



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

LAUDO AVALIATIVO DA PROVA DE CONCEITO

TENENTE LAURENTINO CRUZ/RN, 21 DE JUNHO DE 2024 AS 09H:00 MIN.

DISPENSA Nº 10/2024

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO CONTROLE DO SITE OFICIAL DA PREFEITURA, ELABORAÇÃO DA CARTA DE SERVIÇOS, EMPREENDEDOR, E-MAILS INSTITUCIONAIS, E – SIC E OUVIDORIA PARA ATENDER A LEI Nº 12.527/2011 - LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO, PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ/RN.

EMPRESA ARREMATANTE CONVOCADA PARA REALIZAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO RAZÃO SOCIAL: A AMARO F DA SILVA – CNPJ: 14.769.245/0001-92. ENDEREÇO: R INGLATERRA, Nº 243 –BAIRRO: ITAPERI - FORTALEZA- CE, CEP: 60.714-150.

PROVA DE CONCEITO	SATISFATÓRIO	NÃO SATISFATÓRIO
MÓDULO SITE		
1. Configuração do Ambiente:		
Ambiente de teste configurado com acesso à internet.	X	
Banco de dados hospedado em servidor na nuvem configurado.	X	
Capacidade para funcionar em rede, servindo pelo menos 30 estações de trabalho.	X	
2. Instalação e Atualização Automática:		
Sistema instalado nos servidores da contratante.	X	
Verificação de atualização automática de versão do sistema.	X	
3. Interação com o Usuário:		
Interface do sistema apresentada conforme padrão Windows.	X	
Teste de interação do usuário com janelas do sistema.	X	
1. Segurança dos Arquivos e Banco de Dados:		
Confirmação de que todos os arquivos referentes aos documentos gerados estão gravados dentro do banco de dados.	X	
Conexão ao banco de dados remoto testada.	X	
Verificação da capacidade de se conectar ao banco de dados remotamente.	X	
Atualizações de licença de uso verificadas automaticamente.	X	
5. Recursos do Sistema - Cadastros:		
Cadastro de notícias, galeria de fotos, vídeos e áudios realizado.	X	
Cadastro de agentes (Prefeito, Vice e Secretários) concluído.	X	
Configuração do Facebook na página do site testada	X	



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

Configuração de cores e temas para o site realizada.	X	
Publicação de notícias, eventos, fotos, vídeos e links verificada.	X	
Publicação de banner para frente do site concluída.	X	
Cadastro completo das obras, medição, data prevista e fotos efetuado.	X	
Cadastro com tela de concurso processo seletivo concluído.	X	
Cadastro de todas as licitações com tela de contratos/Aditivos finalizado.	X	
Cadastro de unidades gestoras e executoras realizados.	X	
Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências testada.	X	
6. Módulo Licitação:		
Cadastro das licitações, dispensas, inexigibilidade e atas de registros/admissão concluído.	X	
Cadastro das empresas inidôneas e de contratos realizado.	X	
Cadastro do andamento dos processos, credores, membros, comissões e parcerias efetuado.	X	
Impressão de relatórios e visualização dos dados no site verificados.	X	
Relatórios do mapa de licitações e contratos a vencer gerados	X	
7. Módulo Convênios:		
Cadastro de convênios, vinculação do contrato e cadastros de concedente e conveniente realizados.	X	
Cadastro de tipo de convênio concluído.	X	
Relatórios gerenciais e cadastro das metas e especificações do convênio verificados.	X	
8. Atendimento aos Portais:		
Integração com a Lei de Acesso à Informação e Portal de despesas e receitas testada.	X	
Integração ao E-sic e Ouvidoria verificada.	X	
Publicações de leis e outros documentos realizadas.	X	
Disponibilização de licitações e convênios confirmada.	X	
9. O Município:		
Cadastro e informações sobre a cidade, história, praças, sítios, postos de saúde, distritos, escolas e prédios públicos disponíveis.	X	
10. Publicações de Documentos Oficiais:		
Cadastro de leis, portarias, decretos, editais, resoluções e processos seletivos concluído.	X	
Cadastro da Lei de Responsabilidade Fiscal e de diárias de viagens efetuado.	X	
Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências testada.	X	
11. Módulo COVID-19:		
Vinculação de diárias, contratos, portarias, legislação, receitas e despesas concluída.	X	
Cadastro do boletim diário e página exclusiva do COVID verificados.	X	
12. Integrações:		
Possibilidade de integrar com sistema contábil e de folha de outras empresas confirmada.	X	
Importação de informações básicas do TCE verificada.	X	



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

13. Módulo LC131:		
Cadastro de despesas e receitas, empenhos, liquidações e pagamentos efetuado.	X	
Relatórios gerenciais comparativos entre empenho, liquidação e pagamento verificados.	X	
Importação de outros sistemas contábeis confirmada.	X	
14. Módulo Transparência Pessoal:		
Importação com leiaute próprio e de outros sistemas de folha de pagamento testada.	X	
Disponibilização de detalhamento por cargo, secretaria, vínculo e geral verificada.	X	
15. Módulo Obras:		
Cadastro do processo de engenharia e da obra finalizado.	X	
Vinculação de andamento da obra, credores, contratos e aditivos testados.	X	
Disponibilização de gráficos, números e dados acessíveis verificada.	X	
Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências testada.	X	
16. Módulo Veículos:		
Cadastro de veículos, disponibilização de fotos e busca avançada testados.	X	
Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências verificada.	X	
17. Módulo Conselhos:		
Cadastro dos conselhos e suas vinculações realizados.	X	
Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências testada.	X	
Disponibilização de página individual de cada conselho confirmada.	X	
18. Aplicativo Android e iOS:		
Visualização e cadastro de notícias, estatísticas de visualizações e outras funcionalidades testadas	X	
EMAILS INSTITUCIONAIS		
1. Especificações Técnicas e Compatibilidade:		
Tamanho de 15GB atribuído a cada e-mail institucional.	X	
Antivírus e antispam integrados.	X	
Suporte especializado fornecido pela contratada.	X	
Sincronização eficiente em dispositivos móveis.	X	
Configuração dos protocolos POP, IMAP e SMTP.	X	
Funcionalidade de contatos e calendário disponível.	X	
Relatórios de acesso acessíveis para acompanhamento	X	
Personalização do logotipo no webmail verificada.	X	
Interface com layout amigável e de fácil acesso testada.	X	
MÓDULO CARTA DE SERVIÇOS		
1. Especificações Técnicas e Compatibilidade:		
Banco de dados hospedado em servidor na nuvem configurado.	X	
Instalação nos servidores da contratante realizada com sucesso.	X	



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

Interação com o usuário por meio de janelas padrão Windows verificada.	X	
Atualização automática de versão testada e funcional.	X	
Instalação via internet verificada.	X	
Arquivos referentes aos documentos gerados armazenados de forma segura no banco de dados.	X	
Disponibilidade para aprimoramentos, adequações e inovações confirmada.	X	
2. Recursos do Sistema:		
Cadastro dos serviços efetuado.	X	
Cadastro de links e tags concluído.	X	
Vinculação do perfil verificada.	X	
Funcionalidade de avaliação do ouvidor testada.	X	
Relatórios estatísticos acessíveis e úteis.	X	
Modelo em branco padrão de cadastro verificado.	X	
Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências testada.	X	
Elaboração da página web contendo todos os serviços cadastrados confirmada.	X	
GERENCIAMENTO E CONTROLE INTERNO		
1. Especificações Técnicas e Compatibilidade:		
Banco de dados hospedado em servidor na nuvem configurado.	X	
Capacidade para funcionar em rede, atendendo pelo menos 30 estações de trabalho.	X	
Instalação nos servidores da contratante concluída.	X	
Interação com o usuário por meio de janelas padrão Windows verificada.	X	
Utilização preferencial de SGBD gratuitos (MySQL, PostgreSQL) ou proprietários (MS SQL Server) confirmada.	X	
Atualização automática de versão testada e funcional.	X	
Instalação via internet verificada.	X	
Arquivos referentes aos documentos gerados armazenados de forma segura no banco de dados.	X	
Conexão ao banco de dados remoto testada.	X	
Atualizações de licença de uso automáticas verificadas.	X	
Disponibilidade para aprimoramentos, adequações e inovações confirmada.	X	
Adesão aos parâmetros nacionais e internacionais de segurança da informação.	X	
2. Recursos do Sistema:		
Cadastro para movimentação de entrada concluído.	X	
Cadastro para movimentação de saída efetuado.	X	
Cadastro de saldo de estoque realizado.	X	
Cadastro de itens completado.	X	
Configuração da estrutura organizacional verificada.	X	



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

Cadastro de cargos, tipo de logradouro, frota, viagens, veículos, ordem de abastecimento, ocorrências, manutenções, tipo de combustível e tipo de veículo finalizado.	X	
Relatórios de controle de viagens, saldos, movimentação de entrada, movimentação de saída, itens e timbrados acessíveis.	X	
Cadastro de responsáveis por veículos concluído.	X	
Cadastro de usuários com login e senha verificado.	X	
Capacidade de distribuir itens entre almoxarifados e subalmoxarifados testada.	X	
Controle de usuários para seus respectivos almoxarifados verificado.	X	
Conversão das unidades de medidas dos itens nas entradas e saídas efetuada.	X	
MÓDULO EMPREENDEDOR		
Banco de dados hospedado em servidor em nuvem;	X	
Estar capacitado para funcionar em rede, com servidor dedicado, devendo inicialmente servir pelo menos 30 (trinta) estações de trabalho;	X	
Ser instalado nos servidores da contratante.	X	
Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows).	X	
Utilizar preferencialmente Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados, ou SGBD, gratuitos (My Sql, postgre) ou proprietários (MS SQL Server), sendo que o custo da utilização deste banco proprietário ficará inteiramente às expensas da contratada.	X	
Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente.	X	
Oferecer instalação via internet.	X	
Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança.	X	
Se conectar ao banco de dados remotamente.	X	
Permitir as atualizações de licença de uso automaticamente, buscando as informações remotamente.	X	
Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante.	X	
Seguir os parâmetros nacionais e internacionais de segurança da informação, conferindo a toda e qualquer informação, dado, comunicação ou conhecimento inserido no software ou por ele trabalhado os atributos de confidencialidade, integridade da informação, disponibilidade, autenticidade e irretratabilidade.	X	
Converter e inserir no software a ser licenciado toda a base de dados constante do software anteriormente utilizado.	X	
Integração com outros sistemas verificada.	X	

APROVADOS	121
REPROVADOS	0



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

RESULTADO:

Com base na apresentação foi preenchido o roteiro de POC, onde constatou-se que: 121 (cento e vinte e um) itens solicitados, foram atendidos plenamente conforme o solicitado em relatório.

Com base no roteiro de apresentação, conclui-se que o sistema atende todos os critérios desse município.

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO:

JÂNIO BATISTA FIGUEIREDO
SEC. DE ADMINISTRAÇÃO.

FLÁVIO DA SILVA REVOREDO
COORD. PLANEJAMENTO E FINANÇAS.

DANIELLE MIRANDA DE M. RIBEIRO GIFONI
CONTROLADORIA GERAL.