

EDITAL Nº 2026.08.04.016

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2026.08.04.016

REGISTRO DE PREÇO Nº 2026.08.04.016

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES/RN

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO DE MAJOR SALES/RN

LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2026.08.04.016

A Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 01.612.383/0001-11, com sede na Rua Nilza Fernandes, nº 640, CEP nº 59.945-000, Centro, Major Sales/RN, por intermédio do Agente de Contratação Pedro Henrique Silva Oliveira, que ora integra os autos, assessorado por sua equipe de apoio, ambos designados pela Portaria nº 002 de 02 de janeiro de 2026, tornam público para conhecimento dos interessados, que às 16h00min do dia 24 de agosto de 2026, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, na Instrução Normativa nº 73/2022/SAGES, Instrução Normativa nº 3/2018/SAGES, em sua atual redação, no Decreto Municipal nº 302, de 22 de novembro de 2022, que regulamenta no âmbito do município a Lei Federal nº 14.133/2021, nas Instruções Normativas PMMS 002/2023, 003/2023, 005/2023, 006/2023 e 011/2023, todas datadas de 26 de dezembro de 2023, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, além das instruções, termos e demais condições contidas no edital e seus elementos constitutivos, realizarão licitação do tipo menor preço por item, na modalidade Pregão Eletrônico nº 2026.08.04.016, utilizando recursos de tecnologia da informação – INTERNET, por meio do endereço eletrônico www.novobbmnet.com.br, para a prestação continuada pelo sistema de registro de preços a execução, sob demanda, dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales/RN, a fim de atender às demandas das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN, com recursos próprios, de convênios e de emendas parlamentares consignadas na LOA - Lei Orçamentária Anual - exercício de 2026, de acordo com o Processo Administrativo nº 2026.08.04.02.003, instrumento convocatório e seus elementos constitutivos, objetivando obter melhor proposta para administração municipal do município de Major Sales/RN.

DA ABERTURA

1. Às 16h00min do dia 24 de agosto de 2026 (Horário de Brasília/DF), far-se-á abertura do certame, iniciando com a análise das propostas, seguida pelos demais procedimentos. A licitação ocorrerá por meio da plataforma BBMNET, acessível no endereço eletrônico www.novobbmnet.com.br, sob a responsabilidade do Agente de Contratação, Pedro Henrique Silva Oliveira, para mais informações, o telefone de contato é (84) 9.9667:2975, referente ao objeto definido neste edital e seus anexos.

1.1. Na hipótese de não haver expediente na data previamente agendada para a reunião, esta será automaticamente adiada para o primeiro dia útil subsequente, com a manutenção do mesmo horário e local originalmente estabelecidos. Caso haja necessidade de alteração de data, horário ou local, a alteração será devidamente informada com antecedência, de modo a permitir que todos os participantes possam se adequar às novas condições.

DO OBJETO

2. Constitui objeto da presente licitação: A prestação sob demanda pelo sistema de registro de preços a execução, sob demanda, dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales/RN, a fim de atender às demanda das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN, com recursos próprios, de convênios e de emendas parlamentares consignadas na LOA - Lei Orçamentária Anual - exercício de 2026, nas quantidades, especificações e demais condições descritas no Termo de Referência- Anexo I e demais disposições fixadas neste Edital e seus Anexos, consoante as disposições da legislação vigente.

2.1. As especificações do objeto ora licitado encontram-se devidamente detalhadas no Termo de Referência, constante dos anexos, os quais seguem enumerados na seguinte ordem: Documento de Formalização de Demanda; Estudo Técnico Preliminar nº 2026.07.10.016; Aprovação do Estudo Técnico Preliminar; Solicitação para Execução de Despesa; Termo de Referência; Pesquisa Mercadológica; Aprovação do Termo de Referência pela Gestora Municipal; Solicitação de Disponibilidade Financeira; Informação acerca da Existência de Disponibilidade Financeira; Declaração de Adequação Orçamentária, nos termos da Lei Complementar nº 101/2000; Autorização da Gestora Municipal; Portarias de Designação da Comissão de Contratação; Termos de Protocolo e Autuação do Processo; Despacho Administrativo da Gestora solicitando Parecer Jurídico Prévio; e Parecer Jurídico da Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos.

2.2. Registre-se que o Termo de Referência destinado à execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales, encontra-se em conformidade com o disposto no art. 6º, XXIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. As especificações técnicas e os quantitativos dos serviços estão igualmente de acordo com o art. 40, III, da referida Lei, conforme documento anexo.

2.3. Os serviços objeto desta licitação serão adquiridos de forma fracionada, de acordo com as necessidades do Município, após a conclusão das formalidades legais e das devidas publicações, mediante a expedição da Ordem de Serviço pela Gestora Municipal de Major Sales/RN.

2.4. Na fase externa, o edital do certame estará disponível gratuitamente no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP - www.portaldecompraspublicas.com.br, nos endereços eletrônicos

www.novobbmnet.com.br, www.majorsales.rn.gov.br e tce.rn.gov.br, podendo ser solicitado via e-mail cpl.msales@gmail.com e encontram-se à disposição dos interessados na sala da Comissão de Contratação da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, localizada a Rua Nilza Fernandes, nº 640, CEP nº 59.945-000, Centro, Major Sales/RN, a partir do dia 16 de junho de 2026, no horário de expediente, das 08h00min às 17h00min.

PROCESSO ADMINISTRATIVO	Nº 2026.08.04.02.003
PROCESSO LICITATÓRIO	Nº 2026.08.04.016
MODALIDADE	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2026.08.04.016
TIPO	MENOR PREÇO
CRITÉRIO DE JALGAMENTO	MENOR PREÇO POR ITEM, ART. 33, I, DA LEI 14.133/2021.
DATA	24 DE AGOSTO DE 2026
HORARIO	16H00MIN
ENDEREÇO	RUA NILZA FERNANDES, Nº 640, MAJOR SALES/RN
TELEFONE	84 – 9.9667:2975 WHATSAPP - 9.9667:2975
LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP	SIM
LICITAÇÃO COM LOTES EXCLUSIVO P/ ME/EPP	0001, EM DISPUTA.
A ATA DE REGISTRO DE PREÇO	TERA VIGÊNCIA DE 1 (UM) ANO E PODERÁ SER PRORROGADO, POR IGUAL PERÍODO, DESDE QUE COMPROVADO O PREÇO VANTAJOSO, RESPEITADAS AS REGRAS DO ART. 84 DA LEI Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021.
O TERMO DE CONTRATO	TERA VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES, ART. 105, DA LEI Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021, RESPEITADAS AS REGRAS DOS ARTS. 106 E 107, DO MESMO DIPLOMA LEGAL.

DO TERMO DE REFERÊNCIA

3. O Termo de Referência é o documento elaborado a partir dos estudos técnicos preliminares, deve conter os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da licitação, art. 6º, XXIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.1. O Termo de Referência foi elaborado pelo Secretária Municipal de Administração no uso de suas atribuições legais e profissionais, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis, art. 40, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, Instrução Normativa PMMS 003/2023 o qual servirá de base para todo o procedimento licitatório.

3.2. A execução dar-se-á de forma indireta, adotando-se como critério de julgamento das propostas o menor preço, nos termos do art. 33, I, da Lei nº 14.133/2021, observadas as exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

DAS CONDIÇÕES DO OBJETO E DOS PREÇOS ESTIMADOS

4. Os serviços visam suprir as necessidades das secretarias municipais e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales, do município de Major Sales/RN, visando sobretudo, selecionar a proposta mais vantajosa para administração municipal, com estrita observância dos princípios básicos insculpidos no art. 5º, da Lei nº 14.133/2021.

4.1. Para fins de estimativa dos valores a serem pagos pela Contratante à Contratada pela execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales, utiliza-se como referência o preço médio apurado por meio de pesquisa mercadológica realizada pela Administração Municipal, tomando-se como base os valores praticados por prestadores do ramo que executam serviços de natureza semelhante na região, com dados atualizados até o mês de maio de 2026, conforme especificações e quantitativos indicados no quadro a seguir:

5.

EXECUÇÃO SOB DEMANDA DOS SERVIÇOS DE: ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS			
ITENS	UND	QTD	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS SERVIÇOS PRETENDIDOS
0001	UND	150	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE GRANDE PORTE, TIPO: ÔNIBUS COM 60 LUGARES E CAMINHÃO BASCULANTE DUPLO EIXO.
0002	UND	150	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE, TIPO: ÔNIBUS COM 30 LUGARES, CAMINHÃO BASCULANTE EIXO SIMPLES E CAMINHÃO PIPA DURASTAR.
0003	UND	180	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE INTERMEDIÁRIO, TIPO: AMBULÂNCIA MERCEDES - BENZ SPRINTER, VAN MASTER, ECT....
0004	UND	180	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE INTERMEDIÁRIO I, TIPO: AMBULÂNCIA SAVEIRO E FIAT STRADA.
0005	UND	180	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE INTERMEDIÁRIO II, TIPO: CAMINHONETE L200 TRITON E CHEVROLET SPIN.
0006	UND	600	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE, TIPO: FIAT UNO, FIAT MOBI, FIAT ARGOS, CRONOS, SIENA, SAVEIRO ETC...
0007	UND	150	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE MOTOCICLETAS DIVERSAS.
0008	UND	100	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE MAQUINAS DE GRANDE PORTE, TIPO: RETROESCAVADEIRA E MOTONIVELADORA.
0009	UND	100	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE MAQUINAS DE MÉDIO PORTE, TIPO: PÁ CARREGADEIRA E TRATOR AGRÍCOLA.

EXECUÇÃO SOB DEMANDA DOS SERVIÇOS DE: BORRACHARIA DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL			
ITENS	UND	QTD	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS SERVIÇOS PRETENDIDOS
0010	UND	100	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS 10.00R20 COM CÂMARA, UTILIZADO EM VEICULOS DE GRANDE PORTE DO TIPO ONIBUS E CAMINHÕES, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0011	UND	100	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS 10.00R20 SEM CÂMARA, UTILIZADO EM VEICULOS DE GRANDE PORTE DO TIPO ONIBUS E CAMINHÕES, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE TIP TOP, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0012	UND	100	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS 12.5/80-18 - TRAZEIRO, UTILIZADO EM RETROESCAVADEIRA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0013	UND	100	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS 12.5/80-18 - DIANTEIRO, UTILIZADO EM RETROESCAVADEIRA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0014	UND	100	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS 14.00-24, UTILIZADO EM MOTONIVELADORA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0015	UND	80	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS 23.1-30 - TRAZEIRO, UTILIZADO EM TRATOR AGRICOLA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.

0016	UND	80	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS 14.9-26 - DIANTEIRO, UTILIZADO EM TRATOR AGRÍCOLA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0017	UND	60	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS 17.5-25 TRAZEIRO, UTILIZADO EM PÁ CARREGADEIRA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0018	UND	200	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS COM CÂMARAS 175/65R14, 175/70R13, 185/65R14, 195/65R15, 205/60R15, 205/70R15 E 205/75R16, UTILIZADOS EM PRISMA, MOB, ARGO, PALIO, FIAT UNO, FIESTA, SPIN, SAVEIRO, DUCATO, PICK-UP E VAN, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0019	UND	150	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS SEM CÂMARAS 175/65R14, 175/70R13, 185/65R14, 195/65R15, 205/60R15, 205/70R15 E 205/75R16, UTILIZADOS EM PRISMA, MOB, ARGO, PALIO, FIAT UNO, FIESTA, SPIN, SAVEIRO, DUCATO, PICK-UP E VAN, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO TIPO TRIPA, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0020	UND	150	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS SEM CÂMARA 255/80R22,5, UTILIZADO EM ÔNIBUS E CAMINHÃO PIPA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0021	UND	80	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS SEM CÂMARA 750-16, UTILIZADO EM MICROÔNIBUS, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO TIP TOP, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0022	UND	80	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS COM CÂMARA 750-16, UTILIZADO EM MICROÔNIBUS, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0023	UND	80	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS SEM CÂMARA 900-20, UTILIZADO EM ÔNIBUS E CAMINHÃO, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO TIP TOP, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0024	UND	80	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS COM CÂMARA 900-20, UTILIZADO EM ÔNIBUS E CAMINHÃO, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.

7.1. As quantidades referidas nos itens anteriores são meramente estimativas, podendo variar durante a execução das atas/contratos, não cabendo às empresas vencedoras do certame quaisquer direitos caso as mesmas não sejam atingidas durante o prazo de vigência das atas/contratos.

7.2. A estimativa da quantidade dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales, não configura responsabilidade do contratante em adquiri-la, não estando a Prefeitura Municipal de Major Sales adstrita a qualquer consumo ou cota mínima.

DA DESPESA ESTIMADA

8. A despesa total relativa ao objeto é estimada em R\$ 152.170,00 (Cento e Cinquenta e Dois Mil, Cento e Setenta Reais), para todos os itens previstos, e será custeada com recursos próprios, de convênios e de emendas parlamentares consignadas na LOA – Lei Orçamentária Anual – exercício de 2026.

DO CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA BBMNET

9. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral do licitante no sistema BBMNET, acessível através dos endereços eletrônicos www.novobbmnet.com.br, conforme disposto no art. 175, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, que permite sua utilização, desde que mantida a integração com o PNCP.

9.1. Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto à plataforma do sistema BBMNET, acessível no endereço eletrônico www.novobbmnet.com.br, onde estarão disponíveis o Edital e todas as regras para credenciamento.

9.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

9.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

9.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema BBMNET e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.5. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

10. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam previamente credenciados junto à plataforma do sistema BBMNET - www.novobbmnet.com.br – Bolsa Brasileira de Mercadorias.

10.1. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015.

10.2. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, art. 14, da Lei nº 14.133/2021:

10.2.1. As licitantes que não atendam às condições deste Instrumento Convocatório e seus elementos constitutivos;

10.2.2. O autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

10.2.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

10.2.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de

participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

10.2.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

10.2.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

10.2.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

10.2.8. Agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, na forma do art. 9º, § 1º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

10.2.9. Consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, consoante as disposições do art. 15, caput, da Lei nacional nº 14.133/2021;

10.2.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição, consoante as disposições do Acórdão nº 2.426/2020 – Plenário/TCU;

10.2.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, na forma do art. 9º, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.3. O impedimento de que trata o item 7.2.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

10.4. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 7.2.2 e 7.2.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

10.5. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico, consoante as disposições do art. 14, § 3º, da Lei nº 14.133/2021;

10.6. O disposto nos itens 7.2.2 e 7.2.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

10.7. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea, nos termos do art. 14, § 5º, da Lei nº 14.133/2021.

10.8. A vedação de que trata o item 7.2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou

funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

11. Como condição para participação nesta licitação, o licitante assinalará "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

11.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021, modelo do anexo "VI" do edital;

11.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame para aquele item, mesmo que a licitante seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte na forma da Lei Complementar nº 123/2006;

11.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

11.2. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, na forma do art. 63, I, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, modelo do anexo "VI" do edital;

11.3. Que não estar impedido de licitar ou contratar com a administração pública, nos termos do art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021, conforme modelo do anexo "VI" do edital;

11.4. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição, modelo do anexo "VI" do edital;

11.5. Que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, modelo do anexo "VI" do edital;

11.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente, consoante as disposições dos artigos 337-F e 337-K, do Decreto Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940, (Incluído pela Lei nº 14.133, de 2021), modelo do anexo "VI" do edital;

11.7. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma do art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021, modelo do anexo "VI" do edital;

11.8. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, modelo do anexo "VI" do edital;

11.9. Que está ciente e concorda com as condições contidas no instrumento convocatório e seus anexos e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias, modelo do anexo "VI" do edital;

12. A falsidade das declarações de que trata o item 8.1 a 8.9 sujeitará o licitante às sanções de natureza civil e penal previstas na Lei nº 14.133, de 2021, no instrumento convocatório e seus elementos constitutivos.

DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

13. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, na forma do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

13.1. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública. Quando, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio de qualquer documento.

13.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

13.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

13.4. Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, assim como a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo, na forma do art. 63, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, modelo do anexo "VI" do edital;

13.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

13.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

13.7. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

13.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

13.9. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Agente de Contratação e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

13.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

13.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

13.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

13.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo prestador durante a fase de disputa, sendo vedado:

13.11.1. Valor superior a lance já registrado pelo prestador no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

13.11.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo prestador no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

13.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 10.10 possuirá caráter sigiloso para os demais prestadores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

13.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

13.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

14. A participação de qualquer licitante no certame, requer a apresentação dos documentos de habilitação da seguinte forma:

14.1. Obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

14.2. O documento obtido através de sítios oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pelo Agente de Contratação/equipe de apoio.

14.3. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

14.4. Documentos de procedência estrangeira, emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA

15. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos: **a)** valor unitário e total por item; **b)** quantitativos; **c)** marca/modelo; **d)** fabricante/prestador e **e)** descrição do objeto.

15.1. Todas as especificações e informações do objeto contidas na proposta apresentada vinculam integralmente a contratada.

15.2. A licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação.

15.3. A licitante reconhece que nos valores propostos estão incluídos todos os custos operacionais, bem como encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros custos que incidam direta ou indiretamente na execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales/RN.

15.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

15.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

15.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

15.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade de cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o disposto no Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus exatos termos, bem como de prestar, sob demanda, os serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas necessários, em quantidades e condições adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, a sua substituição.

15.8. A proposta deverá ser anexada, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, consoante as disposições do Termo de Referência.

15.9. O prazo de validade da proposta não poder ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação.

15.10. As licitantes poderão retirar ou substituir as propostas e os documentos de habilitação por eles apresentados, até o término do prazo para recebimento.

15.11. As empresas deverão na elaboração de suas propostas verificar a diferença de impostos, considerando que uma vez apresentadas não caberá desistência.

DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

16. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital, por comando do Agente de Contratação.

16.1. O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

16.2. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante em qualquer dos campos de preenchimento obrigatório no sistema, tais como descrição do objeto e valor.

16.3. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos participantes.

16.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

17. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Agente de Contratação, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

18. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Agente de

Contratação e os licitantes.

DA ETAPA DE LANCES

19. No horário previsto, iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
20. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos pelo valor unitário do item, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
21. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
22. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01 (um) centavo.
23. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.
24. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO" em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
25. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 25.1. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item 22, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 25.2. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
26. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 26.1. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
27. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os itens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Agente de Contratação, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao gestor da plataforma do sistema BBMNET www.novobbmnet.com.br, para adoção das medidas cabíveis;
- 27.1. Na hipótese do item anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio da plataforma do sistema BBMNET, endereço eletrônico www.novobbmnet.com.br – Bolsa Brasileira de Mercadorias.
28. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido

e registrado em primeiro lugar.

29. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

30. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

31. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

32. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados. No entanto, caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

33. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015.

33.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

33.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

33.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

33.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DESEMPATE

34. O critério de julgamento adotado será o menor valor por item, observadas as disposições estabelecidas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e todas as condições definidas neste edital.

35. A ordem de apresentação dos lances pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de

classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais não seguidas de lances ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

35.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

35.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

35.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

35.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

35.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

35.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

35.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

35.2.2. Empresas brasileiras, na forma do art. 60, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

35.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País, na forma do art. 60, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

35.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

35.2.5. Permanecendo o empate após a aplicação de todos os critérios de desempate previstos no caput, será realizado sorteio entre as propostas empatadas, em ato público, para o qual todos os licitantes serão previamente convocados, sendo vedada a adoção de qualquer outro critério de desempate, nos termos do art. 28, § 2º, da Instrução Normativa SEGES nº 73/2020, com redação dada pela IN nº 79/2024.

35.3. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

35.3.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

35.4. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação,

35.4.1. For desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo

definido pela Administração.

35.4.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

35.4.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

35.5. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

35.6. No momento da aceitação da melhor proposta, estará disponível aos licitantes um mecanismo para manifestação da intenção de interpor recurso, conforme previsto no art. 165 da Lei nº 14.133/21. Esse mecanismo permanecerá acessível por 5 (cinco) minutos. Haverá ainda uma nova oportunidade de manifestação na fase específica de recursos.

32.5.1. A ausência de manifestação imediata e devidamente motivada por parte da licitante acarretará a decadência do direito de interpor recurso, autorizando o pregoeiro a dar prosseguimento às demais fases do certame.

32.5.2. Diante da manifestação de intenção de recurso, o pregoeiro não analisará o mérito recursal, limitando-se à verificação das condições de admissibilidade do recurso.

32.5.3. Recebida a intenção de interpor recurso pelo Pregoeiro, a licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

DA LICITANTE ARREMATANTE

36. O Agente de Contratação poderá negociar exclusivamente pelo sistema, em campo próprio, a fim de obter uma melhor proposta para administração municipal.

36.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Agente de Contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

36.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

36.3. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Agente de Contratação verificará a habilitação da licitante, observado o disposto neste Edital.

36.4. Definido o valor final da proposta, o Agente de Contratação convocará a arrematante para, no prazo de até 02 (duas) horas, anexar, em campo próprio do sistema, os documentos necessários à sua habilitação, por meio do botão "Inserir Documentos de Habilitação", disponível nas ações da plataforma BBMNET, consoante as disposições do art. 63, II e III, da Lei nº 14.133, de 2021.

36.5. Havendo necessidade de envio de documentos complementares, destinados à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em

formato digital, por meio da plataforma do sistema BBMNET, no prazo de até 02 (duas) horas, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

36.6. Havendo necessidade de envio de documentos complementares, destinados à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, por meio da plataforma do sistema BBMNET, no prazo de até 02 (duas) horas, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

36.7. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, desde que haja solicitação devidamente fundamentada por parte do licitante, realizada por meio do chat da sessão pública e apresentada antes do término do prazo originalmente fixado.

33.7.1. O descumprimento dos prazos estabelecidos nos subitens 33.4 e 33.5 acarretará a desclassificação da licitante, sendo então convocada a licitante subsequente, e assim sucessivamente, respeitada a ordem de classificação.

36.8. Durante a fase de negociação da proposta, o Agente de Contratação poderá comunicar a todos, mediante chat, o estabelecimento de um tempo razoável para aguardar resposta quando da convocação para o diálogo. A empresa que não manifestar presença, ou seja, não acompanhar as operações no sistema eletrônico ou não atender às convocações do Agente de Contratação durante o processo licitatório, será desclassificada, inclusive no caso de vir a ser a próxima convocadas para as fases de aceitação de proposta e de habilitação.

DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

37. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 61, § 1º da Lei nº 14.133/2021.

37.1. O critério de julgamento das propostas será o menor preço por item, observando o valor máximo aceitável para cada lote estabelecido na pesquisa mercadológica:

37.2. Para fins de aceite da proposta, os preços unitários devem ser menores ou iguais aos preços unitários estabelecidos na pesquisa mercadológica, com base no art. 23, III, da Lei nº 14.133/2021.

38. A licitante remanescente que esteja enquadrada no percentual estabelecido no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/2006, no dia e hora designados pelo Agente de Contratação, será convocada na ordem de classificação, no "chat de mensagem", para ofertar novo lance, inferior ao melhor lance registrado no item, para, no prazo de 5 (cinco) minutos, utilizar-se do direito de preferência.

39. Na forma do art. 59, da Lei Nacional nº 14.133/2021, será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que:

39.1. Não atendam às exigências do instrumento convocatório da licitação, contenha vício insanável ou de ilegalidade;

39.2. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no Termo de Referência e no Instrumento Convocatório.

39.3. Apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço

manifestamente inexecutável, sem a devida comprovação de sua executabilidade.

39.4. Não tiverem sua executabilidade demonstrada, quando exigido pela Administração, na forma do art. 59, IV, da Lei nº 14.133/2021;

39.5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável, na forma do art. 59, V, da Lei nº 14.133/2021;

40. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutabilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

40.1. A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:

40.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta, na forma do art. 59, IV, da Lei nº 14.133/2021; e

40.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta, consoante as disposições da legislação vigente.

41. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do art. 59, § 2º da Lei nº 14.133/2021, para efeito de comprovação de sua executabilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

42. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

43. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo prestador, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

43.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

43.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

44. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

44.1. Caso o Termo de Referência exija a apresentação da amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

44.2. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os

interessados, incluindo os demais licitantes.

44.3. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema eletrônico utilizado para apuração do certame.

44.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

44.5. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

45. A proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação deverá ser encaminhada diretamente para o endereço eletrônico www.novobbmnet.com.br da Plataforma BBMNET ou via e-mail: cpl.msales@gmail.com, no prazo máximo de 24 horas, contadas a partir da solicitação.

45.1. O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no mesmo prazo descrito no item 42, sob pena de não aceitação da proposta.

45.2. O prazo estabelecido pelo Agente de Contratação poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Agente de Contratação.

46. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) de antecedência e a ocorrência será registrada em ata.

47. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Agente de Contratação verificará a habilitação do licitante, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021, observado o disposto neste Edital.

DA HABILITAÇÃO

48. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

48.1. SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Prestadores da Administração Pública, art. 14, III, da Lei nº 14.133/2021, Instrução Normativa nº 3/2018/SAGES, em sua atual redação, respeitadas as disposições da súmula nº 274 - TCU;

48.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União "<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>";

48.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União "<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>".

48.4.Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;

48.5.Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU, art. 337-M, do Decreto Lei nº 2.848/1940;

48.6.Os cadastros que tratam os subitens “45.2”, “45.3”, 45.4 e “40.5” serão consultados através da Consulta Consolidada Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

48.7.A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

48.7.1. Caso conste na Consulta de Situação do Prestador a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a gestora diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas (art. 29, caput, IN nº 3/2018/SAGES).

48.7.2.A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros, na forma do art. 29, § 1º, da IN nº 3/2018/SAGES.

48.7.3.Em caso positivo, o licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação, na forma do art. 29, § 2º, da IN nº 3/2018/SAGES.

48.7.4.Constatada a existência de sanção, o Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação, na forma do art. 29, § 3º, da IN nº 3/2018/SAGES.

48.8. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 7.1 e 8.1 deste edital.

48.8.1.Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos

49. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação preliminar dos licitantes será verificada por meio dos documentos anexados na plataforma do sistema eletrônico BBMNET, site www.novobbmnet.com.br, na forma do instrumento convocatório, em relação à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômica financeira.

49.1. É dever do licitante anexar previamente na plataforma do sistema BBMNET, site www.novobbmnet.com.br a documentação exigida para fins de habilitação jurídica, técnica, fiscal, social e trabalhista à qualificação econômica financeira.

49.1.1. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Agente de Contratação lograr êxito em encontrar a(s) certidão (ões) válida (s), conforme art. 39, § 6º, da IN nº 73/2022/SAGES.

49.2. Para habilitação dos licitantes, serão exigidos os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de executar o objeto da licitação, os quais deverão ser encaminhados através do endereço eletrônico www.novobbmnet.com.br nos termos deste Edital, conforme a seguir especificados:

46.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA, ART. 62, I, DA LEI Nº 14.133/2021

46.2.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, ART. 62, II, DA LEI Nº 14.133/2021

46.2.2. QUALIFICAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, ART. 62, III, DA LEI Nº 14.133/2021

46.2.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA, ART. 62, IV, DA LEI Nº 14.133/2021

DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

49.2.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual ou documento equivalente registrado na Junta Comercial do Estado sede da licitante;

49.2.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus atuais administradores;

49.2.1.3. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, documento comprobatório do registro como MEI, conforme previsto na Resolução CGSIM n. 16, de 17 de dezembro de 2009, que substitui o Requerimento de Empresário para todos os fins.

49.2.1.4. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura da diretoria em exercício;

49.2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

49.2.1.6. Cópia legível da cédula de Identidade e do Cadastro de Pessoa Física - CPF de todos sócios que integram o quadro societário da empresa.

49.2.1.7. Alvará de Transporte emitido pelo setor competente do município sede ou domicílio do prestador, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do Pregão Eletrônico.

OBSERVAÇÕES:

I. Em caso de alteração parcial dos documentos acima identificados, esta deverá ser apresentada juntamente com o ato constitutivo, estatuto ou contrato social;

II. Em caso de alteração consolidada será suficiente sua apresentação, desde que registrada e contendo todas as cláusulas legalmente exigidas;

III. Em caso de alteração parcial registrada após alteração consolidada, ambas deverão ser apresentadas pelo licitante.

DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

46.2.2.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, art. 67, II, da Lei nº 14.133/2021.

46.2.2.1.1. Somente serão aceitos atestados e/ou certidões fornecidos por pessoas Jurídicas de direito público ou privado, devidamente autenticados;

46.2.2.1.2. Apresentar somente os atestados e/ou certidões necessários e suficientes para comprovação das exigências editalícias, na forma do item 28 do Termo de Referência;

46.2.2.1.3. Os atestados de capacidade técnica e/ou certidões apresentados deverão conter necessariamente as seguintes informações básicas:

- a) Nome do Contratado e do Contratante;
- b) Identificação do objeto do contrato, descrevendo o tipo ou natureza da contratação;
- c) Localização da execução/entrega dos serviços;

46.2.2.1.4. O atestado ou certidão que não atender a todas as características citadas nas alíneas de "a" a "c", não será considerado pelo Agente de Contratação da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN.

DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

46.2.3.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** (CNPJ) do Ministério da Fazenda, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto da licitação;

46.2.3.2. Prova de inscrição no **cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

46.2.3.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e com a **Seguridade Social INSS**, (Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, nos termos da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02 de outubro de 2014), na forma da lei;

46.2.3.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou equivalente, na forma da lei;

46.2.3.5. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou equivalente, na forma da lei;

46.2.3.6. Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia** por Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

46.2.3.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) devidamente atualizada, nos termos da Lei 12.440/2011);

DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

46.2.4.1. Balanço patrimonial e demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de

apresentação da proposta.

46.2.4.1.1. Os documentos referidos no item 46.2.4.1 deste edital limitar-se-ão ao último exercício financeiro caso a pessoa jurídica tenha sido constituída há menos de 2 (dois) anos, conforme o art. 69, § 6º, da Lei nº 14.133/2021.

46.2.4.1.2. As microempresas e empresas de pequeno porte optantes pelo Simples Nacional poderão, opcionalmente, adotar contabilidade simplificada para os registros e controles das operações realizadas, prerrogativa que lhes assegura o direito à substituição do balanço referido no item 46.2.4.1 pela DEFIS.

46.2.4.1.3. Quando for o caso, Declaração Anual do SIMEI, para as empresas que se enquadram na Condição de Microempreendedor Individual, "Simples Nacional".

46.2.4.2. Apresentação de certidão negativa de falência, recuperação judicial ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, quando a certidão não trouxer em si a data de sua validade, será considerada como válida por 60 (sessenta) dias a contar da data de sua emissão.

46.2.4.3. Comprovação de ser a empresa licitante dotada de capital social devidamente integralizado ou de patrimônio líquido igual ou superior a 5% (cinco) do valor estimado para a contratação, consoante as disposições no art. 69, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

46.2.4.3.1. As empresas que se enquadram na Condição de Microempreendedor Individual – MEI, não estão obrigadas a apresentar a comprovação de capital social solicitada na forma do item 46.2.4.3 do instrumento convocatório, em face do tratamento diferenciado que lhe é assegurado por lei.

46.2.4.4. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

46.2.4.5. Será admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

46.2.4.6. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

46.2.4.7. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZAVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} \end{aligned}$$

46.2.4.8. Declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos estabelecidos no item 46.2.4.7 deste edital, de acordo com o art. 69, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, conforme o modelo do anexo "VII" deste edital.

46.2.4.8.1. As empresas que se enquadram na Condição de Microempreendedor Individual – MEI,

não estão obrigadas a apresentar a comprovação de capital social solicitada na forma do item 46.2.4.8 do instrumento convocatório, em face do tratamento diferenciado que lhe é assegurado por lei.

46.2.4.9. Serão aceitas fotocópias do balanço e das demonstrações contábeis gerados pelo sistema público de escrituração digital – SPED Fiscal.

46.2.5. Por ocasião da apresentação dos documentos inerentes a habilitação, as licitantes deverão ainda, exibir:

46.2.5.1. Declaração firmada pela licitante, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma do art. 68, VI, da Lei nº 14.133/2021, conforme modelo do anexo “V” deste edital.

46.2.6. Os documentos solicitados pelo Agente de Contratação durante a sessão pública deverão ser remetidos pela opção “Enviar Anexo” do sistema BBMNET, site www.novobbmnet.com.br ou, excepcionalmente, através do e-mail: pmms@gmail.com.br – Prefeitura Municipal de Major Sales/RN.

46.2.7. Os originais ou cópias autenticadas dos documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema BBMNET, poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada, a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Agente de Contratação. Caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Comissão de Contratação da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, situada na Rua Nilza Fernandes, nº 134, Centro, CEP nº 59.945-000, Major Sales/RN.

46.2.8. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

46.2.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

46.2.10. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação, consoante as disposições do art. 64, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

46.2.11. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

46.2.12. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

46.2.13. Constatado o atendimento das condições de habilitação fixadas no Instrumento Convocatório e seus elementos constitutivos pelo detentor da melhor proposta, o licitante será declarado vencedor.

DA PROPOSTA VENCEDORA READEQUADA AO ULTIMO LANCE

46.2.14. Concluídos os procedimentos de habilitação, o Agente de Contratação convocará o licitante mais bem classificado para que, no prazo de **2 (duas) horas**, encaminhe a proposta comercial ajustada ao valor do último lance ofertado após eventual negociação. Essa proposta deverá contemplar todos os lotes em que o licitante tenha apresentado lance vencedor, devendo ser acompanhada, quando aplicável, dos documentos complementares necessários à confirmação da regularidade da proposta, nos termos das exigências previstas neste Edital, inclusive daqueles já apresentados anteriormente.

46.2.14.1. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, desde que haja solicitação devidamente fundamentada por parte do licitante, realizada por meio do chat da sessão pública e apresentada antes do término do prazo originalmente fixado.

DA DILIGENCIA

47. É facultado à Comissão de Contratação, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar dos documentos já apresentados, art. 64, caput, da Lei nº 14.133/2021.

DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

48. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 30 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

48.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

48.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, art. 165, I, da Lei nº 14.133/21.

48.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

48.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, art. 165, §1º, I, da Lei nº 14.133/21;

48.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

48.3.3. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema eletrônico, site:

www.novobbmnet.com.br.

48.3.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

48.3.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos, consoante as disposições do art. 165, §1º, I, da Lei nº 14.133/21.

48.3.6. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

48.3.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

48.3.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento, art. 165, II, § 3º, da Lei nº 14.133/21.

48.3.9. A impugnação ou o recurso interposto em desacordo com as condições deste EDITAL e seus ANEXOS não serão conhecidos.

48.3.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.novobbmnet.com.br da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

49. No caso de desconexão do sistema eletrônico por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação, art. 27, da IN nº 73/2022/SAGES, podendo ainda ocorrer nos seguintes casos:

49.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

49.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

50. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para querendo acompanharem a sessão reaberta.

50.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

50.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no sistema BBMNET, site www.novobbmnet.com.br, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

DA ADJUDICAÇÃO E MOMOLOGAÇÃO

51. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Agente de Contratação, caso não haja interposição de recurso, ou pelo Prefeita Municipal de Major Sales, após a regular decisão dos recursos apresentados.

51.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

52. Homologado o resultado da licitação, o município de Major Sales convocará a adjudicatária para assinar a ata de registro de preços, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sujeitando-se às penalidades aludidas na Lei nº 14.133, de 2021.

53. O gerente de Registro de Preços da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, convocará formalmente o prestador para assinar a ata de registro de preços por meio de assinatura digital ou diretamente na sede da Secretaria Municipal de Administração, localizada à Rua Coronel Antônio Fernandes Sobrinho, nº 300, Centro, CEP nº 59.945-000, Major Sales/RN, na forma da legislação em vigor.

54. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do prestador convocado, desde que:

54.1. A solicitação seja devidamente justificada, apresentada dentro do prazo e aceita pela Administração, consoante as disposições do art. 90, § 1º, da Lei nº 14.133/2021;

54.2. O prazo de validade da ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano, contados a partir de sua assinatura, aperfeiçoada após publicação na imprensa oficial, podendo ser prorrogado, observado o disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e demais normas legais pertinentes.

55. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

56. O preço registrado, juntamente com a indicação dos prestadores, será divulgado no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) - www.portaldecompraspublicas.com.br, e estará disponível no endereço eletrônico www.majorsales.rn.gov.br durante a vigência da ata de registro de preços.

57. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada, conforme as disposições do art. 83, da Lei nº 14.133/2021.

58. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo

primeiro classificado, na forma do art. 90, § 2º, da Lei nº 14.133/2021.

DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

59. A administração municipal de Major Sales/RN é responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços, tarefa que será exercida pela Sra. Maria Elce Mafaldo de Paiva Fernandes, autoridade superior competente e na sua ausência pela Sra. João Germano da Silveira, no uso de suas atribuições legais, conforme a legislação pertinente, aplicando-se, no caso em questão, as disposições do art. 86, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

60. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços os órgãos ou entidades que compõem a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN, ainda que não tenham participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 e IN 011/2023.

61. Por órgãos ou entidades da administração pública não participante do presente certame, atendidos os requisitos deste instrumento convocatório, que fizerem adesão a Ata de Registro de Preços, mediante a anuência do órgão gerenciador.

61.1. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador da Ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

62. Caberá ao prestador beneficiário da Ata de Registro de Preços, observado o cumprimento das condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da contratação dos serviços, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que tal decisão não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

63. As aquisições ou contratações adicionais a que se referem este capítulo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens deste instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de preços, na forma do art. 86, § 4º, da Lei nº 14.133/2021.

64. Ficam autorizadas as adesões à Ata de Registro de Preços, desde que o quantitativo não exceda, na sua totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços, independente do número de órgãos que aderirem, na forma do art. 86, § 5º, da Lei nº 14.133/2021.

65. No caso de agrupamento de itens em lotes, as adesões apenas poderão ser realizadas em relação a todos os itens que compõem o grupo, de forma proporcional, para fins de manutenção da vantajosidade aferida do procedimento de escolha do particular na licitação, conforme jurisprudência do TCU.

DO CADASTRO DE RESERVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

66. Após a homologação da licitação, será incluído na ata em forma de cadastro reserva, conforme o artigo 18 do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, na forma de anexo o registro:

66.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada

a classificação na licitação; e

66.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original, conforme o art. 18, II, "b" do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023,

66.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou prestadores registrados na ata, art. 18, III, do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023.

66.3.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

66.3.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou prestadores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

66.4. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

66.4.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

66.4.2. Quando houver o cancelamento do registro do prestador ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

66.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

66.5.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

66.5.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

67. A Prefeitura Municipal de Major Sales, através da Secretaria Municipal de Administração será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, o prestador para o qual será emitido o pedido.

68. Somente quando o primeiro licitante registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento, estabelecido na Ata de Registro de Preços, será indicado o segundo e assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido for superior à capacidade do licitante da vez.

69. A convocação do proponente pela Prefeitura Municipal de Major Sales/RN será formalizada e conterá o endereço e prazo máximo em que deverá comparecer para retirar o respectivo

pedido.

70. O proponente convocado na forma do item anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste Edital e seus Anexos.

71. Quando comprovada a hipótese acima, a Prefeitura Municipal de Major Sales/RN poderá indicar o próximo prestador, ao qual será destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

72. Durante a vigência da Ata e de seus respectivos contratos, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, sendo aceitas apenas eventuais alterações decorrentes de comprovada redução dos preços praticados no mercado ou das situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, desde que devidamente demonstradas;

73. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, a administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

74. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e definido o novo preço máximo a ser pago pela administração, o proponente registrado será convocado pela Prefeitura Municipal de Major Sales/RN para a devida alteração do valor registrado em Ata.

75. A Prefeitura Municipal de Major Sales/RN poderá realizar pesquisas de mercado periódicas, visando a comprovação da vantajosidade dos preços registrados, na forma do Art. 82, § 5º, I, da Lei nº 14.133/2021.

DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO DO PROPONENTE

76. O registro do prestador será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, mediante processo administrativo específico, nas hipóteses previstas nos artigos 28 e 29 do Decreto Federal nº 11.462/23, garantindo-se o contraditório e ampla defesa.

76.1. Quando descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado, na forma do art. 28, I, do Decreto Federal nº 11.462/23;

76.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

76.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27, art. 28, III, do Decreto Federal nº 11.462/23;

76.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, art. 28, IV, do Decreto Federal nº 11.462/23;

77. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

77.1. Por razões de interesse público, na forma do art. 29, I, do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023;

77.2. A pedido do prestador, decorrente de caso fortuito ou força maior, na forma do art. 29, I, do Decreto Federal nº 11.462/23;

77.3. Se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no § 3º do art. 26 e no § 4º do art. 27, na forma do art. 29, I, do Decreto Federal nº 11.462/23;

77.4. Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório.

77.5. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

78. Na ocorrência de qualquer uma das hipóteses de cancelamento do registro do prestador ou da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

79. Em qualquer das hipóteses acima, uma vez concluído o processo, a Prefeitura Municipal de Major Sales/RN realizará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro

DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇOS

80. Na forma da legislação vigente, a Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

80.1. Por decurso do prazo de vigência, nos termos do art. 84, caput, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

80.2. Quando não mais restarem fornecedores ou prestadores com produtos ou serviços inerente ao objeto da licitação registrados.

DO TERMO DE CONTRATO

81. Sem prejuízo de outros encargos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o contrato referente à execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales abrangerá o objeto da presente licitação e será formalizado contendo, obrigatoriamente, as condições especificadas neste ato convocatório e em seus elementos constitutivos.

81.1. Quaisquer condições apresentadas pela licitante vencedora em sua proposta, se pertinentes, poderão ser acrescentadas ao contrato a ser assinado.

81.2. As obrigações decorrentes da execução do objeto do presente certame, constantes da Ata de Registro de Preços serão firmadas com o Órgão Regular do Certame, observadas as condições estabelecidas neste instrumento e nas disposições do art. 95 da Lei nº 14.133/2021, e será formalizada através de:

81.2.1. Ordem de Compra ou de Serviço quando o objeto não envolver obrigações futuras,

inclusive assistência e garantia.

81.2.2. Autorização de compra ou ordem de execução de serviço e Contrato, quando presentes obrigações futuras.

81.3. Os quantitativos do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado na correspondente Ordem de Serviços e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.

81.4. Não atendendo à convocação para retirar a Ordem de Serviços dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços ou da vigência do contrato, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.

81.5. O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado, unilateralmente pelo contratante ou por acordo das partes, nos casos previstos no Art. 124, vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da mencionada norma legal, podendo ser rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos arts. 137, 138, 139 e 155 da Lei nº 14.133/2021.

81.6. A supressão dos itens registrados poderá ser total ou parcial, a critério do gerenciador do sistema, considerando-se o disposto no art. 83, caput, da Lei nº 14.133/2021.

81.7. Será dispensada a prestação de garantia financeira pela contratada, para a execução do objeto da presente licitação, conforme o disposto no art. 96, da Lei nº 14.133/2021.

81.8. Quaisquer condições apresentadas pela licitante vencedora em sua proposta, se pertinentes, poderão ser acrescentadas ao contrato a ser assinado.

DA ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO

82. A Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, convocará oficialmente as licitantes vencedoras durante a validade das propostas para, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, assinarem os contratos, aceitar ou retirar o instrumento equivalente sob pena de decair o direito à contratação, art. 90, da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo do previsto no art. 155, do mesmo diploma legal e das regras estabelecidas neste edital.

83. O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Major Sales/RN.

83.1. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

83.2. Será admitida a forma eletrônica na celebração de contratos, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

84. Para a assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação fiscal e trabalhista, bem como será realizada consulta nos cadastros a que se referem os subitens 45.2 a 45.5, conforme consignado no edital de licitação

84.1. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital de licitação (item 84), se recusar a assinar o contrato ou não aceitar ou

não retirar o instrumento equivalente (item 82) do edital:

84.1.1. Será facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

84.1.2. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 84.1.1, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

84.1.3. Quando frustrada a negociação de melhor condição de que trata o item 84.1.2, a Administração poderá adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória.

84.1.3.1. Na adoção dos procedimentos descritos nos itens 84.1.1 e 84.1.2, a Administração não poderá aceitar propostas/lances superiores ao valor estimado da contratação, observado o índice de atualização de preços correspondente.

84.1.3.2. A negociação de que trata o subitem 84.1.2, item 84.1 será conduzida pelo Agente de Contratação, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

84.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido no item 82 deste Edital caracterizará a conduta tipificada no inciso VI do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, art. 90, § 5º, da Lei nº 14.133/2021.

84.2.1. A regra do item 84.2 aplica-se aos licitantes remanescentes convocados na forma do subitem 84.1.3 do item 84.1 deste edital.

84.2.2. A regra do item 84.2 não se aplica aos licitantes remanescentes, convocados na forma do subitem 84.1.2 do item 84.1 deste edital.

85. Nos termos do art. 95, caput, da Lei nº 14.133/2021, o instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

86. A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 89 da Lei nº 14.133/2021, combinado com o inciso III, do art. 92, do mesmo diploma legal.

1.1. Os serviços requisitados deverão ser entregues diretamente nos veículos e máquinas para os quais foram destinados, sob a supervisão da Secretaria Municipal de Administração, órgão contratante, situada na Rua Nilza Fernandes, nº 640, Centro, CEP 59.945-000, Major Sales/RN, de forma imediata ou no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, partir da emissão da Ordem de Serviço, em parcelas, conforme solicitação do setor competente;

86.1. A licitante contratada ficará obrigada a substituir os serviços que vierem a ser recusados por não atender às especificações constantes do presente edital, sem que isto acarrete qualquer ônus à administração ou importe na relevação das sanções previstas na legislação vigente. Imediatamente ou no prazo convencionado entre as partes.

86.2. O prazo de garantia dos serviços não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, consoante as disposições da legislação pertinente, na forma do item 19 do Termo de Referência.

DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

87. A vigência dos contratos será de 1 (um) ano, contados da assinatura do contrato, respeitadas as regras dos arts. 106 e 107 da lei nº 14.133/2021, aperfeiçoado após publicação do seu extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) – site www.portaldecompraspublicas.com.br, no Diário Oficial da União, através do site www.in.gov.br, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte, site www.femurn.org.br, Jornal de grande circulação, site defato.com e divulgado no endereço eletrônico www.majorsales.rn.gov.br e no Diário Oficial do Município de Major Sales/RN, site www.majorsales.rn.gov.br e no Mural da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, em cumprimento às disposições do art. 94, da Lei Federal nº 14.133/2021

87.1. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos, em cumprimento às disposições do art. 94, da Lei nº 14.133/2021.

DAS OBRIGAÇÕES

88. Constituem obrigações das partes, o implemento das disposições constantes no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Edital de Convocação, Proposta Adjudicada, Ata de Registro de Preços, Contratos e demais elementos constitutivos.

DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

89. A execução dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, objeto do certame, será disponibilizada diretamente aos beneficiários a que se destina, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da emissão da Ordem de Serviço pelo setor competente, nos termos dos itens 14 e 15 do Termo de Referência (Anexo II deste Edital), em conformidade com o art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

90. Os recursos orçamentários para fazer face as despesas com a execução dos serviços objeto dos contratos para o ano de 2026, encontram-se alocados na LOA - Lei Orçamentária Anual e para os demais exercícios serão afetos na legislação orçamentária pertinente, observadas as prioridades fixadas para cada exercício financeiro.

90.1. As despesas com a execução dos serviços de que trata o objeto desta licitação, serão custeadas com recursos próprios e de convênios que serão consignados na LOA - Lei Orçamentária Anual - exercício de 2026, Atividades: 02.001.04.122.04.2.2 - MANUTENCAO ATIV. DO GABINETE DO PREFEITO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 2.003.04.122.04.2.3 - MANUTENCAO ATIV. DA SEC.DE ADMINISTRACAO - ELEMENTO DE DESPESA Nº



3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 2.005.20.605.20.2.10 - MANUT.DAS ATIV.DA SEC.DE AGRICULTURA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.361.012.2.16 - MANUT. ATIVIDADES DO ENSINO FUND-REC DIVE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.361.012.2.28 - MANUT. ATIVD DA SEC EDUCAÇÃO/ENSINO FUND - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.361.012.2.28 - MANUT. ATIVD DA SEC EDUCAÇÃO/ENSINO FUND - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 17200000; 02.006.12.361.012.2.35 - MANUT/ATIVIDADE DA EDUCAÇÃO-SAL EDUCAÇÃO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15500000; 02.006.12.365.012.2.11 - MANUT/ATIVD DA SEC. DE EDUCAÇÃO/INFANTIL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.365.012.2.11 - MANUT/ATIVD DA SEC. DE EDUCAÇÃO/INFANTIL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 17200000; 02.006.12.365.012.2.20 - MANUT. ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15001001; 02.006.12.365.012.2.21 - MANUTENÇÃO DO PRO-INFÂNCIA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15001001; 02.006.12.365.012.2.35 - MANUT/ATIVIDADE DA EDUCAÇÃO-SAL EDUCAÇÃO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15500000; 02.006.12.365.012.2.70 - MANUTENÇÃO CRECHE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15001001; 02.006.12.365.012.2.70 - MANUTENÇÃO CRECHE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15690000; 02.006.12.361.012.1.37 - MANUTENCAO DO PNAT - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15530000; 02.006.12.361.012.1.51 - TRANSPORTE ESCOLAR - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.017.12.361.012.2.15 - MANUT. FUNDO NACION EDUC BÁSICA-FUNDEB 30% - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15401030, 15420000 - VAAT - 15430000 - VAAR; 02.017.12.365.012.2.15 - MANUT. FUNDO NACION EDUC BÁSICA-FUNDEB 30% - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15401030, 15420000 - VAAT - 15430000 - VAAR; 02.017.12.366.012.2.15 - MANUT. FUNDO NACION EDUC BÁSICA-FUNDEB 30% - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15401030, 15420000 - VAAT - 15430000 - VAAR; 02.007.10.301.010.1.41 - PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA-PSF - APS ATENÇÃO PRIMARIA SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.2.23 - MANUT. DAS ATIV. DA SAÚDE DO MUN. SEC. SAÚDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.2.23 - MANUT. DAS ATIV. DA SAÚDE DO MUN. SEC. SAÚDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 17200000; 02.007.10.301.010.2.30 - MANUT DAS ATIVI DO HOSP E MAT MAE TETE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15001002; 02.015.10.301.010.1.41 - PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA-PSF - APS ATENÇÃO PRIMARIA SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16000000; 02.015.10.301.010.1.46 - PROGRAMA PISO DE ATENCAO BASICA PAB - APS ATENÇÃO PRIMÁRIA SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16000000; 02.015.10.302.010.2.88 - MANUTENÇÃO DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16000000; 02.015.10.302.010.1.96 - INCREMENTO PAB - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 17003110, 16000000 e 16320000; 02.008.08.241.008.2.36 - MANUT DAS ATIVIDADES DO CONSE TUTELAR - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.008.08.241.008.1.113 - PROGR CENTRO DE REFERENCIA ASSIST SOCIAL - CRAS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.008.08.2244.008.2.24 - MANUT. DAS ATIV. DA SEC. DE ASSIST. SOCIAL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.016.08.241.008.1.92 - PROG. SCFV SERVIÇOS CONVENIENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16600000; 02.016.08.244.008.1.108 - PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - IGD PBF - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16600000; 02.016.08.244.008.1.113 - PROG. CENTRO DE REFERENCIA ASSIST. SOCIAL - CRAS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16600000; 2.009.15.452.15.2.26 - MANUT DAS ATIV DA SECR OBRAS E URBANISMO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000, [...], ETC..., consoante as disposições da Lei Municipal nº 600/2025.

91. Por se tratar de licitação para a execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, por meio do

Sistema de Registro de Preços, as despesas decorrentes das contratações firmadas com os prestadores detentores de preços registrados no Município de Major Sales correrão à conta da Lei Orçamentária Anual do exercício de 2026. A indicação dos recursos orçamentários específicos para o atendimento das obrigações assumidas será explicitada na Ordem de Serviço emitida pelo órgão solicitante.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

92. As condições previstas no item 26 do Termo de Referência são necessárias e suficientes para demonstrar o cumprimento das obrigações e responsabilidades da contratante, incluindo os procedimentos adotados para pagamento das faturas correspondentes ao objeto efetivamente executado, em conformidade com os termos deste edital e da proposta vencedora, conforme as disposições do art. 141 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

DOS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

93. As condições previstas no item 16 do Termo de Referência são necessárias e suficientes para demonstrar as obrigações e as responsabilidades da contratante, em conformidade com os termos deste edital e da proposta vencedora, conforme as disposições do art. 89, § 2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

94. As condições previstas nos itens 12, 14, 15 e 17 do Termo de Referência são necessárias e suficientes para demonstrar as obrigações e as responsabilidades da contratada, em conformidade com os termos deste edital e da proposta vencedora, conforme as disposições do art. 89, § 2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

DO GERENCIAMENTO E GESTÃO DOS CONTRATOS

95. A gestão do contrato será exercida pelo agente público responsável pelo setor solicitante, designado pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou por quem as normas de organização administrativa indicarem, para exercer as funções estabelecidas no art. 19, da IN PMMS, nº 06/2023-GS, observados os requisitos estabelecidos no art. 9º, do mesmo diploma legal.

95.1. Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

95.1.1. Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, de que tratam os incisos II, III e IV do caput, do art. 18, da IN PMMS, nº 06/2023-GS;

95.1.2. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

95.1.3. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

95.1.4. Coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de

serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

95.1.5. Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I, do caput, do Art. 18, da IN PMMS, nº 06/2023-GS;

95.1.6. Elaborar o relatório final de que trata a alínea "d", do inciso VI, do § 3º do art. 174, da Lei Federal nº 14.133/2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

95.1.7. Coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;

95.1.8. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme disposto em regulamento;

95.1.9. Realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato referido no Art. 23, da IN PMMS, nº 06/2023-GS, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

95.1.10. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

95.1.11. Notificar o prestador acerca de quaisquer irregularidades verificadas na execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, com vistas ao atendimento das demandas do município de Major Sales/RN;

95.2. As providências que ultrapassarem a competência da secretaria municipal solicitante deverão ser comunicadas por esta em tempo hábil a gestora da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, para a adoção das medidas necessárias à continuidade da execução do contrato.

DA FISCALIZAÇÃO

96. A fiscalização será exercida por servidor especialmente designado para tal fim, designado pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou por quem as normas de organização administrativa indicarem, para exercer as funções estabelecidas no art. 21, da IN PMMS, nº 06/2023-GS, observados os requisitos estabelecidos no art. 9º, do mesmo diploma legal.

96.1. Não obstante a empresa vencedora da licitação ser a única e exclusiva responsável pela execução dos serviços, a Prefeitura Municipal de Major Sales reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a execução do contrato. Esta fiscalização será realizada diretamente pelo fiscal designado pela administração municipal, seu substituto legal ou por outros servidores especialmente designados. Essa medida não restringe de forma alguma a plenitude da responsabilidade da empresa contratada.

96.2. Caberá ao fiscal administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos

legais, ao seu substituto, em especial:

96.2.1. Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

96.2.2. Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

96.2.3. Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

96.2.4. Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

96.2.5. Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial, conforme o disposto no inciso VII, do caput do art. 19, da IN PMMS, nº 06/2023-GS;

96.2.6. Auxiliar ao gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII, do caput do art. 19, da IN PMMS, nº 06/2023-GS;

96.2.7. Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 23 da IN PMM, nº 06/2023-GS, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

97. Os encargos previstos no item 30 do Termo de Referência são necessários e suficientes para demonstrar as obrigações e responsabilidades da contratada inerentes ao cometimento de infração administrativa e suas sanções, em conformidade com os termos deste edital e da proposta vencedora, conforme as disposições do art. 155 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021,

DO IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

98. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, na forma do art. 164, da Lei 14.133/21.

98.1. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

98.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail: cpl.msales@gmail.com, ou por petição dirigida ou protocolada na Comissão de Contratação da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, localizada à Rua Nilza Fernandes, nº

640, Centro, CEP Nº 59.945-000, Major Sales/RN

98.3. Compete à empresa interessada fazer um minucioso exame do edital, seus anexos e documentação correspondente, de modo a poder apresentar, por escrito, todas as divergências, dúvidas ou erros porventura encontrados, para a devida correção ou esclarecimentos, até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, conforme disposição elencada no art. 164 da Lei nº 14.133, de 2021.

98.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

98.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

98.4.2. Acolhida a impugnação do Edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

99. Concluídos os procedimentos adotados para apuração do Pregão Eletrônico nº 2026.08.04.016, divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico, para fins de cumprimento da transparência pública e conhecimento dos interessados, conforme preceitua o art. 174, da Lei nº 14.133/2021.

99.1. Após a homologação do processo licitatório, serão disponibilizados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e, se o órgão ou entidade responsável pela licitação entender cabível, também no sítio referido no § 2º, do art. 54, da Lei nº 14.133/2021, os documentos elaborados na fase preparatória que porventura não tenham integrado o edital e seus anexos.

99.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

99.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

99.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará necessariamente no direito à contratação.

99.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

99.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

99.7. No contexto da aplicação das sanções administrativas conforme descrito nos itens 106 e seguintes deste edital, o lance apresentado durante o processo licitatório é considerado como uma proposta formal para os fins determinados.

99.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início

e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração, na forma do art. 183, da Lei nº 14.133/2021.

99.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

99.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

99.11. Na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

99.12. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades, na forma do art. 71, I, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

99.12.1. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade, na forma do art. 71, II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

99.13. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável, na forma do art. 71, III, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

99.14. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa;

99.15. Os motivos determinantes para a revogação do processo licitatório deverão ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado, na forma do art. 71, § 2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

99.16. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados, 71, § 3º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

99.17. A critério exclusivo da Administração, a data prevista para a abertura e apuração da licitação poderá ser alterada (adiada), em conformidade com o disposto no art. 55, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

99.18. Eventuais modificações no edital ou na data de apuração do certame implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas, consoante as disposições do § 1º, art. 55, da Lei Federal nº 14.133/2021.

99.19. Simples omissões ou irregularidades sanáveis e irrelevantes, assim entendidas aquelas que não alterem a substância das propostas, dos documentos bem como de sua validade jurídica, e que não causem prejuízo à Administração e aos Licitantes, poderão ser relevadas.

99.20. Os casos omissos neste edital serão decididos pelo Agente de Contratação, tudo de conformidade com as normas jurídicas e administrativas aplicáveis e com os princípios gerais do direito nos limites de suas atribuições, art. 92, III, da Lei 14.133/2021.

99.21. O Edital e seus elementos constitutivos estão disponível, na íntegra, no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP - www.portaldecompraspublicas.com.br, nos endereços eletrônicos www.novobbmnet.com.br, www.majorsales.rn.gov.br e tce.rn.gov.br, podendo ser solicitado via e-mail cpl.msales@gmail.com e encontram-se à disposição dos interessados na sala da Comissão de Contratação da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, localizada a Rua Nilza Fernandes, nº 640, CEP nº 59.945-000, Centro, Major Sales/RN.

DOS ELEMENTOS DA LICITAÇÃO - ANEXOS

100. Integram o Edital do Pregão Eletrônico nº 2026.08.04.016, que tem por finalidade a contratação de empresa para a execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais e dos órgãos que integram a estrutura administrativa do Município de Major Sales/RN, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

100.1. ANEXO I - Estudo Técnico Preliminar, documento constitutivo da primeira etapa do planejamento da contratação que caracteriza o interesse público envolvido, o qual embasou a elaboração do projeto básico, art. 6, XX, da Lei nº 14.133/2021.

100.2. ANEXO II – Termo de Referência elaborado com base nas indicações dos Estudos Técnicos Preliminares, documento que contém os parâmetros necessários para a execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, nos termos do art. 6º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

100.3. Anexo - III = Modelo de Carta Proposta e planilha de formação de preço, para que a empresa por intermédio de seu representante apresente sua proposta, artigos. 6, XXIV e 17, III, ambos da Lei nº 14.133/2021.

100.4. Anexo - IV = Minuta da Ata de Registro de Preços contendo as cláusulas necessárias, que vinculam as partes ao Registro de Preços e aos contratos dele decorrentes.

100.5. Anexo - V = Minuta do Termo de Contrato que será firmado entre a Prefeitura Municipal de Major Sales/RN e as licitantes vencedoras da presente licitação, art. 18, VI, da Lei nº 14.133/2021.

100.6. Anexo - VI = Modelo de Declaração Conjunta, destinado ao cumprimento de disposições legais e editais, por ocasião da participação de qualquer interessado nesta licitação, itens 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.9, 10.4 e 46.2.5.1 deste edital;

Anexo - VII - Modelo de declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos estabelecidos no item 46.2.4.7 deste edital, de acordo com o art. 69, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, item 46.2.4.8, conforme o modelo do anexo "VII" deste edital.

DO FORO COMPETENTE

101. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal, não podendo ser invocadas tais informações para suportar recursos ou servir como prova, a que título for.

102. Fica eleito do Foro da Comarca da Cidade de Luís Gomes/RN, com renúncia dos demais por mais privilegiado que sejam, para dirimir quaisquer questões oriundas deste instrumento, bem



como do contrato a ser celebrado, depois de esgotadas todas as vias administrativas, na forma do art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

Major Sales/RN, 07 de agosto de 2026.

Pedro Henrique Silva Oliveira
Agente de Contratação
Portaria nº 003/2026

EDITAL Nº 2026.08.04.016 “ANEXO I”

Secretaria Municipal de Administração de Major Sales/RN

ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



DO OBJETO: EXECUÇÃO SOB DEMANDA DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA, ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS E MÁQUINAS INTEGRANTES DA FROTA MUNICIPAL DE MAJOR SALES/RN, A FIM DE ATENDER ÀS DEMANDA DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS QUE INTEGRAM A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE MAJOR SALES/RN.

OBS: A LEI Nº 14.133/2021 NÃO EXIGE A INCLUSÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) COMO ANEXO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, CONFORME ENTENDIMENTO DO ACÓRDÃO Nº 2273/2024 – PLENÁRIO/TCU.

MAJOR SALESRN
MAIO DE 2026

EDITAL Nº 2026.08.04.016 "ANEXO II"

Secretaria Municipal de Administração de Major Sales/RN

A

Exma. Sra.

Maria Elce Mafaldo de Paiva Fernandes

Prefeita Municipal de Major Sales/RN

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO DE PRODUTOS NA FORMA DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

DESTINADO A CONTATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO SOB DEMANDA DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA, ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS E MÁQUINAS INTEGRANTES DA FROTA MUNICIPAL DE MAJOR SALES/RN, A FIM DE ATENDER ÀS DEMANDA DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS QUE INTEGRAM A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE MAJOR SALES/RN, COM RECURSOS PRÓPRIOS, DE CONVÊNIOS E DE EMENDAS PARLAMENTARES CONSIGNADAS NA LOA - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - EXERCÍCIO DE 2026, NAS CONDIÇÕES ASSEGUIR DESCRITAS, CONSOANTE AS DISPOSIÇÕES DA LEGISLAÇÃO VIGENTE.

O TERMO DE REFERÊNCIA É DOCUMENTO NECESSÁRIO PARA A CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS, NA FORMA DO ART. 6º, XXIII, DA LEI Nº 14.133, DE 1 DE ABRIL DE 2021.

DA INTRODUÇÃO

1. O presente Termo de Referência tem por finalidade fornecer os elementos necessários e suficientes, baseados no Estudo Técnico Preliminar nº 2026.07.10.016, anexado aos autos, que orientam a realização do Processo Licitatório para execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales/RN, objetivando o desenvolvimento das ações e metas planejadas pela gestão municipal de Major Sales/RN, através das secretarias municipais e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN.

1.1. As especificações técnicas e quantitativos dos serviços, destinados ao atendimento de demanda da administração municipal de Major Sales/RN, a serem executados, estão de acordo com as disposições do artigo 15, § 7º, da Lei 8.666/93, conforme explicitadas neste Termo de Referência.

1.2. Atualmente, a sociedade espera da gestão pública uma melhor prestação de serviços, com respostas rápidas, eficientes, transparentes e uma gestão administrativa em que a qualidade esteja atrelada aos resultados.

1.3. A Constituição Federal de 1988, art. 37, caput, impões aos entes federados a observação do princípio da eficiência, ao mesmo tempo incumbe ao poder público a obrigação de manter serviços adequados, na forma do art. 175, parágrafo único, inciso IV da Carta Magna.

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
(...)

1.4. Verifica-se que dentre eles está o princípio da eficiência, inserido pela Emenda Constitucional nº 19 (reforma administrativa), como exigência a todos os órgãos públicos, para que prestem bons serviços à população, com competência, para gerar a eficácia na atuação do Estado.

1.5. Todavia, os serviços públicos são aqueles prestados a sociedade através do ente federado, a fim de se obter o bem-estar da população, os quais são considerados de grande importância para o funcionamento da máquina administrativa, dentre eles estão incluídos os de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, com vistas ao desenvolvimento das atividades fins da administração municipal de Major Sales/RN.

1.6. De fato, os beneficiários devem ser o enfoque central na execução dos serviços públicos, até porque além da promoção de segurança, da ordem e da transparência, a justificativa para a existência do próprio estado é a de oferecer aos administrados as utilidades e comodidades para a vida em sociedade.

1.7. A escolha dos critérios de qualidade dos serviços estabelecidos no presente Termo de Referência tem por base a incessante busca da administração pela contratação da proposta mais vantajosa. Segundo a doutrina especializada, proposta mais vantajosa é aquela que oferece a melhor qualidade pelo menor preço.

1.8. Nessa perspectiva, releva-se que os serviços solicitados são de fundamental importância para suprir as demandas atuais e ocasionais das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN, razão pela qual não se pode prescindir, sob pena de derrocada das ações administrativas no município de Major Sales, as quais demandam carencia dos serviços elencados.

1.9. Sem dúvida, a continuidade dos serviços colocados à disposição da população é um dos

atributos principais a ser levado em conta pelos gestores, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços públicos causaria transtornos aos administrados.

1.10. Trata-se, portanto, de serviços indispensáveis para a devida manutenção de ações desenvolvidas pelas secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN, razão pela qual se fazem imprescindíveis, considerando que o município não dispõe de outro mecanismo que possa viabilizar a aquisição de tais serviços, uma vez que os contratos anteriores estão inspirados o prazo de vigência.

1.11. A quantidade estimada, lastreia-se na necessidade da administração municipal de Major Sales, de acordo com as atividades planejadas nas ferramentas de trabalho aprovadas para o biênio 2022/2023, com vistas ao cumprimento das regras estabelecidas nas cartilhas e orientações provenientes das entidades de controle conhecidas e que merecem todo o respeito dos que fazem a administração pública de Major Sales/RN.

1.12. A licitação visa melhor planejamento de custos, maior economicidade, melhor otimização dos procedimentos adotados, evitando assim, contratações emergenciais e gastos desnecessários, com vista a seleção da proposta mais vantajosa para o município, que será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, probidade administrativa, vinculação ao edital, julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

1.13. Nesse ínterim, a realização do procedimento licitatório proporcionará condições favoráveis para execução dos serviços, bem como a redução de gastos, uma vez que a contratação pode ser realizada por meio de uma única licitação. Assim, a execução dos serviços poderá ser feita de forma imediata, eis que tão logo seja formalizado o contrato estimativo, bastará apenas ser emitida uma Ordem de Serviços.

1.14. A execução dos serviços pelo sistema de Registro de Preços, traduz-se na economicidade e celeridade da respectiva contratação, uma vez que a etapa licitatória já fora cumprida e a administração pública não pode prescindir de tais serviços para manutenção e execução de pequenas obras.

1.15. Entretanto, não havendo previsibilidade acerca do consumo real necessário ao longo do ano, e ainda considerando que a Prefeitura Municipal de Major Sales/RN não dispõe dos recursos necessários para execução e estocagem de grande quantidade dos serviços, faz-se extremamente necessário a execução fracionada e ocasional, a fim de não comprometer os serviços essenciais desenvolvidos pelo município de Major Sales/RN.

1.16. A presente licitação tem por objetivo assegurar o adequado planejamento da contratação, promovendo maior economicidade, eficiência e racionalização dos recursos públicos, bem como evitando contratações emergenciais e gastos desnecessários. Busca-se, assim, selecionar a proposta mais vantajosa para o Município de Major Sales/RN, mediante processo conduzido e julgado em estrita observância aos princípios e normas estabelecidos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

1.17. Por fim, espera-se que os serviços entregues durante a vigência dos contratos contemplem os melhores padrões de qualidade técnica e operacional, dando suporte para que ao final de cada ocorrência tenha se atingido os objetivos propostos, dentre os quais sempre constará a melhoria dos níveis de eficiência, eficácia e excelência no desempenho

das atividades finalísticas das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN.

1.18. Ressaltamos que a não execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, poderá prejudicar as atividades desenvolvidas pelas secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN, por se tratar de serviços essenciais para manutenção dos trabalhos administrativos vinculando-se a ações que não podem sofrer solução de continuidade.

DA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

2. A opção pela utilização do sistema de Registro de Preços decorre da imprevisibilidade quanto à necessidade real dos serviços ao longo do exercício, considerando, ainda, que a Prefeitura Municipal de Major Sales/RN não dispõe de recursos suficientes para a aquisição integral dos serviços de uma única vez. Dessa forma, torna-se imprescindível a adoção do registro de preços, possibilitando a aquisição apenas das quantidades necessárias à execução das demandas programadas, sem comprometer os serviços essenciais prestados pelo Município de Major Sales/RN.

2.1. O sistema de Registro de Preços consiste em um conjunto de procedimentos destinados à realização, por meio de contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, do registro formal de preços relativos à prestação de serviços, à execução de obras e à aquisição ou locação de bens para contratações futuras, conforme disposto no art. 6º, inciso XLV, da Lei nº 14.133/2021.

2.2. As aquisições pelo sistema de registro de preços deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar as condições de pagamento semelhantes às do setor privado, visando ainda economia processual, consoante as disposições do art. 40 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, in verbis:

Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

I - condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado;

II - processamento por meio de sistema de registro de preços, quando pertinente;

III - determinação de unidades e quantidades a serem adquiridas em função de consumo e utilização prováveis, cuja estimativa será obtida, sempre que possível, mediante adequadas técnicas quantitativas, admitido o fornecimento contínuo;

[...];

V - atendimento aos princípios:

[...]

b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;

[...].

2.3. O órgão ou entidade gerenciadora deverá, na fase preparatória do processo licitatório, para fins de registro de preços, realizar procedimento público de intenção de registro de

preços para, nos termos de regulamento, possibilitar, pelo prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis, a participação de outros órgãos ou entidades na respectiva ata e determinar a estimativa total de quantidades da contratação, na forma do art. 86, da Lei 14.133/2021.

2.4. O procedimento previsto no item 2.3 deste instrumento será dispensável quando o órgão ou entidade gerenciadora for o único contratante.

2.5. Os órgãos ou entidades que compõem a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN, que não tenham participado do certame, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observadas as condições e as regras estabelecidas na Legislação de regência, art. 86, § 2º, II, da Lei 14.133/2021.

DO OBJETO, QUANTITATIVOS, ESTIMATIVA E PREÇO UNITÁRIO

3. Constitui objeto do presente Termo de Referência: A escolha de empresa especializada para a execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales/RN, a fim de atender às demanda das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN, com recursos próprios, de convênios e de emendas parlamentares consignadas na LOA - Lei Orçamentária Anual - exercício de 2026, nas quantidades, especificações e demais condições descritas neste Termo de Referência.

3.1. Os serviços deverão atender rigorosamente às especificações constantes da tabela a seguir, observado no que couber os esclarecimentos constantes no edital. As quantidades e características do objeto da referida contratação são:

EXECUÇÃO SOB DEMANDA DOS SERVIÇOS DE: ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS			
ITENS	UND	QTD	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS SERVIÇOS PRETENDIDOS
0001	UND	150	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE GRANDE PORTE, TIPO: ÔNIBUS COM 60 LUGARES E CAMINHÃO BASCULANTE DUPLO EIXO.
0002	UND	150	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE, TIPO: ÔNIBUS COM 30 LUGARES, CAMINHÃO BASCULANTE EIXO SIMPLES E CAMINHÃO PIPA DURASTAR.
0003	UND	180	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE INTERMEDIÁRIO, TIPO: AMBULÂNCIA MERCEDES - BENZ SPRINTER, VAN MASTER, ECT....
0004	UND	180	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE INTERMEDIÁRIO I, TIPO: AMBULÂNCIA SAVEIRO E FIAT STRADA.
0005	UND	180	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE INTERMEDIÁRIO II, TIPO: CAMINHONETE L200 TRITON E CHEVROLET SPIN.
0006	UND	600	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE, TIPO: FIAT UNO, FIAT MOBI, FIAT ARGOS, CRONOS, SIENA, SAVEIRO ETC...
0007	UND	150	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE MOTOCICLETAS DIVERSAS.
0008	UND	100	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE MÁQUINAS DE GRANDE PORTE, TIPO: RETROESCAVADEIRA E MOTONIVELADORA.



0009	UND	100	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE MAQUINAS DE MÉDIO PORTE, TIPO: PÁ CARREGADEIRA E TRATOR AGRÍCOLA.
------	-----	-----	---

EXECUÇÃO SOB DEMANDA DOS SERVIÇOS DE: BORRACHARIA DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL

ITENS	UND	QTD	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS SERVIÇOS PRETENDIDOS
0010	UND	100	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS 10.00R20 COM CÂMARA, UTILIZADO EM VEICULOS DE GRANDE PORTE DO TIPO ONIBUS E CAMINHÕES, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0011	UND	100	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS 10.00R20 SEM CÂMARA, UTILIZADO EM VEICULOS DE GRANDE PORTE DO TIPO ONIBUS E CAMINHÕES, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE TIP TOP, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0012	UND	100	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS 12.5/80-18 - TRAZEIRO, UTILIZADO EM RETROESCAVADEIRA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0013	UND	100	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS 12.5/80-18 - DIANTEIRO, UTILIZADO EM RETROESCAVADEIRA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0014	UND	100	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS 14.00-24, UTILIZADO EM MOTONIVELADORA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0015	UND	80	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS 23.1-30 - TRAZEIRO, UTILIZADO EM TRATOR AGRICOLA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0016	UND	80	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS 14.9-26 - DIANTEIRO, UTILIZADO EM TRATOR AGRICOLA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0017	UND	60	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS 17.5-25 TRAZEIRO, UTILIZADO EM PÁ CARREGADEIRA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0018	UND	200	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS COM CÂMARAS 175/65R14, 175/70R13, 185/65R14, 195/65R15, 205/60R15, 205/70R15 E 205/75R16, UTILIZADOS EM PRISMA, MOB, ARGO, PALIO, FIAT UNO, FIESTA, SPIN, SAVEIRO, DUCATO, PICK-UP E VAN, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0019	UND	150	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS SEM CÂMARAS 175/65R14, 175/70R13, 185/65R14, 195/65R15, 205/60R15, 205/70R15 E 205/75R16, UTILIZADOS EM PRISMA, MOB, ARGO, PALIO, FIAT UNO, FIESTA, SPIN, SAVEIRO, DUCATO, PICK-UP E VAN, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO TIPO TRIPA, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0020	UND	150	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS SEM CÂMARA 255/80R22.5, UTILIZADO EM ÔNIBUS E CAMINHÃO PIPA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0021	UND	80	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS SEM CÂMARA 750-16, UTILIZADO EM MICROÔNIBUS, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO TIP TOP, MONTAGEM E CALIBRAGEM.

0022	UND	80	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS COM CÂMARA 750-16, UTILIZADO EM MICROÔNIBUS, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0023	UND	80	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS SEM CÂMARA 900-20, UTILIZADO EM ÔNIBUS E CAMINHÃO, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO TIP TOP, MONTAGEM E CALIBRAGEM.
0024	UND	80	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS COM CÂMARA 900-20, UTILIZADO EM ÔNIBUS E CAMINHÃO, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.

3.2. Os serviços ofertados pelas licitantes deverão, obrigatoriamente, atender às disposições do art. 39, inciso VIII, da Lei nº 8.078/1990, observando as normas de qualidade e os padrões estabelecidos pelos órgãos competentes de controle e fiscalização.

3.3. As licitantes vencedoras deverão responsabilizar-se pela total execução dos contratos, devendo para tanto, prestar os serviços solicitados nas quantidades e especificações, ações essenciais ao perfeito cumprimento do objeto licitado;

3.4. Nos preços cotados deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

3.5. Os preços não poderão exceder o valor unitário máximo de cada item, conforme indicado na pesquisa mercadológica, salvo mediante justificativa devidamente fundamentada.

3.6. A existência de preços registrados não obriga o município de Major Sales a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a execução dos serviços por outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro, direto de preferência em igualdade de condições, art. 83, caput, da Lei 14.133/2021.

3.7. É facultado ao município de Major Sales, quando necessário, exigir a apresentação de amostras, cabendo à licitante vencedora fornecer as soluções e justificativas pertinentes, de forma a atender às exigências da equipe técnica responsável, para obtenção da aprovação.

3.8. As licitantes deverão observar a legislação e as normas técnicas vigentes para a execução dos serviços objeto da licitação.

3.9. Verificada a ausência de qualquer atributo nos serviços ofertados, a licitante vencedora adjudicatária, independentemente de ser ou não a fabricante, ficará responsável por efetuar a substituição, sem qualquer ônus adicional para o município de Major Sales/RN.

3.10. Caso seja constatada a ausência de qualquer conformidade nos serviços prestados, a licitante vencedora, na condição de adjudicatária, deverá providenciar sua correção ou substituição, sem qualquer ônus adicional ao Município de Major Sales/RN.

3.11. As quantidades de serviços apresentadas no item acima são meramente estimativas, podendo variar durante a execução do contrato, não gerando à empresa contratada

qualquer direito à execução mínima ou à indenização caso não sejam atingidas durante o prazo de vigência contratual.

DAS CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS DE HIGIENIZAÇÃO

4. A Higienização automotiva é um processo de limpeza bem detalhista, que remove sujeiras quase imperceptíveis, bem como fungos, ácaros e bactérias que possam existir nos bancos, estofamentos ou outras partes internas do automóvel. Também são eliminadas manchas externas e entre as forrações.

4.1. Os serviços de limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, objeto do presente termo deverá ser realizado com a utilização de jatos de água, além da aplicação de produtos químicos que atuam na eliminação de manchas, resíduos grossos e finos, odores, ácaros, bactérias e demais tipos de sujeira.



4.1.1. A execução dos serviços de aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, objeto deste Termo de Referência, deverá atender a todas as especificações e orientações dos fabricantes dos veículos, a fim de eliminar riscos de danos a peças e equipamentos componentes dos respectivos veículos, devendo para tanto:

4.1.2. Lavar, aspirar e higienizar os veículos oficiais, interna e externamente, com uso de produtos apropriados de primeira qualidade, e outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade, no que se refere a:

4.1.2.1. PARTE EXTERNA: remoção de barro, lama, areia, piche proveniente do asfalto e demais resíduos, incluindo a limpeza de todos os seus componentes, como lataria, porta malas e partes expostas do chassi (eixos, diferencial e eixo cardin, no caso de veículos de

carga), pneus, rodas, janelas, retrovisores, limpadores de para-brisa dianteiros e traseiros, o interior dos para-lamas e demais acessórios do veículo; secagem manual ou mediante uso de equipamento; polimento, aplicação de silicone nos pneus e peças plásticas ou emborrachadas;



4.1.2.2. PARTE INTERNA: aspiração do pó de todo o interior, inclusive dos bancos, do portamalas ou do compartimento de carga, limpeza dos vidros, volante, painel e parte interna das portas; lavagem dos tapetes de borracha, do chão do carro e dos cintos de segurança;



4.1.3.DOS VEÍCULOS: o tempo de execução dos serviços de lavagem dos veículos componentes da frota não excederá a 24h00min, sendo que, por dia, serão enviados, no máximo, 6 (quatro) veículos para lavagem;

4.1.4.DOS ÔNIBUS E MÁQUINAS: o tempo de execução dos serviços dos veículos componentes da frota não excederá a 24h00min, sendo que, por dia, serão enviados, no máximo, 4 (dois) veículos para lavagem.

4.1.5. A execução dos serviços deverá ser realizada nas dependências da empresa contratada, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Lupis Gomes, em dias e horários previamente agendados, mediante a apresentação de autorização do gestor da secretaria municipal solicitante especificando a marca e modelo do veículo que recerá os serviços, devidamente assinada e vistada pelo condutor do veículo.

4.1.6.A contratada deverá lavar e polir prontamente todos os veículos da Prefeitura Municipal de Major Sales, mediante a apresentação da REQUISIÇÃO DE LAVAGEM, sempre utilizando produtos automotivos próprios e de primeira qualidade.

4.2. As contratadas serão obrigadas a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos contratos.

4.3. Os serviços deverão ser executados diretamente nos veículos para os quais foram solicitados. Em caso de necessidade de execução urgente, as autorizações deverão ser solicitadas à gestão municipal de Major Sales/RN ou, alternativamente, poderá ser realizado contato com a fiscalização do contrato, a fim de que esta autorize a execução dos serviços.

4.4. DAS CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA

4.4.1.Os serviços de borracharia consistem no coserto de furos em pneus sem câmaras e câmaras de ar de pneus com câmara dos veículos e máquinas pertencentes à frota do município de Major Sales. A execução dos serviços abrange a retirada, desmontagem, limpeza da área, conserto, montagem, recolocação do pneu com ou sem câmara, com uso ou não de protetor e calibragem.





4.4.2. Os serviços de borracharia deverão ser realizados na oficina da contratada ou em caso de impossibilidade de locomoção do veículo ou máquina, a contratada deverá prestar os serviços no local onde o veículo ou máquina encontra-se parado. Para tanto, deve utilizar carro equipado com borracharia volante, ou arcar com o ônus da retirada no local, transporte até a oficina da contratada para conserto, retorno ao local onde o veículo encontra-se, montagem e liberação da viatura, sem prejuízo ou ônus algum para o município de Major Sales/RN.



4.4.3. Um pneu furado tende a esvaziar com o tempo, sabemos que nem todos os danos podem ser reparados. No entantato, quando trata-se apenas de furos, um simples reparo resolve o problema, assim, durante um bom tempo não será necessário fazer a troca por novos pneus.



4.5. Os serviços objeto deste Termo de Referência, além da mão de obra especializada, inclui todos os materiais utilizados, tais como: colas, remendos quentes ou frios, tip top, manchões ou outros mediante a utilização ddas ferramentas e todos os equipamentos necessários para execução dos serviços.

4.6. Os serviços deverão ser executados de acordo com a necessidade e o interesse da administração, sempre com observância da melhor técnica, inclusive as de segurança e especificações definidas no instrumento convocatório.

DA NATUREZA E CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

5. Os serviços acima descritos, objeto desse Termo de Referência, são classificados como comuns, consoante as disposições do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e art. 1º, I, da Instrução Normativa PMMS nº 001/2023-GS, uma vez que trata-se de serviços de utilização habitual pela administração pública de Major Sales/RN.

5.1. Bens e serviços comuns são aqueles cuja escolha pode ser feita tão somente com base nos preços ofertados, haja vista serem comparáveis entre si e não necessitarem de avaliação minuciosa, sendo facilmente encontrados no mercado.

5.2. O bem ou serviço será considerado comum quando for possível estabelecer, para efeito de julgamento das propostas, mediante especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho peculiares ao objeto. São inúmeros os objetos a serem licitados que não são vistos com clareza pelos gestores como sendo ou não bem ou serviço comum.

5.3. De acordo com o Tribunal de Contas da União, o bem ou serviço comum não está vinculado somente por não ter complexidade em sua estrutura, mas se caracteriza por estar disponível no mercado a qualquer tempo e com características padronizadas, com especificações usuais, Acórdão nº 2.471/2008-TCU-Plenário.

5.4. No presente caso, o objeto consiste na execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales, cuja contratação pode ser realizada com base na análise dos preços ofertados, uma vez que se trata de serviço comum, comparável entre si, não demandando avaliação técnica complexa e sendo amplamente disponível no mercado.

5.5. Neste contexto, o objeto da presente contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme as disposições da Instrução Normativa PMMS nº 001/2023-GS, de 26 de dezembro de 2023, in verbis:

Art. 1º Os bens de consumo adquiridos para suprir as demandas das estruturas da Administração Pública Municipal, em atendimento ao disposto no § 1º, do Art. 20, da Lei Federal no 14.133, de 1º de abril de 2021, ficam enquadrados nas seguintes categorias:

I - Comum, aqueles que visem à utilização habitual pela Administração Pública, vinculados às necessidades institucionais de cada órgão ou entidade; (GRIFO NOSSO).

II - De de luxo, aqueles acima dos padrões ordinários de qualidade exigidos para a satisfação habitual do interesse público, bem como aqueles que possam ser considerados supérfluos, suntuosos ou de

ostentação.

5.6. Dessa forma, não será considerado bem de consumo de categoria de luxo aquele que, embora apresente qualidade superior ou maior sofisticação, possua justificativa fundamentada em demanda específica e especial, compatível com as características e necessidades da aquisição, sendo sua aquisição devidamente justificada e proporcional ao uso previsto.

5.7. Portanto, diante do exposto e considerando as necessidades apresentadas pela gestão municipal, verifica-se que a demanda consiste na execução, sob demanda, dos serviços de transporte de pessoas em situação de vulnerabilidade social encaminhadas para tratamento de saúde fora do domicílio (TFD), bem como de servidores das secretarias municipais e dos órgãos que integram a estrutura administrativa do Município de Major Sales/RN.

DA JUSTIFICATIVA E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

6. A contratação tem por objeto a execução, sob demanda, de serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales/RN, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais e demais órgãos que compõem a estrutura administrativa do Município.

6.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar condições adequadas de funcionamento, segurança, higiene, conservação e disponibilidade dos veículos e máquinas utilizados na prestação dos serviços públicos municipais. A frota municipal constitui instrumento essencial para a execução de atividades administrativas e operacionais, incluindo deslocamentos de servidores, transporte de pessoas, atendimento às demandas das áreas de saúde, educação, assistência social, infraestrutura, agricultura, administração e demais serviços de interesse público.

6.2. A utilização contínua dos veículos e máquinas ocasiona desgaste natural dos pneus, acúmulo de sujeira, resíduos e impurezas, além da necessidade periódica de procedimentos de limpeza, higienização e conservação. A ausência ou insuficiência desses serviços pode comprometer a segurança dos usuários, reduzir a vida útil dos veículos e equipamentos, elevar os custos de manutenção e ocasionar indisponibilidade da frota, prejudicando a continuidade e a eficiência dos serviços públicos.

6.3. Nesse contexto, a contratação de empresa especializada mostra-se necessária para disponibilizar serviços de borracharia e de limpeza e conservação sempre que houver demanda, permitindo que os veículos e máquinas sejam submetidos aos procedimentos necessários de acordo com suas condições de uso e as necessidades de cada unidade administrativa.

6.4. A adoção do regime de execução sob demanda possibilita maior racionalidade na utilização dos recursos públicos, uma vez que os serviços serão solicitados de acordo com a efetiva necessidade da Administração, evitando a contratação de serviços em quantidade superior àquela efetivamente utilizada.

6.5. A solução contempla, de forma integrada, a realização de serviços de borracharia, incluindo procedimentos necessários à manutenção das condições adequadas dos pneus e componentes correlatos, bem como serviços de aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem dos veículos e máquinas. Os serviços deverão ser executados por profissionais qualificados, mediante utilização de equipamentos, ferramentas, materiais e produtos adequados, observando-se as características e especificidades de cada veículo ou máquina.

6.6. A execução deverá ocorrer conforme as solicitações emitidas pelas Secretarias e órgãos municipais responsáveis, observando-se as condições, quantidades e especificações estabelecidas pela Administração. Os serviços deverão ser prestados com qualidade, eficiência e segurança, de modo a preservar a integridade dos veículos e máquinas e garantir que retornem às atividades em condições adequadas de utilização.

6.7. A solução proposta busca, portanto, assegurar a manutenção das condições de uso, limpeza, higiene, conservação e segurança da frota municipal, contribuindo para a redução de desgastes prematuros, preservação do patrimônio público e prolongamento da vida útil dos veículos e máquinas. Além disso, pretende garantir maior disponibilidade da frota para o cumprimento das atividades institucionais do Município, evitando paralisações e minimizando impactos na prestação dos serviços públicos à população.

6.8. A escolha da solução garantirá que a empresa contratada seja capaz de atender às demandas de forma ágil e eficiente, adequando-se às necessidades das secretarias municipais e dos órgãos que integram a estrutura administrativa do Município de Major Sales/RN, com garantia de cumprimento de prazos e manutenção da qualidade dos serviços prestados a população.

6.9. A contratação fracionada proporciona maior flexibilidade, permitindo que a Administração Pública solicite os serviços de serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales conforme as necessidades do momento, sem a necessidade de contratações emergenciais e sem comprometer a capacidade financeira do ente público.

6.10. A contratação por meio do Sistema de Registro de Preços, para a prestação continuada dos serviços configura a solução mais adequada para atender às necessidades das secretarias municipais e dos órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN. Essa alternativa está alinhada às disposições da Lei nº 14.133/2021, assegurando transparência, competitividade, eficiência e economicidade, além de proporcionar maior flexibilidade na execução contratual e otimização dos recursos públicos.

6.11. Dessa forma, a contratação dos serviços sob demanda apresenta-se como solução adequada, necessária e eficiente para atender às necessidades das Secretarias Municipais e dos demais órgãos integrantes da estrutura administrativa de Major Sales/RN, permitindo que a Administração disponha, de maneira contínua e conforme a necessidade, de serviços especializados destinados à borracharia, limpeza, higienização e conservação de sua frota, em observância aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade do serviço público.

DA ESCOLHA DO PRESTADOR, REQUISITO DA CONTRATAÇÃO

7. À luz da Lei Federal nº 14.133/2021, para efeito da concretização da formação do contrato objeto do presente Termo de Referência, será utilizado procedimento licitatório na modalidade "Pregão", na sua forma "Eletrônica", com modo de avaliação das propostas pautado no critério do "menor preço por item".

7.1. Pregão é o procedimento mediante o qual a pessoa é obrigada a licitar, selecionada para a aquisição de bens comuns ou para a contratação de serviços comuns, dentre as propostas escritas, quando admitidas, melhoráveis por lances verbais ou virtuais, apresentadas pelos pregoantes em sessão pública presencial ou virtual, em fase de julgamento que ocorre antes da fase de habilitação.

7.2. A Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, institui, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, conforme dispõe o art. 1º, in verbis:

Art. 1º Esta Lei estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, e abrange:

- I - os órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário da União, dos Estados e do Distrito Federal e os órgãos do Poder Legislativo dos Municípios, quando no desempenho de função administrativa;
- II - os fundos especiais e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pela Administração Pública.

7.3. Trata-se, portanto, de um procedimento licitatório que através de sua estrutura procedimental consegue atingir de maneira eficiente os princípios basilares da Administração Pública, consignados no art. 37 da Magna Carta e demais Legislação do nosso ordenamento jurídico.

DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

8. O presente termo de referência encontra fundamentação legal no art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, e tem por finalidade cumprir as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, na Instrução Normativa nº 73/2022/SAGES, Instrução Normativa nº 3/2018/SAGES, em sua atual redação, no Decreto Municipal nº 302, de 22 de novembro de 2022, que regulamenta no âmbito do município a Lei Federal nº 14.133/2021, nas Instruções Normativas PMMS 002/2023, 003/2023, 005/2023, 006/2023 e 011/2023, todas datadas de 26 de dezembro de 2023, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, além das instruções, termos e demais legislação pertinente aplicável a espécie, a fim de obter a melhor proposta para administração municipal de Major Sales/RN.

8.1. A Prefeitura Municipal de Major Sales realiza anualmente o cronograma destinado à execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação,

higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales/RN, destinados ao atendimento de demandas das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales. Para atender às metas estabelecidas, realiza-se um levantamento das necessidades da gestão municipal, com o objetivo de garantir a efetiva prestação desse serviço público, essencial à população, especialmente aos serviços de transporte, fortalecendo o atendimento precoce a doenças e demandas de saúde surgidas nos últimos tempos.

8.2. As justificativas para a definição das quantidades e para a necessidade da contratação dos serviços encontram-se consignadas no Documento de Formalização da Demanda (DFD), elaborado pelo setor requisitante, bem como no Estudo Técnico Preliminar (ETP) elaborado pela equipe de planejamento das secretarias municipais e dos órgãos que integram a estrutura administrativa do Município de Major Sales/RN.

DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR

9. O prestador será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item, conforme o art. 82, I, da Lei nº 14.133/2021.

9.1. Os valores propostos deverão ser cotados em moeda corrente nacional e já incluídos todos os custos, diretos e indiretos relativos ao objeto do edital, inclusive com as despesas de transporte, seguros, materiais, encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, securitárias ou outros decorrentes, ou que venham a ser desenvolvidos em razão do instrumento convocatório, não cabendo ao município de Major Sales quaisquer custos adicionais.

9.2. Quanto ao critério de julgamento pelo menor preço, será considerado o valor médio estimado com base em pesquisa de preços realizada pela Secretaria Municipal Solicitante, tomando como referência os valores praticados por prestadores do ramo que executam serviços de natureza semelhante na região, apurados até o mês de julho de 2026. Esses valores servirão como parâmetro para a elaboração e análise das propostas, visando à seleção da proposta mais vantajosa para o município de Major Sales/RN.

9.3. A empresa que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação ou declaração falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a administração pública municipal, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito prévio da citação da demandada e da ampla defesa.

DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP

10. A participação no certame será aberta a quaisquer interessados, no entanto, dar-se-á tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos artigos 42 a 45, da Lei Complementar nº 123/2006, desde que cumpram os requisitos estabelecidos no artigo 3º do mesmo diploma

legal.

10.1. Assim, fica exigido qualificação prévia na habilitação das microempresas e empresas de pequeno porte para efeito de aplicação da lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, as quais deverão comprovar que:

10.1.1. Estão registradas na Junta Comercial do Estado de origem enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

10.1.2. Declarar, sob pena da lei, que estão enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte na Junta Comercial, que atende aos requisitos do Art. 3º da Lei Complementar 123/2006, que cumprem os requisitos legais para a qualificação como ME ou EPP, estando apta a usufruir o tratamento favorecido e que não se inclui em nenhuma das situações do § 4º do artigo 3º do mesmo diploma legal.

10.1.3. Apresentar cópia da Certidão Simplificada do seu enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte junto a Junta Comercial do Estado da licitante proponente, válida na data da licitação.

10.2. Os documentos de qualificação prévia (declaração ou certidão) deverão ser apresentados junto com a documentação de habilitação.

10.3. O enquadramento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte deverá ser inserido na plataforma do sistema eletrônico juntamente com os documentos de habilitação e proposta, devendo permanecer enquadrada como ME/EPP, no mínimo, até a assinatura do contrato.

10.4. Os licitantes deverão observar as situações previstas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, que exclui do regime diferenciado e favorecido as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se enquadre em uma das hipóteses do citado parágrafo.

10.5. Apresentar demonstrativo dos faturamentos referentes ao exercício de 2022, para que a comissão de Licitação possa verificar o disposto nos incisos I e II, c/c com o § 4º do art. 3º da Lei 123/2006.

10.5.1. O descumprimento dos subitens de 10.1 a 10.5 não implicará na inabilitação da licitante, apenas não a qualifica como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, ficando impedida de recer o tratamento diferenciado e simplificado, consoante as disposições da Lei Complementar nº 123/2006.

10.6. Ficam os administradores ou titulares das licitantes e seus procuradores ou prepostos advertidos que constitui crime fraudar o caráter competitivo do procedimento licitatório, punido com pena de detenção, de 2 (dois) a 4 (quatro) anos, e multa, sem prejuízo das demais punições previstas.

10.7. De acordo com as disposições do art. 18-E, § 2º da Lei Complementar nº 123/2006, todo benefício aplicável à microempresa estende-se ao MEI sempre que lhe for mais favorável, sendo vedado impor restrições ao MEI relativamente ao exercício de profissão ou participação em licitação, em função de sua natureza jurídica.

DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

11. O município de Major Sales/RN, reconhecendo a importância da sustentabilidade e da preservação ambiental, adotará medidas voltadas à contratação e à dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales em conformidade com critérios de sustentabilidade, de modo a assegurar não apenas a qualidade dos serviços prestados, mas também a observância das boas práticas ambientais.

11.1. A incorporação de princípios sustentáveis na execução desses serviços contribui para o uso responsável dos recursos públicos, para a redução dos impactos ambientais e para o alinhamento da Administração Pública aos objetivos do desenvolvimento sustentável.

11.2. A execução, sob demanda, dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales/RN deverá observar critérios de sustentabilidade ambiental, social e econômica, de modo a assegurar que a prestação dos serviços atenda às necessidades das Secretarias e demais órgãos integrantes da estrutura administrativa municipal, sem comprometer a preservação do meio ambiente e o uso racional dos recursos públicos.

11.3. A contratada deverá adotar, durante a execução dos serviços, práticas que promovam a redução dos impactos ambientais decorrentes das atividades, especialmente quanto ao consumo de água, energia elétrica, produtos químicos e demais insumos utilizados na lavagem, limpeza e higienização dos veículos e máquinas. Sempre que tecnicamente viável, deverão ser empregados métodos, equipamentos e produtos que proporcionem menor consumo de recursos naturais e reduzam a geração de resíduos.

11.4. Nos serviços de lavagem, deverá ser priorizado o uso racional da água, evitando-se desperdícios, vazamentos e o uso contínuo de água quando houver alternativas tecnicamente adequadas. A contratada deverá adotar procedimentos que reduzam o volume de água utilizado e impeçam o lançamento inadequado de águas residuais, óleos, graxas, detergentes e demais substâncias contaminantes no solo, na rede de drenagem ou em corpos d'água.

11.5. Os produtos empregados nos serviços de limpeza, lavagem e higienização deverão, sempre que disponíveis e compatíveis com a finalidade pretendida, apresentar características de menor impacto ambiental, dando-se preferência a produtos biodegradáveis, concentrados, de baixa toxicidade e que atendam às normas técnicas e regulamentações aplicáveis. Deverão ser observadas as orientações dos fabricantes quanto ao armazenamento, diluição, utilização e descarte desses produtos.

11.6. Quanto aos serviços de borracharia, deverá ser promovida a destinação ambientalmente adequada de pneus inservíveis, câmaras de ar, resíduos de borracha e demais materiais resultantes da execução dos serviços. Sempre que aplicável, tais resíduos deverão ser encaminhados a sistemas de logística reversa, pontos de coleta, empresas especializadas ou outras formas de destinação ambientalmente regularizadas, vedado o descarte em terrenos baldios, vias públicas, cursos d'água ou locais inadequados.

11.7. Os resíduos decorrentes dos serviços deverão ser segregados, acondicionados e destinados de maneira compatível com sua natureza, observando-se a legislação ambiental e sanitária aplicável. Materiais potencialmente contaminantes, tais como óleos, graxas, estopas, filtros, embalagens de produtos químicos e outros resíduos similares, deverão

receber tratamento e destinação adequados, de forma a evitar riscos de contaminação ambiental.

11.8. A contratada deverá manter os locais de execução dos serviços em condições adequadas de organização, limpeza e segurança, adotando medidas preventivas para evitar derramamentos, vazamentos e outros eventos que possam causar danos ao meio ambiente. Eventuais ocorrências deverão ser imediatamente contidas e comunicadas ao responsável pela fiscalização contratual, com adoção das medidas necessárias para minimizar seus impactos.

11.9. Deverão também ser observadas práticas de eficiência energética, mediante utilização racional de equipamentos elétricos e demais recursos empregados na execução dos serviços, evitando-se o funcionamento desnecessário de máquinas, compressores, aspiradores, lavadoras e outros equipamentos.

11.10. Sob o aspecto social, a execução dos serviços deverá observar as normas de saúde e segurança do trabalho, assegurando aos trabalhadores condições adequadas para o desempenho das atividades, utilização dos equipamentos de proteção individual e coletiva pertinentes e observância das normas trabalhistas e regulamentares aplicáveis.

11.11. A contratada deverá, ainda, evitar práticas que resultem em desperdício de materiais e insumos, buscando o uso eficiente dos recursos e a maximização da vida útil dos equipamentos, ferramentas e materiais empregados. A adoção dessas medidas contribui simultaneamente para a redução dos impactos ambientais e para a obtenção de maior eficiência econômica na execução contratual.

11.12. Este procedimento está alinhado com os objetivos do desenvolvimento sustentável (ODS), conforme preconizado na Agenda 2030 da ONU, bem como com os dispositivos da Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e da Lei nº 14.133/2021, que regulam a contratação pública e promovem a sustentabilidade nas ações governamentais.

11.13. A contratada deverá promover ações afirmativas de gênero e étnico-raciais, de acordo com as disposições dos artigos 3º, IV e art. 5º, I, da Constituição Federal de 1988 e o art. 7º do Decreto Federal nº 9.586, de 27 de novembro de 2018.

11.14. É responsabilidade da contratada a disposição final responsável e ambientalmente adequada dos resíduos de qualquer natureza após o uso, em observância à Logística Reversa disposta no art. 33 da Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, obedecendo ao disposto na Norma Brasileira ABNT NBR 10004:2004 e em conformidade com o respectivo acordo setorial, regulamento expedido pelo Poder Público ou termo de compromisso.

11.15. As observações mencionadas no item 11.14 encontram amparo principalmente na Constituição Federal de 1988, na Lei Federal nº 12.305/2010, no Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022, e em demais normas legais pertinentes.

11.16. Essa abordagem reforça o compromisso da gestão municipal com a responsabilidade ambiental, social e econômica, consolidando uma Administração Pública moderna, eficiente e alinhada aos princípios do desenvolvimento sustentável.

11.17. Em síntese, a adoção desses critérios contribuirá para que a prestação continuada dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de

veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales ocorra de forma eficiente, sustentável e alinhada às boas práticas de responsabilidade ambiental, econômica e social. Dessa forma, busca-se assegurar a adequada manutenção e disponibilidade da frota, promover o uso racional dos recursos públicos e fortalecer o atendimento às demandas das Secretarias Municipais e demais órgãos que integram a estrutura administrativa do Município de Major Sales/RN, de maneira consciente, responsável, eficiente e duradoura.

11.18. O cumprimento desses critérios será monitorado e fiscalizado durante toda a vigência contratual, de modo a assegurar que a prestação dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales seja realizada de forma adequada, eficiente e sustentável. O acompanhamento contínuo permitirá verificar a observância das condições estabelecidas e garantir que os serviços contribuam efetivamente para a conservação e disponibilidade da frota, bem como para o atendimento eficiente, responsável e contínuo das demandas da Administração Pública do Município de Major Sales/RN.

11.19. Por fim, a fiscalização municipal poderá verificar o cumprimento dos critérios de sustentabilidade estabelecidos, inclusive quanto à utilização racional de água e energia, ao gerenciamento e à destinação dos resíduos, ao emprego adequado de produtos e à adoção das medidas de segurança e proteção ambiental. O descumprimento das obrigações de sustentabilidade previstas no instrumento convocatório e no contrato ficará sujeito às medidas administrativas cabíveis, nos termos da legislação aplicável.

11.20. Dessa forma, a contratação deverá buscar o equilíbrio entre qualidade, eficiência, economicidade e responsabilidade socioambiental, garantindo a adequada conservação da frota municipal de Major Sales/RN e, simultaneamente, a redução dos impactos ambientais associados à execução dos serviços.

DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

12. Nos termos do art. 6º, inciso XXIII, alínea "e", da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, as condições de execução do objeto, compreendidas como a definição da forma pela qual o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento, são as seguintes:

12.1. Os serviços objeto da licitação deverá ser prestados diretamente nos veículos e máquinas para os quais foram destinados, de forma imediata ou no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, de acordo com a demanda e mediante solicitação do setor competente, após a emissão da Ordem de Serviço, nos termos do item 15.1 deste instrumento.

12.2. Os serviços deverão ser prestados de forma contínua e ininterrupta, nos termos estabelecidos no item 15.2 deste Termo de Referência, de modo a assegurar a regularidade e a continuidade da prestação dos serviços públicos, especialmente daqueles relacionados à área da saúde, evitando-se qualquer interrupção que possa comprometer o atendimento das demandas da administração aunicipal e da população.

12.3. Os serviços solicitados deverão ser executados diretamente nos veículos e máquinas aos quais se destinam, mediante solicitação e sob a supervisão da Secretaria Municipal de

Administração, órgão responsável pela contratação. A execução dos serviços deverá ocorrer no endereço da Secretaria Municipal de Administração, situada na Rua Nilza Fernandes, nº 640, Centro, CEP 59.945-000, Major Sales/RN, ou em outro local previamente indicado pela Contratante, quando necessário, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência.

12.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta adjudicada, devendo ser substituídos no prazo do item 15.7, nos termos do art. 140, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021;

12.5. Além disso, conforme disposto no art. 6º, XVI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, os serviços contínuos exigem, entre outros requisitos, que:

12.6. Os profissionais alocados para a execução dos serviços deverão cumprir fielmente as determinações da empresa adjudicatária e da organização do evento, de modo que suas ações contribuam para o sucesso da realização e para a satisfação dos participantes;

12.7. A Contratada não poderá compartilhar ou utilizar, para a execução de determinado serviço, os recursos humanos, materiais, equipamentos, ferramentas ou quaisquer outros meios disponibilizados especificamente para esse fim em outros serviços executados simultaneamente, ainda que decorrentes de outros contratos. Deverá, portanto, assegurar a disponibilidade dos recursos necessários e suficientes para o cumprimento integral de cada serviço contratado, de forma a não comprometer sua qualidade, eficiência e regularidade;

12.8. A Contratada deverá assegurar e facilitar o pleno exercício da fiscalização pela Contratante quanto à alocação, distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos destinados à execução dos serviços contratados, fornecendo, sempre que solicitado, as informações e os documentos necessários à verificação da adequada disponibilização e utilização da mão de obra. A Contratada deverá, ainda, manter os recursos humanos em quantidade e condições compatíveis com a execução dos serviços, de modo a garantir sua continuidade, qualidade e eficiência;

12.9. Os serviços executados em desacordo com as disposições do Edital, de seus anexos, do Termo de Referência ou da legislação vigente aplicável serão rejeitados, total ou parcialmente, pela Secretaria Municipal de Administração de Major Sales/RN, mediante justificativa da fiscalização contratual.

12.10. A Contratada deverá, às suas expensas e sem qualquer ônus adicional para a Contratante, corrigir, refazer ou regularizar os serviços rejeitados, no prazo estabelecido pela fiscalização, sem prejuízo da aplicação das sanções e demais medidas previstas no contrato e na legislação aplicável.

12.11. Os serviços objeto deste Termo de Referência deverão possuir garantia mínima de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de sua conclusão e entrega do veículo ou máquina ao qual o serviço se destina, observadas as disposições estabelecidas no item 15.6 deste Termo de Referência.

12.12. Durante o período de garantia, a Contratada deverá corrigir, refazer ou reparar, sem qualquer ônus adicional para a Contratante, os serviços que apresentarem falhas, vícios, defeitos ou desconformidades decorrentes de execução inadequada, sem prejuízo das

demais responsabilidades previstas no contrato e na legislação aplicável.

DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

13. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.1. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, com tais circunstâncias sendo anotadas mediante simples apostilamento.

13.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

13.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

13.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

13.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

13.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

13.6.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

13.6.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

13.6.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

13.6.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

13.6.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à

prorrogação contratual.

13.7. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

13.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

13.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da Ordem de Serviços, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

13.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

13.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

13.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

13.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158, da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

13.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

13.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

DA GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO “OBRIGAÇÃO”

14. A execução dos serviços será acompanhada, controlada, fiscalizada e avaliada pelo Secretário Municipal de Administração, como órgão contratante, nos limites de suas atribuições específicas. Caberá ao Sr. João Germano da Silveira, ou a seu substituto,

acompanhar e fiscalizar o contrato, registrar as ocorrências relacionadas à sua execução e comunicar às contratadas as providências necessárias para sua regularização, as quais deverão ser atendidas de imediato, salvo em caso de força maior, nos termos da legislação vigente.

14.1. Os serviços deverão ser disponibilizados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço ou documento equivalente, devidamente preparado e destinado aos fins a que se propõe, de modo a garantir a plena satisfação do contratante.

14.2. Os serviços solicitados deverão ser integralmente compatíveis com as especificações técnicas detalhadas no processo de solicitação, cumprindo rigorosamente todas as disposições legais e regulamentações aplicáveis no país, incluindo, mas não se limitando a normas de segurança veicular, requisitos ambientais relativos às emissões de poluentes, critérios de acessibilidade e padrões estabelecidos pelos órgãos reguladores competentes.

14.3. A Contratada deverá assegurar que todos os serviços prestados estejam em plena conformidade com as normas técnicas e com a legislação federal, estadual e municipal vigente durante a execução contratual, garantindo condições adequadas para a utilização segura, eficiente e sustentável dos veículos e máquinas, bem como o respeito aos direitos dos usuários e às demais exigências aplicáveis ao objeto contratado.

14.4. O descumprimento de quaisquer das normas, obrigações ou exigências estabelecidas poderá ensejar a rejeição dos serviços, a determinação de sua correção ou refazimento, sem ônus adicional para a Contratante, bem como a aplicação das sanções administrativas cabíveis, sem prejuízo das demais responsabilidades previstas no contrato e na legislação vigente.

14.5. A gestão municipal de Major Sales/RN, por meio dos agentes responsáveis pela gestão e fiscalização dos contratos, realizará inspeções periódicas com o objetivo de verificar se os materiais, produtos, equipamentos e demais insumos utilizados na execução dos serviços atendem às especificações e aos padrões mínimos estabelecidos no Edital, no Termo de Referência e na proposta da Contratada.

14.6. As inspeções também terão por finalidade avaliar a qualidade, o desempenho e a adequação dos materiais e produtos empregados, de modo a assegurar que os serviços sejam executados em conformidade com as condições contratualmente estabelecidas, sem prejuízo das demais atribuições de fiscalização previstas na legislação e no contrato.

14.7. Quaisquer exigências da Secretaria Municipal de Administração do Município de Major Sales/RN, relacionadas ao objeto e aos termos do instrumento convocatório, deverão ser atendidas pela Contratada no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, sem qualquer ônus para a Administração.

14.8. A fiscalização realizará avaliação para verificar o padrão de qualidade dos serviços prestados, os quais poderão ser recusados caso apresentem desconformidade com as especificações estabelecidas.

14.9. É responsabilidade do Secretário Municipal solicitante ou do Sr. João Germano da

Silveira, Secretário Municipal de Administração, na qualidade de representante do órgão contratante, atestar o recebimento e a consequente aceitação dos serviços, após a verificação de sua execução junto aos beneficiários, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data de sua prestação.

14.10. O Município de Major Sales/RN não permitirá, em hipótese alguma, a execução de serviços em desacordo com as especificações previstas no instrumento contratual por parte de funcionários da Contratada.

14.11. A gestão municipal de Major Sales/RN, uma vez comprovada a necessidade, poderá exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da Contratada que, por razões devidamente justificadas, comprometa a confiança, dificulte a fiscalização ou apresente comportamento incompatível com as funções atribuídas.

14.12. As providências que ultrapassarem a competência do Secretário Municipal de Administração deverão ser comunicadas, em tempo hábil, à autoridade superior competente, para adoção das medidas necessárias à continuidade da execução contratual.

14.13. Os motivos de rescisão contratual são aqueles previstos nos arts. 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da aplicação das sanções estabelecidas no art. 156 do mesmo diploma legal, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.14. A nota de empenho substitui o instrumento de contrato, nos termos do art. 95, caput, da Lei nº 14.133/2021, e a adjudicatária passa à condição de contratada a partir de seu recebimento. Desse modo, deverá observar as obrigações assumidas, sujeitando-se às sanções previstas neste Termo de Referência.

DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA, PRAZO, LOCAL E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

15. O recebimento dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales, objeto da licitação, será fiscalizado por servidor designado por portaria da gestora municipal de Major Sales/RN, sendo formalizado mediante termo circunstanciado, nos termos do art. 140, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

15.1. Os serviços requisitados deverão ser prestados diretamente nos veículos e máquinas para os quais foram destinados, sob a supervisão da Secretaria Municipal de Administração, órgão contratante, situada na Rua Nilza Fernandes, nº 640, Centro, CEP 59.945-000, Major Sales/RN, de forma imediata ou no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, em parcelas, conforme solicitação do setor competente, nos termos do art. 40, § 1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

15.1.1. Os serviços solicitados serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta adjudicada, nos termos do art. 140, inciso II, alínea "a", da Lei nº 14.133/2021.

15.1.2. Os serviços solicitados serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias

corridos, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, nos termos do art. 140, inciso II, alínea "b", da Lei nº 14.133/2021.

15.2. Os serviços solicitados deverão obedecer às especificações estabelecidas neste instrumento e ser prestados de forma adequada diretamente nos veículos e máquinas para os quais foram destinados, sob a supervisão da Secretaria Municipal de Administração, como órgão contratante, situada na Rua Nilza Fernandes, nº 640, Centro, CEP 59.945-000, Major Sales/RN, em conformidade com as disposições do item 12.4 deste instrumento;

15.3. O início da execução dos serviços dar-se-á após a entrega da Ordem de Serviço à Contratada, devidamente assinada pela autoridade competente, nos termos do art. 92, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021;

15.4. A execução dos serviços objeto da licitação dar-se-á de forma imediata, fracionada e contínua, conforme a necessidade da Administração Municipal, mediante emissão da Ordem de Serviço;

15.5. A administração municipal de Major Sales/RN reserva-se o direito de realizar novas solicitações a qualquer tempo, sem a obrigatoriedade de cumprimento de metas ou percentuais mínimos na execução dos serviços, destinados ao atendimento das ações e metas definidas para o período de 12 (doze) meses, admitidas prorrogações nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021;

15.6. Os serviços deverão contar, no ato de sua execução, com garantia mínima de 90 (noventa) dias, conforme suas características e especificidades, nos termos do art. 92, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021;

15.7. Por ocasião da execução dos serviços, caso seja constatado que não atendem às especificações do objeto licitado, a Administração poderá rejeitá-los, total ou parcialmente, obrigando a Contratada a providenciar sua correção ou substituição imediata, ou no prazo máximo de 12 (doze) horas corridas, nos termos do art. 140, §1º, da Lei nº 14.133/2021;

15.8. O não atendimento dos prazos fixados neste Termo de Referência implicará a aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021;

15.9. Não será admitido, para fins de recebimento, serviço em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações previstas neste Termo de Referência, na Proposta Comercial e na Nota de Empenho;

15.10. O não atendimento do prazo fixado no item 15.7 implicará a rescisão do instrumento que formaliza a contratação, salvo justificativa fundamentada do prestador, devidamente aceita pelo ordenador de despesa da unidade orçamentária responsável pela contratação;

15.11. Após a execução dos serviços pela Contratada, a Contratante, por meio da Comissão de Recebimento, realizará, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, as verificações necessárias para aceitação e aprovação dos serviços executados, a fim de verificar sua conformidade com as especificações previstas no edital e na proposta vencedora.

15.12. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela

solidez e pela segurança dos serviços, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato, nos termos do art. 140, §2º, da Lei nº 14.133/2021.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas e condições deste instrumento, proporcionando as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, conforme a legislação vigente.

16.1. Receber os serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem dos veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales/RN, verificando sua conformidade com as especificações, condições e requisitos estabelecidos no Edital, no Termo de Referência e em seus respectivos anexos, observados os prazos e demais condições previstas no instrumento contratual.

16.2. Assegurar o livre acesso da Contratada e de seus representantes às dependências da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, para tratar de assuntos relacionados à execução dos serviços, bem como prestar todas as informações necessárias ao perfeito cumprimento do objeto deste Termo de Referência.

16.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes da Ordem de Serviço, deste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

16.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto, fixando prazo para que sejam sanadas, substituídas, reparadas ou corrigidas.

16.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente à efetiva execução dos serviços objeto da contratação, no prazo e na forma estabelecidos no item 9.6 do título das Condições de Pagamento.

16.6. O contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

16.7. Aplicar as sanções administrativas, conforme previsto no Termo de Contrato, no Edital e em seus anexos.

16.8. Prestar todas as informações e esclarecimentos pertinentes ao objeto contratado, que venham a ser solicitadas pelos funcionários da contratada.

16.9. Anotar em registro próprio e notificar à contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da entrega do objeto, fixando prazo para a sua correção.

16.10. Emitir decisão explícita sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente contratação, ressalvados os requerimentos manifestamente

impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, consoante as disposições do art. 123, caput, da Lei nº 14.133/2021.

16.11. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 1 (um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

16.12. Notificar por escrito, à contratada quanto a aplicação de qualquer sanção sobre irregularidades encontradas na execução do contrato, o que não exime a contratada de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

16.13. Emitir termo de encerramento contratual, a partir do qual qualquer execução, após sua assinatura pelas partes, não terá amparo contratual, não ficando a Prefeitura Municipal de Major Sales obrigada ou sujeita aos pagamentos que porventura venham a ser posteriormente pleiteados pela contratada.

DAS ORIGAÇÕES DA CONTRATADA

17. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, no Edital do certame e em sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

17.1. No processo licitatório, a habilitação é um dos elementos essenciais para a participação da empresa no certame. A empresa licitante tem a obrigação de cumprir com todos os requisitos de habilitação exigidos no edital, garantindo que possua a idoneidade e capacidade técnica, fiscal e jurídica necessárias para a execução do contrato, caso seja vencedora da licitação;

17.1.1. O cumprimento dos requisitos de habilitação não é apenas uma exigência legal, mas uma garantia de que a empresa licitante está apta a realizar o contrato de forma eficiente e segura, sem colocar em risco os interesses da administração pública. O processo de habilitação protege a integridade do certame, assegurando que apenas empresas idôneas, com capacidade técnica, jurídica e fiscal, possam assumir compromissos com o setor público;

17.1.2. Além disso, ao cumprir com as obrigações de habilitação, a empresa licitante demonstra transparência e responsabilidade, fortalecendo sua reputação no mercado e seu relacionamento com a administração pública. Isso também contribui para uma maior competitividade nas licitações, já que empresas qualificadas se destacam como prestadoras de serviços ou fornecedoras de produtos de qualidade;

17.1.3. O não cumprimento das obrigações de habilitação pode resultar na desclassificação da licitante e na exclusão de sua proposta do certame. Esse risco pode ser evitado com um cuidado adequado na preparação da documentação exigida no edital. Além disso, a desclassificação pode resultar em sanções, como a suspensão temporária da empresa de participar de futuras licitações ou até mesmo em penalidades previstas em contrato, caso a empresa tenha sido considerada responsável por fraudes ou irregularidades;

17.2. Efetuar a execução dos serviços conforme especificações, prazos e locais constantes nos itens 3 e 15 e seus subitens, acompanhada da respectiva nota fiscal, na qual deverão

constar as indicações referentes aos beneficiários e à rota a que se destina, bem como o prazo de garantia ou validade, quando aplicável;

17.3. Prestar os serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales/RN, em estrita observância aos parâmetros, procedimentos e rotinas estabelecidos pela Administração Municipal, de acordo com as especificações constantes do Edital, do Termo de Referência e do contrato, assegurando quantidade, qualidade e eficiência compatíveis com as necessidades da Contratante.

17.3.1. A execução dos serviços deverá observar as recomendações da boa técnica, os padrões de qualidade aplicáveis e todas as normas técnicas e legislações federal, estadual e municipal pertinentes, de modo a garantir a adequada conservação, segurança, funcionalidade e disponibilidade dos veículos e máquinas.

17.4. Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público;

17.5. A contratada deve relacionar-se com o contratante, exclusivamente, por meio do fiscal do contrato ou da Área de Contratos nos assuntos de sua competência, e preferencialmente por escrito;

17.6. A contratada deverá prestar esclarecimentos ao município de Major Sales/RN e sujeitar-se às orientações do responsável pela fiscalização do contrato;

17.7. A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos, avarias ou incorreções;

17.8. A Contratada será integralmente responsável pelo custeio de todas as despesas necessárias à adequada execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, incluindo mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas, transporte, deslocamentos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais custos diretos e indiretos que se fizerem necessários ao fiel cumprimento das obrigações contratuais, observadas as disposições estabelecidas neste instrumento.

17.9. Relatar ao contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, irregularidades ocorridas que impeçam, alterem ou retardem o fornecimento do objeto, efetuando o registro da ocorrência com todos os dados e circunstâncias necessárias a seu esclarecimento, sem prejuízo da análise da administração e das sanções previstas;

17.10. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, na forma do art. 92, XVI da Lei nº 14.133, de 2021;

17.11. Os serviços solicitados deverão ser executados em estrita conformidade com as especificações, condições e requisitos estabelecidos neste instrumento, bem como com a legislação vigente e as normas técnicas aplicáveis à sua execução, especialmente aquelas relacionadas à segurança, qualidade, conservação e adequada prestação dos serviços.

17.12. O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, consoante as disposições do art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021;

17.13. A contratada deverá, ao longo de toda a execução contratual, cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme preceitua o art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021;

17.13.1. Sempre que solicitado pela Administração, o contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere o art. 92, XVII, da Lei nº 14.133, de 2021, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas.

17.14. A contratada é obrigada a disponibilizar e manter atualizados conta de e-mail, endereço e telefones comerciais para fins de comunicação formal entre as partes, sendo de sua total responsabilidade as consequências negativas advindas da desatualização dessas informações.

17.15. É vedado à contratada caucionar ou utilizar o contrato para quaisquer operações financeiras.

17.16. É vedado à contratada utilizar o nome do contratante, ou sua qualidade de contratada, em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos.

17.17. É vedado à contratada reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão do cumprimento de suas obrigações sem o consentimento prévio e por escrito do contratante.

17.18. As Contratadas deverão aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na execução do objeto licitado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.

DA SUBCONTRATAÇÃO

18. Durante a execução do contrato decorrente da licitação para a prestação, sob demanda, dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales, fica expressamente vedada a subcontratação, total ou parcial, do objeto contratado.

18.1. A vedação justifica-se pela necessidade de assegurar a execução direta dos serviços pela Contratada, bem como a qualidade, a responsabilidade e o adequado cumprimento das obrigações contratuais, em conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência e com o disposto no art. 122, § 2º, da Lei nº 14.133/2021.

18.2. Nos termos da legislação vigente, o contratado deverá assumir integral responsabilidade pela execução dos serviços e pela entrega do objeto licitado, não podendo

delegar ou transferir essa responsabilidade a terceiros, salvo nos casos excepcionais previstos no mesmo diploma legal.

18.3. A subcontratação não autorizada poderá acarretar penalidades à contratada, incluindo a rescisão contratual, além de outras medidas previstas no instrumento, garantindo que a execução dos serviços ocorra em conformidade com os padrões de qualidade e os prazos estabelecidos. Dessa forma, é imprescindível que o contratado mantenha a integralidade do serviço sob sua gestão direta, evitando a fragmentação do objeto licitado.

DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM FORMA DE CONSÓRCIO

19. Não será admitida a participação de empresas em regime de consórcio, uma vez que a realidade do mercado demonstra a existência de várias empresas especializadas na execução deste objeto, não havendo necessidade de outras empresas para auxílio técnico ou operacional, conforme o art. 15, caput, primeira parte, da Lei nº 14.133/2021.

19.1. A vedação à participação de consórcios de empresas neste procedimento licitatório não limitará a competitividade

19.2. A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for de alta complexidade ou vultoso, o que não se aplica ao objeto sob exame.

19.3. Não há justificativa para a participação de empresas em consórcios no objeto em questão. Ele não se reveste de alta complexidade nem tampouco trata-se de uma aquisição de grande vulto econômico. Em outras palavras, o Estudo Técnico Preliminar não revela nenhuma característica específica que justifique a admissão de empresas em consórcio.

19.4. Admitir a formação de consórcio em objetos de baixa complexidade e de pequeno valor econômico viola o princípio da competitividade. Isso porque permite a união de concorrentes que poderiam competir entre si, indo de encontro ao princípio da competitividade e afetando a vantajosidade buscada pela administração pública.

DA GARANTIA

20. O objeto da presente contratação deverá contar com a garantia oferecida pela contratada. Na ausência de garantia contratual, será aplicada a garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor. Durante o período de garantia, a contratada deverá refazer ou corrigir, sem ônus para o contratante, os serviços executados em desacordo com os padrões especificados e aceitos pela Administração Municipal, nos termos dos arts. 18 e 19 da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

20.1. O prazo de garantia dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 90 (noventa) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

20.2. Caso o prazo de garantia oferecido pela contratada seja inferior ao estabelecido nesta

cláusula, deverá ser complementado pelo período restante até o cumprimento do prazo mínimo exigido.

20.3. Uma vez notificada, a contratada deverá realizar a reparação ou substituição dos serviços que apresentarem vício ou defeito, imediatamente ou no prazo máximo de no 12 (doze) horas, contados a partir da data de disponibilização dos serviços à gestão municipal de Major Sales/RN.

20.4. O prazo indicado no item 20.3, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da contratada, aceita pelo contratante.

20.5. O recebimento e a aceitação dos serviços pela Contratante não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada por eventuais falhas, vícios de qualidade, inadequações ou quaisquer desconformidades na execução dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales, ainda que constatados posteriormente ao recebimento.

20.6. A Contratada permanecerá responsável pela adequada execução dos serviços, em estrita observância às especificações, condições e requisitos estabelecidos no Edital, no Termo de Referência e na proposta apresentada, assegurando-se à Contratante o direito de exigir a correção, refazimento ou regularização dos serviços executados em desconformidade, sem ônus adicional, bem como o exercício dos demais direitos e prerrogativas previstos no art. 20 da Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

DO PRAZO DA CONTRATAÇÃO E DA POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

21. O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação, que admite prorrogação nos casos previstos na legislação vigente, está abaixo indicado e será considerado a partir da assinatura da ata, conforme estabelece a Lei nº 14.133/2021.

21.1. A execução dos serviços terá início imediatamente após a emissão da Ordem de Serviço pela Gestora do Município de Major Sales/RN, ou por outro instrumento hábil que a substitua, nos termos do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021;

21.2. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano contados de sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme preceitua o art. 84, caput, da Lei nº 14.133/2021.

21.3. O contrato será aperfeiçoado após publicação do seu extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) – site www.portaldecompraspublicas.com.br, no Diário Oficial da União, através do site www.in.gov.br, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte, site www.femurn.org.br, Jornal de grande circulação, site defato.com e divulgado no endereço eletrônico www.majorsales.rn.gov.br e no Diário Oficial do Município de Major Sales/RN, site www.majorsales.rn.gov.br e no Mural da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, em cumprimento às disposições do art. 94, da Lei Federal nº 14.133/2021

21.4. A divulgação do contrato e de seus eventuais termos aditivos no Portal Nacional de



Contratações Públicas (PNCP) constitui condição indispensável para sua eficácia, em observância ao disposto no art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

21.5. O prazo para início da prestação dos serviços solicitados será de até 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da emissão da Ordem de Serviço e/ou da Nota de Empenho, considerando tratar-se de serviço contínuo de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, destinado ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais e demais órgãos integrantes da estrutura administrativa do Município de Major Sales/RN.

DOS RECURSOS E ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

22. Os recursos orçamentários para fazer face as despesas com a prestação continuada de serviços, objeto dos contratos para o ano de 2026, encontram-se alocados na LOA - Lei Orçamentária Anual e para os demais exercícios serão afetos na legislação orçamentária pertinente, observadas as prioridades fixadas para cada exercício financeiro.

22.1. O valor estimado da contratação foi apurado por meio de levantamento de preços realizado pela Secretaria Municipal solicitante, tomando-se como referência os valores praticados por prestadores do ramo que executam serviços de natureza semelhante na região, com base em pesquisa realizada até o mês de maio de 2026, perfazendo o montante estimado de R\$ 152.170,00 (Cento e Cinquenta e Dois Mil, Cento e Setenta Reais).

22.2. As despesas com a prestação continuada de serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas de que trata o objeto deste Termo de Referência, correrá a cargo da dotação orçamentária - exercícios de 2026, Atividade: 02.001.04.122.04.2.2 - MANUTENCAO ATIV. DO GABINETE DO PREFEITO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 2.003.04.122.04.2.3 - MANUTENCAO ATIV. DA SEC.DE ADMINISTRACAO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 2.005.20.605.20.2.10 - MANUT.DAS ATIV.DA SEC.DE AGRICULTURA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.361.012.2.16 - MANUT. ATIVIDADES DO ENSINO FUND-REC DIVE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.361.012.2.28 - MANUT. ATIVD DA SEC EDUCAÇÃO/ENSINO FUND - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.361.012.2.28 - MANUT. ATIVD DA SEC EDUCAÇÃO/ENSINO FUND - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 17200000; 02.006.12.361.012.2.35 - MANUT/ATIVIDADE DA EDUCAÇÃO-SAL EDUCAÇÃO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15500000; 02.006.12.365.012.2.11 - MANUT/ATIVD DA SEC. DE EDUCAÇÃO/INFANTIL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.365.012.2.11 - MANUT/ATIVD DA SEC. DE EDUCAÇÃO/INFANTIL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 17200000; 02.006.12.365.012.2.20 - MANUT. ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15001001; 02.006.12.365.012.2.21 - MANUTENÇÃO DO PRO-INFÂNCIA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15001001; 02.006.12.365.012.2.35 - MANUT/ATIVIDADE DA EDUCAÇÃO-SAL EDUCAÇÃO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15500000; 02.006.12.365.012.2.70 - MANUTENÇÃO CRECHE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15001001; 02.006.12.365.012.2.70 - MANUTENÇÃO CRECHE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15690000; 02.006.12.361.012.1.37 - MANUTENCAO DO PNAT - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15530000; 02.006.12.361.012.1.51 - TRANSPORTE ESCOLAR - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.017.12.361.012.2.15 - MANUT. FUNDO NACION EDUC BÁSICA-FUNDEB 30% - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15401030, 15420000 - VAAT - 15430000 - VAAR; 02.017.12.365.012.2.15 - MANUT. FUNDO NACION EDUC BÁSICA-FUNDEB 30% - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15401030, 15420000 - VAAT - 15430000 - VAAR; 02.017.12.366.012.2.15 - MANUT.

FUNDO NACION EDUC BÁSICA-FUNDEB 30% - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15401030, 15420000 - VAAT - 15430000 - VAAR; 02.007.10.301.010.1.41 - PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA-PSF - APS ATENÇÃO PRIMARIA SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.2.23 - MANUT. DAS ATIV. DA SAÚDE DO MUN. SEC. SAÚDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.2.23 - MANUT. DAS ATIV. DA SAÚDE DO MUN. SEC. SAÚDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 17200000; 02.007.10.301.010.2.30 - MANUT DAS ATIVI DO HOSP E MAT MAE TETE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15001002; 02.015.10.301.010.1.41 - PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA-PSF - APS ATENÇÃO PRIMARIA SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16000000; 02.015.10.301.010.1.46 - PROGRAMA PISO DE ATENCAO BASICA PAB - APS ATENÇÃO PRIMÁRIA SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16000000; 02.015.10.302.010.2.88 - MANUTENÇÃO DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16000000; 02.015.10.302.010. 1.96 - INCREMENTO PAB - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 17003110, 16000000 e 16320000; 02.008.08.241.008.2.36 - MANUT DAS ATIVIDADES DO CONSE TUTELAR - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.008.08.241.008.1.113 - PROGR CENTRO DE REFERENCIA ASSIST SOCIAL - CRAS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.008.08.2244.008.2.24 - MANUT. DAS ATIV. DA SEC. DE ASSIST. SOCIAL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.016.08.241.008.1.92 - PROG. SCFV SERVIÇOS CONVENIENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16600000; 02.016.08.244.008.1.108 - PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - IGD PBF - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16600000; 02.016.08.244.008.1.113 - PROG. CENTRO DE REFERENCIA ASSIST. SOCIAL - CRAS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16600000; 2.009.15.452.15.2.26 - MANUT DAS ATIV DA SECR OBRAS E URBANISMO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000, [...], ETC..., consoante as disposições da Lei Municipal nº 600/2025.

DO FATURAMENTO

23. A contratada deverá apresentar fatura ou nota fiscal devidamente discriminado em nome da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, inscrição no CNPJ nº 01.612.383/0001-11, do Fundo Municipal de Educação, inscrição no CNPJ nº 30.758.507/0001-40, ou do Fundo Municipal de Saúde, inscrito no CNPJ nº 13.249.021/0001-97, ambos com sede na Rua Nilza Fernandes, nº 640, CEP nº 59.945-000, Centro, Major Sales/RN, emitida após a entrega do objeto licitado no prazo especificado.

23.1. A fatura ou nota fiscal deverá estar acompanhada das respectivas comprovações de regularidade junto à Seguridade Social – Certidão Negativa de Débito, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF, às Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal de seu domicílio ou sede e à Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei nº 12.440/2011.

23.2. A fatura/nota fiscal deverá ser encaminhada em formato PDF, por meio eletrônico, para o e-mail institucional pmmsalesrn@gmail.com, ou, alternativamente, entregue presencialmente na Secretaria Municipal de Finanças, situada na Rua Nilza Fernandes, nº 640, Centro, Major Sales/RN.

23.3. Quando do pagamento da fatura ou da nota fiscal, serão efetuadas as retenções dos tributos e contribuições sociais devidos, na forma da legislação vigente.

23.4. O atraso na apresentação da fatura ou da nota fiscal, bem como dos documentos exigidos como condição para pagamento pela Contratada, implicará a prorrogação

automática do prazo de vencimento da obrigação, pelo período correspondente ao atraso verificado.

DA ATESTAÇÃO DAS FATURAS CORRESPONDENTES

24. A atestação das faturas consiste no registro formal do recebimento provisório dos serviços, realizado pelo fiscal do contrato, representando o reconhecimento do cumprimento de cada parcela remunerável do objeto contratual. Trata-se de requisito indispensável à liquidação da despesa, nos termos do art. 146 da Lei Federal nº 14.133/2021, em consonância com o art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

24.1. A atestação das faturas correspondentes à prestação continuada dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, objeto do presente Termo de Referência, caberá ao gestor imediato da Secretaria Municipal requisitante ou à Secretária Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, na qualidade de órgão contratante.

DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

25. A execução dos serviços será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação pela secretaria municipal solicitante, devidamente com atribuições específicas, cabendo a esta, no acompanhamento e na fiscalização do contrato, registrar as ocorrências relacionadas com sua execução, comunicando à contratada as providências necessárias à sua regularização, as quais deverão ser atendidas de imediato, salvo motivo de força maior.

25.1. Não obstante a empresa vencedora da licitação seja a única e exclusiva responsável pela execução dos serviços, a Prefeitura Municipal de Major Sales, reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a execução do contrato, diretamente pelo secretário municipal solicitante, seu substituto legal ou por outros servidores especialmente designados.

25.2. O fiscal do contrato será designado por portaria editada pela administração municipal de Major Sales, e comprovadamente habilitado para fiscalizar o contrato, será o responsável pelo fiel cumprimento das cláusulas contratuais;

25.3. Promover reuniões (presencial ou por video conferência) com o prestador para considerações sobre os serviços, a fim de dirimir dúvidas, que serão documentadas em atas, elaboradas pela fiscalização e que conterão, no mínimo, os seguintes elementos: data, nome dos participantes, assuntos tratados, decisões e responsáveis pelas providências a serem tomadas, com as respectivas datas para conclusão das pendências ou tomadas de decisões, se for o caso;

25.4. Todos os atos e instruções emanados ou emitidos pela fiscalização do contrato serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

25.5. As providências que ultrapassarem a competência da secretaria municipal solicitante deverão ser comunicadas por esta em tempo hábil a gestora da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, para a adoção das medidas necessárias à continuidade da execução do contrato;

25.6. A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Prefeitura Municipal de Major Sales/RN durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

DA FORMA DE PAGAMENTO

26. Os pagamentos serão realizados mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo contratante, em parcelas de acordo com o recebimento dos serviços, obedecidas as regras da Resolução nº 011/2024 do TCE/RN, que trata da ordem cronológica de pagamentos nos contratos firmados no âmbito das unidades jurisdicionadas do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte.

26.1. No processo de cobrança, a adjudicatária deverá protocolar a solicitação junto ao setor competente para a liquidação e pagamento da despesa pelo município de Major Sales/RN

26.2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das Certidões que comprovem a regularidade fiscal (prova de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS) e trabalhista (prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho – CNDT).

26.3. Os documentos de cobrança deverão ser entregues por meio eletrônico, através do e-mail: pmmsalesrn@gmail.com, ou diretamente na Secretaria Municipal de Finanças, com Sede na Nilza Fernandes, nº 640, Centro, Major Sales/RN.

26.4. A liberação da Nota Fiscal/Fatura para pagamento fica condicionada ao ateste do setor solicitante, conforme previsto nos artigos 117 e 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

26.5. Qualquer atraso na apresentação da fatura, nota fiscal ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA implicará na prorrogação automática do prazo de vencimento das obrigações do CONTRATANTE.

26.6. Após o cumprimento das providências de que trata o item anterior, a documentação deverá ser imediatamente encaminhada ao setor competente para fins de pagamento. No dever de pagamento pela Administração, será observado a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, conforme determina o art. 141 da Lei nº 14.133/2021, subdividida nas seguintes categorias de contratos:

26.6.1. Para fornecimento de bens, consoante as disposições do art. 141, I, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

26.6.2. Para locações, consoante as disposições do art. 141, II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

26.6.3. Para prestação de serviços, consoante as disposições do art. 141, III, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

26.6.4. Para realização de obras, consoante as disposições do art. 141, IV, da Lei nº 14.133,

de 1º de abril de 2021.

26.7. O contratante pagará à contratada pelos serviços efetivamente executados, em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de recebimento definitivo do objeto, acompanhada do ateste do Fiscal do contrato. O pagamento será efetuado por meio de depósito na conta corrente da contratada, através de Transferência Bancária.

26.8. A ordem cronológica referida no item 26 deste instrumento poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior comunicação ao órgão de controle interno da Administração e ao tribunal de contas competente, exclusivamente nas seguintes situações:

26.8.1. Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública, art. 141, § 1º, I, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

26.8.2. Pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

26.8.3. Pagamento de serviços necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

26.8.4. Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

26.8.5. Pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional.

26.9. A inobservância imotivada das condições referidas no item 92 deste edital ensejará a apuração de responsabilidade do agente responsável, cabendo aos órgãos de controle a sua fiscalização.

26.10. A unidade gestora deverá disponibilizar, mensalmente, em seção específica de acesso à informação em seu sítio na internet, a ordem cronológica de seus pagamentos, bem como justificativas que fundamentarem a eventual alteração dessa ordem, em tudo observada as disposições da Resolução 011/2024 TCE/RN.

26.11. À Prefeitura Municipal de Major Sales/RN fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, durante a entrega dos serviços, esses não estiverem em perfeitas condições, de acordo com as exigências contidas neste Termo de Referência, no Instrumento Convocatório e seus elementos constitutivos.

26.12. No caso de atraso no pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela contratante, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será de 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

 $I = (TX) 365 I = (6/100) 365 I = 0,0001644$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

26.12.1. A compensação financeira renunciada no item anterior será incluída em fatura a ser apresentada posteriormente.

DA PARALISAÇÃO DOS SERVIÇOS

27. Constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, e não sendo possível o seu saneamento, a Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, por conveniência administrativa ou técnica, reserva-se o direito de paralisar, a qualquer tempo, a execução dos serviços, comunicando oficialmente a contratada acerca de tal decisão, nos termos do art. 147 da Lei nº 14.133/2021.

27.1. A paralisação dos serviços ocorrerá sempre mediante ratificação e autorização da autoridade competente, podendo ser solicitada pela contratada ou determinada pela Administração, seja por motivo de ordem técnica, insuficiência financeira ou por fatos imprevisíveis e atribuíveis à Administração, todos devidamente justificados. Nestes casos, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo período correspondente à paralisação, nos termos do §5º do art. 115 da Lei nº 14.133/2021, não sendo caracterizado atraso por parte da contratada.

27.2. Caso a paralisação seja motivada por impossibilidade de execução dos serviços decorrente de culpa exclusiva da contratada, esta será considerada em atraso, estando sujeita às sanções administrativas cabíveis, sempre garantindo-se o direito ao contraditório e à ampla defesa, nos termos dos incisos II e IV do art. 104 e dos arts. 137, 138 e 155 da Lei nº 14.133, de 2021.

27.3. As paralisações deverão ser comunicadas à autoridade superior no prazo de 3 (três) dias, para fins de ratificação, e publicadas na imprensa oficial no prazo de 5 (cinco) dias, sendo tais procedimentos condição indispensável para a eficácia dos atos, nos termos dos arts. 54 e 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

27.4. Anote-se que tanto a paralisação quanto o reinício dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, destinados ao atendimento das demandas das secretarias municipais e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales, no sistema SIAI-Obras do TCE-RN.

27.5. A paralisação dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal deverá ser comunicada e registrada, de forma imediata e detalhada, em relatório próprio pela fiscalização do contrato, contendo, sempre que possível, a indicação da causa da interrupção, a data e o horário de início, a duração estimada, os serviços afetados e os

responsáveis pela paralisação.

27.6. O registro deverá permitir o adequado acompanhamento da execução contratual, possibilitando à Contratante a adoção das medidas necessárias para assegurar a continuidade dos serviços, bem como garantir a transparência, o controle e a regularidade da execução do objeto contratado.

27.7. A ausência de manifestação do fiscal técnico não exonera o responsável técnico da CONTRATADA das responsabilidades legais e contratuais pertinentes, conforme disposto no art. 120 da Lei nº 14.133/2021, permanecendo este obrigado a assegurar a correta execução dos serviços e o cumprimento das normas aplicáveis.

DO REAJUSTAMENTO

28. Não haverá reajuste no valor pactuado, o preço a ser contratado, tido como vencedor do presente certame, será fixo e irrevogável, nos termos da legislação em vigor, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II, do artigo 124, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe:

Art. 124. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

(...);

II - por acordo das partes:

(...);

d) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

.(...).”

28.1. Os preços somente serão revisados mediante ocorrência de fato superveniente, ocorrido após o prazo de vigência da proposta, que justifique a aplicação do artigo, inciso e alínea supracitados, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, atualizada, com o objetivo de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, devidamente comprovado e aceito pela Administração.

28.2. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nas obras ou serviços, decorrentes de modificações de quantitativos, projetos ou especificações, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratual atualizado, na forma do art. 125, da Lei 14.133/2021, in verbis:

Art. 125. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 desta Lei, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de

reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

28.3. Tanto as alterações previstas no art. 107, quanto as previstas nos artigos 124 e 125, ambos da Lei nº 14.133/2021, deverão ser processadas mediante Termo Aditivo, devidamente justificadas e autorizadas pela gestora da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN.

28.4. A recomposição contratual deve ser promovida nos limites para o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, não podendo ser utilizada para favorecer a empresa contratada. TCU Acórdão 1431/2017 - Plenário.

DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

29. Os contratos decorrentes da licitação para a prestação continuada dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal poderão ser alterados nas hipóteses previstas nos arts. 107, 124 e 125 da Lei nº 14.133/2021, desde que observados os requisitos, condições e limites estabelecidos na legislação vigente.

29.1. As alterações contratuais deverão ser devidamente justificadas e formalizadas, sempre que necessárias ao adequado atendimento do interesse público e à continuidade e eficiência da execução dos serviços, observados os direitos e obrigações da Contratante e da Contratada.

29.2. Os contratos resultantes da licitação adotada para consecução do objeto almejado poderão ter sua duração prorrogada, caso haja interesse da administração, de acordo com as disposições do art. 107 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

29.3. A prorrogação deverá ser justificada pela Secretaria Municipal requisitante, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias antes do término do prazo de vigência contratual, manifestada a concordância das partes, respeitadas as disposições do art. 104, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

30. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o licitante que, com dolo ou culpa:

30.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo agente de contratação durante o certame;

30.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

30.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação, art. 155, V, da Lei nº 14.133/2021;

30.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta na forma da legislação vigente,

quando exigível;

30.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva, art. 155, V, da Lei nº 14.133/2021; ou

30.2.4. Deixar de apresentar amostra, quando devidamente solicitada pela administração municipal de Major Sales/RN;

30.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Termo de Referência, edital de convocação e seus anexos;

30.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

30.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

30.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

30.5. Fraudar a licitação, consoante as disposições do art. 155, IX, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

30.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

30.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei, artigos 337-E a 337-P, do Código Penal (Lei nº 2.848/1940).

30.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento, do art. 155, XI, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

30.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada, art. Art. 337-L, II, do Código Penal (Lei nº 2.848/1940);

30.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, art. 337-F, do Código Penal (Lei nº 2.848/1940).

30.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013, que dispõe sobre a responsabilização objetiva administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira.

30.9. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

30.9.1. Advertência, consoante as disposições do art. 156, inciso I, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

30.9.2. Multa a ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, consoante as disposições do art. 156, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

30.9.3. Impedimento de licitar e contratar, consoante as disposições do art. 156, inciso III, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021; e

30.9.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

30.10. Na forma da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na aplicação das sanções administrativas serão considerados:

30.10.1. A natureza e a gravidade da infração cometida; As peculiaridades do caso concreto; As circunstâncias agravantes ou atenuantes; Os danos que dela provierem para a Administração Pública; e

30.10.2. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

30.10.3. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 20% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) úteis, a contar da comunicação oficial.

30.10.4. Para as infrações previstas nos itens 30.1, 30.2 e 30.3, a multa será de 0,5% a 10% do valor do contrato licitado.

30.10.5. Para as infrações previstas nos itens 30.4, 30.5, 30.6, 30.7 e 30.8, a multa será de 10% a 20% do valor do contrato licitado.

30.11. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

30.12. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

30.13. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 30.1, 30.2 e 30.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

30.14. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 30.4, 30.5, 30.6, 30.7 e 30.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 30.1, 30.2 e 30.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

30.15. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 30.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 90, §5º da Lei nº 14.133/2021.

30.16. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

30.17. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

30.18. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

30.19. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

30.20. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

30.21. As infrações e penalidades dispostas nesse item se referem especialmente às disposições da licitação.

DA HABILITAÇÃO

31. Para fins de habilitação no certame que será adotado para prestação continuada dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales, após a análise e aceitação da proposta, o Agente de Contratação verificará a habilitação da licitante, nos termos do art. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021, observando o disposto no edital. Serão verificados os documentos para habilitação jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira, além do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e demais declarações usuais, conforme disciplinado no edital.

DA RESPONSABILIDADE PELO TERMO DE REFERENCIA

32. O Termo de Referência é o documento elaborado a partir do Estudo Técnico Preliminar, o qual deve conter os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da licitação, conforme o art. 6º, XXIII, da Lei nº 14.133/2021. Este deve ser elaborado com base nos seguintes elementos:

32.1. Definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;

32.2. Fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;

32.3. Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto, consoante as disposições do art. 6º, XXIII, “c” da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

32.4. Requisitos da contratação, conforme estabelece o art. 6º, XXIII, “d” da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

32.5. Modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;

32.6. Modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;

32.7. Critérios de medição e de pagamento, na forma do art. 6º, XXIII, “g” da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

32.8. Forma e critérios de seleção do prestador, conforme dispõe o art. 6º, XXIII, “h” da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

32.9. Estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;

32.10. Adequação orçamentária, consoante as disposições do art. 6º, XXIII, “j” da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

32.11. O documento deve ser elaborado e assinado pelo responsável pela Unidade Solicitante, no presente caso, o Termo de Referência foi elaborado pela servidora abaixo assinada, no uso das suas atribuições legais e profissionais, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis.

DOS CASOS OMISSOS

33. Os casos omissos serão resolvidos pelo contratante, observando estritamente as

normas jurídicas e administrativas aplicáveis, bem como os princípios gerais do direito, dentro dos limites de suas atribuições. A atuação do contratante deve seguir as disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em especial o art. 92, III, aplicando-se subsidiariamente, quando cabível, as normas da Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, de forma a assegurar a legalidade, a transparência e a proteção dos interesses envolvidos na execução do contrato.

DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI Nº 13.709/2018

34. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, devendo-se manter sigilo e confidencialidade, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

34.1. A contratada declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo contratante.

34.2. A contratada fica obrigada a comunicar ao município de Major Sales, em até 2 (dois) dias do conhecimento, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei nº 13.709/2018.

34.3. A contratada cooperará com a contratante no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na Lei nº 13.709/2018.

34.4. Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido neste Termo de Referência e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da Lei nº 13.709/2018.

DO FORO COMPETENTE

35. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal, não podendo ser invocadas tais informações para suportar recursos ou servidor como prova, a que título for.

36. Fica eleito do Foro da Comarca da Cidade de Luís Gomes/RN, com renúncia dos demais por mais privilegiado que sejam, para dirimir as questões decorrentes da execução deste Contrato, depois de esgotadas todas as vias administrativas, na forma do art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

Atenciosamente,

Major Sales/RN, 07 de agosto de 2026.

João Germano da Silveira
Secretária Municipal de Administração

EDITAL Nº 2026.08.04.016 "ANEXO III"

MODELO DE CARTA PROPOSTA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES/RN
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO DE MAJOR SALES/RN
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2026.08.04.016

A empresa Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ sob o nº, Inscrição Estadual nº, com sede na Rua, nº, Bairro, CEP nº, Cidade/UF, neste ato representada pelo(a) Sr(a)., brasileiro(a), solteiro(a), profissão....., inscrito(a) no Cadastro de Pessoa Física - CPF sob o nº, residente e domiciliado na Rua, Nº, CEP nº, Bairro....., Cidade/UF, tendo examinado minuciosamente as normas específicas do Edital da Pregão Eletrônico nº 2026.08.04.016, vem, perante esta Comissão de Contratação, apresentar nossa proposta para a execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales/RN, a fim de atender às demanda das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN, nas quantidades, especificações e demais condições descritas no Termo de Referência, Anexo - II e nas disposições fixadas no Edital e seus Anexos, pelos preços, como segue:

EXECUÇÃO SOB DEMANDA DOS SERVIÇOS DE: ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS					
ITENS	ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS	QTD	UND	Vr. UNT.	Vr. TOTAL
0001	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE GRANDE PORTE, TIPO: ÔNIBUS COM 60 LUGARES E CAMINHÃO BASCULANTE DUPLO EIXO.				
0002	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE, TIPO: ÔNIBUS COM 30 LUGARES, CAMINHÃO BASCULANTE EIXO SIMPLES E CAMINHÃO PIPA DURASTAR.				
0003	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE INTERMEDIÁRIO, TIPO: AMBULÂNCIA MERCEDES - BENZ SPRINTER, VAN MASTER, ECT....				
0004	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE INTERMEDIÁRIO I, TIPO: AMBULÂNCIA SAVEIRO E FIAT STRADA.				
0005	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE INTERMEDIÁRIO II, TIPO: CAMINHONETE L200 TRITON E CHEVROLET SPIN.				
0006	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE, TIPO: FIAT UNO, FIAT MOBI, FIAT ARGOS, CRONOS, SIENA, SAVEIRO ETC....				



0007	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE MOTOCICLETAS DIVERSAS.				
0008	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE MAQUINAS DE GRANDE PORTE, TIPO: RETROESCAVADEIRA E MOTONIVELADORA.				
0009	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE MAQUINAS DE MÉDIO PORTE, TIPO: PÁ CARREGADEIRA E TRATOR AGRÍCOLA.				
SUBTOTAL.....R\$					

EXECUÇÃO SOB DEMANDA DOS SERVIÇOS DE: BORRACHARIA DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL

ITENS	ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS	QTD	UND	Vr. UNT.	Vr. TOTAL
0010	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 10.00R20 COM CÂMARA, UTILIZADO EM VEÍCULOS DE GRANDE PORTE DO TIPO ONIBUS E CAMINHÕES, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0011	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 10.00R20 SEM CÂMARA, UTILIZADO EM VEÍCULOS DE GRANDE PORTE DO TIPO ONIBUS E CAMINHÕES, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE TIP TOP, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0012	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 12.5/80-18 - TRAZEIRO, UTILIZADO EM RETROESCAVADEIRA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0013	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 12.5/80-18 - DIANTEIRO, UTILIZADO EM RETROESCAVADEIRA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0014	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 14.00-24, UTILIZADO EM MOTONIVELADORA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0015	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 23.1-30 - TRAZEIRO, UTILIZADO EM TRATOR AGRÍCOLA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0016	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 14.9-26 - DIANTEIRO, UTILIZADO EM TRATOR AGRÍCOLA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0017	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 17.5-25 TRAZEIRO, UTILIZADO EM PÁ CARREGADEIRA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0018	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS COM CÂMARAS 175/65R14, 175/70R13, 185/65R14, 195/65R15, 205/60R15, 205/70R15 E 205/75R16, UTILIZADOS EM PRISMA, MOB, ARGO, PALIO, FIAT UNO, FIESTA, SPIN, SAVEIRO, DUCATO, PICK-UP E VAN, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0019	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS SEM CÂMARAS 175/65R14, 175/70R13, 185/65R14, 195/65R15, 205/60R15, 205/70R15 E 205/75R16, UTILIZADOS EM PRISMA, MOB, ARGO, PALIO, FIAT UNO, FIESTA, SPIN, SAVEIRO, DUCATO, PICK-UP E VAN, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO TIPO TRIPA, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0020	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS SEM CÂMARA 255/80R22.5, UTILIZADO EM ÔNIBUS E CAMINHÃO PIPA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0021	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS SEM CÂMARA 750-16, UTILIZADO EM MICROÔNIBUS, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO TIP TOP, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0022	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS COM CÂMARA 750-16, UTILIZADO EM MICROÔNIBUS, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0023	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS SEM CÂMARA 900-20, UTILIZADO EM ÔNIBUS E CAMINHÃO, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO TIP TOP, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				



0024	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS COM CÂMARA 900-20, UTILIZADO EM ÔNIBUS E CAMINHÃO, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
SUBTOTAL.....R\$					
TOTAL.....R\$					

O valor total da proposta é equivalente a R\$ 000.000,00 (valor por extenso), a ser pago de acordo com a execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, destinados ao atendimento das demandas do município de Major Sales/RN.

Prazo de entrega do objeto: De acordo com as disposições do item 15.1 do Termo de Referência, contadas da solicitação através de Ordem de Serviços, emitida pela Prefeitura Municipal de Major Sales, contendo quantitativos, especificações e valor unitário e total da fatura.

Prazo de Garantia dos serviços deverá obedecer ao que dispõe o item 20 do Termo de Referência, contados a partir da entrega dos serviços solicitados na Ordem de Serviços emitida pela Prefeitura Municipal de Major Sales/RN.

Declaramos que no preço proposto estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, inclusive os encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, englobando tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto licitado, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Declaramos para os fins que se fazem necessários, que os preços estão compatíveis com os praticados no mercado e que a empresa pertence ao ramo de atividade.

Declaramos, para todos os fins, que a entrega do objeto se dará de acordo com as especificações definidas nesta proposta e respeitando o estabelecido no edital e seus anexos.

Reconhecemos que as quantidades previstas são meramente estimativas, podendo variar durante a execução do contrato, não cabendo à empresa vencedora do certame quaisquer direitos caso o mesmo não seja atingido durante o prazo de vigência do contrato, conforme o subitem 6.10 do Anexo II – Termo de Referência.

Declaramos ainda que concordamos com todos os termos do edital.

Validade da proposta é de (no mínimo 60 (sessenta) dias).

.....de.....de 2026

CARIMBO CNPJ:

 Nome completo do proprietário ou representante
 Legal e qualificação na empresa

EDITAL Nº 2026.08.04.016 “ANEXO IV”

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00000000

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2026.08.04.016.00, QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES/RN E DE OUTRO LADO A EMPRESA DO RAMO:, COMO MELHOR ABAIXO SE DECLARAM.

Pela presente Ata de Registro de Preços, de um lado o município de Major Sales, Estado do Rio Grande do Norte, através da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 01.612.383/0001-11, com sede na Rua Nilza Fernandes, nº 640, CEP nº 59.945-000, Centro, Major Sales/RN, neste ato representado pela Sra. MARIA ELCE MAFALDO DE PAIVA FERNANDES, brasileira, casada, professora, inscrita no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o nº 779.456.894-34, portadora da Cédula de Identidade nº 861.626 – SSP/RN, residente e domiciliado na Travessa Maria de Lourdes Gonçalves, nº 32, CEP nº 59.945-000, Centro, Major Sales/RN, doravante denominada contratante e de outro lado à empresa do ramo:, inscrita no Cadastro Nacional Pessoa Jurídica - CNPJ, sob o nº., estabelecida na, doravante denominada simplesmente Contratada, neste ato representada pelo Sr. (a), portador da Cédula de Identidade nº. SSP/..... e CPF (MF) nº., adjudicatária do Pregão Eletrônico Nº 2026.08.04.016, doravante denominada “CONTRATADA”, resolvem Registrar os Preços, decorrentes da mencionada licitação, cujo objetivo fora a formalização de Registro de Preços para prestação continuada dos serviços a seguir especificados, a qual constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta do art. 40, da Lei nº 14.133/2021, sujeitando-se o Contratante e a Contratada às normas disciplinares da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, na Instrução Normativa nº 73/2022/SAGES, Instrução Normativa nº 3/2018/SAGES, em sua atual redação, no Decreto Municipal nº 302, de 22 de novembro de 2022, que regulamenta no âmbito do município a Lei Federal nº 14.133/2021, nas Instruções Normativas PMMS 002/2023, 003/2023, 005/2023, 006/2023 e 011/2023, todas datadas de 26 de dezembro de 2023, demais legislação pertinente, e nas regras estabelecidas no Edital e seus anexos, mediante as Cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA:

DO OBJETO

1. Constitui objeto do presente instrumento: A execução sob demanda pelo sistema de registro de preços a execução, sob demanda, dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales/RN, a fim de atender às demanda das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN, com recursos próprios, de convênios e de emendas parlamentares consignadas na LOA - Lei Orçamentária Anual - exercício de 2026, nas quantidades, especificações e demais condições descritas no Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA:

DO VALOR DA ATA, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2. O valor global da presente avença é equivalente a R\$, (.....), apurado durante a fase de lance do Pregão Eletrônico nº 2026.08.04.016 – realizado pelo Sistema de Registro de Preços - SRP.

2.1. Os preços, as empresas, as quantidades e as especificações dos serviços registrados na presente Ata, encontram-se indicados nos quadros a seguir, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório.

LICITANTE: 01 -		
CNPJ:	E-MAIL:	TELEF:
ENDEREÇO:	CEP Nº	
REPRESENTANTE:	CPF Nº	
ITENS:		
VALOR TOTAL R\$:		

EXECUÇÃO SOB DEMANDA DOS SERVIÇOS DE: ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS					
ITENS	ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS	QTD	UND	Vr. UNT.	Vr. TOTAL
0001	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE GRANDE PORTE, TIPO: ÔNIBUS COM 60 LUGARES E CAMINHÃO BASCULANTE DUPLO EIXO.				
0002	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE, TIPO: ÔNIBUS COM 30 LUGARES, CAMINHÃO BASCULANTE EIXO SIMPLES E CAMINHÃO PIPA DURASTAR.				
0003	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE INTERMEDIÁRIO, TIPO: AMBULÂNCIA MERCEDES - BENZ SPRINTER, VAN MASTER, ECT....				
0004	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE INTERMEDIÁRIO I, TIPO: AMBULÂNCIA SAVEIRO E FIAT STRADA.				
0005	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE INTERMEDIÁRIO II, TIPO: CAMINHONETE L200 TRITON E CHEVROLET SPIN.				
0006	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE, TIPO: FIAT UNO, FIAT MOBI, FIAT ARGOS, CRONOS, SIENA, SAVEIRO ETC...				
0007	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE MOTOCICLETAS DIVERSAS.				
0008	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE MÁQUINAS DE GRANDE PORTE, TIPO: RETROSCÁVADEIRA E MOTONIVELADORA.				
0009	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE MÁQUINAS DE MÉDIO PORTE, TIPO: PÁ CARREGADEIRA E TRATOR AGRÍCOLA.				
SUBTOTAL.....				R\$	


EXECUÇÃO SOB DEMANDA DOS SERVIÇOS DE: BORRACHARIA DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL

ITENS	ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS	QTD	UND	Vr. UNT.	Vr. TOTAL
0010	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 10.00R20 COM CÂMARA, UTILIZADO EM VEÍCULOS DE GRANDE PORTE DO TIPO ONIBUS E CAMINHÕES, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0011	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 10.00R20 SEM CÂMARA, UTILIZADO EM VEÍCULOS DE GRANDE PORTE DO TIPO ONIBUS E CAMINHÕES, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE TIP TOP, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0012	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 12.5/80-18 - TRAZEIRO, UTILIZADO EM RETROESCAVADEIRA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0013	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 12.5/80-18 - DIANTEIRO, UTILIZADO EM RETROESCAVADEIRA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0014	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 14.00-24, UTILIZADO EM MOTONIVELADORA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0015	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 23.1-30 - TRAZEIRO, UTILIZADO EM TRATOR AGRÍCOLA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0016	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 14.9-26 - DIANTEIRO, UTILIZADO EM TRATOR AGRÍCOLA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0017	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 17.5-25 TRAZEIRO, UTILIZADO EM PÁ CARREGADEIRA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0018	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS COM CÂMARAS 175/65R14, 175/70R13, 185/65R14, 195/65R15, 205/60R15, 205/70R15 E 205/75R16, UTILIZADOS EM PRISMA, MOB, ARGO, PALIO, FIAT UNO, FIESTA, SPIN, SAVEIRO, DUCATO, PICK-UP E VAN, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0019	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS SEM CÂMARAS 175/65R14, 175/70R13, 185/65R14, 195/65R15, 205/60R15, 205/70R15 E 205/75R16, UTILIZADOS EM PRISMA, MOB, ARGO, PALIO, FIAT UNO, FIESTA, SPIN, SAVEIRO, DUCATO, PICK-UP E VAN, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO TIPO TRIPA, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0020	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS SEM CÂMARA 255/80R22.5, UTILIZADO EM ÔNIBUS E CAMINHÃO PIPA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0021	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS SEM CÂMARA 750-16, UTILIZADO EM MICROÔNIBUS, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO TIP TOP, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0022	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS COM CÂMARA 750-16, UTILIZADO EM MICROÔNIBUS, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0023	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS SEM CÂMARA 900-20, UTILIZADO EM ÔNIBUS E CAMINHÃO, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO TIP TOP, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0024	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS COM CÂMARA 900-20, UTILIZADO EM ÔNIBUS E CAMINHÃO, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
SUBTOTAL.....				R\$	
TOTAL.....				R\$	

2.2. A quantidade dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, objeto desta Ata de Registro de Preços são meramente

estimativas, não configura responsabilidade do contratante em adquiri-la, não estando a Prefeitura Municipal de Major Sales, adstrita a qualquer consumo ou cota mínima.

2.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de prestação continuada de serviços nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada, consonte as disposições do art. 83, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA:

DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

3. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Eletrônico Nº 2026.08.04.016 e seus Anexos, realizado pelo Sistema de Registro de Preços, do qual é parte integrante e complementar. Além disso, vincula-se a este a proposta da CONTRATADA, conforme preceitua o art. 92, II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA:

DA VALIDADE, FORMAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇO E CADASTRO RESERVA

4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano contados de sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme preceitua o art. 84, caput, da Lei nº 14.133/2021.

4.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços, caso haja, terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.2.1. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2. A contratação com os prestadores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.1 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços, caso hajam, poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

3.4.2. Na forma da Lei nº 14.133/2021, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos prestadores que:

4.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

4.4.2.2. Mantiverem sua proposta original, consoante as disposições do art. 82, § 5º, VI, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos prestadores registrados na ata.

4.5. O registro a que se refere o item 4.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou prestadores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital e

4.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 10 da presente ata.

4.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e prestadores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o prestador, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou prestador convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

4.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 4.7, e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

4.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou prestadores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou prestadores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

CLÁUSULA QUINTA:

DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5. A Gestão da Ata de Registro de Preços será exercida pela Sra. Maria Elce Mafaldo de Paiva Fernandes, autoridade superior competente e na sua ausência pela Sra. João Germano da Silveira, no uso de suas atribuições legais, a quem cabe o controle, acompanhamento e fiscalização do fiel cumprimento das obrigações assumidas pelas partes. Os princípios insculpidos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021 devem nortear a atuação administrativa, de modo a assegurar que a execução do objeto transcorra com qualidade e observância à legislação vigente.

5.1. As atas de registro de preços deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. O gestor da ata de registro de preços tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158, da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

CLÁUSULA SEXTA:

DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços os órgãos ou entidades que compõem a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN, ainda que não tenham participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 e IN 011/2023.

6.1. Os órgãos ou entidades da administração pública não participantes do presente certame, atendidos os requisitos deste instrumento convocatório, que fizerem adesão a Ata de Registro de Preços, mediante a anuência do órgão gerenciado.

6.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador da Ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

6.3. Caberá ao prestador beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da contratação dos serviços de borracharia,

aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que esse fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

6.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se referem este capítulo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens deste instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de preços, na forma do art. 86, § 4º, da Lei nº 14.133/2021.

6.5. Ficam autorizadas as adesões à Ata de Registro de Preços, desde que o quantitativo não exceda, na sua totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços, independente do número de órgãos que aderirem, na forma do art. 86, § 5º, da Lei nº 14.133/2021.

6.6. No caso de agrupamento de itens em lotes, as adesões apenas poderão ser realizadas em relação a todos os itens que compõem o grupo, de forma proporcional, para fins de manutenção da vantajosidade aferida do procedimento de escolha do particular na licitação, conforme jurisprudência do TCU.

CLÁUSULA SÉTIMA:

DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

7.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

7.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA OITAVA:

DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o prestador para negociar a redução do preço registrado, art. 82, VI, da Lei 14.133/2021.

8.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o prestador será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades

administrativas.

8.1.1. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os prestadores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou prestadores que tiveram seu registro cancelado.

8.1.2. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.1.3. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o prestador não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao prestador requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1. Neste caso, o prestador encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o prestador deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 10.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do prestador, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os prestadores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7, deste instrumento.

8.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 10.7 e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.2 e no item 8.2.1 o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA NONA:

DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA

9. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços

poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços, na forma do art. 30, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023.

9.1. Na forma do art. 30, § 1º, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023, o remanejamento somente poderá ser feito:

9.1.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante, conforme o art. 30, § 1º, I, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023; ou

9.1.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, conforme o art. 30, § 1º, II, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023.

9.2. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

9.3. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

9.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9.5. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao prestador beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

9.6. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 9.2 a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

CLÁUSULA DÉCIMA:

DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE E DOS PREÇOS

10. Na forma do art. 28, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023, o registro do licitante ou prestador será cancelado pelo gerenciador, quando o prestador:

10.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado, conforme o art. 28, I, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023;

10.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável, conforme o art. 28, II, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023;

10.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

10.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

10.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao prestador não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.5. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.6. Na hipótese de cancelamento do registro do prestador, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.7. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.7.1. Por razão de interesse público, conforme as disposições do art. 29, I, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023;

10.7.2. A pedido do prestador, decorrente de caso fortuito ou força maior, consoante prescreve o art. 29, II, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023; ou

10.7.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:

DA CONTRATAÇÃO COM PRESTADORES REGISTRADOS

11. A contratação com os prestadores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1. Os instrumentos de que trata o item 11 serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços, conforme as dispõe o art. 34, Parágrafo único, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023.

11.2. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital ou no aviso de contratação direta, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:

DAS OBRIGAÇÕES

12. Constituem obrigações das partes, o implemento das disposições constantes no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Edital de Convocação, Proposta Adjudicada, Ata de Registro de Preços e demais elementos constitutivos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:**DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

13. A execução dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, objeto do certame, será disponibilizada diretamente aos beneficiários a que se destina, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da emissão da Ordem de Serviço pelo setor competente, nos termos dos itens 14 e 15 do Termo de Referência (Anexo II deste Edital), em conformidade com o art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14. Por tratar-se de licitação para a execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, através de Sistema de Registro de Preço, as despesas decorrentes das contratações feitas aos prestadores detentores de preços registrados com o município de Major Sales, correrão a conta da Lei Orçamentária Anual para o Exercício 2026. A indicação dos recursos detalhados para fazer face às obrigações assumidas quando da efetiva contratação serão explicitadas na Ordem de Serviços emitida pelo órgão solicitante, na forma do art. 17, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:**DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

15. As condições de pagamento previstas no item 26 do Termo de Referência são suficientes para demonstrar o cumprimento das obrigações e responsabilidades da contratante, incluindo os procedimentos adotados para pagamento das faturas correspondentes ao objeto efetivamente executado, em conformidade com os termos do edital e da proposta vencedora, conforme as disposições do art. 141 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

16. As condições previstas no item 16 do Termo de Referência são necessárias e suficientes para demonstrar as obrigações e as responsabilidades da contratante, em conformidade com os termos do edital, da proposta vencedora e da presente Ata de Registro de Preços, conforme as disposições do art. 89, § 2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

17. As condições previstas no item 17 do Termo de Referência são necessárias e suficientes para demonstrar as obrigações e as responsabilidades da contratada, em conformidade com os termos do edital, da proposta vencedora e da presente Ata de Registro de Preços, conforme as disposições do art. 89, § 2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:**DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e seus anexos.

18.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

18.2. Compete ao órgão gerenciador aplicar as penalidades decorrentes do descumprimento do estabelecido nesta ata de registro de preço (conforme o art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nos casos em que o descumprimento esteja relacionado às contratações dos órgãos ou entidades participantes, situação em que caberá ao respectivo órgão participante aplicar a penalidade (conforme o art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

18.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 10, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do prestador.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA:

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do prestador registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo II do Edital.

19.1. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

20. E, por estarem de pleno acordo, depois de lido e achado conforme, foi a presente Ata assinada pelas partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA:

DO FORO COMPETENTE

20. Fica eleito do Foro da Comarca da Cidade de Luís Gomes/RN, com renúncia dos demais por mais privilegiado que sejam, para dirimir as questões decorrentes da execução desta Ata de Registro de Preços, depois de esgotadas todas as vias administrativas, na forma do art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que se produzam seus jurídicos e legais efeitos.

Major Sales/RN, de de 2026.

MARIA ELCE MAFALDO DE PAIVA FERNANDES
CPF Nº. 779.456.894-34
CONTRATANTE

CO000000 CO0000000. LTDA-EPP
CNPJ Nº 07.000.700/0001-00
CONTRATADA



TESTEMUNHAS:

FABIOLA DA SILVA SANTOS
C.P.F.: 105.706.524-21

MARCOS JOSÉ MATOS DA SILVA
C.P.F.: 034.384.374-90





MINUTA DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2026.08.04.016

ÓRGÃO REGULADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES/RN
 PRESTADOR Nº 0001:

DO OBJETIVO: Constitui Objeto da Ata de Registro de Preço Nº 2026.08.04.016.....: A execução sob demanda pelo sistema de registro de preços a execução, sob demanda, dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales/RN, a fim de atender às demanda das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN, com recursos próprios, de convênios e de emendas parlamentares consignadas na LOA - Lei Orçamentária Anual - exercício de 2026, nas quantidades, especificações e demais condições descritas no Termo de Referência, consoante as disposições da legislação vigente.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: A presente Ata de Registro de Preços é decorrente da licitação na modalidade Pregão Eletrônico Nº 2026.08.04.016, realizada com base nas disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, na Instrução Normativa nº 73/2022/SAGES, Instrução Normativa nº 3/2018/SAGES, em sua atual redação, no Decreto Municipal nº 302, de 22 de novembro de 2022, que regulamenta no âmbito do município a Lei Federal nº 14.133/2021, nas Instruções Normativas PMMS 002/2023, 003/2023, 005/2023, 006/2023 e 011/2023, todas datadas de 26 de dezembro de 2023, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, além das instruções e Resolução Nº 028/2020 – TCE/RN.

DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Integram esta Ata, o Estudo Técnico Preliminar, a Pesquisa Mercadológica, o Termo de Referência, o Edital do Pregão Eletrônico nº 2026.08.04.016 e demais Anexos e a proposta da empresa:, classificada em 1º lugar para os lotes que lhe foram adjudicados:

LICITANTE 01 -		
CNPJ:	E-MAIL:	TELEF:
ENDEREÇO:	CEP Nº	
REPRESENTANTE:	CPF Nº	
ITENS:		
VALOR TORAL:		

DO VALOR: R\$: (.....), para os itens que lhe foram adjudicados.

DA VALIDADE DA ATA: A validade da ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano, contados a partir de sua assinatura, aperfeiçoada após publicação na imprensa oficial, podendo ser prorrogado, observado o disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e demais normas legais pertinentes.

DATA DA ASSINATURA - de de 2026.

ASSINANTES:

Maria Elce Mafaldo de Paiva Fernandes – ÓRGÃO REGULADOR

..... – PRESTADOR





ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2026.08.04.016.00

CADASTRO RESERVA

Fica(m) registrado(s) ainda neste instrumento, nos termos do art. 82, § 5º, VI, da Lei Federal nº 14.133/2021, o(s) prestador(es) abaixo elencado(s), que aceita(rem) cotar os serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação e inclusão do licitante que mantiver sua proposta original, para efeito de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado desta Ata:

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de prestadores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

LICITANTE: 02 -							
CNPJ:		E-MAIL:		TELEF:			
ENDEREÇO:				CEP Nº			
REPRESENTANTE:				CPF Nº			
ITENS:							
VALOR TOTAL R\$:							
EXECUÇÃO SOB DEMANDA DOS SERVIÇOS DE: ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS							
ITENS	ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS			QTD	UND	Vr. UNT.	Vr. TOTAL
0001	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE GRANDE PORTE, TIPO: ÔNIBUS COM 60 LUGARES E CAMINHÃO BASCULANTE DUPLO EIXO.						
0002	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE, TIPO: ÔNIBUS COM 30 LUGARES, CAMINHÃO BASCULANTE EIXO SIMPLES E CAMINHÃO PIPA DURASTAR.						
0003	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE INTERMEDIÁRIO, TIPO: AMBULÂNCIA MERCEDES - BENZ SPRINTER, VAN MASTER, ECT....						
0004	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE INTERMEDIÁRIO I, TIPO: AMBULÂNCIA SAVEIRO E FIAT STRADA.						
0005	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE INTERMEDIÁRIO II, TIPO: CAMINHONETE L200 TRITON E CHEVROLET SPIN.						
0006	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE, TIPO: FIAT UNO, FIAT MOBI, FIAT ARGOS, CRONOS, SIENA, SAVEIRO ETC...						
0007	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE MOTOCICLETAS DIVERSAS.						
0008	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE MAQUINAS DE GRANDE PORTE, TIPO: RETROESCAVADEIRA E MOTONIVELADORA.						
0009	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE MAQUINAS DE MÉDIO PORTE, TIPO: PÁ CARREGADEIRA E TRATOR AGRÍCOLA.						
SUBTOTAL.....R\$							
EXECUÇÃO SOB DEMANDA DOS SERVIÇOS DE: BORRACHARIA DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL							
ITENS	ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS			QTD	UND	Vr. UNT.	Vr. TOTAL



0010	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 10.00R20 COM CÂMARA, UTILIZADO EM VEÍCULOS DE GRANDE PORTE DO TIPO ONIBUS E CAMINHÕES, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0011	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 10.00R20 SEM CÂMARA, UTILIZADO EM VEÍCULOS DE GRANDE PORTE DO TIPO ONIBUS E CAMINHÕES, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE TIP TOP, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0012	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 12.5/80-18 - TRAZEIRO, UTILIZADO EM RETROESCAVADEIRA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0013	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 12.5/80-18 - DIANTEIRO, UTILIZADO EM RETROESCAVADEIRA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0014	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 14.00-24, UTILIZADO EM MOTONIVELADORA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0015	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 23.1-30 - TRAZEIRO, UTILIZADO EM TRATOR AGRÍCOLA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0016	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 14.9-26 - DIANTEIRO, UTILIZADO EM TRATOR AGRÍCOLA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0017	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 17.5-25 TRAZEIRO, UTILIZADO EM PÁ CARREGADEIRA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0018	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS COM CÂMARAS 175/65R14, 175/70R13, 185/65R14, 195/65R15, 205/60R15, 205/70R15 E 205/75R16, UTILIZADOS EM PRISMA, MOB, ARGO, PALIO, FIAT UNO, FIESTA, SPIN, SAVEIRO, DUCATO, PICK-UP E VAN, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0019	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS SEM CÂMARAS 175/65R14, 175/70R13, 185/65R14, 195/65R15, 205/60R15, 205/70R15 E 205/75R16, UTILIZADOS EM PRISMA, MOB, ARGO, PALIO, FIAT UNO, FIESTA, SPIN, SAVEIRO, DUCATO, PICK-UP E VAN, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO TIPO TRIPIA, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0020	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS SEM CÂMARA 255/80R22.5, UTILIZADO EM ÔNIBUS E CAMINHÃO PIPA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0021	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS SEM CÂMARA 750-16, UTILIZADO EM MICROÔNIBUS, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO TIP TOP, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0022	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS COM CÂMARA 750-16, UTILIZADO EM MICROÔNIBUS, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0023	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS SEM CÂMARA 900-20, UTILIZADO EM ÔNIBUS E CAMINHÃO, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO TIP TOP, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0024	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS COM CÂMARA 900-20, UTILIZADO EM ÔNIBUS E CAMINHÃO, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
SUBTOTAL.....R\$					
TOTAL.....R\$					

LICITANTE: 03 -

CNPJ:

E-MAIL:

TELEF:

ENDEREÇO:

CEP Nº

REPRESENTANTE:

CPF Nº

ITENS:

VALOR TOTAL R\$:

EXECUÇÃO SOB DEMANDA DOS SERVIÇOS DE: ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS




ITENS	ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS	QTD	UND	Vr. UNT.	Vr. TOTAL
0001	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE GRANDE PORTE, TIPO: ÔNIBUS COM 60 LUGARES E CAMINHÃO BASCULANTE DUPLO EIXO.				
0002	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE, TIPO: ÔNIBUS COM 30 LUGARES, CAMINHÃO BASCULANTE EIXO SIMPLES E CAMINHÃO PIPA DURASTAR.				
0003	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE INTERMEDIÁRIO, TIPO: AMBULÂNCIA MERCEDES - BENZ SPRINTER, VAN MASTER, ECT....				
0004	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE INTERMEDIÁRIO I, TIPO: AMBULÂNCIA SAVEIRO E FIAT STRADA.				
0005	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE INTERMEDIÁRIO II, TIPO: CAMINHONETE L200 TRITON E CHEVROLET SPIN.				
0006	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE, TIPO: FIAT UNO, FIAT MOBI, FIAT ARGOS, CRONOS, SIENA, SAVEIRO ETC...				
0007	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE MOTOCICLETAS DIVERSAS.				
0008	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE MAQUINAS DE GRANDE PORTE, TIPO: RETROESCAVADEIRA E MOTONIVELADORA.				
0009	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE MAQUINAS DE MÉDIO PORTE, TIPO: PÁ CARREGADEIRA E TRATOR AGRÍCOLA.				
SUBTOTAL.....R\$					

EXECUÇÃO SOB DEMANDA DOS SERVIÇOS DE: BORRACHARIA DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL

ITENS	ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS	QTD	UND	Vr. UNT.	Vr. TOTAL
0010	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 10.00R20 COM CÂMARA, UTILIZADO EM VEÍCULOS DE GRANDE PORTE DO TIPO ÔNIBUS E CAMINHÕES, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0011	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 10.00R20 SEM CÂMARA, UTILIZADO EM VEÍCULOS DE GRANDE PORTE DO TIPO ÔNIBUS E CAMINHÕES, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE TIP TOP, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0012	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 12.5/80-18 - TRAZEIRO, UTILIZADO EM RETROESCAVADEIRA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0013	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 12.5/80-18 - DIANTEIRO, UTILIZADO EM RETROESCAVADEIRA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0014	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 14.00-24, UTILIZADO EM MOTONIVELADORA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0015	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 23.1-30 - TRAZEIRO, UTILIZADO EM TRATOR AGRÍCOLA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0016	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 14.9-26 - DIANTEIRO, UTILIZADO EM TRATOR AGRÍCOLA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0017	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 17.5-25 TRAZEIRO, UTILIZADO EM PÁ CARREGADEIRA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0018	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS COM CÂMARAS 175/65R14, 175/70R13, 185/65R14, 195/65R15, 205/60R15, 205/70R15 E 205/75R16, UTILIZADOS EM PRISMA, MOB, ARGO, PALIO, FIAT UNO, FIESTA, SPIN, SAVEIRO, DUCATO, PICK-UP E VAN, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				



0019	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS SEM CÂMARAS 175/65R14, 175/70R13, 185/65R14, 195/65R15, 205/60R15, 205/70R15 E 205/75R16, UTILIZADOS EM PRISMA, MOB, ARGO, PALIO, FIAT UNO, FIESTA, SPIN, SAVEIRO, DUCATO, PICK-UP E VAN, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO TIPO TRIPA, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0020	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS SEM CÂMARA 255/80R22.5, UTILIZADO EM ÔNIBUS E CAMINHÃO PIPA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0021	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS SEM CÂMARA 750-16, UTILIZADO EM MICROÔNIBUS, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO TIP TOP, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0022	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS COM CÂMARA 750-16, UTILIZADO EM MICROÔNIBUS, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0023	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS SEM CÂMARA 900-20, UTILIZADO EM ÔNIBUS E CAMINHÃO, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO TIP TOP, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
0024	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PENEUS COM CÂMARA 900-20, UTILIZADO EM ÔNIBUS E CAMINHÃO, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.				
SUBTOTAL.....R\$					
TOTAL.....R\$					

Major Sales/RN, de de 2026.

 MARIA ELCE MAFALDO DE PAIVA FERNANDES
 CPF Nº. 779.456.894-34
 CONTRATANTE

 CO000000 COOOOOOOO. LTDA-EPP
 CNPJ Nº 07.000.700/0001-00
 CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

 FABIOLA DA SILVA SANTOS
 C.P.F.: 105.706.524-21

 MARCOS JOSE MATOS DA SILVA
 C.P.F.: 034.384.374-90

EDITAL Nº 2026.08.04.016 “ANEXO V”

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES/RN E DE OUTRO LADO A EMPRESA DO RAMO:, COMO MELHOR ABAIXO SE DECLARAM.

A Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ/MF sob o nº 01.612.383/0001-11, com sede na Rua Nilza Fernandes, nº 640, neste ato representada pela Sra. MARIA ELCE MAFALDO DE PAIVA FERNANDES, brasileira, casada, professora, inscrita no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o nº 779.456.894-34, portadora da Cédula de Identidade nº 861.626 – SSP/RN, residente e domiciliado na Travessa Maria de Lourdes Gonçalves, nº 32, CEP nº 59.945-000, Centro, Major Sales/RN, doravante denominada contratante e de outro lado à empresa do ramo:, inscrita no Cadastro Nacional Pessoa Jurídica - CNPJ, sob o nº, estabelecida na, doravante denominada simplesmente Contratada, neste ato representada pelo Sr. (a), portador da Cédula de Identidade nº SSP/..... e CPF (MF) nº, têm entre si justo e avençado, e celebram o presente Instrumento, do qual são partes integrantes o Edital do Pregão Eletrônico nº 2026.08.04.016 e a proposta apresentada pela Contratada, sujeitando-se Contratante e Contratada às normas disciplinares da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, na Instrução Normativa nº 73/2022/SAGES, Instrução Normativa nº 3/2018/SAGES, em sua atual redação, no Decreto Municipal nº 302, de 22 de novembro de 2022, que regulamenta no âmbito do município a Lei Federal nº 14.133/2021, nas Instruções Normativas PMMS 002/2023, 003/2023, 005/2023, 006/2023 e 011/2023, todas datadas de 26 de dezembro de 2023, demais legislações pertinentes em vigor e pelas seguintes cláusulas contratuais, a que mutuamente se obrigam:

CLÁUSULA PRIMEIRA:

DO OBJETO (ART. 92, I, DA LEI Nº 14.133/2021)

1. O presente Contrato tem como objeto: A contratação de empresa especializada para a execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales/RN, a fim de atender às demanda das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN, com recursos próprios, de convênios e de emendas parlamentares consignadas na LOA - Lei Orçamentária Anual - exercício de 2026, nas quantidades, especificações e demais condições descritas no Termo de Referência, Edital de Convocação e Ata de Registro de Preços, consoante dispõe a legislação vigente.



1.1. Para fins de fixação do valor do presente contrato será aplicado o valor total apurado na fase de lance para os itens vencidos pela de acordo com as especificações e quantitativos indicados no quadro a seguir:

EXECUÇÃO SOB DEMANDA DOS SERVIÇOS DE: ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS					
ITENS	ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS	QTD	UND	Vr. UNT.	Vr. TOTAL
0001	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE GRANDE PORTE, TIPO: ÔNIBUS COM 60 LUGARES E CAMINHÃO BASCULANTE DUPLO EIXO.	UND			
0002	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE, TIPO: ÔNIBUS COM 30 LUGARES, CAMINHÃO BASCULANTE EIXO SIMPLES E CAMINHÃO PIPA DURASTAR.	UND			
0003	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE INTERMEDIÁRIO, TIPO: AMBULÂNCIA MERCEDES - BENZ SPRINTER, VAN MASTER, ECT....	UND			
0004	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE INTERMEDIÁRIO I, TIPO: AMBULÂNCIA SAVEIRO E FIAT STRADA.	UND			
0005	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE INTERMEDIÁRIO II, TIPO: CAMINHONETE L200 TRITON E CHEVROLET SPIN.	UND			
0006	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE, TIPO: FIAT UNO, FIAT MOBI, FIAT ARGOS, CRONOS, SIENA, SAVEIRO ETC....	UND			
0007	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE MOTOCICLETAS DIVERSAS.	UND			
0008	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE MAQUINAS DE GRANDE PORTE, TIPO: RETROESCAVADEIRA E MOTONIVELADORA.	UND			
0009	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASPIRAÇÃO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LAVAGEM DE MAQUINAS DE MÉDIO PORTE, TIPO: PÁ CARREGADEIRA E TRATOR AGRÍCOLA.	UND			
SUBTOTAL.....				R\$	
EXECUÇÃO SOB DEMANDA DOS SERVIÇOS DE: BORRACHARIA DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL					
ITENS	ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS	QTD	UND	Vr. UNT.	Vr. TOTAL
0010	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 10.00R20 COM CÂMARA, UTILIZADO EM VEÍCULOS DE GRANDE PORTE DO TIPO ONIBUS E CAMINHÕES, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.	UND			
0011	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 10.00R20 SEM CÂMARA, UTILIZADO EM VEÍCULOS DE GRANDE PORTE DO TIPO ONIBUS E CAMINHÕES, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE TIP TOP, MONTAGEM E CALIBRAGEM.	UND			
0012	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 12.5/80-18 - TRAZEIRO, UTILIZADO EM RETROESCAVADEIRA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.	UND			
0013	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 12.5/80-18 - DIANTEIRO, UTILIZADO EM RETROESCAVADEIRA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.	UND			
0014	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 14.00-24, UTILIZADO EM MOTONIVELADORA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.	UND			
0015	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 23.1-30 - TRAZEIRO, UTILIZADO EM TRATOR AGRÍCOLA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.	UND			
0016	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 14.9-26 - DIANTEIRO, UTILIZADO EM TRATOR AGRÍCOLA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.	UND			
0017	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS 17.5-25 TRAZEIRO, UTILIZADO EM PÁ CARREGADEIRA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.	UND			



0018	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS COM CÂMARAS 175/65R14, 175/70R13, 185/65R14, 195/65R15, 205/60R15, 205/70R15 E 205/75R16, UTILIZADOS EM PRISMA, MOB, ARG, PALIO, FIAT UNO, FIESTA, SPIN, SAVEIRO, DUCATO, PICK-UP E VAN, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.	UND			
0019	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS SEM CÂMARAS 175/65R14, 175/70R13, 185/65R14, 195/65R15, 205/60R15, 205/70R15 E 205/75R16, UTILIZADOS EM PRISMA, MOB, ARG, PALIO, FIAT UNO, FIESTA, SPIN, SAVEIRO, DUCATO, PICK-UP E VAN, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO TIPO TRIPA, MONTAGEM E CALIBRAGEM.	UND			
0020	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS SEM CÂMARAS 255/80R22.5, UTILIZADO EM ÔNIBUS E CAMINHÃO PIPA, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.	UND			
0021	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS SEM CÂMARAS 750-16, UTILIZADO EM MICROÔNIBUS, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO TIP TOP, MONTAGEM E CALIBRAGEM.	UND			
0022	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS SEM CÂMARAS 750-16, UTILIZADO EM MICROÔNIBUS, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.	UND			
0023	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS SEM CÂMARAS 900-20, UTILIZADO EM ÔNIBUS E CAMINHÃO, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO TIP TOP, MONTAGEM E CALIBRAGEM.	UND			
0024	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE BORRACHARIA NA RESTAURAÇÃO DE PNEUS SEM CÂMARAS 900-20, UTILIZADO EM ÔNIBUS E CAMINHÃO, INCLUINDO DESMONTAGEM, LIMPEZA DA ÁREA, INSERÇÃO DO MATERIAL DE REMENDO QUENTE, MONTAGEM E CALIBRAGEM.	UND			
SUBTOTAL.....					R\$
TOTAL.....					R\$

1.2. A quantidade dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, objeto desta licitação são meramente estimativas, não configura responsabilidade do contratante em adquiri-la, não estando a Prefeitura Municipal de Major Sales, adstrita a qualquer consumo ou cota mínima.

CLÁUSULA SEGUNDA:

DA VINCULAÇÃO AO EDITAL (ART. 92, II, DA LEI Nº 14.133/2021)

2. Aplica-se ao presente contrato, como se nele estivessem integralmente transcritos, o Estudo Técnico Preliminar, à Pesquisa Mercadológica, ao Termo de Referência, o instrumento convocatório, com todos seus anexos e a proposta final vencedora da licitante contratada, datada de de de 2026, cujo inteiro teor e forma as partes declaram, expressamente, ter pleno conhecimento.

2.1. A partir da assinatura do presente contrato, a este, passarão ser aplicáveis todas as atas de reuniões que resultem em termos aditivos que vierem a ser realizados e que importem em alteração de condições contratuais, desde que assinados pelos representantes credenciados das partes.

2.2. A realização deste contrato decorre de autorização da Sra. Maria Elce Mafaldo de Paiva Fernandes, autoridade superior competente e da proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA:

DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL (ART. 92, III, DA LEI Nº 14.133/2021)

3. A lavratura do presente contrato decorre da realização do Pregão Eletrônico nº 2026.08.04.016,

realizado com fundamento no art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, e tem por finalidade cumprir as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, na Instrução Normativa nº 73/2022/SAGES, Instrução Normativa nº 3/2018/SAGES, em sua atual redação, no Decreto Municipal nº 302, de 22 de novembro de 2022, que regulamenta no âmbito do município a Lei Federal nº 14.133/2021, nas Instruções Normativas PMMS 002/2023, 003/2023, 005/2023, 006/2023 e 011/2023, todas datadas de 26 de dezembro de 2023, Resolução Resolução 028/2020, do TCE/RN e demais legislação pertinente.

CLÁUSULA QUARTA:

DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO (ART. 105, DA LEI Nº 14.133/2021)

4. O contrato proveniente da licitação adota terá vigência de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, respeitadas as regras dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

4.1. O contrato será aperfeiçoado após publicação do seu extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Diário Oficial da União, através do site www.in.gov.br, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte, site www.femurn.org.br e no Diário Oficial do Município de Major Sales/RN, site www.majorsales.rn.gov.br, além de divulgado no site Oficial da Prefeitura Municipal de Major Sales, no endereço eletrônico www.majorsales.rn.gov.br e no Mural da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, em cumprimento às disposições do art. 94, da Lei nº 14.133/2021.

4.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA QUINTA:

DO MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (ART. 92, IV, VII E XVIII)

5. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência e no instrumento convocatório, anexos a este Contrato.

CLÁUSULA SEXTA:

DA SUBCONTRATAÇÃO (ART. 122, § 2º, DA LEI 14.133/2021)

6. A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

6.1. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

6.2. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

6.3. Assim, na forma do art. 122, § 2º da Lei nº 14.133/2021, não será admitida a subcontratação do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA:**DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 92, V, DA LEI Nº 14.133/2021)**

7. O valor do presente contrato é de R\$ (.....), apurando durante o julgamento (fase de lances) do Pregão Eletrônico nº 2026.08.04.016, autorizado pela gestora municipal de Major Sales/RN.

7.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

7.2. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em de de 2026, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II, do artigo 124, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

7.2.1. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice INCC ou outro que vier a substituí-lo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

$$R = \frac{I1 - I0}{I0} \times V$$

Onde:

R = Valor de reajustamento

I1 = Índice referente ao mês da medição.

I0 = Índice referente ao mês da apresentação da proposta

V = Valor dos serviços realizados a preços iniciais

7.2.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.2.3. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.2.4. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.2.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.2.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo. Em ambos casos, o reajuste será realizado por apostilamento.

7.3. A recomposição contratual deve ser promovida nos limites para o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, não podendo ser utilizada para favorecer a empresa contratada. TCU Acórdão 1431/2017 – Plenário.

CLÁUSULA OITAVA:**DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTO (ART. 92, VI, DA LEI Nº 14.133/2021)**

8. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto no Termo de Referência.

8.1. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

8.2. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.2.1. a) O prazo de validade; b) A data da emissão; c) Os dados do contrato e do órgão contratante; d) O período respectivo de execução do contrato; e) O valor a pagar; e f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

8.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

8.5. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.5.1. Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital, art. 92, XVI, da Lei Federal 14.133/2021;

8.5.2. Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

8.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.10.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.11. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA NONA:

DA CESSÃO DE CRÉDITO (IN SEGES/ME Nº 53/2020)

9. Será admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

9.1. A cessão de crédito, de qualquer natureza, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

9.2. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

9.2.1. As cessões de crédito não fiduciárias referidas no item 8 deste instrumento dependerão de prévia aprovação do contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA:

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (ART. 92, X, XI E XIV, DA LEI Nº 14.133/2021)

10. Na forma do art. 92, incisos X, XI E XIV, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, são obrigações do Contratante:

10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

10.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência, instrumento convocatório e seus elementos constitutivos;

10.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

10.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

10.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato, nos termos da Lei 14.133/2021;

10.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de Major Sales para

adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

10.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.9. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período, art. 123, Parágrafo único, da Lei 14.133/2021.

10.10. Quando for o caso, notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

10.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:

DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (ART. 92, XIV, XVI E XVII DA LEI Nº 14.133/2021)

11. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

11.1. Manter um preposto, aceito pela administração de Major Sales, para representá-la na execução do contrato. Essa função pode ser exercida por uma pessoa que faça parte do quadro societário da empresa.

11.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

11.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior, art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021;

11.3. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

11.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados;

11.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha

reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

11.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Prestadores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

11.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique por ocasião da execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales/RN.

11.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, as dependências da empresa para tratar de assuntos referente a execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales/RN.

11.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

11.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância das normas legais aplicáveis, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo os veículos automotores utilizados na execução dos serviços sempre limpos e em condições adequadas de segurança e higiene, em respeito aos usuários que deles necessitam.

11.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos execução do contrato que fujam às especificações dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, constantes no Termo de Referência ou instrumento congênere.

11.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

11.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

11.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, art. 116, da Lei nº 14.133/2021;

11.18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021;

11.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:

DA FISCALIZAÇÃO (ART. 117, DA LEI Nº 14.133/2021)

12. A fiscalização deste contrato será exercida por servidor especialmente designado para tal fim, pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou por quem as normas de organização administrativa indicarem, para exercer as funções estabelecidas no art. 21, da IN PMMS, nº 06/2023-GS, observados os requisitos estabelecidos no art. 9º, do mesmo diploma legal, conforme os itens 96 e 95 do instrumento convocatório, na forma do art. 117, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:

DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS (ART. 140, DA LEI Nº 14.133/2021)

13. A execução dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, objeto do certame, será disponibilizada diretamente aos beneficiários a que se destina, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da emissão da Ordem de Serviço pelo setor competente, nos termos dos itens 14 e 15 do Termo de Referência (Anexo II deste Edital), em conformidade com o art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:

DA ATESTAÇÃO DA FATURAS (ART. 146, DA LEI Nº 14.133/2021)

14. A atestação das faturas é o registro formal de recebimento provisório dos serviços promovido pelo fiscalizador do contratado, que significa o reconhecimento do cumprimento de cada parcela remunerável do objeto. Trata-se de elemento imprescindível para liquidação da despesa, conforme as disposições do art. 146, da Lei nº 14.133/2021, c/c o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, será executada conforme o item 24 do Termo de Referência, Anexo II do instrumento convocatório.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:

DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (ART. 92, XII E XIII, DA LEI Nº 14.133/2021)

15. A contratação deverá contar com a garantia oferecida pela contratada. Na ausência de garantia contratual, será aplicada a garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor. Durante o período de garantia, a contratada deverá refazer ou corrigir, sem ônus para o contratante, os serviços executados em desacordo com os padrões especificados e aceitos pela Administração Municipal, nos termos dos arts. 18 e 19 da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

15.1. O prazo de garantia dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 90 (noventa) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

15.2. Caso o prazo de garantia oferecido pela contratada seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, deverá ser complementado pelo período restante até o cumprimento do prazo mínimo exigido.

15.3. Uma vez notificada, a Contratada deverá substituir, no prazo máximo de 12 (doze) horas, os serviços indisponíveis para a execução dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, de modo a assegurar a continuidade dos serviços contratados, contadas a partir da notificação, realizada pelo Secretário Municipal solicitante ou pela Secretaria Municipal de Administração de Major Sales/RN, na qualidade de órgão contratante.

15.4. O prazo indicado no item 15.3, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da contratada, aceita pelo contratante.

15.5. O aceite dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas pela Contratante não exclui a responsabilidade civil da Contratada por eventuais vícios de quantidade ou qualidade dos serviços, ou por qualquer divergência em relação às especificações técnicas exigidas no Edital ou declaradas pela Contratada, ainda que verificados posteriormente, assegurando-se à Contratante as prerrogativas previstas no art. 20 da Lei Federal nº 8.078/1990.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:

DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART. 92, XIV, LEI Nº 14.133/2021)

16. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o licitante que, com dolo ou culpa:

16.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo agente de contratação durante o certame;

16.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

16.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação, art. 155, V, da Lei nº 14.133/2021;

16.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta na forma da legislação vigente, quando exigível;

16.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva, art. 155, V, da Lei nº 14.133/2021; ou

16.2.4. Deixar de apresentar amostra, quando devidamente solicitada pela administração municipal de Major Sales/RN;

16.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Termo de Referência, edital de convocação e seus anexos;

16.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

16.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

16.5. Fraudar a licitação, consoante as disposições do art. 155, IX, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

16.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

16.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei, artigos 337-E a 337-P, do Código Penal (Lei nº 2.848/1940).

16.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento, do art. 155, XI, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

16.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada, art. Art. 337-L, II, do Código Penal (Lei nº 2.848/1940);

16.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, art. 337-F, do Código Penal (Lei nº 2.848/1940).

16.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013, que dispõe sobre a responsabilização objetiva administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira.

16.9. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

16.9.1. Advertência, consoante as disposições do art. 156, inciso I, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

16.9.2. Multa a ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, consoante as disposições do art. 156, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

16.9.3. Impedimento de licitar e contratar, consoante as disposições do art. 156, inciso III, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021; e

16.9.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria

autoridade que aplicou a penalidade.

16.10. Na forma da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na aplicação das sanções administrativas serão considerados:

16.10.1. A natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e

16.10.2. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.10.3. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 20% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) úteis, a contar da comunicação oficial.

16.10.4. Para as infrações previstas nos itens 16.1, 16.2 e 16.3, a multa será de 0,5% a 10% do valor do contrato licitado.

16.10.5. Para as infrações previstas nos itens 16.4, 16.5, 16.6, 16.7 e 16.8, a multa será de 10% a 20% do valor do contrato licitado.

16.11. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

16.12. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

16.13. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 16.1, 16.2 e 16.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.14. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 16.4, 16.5, 16.6, 16.7 e 16.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 16.1, 16.2 e 16.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

16.15. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 16.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 90, §5º da Lei nº 14.133/2021.

16.16. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16.17. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos

autos.

16.18. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

16.19. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.20. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

16.21. As infrações e penalidades dispostas nesse item se referem especialmente às disposições da licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 92, VIII, DA LEI Nº 14.133/2021)

17. Os recursos orçamentários para fazer face as despesas com a execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales/RN, a fim de atender às demanda das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN, objeto do contrato para o ano de 2026, encontram-se alocados na LOA - Lei Orçamentária Anual e para os demais exercícios serão afetos na legislação orçamentária pertinente, observadas as prioridades fixadas para cada exercício financeiro.

17.1. As despesas com a execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas de que trata o objeto desta licitação, serão custeadas com recursos próprios, de convênios e de emendas parlamentares consignadas na LOA - Lei Orçamentária Anual - exercício de 2026: Atividades: 02.001.04.122.04.2.2 - MANUTENCAO ATIV. DO GABINETE DO PREFEITO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 2.003.04.122.04.2.3 - MANUTENCAO ATIV. DA SEC.DE ADMINISTRACAO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 2.005.20.605.20.2.10 - MANUT.DAS ATIV.DA SEC.DE AGRICULTURA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.361.012.2.16 - MANUT. ATIVIDADES DO ENSINO FUND-REC DIVE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.361.012.2.28 - MANUT. ATIVD DA SEC EDUCAÇÃO/ENSINO FUND - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.361.012.2.28 - MANUT. ATIVD DA SEC EDUCAÇÃO/ENSINO FUND - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 17200000; 02.006.12.361.012.2.35 - MANUT/ATIVIDADE DA EDUCAÇÃO-SAL EDUCAÇÃO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15500000; 02.006.12.365.012.2.11 - MANUT/ATIVD DA SEC. DE EDUCAÇÃO/INFANTIL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.365.012.2.11 - MANUT/ATIVD DA SEC. DE EDUCAÇÃO/INFANTIL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 17200000; 02.006.12.365.012.2.20 - MANUT. ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15001001; 02.006.12.365.012.2.21 - MANUTENÇÃO DO PRO-INFÂNCIA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15001001; 02.006.12.365.012.2.35 - MANUT/ATIVIDADE DA EDUCAÇÃO-SAL EDUCAÇÃO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15500000; 02.006.12.365.012.2.70 - MANUTENÇÃO CRECHE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15001001; 02.006.12.365.012.2.70 - MANUTENÇÃO CRECHE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15690000; 02.006.12.361.012.1.37 - MANUTENCAO DO PNAT - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15530000; 02.006.12.361.012.1.51 - TRANSPORTE ESCOLAR - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.017.12.361.012.2.15

- MANUT. FUNDO NACION EDUC BÁSICA-FUNDEB 30% - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15401030, 15420000 - VAAT - 15430000 - VAAR; 02.017.12.365.012.2.15 - MANUT. FUNDO NACION EDUC BÁSICA-FUNDEB 30% - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15401030, 15420000 - VAAT - 15430000 - VAAR; 02.017.12.366.012.2.15 - MANUT. FUNDO NACION EDUC BÁSICA-FUNDEB 30% - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15401030, 15420000 - VAAT - 15430000 - VAAR; 02.007.10.301.010.1.41 - PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA-PSF - APS ATENÇÃO PRIMARIA SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.2.23 - MANUT. DAS ATIV. DA SAÚDE DO MUN. SEC. SAÚDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.2.23 - MANUT. DAS ATIV. DA SAÚDE DO MUN. SEC. SAÚDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 17200000; 02.007.10.301.010.2.30 - MANUT DAS ATIVI DO HOSP E MAT MAE TETE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15001002; 02.015.10.301.010.1.41 - PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA-PSF - APS ATENÇÃO PRIMARIA SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16000000; 02.015.10.301.010.1.46 - PROGRAMA PISO DE ATENCAO BASICA PAB - APS ATENÇÃO PRIMÁRIA SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16000000; 02.015.10.302.010.2.88 - MANUTENÇÃO DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16000000; 02.015.10.302.010.1.96 - INCREMENTO PAB - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 17003110, 16000000 e 16320000; 02.008.08.241.008.2.36 - MANUT DAS ATIVIDADES DO CONSE TUTELAR - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.008.08.241.008.1.113 - PROGR CENTRO DE REFERENCIA ASSIST SOCIAL - CRAS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.008.08.2244.008.2.24 - MANUT. DAS ATIV. DA SEC. DE ASSIST. SOCIAL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.016.08.241.008.1.92 - PROG. SCFV SERVIÇOS CONVENIENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16600000; 02.016.08.244.008.1.108 - PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - IGD PBF - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16600000; 02.016.08.244.008.1.113 - PROG. CENTRO DE REFERENCIA ASSIST. SOCIAL - CRAS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16600000; 2.009.15.452.15.2.26 - MANUT DAS ATIV DA SECR OBRAS E URBANISMO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000, [...], ETC..., consoante as disposições da Lei Municipal nº 600/2025.

17.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

17.3. No caso de contratações para execuções continuadas de serviços, a administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção, conforme o artigo 106, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:

DOS CASOS OMISSOS (ART. 92, III, DA LEI Nº 14.133/2021)

18. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas jurídicas e administrativas aplicáveis, bem como os princípios gerais do direito, nos limites de suas atribuições. Subsidiariamente, serão aplicadas as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA:

DAS ALTERAÇÕES (ART. 124, DA LEI Nº 14.133/2021)

19. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

19.1. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

19.2. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

19.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA:

DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DO CONTRATO (ART. 137, DA LEI Nº 14.133/2021)

20. São causa de rescisão dos contratos os motivos estabelecidos nos arts. 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sem prejuízo da aplicação das sanções estabelecidas no art. 156 do mesmo diploma legal, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

20.1. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:

DA PUBLICAÇÃO (ART. 94, DA LUI Nº 14.133/2021)

21. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

21.1. O contrato será aperfeiçoado após publicação do seu extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) – site www.portaldecompraspublicas.com.br, no Diário Oficial da União, através do site www.in.gov.br, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte, site www.femurn.org.br, Jornal de grande circulação, site defato.com e divulgado no endereço eletrônico www.majorsales.rn.gov.br e no Diário Oficial do Município de Major Sales/RN, site www.majorsales.rn.gov.br e no Mural da Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, em cumprimento às disposições do art. 94, da Lei Federal nº 14.133/2021

21.2. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos, em cumprimento às disposições do art. 94, da Lei nº 14.133/2021

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do prestador registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo II do Edital.

22.1. A Prefeitura Municipal de Major Sales não se responsabilizará, em hipótese alguma, por

quaisquer penalidades ou gravames futuros decorrentes de tributos indevidamente recolhidos ou erroneamente calculados por parte da contratada, na forma do art. 121, da Lei nº 14.133/2021.

22.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, após a data de entrega dos documentos de habilitação e das propostas, cuja base de cálculo seja o preço proposto, implicarão na revisão dos preços, em igual medida, para maior ou para menor, conforme o caso. A alteração ou criação de tributos de repercussão indireta, assim como encargos trabalhistas, não repercutirão nos preços contratados.

22.3. Durante a vigência deste contrato, caso a Prefeitura Municipal de Major Sales venha a se beneficiar da isenção de impostos, deverá informar a contratada, para que esta possa cumprir todas as obrigações acessórias atinentes à isenção.

22.4. Em caso de nulidade pertinente aos procedimentos desta licitação, obedecer-se-á ao disposto no art. 71, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

22.5. A contratada é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação. Na hipótese de se constatar a imprecisão ou falsidade das informações e/ou dos documentos apresentados pela licitante, poderá a Prefeitura Municipal de Major Sales, a qualquer tempo, desclassificá-la ou rescindir o contrato subscrito.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA:

DO FORO (ART. 92, §1º, DA LEI Nº 14.133/2021)

23. Fica eleito do Foro da Comarca da Cidade de Luís Gomes/RN, com renúncia dos demais por mais privilegiado que sejam, para dirimir as questões decorrentes da execução deste Contrato, depois de esgotadas todas as vias administrativas, na forma do art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

24. E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que se produzam seus jurídicos e legais efeitos.

Major Sales/RN, de de 2026.

MARIA ELCE MAFALDO DE PAIVA FERNANDES
CPF Nº. 779.456.894-34
CONTRATANTE

CO000000 CO0000000. LTDA-EPP
CNPJ Nº 07.000.700/0001-00
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

FABIOLA DA SILVA SANTOS
C.P.F.: 105.706.524-21

MARCOS JOSE MATOS DA SILVA
C.P.F.: 034.384.374-90



MINUTA DE EXTRATO RESUMO DO TERMO DE CONTRATO REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2026.08.04.016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES - RN

CONTRATADA:

DO OBJETIVO: Constitui Objeto do contrato: A contratação de empresa especializada para a execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas integrantes da frota municipal de Major Sales/RN, a fim de atender às demandas das secretarias e órgãos que integram a estrutura administrativa do município de Major Sales/RN, com recursos próprios, de convênios e de emendas parlamentares consignadas na LOA - Lei Orçamentária Anual - exercício de 2026, nas quantidades, especificações e demais condições descritas no Termo de Referência, Edital de Convocação e Ata de Registro de Preços, consoante dispõe a legislação vigente.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente contrato é decorrente da licitação na modalidade Pregão Eletrônico Nº 2026.08.04.016, realizada com base nas disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, na Instrução Normativa nº 73/2022/SAGES, Instrução Normativa nº 3/2018/SAGES, em sua atual redação, no Decreto Municipal nº 302, de 22 de novembro de 2022, que regulamenta no âmbito do município a Lei Federal nº 14.133/2021, nas Instruções Normativas PMMS 002/2023, 003/2023, 005/2023, 006/2023 e 011/2023, todas datadas de 26 de dezembro de 2023, Resolução Resolução 028/2020, do TCE/RN.

DO VALOR TOTAL DO CONTRATO: É de R\$ 00.000,00 (0000 000000 00000000 000000), a ser pago em parcelas de acordo com a execução sob demanda dos serviços de borracharia, aspiração, limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos e máquinas, mediante apresentação das faturas correspondentes.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos para fazer face às despesas da referida contratação, serão próprios e de convênios consignados na LOA - Lei Orçamentária Anual - exercício 2026 - Atividades: 02.001.04.122.04.2.2 - MANUTENCAO ATIV. DO GABINETE DO PREFEITO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 2.003.04.122.04.2.3 - MANUTENCAO ATIV. DA SEC.DE ADMINISTRACAO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 2.005.20.605.20.2.10 - MANUT.DAS ATIV.DA SEC.DE AGRICULTURA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.361.012.2.16 - MANUT. ATIVIDADES DO ENSINO FUND-REC DIVE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.361.012.2.28 - MANUT. ATIV.DA SEC EDUCACAO/ENSINO FUND - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.361.012.2.28 - MANUT. ATIV.DA SEC EDUCACAO/ENSINO FUND - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 17200000; 02.006.12.361.012.2.35 - MANUT/ATIVIDADE DA EDUCACAO-SAL EDUCACAO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.365.012.2.11 - MANUT/ATIV.DA SEC. DE EDUCACAO/INFANTIL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.365.012.2.11 - MANUT/ATIV.DA SEC. DE EDUCACAO/INFANTIL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 17200000; 02.006.12.365.012.2.20 - MANUT. ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15001001; 02.006.12.365.012.2.21 - MANUTENCAO DO PRO-INFANCIA - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15001001; 02.006.12.365.012.2.35 - MANUT/ATIVIDADE DA EDUCACAO-SAL EDUCACAO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.006.12.365.012.2.70 - MANUTENCAO CRECHE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15001001; 02.006.12.365.012.2.70 - MANUTENCAO CRECHE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15690000; 02.006.12.361.012.1.37 - MANUTENCAO DO PNAT - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15530000; 02.006.12.361.012.1.51 - TRANSPORTE ESCOLAR - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.017.12.361.012.2.15 - MANUT. FUNDO NACION EDUC BASICA-FUNDEB 30% - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15401030, 15420000 - VAAT - 15430000 - VAAR; 02.017.12.365.012.2.15 - MANUT. FUNDO NACION EDUC BASICA-FUNDEB 30% - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15401030, 15420000 - VAAT - 15430000 - VAAR; 02.017.12.366.012.2.15 - MANUT. FUNDO NACION EDUC BASICA-FUNDEB 30% - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15401030, 15420000 - VAAT - 15430000 - VAAR; 02.007.10.301.010.1.41 - PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA-PSF - APS ATENCAO PRIMARIA SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.2.23 - MANUT. DAS ATIV. DA SAUDE DO MUN. SEC. SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.007.10.301.010.2.23 - MANUT. DAS ATIV. DA SAUDE DO MUN. SEC. SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 17200000; 02.007.10.301.010.2.30 - MANUT DAS ATIVIDADES DO HOSP E MAT MAE TETE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15001002; 02.015.10.301.010.1.41 - PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA-PSF - APS ATENCAO PRIMARIA SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16000000; 02.015.10.301.010.1.46 - PROGRAMA PISO DE ATENCAO BASICA PAB - APS ATENCAO PRIMARIA SAUDE - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16000000; 02.015.10.302.010.2.88 - MANUTENCAO DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16000000; 02.015.10.302.010.1.96 - INCREMENTO PAB - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 17003110, 16000000 e 16320000; 02.008.08.241.008.2.36 - MANUT DAS ATIVIDADES DO CONSE TUTELAR - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.008.08.241.008.1.113 - PROGR CENTRO DE REFERENCIA ASSIST SOCIAL - CRAS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.008.08.244.008.2.24 - MANUT. DAS ATIV. DA SEC. DE ASSIST. SOCIAL - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000; 02.016.08.241.008.1.92 - PROG. SCFV SERVIÇOS CONVENIENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16600000; 02.016.08.244.008.1.108 - PROGRAMA BOLSA FAMILIA - IGD PBF - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16600000; 02.016.08.244.008.1.113 - PROG. CENTRO DE REFERENCIA ASSIST. SOCIAL - CRAS - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 16600000; 2.009.15.452.15.2.26 - MANUT DAS ATIV DA SECR OBRAS E URBANISMO - ELEMENTO DE DESPESA Nº 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FONTE Nº 15000000, [...], ETC..., consoante as disposições da Lei Municipal nº 600/2025.

DA VIGÊNCIA: O presente Termo de Contrato entrará em vigor a partir da data de sua assinatura e vigorará por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado de acordo com os dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021/93.

DATA DA ASSINATURA - de de 2026.

ASSINANTES:

Maria Elce Mafaldo de Paiva Fernandes - CONTRATANTE

..... - CONTRATADA



EDITAL Nº 2026.08.04.016 "ANEXO VI"

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES/RN
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO DE MAJOR SALES/RN
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2026.08.04.016**

A a empresa, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ sob o nº, Inscrição Estadual nº, com sede na Rua, nº, Bairro, CEP nº, Cidade,/UF, neste ato representada pelo(a) Sr(a)., brasileiro(a), solteiro(a), profissão....., inscrito(a) no Cadastro de Pessoa Física - CPF sob o nº, residente e domiciliado na Rua, Nº, CEP nº, Bairro....., Cidade,/UF, sob as penas da lei, para todos os fins, na qualidade de proponente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2026.08.04.016, realizado pela Prefeitura Municipal de Major Sales/RN, **DECLARA QUE:**

1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021, conforme modelo do anexo "VI", subitem 8.1 do edital;
2. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, na forma do art. 63, I, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias, conforme modelo do anexo "VI", subitem 8.2 do edital;
3. Que não estar impedido de licitar ou contratar com a administração pública, nos termos do art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021, conforme modelo do anexo "VI", subitem 8.3 do edital;
4. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição, conforme modelo do anexo "VI", subitem 8.4 do edital;
5. Que a proposta foi elaborada de forma independente, consoante as disposições dos artigos 337-F e 337-K, do Decreto Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940, (Incluído pela Lei nº 14.133, de 2021), modelo do anexo "VI", subitem 8.6 do edital;
6. Que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, modelo do anexo "VI" do edital, subitem 8.5 do edital;
7. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma do art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021, modelo do anexo "VI", subitem 8.7 do edital;
8. Que está ciente e concorda com as condições contidas no instrumento convocatório e seus anexos e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias, modelo do anexo "VI", subitem 8.9 do edital;
9. Declaração firmada pela licitante, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma do art. 68, VI, da Lei nº 14.133/2021, conforme modelo do anexo "VI", subitem 40.8.5.1 do edital.
10. Q está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, assim como a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo, na forma do art. 63, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, modelo do anexo "VI", subitem 10.4 do edital.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

..... de de 2026.

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

EDITAL Nº 2026.08.04.016 "ANEXO VII"

MODELO DE DECLARAÇÃO DE BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA DA EMPRESA

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR SALES/RN
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO DE MAJOR SALES/RN
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2026.08.04.016

(NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF nº _____, sediada à (endereço completo da empresa licitante), por intermédio de seu representante legal o(a) Srº(a) _____, portador(a) do Registro de Identidade (RG) sob nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº _____, juntamente com seu Contador ou Técnico Contábil, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), DECLARA expressamente, a boa situação financeira da empresa para fins de qualificação econômico-financeira, assim entendido que se responsabilizam civil e criminalmente pelas informações prestadas, sob as penas do art. 299 do Código Penal e demais legislações cabíveis, adotando-se as fórmulas e condições estabelecidas no presente Edital, atendendo os seus respectivos limites e apresentando os resultados, consistentes em:

- ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG): igual ou maior que 1,00 (um vírgula zero);
- ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC): igual ou maior que 1,00 (um vírgula zero);
- ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL (ISG): igual ou maior que 1,00 (um vírgula zero).

DECLARA, ainda, que:

- a) Até a presente data não há qualquer fato impeditivo à sua habilitação;
- b) Não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- c) Compromete-se a informar a superveniência de decisorio que a julgue inidônea, durante a tramitação do procedimento licitatório ou da execução do Contrato.

A declaração prevista no item 46.2.4.8, encontra fundamentação legal nas disposições do art. 69, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, modelo do anexo "VII" deste edital.

Local e data

Nome completo
Representante legal da empresa e carimbo
Assinatura do representante legal da empresa

Nome completo
Nº de registro no Conselho Regional de Contabilidade (CRC)
Assinatura do Contador ou Técnico Contábil