

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

INFORMAÇÕES DO REQUISITANTE

Secretário Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE OU DO OBJETO:

1.1 A Administração Pública tem como premissa a eficiência e a prestação de serviços de qualidade à sociedade, devendo assegurar que os recursos materiais necessários para o cumprimento das suas funções sejam adequadamente adquiridos e disponibilizados.

Essa medida visa resguardar a continuidade e a qualidade dos serviços públicos, garantindo que a Administração tenha à disposição os recursos necessários para atender às demandas da sociedade.

Diante da obsolescência, depreciação, desgaste e desuso pelo tempo de vida, a necessidade de materiais permanentes de informática reveste-se de relevância estratégica para a preservação do interesse público, possibilitando à Prefeitura de Tenente Laurentino Cruz cumprir suas atribuições legais e atender, de maneira eficiente e eficaz, às necessidades da população

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Considerando a necessidade das diversas Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Tenente Laurentino Cruz/RN de manter a excelência em suas atividades e que para isso necessita de constante modernização.

Considerando que assim como a maior parte das tecnologias, computadores e equipamentos de interconexão passam por um ciclo de depreciação natural diretamente ligada a modernização e a evolução tecnológica, cabendo aos gestores garantir a aquisição de material permanente e informática em geral, para atender todas as demandas geradas, nos diversos órgãos municipais, conforme suas modernizações e ampliações, garantindo assim a continuidade dos serviços prestados.

Considerando que o material de informática licitado não detém todos os equipamentos e peças necessários para a atual gestão, com base nas ampliações e necessidades levantadas segundo a equipe técnica responsável.

Considerando que é de extrema importância um sistema informatizado eficiente, para dá segurança e agilidade a todos os processos tramitados diariamente das secretarias municipais e servidores, visando garantir a segurança e funcionalidade dos dados e processos.



**TENENTE
LAURENTINO
CRUZ**
*o primeiro que se transforma
e cuida de todos.*

Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura de Tenente Laurentino Cruz
**Secretaria de Administração, Informática
e Recursos Humanos**

Considerando que é objetivo da gestão municipal, conseguir modernizar os processos, diante de todas as exigências de modernizações tecnológicas, para com os sistemas, software e armazenamento de dados.

Diante do exposto, viemos pelo presente solicitar a viabilização de processo licitatório para a aquisição do Material Permanente de Informática, destinados a suprir a necessidade dos diversos órgãos ligados a Prefeitura Municipal de Tenente Laurentino Cruz/RN.

QUANTIDADE A SER CONTRATADA:

() Especificar Quantitativo:

(X) O quantitativo será apontado por ocasião da elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

3. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Estimativa do valor da Contratação é de R\$ 900.000,00 (Novecentos mil reais).

Estimativa obtida por meio de:

() Consulta ao mercado

(X) Licitação anterior

4. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO:

DATA PRETENDIDA: 20/05/2025

5.1. Há data específica para a Entrega ou Execução: () SIM* (X) NÃO

***Justificar:**

5.2. Há contrato ou Ata de Registro de Preço vigente: (X) SIM* () NÃO

*Data do Término da Vigência: 08/05/2025

5. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) ADMINISTRATIVO(S) RESPONSÁVEL(EIS) PELA ELABORAÇÃO DO ETP.

Nome	Secretaria/Setor
------	------------------



**TENENTE
LAURENTINO**

JÂNIO BATISTA DE ARAÚJO
e cuida de todos.

Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura de Tenente Laurentino Cruz
**Secretaria de Administração, Informática
e Recursos Humanos**

Secretário Municipal

6. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO:

Nome / cargo e função	Secretaria/Setor
JÂNIO BATISTA DE ARAÚJO	Secretário Municipal

Tenente Laurentino Cruz/RN, 28 de abril de 2025

JÂNIO BATISTA DE ARAÚJO

Secretário Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos.