



Prefeitura Municipal de Catas Altas
CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO

Inexigibilidade de Licitação nº 013/2024

Processo nº 021/2024

Recebimento Inicial do Chamamento/Credenciamento: 21/02/2024

Período de Chamamento/Credenciamento: a partir da data: **21/02/2024**
até 31 de dezembro 2024, de 08:00h às 10:30h e das 13:00h às 15:00h

Os pedidos de Credenciamento e a documentação das interessadas, deverão ser entregues **pessoalmente ou encaminhado via postal**, com Aviso Recebimento – AR, para o endereço indicado abaixo, sendo considerada a data do recebimento da AR.

Local: Prefeitura Municipal de Catas Altas/MG – Praça Monsenhor Mendes, nº 136

Esclarecimentos: Pedidos de esclarecimentos poderão ser enviados para o e-mail abaixo identificado.

Impugnações: enviadas eletronicamente pelo interessado para o endereço eletrônico, devendo o arquivo estar obrigatoriamente no formato PDF (Portable Document Format).

Departamento de Licitações

Endereço eletrônico: agentecontratacao@catasaltas.mg.gov.br

Telefone: (31) 3832-7113

O **MUNICÍPIO DE CATAS ALTAS**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 01.612.370/0001-42, representado pelo Prefeito, Sr. Saulo Moraes de Castro, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº M-1.271.600, expedida pela SSP/MG e CPF nº 280.377.316-34, residente e domiciliado em Catas Altas/MG, através da designação do Agente da Contratação e Equipe de Apoio, nomeado pelo Decreto nº 483/2023 de 16/01/2024, torna público para conhecimento das interessadas que encontra-se aberto o presente credenciamento fulcrado artigo 6º, XLIII c/c artigo 79, inciso I e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar 123/2006, nº 147/2014 e nº 155/2016, Lei Geral Municipal nº 324/2023 e Decreto Municipal nº 1.714/2012 e nº 318/2023 conforme às normas previstas neste instrumento editalício e seus anexos.

1. OBJETO

1.1. O objeto deste edital é o credenciamento para prestação de serviços de locação de van com motorista, visando atender às demandas das secretarias municipais quanto ao transporte de alunos, professores, servidores em serviços, munícipes acometidos de doenças, locomoção de atletas por ocasião de competições esportivas, além de eventos culturais, bem como a participação de servidores e munícipes em eventos e cursos, cuja locomoção se fizer necessária, de acordo especificações e demais anexos que integram o instrumento editalício.



Prefeitura Municipal de Catas Altas

CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

2. CONDIÇÕES DO CREDENCIAMENTO

2.1. Poderão participar deste credenciamento **pessoas jurídicas de direito privado** cujo estatuto ou contrato social e cartão CNPJ tenha como natureza especializada, sem caráter associativo ou grupo empresarial, legalmente constituídas e habilitadas, no ramo de atuação compatível ao objeto e que satisfaçam as exigências e condições previstas para habilitação, conforme instrumento editalício e seus anexos.

2.2. O presente credenciamento permanecerá aberto **até 31 de dezembro 2024**, podendo ser prorrogado, enquanto durar a prestação de serviços e as interessadas a qualquer momento, poderão solicitá-lo junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal.

a) **Os pedidos de Credenciamento e a documentação das interessadas, deverão ser entregues pessoalmente ou por representante legal estabelecido por procuração no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal.**

2.3. É facultado as interessadas apresentarem um representante legalmente constituído para o credenciamento, devidamente munido de documento de identidade original ou outro documento equivalente com foto, conforme modelo constante do Anexo III do edital.

2.4. Não será admitida neste credenciamento a participação de empresa:

- a) Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com órgão da administração pública municipal;
- b) Em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) Estrangeira que não tenha sede e administração no país;
- d) Em recuperação judicial ou extrajudicial ou em processo de falência, dissolução ou liquidação, “EXCETO que a empresa licitante, submetida a processo de recuperação judicial, deverá comprovar sua capacidade econômico-financeira para assumir a ata ou contrato e, neste aspecto, apresentar certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique encontrar-se apta, econômica e financeiramente, para participar de procedimento licitatório, nos termos da Lei n.º 14.133/2021”;
- e) Que seja declarada inidônea em qualquer esfera do Governo.

2.5. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

2.6. A apresentação da documentação por parte das interessadas para a adesão ao credenciamento, torna implícita a sua concordância integral com os termos constantes deste instrumento editalício e seus anexos.

3. DO VALOR

3.1. As empresas credenciadas para prestação de serviços de locação de veículos (vans), com **ano de fabricação superior a 2004**, com motorista, capacidade mínima de **16 (dezesseis) lugares**, receberão por quilômetro efetivamente rodado, seja dentro ou fora da circunscrição do município, em vias asfaltadas, urbanas ou rurais, estradas, pavimentadas ou não, os seguintes valores:

3.1.1. **Vias urbanas pavimentadas** por quilômetro efetivamente rodado: **R\$4,00** (quatro reais);

3.1.2. **Vias rurais não pavimentadas** por quilômetro efetivamente rodado: **R\$4,30** (quatro reais e trinta centavos);

3.2. Na hipótese de realização de viagens com **espera superior a 5 (cinco) horas ininterruptas**, as empresas que aderirem ao credenciamento receberão o valor de **R\$20,00** (vinte reais), a título de ajuda de custo por viagem.

3.3. O valor total estimado para execução do objeto será de **R\$3.200.000,00 (três milhões e duzentos mil reais)**, rateado entre as credenciadas, conforme condições estabelecidas no edital.



Prefeitura Municipal de Catas Altas

CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

3.4. Nos preços definidos pela administração, consideram-se inclusas todas as despesas com abastecimentos de combustíveis, pneus, manutenções preventivas ou corretivas, honorários dos motoristas, alimentação, tributos, encargos e outras despesas que possam contribuir para a composição do custo final e execução dos serviços objeto do credenciamento.

4. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

4.1. As interessadas em aderir ao credenciamento deverão apresentar os documentos no interior do envelope de “Documentação” em cópias xerográficas, acompanhadas dos originais para a conferência e autenticação por servidor da administração municipal ou autenticadas por cartório, publicação em órgão da imprensa oficial, conforme descrição a seguir:

4.1.1. HABILITAÇÃO PESSOA JURÍDICA

- a) Ato constitutivo, estatuto, contrato social e alterações em vigor ou contrato consolidado, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Documento de Identidade e CPF dos representantes/sócios;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, e assim o exigir;
- e) Comprovação de cadastro de prestador de serviços - Cartão Municipal de Contribuinte emitido pela sede da licitante;
- f) Declaração de Enquadramento na Situação de Microempresa/Empresa de Pequeno Porte, Anexo IV;
- g) Declaração Conjunta (Não Empregador de Menor, Inexistência de Fato Impeditivo, Pleno Atendimento e Cota de Aprendizagem – artigo 429 CLT), Anexo V.

4.1.2. REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Certidão de Regularidade da Fazenda Pública Federal, conjunta com a Dívida Ativa da União e Certidão de Regularidade do INSS;
- c) Comprovação de regularidade perante a Fazenda Estadual;
- d) Comprovação de regularidade perante a Fazenda Municipal da sede da licitante;
- e) Certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

4.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Comprovação de regularidade de falência ou recuperação da empresa expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, datada de no máximo 90 (noventa) dias ou 3 (três) meses da data prevista para a realização da sessão pública. **OU**
- b) A empresa licitante, submetida a processo de recuperação judicial, deverá comprovar sua capacidade econômico-financeira para assumir a ata ou contrato e, neste aspecto, apresentar certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique encontrar-se apta, econômica e financeiramente, para participar de procedimento licitatório, nos termos da Lei nº 14.133/2021.



Prefeitura Municipal de Catas Altas

CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

4.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo – CRLV de titularidade da licitante, no exercício vigente;
- b) Carteira Nacional de Habilitação – CNH do(s) condutor(es) responsável(is) pela prestação dos serviços, comprovando a habilitação na categoria D ou E e o exercício de atividade remunerada;
- c) Comprovação de vínculo empregatício dos condutores com a empresa credenciada, mediante apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou de contrato de prestação de serviços e/ou caso o(s) condutor(es) seja(m) o(s) sócio(s) da empresa por meio do contrato social;
- d) Comprovação da capacidade técnica dos condutores, mediante a realização de curso especializado para transporte escolar e de passageiros (coletivo), conforme as determinações da legislação vigente;
- e) Apólice de seguro abrangendo as seguintes coberturas: RCF danos materiais, APP por passageiros, não sendo obrigatória a cobertura do casco;
- f) Laudo de Vistoria do Veículo, expedido por empresa credenciada pelo Detran para a prestação dos serviços, nos termos do artigo 138, do Código de Trânsito Brasileiro e Portaria 1.706, artigo 4º, item IV, de 27/01/2003.

4.2. MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

- a) Declaração de Enquadramento na Situação de Microempresa / Empresa de Pequeno Porte, Anexo IV;
 - b) Declaração Conjunta (Não Empregador de Menor, Inexistência de Fato Impeditivo, Pleno Atendimento e Cota de Aprendizagem – artigo 429 CLT), Anexo V;
 - c) Declaração do representante legal, ou do procurador devidamente constituído, manifestando interesse na contratação com o Município, dos valores constantes no Edital a ser praticado durante o prazo do contrato, conforme modelo do Termo de Adesão para Prestação de Serviços, Anexo VI.
- 4.2.1. Após o recebimento dos documentos, conferências e autenticações devidas, estando em conformidade com todas as exigências deste edital, a credenciada será declarada habilitada e estará apta à celebração de contrato de prestação dos serviços, objeto desta licitação.
- 4.2.2. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, servidor da administração municipal ou publicação em órgão da imprensa oficial.

5. CREDENCIAMENTO E CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

- 5.1. Estarão credenciadas todas as licitantes que cumprirem as condições de habilitação estipuladas no Edital.
- 5.2. A credenciada terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação por e-mail, para comparecer na sede da PMCA, no Departamento de Licitações, para assinatura do contrato, sob pena de decair o seu direito, sem prejuízo das sanções previstas no edital.
- 5.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceite da Administração.
- 5.4. O contrato poderá ser assinado mediante a utilização de assinaturas digitais por meio de certificados digitais emitidos por autoridade certificadora (*Obs. a assinatura digital deve ser efetuada em todas as páginas do documento*).



Prefeitura Municipal de Catas Altas

CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

5.5. Os contratos administrativos decorrentes deste credenciamento terão a vigência a partir da data de sua assinatura e término em 31/12/2024, podendo ser prorrogados, mediante interesse do município e termos de aditamentos, fulcrado na Lei nº 14.133/2021.

5.6. *É vedada a subcontratação, cessão e sub-rogação do contrato.*

5.7. O credenciamento terá vigência de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado nas hipóteses legais, tendo eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município.

5.8. Ao final de cada período de 1 (um) ano e durante a vigência deste credenciamento, será republicado o aviso do edital para credenciamento de novas interessadas, sem prejuízo dos credenciamentos já homologados.

6. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

6.1. O processo de análise e o resultado final serão homologados pela Autoridade Superior.

6.2. A lista das credenciadas, segundo os critérios do edital, será divulgada e mantida atualizada por meio dos sítios eletrônicos e será publicada no Diário Oficial do Município.

6.3. A homologação do requerimento vincula a credenciada, sujeitando-a, integralmente, às condições estabelecidas no edital.

6.4. A adesão de credenciadas ao longo da vigência do credenciamento terá efeitos em relação apenas ao período remanescente de vigência.

7. CLASSIFICAÇÃO

7.1. O Agente de Contratação e a Equipe de Apoio, após análise da documentação das participantes, e verificada sua regularidade, **ordenará que seja realizado um sorteio para se apurar a ordem de classificação das credenciadas para fins de contratação e prestação dos serviços**, obedecendo o seguinte critério:

a) O(A) Agente de Contratação convocará os(as) habilitados(as) para a sessão pública de sorteio destinado à elaboração do rol de credenciados(as), sendo que a relação numerada obedecerá ao critério de ordem de sorteio;

b) A sessão pública de sorteio para elaboração do rol dos(as) credenciados(as) será realizada no Departamento de Licitações, em data e horário previamente designado, comunicado aos participantes e publicado no Diário Oficial do Município Mineiros e no portal transparência do município;

c) Após realizado o sorteio o resultado será publicado no Diário Oficial do Município Mineiros e no portal transparência do município a relação por ordem;

d) A relação numerada dos(as) credenciados(as) será utilizada de forma a se estabelecer a ordem de designação e será rigorosamente seguida, mantendo-se a sequência, a começar pelo(a) primeiro(a) sorteado(a);

e) Aqueles(as) que forem credenciados(as) após o prazo inicial de envio de documento previsto neste edital, entrarão no final da ordem da lista de atendimento estabelecida pelo sorteio;

f) Havendo descredenciamento, sua posição será ocupada pela próxima na ordem de classificação, reordenando os(as) demais;

f) A forma para a realização do sorteio, será com a colocação em um único recipiente de papéis cortados em tamanho único, dobrados e previamente preenchidos com o nome dos(as) credenciados(as), onde os(as) próprios(as) credenciados(as) serão convidados(as) a efetuar o sorteio;

g) Em cada retirada para a definição da sequência, deverá ser mostrado e lido em voz alta o nome do(a) credenciado(a) sorteado(a) a todos os presentes, sendo registrado em ata pelo(a) Agente de Contratação;



Prefeitura Municipal de Catas Altas

CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

- h) O(A) Agente de Contratação avaliará os casos omissos, considerando sempre o interesse público;
- i) É assegurada a rotatividade entre os(as) credenciados(as), sempre excluída a vontade da administração na determinação por credenciado(a), inclusive entre as que já estão credenciados(as);
- j) O(A) Agente de Contratação observada a periodicidade máxima de 12 (doze) meses complementar e publicará novas listas, nas quais constarão os(as) novos(as) credenciados(as) que tenham sido classificados(as), obedecendo-se à rotatividade necessária para prestação dos serviços.

8. CONVOCAÇÃO

- 8.1. A convocação dar-se-á de acordo com as necessidades, metas planejadas e programadas e a disponibilidade financeira orçamentária.
- 8.2. O(A) fiscal do contrato convocará o(a) credenciado(a) para a prestação de serviço, obedecida rigorosamente a ordem de classificação, através de Ordem de Serviço.

9. HIPÓTESES DE DESCRENCIAMENTO

- 9.1. Descumprir as obrigações previstas neste documento e no contrato administrativo.
- 9.2. Descumprir itinerários e determinações do Departamento de Transportes da PMCA.
- 9.3. Deixar de atender a Administração, por 3 (três) vezes consecutivas, sem justificativas, limitado a 6 (seis) vezes ao mês.
- 9.4. As justificativas deverão ser entregues ao fiscal do contrato para o devido registro.
- 9.5. Não mantiverem as condições de habilitação exigidas no Credenciamento.
- 9.6. O Município poderá promover o descredenciamento, a qualquer tempo, por razões devidamente fundamentadas em fatos supervenientes ou conhecidos após o credenciamento, que importem comprometimento da capacidade técnica, fiscal ou da postura profissional do(a) credenciado(a), ou ainda que fira o padrão ético ou operacional do trabalho, sem que caiba ao mesmo qualquer direito a indenização, compensação ou reembolso, seja a que título for.
- 9.7. O(A) credenciado(a) poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que requerido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, desde que não pendentes ordens de serviço.
- 9.8. Mediante requerimento justificado pela prestadora de serviço credenciada.

10. VEDAÇÕES

- a) De pessoas jurídicas que estejam em situação irregular perante os órgãos competentes;
- b) Aquelas que tiverem sido declaradas suspensas ou impedidas de contratar com a Administração ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do artigos 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1. Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelas partes, salvo casos fortuitos ou de força maior, a parte infratora responderá pelas sanções previstas nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto nº 318/2023 de 17 de abril de 2023, sem prejuízo da responsabilidade civil ou penal cabíveis.

12. REAJUSTE DE PREÇOS

- 12.1. O preço pelo qual será aportado o objeto do contrato poderá ser reajustado após 12 (doze) meses com base no Índice Geral de Preços do Mercado-IGP-M, renovação do credenciamento.
- 12.2. Poderá ser admitido o reajuste dos preços continuados, contratados com prazo de vigência igual ou superior a 12 (doze) meses, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado a partir da apresentação da proposta.



Prefeitura Municipal de Catas Altas

CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

13. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS

13.1. O edital pode ser impugnado por qualquer cidadão até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento da documentação de habilitação, por qualquer cidadão ou licitante, nos termos do artigo 164, da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2. Das decisões proferidas pelo Agente de Contratação, caberá recurso, com fulcro no artigo 165 da Lei Federal nº 14.133/2021, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da ciência da decisão recorrida ou de sua publicação no diário oficial do município.

13.3. Os recursos serão interpostos, por escrito, registrando-se a data de sua entrega, mediante protocolo no Departamento de Licitações ou endereço eletrônico: pregao@catasaltas.mg.gov.br.

13.4. Decorrido o prazo sem a interposição de recurso, o(a) Agente da Contratação remeterá o processo a autoridade superior, para fins de homologação.

14. RECURSO

14.1. Contra o deferimento ou indeferimento do credenciamento, caberá recurso dirigido ao(a) Agente de Contratação do credenciamento, após juízo de reconsideração, das secretárias municipais requisitantes.

14.2. O recurso, sob pena de inadmissibilidade, deverá ser interposto no prazo de 3 (três) dias úteis conta dos da decisão recorrida.

14.3. Para efeitos de contagem do prazo previsto no item anterior, excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento, conforme previsto no artigo 165 da Lei nº 14.133/2021.

14.4. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil se o vencimento cair em feriado ou em dia que não houver expediente na repartição competente ou se este se encerrar mais cedo do que de costume.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. A eficácia deste instrumento editalício está vinculada à publicação do extrato na imprensa oficial do município, sendo esta de responsabilidade do Contratante.

15.2. Toda licitante presente na sessão pública de Credenciamento deverá estar munido de Credencial para representar a pessoa jurídica, com poderes para assinar documentos, bem como tomar quaisquer decisões quanto ao presente edital, conforme modelo Anexo III. No caso de sócio ou proprietário da empresa estar presente, este fica isento da apresentação deste documento, desde que comprove a sociedade e propriedade. A licitante deverá “reconhecer firma” em cartório, para assim dar validade ao documento.

15.3. A participação do(a) interessado(a) no Credenciamento implica a aceitação das condições constantes deste edital e dos anexos que o integram.

15.4. O(A) credenciado(a) deverá manter as condições de habilitação durante toda a vigência do credenciamento, observada a obrigatoriedade de atualização das informações cadastrais.

15.5. Na hipótese de descumprimento do item acima, a Administração notificará o(a) credenciado(a) para, no prazo de até 03 (três) dias úteis, restaurar as condições de habilitação.

15.6. Findo o prazo previsto no item anterior, a Administração descredenciará o(a) credenciado(a) que permanecer em situação irregular, observada o devido processo administrativo, que permite o contraditório e a ampla defesa.

15.7. É facultada a promoção de diligências ou reuniões destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do credenciamento, ou solicitar esclarecimentos adicionais os(a)s interessados(as), que deverão ser satisfeitos no prazo estabelecido.



Prefeitura Municipal de Catas Altas

CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

16. ANEXOS

Anexo I – Estudo Técnico Preliminar do Processo de Contratação;

Anexo II – Termo de Referência;

Anexo III – Modelo de Procuração para Credenciamento;

Anexo IV – Modelo de Declaração de Enquadramento na Situação de Micro Empresa/Empresa de Pequeno Porte;

Anexo V – Declaração Conjunta (Não Empregador de Menor, Inexistência de Fato Impeditivo, Pleno Atendimento e Cota de Aprendizagem – artigo 429 CLT);

Anexo VI – Modelo de Termo de Adesão;

Anexo VII – Minuta de Contrato.

Catas Altas, 09 de fevereiro de 2024.

Saulo Morais de Castro
Prefeito



Prefeitura Municipal de Catas Altas **CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Credenciamento de Vans.

1. ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM PLANOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Para garantir o pleno cumprimento, a contratação de empresas para a futura, eventual e parcelada prestação de serviços de transportes em veículo próprio, com motorista, para atendimento às demandas de transporte de passageiros, funcionários, equipes, prestadores, pacientes, atendendo as necessidades diversas Secretarias Municipais, sendo assim a contratação pretendida é um elemento essencial para prestação de serviços de mobilidade pública.

2. RELAÇÃO ENTRE DEMANDA PRETENDIDA E DIMENSIONAMENTO DO SERVIÇO

Os quantitativos e a respectiva unidade atribuída, fundamentais ao dimensionamento da pretensa contratação em função da utilização provável, foram devidamente definidos mediante observância à previsão da demanda a ser atendida e possíveis alterações em decorrência das atividades a serem desenvolvidas e seus desdobramentos, bem como considerando o orçamento disponível e ainda a sequência histórica da realização de contratações semelhantes.

Registre-se que, caso ocorra situação superveniente apta a ensejar a modificação da demanda/quantitativo aqui definidos, será analisado pela Administração o cabimento ou não de se proceder a readequação dos quantitativos.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO PARA COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS

Para a contratação pretendida foram baseadas e analisadas os preços praticados que se encontram no valor de mercado, informando a previsão de preços referenciais como estimativa para a contratação dos serviços pretendidos, cumpre informar que o edital para a contratação de serviço de vans na Prefeitura de Catas Altas tomam com referência em informações nos sites de agências de transportes e também nas referências já existentes dentro da Prefeitura Municipal de Catas Altas.

4. DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO DE CONTRATAÇÃO

Visando a mobilidade e o bom funcionamento dos da administração, mediante a recursos financeiros destinados a esta finalidade e conforme necessidade expressa pelo serviço público, solicita-se a contratação, por meio de processo de credenciamento de empresas especializadas para prestação de serviços de transportes de vans, para atender as demandas de todas as secretarias municipais como por exemplo Secretaria Municipal de Saúde, atendendo os pacientes que necessitam de tratamentos fora do município, Secretaria de Educação para atendimentos aos alunos dentro e fora do município e demais demandas do interesse publico, com quantitativos de serviços a serem requisitados de forma futura e com demanda de quantidade incerta.



Prefeitura Municipal de Catas Altas

CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

Portanto, considerando que o credenciamento permite à Administração a seleção de todos os particulares que preencham os requisitos necessários para o fornecimento de determinado bem ou serviço, de forma a facilitar futuras contratações, este se torna a melhor solução para atendimento das demandas das secretarias municipais, sendo ainda, uma ferramenta poderosa e flexível para Administração Pública.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A licitação original para a contratação de Serviços de Transportes de Vans visa atender as demandas das secretarias municipais, como serviços de transporte de alunos para a Secretaria Municipal de Educação, transporte de pacientes para Secretaria Municipal de Saúde entre outras demandas ligadas ao planejamento da administração atual.

6. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento do serviço objeto desta licitação mostra-se tecnicamente viável. Visa-se também a garantia da unidade no trabalho de transportes atendido, pois os serviços listados são rotas para dentro do município vias urbanas e rural e intermunicipais em diversas outras cidades, faculdades e clínicas, sendo assim objetos divisíveis, de naturezas distintas. Desta forma torna se mais eficiente que registre o pagamento de forma parcelada, nos moldes de quilometragem rodada.

7. DO RESULTADO PRETENDIDO

Conforme já mencionado a contratação de vans, por intermédio do credenciamento, pretende atender a demanda indeterminada do número de pacientes que tratam fora do domicílio, justifica-se a presente licitação, vez que, possa atender a demanda de todas as secretarias municipais como um todo. Além disso, também há necessidade de transporte de servidores, professores, alunos e autoridades para cursos de capacitação entre outros compromissos no âmbito da Administração, concretizando assim o objetivo de atender toda a Administração Pública.

A Prefeitura Municipal de Catas Altas prioriza o conforto e atendimento a todos os munícipes usuários.

8. ALOCAÇÃO DE MATRIZ DE RISCO

Em comento na realização do estudo não ficam dispensáveis a matriz de riscos, pois foram identificados riscos comuns a contratação tais como: o não cumprimento de obrigações, a inexecução da viagem, falta de compromisso do serviço, eventuais panes.

As ações de iniciativa da Administração, necessárias para reduzir a ocorrência dos riscos identificados, já estão previstas nos normativos aos quais a contratação do presente serviço deverá está devidamente fundamentada, representada pelas sanções administrativas a serem definidas, observando-se os aspectos e características do seu objeto.

9. CONCLUSÃO

Com base nas especificações e requisitos da solução escolhida que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, bem como considerando os elementos



Prefeitura Municipal de Catas Altas

CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

obtidos nos estudos preliminares realizados, avalia-se viável e de mera importância a contratação pretendida, uma vez que visa gerar todo tipo de informação, e permitir que todo cidadão tenha acesso a todos os dados projetados pela Administração. Diante da necessidade da Prefeitura Municipal de Catas Altas, com base em todos os elementos anteriores que compõem os elementos obtidos a esta ETP, declaramos que a presente contratação apresenta-se viável e de mera importância a contratação pretendida, uma vez que o credenciamento atenderá todas as secretarias municipais todo âmbito da Administração atual atendendo assim os munícipes, servidores com melhor qualidade do serviço, eficiência proatividade e transparência.

Catas Altas/MG, 11 de dezembro de 2023.

Augusto Maurício Batista
Departamento de Frotas e Transportes

Jalizy Rodrigues Lima Silva
Secretaria Municipal de Saúde

Rodrigo Brenno Oliveira
Secretaria Mun. de Serv. Urbanos, Obras e Viação

Alda Aparecida Batista
Secretaria Municipal de Educação

Aprovação pela Autoridade Superior

Saulo Moraes e Castro
Prefeito



Prefeitura Municipal de Catas Altas **CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Credenciar prestação de serviços de locação de van com motorista, visando atender às demandas das secretarias municipais quanto ao transporte de alunos, professores, servidores em serviços, munícipes acometidos de doenças, locomoção de atletas por ocasião de competições esportivas, além de eventos culturais, bem como a participação de servidores e munícipes em eventos e cursos, cuja locomoção se fizer necessária, de acordo especificações e demais anexos que integram o instrumento editalício.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Esta contratação se justifica para suprir as necessidades das secretarias municipais, no deslocamento de passageiros, servidores públicos em serviço, pacientes, conselheiros, transporte escolar e etc., no âmbito municipal (urbano e rural), intermunicipal e interestadual, que englobam: O traslado de pacientes, enfermeiros e agentes de saúde em atendimento a diversos programas de saúde e campanhas socioeducativas, mandados judiciais, além do deslocamento de usuários para realizar procedimentos de caráteres eletivos e não eletivos no âmbito SUS; traslado de pacientes e quando se fizer necessário de seu(s) acompanhante(s) quando estes estiverem realizando exames, consultas e tratamentos médicos em outros municípios conveniados com a Secretaria Municipal de Saúde, bem como ensino médio técnico e superior, o traslado de passageiros quando em serviço, divulgação, participação e promoções que envolvam o nome do município.

Neste sentido o objeto representa uma demanda da Prefeitura Municipal de Catas Altas considerando credenciamento de pessoas jurídicas, profissional habilitado para prestação de serviço especializado e convencional de vans, em caráter regular.

A referida solicitação se faz necessária e imprescindível em razão da essencialidade dos serviços, uma vez que sua ausência trará prejuízos e transtornos para todos os usuários e administração pública.

3. CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

3.1. A prestação dos serviços deverá ser diária, conforme a necessidade da Administração, mediante solicitação de fornecimento devidamente autorizada por autoridade competente.

3.1.1. A credenciada contratada obriga-se a fornecer os serviços a que se refere este documento, conforme as especificações descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição dos veículos que não estejam em conformidade com as referidas especificações.

3.2. A prestação de serviços dar-se-á conforme a demanda da Administração e por quilômetro efetivamente rodado.

3.3. A quilometragem será computada a partir do local definido nas rotas relacionadas.

3.4. A convocação para prestação dos serviços pelas credenciadas será realizada por intermédio dos servidores do Departamento de Transportes, mediante sistema de rodízio, conforme a demanda do município, sendo definição do itinerário efetuada a critério da Administração.

3.5. Os condutores de van devem tratar os passageiros com cortesia, usar trajes adequados durante a prestação de serviços, sendo vedado o uso de bermudas, camisetas, bonés, calçados abertos e fazer uso de cigarros.



Prefeitura Municipal de Catas Altas

CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

- 3.6. Providenciar a instalação e manutenção de cronotacógrafo, conforme artigo 105, do Código Brasileiro de Trânsito.
- 3.7. Os veículos credenciados para a realização dos serviços estão sujeitos a fiscalização do hodômetro, que dar-se-á mensalmente pelo Departamento de Transportes da PMCA.
- 3.8. Caso a empresa credenciada não possa executar a prestação de serviços que lhe for designada, esta deverá apresentar a justificativa por escrito ao Departamento de Transportes, com antecedência de 72 (setenta e duas) horas, salvo motivo de força maior, que por sua vez, fará nova convocação dentre as demais empresas credenciadas, utilizando-se do sistema de rodízio.
- 3.9. A recusa injustificada efetuada por parte da credenciada para prestação dos serviços objeto deste credenciamento ou o cometimento reiterado de faltas, anotadas na forma do §1º, do artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo acarretar no descredenciamento da empresa.
- 3.10. A penalidade prevista no item anterior poderá ser substituída por suspensão temporária dos serviços, cujo prazo será determinado pelo fiscal do contrato.
- 3.11. A responsabilidade integral pelo vínculo trabalhista do(s) condutor(es) do(s) veículo(s) é exclusivamente do credenciado, conforme o contrato de prestação de serviços apresentado no ato de adesão deste credenciamento.
- 3.12. Quando houver necessidade de substituição de veículo, de forma temporária, inclusive para a manutenção preventiva dos veículos, observando-se o pleno atendimento das exigências contidas no edital, a empresa credenciada deverá providenciar a comunicação, por escrito, com justificativa e anuência da fiscal do contrato e/ou responsável pelo Departamento de Transportes.
- 3.13. Na hipótese de ocorrência da substituição dos veículos por motivo de venda e/ou sinistro, seu representante legal deverá providenciar a remessa de 01 (uma) cópia de todos documentos, devidamente autenticados ao fiscal do contrato e ao Departamento de Compras, para fins de regularização da prestação de serviços e alterações nos instrumentos contratuais celebrados com a Administração, observando-se o atendimento das exigências previstas neste edital de credenciamento.

4. PRAZO E VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 4.1. O prazo de **vigência será de até 31/12/2024**, podendo ser prorrogado na forma do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 4.2. A eficácia deste instrumento está vinculada à publicação do extrato na imprensa oficial do município, sendo esta de responsabilidade do Contratante.
- 4.3. A prestação dos serviços será efetuada de forma direta entre a Administração Pública e o(a) credenciado(a), através de Ordem de Execução de Serviço.
- 4.4. A prestação de serviço poderá ser reajustada de acordo com o IGPM podendo, ainda, ser repactuada a fim de promover o restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro entre os encargos da contratada e a retribuição da contratada.

5. ANÁLISE

- 5.1. A relação completa das habilitadas ao credenciamento será divulgada no site www.catasaltas.mg.gov.br e no Diário Oficial dos Municípios.
- 5.2. Os(As) licitantes deverão apresentar-se ao Departamento de Licitações munidas de toda documentação e suas respectivas cópias.
- 5.3. É de total responsabilidade do(a) interessado(a), o acompanhamento de todas as fases do Edital, inclusive do resultado final.
- 5.4. Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) Agente de Contratação e Equipe de Apoio.



Prefeitura Municipal de Catas Altas CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

5.5. Estarão credenciados(as) todas os(as) licitantes que cumprirem as condições de habilitação estipuladas no edital, após análise pelo(a) Agente de Contratação e Equipe de Apoio.

6. CRONOGRAMA

6.1. O credenciamento será realizado em etapas e obedecerá a sua ordem de classificação, de acordo com o disposto abaixo:

6.2. **Início do Credenciamento:** ocorrerá no Departamento de Licitações e serão realizadas de 08:00h às 10:30h e das 13:00h às 15:00h, de segunda a sexta-feira, exceto recesso e feriados.

6.3. **Habilitação documental:** Será analisada a conformidade, legibilidade e integridade dos documentos entregues pela proponente.

6.4. **Prestação de serviços:** a Contratada executará os serviços firmados em contrato, mediante ordem de serviço.

7. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

7.1. As dotações orçamentárias serão as constantes do orçamento do exercício vigente, nas rubricas a seguir:

- **Secretaria Municipal de Educação:**

02.03.001.12.361.3003.2.030.3.3.90.39.57.00.00 – Transporte Escolar – Ficha nº 143 – Desdob. 1498;

02.03.003.12.361.3003.2.049.3.3.90.39.57.00.00 – Transporte Escolar – Ficha nº 238 – Desdob. 1499;

02.03.003.12.361.3003.2.030.3.3.90.39.57.00.00 – Transporte Escolar – Ficha nº 230 – Desdob. 1500;

02.03.003.12.361.3003.2.030.3.3.90.39.57.00.00 – Transporte Escolar – Ficha nº 231 – Desdob. 1501.

- **Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, Obras e Viação:**

02.06.000.26.453.6008.2.083.3.3.90.39.99.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha nº 676 – Desdob. 1502.

- **Secretaria Municipal de Saúde:**

02.05.000.10.302.5003.2.012.3.3.90.39.99.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha nº 512 – Desdob. 1503.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento dar-se-á em até 10 (dez) dias posteriores a execução dos serviços para as MPes, de acordo com o Decreto Municipal nº 1.714/2012, e em até 15 (quinze) dias para as empresas de médio e grande porte, mediante apresentação da nota fiscal, e com aceite do(a) fiscal do contrato e depósito bancário na Agência _____, Conta-Corrente _____ e no banco _____.

8.2. As notas fiscais ou documentos que a acompanhem, para fins de pagamento, que apresentarem incorreções, serão devolvidos à Contratada e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da representação dos documentos válidos pelo Contratante.

8.3. Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir do recebimento da(s) correspondentes(s) regularização(ões).

8.4. Em nenhuma hipótese será acrescido qualquer outro valor ao pagamento devido pela prestação de serviços decorrentes do objeto contratual.

8.5. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.



Prefeitura Municipal de Catas Altas

CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

8.6. Para receber seus créditos a empresa credenciada deverá comprovar a manutenção da regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação no credenciamento.

8.7. A administração da PMCA reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas à Credenciada para ressarcir danos a terceiros.

8.8. Nenhum outro pagamento será devido pelo município à Credenciada, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a Credenciada é a única responsável pelo cumprimento das obrigações legais e regulamentares.

9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1. Constituem obrigações da Contratada:

- a) Prestar os serviços em consonância com as especificações do edital e das determinações do Departamento de Frotas e Transportes, em atendimento a demanda da administração;
- b) Manter o veículo em bom estado de conservação e higiene, bem como todos os equipamentos necessários à segurança do mesmo e dos passageiros, sobretudo exigindo a obrigatoriedade do uso do cinto de segurança a todos;
- c) Providenciar a instalação e manutenção de cronotacógrafo, conforme artigo 105, do Código Brasileiro de Trânsito;
- d) Apresentar diretamente ao fiscal, no ato da assinatura do contrato laudo médico oftalmológico, psiquiátrico, neurológico, cardiológico, auditivo, atestando a capacidade física do condutor do veículo, de que está apto a executar as atividades inerentes ao transporte escolar;
- e) Inicializar e finalizar a rota em local a ser definido pelo Departamento de Transportes e Frotas da PMCA;
- f) Apresentar-se para a execução do transporte dignamente trajado e limpo, sendo proibido ao condutor do veículo o uso de camisetas, bermudas e chinelos durante a prestação dos serviços;
- g) Encaminhar laudo de vistoria do veículo, semestral, expedido por empresa credenciada pelo Detran para a prestação dos serviços, conforme determinação do artigo 138, do Código de Trânsito Brasileiro e Portaria 1.706, artigo 4º, item IV de 27/01/2003;
- h) Responsabilizar-se pela integridade física e moral dos passageiros, durante o transporte, pautando-se em tratar a todos com urbanidade e respeito;
- i) Responsabilizar-se integralmente pelo vínculo trabalhista de seus condutores de veículos (vans), conforme contrato de prestação de serviços apresentado no ato do credenciamento e/ou posteriormente no caso de eventuais substituições dos respectivos condutores;
- j) Entregar as partes diárias, semanalmente, no Departamento de Frotas e Transportes;
- k) Assumir a responsabilidade por quaisquer ônus, direitos e obrigações de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da prestação dos serviços, bem como as infrações do Código Brasileiro de Trânsito;
- l) Assumir toda a responsabilidade sobre o cumprimento da legislação trabalhista vigente, assegurando que os condutores não ultrapassem a jornada de trabalho estabelecida;
- m) Assumir, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas da prestação de serviços, tais como combustível, manutenção do veículo, alimentação do condutor e outras despesas responsabilizando-se ainda por quaisquer prejuízos que sejam causados ao município e/ou terceiros;
- n) Substituir imediatamente o motorista que a fiscalização, no interesse da administração julgue incompetente ou inadequado para execução dos serviços;
- o) Responsabilizar-se pela substituição do veículo durante a prestação de serviço, caso o veículo apresente defeito/avaria ou acidente;
- p) Dar livre acesso ao veículo ao fiscal do contrato, que terá em vista impor rigorosa execução do ajuste;



Prefeitura Municipal de Catas Altas CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

- q) Comunicar por escrito ao fiscal do contrato sempre que houver necessidade de substituição do veículo, ainda que temporária com as devidas justificativas;
- r) Comunicar com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, e justificativa por escrito ao Departamento de Transportes, salvo motivo de força maior, quando não puder executar a prestação de serviços que lhe for designada, para que possa ser escalado em tempo hábil outro prestador de serviços;
- s) Encaminhar 01 (uma) cópia dos documentos, devidamente autenticados ao fiscal do contrato e Departamento de Licitações, para fins de regularização da prestação de serviços e alterações nos contratos celebrados com a administração municipal, por meio de termos aditivos, observando-se o atendimento das exigências previstas na legislação e no edital de credenciamento, na hipótese de ocorrência da substituição dos veículos por motivo de venda, sinistro e outros e/ou desligamentos dos condutores (motoristas);
- t) Informar ao fiscal do contrato, as alterações do itinerário, quando houver, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, ficando sujeito às penalidades legais a Contratada que não proceder dessa forma;
- u) Responsabilizar-se pela substituição do veículo, quando ocorrer problemas mecânicos, acidentes ou outro fato, assegurando a continuidade da prestação de serviços;
- v) Manter durante todo o período de vigência do contrato as condições exigidas para habilitação.
- x) Apresentar carteira de habilitação dos motoristas na categoria: “D” com os devidos cursos e exigências legais para o transporte de alunos e coletivo;
- z) apresentar seguro dos veículos vans com cobertura para danos a terceiros e passageiros para garantia de atendimento a sinistros que porventura vier a ocorrer, danos para passageiros mínimo de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), danos a terceiros mínimo R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

9.2. Constituem obrigações da Contratante:

- a) Convocar as empresas credenciadas para a prestação dos serviços, mediante sistema de rodízio, conforme a demanda do município;
- b) Exercer rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços, aprovando os eventuais ajustes que ocorrerem durante o desenvolvimento dos trabalhos;
- c) Efetuar os pagamentos à Contratada nas condições previstas neste instrumento;
- d) Acompanhar e fiscalizar os serviços executados pela Contratada e notificar sobre irregularidades encontradas na plena e fiel execução do objeto contratado, fixando-lhe, prazo para corrigi-la;
- e) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

10. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

10.1. Fica indicado como fiscal o Sr. Augusto Maurício Batista, endereço eletrônico: dep.transportes@catasaltas.mg.gov.br e telefone: (31)3832-7202, para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, adotando procedimentos que se fizerem necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas deste instrumento e disposições legais.

10.2. Ficam indicados como gestores a Sra. Alda Aparecida Batista de Oliveira, telefone: (31)3832-7243, endereço eletrônico: educacao@catasaltas.mg.gov.br, Secretária de Educação; Sra. Jalzy Rodrigues Lima Silva, telefone: (31)3832-7101, endereço eletrônico: saude@catasaltas.mg.gov.br Secretária de Saúde; e o Sr. Rodrigo Brenno Oliveira, telefone: (31)3832-7676, endereço eletrônico: obras@catasaltas.mg.gov.br, Secretário de Obras.

10.3. A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades e obrigações previstas neste instrumento.



Prefeitura Municipal de Catas Altas

CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

11. RESCISÃO

11.1. O não-cumprimento de qualquer cláusula ou condição prevista no edital, ou, ainda, a ocorrência das hipóteses previstas nos artigos 137 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, ensejará a rescisão do contrato e o descredenciamento pelo município de Catas Altas.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. O Agente de Contratação e Equipe de Apoio darão ampla publicidade e transparência a destinação dos recursos previstos no edital.

12.2. As credenciadas não terão nenhum vínculo empregatício com o município de Catas Altas, sendo de exclusiva responsabilidade dos mesmos as despesas com previdências, seguros e outras de natureza trabalhista, e quaisquer outros encargos que forem devidos referentes aos serviços prestados.

12.3. O edital poderá ser impugnado no prazo e nos termos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

12.4. O credenciamento no edital público implicará na aceitação das normas do mesmo.

12.5. As documentações, bem como as informações apresentadas pela Credenciada, são de total responsabilidade da mesma.

12.6. A documentação apresentada fora do prazo, ou de forma incompleta ou ilegível ou em formato distinto do previsto no edital e seus anexos serão desconsideradas.

12.7. A falsidade documental, ainda que constatada posteriormente à realização do credenciamento, implicará na eliminação sumária do proponente, sendo declarados nulos de pleno direito a Seleção/Classificação e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções em apreciação administrativa e/ou judicial.

12.8. Para melhores esclarecimentos, entre em contato com a Departamento de Licitações (31)3832-7113 ou e-mail: agente da contratação@catasaltas.mg.gov.br.

12.9. Aplica-se ao presente edital de Credenciamento os dispositivos da Lei nº 14.133/2021.

12.10. As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site www.catasaltas.mg.gov.br, bem como as publicações no Diário Oficial dos Municípios no endereço eletrônico www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/pesquisar, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

Catas Altas, 09 de fevereiro de 2024.

Augusto Maurício Batista
Departamento de Frotas e Transportes

Jalizy Rodrigues Lima Silva
Secretaria Municipal de Saúde

Rodrigo Brenno Oliveira
Secretaria Mun. de Serv. Urbanos, Obras e Viação

Alda Aparecida Batista
Secretaria Municipal de Educação



Prefeitura Municipal de Catas Altas CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

ANEXO III

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento particular de procuração, a (razão social da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, sediada na _____, nº _____, bairro _____ em _____/UF, nomeia e constitui seu bastante procurador(a) o(a) Sr.(a) _____, brasileiro(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, a quem confere amplos poderes para representar perante o município de Catas Altas na sessão pública da **Chamada Pública/Credenciamento, Inexigibilidade de Licitação nº 013/2024, Processo autuado nº 021/2024**, no(a) qual está autorizado(a) a requerer vistas de documentos, manifestar-se, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar contrato, prestar os esclarecimentos solicitados pelo(a) Agente de Contratação e Equipe de Apoio, enfim, apresentar a documentação exigida no instrumento editalício e seus anexos, e praticar os demais atos, em nome do(a) outorgante.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

Razão Social da Licitante

(carimbo da empresa licitante)



Prefeitura Municipal de Catas Altas
CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

ANEXO IV

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA SITUAÇÃO DE MICROEMPRESA /
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**REF.: Chamada Pública/Credenciamento, Inexigibilidade de Licitação nº 013/2024,
Processo autuado nº 021/2024**

Pelo presente instrumento, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal infra-assinado, Sr.(a) _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar 123/06.

Local, data.

Nome e assinatura do representante legal
(Carimbo da empresa licitante)



Prefeitura Municipal de Catas Altas CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

ANEXO V

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

DECLARAÇÃO CONJUNTA

(Não Empregador de Menor, Inexistência de Fato Impeditivo, Pleno Atendimento e Cota de Aprendizagem – artigo 429 CLT)

REF.: Chamada Pública/Credenciamento, Inexigibilidade de Licitação nº 013/2024, Processo autuado nº 021/2024

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

- DECLARAMOS, para fins que não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de dezesseis anos.
Ressalva: empregamos menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().
(Informar apenas se for verídico)
- Declaramos a inexistência de fato impeditivo quanto à habilitação para participar neste edital, bem como estamos cientes de que devemos declará-los quando ocorridos durante o certame.
- Declaramos para efeito do cumprimento ao estabelecido, sob as penalidades cabíveis, que cumpriremos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital.
- DECLARAMOS, sob as penas da Lei, que cumprimos a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no artigo 429 da CLT.

() Empresa enquadrada na Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, que estabelece tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, no que se refere ao cumprimento do artigo 429 e seguintes da CLT.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Nome do responsável legal

Nome da empresa

(OBS.: em caso afirmativo, assinar a ressalva acima)

***Documento deve possuir preferencialmente assinatura digital
emitida por autoridade certificadora.***



Prefeitura Municipal de Catas Altas
CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

ANEXO VI

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

MODELO DE TERMO DE ADESÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

À

Prefeitura Municipal de Catas Altas

A/C.: Agente de Contratação

REF.: Chamada Pública/Credenciamento, Inexigibilidade de Licitação nº 013/2024, Processo autuado nº 021/2024

(Pessoa Jurídica) _____, CNPJ nº _____, sediada na Rua/Avenida _____, nº _____, bairro _____ em _____/UF, CEP _____, endereço eletrônico: _____ e telefone(s): _____, por intermédio de seu(s) representante(s) legal(is), Sr.(a) _____, brasileiro, estado civil, portador da Carteira de Identidade nº _____, SSP/UF e CPF nº _____, vem manifestar o seu interesse na prestação de serviços, conforme indicada neste:

Item	Quant.	Unid.	Cód.	Descrição
01	1	Serv.	29335	LOCAÇÃO DE VAN Serviços de locação de van com motorista, visando atender às demandas das secretarias municipais quanto ao transporte de alunos, professores, servidores em serviços, munícipes acometidos de doenças, locomoção de atletas por ocasião de competições esportivas, além de eventos culturais, bem como a participação de servidores e munícipes em eventos e cursos, cuja locomoção se fizer necessária.

Declaramos para os devidos fins que conhecemos e nos submetemos a todas as exigências do edital de credenciamento e que o possui todas as exigências contidas no edital e seus anexos.

Dados bancários da empresa credenciada:

Nome do Banco: _____, Ag.: _____, C/C.: _____. (preferencialmente Banco do Brasil)

Chave do PIX: _____



Prefeitura Municipal de Catas Altas

CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

* A indicação de Procurador, está condicionada a apresentação de uma Procuração legalmente constituída em cartório, para fins de assinatura do contrato.

Local e data:

Assinatura do Representante Legal
Razão Social da Credenciada



Prefeitura Municipal de Catas Altas CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2024

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CATAS ALTAS E A EMPRESA _____, PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICA.

O **MUNICÍPIO DE CATAS ALTAS**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 01.612.370/0001-42, com sede na Praça Monsenhor Mendes, nº 136, Centro em Catas Altas/MG, neste ato, representado pelo Prefeito, Sr. Saulo Moraes de Castro, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº M-1.271.600, expedida pela SSP/MG e CPF nº 280.377.316-34, residente e domiciliado em Catas Altas/MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado, a empresa _____, CNPJ nº _____, sediada na Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____ em _____-UF, CEP _____, endereço eletrônico _____ e números de telefone(s) _____, neste ato, representada por seu(a) _____, Sr.(a) _____, brasileiro(a), estado civil, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela SSP/____, CPF nº _____, residente na Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____ em _____/UF, CEP _____, doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si, celebrado o presente contrato em decorrência da **Chamada Pública/Credenciamento, Inexigibilidade de Licitação nº 013/2024, Processo autuado nº 021/2024**, fulcrado no artigo 79, da Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar 123/2006, nº 147/2014 e nº 155/2016, Lei Geral Municipal nº 319/2010 e Decreto Municipal nº 1.714/2012 e nº 318/2023, mediante as cláusulas e condições elencadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto deste instrumento é a prestação de serviços de locação de van com motorista, visando atender às demandas das secretarias municipais quanto ao transporte de alunos, professores, servidores em serviços, munícipes acometidos de doenças, locomoção de atletas por ocasião de competições esportivas, além de eventos culturais, bem como a participação de servidores e munícipes em eventos e cursos, cuja locomoção se fizer necessária, de acordo especificações e demais anexos que integram o instrumento editalício.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR DO CONTRATO

2.1. Dá-se ao presente contrato o valor estimado de **R\$ _____ (_____)**, rateados entre todas as credenciadas, correspondente à prestação de serviços, para todos os fins e efeitos legais.



Prefeitura Municipal de Catas Altas

CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

Item	Quant.	Unid.	Cód.	Descrição	Valor Total
01	1	Serv.	29335	LOCAÇÃO DE VAN Serviços de locação de van com motorista, visando atender às demandas das secretarias municipais quanto ao transporte de alunos, professores, servidores em serviços, munícipes acometidos de doenças, locomoção de atletas por ocasião de competições esportivas, além de eventos culturais, bem como a participação de servidores e munícipes em eventos e cursos, cuja locomoção se fizer necessária.	

CLÁUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

3.1. A prestação dos serviços deverá ser diária, conforme a necessidade da Administração, mediante solicitação de fornecimento devidamente autorizada por autoridade competente.

3.1.1. A credenciada contratada obriga-se a fornecer os serviços a que se refere este documento, conforme as especificações descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição dos veículos que não estejam em conformidade com as referidas especificações.

3.2. A prestação de serviços dar-se-á conforme a demanda da Administração e por quilômetro efetivamente rodado.

3.3. A quilometragem será computada a partir do local definido nas rotas relacionadas.

3.4. A convocação para prestação dos serviços pelas credenciadas será realizada por intermédio dos servidores do Departamento de Transportes, mediante sistema de rodízio, conforme a demanda do município, sendo definição do itinerário efetuada a critério da Administração.

3.5. Os condutores de van devem tratar os passageiros com cortesia, usar trajes adequados durante a prestação de serviços, sendo vedado o uso de bermudas, camisetas, bonés, calçados abertos e fazer uso de cigarros.

3.6. Providenciar a instalação e manutenção de cronotacógrafo, conforme artigo 105, do Código Brasileiro de Trânsito.

3.7. Os veículos credenciados para a realização dos serviços estão sujeitos a fiscalização do hodômetro, que dar-se-á mensalmente pelo Departamento de Transportes da PMCA.

3.8. Caso a empresa credenciada não possa executar a prestação de serviços que lhe for designada, esta deverá apresentar a justificativa por escrito ao Departamento de Transportes, com antecedência de 72 (setenta e duas) horas, salvo motivo de força maior, que por sua vez, fará nova convocação dentre as demais empresas credenciadas, utilizando-se do sistema de rodízio.

3.9. A recusa injustificada efetuada por parte da credenciada para prestação dos serviços objeto deste credenciamento ou o cometimento reiterado de faltas, anotadas na forma do §1º, do artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo acarretar no descredenciamento da empresa.

3.10. A penalidade prevista no item anterior poderá ser substituída por suspensão temporária dos serviços, cujo prazo será determinado pelo fiscal do contrato.

3.11. A responsabilidade integral pelo vínculo trabalhista do(s) condutor(es) do(s) veículo(s) é exclusivamente do credenciado, conforme o contrato de prestação de serviços apresentado no ato de adesão deste credenciamento.

3.12. Quando houver necessidade de substituição de veículo, de forma temporária, inclusive para a manutenção preventiva dos veículos, observando-se o pleno atendimento das exigências contidas no edital, a empresa credenciada deverá providenciar a comunicação, por escrito, com justificativa e anuência da fiscal do contrato e/ou responsável pelo Departamento de Transportes.



Prefeitura Municipal de Catas Altas

CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

3.13. Na hipótese de ocorrência da substituição dos veículos por motivo de venda e/ou sinistro, seu representante legal deverá providenciar a remessa de 01 (uma) cópia de todos documentos, devidamente autenticados ao fiscal do contrato e ao Departamento de Compras, para fins de regularização da prestação de serviços e alterações nos instrumentos contratuais celebrados com a Administração, observando-se o atendimento das exigências previstas neste edital de credenciamento.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento dar-se-á em até 10 (dez) dias posteriores a execução dos serviços para as MPes, de acordo com o Decreto Municipal nº 1.714/2012, e em até 15 (quinze) dias para as empresas de médio e grande porte, mediante apresentação da nota fiscal, e com aceite do fiscal do contrato e depósito bancário na Agência _____, Conta-Corrente _____ e no banco _____.

4.2. As notas fiscais ou documentos que a acompanhem, para fins de pagamento, que apresentarem incorreções, serão devolvidos ao(à) Contratado(a) e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da apresentação dos documentos válidos pelo Contratante.

4.3. Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir do recebimento da(s) correspondentes(s) regularização(ões).

4.4. Em nenhuma hipótese será acrescido qualquer outro valor ao pagamento devido pela prestação de serviços decorrentes do objeto contratual.

4.5. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

4.6. Para receber seus créditos a empresa credenciada deverá comprovar a manutenção da regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação no credenciamento.

4.7. A administração da PMCA reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao(à) credenciado(a) para ressarcir danos a terceiros.

4.8. Nenhum outro pagamento será devido pelo município ao(à) credenciado(a), seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que o(a) credenciado(a) é o(a) único(a) responsável pelo cumprimento das obrigações legais e regulamentares.

CLÁUSULA QUINTA – PRAZO E VIGÊNCIA CONTRATUAL

5.1. O prazo de **vigência será de até 31/12/2024**, podendo ser prorrogado na forma do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2. A eficácia deste instrumento está vinculada à publicação do extrato na imprensa oficial do município, sendo esta de responsabilidade do Contratante.

5.3. A prestação dos serviços será efetuada de forma direta entre a Administração Pública e o(a) credenciado(a), através de Ordem de Execução de Serviço.

5.4. A prestação de serviço poderá ser reajustada de acordo com o IGPM podendo, ainda, ser repactuada a fim de promover o restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro entre os encargos da contratada e a retribuição da contratada.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. São obrigações da Contratada:

a) Prestar os serviços em consonância com as especificações do edital e das determinações do Departamento de Frotas e Transportes, em atendimento a demanda da administração;

b) Manter o veículo em bom estado de conservação e higiene, bem como todos os equipamentos necessários à segurança do mesmo e dos passageiros, sobretudo exigindo a obrigatoriedade do uso do cinto de segurança a todos;



Prefeitura Municipal de Catas Altas

CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

-
- c) Providenciar a instalação e manutenção de cronotacógrafo, conforme artigo 105, do Código Brasileiro de Trânsito;
 - d) Apresentar diretamente ao fiscal, no ato da assinatura do contrato laudo médico oftalmológico, psiquiátrico, neurológico, cardiológico, auditivo, atestando a capacidade física do condutor do veículo, de que está apto a executar as atividades inerentes ao transporte escolar;
 - e) Inicializar e finalizar a rota em local a ser definido pelo Departamento de Transportes e Frotas da PMCA;
 - f) Apresentar-se para a execução do transporte dignamente trajado e limpo, sendo proibido ao condutor do veículo o uso de camisetas, bermudas e chinelos durante a prestação dos serviços;
 - g) Encaminhar laudo de vistoria do veículo, semestral, expedido por empresa credenciada pelo Detran para a prestação dos serviços, conforme determinação do artigo 138, do Código de Trânsito Brasileiro e Portaria 1.706, artigo 4º, item IV de 27/01/2003;
 - h) Responsabilizar-se pela integridade física e moral dos passageiros, durante o transporte, pautando-se em tratar a todos com urbanidade e respeito;
 - i) Responsabilizar-se integralmente pelo vínculo trabalhista de seus condutores de veículos (vans), conforme contrato de prestação de serviços apresentado no ato do credenciamento e/ou posteriormente no caso de eventuais substituições dos respectivos condutores;
 - j) Entregar as partes diárias, semanalmente, no Departamento de Frotas e Transportes;
 - k) Assumir a responsabilidade por quaisquer ônus, direitos e obrigações de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da prestação dos serviços, bem como as infrações do Código Brasileiro de Trânsito;
 - l) Assumir toda a responsabilidade sobre o cumprimento da legislação trabalhista vigente, assegurando que os condutores não ultrapassem a jornada de trabalho estabelecida;
 - m) Assumir, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas da prestação de serviços, tais como combustível, manutenção do veículo, alimentação do condutor e outras despesas responsabilizando-se ainda por quaisquer prejuízos que sejam causados ao município e/ou terceiros;
 - n) Substituir imediatamente o motorista que a fiscalização, no interesse da administração julgue incompetente ou inadequado para execução dos serviços;
 - o) Responsabilizar-se pela substituição do veículo durante a prestação de serviço, caso o veículo apresente defeito/avaria ou acidente;
 - p) Dar livre acesso ao veículo ao fiscal do contrato, que terá em vista impor rigorosa execução do ajuste;
 - q) Comunicar por escrito ao fiscal do contrato sempre que houver necessidade de substituição do veículo, ainda que temporária com as devidas justificativas;
 - r) Comunicar com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, e justificativa por escrito ao Departamento de Transportes, salvo motivo de força maior, quando não puder executar a prestação de serviços que lhe for designada, para que possa ser escalado em tempo hábil outro prestador de serviços;
 - s) Encaminhar 01 (uma) cópia dos documentos, devidamente autenticados ao fiscal do contrato e Departamento de Licitações, para fins de regularização da prestação de serviços e alterações nos contratos celebrados com a administração municipal, por meio de termos aditivos, observando-se o atendimento das exigências previstas na legislação e no edital de credenciamento, na hipótese de ocorrência da substituição dos veículos por motivo de venda, sinistro e outros e/ou desligamentos dos condutores (motoristas);



Prefeitura Municipal de Catas Altas CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

- t) Informar ao fiscal do contrato, as alterações do itinerário, quando houver, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, ficando sujeito às penalidades legais a Contratada que não proceder dessa forma;
- u) Responsabilizar-se pela substituição do veículo, quando ocorrer problemas mecânicos, acidentes ou outro fato, assegurando a continuidade da prestação de serviços;
- v) Manter durante todo o período de vigência do contrato as condições exigidas para habilitação.
- x) Apresentar carteira de habilitação dos motoristas na categoria: “D” com os devidos cursos e exigências legais para o transporte de alunos e coletivo;
- z) apresentar seguro dos veículos vans com cobertura para danos a terceiros e passageiros para garantia de atendimento a sinistros que porventura vier a ocorrer, danos para passageiros mínimo de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), danos a terceiros mínimo R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

6.2. Constituem obrigações da Contratante:

- a) Convocar as empresas credenciadas para a prestação dos serviços, mediante sistema de rodízio, conforme a demanda do município;
- b) Exercer rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços, aprovando os eventuais ajustes que ocorreram durante o desenvolvimento dos trabalhos;
- c) Efetuar os pagamentos à Contratada nas condições previstas neste instrumento;
- d) Acompanhar e fiscalizar os serviços executados pela Contratada e notificar sobre irregularidades encontradas na plena e fiel execução do objeto contratado, fixando-lhe, prazo para corrigi-la;
- e) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

7.1. As dotações orçamentárias serão as constantes do orçamento do exercício vigente, nas rubricas a seguir:

- Secretaria Municipal de Educação:

02.03.001.12.361.3003.2.030.3.3.90.39.57.00.00 – Transporte Escolar – Ficha nº 143 – Desdob. 1498;

02.03.003.12.361.3003.2.049.3.3.90.39.57.00.00 – Transporte Escolar – Ficha nº 238 – Desdob. 1499;

02.03.003.12.361.3003.2.030.3.3.90.39.57.00.00 – Transporte Escolar – Ficha nº 230 – Desdob. 1500;

02.03.003.12.361.3003.2.030.3.3.90.39.57.00.00 – Transporte Escolar – Ficha nº 231 – Desdob. 1501.

- Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, Obras e Viação:

02.06.000.26.453.6008.2.083.3.3.90.39.99.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha nº 676 – Desdob. 1502.

- Secretaria Municipal de Saúde:

02.05.000.10.302.5003.2.012.3.3.90.39.99.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha nº 512 – Desdob. 1503.

CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO

8.1. Fica indicado como fiscal o Sr. Augusto Maurício Batista, endereço eletrônico: dep.transportes@catasaltas.mg.gov.br e telefone: (31)3832-7202, para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, adotando procedimentos que se fizerem necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas deste instrumento e disposições legais.



Prefeitura Municipal de Catas Altas

CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

8.2. Ficam indicados como gestores a Sra. Alda Aparecida Batista de Oliveira, telefone: (31)3832-7243, endereço eletrônico: educacao@catasaltas.mg.gov.br, Secretária de Educação; Sra. Jalzy Rodrigues Lima Silva, telefone: (31)3832-7101, endereço eletrônico: saude@catasaltas.mg.gov.br, Secretária de Saúde; e o Sr. Rodrigo Brenno Oliveira, telefone: (31)3832-7676, endereço eletrônico: obras@catasaltas.mg.gov.br, Secretário de Obras.

8.3. A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades e obrigações previstas neste instrumento.

CLÁUSULA NONA – PUBLICAÇÃO

9.1. A eficácia do presente instrumento está vinculada à publicação do extrato na imprensa oficial do município, sendo esta de responsabilidade do Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA – TERMO ADITIVO

10.1. A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO, REAJUSTE, REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

11.1. Qualquer alteração, reajuste, repactuação e/ou reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser procedido em conformidade com as disposições estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 115/2022, publicado em 17/08/2022 dispõe sobre a concessão de reajuste, repactuação e revisão dos preços dos contratos administrativos no âmbito do Poder Executivo do Município de Catas Altas e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – REAJUSTE

12.1. O preço pelo qual será aportado o objeto do contrato poderá ser reajustado após 12 (doze) meses com base no índice Geral de Preços do Mercado-IGP-M, no caso de renovação.

12.2. Poderá ser admitido o reajuste dos preços continuados, contratados com prazo de vigência igual ou superior a 12 (doze) meses, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado a partir da apresentação da proposta.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelas partes, salvo casos fortuitos ou de força maior, a parte infratora responderá pelas sanções previstas nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto nº 318/2023, sem prejuízo da responsabilidade civil ou penal cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – RESCISÃO CONTRATUAL

14.1. O contrato poderá ser rescindido na forma do disposto no artigo 137 e seguintes, da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo às sanções aplicáveis e sem que caiba a Contratada direito de qualquer indenização.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. O contrato vincula-se as cláusulas avençadas e deverá ser executado fielmente pelas partes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, bem como ao edital e seus anexos.



Prefeitura Municipal de Catas Altas

CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

15.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Bárbara/MG para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução deste contrato.

15.3. E, por estarem justas e acordes, as partes firmam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Catas Altas/MG, ____ de _____ de 2024.

Nome do Representante Legal

Razão Social da Credenciada
Contratada

Saulo Morais de Castro

Prefeito
Contratante

Augusto Maurício Batista

Departamento de Frotas e Transportes

Jalizy Rodrigues Lima Silva

Secretaria Municipal de Saúde

Rodrigo Brenno Oliveira

Secretaria Mun. de Serv. Urbanos, Obras e Viação

Alda Aparecida Batista

Secretaria Municipal de Educação

Testemunhas: _____
