



**Prefeitura Municipal de Catas Altas**  
**CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

**CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO**

**Inexigibilidade de Licitação nº 004/2024**

**Processo nº 010/2024**

**Recebimento Inicial do Chamamento/Credenciamento: 07/02/2024**

**Período de Chamamento/Credenciamento:** a partir da data: **07/02/2024**  
até **31 de dezembro 2024**, de **08:00h às 10:30h** e das **13:00h às 15:00h**

Os pedidos de Credenciamento e a documentação das interessadas, deverão ser entregues **pessoalmente ou encaminhado via postal**, com Aviso Recebimento – AR, para o endereço indicado abaixo, sendo considerada a data do recebimento da AR.

**Local:** Prefeitura Municipal de Catas Altas/MG – Praça Monsenhor Mendes, nº 136

**Esclarecimentos:** Pedidos de esclarecimentos poderão ser enviados para o e-mail abaixo identificado.

**Impugnações:** dirigidas diretamente ao **Agente de Contratação** e enviadas eletronicamente pelo interessado para o endereço eletrônico, devendo o arquivo estar obrigatoriamente no formato PDF (Portable Document Format).

**Departamento de Compras**

**Endereço eletrônico:** [pregao@catasaltas.mg.gov.br](mailto:pregao@catasaltas.mg.gov.br)

**Telefone:** (31) 3832-7583/7113

O **MUNICÍPIO DE CATAS ALTAS**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 01.612.370/0001-42, representado pelo Prefeito, Sr. Saulo Moraes de Castro, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº M-1.271.600, expedida pela SSP/MG e CPF nº 280.377.316-34, residente e domiciliado em Catas Altas/MG, através da designação do Agente da Contratação e Equipe de Apoio, nomeado pelo Decreto nº 485/2024 de 18/01/2024, torna público para conhecimento das interessadas que encontra-se aberto o presente credenciamento fulcrado artigo 6º, XLIII c/c artigo 79, inciso I e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar 123/2006, nº 147/2014 e nº 155/2016, Lei Geral Municipal nº 324/2023 e Decreto Municipal nº 1.714/2012 e nº 318/2023 conforme às normas previstas neste instrumento editalício e seus anexos.

**1. OBJETO**

1.1. O objeto deste edital é o credenciamento para contratação de pessoas físicas e jurídicas para realização de apresentações musicais de diferentes estilos, visando atender aos eventos e festividades promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, mediante pagamento de cachê, pertencentes aos municípios inscritos na divisão territorial e regionalização estabelecida pela Associação do Circuito do Ouro, denominado “Entre Serras: da Piedade ao Caraça” (Catas Altas, Santa Bárbara, Barão de Cocais e Caeté), conforme a demanda futura e incerta das secretarias municipais, de acordo especificações e demais anexos que integram o instrumento editalício.



## Prefeitura Municipal de Catas Altas

### CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

---

## 2. CONDIÇÕES DO CREDENCIAMENTO

2.1. Poderão participar deste credenciamento **pessoas físicas e jurídicas de direito privado** cujo estatuto ou contrato social e cartão CNPJ tenha como natureza especializada, sem caráter associativo ou grupo empresarial, legalmente constituídas e habilitadas, no ramo de atuação compatível ao objeto e que satisfaçam as exigências e condições previstas para habilitação, conforme instrumento editalício e seus anexos.

a) Artistas que tenham histórico de apresentações em eventos públicos e/ou privados com comprovação na atividade credenciada;

b) **Os interessados deverão ser domiciliados, OU, se pessoa jurídica, ter sede nos municípios pertencentes aos municípios inscritos na divisão territorial e regionalização estabelecida pela Associação do Circuito do Ouro, denominado “Entre Serras: da Piedade ao Caraça”, a saber: Catas Altas, Santa Bárbara, Barão de Cocais e Caeté.**

2.2. O presente credenciamento permanecerá aberto **até 31 de dezembro 2024**, podendo ser prorrogado, enquanto durar a prestação de serviços e as interessadas a qualquer momento, poderão solicitá-lo junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal.

a) Os pedidos de Credenciamento e a documentação das interessadas, deverão ser entregues **pessoalmente ou por representante legal estabelecido por procuração no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal.**

2.3. Não será admitida neste credenciamento a participação de empresa:

a) Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com órgão da administração pública municipal;

b) Em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

c) Estrangeira que não tenha sede e administração no país;

d) Em recuperação judicial ou extrajudicial ou em processo de falência, dissolução ou liquidação, “EXCETO que a *empresa licitante, submetida a processo de recuperação judicial, deverá comprovar sua capacidade econômico-financeira para assumir o contrato e, neste aspecto, apresentar certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique encontrar-se apta, econômica e financeiramente, para participar de procedimento licitatório, nos termos da Lei n.º 14.133/2021*”;

e) Que seja declarada inidônea em qualquer esfera do Governo.

2.4. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

2.5. A apresentação da documentação por parte das interessadas para a adesão ao credenciamento, torna implícita a sua concordância integral com os termos constantes deste instrumento editalício e seus anexos.

## 3. DO VALOR

3.1. O valor total estimado para execução do objeto será de **R\$ 492.599,50 (quatrocentos e noventa e dois mil, quinhentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos)**, rateado entre os credenciados, conforme condições estabelecidas no edital.

## 4. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

4.1. Os(As) interessados(as) em aderir ao credenciamento deverão apresentar os documentos no interior do envelope de “Documentação” em cópias xerográficas, acompanhadas dos originais para a conferência e autenticação por servidor da administração municipal ou autenticadas por cartório, publicação em órgão da imprensa oficial, conforme descrição a seguir:



## Prefeitura Municipal de Catas Altas

### CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

#### 4.1.1. HABILITAÇÃO PESSOA FÍSICA:

- a) Cópia do documento de identidade e CPF;
- b) Comprovante de endereço atualizado (que não tenha data de emissão a mais de 90 (noventa) dias);

***Nota:** O comprovante de endereço a ser apresentado deve estar em nome do inscrito. Não havendo, deverá ser apresentado de forma complementar DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA, (Anexo VII).*

- c) Comprovante de Situação Cadastral no CPF, junto a Receita Federal;
- d) Cópia da inscrição do PIS ou PASEP ou NIT;
- e) Declaração Conjunta (Não Empregador de Menor, Inexistência de Fato Impeditivo, Pleno Atendimento e Cota de Aprendizagem – artigo 429 CLT), (Anexo V);
- f) Termo de Adesão para Prestação de Serviços, (Anexo VI);
- g) Termo de Autorização de Uso de Imagem, (Anexo VIII);
- h) Ficha de Inscrição, (Anexo IX);
- i) Contrato de Exclusividade, (Anexo X), com assinatura de todos os representados, registrado em cartório – Exceto quando o inscrito está representando a si próprio como artista individual ou MEI, aplicável apenas a empresa com representação.

#### 4.1.1.1. REGULARIDADE FISCAL

- a) Certidão de Regularidade da Fazenda Pública Federal, conjunta com a Dívida Ativa da União e Certidão de Regularidade do INSS;
- b) Comprovação de regularidade perante a Fazenda Estadual;
- c) Comprovação de regularidade perante a Fazenda Municipal, do domicílio ou da sede da licitante;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

#### 4.1.1.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de execução patrimonial (Certidão Cível de Execução Cível Negativa), expedida no domicílio da pessoa física, datada de no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para a realização do credenciamento, emitida pelo TJMG.

#### 4.1.1.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Consagração artística ou profissional:
  - Anexe currículo artístico/portifólio, releases, fotografias, recortes de jornais e revistas, clipping de sites e outros meios que possam comprovar a atuação e o grau de inserção no cenário musical e no estilo indicado como principal;
  - Todos os materiais deverão ser apresentados em tamanho e qualidade de impressão que permitam fácil leitura.

#### 4.1.2. HABILITAÇÃO PESSOA JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto, contrato social e alterações em vigor ou contrato consolidado, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Os documentos em apreço deverão estar acompanhadas de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, e



## Prefeitura Municipal de Catas Altas

### CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

---

assim o exigir;

- e) Documento de identidade e CPF dos Diretores/Sócios;
- f) Declaração de Enquadramento na Situação de Micro Empresa/Empresa de Pequeno Porte, (Anexo IV);
- g) Declaração Conjunta (Não Empregador de Menor, Inexistência de Fato Impeditivo, Pleno Atendimento e Cota de Aprendizagem – artigo 429 CLT), (Anexo V);
- h) Termo de Adesão para Prestação de Serviços, (Anexo VI);
- i) Termo de Autorização de Uso de Imagem, (Anexo VIII);
- j) Ficha de Inscrição, (Anexo IX);
- k) Contrato de Exclusividade, (Anexo X), com assinatura de todos os representados, registrado em cartório - Exceto quando o inscrito está representando a si próprio como artista individual ou MEI, aplicável apenas a empresa com representação.

#### 4.1.2.1. REGULARIDADE FISCAL

- a) Comprovante de inscrição no CNPJ;
- b) Comprovação de regularidade perante o FGTS;
- c) Certidão de Regularidade da Fazenda Pública Federal, conjunta com a Dívida Ativa da União e Certidão de Regularidade do INSS;
- d) Comprovação de regularidade perante a Fazenda Estadual;
- e) Comprovação de regularidade perante a Fazenda Municipal, da sede da empresa;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

#### 4.1.2.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Comprovação de regularidade de falência ou recuperação da empresa expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de no máximo 90 (noventa) dias ou 03(três) meses da data prevista para a realização da sessão pública do Pregão, no caso de ausência de validade específica.

**Ou**

- b) A empresa licitante, submetida a processo de recuperação judicial, deverá comprovar sua capacidade econômico-financeira para assumir o contrato e, neste aspecto, apresentar certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique encontrar-se apta, econômica e financeiramente, para participar de procedimento licitatório, nos termos da Lei n.º 14.133/2021.

#### 4.1.2.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Consagração artística ou profissional.
  - Anexe currículo artístico/portifólio, releases, fotografias, recortes de jornais e revistas, clipping de sites e outros meios que possam comprovar a atuação e o grau de inserção no cenário musical e no estilo indicado como principal;
  - Todos os materiais deverão ser apresentados em tamanho e qualidade de impressão que permitam fácil leitura.

4.2. Após o recebimento dos documentos, conferências e autenticações devidas, estando em conformidade com todas as exigências deste edital, o(a) credenciado(a) será declarado(a) habilitado(a) e estará apto(a) à celebração de contrato de prestação dos serviços, objeto desta licitação.

## 5. CREDENCIAMENTO E CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

5.1. Estarão credenciados(as) todos(as) os(as) licitantes que cumprirem as condições de habilitação



## Prefeitura Municipal de Catas Altas

### CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

estipuladas no Edital.

5.2. O(A) credenciado(a) terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação por e-mail, para comparecer na sede da PMCA, no Departamento de Licitações, para assinatura do contrato, sob pena de decair o seu direito, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

5.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceite da Administração.

5.4. O contrato poderá ser assinado mediante a utilização de assinaturas digitais por meio de certificados digitais emitidos por autoridade certificadora (*Obs. a assinatura digital deve ser efetuada em todas as páginas do documento*).

5.5. Os contratos administrativos decorrentes deste credenciamento terão a vigência a partir da data de sua assinatura e término em 31/12/2024, podendo ser prorrogados, mediante interesse do município e termos de aditamentos, fulcrado na Lei nº 14.133/2021.

5.6. *É vedada a subcontratação, cessão e sub-rogação do contrato.*

5.7. O credenciamento terá vigência de até 31 de dezembro do ano vigente, podendo ser prorrogado nas hipóteses legais, até o limite de 5 (cinco) anos, tendo eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município.

5.8. Ao final de cada período contratual e durante a vigência deste credenciamento, será republicado o aviso do edital para credenciamento de novos(as) interessados(as), sem prejuízo dos credenciamentos já homologados.

## 6. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

6.1. O processo de análise e o resultado final serão homologados pela Autoridade Superior.

6.2. A lista dos(as) credenciados(as), segundo os critérios do edital, será divulgada e mantida atualizada por meio dos sítios eletrônicos e será publicada no Diário Oficial do Município.

6.3. A homologação do requerimento vincula o(a) credenciado(a), sujeitando-o(a), integralmente, às condições estabelecidas no edital.

6.4. A adesão de credenciados(as) ao longo da vigência do credenciamento terá efeitos em relação apenas ao período remanescente de vigência.

## 7. CLASSIFICAÇÃO

7.1. O Agente de Contratação e a Equipe de Apoio, após análise da documentação das participantes, e verificada sua regularidade, **ordenará que seja realizado um sorteio para se apurar a ordem de classificação dos credenciados para fins de contratação e apresentação artística, por ordem de característica de estilo e composição (conforme estabelecido no ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, Item 5).**

a) A lista com a ordem dos(as) credenciados(as) será publicada no Diário Oficial do Município Mineiros e no portal transparência do município;

b) A relação numerada dos(as) credenciados(as) será utilizada de forma a se estabelecer a ordem de designação e será rigorosamente seguida, mantendo-se a sequência, a começar pelo(a) primeiro(a) sorteado(a);

c) Aqueles(as) que forem credenciados(as) após o prazo inicial de envio de documento previsto neste edital, entrarão no final da ordem da lista de atendimento;

d) Havendo descredenciamento, sua posição será ocupada pela próxima na ordem de classificação, reordenando os(as) demais;

e) É assegurada a rotatividade entre os(as) credenciados(as), sempre excluída a vontade da administração na determinação por credenciado(a), inclusive entre as que já estão credenciados(as);





## Prefeitura Municipal de Catas Altas

### CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

f) O Agente de Contratação observada a periodicidade máxima de 12 (doze) meses complementar e publicará novas listas, nas quais constarão os(as) novos(as) credenciados(as) que tenham sido classificados(as), obedecendo-se à rotatividade necessária para prestação dos serviços.

## 8. CONVOCAÇÃO

8.1. A convocação dar-se-á de acordo com as necessidades, metas planejadas e programadas e a disponibilidade financeira orçamentária.

8.2. O(A) fiscal do contrato convocará o(a) credenciado(a) para a prestação de serviço, obedecida rigorosamente a ordem de classificação, através de Ordem de Serviço.

## 9. HIPÓTESES DE DESCREDENCIAMENTO

9.1. O Município poderá promover o descredenciamento, a qualquer tempo, por razões devidamente fundamentadas em fatos supervenientes ou conhecidos após o credenciamento, que importem comprometimento da capacidade técnica, fiscal ou da postura profissional do(a) credenciado(a), ou ainda que fira o padrão ético ou operacional do trabalho, sem que caiba ao mesmo qualquer direito a indenização, compensação ou reembolso, seja a que título for.

9.2. Descumprir as obrigações previstas neste instrumento editalício e no contrato administrativo.

9.3. O(A) credenciado(a) poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que requerido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, desde que não pendentes ordens de serviço.

9.4. Deixar de atender o Contratante, sem justificativa, por 3 (três) vezes consecutivas, limitado a 6 (seis) vezes ao mês.

9.5. As justificativas deverão ser entregues ao(a) fiscal do contrato para o devido registro.

9.6. Não mantiverem as condições de habilitação exigidas neste Credenciamento.

9.7. Mediante requerimento justificado pela prestadora de serviço credenciada.

## 10. VEDAÇÕES

a) De pessoas jurídicas que estejam em situação irregular perante os órgãos competentes;

b) Aquelas que tiverem sido declaradas suspensas ou impedidas de contratar com a Administração ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do artigos 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2. São vedadas as apresentações:

a) Que infrinjam qualquer lei ou norma jurídica brasileira vigente;

b) Que causem, ou possam vir a causar, impacto negativo à saúde ou ao meio ambiente;

c) Que façam apologia ao uso de bebidas alcoólicas, cigarro ou outras drogas;

d) Que sejam ligadas a jogos de azar ou especulativos, salvo se regulamentados em legislação específica;

e) Que explorem trabalho infantil, degradante ou escravo;

f) Que apresentem sexo explícito;

g) Que violem direitos de terceiros, incluídos os de propriedade intelectual;

h) Que evidenciem discriminação de raça, credo, orientação sexual ou preconceito de qualquer natureza;

i) Que violem os direitos humanos;

j) Que façam uso de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos durante o período de vedações eleitorais;

**Parágrafo único** – Nas hipóteses previstas neste item o participante será responsabilizado civil e criminalmente pelos atos praticados pela formada Lei.



## **Prefeitura Municipal de Catas Altas**

### **CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

---

#### **11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelas partes, salvo casos fortuitos ou de força maior, a parte infratora responderá pelas sanções previstas nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto nº 318/2023 de 17 de abril de 2023, sem prejuízo da responsabilidade civil ou penal cabíveis.

#### **12. REAJUSTE DE PREÇOS**

12.1. O preço pelo qual será aportado o objeto do contrato poderá ser reajustado após 12 (doze) meses com base no INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, no caso de renovação do credenciamento.

12.2. Poderá ser admitido o reajuste dos preços continuados, contratados com prazo de vigência igual ou superior a 12 (doze) meses, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado a partir da apresentação da proposta.

#### **13. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS**

13.1. O edital pode ser impugnado por qualquer cidadão até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento da documentação de habilitação, por qualquer cidadão ou licitante, nos termos do artigo 164, da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2. Das decisões proferidas pelo Agente de Contratação, caberá recurso, com fulcro no artigo 165 da Lei Federal nº 14.133/2021, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da ciência da decisão recorrida ou de sua publicação no diário oficial do município.

13.3. Os recursos serão interpostos, por escrito, registrando-se a data de sua entrega, mediante protocolo no Departamento de Licitações ou endereço eletrônico: [pregao@catasaltas.mg.gov.br](mailto:pregao@catasaltas.mg.gov.br).

13.4. Decorrido o prazo sem a interposição de recurso, o Agente da Contratação remeterá o processo a autoridade superior, para fins de homologação.

#### **14. RECURSO**

14.1. Contra o deferimento ou indeferimento do credenciamento, caberá recurso dirigido ao Agente de Contratação do credenciamento, após juízo de reconsideração, das secretárias municipais requisitantes.

14.2. O recurso, sob pena de inadmissibilidade, deverá ser interposto no prazo de 3 (três) dias úteis conta dos da decisão recorrida.

14.3. Para efeitos de contagem do prazo previsto no item anterior, excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento, conforme previsto no artigo 165 da Lei nº 14.133/2021.

14.4. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil se o vencimento cair em feriado ou em dia que não houver expediente na repartição competente ou se este se encerrar mais cedo do que de costume.

#### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. A eficácia deste instrumento editalício está vinculada à publicação do extrato na imprensa oficial do município, sendo esta de responsabilidade do Contratante.

15.2. Toda licitante presente na sessão pública de Credenciamento deverá estar munido de Credencial para representar a pessoa jurídica, com poderes para assinar documentos, bem como tomar quaisquer decisões quanto ao presente edital, conforme modelo Anexo III. No caso de sócio ou proprietário da empresa estar presente, este fica isento da apresentação deste documento, desde que comprove a sociedade e propriedade. A licitante deverá “reconhecer firma” em cartório, para assim dar validade ao documento.



## **Prefeitura Municipal de Catas Altas**

### **CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

---

15.3. A participação do(a) interessado(a) no Credenciamento implica a aceitação das condições constantes deste edital e dos anexos que o integram.

15.4. O(A) credenciado(a) deverá manter as condições de habilitação durante toda a vigência do credenciamento, observada a obrigatoriedade de atualização das informações cadastrais.

15.5. Na hipótese de descumprimento do item acima, a Administração notificará o(a) credenciado(a) para, no prazo de até 03 (três) dias úteis, restaurar as condições de habilitação.

15.6. Findo o prazo previsto no item anterior, a Administração descredenciará o(a) credenciado(a) que permanecer em situação irregular, observada o devido processo administrativo, que permite o contraditório e a ampla defesa.

15.7. É facultada a promoção de diligências ou reuniões destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do credenciamento, ou solicitar esclarecimentos adicionais os(a)s interessados(as), que deverão ser satisfeitos no prazo estabelecido.

## **16. ANEXOS**

Anexo I – Estudo Técnico Preliminar do Processo de Contratação;

Anexo II – Termo de Referência;

Anexo III – Modelo de Procuração para Credenciamento;

Anexo IV – Modelo de Declaração de Enquadramento na Situação de Micro Empresa/Empresa de Pequeno Porte;

Anexo V – Declaração Conjunta (Não Empregador de Menor, Inexistência de Fato Impeditivo, Pleno Atendimento e Cota de Aprendizagem – artigo 429 CLT);

Anexo VI – Modelo de Termo de Adesão;

Anexo VII – Declaração de Residência;

Anexo VIII – Modelo de Termo de Autorização de Uso de Imagem;

Anexo IX – Ficha de Inscrição;

Anexo X – Minuta de Contrato de Exclusividade;

Anexo XI – Minuta de Contrato.

Catas Altas/MG, 31 de janeiro de 2024.

**Saulo Morais de Castro**  
**Prefeito**





## **Prefeitura Municipal de Catas Altas** **CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

---

### **ANEXO I**

---

#### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO**

##### **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**

#### **1 – INTRODUÇÃO:**

Este documento apresenta os estudos técnicos preliminares, onde será avaliada a contratação pretendida, demonstrando os elementos e as informações essenciais que servirão para embasar a elaboração do Termo de Referência, quando for considerada viável, de modo a melhor atender aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional, à inteligência do art. 6º, XX c/c art. 18, ambos da Lei 14.133/21.

#### **2 – DO OBJETO DO ESTUDO:**

Constitui objeto do presente estudo técnico a abertura de processo licitatório auxiliar, na modalidade credenciamento, nos termos do art. 6º, LXIII c/c art. 79 e seguintes da Lei 14.133/2021, prestação de serviços de pessoas físicas ou jurídicas para realização de apresentações musicais de diferentes estilos, visando atender aos eventos e festividades promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, mediante pagamento de cachê, pertencentes aos municípios inscritos na divisão territorial e regionalização estabelecida pela Associação do Circuito do Ouro, denominado “Entre Serras: da Piedade ao Caraça” (Catas Altas, Santa Bárbara, Barão de Cocais e Caeté), conforme a demanda futura e incerta e as demais especificações que instruem o procedimento.

#### **3 – DA JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO – ATENDIMENTO DO INTERESSE PÚBLICO PRIMÁRIO – VIABILIZAÇÃO DE ACESSO Á CULTURA E LAZER – COMANDOS CONSTITUCIONAIS E INFRALEGAIS – LEGISLAÇÃO PERTINENTE NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO:**

A contratação que se visa atingir com a abertura do procedimento licitatório em comento visa dar guarida ao atendimento público primário, haja vista que há comandos legais domiciliados na Constituição Federal de 1988, bem como em normas infralegais, que normatizam o direito a todo cidadão ao acesso ao lazer e cultura.

A título de exemplificação, podemos citar os arts. 6º, 215, 217 dentre outros, todos domiciliados na CF/88, que garantem o acesso do indivíduo ao lazer e cultura.

Pretende-se com essa contratação, consolidar ações que foram aprovadas no âmbito do Município de Catas Altas por meio do Plano Municipal de Turismo, por meio da Lei Municipal nº 749/2022, que visa estimular o Turismo urbano e rural no âmbito Municipal, bem como a promoção, difusão e valorização dos artistas locais e regionais.



## Prefeitura Municipal de Catas Altas

### CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

Neste sentido, a contratação ser efetivada, a fim de que sejam contratadas pessoas jurídicas ou físicas para apresentações musicais, viabilizará que as pessoas que já residem em Catas Altas ou aquelas que vem a passeio, tenham momentos de lazer, descontração, acesso à cultura local, ao patrimônio, dentre outras manifestações pertinentes.

Por seu turno, cabe registrar que o credenciamento será limitado aquelas pessoas físicas ou jurídicas que situadas no território do “Entre Serras”, que compreende os municípios do Circuito do Ouro. Neste, o território definido é compreendido por Caeté, Barão de Cocais, Santa Bárbara e Catas Altas.

A delimitação em comento visa atender aqueles artistas/profissionais do ramo que já se situam no âmbito da delimitação geográfica citada, a fim de que haja fomento local, o que sempre sombra de dúvida deve ser perseguido pelo Município. Em outras palavras: a delimitação geográfica visa atender a necessidade de fomento aqueles artistas da região e, por consequência, aquecer a econômica local e gerar renda e trabalho a estes profissionais.

Ainda, é pertinente anotar a questão do desenvolvimento social e econômico da região é de suma importância que desde o começo de 2012, o SESI e o Instituto Estrada Real atuam no destino “Entre Serras da Piedade ao Caraça” – formado pelos municípios de Caeté, Barão de Cocais, Santa Bárbara e Catas Altas – por meio do Programa Vivendo a Estrada Real (VER). Assim, a iniciativa trabalha o desenvolvimento econômico e social da região a partir do que ela tem de mais rico: sua natureza exuberante, suas antigas culturas e tradições, gastronomia, hotelaria, artesanato, seu povo acolhedor e, principalmente, sua vasta história.

Logo, a contratação em questão, visa fomentar o acesso dos munícipes e demais visitantes presentes na cidade o acesso ao lazer e a cultura, além, é claro, do acervo patrimonial presente na cidade.

#### **4 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM PLANOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

Como já mencionado, além de comandos legais no âmbito Constitucional e legislações infralegais, há no âmbito Municipal legislação pertinente ao acesso à cultura e lazer. Assim, a contratação pretendida está alinhada aos planos estratégicos da Administração, delineados nas diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas, onde estão fixadas e detalhadas as respectivas ações ao alcance dos objetivos inconstitucionais.

#### **5 – REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO E FORMA DE EXECUÇÃO:**

As características e especificações do objeto da referida contratação são:

##### **LOTE 01 – APRESENTAÇÃO DE 90 (NOVENTA) MINUTOS**

ITENS	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	CACHÊ
1	<b>VIOLÃO E VOZ</b> <b>(AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	R\$ 1.733,00
2	<b>BANDA COM 3 COMPONENTES</b> <b>(AO MENOS UM VOCALISTA)</b>	R\$ 2.766,50



## Prefeitura Municipal de Catas Altas CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

	Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	
3	<b>BANDA COM 4 COMPONENTES (AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	R\$ 3.691,50
4	<b>BANDA COM 5 COMPONENTES (AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	R\$ 4.841,5
5	<b>BANDA COM 6 COMPONENTES (AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	R\$ 5.291,50

### **LOTE 02 – ATENDIMENTO EXCLUSIVO A LEI Nº 812/2023:**

**“Estabelece a essencialidade de apresentação de cantores, instrumentalistas, bandas, conjuntos musicais e artistas de outros gêneros, residentes no município, desde que tenham comprovação da área cultural, para a abertura ou fechamento dos shows ou eventos musicais custeados integralmente ou parcialmente pelo Poder Público Municipal e dá outras providências.”**

Item	Descrição Dos Serviços	Cachê
1	<b>VIOLÃO E VOZ (AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	R\$ 1.066,65

A apresentação terá duração de, **NO MÍNIMO, 90 (NOVENTA) MINUTOS**, para apresentações do qual o(s) artistas compõem de forma destacada a programação do evento e de **40 (QUARENTA) MINUTOS** em ocasiões de abertura ou fechamento dos shows ou eventos musicais custeados integralmente ou parcialmente pelo Poder Público Municipal, conforme LEI Nº 812/2023;

Ficará sob responsabilidade do Município de Catas Altas a disponibilização dos equipamentos para realização das apresentações conforme Rider Técnico da produção.

O prazo de vigência do credenciamento será até 31 de dezembro de 2024.

O credenciamento deverá ser mantido em aberto por todo o período para que novos interessados possam se credenciar, desde que atendidas as exigências pertinentes ao objeto, nos termos do art. 79, parágrafo único, I, da Lei 14.133/2021.

A forma de contratação, classificação e demais nuances do procedimento encontram-se descritas no Termo de Referência que comporá o edital.

### **6 – RELAÇÃO ENTRE DEMANDA PRETENDIDA E DIMENSIONAMENTO DO SERVIÇO:**

Os quantitativos e a respectiva unidade atribuída, fundamentais ao dimensionamento da pretensa contratação em função da utilização provável, foram devidamente definidos mediante observância à previsão da demanda a ser atendida e possíveis alterações em decorrência das atividades a serem desenvolvidas e seus desdobramentos, bem como considerando o orçamento disponível e ainda a



## Prefeitura Municipal de Catas Altas CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

---

seqüência histórica da realização de despesas semelhantes.

Registre-se que, caso ocorra situação superveniente apta a ensejar a modificação da demanda/quantitativo aqui definidos, será analisado pela Administração o cabimento ou não de se proceder a readequação dos quantitativos do credenciamento ou lançamento de nova licitação.

### **7 – LEVANTAMENTO DE MERCADO PARA COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS**

A fim de delimitar o preço a ser pago pela Administração com a contratação que se visa efetivar, foram realizadas cotações de mercado, bem assim como analisados pagamentos já efetuados pela Administração em contratações similares, o que balizou a definição final dos preços para contratação.

Constatou-se, inclusive, que para a realização de despesas semelhantes ao objeto do presente estudo técnico, diversas entidades públicas efetivam a contratação de forma análoga à que se pretende adotar pela Administração, cumprindo as regras e exigências legais e normativas, a exemplo da cidade de Santa Bárbara/MG.

### **8 – DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO DE CONTRATAÇÃO:**

Conforme definição apresentada pelo autor de Direito Administrativo, Marçal Justen Filho<sup>1</sup>, *“credenciamento é ato administrativo unilateral, emitido em virtude do reconhecimento do preenchimento de requisitos predeterminados por sujeitos interessados em futura contratação, a ser pactuada em condições predeterminadas e que independem de uma escolha subjetiva por parte da Administração”*.

Ainda, o art. 6º, XLIII da Lei 14133/2021 define credenciamento como sendo *“processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados”*.

Neste contexto, verifica-se que o credenciamento se mostra adequado ao fim pretendido, porquanto todos os requisitos para participação do certame estão predefinidos pela Administração e são aplicáveis a todos aqueles interessados, sem exceção, atendendo, portanto, a todos os princípios aplicáveis à licitação domiciliado no art. 5º da Lei 14.133/21, notadamente o da impessoalidade, moralidade, legalidade, publicidade, vinculação ao edital, julgamento objetivo, etc.

### **9 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Conforme os elementos apresentados, a solução é contratação de prestação de serviços de pessoas físicas ou jurídicas para realização de apresentações musicais de diferentes estilos, visando atender aos eventos e festividades promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, mediante pagamento de cachê, pertencentes aos municípios inscritos na divisão territorial e regionalização estabelecida pela Associação do Circuito do Ouro, denominado “Entre Serras: da Piedade ao Caraça” (Catas Altas, Santa Bárbara, Barão de Cocais e Caeté), conforme a demanda futura e incerta.

---

1 **JUSTEN FILHO**, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos: Lei 14.133/2021. São Paulo: Thomson Reuters, Brasil, 2021, pag. 1129.



## **Prefeitura Municipal de Catas Altas**

### **CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

---

#### **10 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

No caso em comento, verifica-se que o credenciamento preverá diversos subitens no item principal. Neste contexto, não há razão para que seja lançada licitação para que se contrate apenas um determinado fornecedor. Isto porque, a divisão realizada no caso em comento visa atender a todos os estilos musicais disponíveis na delimitação geográfica definida, bem como possibilitar a contratação de diversos artistas para se apresentarem. Ou seja, busca-se diversificar as apresentações, a fim de evitar seu estancamento apenas em um artista ou estilo musical.

Ainda, no credenciamento não haverá ruptura dos princípios aplicáveis à licitação, em especial os da legalidade e impessoalidade, uma vez que todas as normas atinentes ao procedimento, incluindo o preço, será previamente definido pela Administração e aplicáveis a todos aqueles que possuam qualificação apta a se credenciar para prestação do serviço.

#### **11 – DO RESULTADO PRETENDIDO**

Conforme já mencionado no item 03 deste estudo, a contratação visa dar guarida ao atendimento público primário, haja vista que há comandos legais domiciliados na Constituição Federal de 1988, bem como em normas infralegais, que normatizam o direito a todo cidadão ao acesso ao lazer e cultura.

No âmbito do Município de Catas Altas, pretende-se com essa contratação, consolidar ações que foram aprovadas no âmbito do Município de Catas Altas por meio do Plano Municipal de Turismo, por meio da Lei Municipal nº 749/2022, que visa estimular o Turismo urbano e rural no âmbito Municipal, bem como a promoção, difusão e valorização dos artistas locais e regionais.

Neste sentido, a contratação ser efetivada, a fim de que sejam contratadas pessoas jurídicas ou físicas para apresentações musicais, viabilizará que as pessoas que já residem em Catas Altas ou aquelas que vem a passeio, tenham momentos de lazer, descontração, acesso à cultura local, ao patrimônio, dentre outras manifestações pertinentes, além, é claro, de movimentar a economia local, com geração de renda e emprego.

#### **12 – ALOCAÇÃO DE MATRIZ DE RISCO – APLICAÇÃO DO DECRETO MUNICIPAL Nº 255/2022**

Nos moldes do art. 103 da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal 255/2022, fica dispensada a realização de alocação de riscos.

Isto porque, na realização do estudo não foram identificados riscos substanciais para além os comuns a toda contratação semelhante, tais como: a inexecução total ou parcial do ajuste pactuado; o não cumprimento de obrigações, especificações, projetos e prazos; bem como a ocorrência de caso fortuito ou de força maior. Entende-se que as ações, de iniciativa da Administração, necessárias para reduzir a ocorrência dos riscos identificados, já estão previstas nos normativos aos quais a contratação do presente serviço deverá estar devidamente fundamentada, representadas pelas sanções administrativas a serem definidas, observando-se os aspectos e características do seu objeto.

#### **13 – CONCLUSÃO**

Com base nas especificações e requisitos da solução escolhida que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, bem como considerando os elementos obtidos nos estudos





## **Prefeitura Municipal de Catas Altas** **CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

---

preliminares realizados, avalia-se viável a contratação pretendida.

Catas Altas/MG, 23 de Janeiro de 2024.

### **Elaboração do ETP:**

**Sílvia da Cunha Braga**  
**Chefe do Departamento de Cultura**

### **Aprovação:**

**Aline Martins Duarte**  
**Secretária Municipal de Turismo e Cultura**

**Saulo Moraes de Castro**  
**Prefeito**



## **Prefeitura Municipal de Catas Altas** **CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

### **ANEXO II**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

##### **1. OBJETO**

1.1. Credenciar de pessoas físicas e jurídicas para realização de apresentações musicais de diferentes estilos, visando atender aos eventos e festividades promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, mediante pagamento de cachê, pertencentes aos municípios inscritos na divisão territorial e regionalização estabelecida pela Associação do Circuito do Ouro, denominado “Entre Serras: da Piedade ao Caraça” (Catas Altas, Santa Bárbara, Barão de Cocais e Caeté), conforme a demanda futura e incerta das secretarias municipais, de acordo especificações e demais anexos que integram o instrumento editalício.

##### **2. JUSTIFICATIVA**

2.1. Considerando que as condições para execução do objeto são universais e, portanto, a prestação dos serviços dar-se-á em igualdade de condições e o preço a ser pago será o mesmo para todos os interessados, extingue-se a competitividade. Desta forma, o Credenciamento apresenta-se como a forma mais adequada de atender o objeto em questão, por conceder tratamento isonômico a todos os pretensos credenciados.

2.2. Pretende-se com essa contratação, consolidar ações que foram aprovadas no âmbito do Município de Catas Altas por meio do Plano Municipal de Turismo, por meio da Lei Municipal nº 749/2022, que visa estimular o Turismo urbano e rural no âmbito Municipal, bem como a promoção, difusão e valorização dos artistas locais e regionais.

2.3. Lado outro, a Constituição Federal de 1988 garante, à luz do artigo 6º c/c artigo 215, artigo 217 dentre outros, acesso as manifestações culturais e de lazer, o que se visa fomentar com o presente procedimento.

2.4. A contratação a ser realizada possibilitará aos artistas que abrangem o território do “Entre Serras: da Piedade ao Caraça” participarem de atividades que forem propostas pela Prefeitura Municipal de Catas Altas, agregando identidade musical ao evento a ser desenvolvido.

2.5. Compreende-se por “Entre Serras: da Piedade ao Caraça” a divisão territorial ou regionalização estabelecida pelos municípios do Circuito do Ouro. Neste, o território definido é compreendido por Caeté, Barão de Cocais, Santa Bárbara e Catas Altas.

2.6. Cabe registrar que desde o começo de 2012, o SESI e o Instituto Estrada Real atuam no destino “Entre Serras: da Piedade ao Caraça” – formado pelos municípios de Caeté, Barão de Cocais, Santa Bárbara e Catas Altas – por meio do Programa Vivendo a Estrada Real (VER). A iniciativa trabalha o desenvolvimento econômico e social da região a partir do que ela tem de mais rico: sua natureza exuberante, suas antigas culturas e tradições, gastronomia, hotelaria, artesanato, seu povo acolhedor e, principalmente, sua vasta história.

Logo, a contratação em comento visa fomentar o acesso dos munícipes e demais visitantes presentes na cidade o acesso ao lazer e a cultura.

##### **3. PLANILHA COM A DESCRIÇÃO DO SERVIÇO**

3.1. A ordem de apresentação se dará de acordo com evento e o estilo musical credenciado.

3.1.1. Demais Eventos:

a) Para fins de classificação de “estilo” musical será observada a declaração preenchida pelo(a) licitante, Ficha de Inscrição.



## Prefeitura Municipal de Catas Altas

### CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

b) A grade de apresentação poderá ser realizada em conformidade com o perfil do evento, sendo convocado o artista do estilo musical compatível com o evento a ser realizado, sem prejuízo ao direito de apresentação em eventos futuros;

c) Será levada em consideração a demanda cadastrada e a disponibilidade orçamentária para realização dessas atividades. Podendo o(a) credenciado(a) participar de mais de uma apresentação.

3.2. A execução do evento será em local físico, a definir junto à Secretaria, dentro dos limites do município, inclusive distritos e subdistritos, nos horários e datas designados. A apresentação terá duração de, **NO MÍNIMO, 90 (NOVENTA) MINUTOS, para apresentações do qual o(s) artistas compõem de forma destacada a programação do evento e de 40(QUARENTA) MINUTOS em ocasiões de abertura ou fechamento dos shows ou eventos musicais custeados integralmente ou parcialmente pelo Poder Público Municipal, conforme LEI N° 812/2023 ;**

3.3. Os participantes autorizam, desde já, a captação de imagens, áudio e fotos de suas apresentações para ampla divulgação pela PMCA, sem qualquer ônus.

3.4. Os(As) credenciados(as) assumem exclusiva e restrita responsabilidade por quaisquer reivindicações relacionadas à sua atração artística, fundamentadas em possíveis violações de direito de imagem e de voz, direito de propriedade intelectual e consensos, plágio ou qualquer violação de direitos de terceiros, respondendo exclusivamente por qualquer dano e/ou prejuízo em decorrência dessas ações, inclusive pela omissão de informações.

3.5. A habilitação e credenciamento não obriga a contratação pela administração pública caso seja cumprida a agenda de eventos programados.

#### **LOTE 01 – APRESENTAÇÃO DE 90 (NOVENTA) MINUTOS**

Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	<b>VIOLÃO E VOZ (AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	Serviço	25	R\$ 1.733,00	R\$ 43.325,00
2	<b>BANDA COM 3 COMPONENTES (AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	Serviço	10	R\$ 2.766,50	R\$ 27.665,00
3	<b>BANDA COM 4 COMPONENTES (AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	Serviço	15	R\$ 3.691,50	R\$ 55.372,50
4	<b>BANDA COM 5 COMPONENTES (AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	Serviço	15	R\$ 4.841,50	R\$ 72.622,50
5	<b>BANDA COM 6 COMPONENTES (AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	Serviço	50	R\$ 5.291,50	R\$ 264.575,00
<b>VALOR TOTAL: R\$ 460.560,00</b>					



## Prefeitura Municipal de Catas Altas

### CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

#### **LOTE 02 – ATENDIMENTO EXCLUSIVO A LEI Nº 812/2023:**

“Estabelece a essencialidade de apresentação de cantores, instrumentistas, bandas, conjuntos musicais e artistas de outros gêneros, residentes no município, desde que tenham comprovação da área cultural, para a abertura ou fechamento dos shows ou eventos musicais custeados integralmente ou parcialmente pelo Poder Público Municipal e dá outras providências.”

Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valot Total
1	<b>VIOLÃO E VOZ (AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	Serviço	30	R\$ 1.066,65	R\$ 31.999,50
<b>VALOR TOTAL: R\$ 31.999,50</b>					

#### **4. PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1. O(A) credenciado(a) deverá realizar as apresentações musicais durante todo o ano de 2024.

#### **5. FORMA, PRAZO E LOCAL**

5.1. O Contratante convocará os artistas, para a execução do serviço, de acordo com a ordem de credenciamento, não podendo a convocação desvincular-se da ordem estabelecida, de modo a não privilegiar quaisquer uns dos(as) credenciados(as), observando, portanto, todas as condições estabelecidas no edital.

5.2. A prestação dos serviços será efetuada de forma direta entre a Administração Pública e o(a) credenciado(a), através de Ordem de Execução de Serviço.

5.3. A estrutura oferecida será conforme a configuração do evento, sendo, neste caso, som, palco, iluminação e, se for o caso, de transmissão.

5.4. A estrutura oferecida pelo Contratante será conforme a demanda e objeto da apresentação, assim sendo, caberá ao artista a adequação à estrutura oferecida.

5.5. A execução das apresentações será em local físico disponibilizado ou indicado, nos horários e datas designadas pela Secretaria solicitante, podendo ser na sede da cidade, distrito ou área rural, conforme indicado pela secretaria solicitante.

5.6. A extrapolção do tempo não gera pagamento adicional para a Administração Pública.

5.7. A partir da assinatura do contrato, o artista deverá contribuir com a divulgação da apresentação, respeitando os padrões da comunicação oficial do Contratante, buscando o maior alcance possível de expectadores.

5.8. Todos os participantes deverão cumprir com os protocolos de saúde, conforme as determinações do Comitê de Saúde e demais autoridades e legislações sanitárias vigentes na ocasião da apresentação.

5.9. As despesas com locomoção, transporte de equipamento será por conta do(a) Contratado(a).

5.10. Fica o Contratante responsável por fornecer abastecimento de camarim básico, sem bebidas alcoólicas e água durante a apresentação.

#### **6. PRAZO E VIGÊNCIA CONTRATUAL**

6.1. O prazo de **vigência será de até 31/12/2024**, podendo ser prorrogado na forma do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.3. A prestação dos serviços será efetuada de forma direta entre a Administração Pública e o(a) credenciado(a), através de Ordem de Execução de Serviço.



## Prefeitura Municipal de Catas Altas

### CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

---

#### 7. ANÁLISE

- 7.1. A relação completa dos(as) habilitados(as) ao credenciamento será divulgada no site [www.catasaltas.mg.gov.br](http://www.catasaltas.mg.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios.
- 7.2. Os(As) licitantes deverão apresentar-se ao Departamento de Licitações munidas de toda documentação e suas respectivas cópias.
- 7.3. É de total responsabilidade do(a) interessado(a), o acompanhamento de todas as fases do Edital, inclusive do resultado final.
- 7.4. Os casos omissos serão resolvidos pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio.
- 7.5. Estarão credenciados(as) todas os(as) licitantes que cumprirem as condições de habilitação estipuladas no edital, após análise pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio.

#### 8. CRONOGRAMA

- 8.1. O credenciamento será realizado em etapas e obedecerá a sua ordem de classificação, de acordo com o disposto abaixo:
- 8.2. **Início do Credenciamento:** ocorrerá no Departamento de Licitações e serão realizadas de 08:00h às 10:30h e das 13:00h às 15:00h, de segunda a sexta-feira, exceto recesso e feriados.
- 8.3. **Habilitação documental:** Será analisada a conformidade, legibilidade e integridade dos documentos entregues pela proponente.
- 8.4. **Prestação de serviços:** a Contratada executará os serviços firmados em contrato, mediante ordem de serviço.

#### 9. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

- 9.1. As dotações orçamentárias serão as constantes do orçamento do exercício vigente, nas rubricas a seguir da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura:

##### **Ação 3.022 – INCENTIVO A CULTURA LOCAL – FMC**

02.07.001 13.392 7007 3.022 3.3.90.36.99 – Despesa Principal nº 709 – Desdobrada nº 2085 – Pessoa Física.

02.07.001 13.392 7007 3.022 3.3.90.39.99 – Despesa Principal nº 710 – Desdobrada nº 2086 – Pessoa Jurídica.

##### **Ação 2.034 – GESTÃO DOS EVENTOS CULTURAIS E ARTÍSTICOS**

02.07.003 13.392 7003 2.034 3.3.90.36.99 – Despesa Principal nº 764 – Desdobrada nº 2084 – Pessoa Física.

02.07.003 13.392 7003 2.034 3.3.90.39.99 – Despesa Principal nº 765 – Desdobrada nº 2037 – Pessoa Jurídica.

02.07.003 13.392 7003 2.034 3.3.90.39.99 – Despesa Principal nº 766 – Desdobrada nº 2036 – Pessoa Jurídica.

#### 10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 10.1. O pagamento dar-se-á em até 10 (dez) dias posteriores a execução dos serviços para as MPE's, de acordo com o Decreto Municipal nº 1.714/2012, e em até 15 (quinze) dias para as empresas de médio e grande porte, mediante apresentação da nota fiscal, e com aceite do(a) fiscal do contrato e depósito bancário na Agência \_\_\_\_\_, Conta-Corrente \_\_\_\_\_ e no banco \_\_\_\_\_.
- 10.2. As notas fiscais ou documentos que a acompanhem, para fins de pagamento, que apresentarem incorreções, serão devolvidos à Contratada e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da representação dos documentos válidos pelo Contratante.
- 10.3. Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), o prazo de pagamento será





## **Prefeitura Municipal de Catas Altas**

### **CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

contado a partir do recebimento da(s) correspondentes(s) regularização(ões).

10.4. Em nenhuma hipótese será acrescido qualquer outro valor ao pagamento devido pela prestação de serviços decorrentes do objeto contratual.

10.5. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

10.6. Para receber seus créditos a empresa credenciada deverá comprovar a manutenção da regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação no credenciamento.

10.7. A administração da PMCA reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas à Credenciada para ressarcir danos a terceiros.

10.8. Nenhum outro pagamento será devido pelo município à Credenciada, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que o(a) Credenciado(a) é o(a) único(a) responsável pelo cumprimento das obrigações legais e regulamentares.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **11.1. São obrigações da Contratada:**

- a) Assumir inteira responsabilidade pela alimentação, hospedagem e transporte de toda a equipe, bem como de todos os integrantes da equipe técnica;
- b) Responsabilizar-se com as despesas de locomoção e transporte de equipamento;
- c) Despesas com produção das apresentações (respeitar horário de passagem de som, montar equipamentos musicais, montagem de cenário quando houver);
- d) Despesas com carregadores;
- e) Apresentar-se no horário, estipulado pelo Contratante;
- f) Responsabilizar pela qualidade dos serviços e dos produtos utilizados para execução, obedecendo às exigências legais, normas e padrões de qualidade e especificações técnicas;
- g) Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados ao Contratante ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento;
- h) Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pelo Contratante;
- i) Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário da Contratada;
- j) Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que porventura incidam ou venham a incidir sobre contrato, bem como os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários do mesmo, acidentes de trabalho, não gerando nenhum vínculo ao Contratante;
- k) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- l) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração;
- m) Cumprir fielmente o que estipula o edital e seus anexos;
- n) Responsabilizar-se por todos os profissionais do staff do artista envolvidos no evento;
- h) Manter durante a vigência do contrato as condições exigidas para habilitação.

### **11.2. Constituem obrigações do Contratante:**

- a) Fiscalizar a prestação dos serviços e caso esteja em desacordo com o previsto no edital, recusá-la, podendo rescindir o contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis;
- b) Disponibilizar os equipamentos para realização das apresentações conforme Rider Técnico da produção;
- c) Emitir a ordem de serviço e demais comunicados inerentes à execução do objeto;
- d) Entregar o local com iluminação e instalação de geradores, para atender ao evento, conforme



## **Prefeitura Municipal de Catas Altas**

### **CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

Rider Técnico da produção dos shows;

e) Limpeza do local do evento;

f) Fornecer abastecimento de camarim básico, sem bebidas alcólicas e água durante a apresentação.

g) Comunicar prontamente ao(a) Contratado(a) qualquer anormalidade no objeto do contrato, podendo recusar prestação dos serviços, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no edital e em seus anexos;

h) NOTIFICAR PREVIAMENTE o(a) Contratado(a), quando da aplicação de penalidades;

i) Acompanhar e conferir as obrigações do(a) Contratado(a), através de servidores da Secretaria solicitante;

j) Fornecer boas condições para melhor desempenho dos músicos, tais como palco que comporte a estrutura da banda, sistema de som e iluminação conforme especificados no Rider Técnico etc;

k) Efetuar os pagamentos conforme previsão neste instrumento;

l) Modificar unilateralmente este instrumento para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do(a) Contratado(a);

m) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

## **12. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

12.1. Fica indicada como fiscal a servidora, Sra. Vanessa Geralda Vieira, Técnica Administrativa, endereço eletrônico: [admturismo@catasaltas.mg.gov.br](mailto:admturismo@catasaltas.mg.gov.br) e telefone: (31)3832-7290, para acompanhar e fiscalizar a aquisição do objeto, adotando procedimentos que se fizerem necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas deste instrumento e disposições legais.

12.2. Fica indicada como gestora a Sra. Aline Martins Duarte, Secretária Municipal de Turismo e Cultura, endereço eletrônico: [turismoecultura@catasaltas.mg.gov.br](mailto:turismoecultura@catasaltas.mg.gov.br) e telefone: (31)3832-7290.

12.3. A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades e obrigações previstas neste instrumento editalício.

## **13. RESCISÃO**

13.1. O não-cumprimento de qualquer cláusula ou condição prevista no edital, ou, ainda, a ocorrência das hipóteses previstas nos artigos 137 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, ensejará a rescisão do contrato e o descredenciamento pelo município de Catas Altas.

## **14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. O Agente de Contratação e Equipe de Apoio darão ampla publicidade e transparência a destinação dos recursos previstos no edital.

14.2. As credenciadas não terão nenhum vínculo empregatício com o município de Catas Altas, sendo de exclusiva responsabilidade dos mesmos as despesas com previdências, seguros e outras de natureza trabalhista, e quaisquer outros encargos que forem devidos referentes aos serviços prestados.

14.3. O edital poderá ser impugnado no prazo e nos termos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

14.4. O credenciamento no edital público implicará na aceitação das normas do mesmo.

14.5. As documentações, bem como as informações apresentadas pela Credenciada, são de total responsabilidade da mesma.

14.6. A documentação apresentada fora do prazo, ou de forma incompleta ou ilegível ou em formato distinto do previsto no edital e seus anexos serão desconsideradas.

14.7. A falsidade documental, ainda que constatada posteriormente à realização do credenciamento, implicará na eliminação sumária do proponente, sendo declarados nulos de pleno direito a Seleção/Classificação e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções em



## **Prefeitura Municipal de Catas Altas**

### **CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

---

apreciação administrativa e/ou judicial.

14.8. Para melhores esclarecimentos, entre em contato com a Departamento de Compras e Licitações (31)3832-7113 ou e-mail; [pregao@catasaltas.mg.gov.br](mailto:pregao@catasaltas.mg.gov.br).

14.9. Aplica-se ao presente edital de Credenciamento os dispositivos da Lei nº 14.133/2021.

14.10. As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site [www.catasaltas.mg.gov.br](http://www.catasaltas.mg.gov.br), bem como as publicações no Diário Oficial dos Municípios no endereço eletrônico [www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/pesquisar](http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/pesquisar), quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

Catas Altas/MG, 31 de janeiro de 2024.

**Aline Martins Duarte**  
**Secretária Municipal de Turismo e Cultura**



**Prefeitura Municipal de Catas Altas**  
**CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

**ANEXO III**

***TIMBRE DA EMPRESA***

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

**PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

Pelo presente instrumento particular de procuração, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, **OU** a (razão social da empresa), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_/UF, nomeia e constitui seu bastante procurador(a) o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, a quem confere amplos poderes para representar perante o município de Catas Altas na sessão pública do **Credenciamento/Inexigibilidade de Licitação nº 004/2024, Processo autuado nº 010/2024**, no(a) qual está autorizado(a) a requerer vistas de documentos, manifestar-se, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar contrato, prestar os esclarecimentos solicitados pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio, enfim, apresentar a documentação exigida no instrumento editalício e seus anexos, e praticar os demais atos, em nome do(a) outorgante.

Local e data.

**Nome e assinatura do representante legal**  
Razão Social da Licitante  
**(carimbo da empresa licitante)**



**Prefeitura Municipal de Catas Altas**  
**CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

---

**ANEXO IV**

***TIMBRE DA EMPRESA***

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA SITUAÇÃO DE MICROEMPRESA /  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**REF.: Chamada Pública/Credenciamento, Inexigibilidade de Licitação nº 004/2024,  
Processo autuado nº 010/2024.**

Pelo presente instrumento, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal infra-assinado, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar 123/06.

Local, data.

**Nome e assinatura do representante legal**  
(Carimbo da empresa licitante)





## Prefeitura Municipal de Catas Altas CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

### ANEXO V

#### ***TIMBRE DA EMPRESA***

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

#### **DECLARAÇÃO CONJUNTA**

**(Não Empregador de Menor, Inexistência de Fato Impeditivo, Pleno Atendimento e Cota de Aprendizagem – artigo 429 CLT)**

**REF.: Chamada Pública/Credenciamento, Inexigibilidade de Licitação nº 004/2024, Processo autuado nº 010/2024.**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

- DECLARAMOS, para fins que não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de dezesseis anos.  
Ressalva: empregamos menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (    ).  
(Informar apenas se for verídico)
- Declaramos a inexistência de fato impeditivo quanto à habilitação para participar neste edital, bem como estamos cientes de que devemos declará-los quando ocorridos durante o certame.
- Declaramos para efeito do cumprimento ao estabelecido, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital.
- DECLARAMOS, sob as penas da Lei, que cumprimos a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no artigo 429 da CLT.

(    ) Empresa enquadrada na Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, que estabelece tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, no que se refere ao cumprimento do artigo 429 e seguintes da CLT.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

**Nome do responsável legal**

Nome da empresa

**(OBS.: em caso afirmativo, assinar a ressalva acima)**



**Prefeitura Municipal de Catas Altas**  
**CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

**ANEXO VI**

***TIMBRE DA EMPRESA***

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

**MODELO DE TERMO DE ADESÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

À

Prefeitura Municipal de Catas Altas

A/C.: Agente de Contratação

**REF.: Chamada Pública/Credenciamento, Inexigibilidade de Licitação nº 004/2024, Processo autuado nº 010/2024.**

(Pessoa Física) Sr.(a) \_\_\_\_\_, brasileiro, estado civil, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, SSP/UF e CPF nº \_\_\_\_\_ **OU** (Pessoa Jurídica) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_/UF, CEP \_\_\_\_\_, endereço eletrônico: \_\_\_\_\_ e telefone(s): \_\_\_\_\_, por intermédio de seu(s) representante(s) legal(is), Sr.(a) \_\_\_\_\_, brasileiro, estado civil, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, SSP/UF e CPF nº \_\_\_\_\_, vem manifestar o seu interesse na prestação de serviços, conforme indicada neste:

**LOTE 01 – APRESENTAÇÃO DE 90 (NOVENTA) MINUTOS**

ITENS	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	CACHÊ
1	<b>VIOLÃO E VOZ</b> <b>(AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	R\$ 1.733,00
2	<b>BANDA COM 3 COMPONENTES</b> <b>(AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	R\$ 2.766,50
3	<b>BANDA COM 4 COMPONENTES</b> <b>(AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	R\$ 3.691,50
4	<b>BANDA COM 5 COMPONENTES</b> <b>(AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	R\$ 4.841,50
5	<b>BANDA COM 6 COMPONENTES</b> <b>(AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	R\$ 5.291,50



## Prefeitura Municipal de Catas Altas CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

### LOTE 02 – ATENDIMENTO EXCLUSIVO A LEI Nº 812/2023:

“Estabelece a essencialidade de apresentação de cantores, instrumentistas, bandas, conjuntos musicais e artistas de outros gêneros, residentes no município, desde que tenham comprovação da área cultural, para a abertura ou fechamento dos shows ou eventos musicais custeados integralmente ou parcialmente pelo Poder Público Municipal e dá outras providências.”

Item	Descrição Dos Serviços	Cachê
1	<b>VIOLÃO E VOZ (AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	R\$ 1.066,65

Valor Global: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Declaramos para os devidos fins que conhecemos e nos submetemos a todas as exigências do edital de credenciamento e que o possui todas as exigências contidas no edital e seus anexos.

Dados bancários da empresa credenciada:

Nome do Banco: \_\_\_\_\_, Ag.: \_\_\_\_\_, C/C.: \_\_\_\_\_. (preferencialmente Banco do Brasil)

Chave do PIX: \_\_\_\_\_

\* A indicação de Procurador, está condicionada a apresentação de uma Procuração legalmente constituída em cartório, para fins de assinatura do contrato.

Local e data:

**Assinatura do Representante Legal  
Razão Social da Credenciada**



**Prefeitura Municipal de Catas Altas**  
**CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

**ANEXO VII**

***TIMBRE DA EMPRESA***

**(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)**

**DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

**REF.: Chamada Pública/Credenciamento, Inexigibilidade de Licitação nº 004/2024, Processo autuado nº 010/2024.**

Eu, \_\_\_\_\_ portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_, declaro ser residente a Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_.

Estou ciente que a declaração que contenha conteúdo, que não corresponda à verdade, como objetivo de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fatos relevantes, constitui-se crime, previsto no artigo 299 do Código Penal e punível com reclusão, de um a cinco anos, e multa, a ser apurado pelas autoridades policiais e judiciárias competentes.

Local, data.

**Assinatura do Representante Legal**

***(Favor anexar cópia de comprovante do endereço declarado (correspondência bancária, de cartão de crédito, lojas, etc.), preferencialmente, em nome do declarante, cônjuge ou genitores.)***



**Prefeitura Municipal de Catas Altas**  
**CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

---

**ANEXO VIII**

***TIMBRE DA EMPRESA***

**(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)**

**MODELO DE TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM**

**REF.: Chamada Pública/Credenciamento, Inexigibilidade de Licitação nº 004/2024, Processo autuado nº 010/2024.**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_, residente a Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, AUTORIZO, o município, por meio da Secretaria Municipal Turismo e Cultura, a fazer uso de imagem da exposição inscrita no edital. A presente autorização dá livre acesso, ao Contratante, para registro de fotografias e filmagens, visando a publicidade institucional, não cabendo, assim, remuneração por direitos de uso de imagem.

Local, data.

**Assinatura do Representante Legal**





**Prefeitura Municipal de Catas Altas**  
**CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

**ANEXO IX**

***TIMBRE DA EMPRESA***

**(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**REF.: Chamada Pública/Credenciamento, Inexigibilidade de Licitação nº 004/2024, Processo autuado nº 010/2024.**

DADOS PARA CREDENCIAMENTO DE MÚSICOS	
NOME DA ATRAÇÃO ARTÍSTICA:	
<b>Dados do Proponente</b> <b>( ) PESSOA FÍSICA</b> Nome: CPF: Identidade:  <b>( ) MEI – Microempreendedor</b> Individual Nome: CNPJ: CPF: Identidade:  <b>( ) PESSOA JURÍDICA</b> Razão Social: CNPJ: Endereço da empresa: Nome do Responsável legal: CPF: Identidade:	
<b>Endereço completo do responsável legal</b> (Logradouro, nº, bairro, cidade, estado, CEP)	
E-mail:	<b>Telefone para contato:</b> Fixo: ( ) Celular: ( )
<b>Para propostas de apresentação musical:</b> (Marque apenas o estilo musical que mais se identifica com a proposta):  ( ) Baile                      ( ) Axé                      ( ) Sertanejo                      ( ) Forró ( ) MPB                      ( ) Rock/Pop                      ( ) Funk                      ( ) Samba/Pagode	
Conta Bancária:	



## Prefeitura Municipal de Catas Altas

### CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

Banco:

Conta:

OP:

Agência:

*(Anexar cópia do cartão ou documento que confirme o preenchimento, no caso de pessoa jurídica e MEI a conta deverá ser exclusiva para pessoa jurídica)*

#### **Atuação Artística:**

1. Anexe currículo artístico/portfólio, releases, fotografias, recortes de jornais e revistas, clipping de sites e outros meios que possam comprovar a atuação e o grau de inserção no cenário musical e no estilo indicado como principal.
2. Todos os materiais deverão ser apresentados em tamanho e qualidade de impressão que permitam fácil leitura.

#### **Orientações de preenchimento:**

1. O formulário deverá ser digitado ou preenchido em letra de forma legível e devidamente assinado pelo inscrito ou representante legal.
2. A possibilidade das informações apresentadas é exclusivamente do proponente.

#### **DECLARAÇÃO**

Declaro estar ciente e de acordo com as regras e condições estabelecidas no Edital de Credenciamento/Inexigibilidade nº 004/ 2024 neste formulário de inscrição.

Afirmo também que as informações constantes no mesmo são verdadeiras. Declaro minha total responsabilidade pela utilização de documentos, textos imagens e outros meio, cujos direitos autorais estejam protegidos pela legislação vigente.

Autorizo a divulgação sem autorização prévia e sem ônus de qualquer natureza, das imagens e informações da ação, com fins exclusivamente educacionais e culturais.

Declaro, ainda, o pleno conhecimento e atendimento as exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas a teor do previsto na Lei nº 14133/21.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Responsável**



## Prefeitura Municipal de Catas Altas CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

### ANEXO X

#### *TIMBRE DA EMPRESA*

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

#### MINUTA DE CONTRATO DE EXCLUSIVIDADE

***(Deve ser feito por instrumento público e contrato registrado  
em cartório com artista/banda/grupo/orquestra que pretende credenciar)***

Instrumento particular de representação artística que entre si celebram de um lado com o(a) representado(a), (nome completo do representado), (nº do RG), (nº do CPF), residente/domiciliado(a), (endereço do integrante com CEP), (nome completo do representado), (nº do RG), (nº do CPF), residente/domiciliado(a) na (endereço do integrante com CEP), (nome completo do representado), (nº do RG), (nº do CPF), residente/domiciliado(a) na (endereço do integrante), (nome completo do representado), (nº do RG), (nº do CPF), residente/domiciliado(a) na (endereço do integrante com CEP), INTEGRANTES DA(O) (NOME DA BANDA/GRUPO/ORQUESTRA) e do outro lado, a empresa/produtora exclusiva \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_-UF, CEP \_\_\_\_\_, endereço eletrônico \_\_\_\_\_ e números de telefone(s) \_\_\_\_\_, neste ato, representada por seu(a) \_\_\_\_\_, Sr.(a) \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela SSP/\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente na Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_/UF, CEP \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Constitui objeto do presente contrato a representação em caráter exclusivo, do representado pelo representante, na qualidade de seu empresário artístico.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – O empresário poderá firmar contrato em nome de seu representado em caráter exclusivo, para a realização de apresentações artísticas, em show ou eventos, em qualquer parte do país, ajustada em nome do representado, no valor do cachê, número de apresentações, local e horário.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – Pelo presente, declara o representado, que o empresário artístico, é o seu único representante em todo território nacional, detendo a exclusividade para contratação de suas apresentações podendo ajustar com terceiros as condições das mesmas.

**CLÁUSULA QUARTA** – Presente contrato é válido até a data de \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA QUINTA** – Fica eleito o foro da Cidade de Santa Bárbara, dirimir qualquer dúvida ou questões decorrentes do presente.

E por estarem assim de pleno acordo com as cláusulas, termos e condições deste instrumento, assinam o presente em duas vias de igual teor, justamente com as testemunhas abaixo, para que



## **Prefeitura Municipal de Catas Altas**

### **CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

---

produza os seus efeitos legais.

Local, data.

**REPRESENTANTE**  
**(Assinatura com firma reconhecida)**

**(Assinatura com firma reconhecida)**  
Representado

**(Assinatura com firma reconhecida)**  
Representado

**(Assinatura com firma reconhecida)**  
Representado

**(Assinatura com firma reconhecida)**  
Representado



## Prefeitura Municipal de Catas Altas CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

### ANEXO XI

#### MINUTA DE CONTRATO

#### CONTRATO Nº XX/2024

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CATAS ALTAS E A EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICA.**

O **MUNICÍPIO DE CATAS ALTAS**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 01.612.370/0001-42, com sede na Praça Monsenhor Mendes, nº 136, Centro em Catas Altas/MG, neste ato, representado pelo Prefeito, Sr. Saulo Moraes de Castro, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº M-1.271.600, expedida pela SSP/MG e CPF nº 280.377.316-34, residente e domiciliado em Catas Altas/MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado, o Sr.(a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a), estado civil, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela SSP/\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente na Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_/UF, CEP \_\_\_\_\_, endereço eletrônico \_\_\_\_\_ e números de telefone(s) \_\_\_\_\_, **OU** a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_-UF, CEP \_\_\_\_\_, endereço eletrônico \_\_\_\_\_ e números de telefone(s) \_\_\_\_\_, neste ato, representada por seu(a) \_\_\_\_\_, Sr.(a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a), estado civil, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela SSP/\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente na Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_/UF, CEP \_\_\_\_\_, doravante denominado(a) **CONTRATADO(A)**, têm entre si, celebrado o presente contrato em decorrência da **Chamada Pública/Credenciamento, Inexigibilidade de Licitação nº 004/2024, Processo autuado nº 010/2024**, fulcrado no artigo 79, da Lei nº 14133/21, Lei Complementar 123/2006, nº 147/2014 e nº 155/2016, Lei Geral Municipal nº 319/2010 e Decreto Municipal nº 1714/2012 e nº 318/20213, mediante as cláusulas e condições elencadas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto deste instrumento é a contratação de prestação de serviços de *pessoas físicas ou jurídicas* para realização de apresentações musicais, mediante pagamento de cachê, pertencentes aos municípios inscritos na divisão territorial e regionalização estabelecida pela Associação do Circuito do Ouro, denominado “Entre Serras: da Piedade ao Caraça” (Catas Altas, Santa Bárbara, Barão de Cocais e Caeté), conforme a demanda futura e incerta das secretarias municipais e as especificações do edital e seus anexos.



## Prefeitura Municipal de Catas Altas CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

### CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR DO CONTRATO

2.1. Dá-se ao presente contrato o valor estimado de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), correspondente à prestação de serviços, para todos os fins e efeitos legais.

2.1.1. O valor supracitado poderá sofrer alteração de acordo com o número de credenciados que surgirem ao longo da vigência do contrato.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A ordem de apresentação se dará de acordo com evento e o estilo musical credenciado.

3.1.1. Demais Eventos:

a) Para fins de classificação de “estilo” musical será observada a declaração preenchida pelo(a) licitante, Ficha de Inscrição.

b) A grade de apresentação poderá ser realizada em conformidade com o perfil do evento, sendo convocado o artista do estilo musical compatível com o evento a ser realizado, sem prejuízo ao direito de apresentação em eventos futuros;

c) Será levada em consideração a demanda cadastrada e a disponibilidade orçamentária para realização dessas atividades. Podendo o(a) credenciado(a) participar de mais de uma apresentação.

3.2. A execução do evento será em local físico, a definir junto à Secretaria, dentro dos limites do município, inclusive distritos e subdistritos, nos horários e datas designados. A apresentação terá duração de, **NO MÍNIMO, 90 (NOVENTA) MINUTOS, para apresentações do qual o(s) artistas compõem de forma destacada a programação do evento e de 40(QUARENTA) MINUTOS em ocasiões de abertura ou fechamento dos shows ou eventos musicais custeados integralmente ou parcialmente pelo Poder Público Municipal, conforme LEI N° 812/2023 ;**

3.3. Os participantes autorizam, desde já, a captação de imagens, áudio e fotos de suas apresentações para ampla divulgação pela PMCA, sem qualquer ônus.

3.4. O(A) credenciado(a) assume exclusiva e restrita responsabilidade por quaisquer reivindicações relacionadas à sua atração artística, fundamentadas em possíveis violações de direito de imagem e de voz, direito de propriedade intelectual e consensos, plágio ou qualquer violação de direitos de terceiros, respondendo exclusivamente por qualquer dano e/ou prejuízo em decorrência dessas ações, inclusive pela omissão de informações.

3.5. A habilitação e credenciamento não obriga a contratação pela administração pública caso seja cumprida a agenda de eventos programados.

### **LOTE 01 – APRESENTAÇÃO DE 90 (NOVENTA) MINUTOS**

Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	<b>VIOLÃO E VOZ (AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	Serviço	25	R\$ 1.733,00	R\$ 43.325,00
2	<b>BANDA COM 3 COMPONENTES (AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	Serviço	10	R\$ 2.766,50	R\$ 27.665,00
3	<b>BANDA COM 4 COMPONENTES (AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	Serviço	15	R\$ 3.691,50	R\$ 55.372,50



**Prefeitura Municipal de Catas Altas**  
**CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

4	<b>BANDA COM 5 COMPONENTES (AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	Serviço	15	R\$ 4.841,50	R\$ 72.622,50
5	<b>BANDA COM 6 COMPONENTES (AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	Serviço	50	R\$ 5.291,50	R\$ 264.575,00
<b>VALOR TOTAL: R\$ 460.560,00</b>					

**LOTE 02 – ATENDIMENTO EXCLUSIVO A LEI Nº 812/2023:**

Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	<b>VIOLÃO E VOZ (AO MENOS UM VOCALISTA)</b> Pessoa física ou jurídica para apresentação musical	Serviço	30	R\$ 1.066,65	R\$ 31.999,50
<b>VALOR TOTAL: R\$ 31.999,50</b>					

**CLÁUSULA QUARTA – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

- 4.1. O(A) credenciado(a) deverá realizar as apresentações musicais durante todo o ano de 2024.
- 4.2. O Contratante convocará os artistas, para a execução do serviço, de acordo com a ordem de credenciamento, não podendo a convocação desvincular-se da ordem estabelecida, de modo a não privilegiar quaisquer uns dos(as) credenciados(as), observando, portanto, todas as condições estabelecidas no edital.
- 4.3. A prestação dos serviços será efetuada de forma direta entre a Administração Pública e o(a) credenciado(a), através de Ordem de Execução de Serviço.
- 4.4. A estrutura oferecida será conforme a configuração do evento, sendo, neste caso, som, palco, iluminação e, se for o caso, de transmissão.
- 4.5. A estrutura oferecida pelo Contratante será conforme a demanda e objeto da apresentação, assim sendo, caberá ao artista a adequação à estrutura oferecida.
- 4.6. A execução das apresentações será em local físico disponibilizado ou indicado, nos horários e datas designadas pela Secretaria solicitante.
- 4.7. A extrapolação do tempo não gera pagamento adicional para a Administração Pública.
- 4.8. A partir da assinatura do contrato, o artista deverá contribuir com a divulgação da apresentação, respeitando os padrões da comunicação oficial do Contratante, buscando o maior alcance possível de expectadores.
- 4.9. Todos os participantes deverão cumprir com os protocolos de saúde, conforme as determinações do Comitê de Saúde e demais autoridades e legislações sanitárias vigentes na ocasião da apresentação.
- 4.10. O pagamento será após a conclusão do serviço e a protocolização da nota fiscal na Administração Pública, o qual deverá ser validado pelo(a) Fiscal da Secretaria solicitante.
- 4.11. As despesas com locomoção, transporte de equipamento será por conta do(a) Contratado(a).
- 4.12. Fica o Contratante responsável por fornecer abastecimento de camarim básico, sem bebidas alcólicas e água durante a apresentação.





## **Prefeitura Municipal de Catas Altas**

### **CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

---

#### **CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 5.1. O pagamento dar-se-á em até 10 (dez) dias posteriores a execução dos serviços para as MPE's, de acordo com o Decreto Municipal nº 1.714/2012, e em até 15 (quinze) dias para as empresas de médio e grande porte, mediante apresentação da nota fiscal, e com aceite do fiscal do contrato e depósito bancário na **Agência \_\_\_\_\_, Conta-Corrente \_\_\_\_\_ do Banco \_\_\_\_\_**.
- 5.2. As notas fiscais ou documentos que a acompanhem, para fins de pagamento, que apresentarem incorreções, serão devolvidos ao(à) Contratado(a) e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da representação dos documentos válidos pelo Contratante.
- 5.3. Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir do recebimento da(s) correspondentes(s) regularização(ões).
- 5.4. Em nenhuma hipótese será acrescido qualquer outro valor ao pagamento devido pela prestação de serviços decorrentes do objeto contratual.
- 5.5. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.
- 5.6. Para receber seus créditos a empresa credenciada deverá comprovar a manutenção da regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação no credenciamento.
- 5.7. A administração da PMCA reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao(à) credenciado(a) para ressarcir danos a terceiros.
- 5.8. Nenhum outro pagamento será devido pelo município ao(à) credenciado(a), seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que o(a) credenciado(a) é o(a) único(a) responsável pelo cumprimento das obrigações legais e regulamentares.

#### **CLÁUSULA SEXTA – VIGÊNCIA CONTRATUAL**

- 6.1. O prazo de vigência do contrato terá início a partir da data de sua assinatura e **vigerá até 31/12/2024**, podendo ser prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.
- 6.2. A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, por parte do Gestor do Contrato, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no Histórico de Gestão do Contrato, nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, e nos demais aspectos que forem julgados relevantes.
- 6.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 6.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

##### **7.1. São obrigações da Contratada:**

- a) Assumir inteira responsabilidade pela alimentação, hospedagem e transporte de toda a equipe, bem como de todos os integrantes da equipe técnica;
- b) Responsabilizar-se com as despesas de locomoção e transporte de equipamento;
- c) Despesas com produção das apresentações (respeitar horário de passagem de som, montar equipamentos musicais, montagem de cenário quando houver);
- d) Despesas com carregadores;
- e) Apresentar-se no horário, estipulado pelo Contratante;
- f) Responsabilizar pela qualidade dos serviços e dos produtos utilizados para execução, obedecendo às exigências legais, normas e padrões de qualidade e especificações técnicas;
- g) Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados ao Contratante ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento;
- h) Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pelo Contratante;
- i) Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais danos causados



## Prefeitura Municipal de Catas Altas CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA

por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário da Contratada;

j) Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que porventura incidam ou venham a incidir sobre contrato, bem como os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários do mesmo, acidentes de trabalho, não gerando nenhum vínculo ao Contratante;

k) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

l) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração;

m) Cumprir fielmente o que estipula o edital e seus anexos;

n) Responsabilizar-se por todos os profissionais do staff do artista envolvidos no evento;

h) Manter durante a vigência do contrato as condições exigidas para habilitação.

### 7.2. **Constituem obrigações do Contratante:**

a) Fiscalizar a prestação dos serviços e caso esteja em desacordo com o previsto no edital, recusá-la, podendo rescindir o contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis;

b) Disponibilizar os equipamentos para realização das apresentações conforme Rider Técnico da produção;

c) Emitir a ordem de serviço e demais comunicados inerentes à execução do objeto;

d) Entregar o local com iluminação e instalação de geradores, para atender ao evento, conforme Rider Técnico da produção dos shows;

e) Limpeza do local do evento;

f) Fornecer abastecimento de camarim básico, sem bebidas alcólicas e água durante a apresentação.

g) Comunicar prontamente ao(a) Contratado(a) qualquer anormalidade no objeto do contrato, podendo recusar prestação dos serviços, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no edital e em seus anexos;

h) NOTIFICAR PREVIAMENTE o(a) Contratado(a), quando da aplicação de penalidades;

i) Acompanhar e conferir as obrigações do(a) Contratado(a), através de servidores da Secretaria solicitante;

j) Fornecer boas condições para melhor desempenho dos músicos, tais como palco que comporte a estrutura da banda, sistema de som e iluminação conforme especificados no Rider Técnico etc;

k) Efetuar os pagamentos conforme previsão neste instrumento;

l) Modificar unilateralmente este instrumento para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do(a) Contratado(a);

m) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

## **CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

8.1. As dotações orçamentárias serão as constantes do orçamento do exercício vigente, nas rubricas a seguir da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura:

### **Ação 3.022 – INCENTIVO A CULTURA LOCAL – FMC**

02.07.001 13.392 7007 3.022 3.3.90.36.99 – Despesa Principal nº 709 – Desdobrada nº 2085 – Pessoa Física.

02.07.001 13.392 7007 3.022 3.3.90.39.99 – Despesa Principal nº 710 – Desdobrada nº 2086 – Pessoa Jurídica.

### **Ação 2.034 – GESTÃO DOS EVENTOS CULTURAIS E ARTÍSTICOS**

02.07.003 13.392 7003 2.034 3.3.90.36.99 – Despesa Principal nº 764 – Desdobrada nº 2084 – Pessoa Física.

02.07.003 13.392 7003 2.034 3.3.90.39.99 – Despesa Principal nº 765 – Desdobrada nº 2037 –



## **Prefeitura Municipal de Catas Altas**

### **CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

Pessoa Jurídica.

02.07.003 13.392 7003 2.034 3.3.90.39.99 – Despesa Principal nº 766 – Desdobrada nº 2036 – Pessoa Jurídica.

#### **CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO E GESTÃO**

9.1. Fica indicada como fiscal a servidora, Sra. Vanessa Geralda Vieira, Técnica Administrativa, endereço eletrônico: [admturismo@catasaltas.mg.gov.br](mailto:admturismo@catasaltas.mg.gov.br) e telefone: (31)3832-7290, para acompanhar e fiscalizar a aquisição do objeto, adotando procedimentos que se fizerem necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas deste instrumento e disposições legais.

9.2. Fica indicada como gestora a Sra. Aline Martins Duarte, Secretária Municipal de Turismo e Cultura, endereço eletrônico: [turismoecultura@catasaltasmg.gov.br](mailto:turismoecultura@catasaltasmg.gov.br) e telefone: (31)3832-7290.

9.3. A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades e obrigações previstas neste instrumento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelas partes, salvo casos fortuitos ou de força maior, a parte infratora responderá pelas sanções previstas nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14133/21 e Decreto nº 318/2023 de 17 de abril de 2023, sem prejuízo da responsabilidade civil ou penal cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – TERMO ADITIVO**

11.1. A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO CONTRATUAL**

12.1. O contrato poderá ser rescindido na forma do disposto no artigo 137 e seguintes, da Lei Federal nº 14133/21, sem prejuízo às sanções aplicáveis e sem que caiba a Contratada direito de qualquer indenização.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – REAJUSTE**

13.1. O preço pelo qual será aportado o objeto do contrato poderá ser reajustado após 12 (doze) meses com base no INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, no caso de renovação.

13.2. Poderá ser admitido o reajuste dos preços continuados, contratados com prazo de vigência igual ou superior a 12 (doze) meses, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado a partir da apresentação da proposta.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO**

14.1. A eficácia do presente instrumento está vinculada à publicação do extrato na imprensa oficial do município, sendo esta de responsabilidade do Contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. O contrato vincula-se as cláusulas avençadas e deverá ser executado fielmente pelas partes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, bem como ao edital e seus anexos.

15.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Bárbara/MG para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução deste contrato.



## **Prefeitura Municipal de Catas Altas**

### **CIDADE HISTÓRICA E ECOLÓGICA**

15.3. E, por estarem justas e acordes, as partes firmam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Catas Altas/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**Nome Representante legal**  
**Razão Social da Contratada**  
**Contratada**

**Saulo Moraes de Castro**  
**Prefeito**  
**Contratante**

**Vanessa Geralda Vieira**  
**Fiscal**

**Aline Martins Duarte**  
**Gestora**

**Testemunhas:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_