%	---		R\$
		12) ALIMENTAÇÃO (80% EMPRESA/20% FUNCIONÁRIO)		---	---		R\$
		13) UNIFORME (CAMISA + GRAVATA + CALÇA + SAPATO)		Kit	1		R\$
		14) ASSISTÊNCIA MÉDICA		---	---		R\$
15) DESPESAS ADM. DIVIDIDAS PELA FROTA		---	---		R\$		
SUBTOTAL MENSAL DA MÃO DE OBRA						R\$	
CUSTOS VARIÁVEIS	FATOR KM	ITENS		FATOR		VALOR	CUSTO MÊS
		16)COMBUSTÍVEL KM/LITRO					
		17) PNEUS			60.000		R\$
		18) OLEO LUBRIFICANTE (LITROS)					
		18.1) Óleo para motor – Quant X Custo/ periodicid. (LITROS)		---	22		R\$
		18.2) Óleo para cambio – Quant X Custo/ periodicid. (LITROS)		---	14		R\$
		18.3) Óleo para o diferencial – Quant X Custo/ periodicid. (LITROS)		---	22		R\$
		18.4) Óleo para o freio – Quant X Custo/ periodicid.		---	1		R\$
		18.5) Óleo para a direção – Quant X Custo/ periodicid.		---	1		R\$
		18.6) Graxa - Quant X Custo/ periodicid.		---	1		R\$
		19) MANUTENÇÃO PEÇAS (Ref. Valor veículo sem pneus)		---	10.000		R\$
	SUBTOTAL COEFICIENTES VARIABEIS KM						
INFORMAÇÃO POR TRECHO POR VEÍCULO	ITENS		FATOR	DIAS	VALOR	CUSTO MÊS	
	20) PARCELA UTILIZAÇÃO MENSAL KM			22		R\$	
	21) MÉDIA DE KM RODADO POR DIA X N DIAS			22		R\$	
	22)KM IMPRODUTIVO (morto)			22		R\$	
SUBTOTAL COMPOSIÇÃO KM						R\$	
IMPOSTOS		23) COFINS, PIS, ISS				# VALOR	
SUBTOTAL GERAL						# VALOR	
TOTAL GERAL POR VEÍCULO COM IMPOSTOS (MÊS)						# VALOR	
CONSOLIDADO	ITENS		FATOR	VALOR	VALOR ANUAL		
	PERÍODO CONTRATUAL (MÊS)		12		R\$		
	NÚMERO DE VEÍCULOS		9		R\$		
	TOTAL GERAL (ANUAL)					R\$	

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL - RJ

Estudo Técnico Preliminar 61/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 2447/2026

2. Descrição da necessidade

2.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de Locação de ônibus rodoviário, com ar-condicionado, mínimo de 46 (quarenta e seis) lugares, poltronas reclináveis, ano de fabricação a partir de 2018, incluindo combustível, motorista e manutenção veicular, bem como todas as despesas inerentes a execução dos serviços, para atendimento do transporte de estudantes do ensino universitário residentes no Município de Porto Real, matriculados nas unidades das cidades circunvizinhas como Resende, Barra Mansa e Volta Redonda (CAT SER 25089 - para referência)

2.2. O transporte Universitário efetivamente propicia o acesso ao Ensino Superior, visando promover e fomentar a qualificação da formação educação dos munícipes

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO	MARIA MADALENA FERREIRA DE SOUZA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A presente contratação se faz necessária para atender a demanda da SMECT quanto ao fornecimento de transporte aos alunos universitários residentes no município.

4.2. A contratada, os veículos e os condutores deverão obedecer integralmente às disposições do Código de Trânsito Brasileiro DETRAN das Resoluções do CETRAN, CONTRAN e CONATRAN e demais normas vigentes

4.3. Não será admitido na execução do contrato qualquer tipo de veículo que não atenda as especificações constantes no Termo de Referência, apêndice a este ETP.

4.4. O início da prestação do serviço ocorrerá na data definida pela SMECT, através da Ordem de Serviço (OS);

4.5. O Processo Licitatório será na modalidade pregão eletrônico, preço global.

4.6. A contratada deverá atender a todas as exigências discriminadas no Termo de Referência, apêndice desse ETP.

4.7. A lei nº 14.133/2021 consagrou como regra geral, especialmente na modalidade pregão e nas licitações destinadas à contratação de serviços comuns, a realização do julgamento das propostas antes da fase de habilitação, conforme disposto no art. 17,§1º, e no art. 59 da referida norma.

4.8. No caso específico do transporte universitário, trata-se de serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência, mediando especificações usuais de mercado, tais como:

- quantitativo de veículos;
- capacidade mínima;

- rotas e itinerários;
- exigências de segurança;
- regularidade documental;
- condições de conforto;
- requisitos de habilitação técnica e operacional.

Além disso, a inversão das fases promove:

- maior competitividade;
- ampliação da disputa;
- redução de formalismos excessivos;
- racionalização dos atos administrativos;
- maior economicidade para a Administração Pública.

Importante destacar que o transporte universitario possui natureza essencial e continua, sendo indispensável para garantir o acesso e a permanência dos estudantes no ensino superior, especialmente daqueles que necessitam de deslocamento diário para municípios vizinhos ou polos universitários regionais.

4.9. Justifica-se a inversão de fases, com a habilitação precedendo a apresentação das propostas, em razão da complexidade do serviço de transporte universitário, que exige prévia comprovação de capacidade técnica, jurídica, operacional e de frota adequada dos interessados, de modo a garantir a segurança, a regularidade e a continuidade do transporte dos acadêmicos, bem como a economicidade e a eficiência do certame. Trata-se de ramo com margem de lucro reduzida, de forma que, ainda que as propostas sejam formalmente exequíveis dentro dos percentuais previstos no edital, muitas vezes se revelam, em concreto, inexequíveis, o que favorece a prática de ofertas com preços excessivamente baixos por empresas que não possuem a habilitação necessária, comprometendo a idoneidade e a viabilidade do processo e prejudicando indevidamente o resultado do certame, conforme permitido pelo art. 17, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos de preços de mercado em prestadoras desse serviço com orçamento e consulta quanto aos valores praticados.

5.2. Com base nos requisitos definidos foram realizados levantamento de preços com empresa prestadora desse serviço, consulta no Portal Nacional de Contratações Públicas e contrato vigente da PMPR com a Empresa ESX Transporte e Turismo.

5.3. A metodologia utilizada para obtenção do preço de referência para contratação foi a média dos valores: valor no Processo Administrativo nº 60/2021 – Contrato 006/2021 – aditamento nº4, Município de Porto Real – ESX Transporte e Turismo; valor no Portal Nacional de Contratações Públicas – Município de Bom Jesus do Amparo – MG; e Valor no Orçamento da empresa FIEL Turismo, conforme demonstrativo abaixo:

COMPARATIVO DE PREÇOS PRATICADOS EM MERCADO					
ITEM	DESCRIÇÃO	MUNICÍPIO DE PORTO REAL – ESX TRANSPORTE E TURISMO	MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO AMPARO - MG	FIEL TURISMO	MÉDIA
1.	Ônibus rodoviário para viagens	R\$ 20.863,34	R\$ 18.189,97	R\$ 31.170,99	R\$ 23.408,10

Fonte do Portal Nacional de Contratações Públicas: <https://pncp.gov.br/app/editais/18317693000106/2026/14>

5.4. Considerando a necessidade do Município de assegurar o transporte regular de munícipes universitários para instituições de ensino localizadas em outros municípios ou distritos, foram identificadas no mercado as seguintes soluções possíveis:

a) Execução direta pelo Município

Consiste na prestação do serviço por meio de frota própria, com utilização de veículos pertencentes ao Município e motoristas integrantes do quadro administrativo.

Embora essa alternativa possibilite maior controle operacional, demanda elevados investimentos iniciais e contínuos com aquisição de ônibus, manutenção preventiva e corretiva, abastecimento, seguros, regularização documental, contratação de motoristas, substituições em afastamentos, além da estrutura administrativa necessária para gerenciamento da operação. Também há risco de interrupção do serviço em caso de quebra de veículos ou insuficiência de pessoal.

b) Locação de veículos sem motorista

Nesta solução, o Município realizaria a locação de ônibus, permanecendo responsável pela disponibilização de motoristas, combustível, manutenção operacional e gestão do serviço.

Apesar de reduzir parcialmente os custos de aquisição da frota, a Administração continuaria assumindo parcela significativa dos encargos operacionais e trabalhistas, além da responsabilidade pela continuidade e eficiência do transporte.

c) Concessão ou permissão de transporte coletivo

Hipótese em que o serviço seria delegado mediante concessão ou permissão, com eventual cobrança direta dos usuários.

Entretanto, essa alternativa mostra-se pouco adequada à realidade do transporte universitário municipal, sobretudo em razão da quantidade limitada de usuários e da necessidade de manutenção de política pública de apoio estudantil, o que pode comprometer a viabilidade econômica da operação sem subsídios relevantes.

d) Contratação de empresa especializada para prestação do serviço de transporte universitário

Consiste na contratação de empresa especializada para execução integral do transporte universitário, com disponibilização de veículos, motoristas habilitados, manutenção, seguros, regularização perante os órgãos competentes e demais insumos necessários à adequada prestação do serviço.

Trata-se da solução mais praticada pela Administração Pública para demandas dessa natureza, em razão da maior eficiência operacional, possibilidade de substituição imediata de veículos em caso de falhas, redução de encargos administrativos ao Município e transferência da responsabilidade operacional à contratada.

Além disso, a contratação de empresa especializada permite exigir veículos em boas condições de conservação, requisitos mínimos de segurança, regularidade documental, rastreabilidade da execução contratual e cumprimento de horários e itinerários previamente definidos, proporcionando maior segurança e continuidade aos estudantes beneficiários.

Dessa forma, considerando os aspectos de economicidade, eficiência administrativa, continuidade do serviço e redução dos encargos operacionais diretos da Administração, verifica-se que a contratação de empresa especializada para realização do transporte universitário apresenta-se como a solução mais adequada para atendimento da necessidade pública identificada.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte universitário intermunicipal, visando garantir o deslocamento seguro e contínuo dos estudantes universitários residentes no Município até instituições de ensino localizadas em cidades circunvizinhas, conforme itinerários previamente definidos pela Administração.

6.2. A contratação será realizada mediante Pregão Eletrônico, nos termos da Lei nº 14.133/2021, adotando-se como critério de julgamento o menor valor de locação de veículo/mês, km livre, considerando tratar-se da metodologia mais adequada para mensuração da execução contratual e compatível com a natureza variável dos itinerários e distâncias percorridas.

6.3. Os trajetos, pontos de embarque, horários estimados, quantitativos de alunos e destinos encontram-se definidos em documento anexo, podendo o Município promover ajustes operacionais necessários ao atendimento do interesse público, observados os limites legais e contratuais.

6.4. A execução do serviço compreenderá a disponibilização, pela contratada, de veículos apropriados ao transporte coletivo de passageiros, devidamente regularizados perante os órgãos competentes, bem como motoristas habilitados, combustível, manutenção preventiva e corretiva, seguros, tributos, encargos trabalhistas e demais insumos necessários à perfeita execução contratual.

6.5. Os itinerários previstos contemplam saídas diárias para instituições de ensino superior situadas em municípios vizinhos, atendendo à demanda de estudantes regularmente cadastrados no programa municipal de transporte universitário.

6.6. A vigência inicial da contratação será de 12 (doze) meses, admitida a prorrogação sucessiva, nos termos da legislação vigente, em razão da natureza contínua do serviço, cuja interrupção pode comprometer o acesso e a permanência dos estudantes no ensino superior.

6.7. A solução adotada busca assegurar maior eficiência operacional, continuidade do serviço, segurança dos usuários e adequada relação custo-benefício para a Administração Pública, transferindo à contratada a responsabilidade pela operacionalização do transporte, enquanto o Município permanece responsável pelo planejamento das rotas, fiscalização contratual e gerenciamento da política pública de apoio aos estudantes universitários.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. O levantamento das quantidades foi obtido considerando os cursos oferecidos nas Universidades das cidades circunvizinhas, que são de fácil acesso e maior procura, conforme relação de alunos cadastrados, Anexo II.

7.2. Foram considerados itinerários com ponto de partida de Porto Real com destino às Universidades, conforme demonstrativo abaixo:

SERVIÇO DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO		
CARROS	Origem	Destino
CARRO 1	Porto Real	UBM Barra Mansa
CARRO 2	Porto Real	UBM Barra Mansa
CARRO 3	Porto Real	UNIFOA (Três Poços - Volta Redonda) - FASF
CARRO 4	Porto Real	UNIFOA (Três Poços - Volta Redonda) - FASF
CARRO 5	Porto Real	UBM (Volta Redonda - UGB FERP - UFF Aterrado
CARRO 6	Porto Real	Estácio da Sá - Associação Eduacional Dom Bosco
CARRO 7	Porto Real	Estácio da Sá - Associação Eduacional Dom Bosco
CARRO 8	Porto Real	Estácio da Sá - Associação Eduacional Dom Bosco
CARRO 9	Porto Real	Estácio da Sá - Associação Eduacional Dom Bosco * Via Bulhões (volta)

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.528.074,80

8.1. O valor da contratação é de R\$ 2.528.074,80 (dois milhões, quinhentos e vinte e oito mil, setenta e quatro reais e oitenta centavos)

8.2. Segue demonstrativo do valor da contratação:

ITEM	Objeto	Unidade	Quantidade de veículos	Média valor mensal por veículo	Valor mensal para 09 veículos
1.	Locação de ônibus rodoviário, com ar-condicionado, mínimo de 46 (quarenta e seis) lugares, poltronas reclináveis, ano de fabricação a partir de 2018, para atendimento do transporte de estudantes do ensino universitário, incluindo combustível, motorista e manutenção veicular, bem como todas as despesas inerentes a execução dos serviços	Unidade	09	R\$ 23.408,10	R\$ 210.672,90

ITEM	Objeto	Unidade	Quantidade de meses	Valor mensal para 09 veículos	Valor anual para 09 veículos
1.	Locação de ônibus rodoviário, com ar-condicionado, mínimo de 46 (quarenta e seis) lugares, poltronas reclináveis, ano de fabricação a partir de 2018, para atendimento do transporte de estudantes do ensino universitário, incluindo combustível, motorista e manutenção veicular, bem como todas as despesas inerentes a execução dos serviços	Mês	12	R\$ 210.672,90	R\$ 2.528.074,80

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Nos termos do art. 40, inciso V, alínea “b”, da Lei nº 14.133/2021, avaliou-se a possibilidade de parcelamento da solução, concluindo-se, entretanto, pela sua inviabilidade técnica e operacional.

9.2. A contratação do transporte universitário demanda execução integrada e contínua dos itinerários, envolvendo gestão unificada de veículos, motoristas, controle de horários, substituições emergenciais, logística operacional e comunicação direta com a fiscalização contratual. O eventual parcelamento da solução em múltiplos contratos ou rotas independentes poderia comprometer a padronização da execução, dificultar o gerenciamento operacional e aumentar significativamente os riscos de descontinuidade do serviço.

9.3. Além disso, a fragmentação da contratação poderia gerar conflitos de responsabilidade entre diferentes prestadores, especialmente em situações de atrasos, falhas mecânicas, necessidade de substituição de veículos ou alterações operacionais emergenciais, prejudicando a eficiência e a confiabilidade do transporte ofertado aos estudantes.

9.4. Destaca-se, ainda, que os itinerários possuem interdependência operacional, com rotas compartilhadas, compatibilidade de horários e necessidade de coordenação centralizada, circunstâncias que recomendam a execução por uma única empresa especializada, apta a realizar o gerenciamento integral da operação.

9.5. Sob o aspecto econômico, o parcelamento também se mostra desvantajoso, pois reduziria os ganhos de escala inerentes à contratação unificada, podendo elevar os custos administrativos e operacionais tanto para a Administração quanto para os futuros contratados.

9.6. Dessa forma, conclui-se que o não parcelamento da solução constitui medida tecnicamente justificável e mais adequada ao atendimento do interesse público, garantindo maior eficiência operacional, economicidade, padronização da execução e continuidade do serviço de transporte universitário.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está com previsão orçamentária contemplada na LOA - Lei nº 971 de 24/11/2025 e LDO – Lei nº 950 de 30/06/2025.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A contratação de empresa para realização do transporte universitário para os munícipes matriculados nas cidades circunvizinhas, permitirá o acesso às universidades, propiciando aprimoração dos conhecimentos, ampliação das oportunidades de trabalho e maiores chances de competição na concorrência do mercado de trabalho.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. A contratante designará fiscais para acompanhar a perfeita execução do serviço a ser contratado, quanto ao cumprimento das exigências que se encontram detalhadas no Termo de Referência, parte desse Estudo Técnico Preliminar.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A empresa contratada deverá adotar medidas para diminuir possíveis impactos ambientais.

14.1.1. Atender aos limites máximos de ruídos fixadas na Resolução CONAMA nº 1, de 11/02/1993

14.1.2. Atender aos limites máximos de poluentes do escapamento fixado no ambiente do Programa de Controle de ar por veículos Automotores, conforme Resolução CONAMA nº 18, de 06/05/1986.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante desse ETP a administração declara viável essa contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA MADALENA FERREIRA DE SOUZA

secretária de educação

TERMO DE CONTRATO
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL

Processo Administrativo nº **XXXXX.XXXXXX/XXXX-XX**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **XX/XXXX**, QUE FAZEM
ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL,
POR INTERMÉDIO DO (A)
..... E
.....

O **MUNICÍPIO DE PORTO REAL**, com sede administrativa no **Palácio 5 de Novembro à Rua Hilário Ettore, nº 442, Centro, Porto Real, RJ, CEP 27570-000**, inscrita no CNPJ sob o nº **01.612.355/0001-02** através da , neste ato representada pelo(a) Senhor(a) ... (nome), ... (nacionalidade), ... (estado civil), ... (*cargo*), portador(a) do documento de identidade de nº ..., e inscrito no CPF sob o nº ..., com domicílio à ... (*endereço completo com CEP*), doravante denominada **CONTRATANTE**, e o(a), *inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por, (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos*, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *do Pregão Eletrônico n. .../...*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços comuns de **[objeto]**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						

...						
-----	--	--	--	--	--	--

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. *O Edital da Licitação;*

1.3.3. A Proposta do CONTRATADO;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. *O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) ciência da Ordem de Serviço, prorrogável sucessivamente por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.*

2.2. *A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:*

2.2.1. *Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;*

2.2.2. *Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;*

2.2.3. *Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;*

2.2.4. *Haja manifestação expressa do CONTRATADO informando o interesse na prorrogação;*

2.2.5. *Seja comprovado que o CONTRATADO mantém as condições iniciais de habilitação; e*

2.2.6. *Não haja registro no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).*

2.3. *O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.*

2.4. *A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.*

2.5. *Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.*

2.6. *O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.*

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. *O valor mensal da contratação é de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxx), perfazendo o valor total de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxx).*

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. *O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.*

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8. Não praticar atos de ingerência na administração do CONTRATADO, tais como:

8.1.8.1. indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;

8.1.8.2. fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo CONTRATADO;

8.1.8.3. estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do CONTRATADO;

8.1.8.4. definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

8.1.8.5. demandar a funcionário do CONTRATADO a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação; e

8.1.8.6. prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do CONTRATADO.

8.1.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

8.1.10.1. A Administração terá o prazo de XXXXXXX, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de XXXXXXX;

8.1.12. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;*

8.1.13. Comunicar o CONTRATADO na hipótese de posterior alteração do projeto pelo CONTRATANTE, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

9.5.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.5.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.5.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;

9.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações

trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

9.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

9.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

9.15. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;

9.16. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;

9.17. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;

9.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

9.19. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

9.20. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

9.21. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;

9.23. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

9.24. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;

9.25. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;

9.25.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.26. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.27. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.28. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

9.29. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho e instalações em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

9.30. Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC), quando for o caso;

9.31. Garantir o acesso do CONTRATANTE, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.32. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

9.33. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

9.34. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. *As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.*

10.2. *Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.*

10.3. *É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.*

10.4. *A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.*

- 10.5. *Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.*
- 10.6. *É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.*
- 10.7. *O CONTRATADO deverá exigir de SUBOPERADORES e SUBCONTRATADOS o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.*
- 10.8. *O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.*
- 10.9. *O CONTRATADO deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.*
- 10.10. *Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.*
- 10.10.1. *Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.*
- 10.11. *O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.*
- 10.12. *Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.*

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 11.1. *Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.*

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 12.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 13.1. *O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.*
- 13.2. *O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.*
- 13.3. *A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do CONTRATADO pelo CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.*
- 13.4. *Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.*

13.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.6. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.8. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.9. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.9.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.9.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.9.3. Das indenizações e multas.

13.10. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.11. O CONTRATANTE poderá ainda:

13.11.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.11.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei nº 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.12. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

14.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I) Gestão/unidade: [...];
- II) Fonte de recursos: [...];
- III) Programa de trabalho: [...];
- IV) Elemento de despesa: [...]; e
- V) Plano interno: [...]; e
- VI) Nota de empenho: [...];

15.2. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Estadual em *Porto Real/RJ*, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-