



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1 Contratação de empresa para confecção de diversos impressos gráficos, brindes institucional e carimbos automáticos, destinados a manutenção dos Departamentos Municipais.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE Fundamento: art. 18, § 1º, I, da Lei Federal nº. 14.133/2021

2.1 A presente contratação tem por objetivo a contratação de empresa para confecção e fornecimento de diversos impressos gráficos, brindes institucionais e carimbos automáticos, destinados à manutenção das atividades desenvolvidas pelos Departamentos Municipais.

A contratação se faz necessária considerando a demanda contínua dos departamentos da Administração Pública Municipal por materiais gráficos e institucionais indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais, educativas, informativas e de atendimento ao público, garantindo a padronização visual, a identificação institucional e a adequada comunicação interna e externa dos órgãos municipais.

Os impressos gráficos compreendem materiais utilizados rotineiramente pelos departamentos, tais como formulários, fichas, blocos, panfletos, cartazes, pastas, envelopes, capas de processo, materiais informativos, entre outros, essenciais para execução dos serviços públicos e atendimento das necessidades administrativas.

Os brindes institucionais possuem finalidade educativa, informativa, promocional e de divulgação das ações, campanhas, programas e eventos promovidos pelo Município, sendo utilizados especialmente em atividades das áreas de saúde, educação, assistência social, cultura e demais departamentos municipais.

Já os carimbos automáticos são necessários para autenticação, identificação e validação de documentos oficiais, contribuindo para maior agilidade, organização e eficiência dos procedimentos administrativos realizados pelos servidores públicos municipais.

A adoção do sistema de registro de preços mostra-se adequada em razão da natureza parcelada e variável da demanda, possibilitando que as aquisições ocorram conforme a necessidade da Administração, promovendo economicidade, eficiência administrativa e melhor gestão dos recursos públicos.

3. ÁREA REQUISITANTE

3.1 Departamento de Administração do Município de Arapuã - Pr.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 A contratação de empresa para confecção de diversos impressos gráficos, brindes e carimbos automáticos deverá atender aos requisitos mínimos de qualidade, eficiência e adequação necessários ao atendimento das demandas dos Departamentos Municipais do Município de Arapuã - Pr.

4.2 Os materiais deverão ser confeccionados conforme especificações técnicas, quantitativos, modelos, dimensões, gramaturas, cores, acabamentos e demais características definidas no Termo de Referência, observando padrões adequados de qualidade, resistência, durabilidade e boa apresentação visual.



4.3 A empresa Contratada deverá possuir capacidade técnica e operacional para execução dos serviços de forma parcelada, conforme necessidade da Administração Municipal, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

4.4 Os impressos gráficos deverão apresentar impressão legível, alinhamento adequado, fidelidade de cores, acabamento compatível com o objeto e utilização de materiais de boa qualidade, garantindo a eficiência de utilização e a adequada apresentação institucional dos documentos e materiais produzidos.

4.5 Os brindes institucionais deverão ser confeccionados com materiais resistentes e adequados ao uso pretendido, observando critérios de qualidade, segurança e durabilidade, bem como a correta aplicação de logotipos, artes, textos e demais elementos fornecidos pela Administração.

4.6 Os carimbos automáticos deverão possuir estrutura resistente, mecanismo funcional e impressão nítida, garantindo eficiência, durabilidade e praticidade no uso diário pelos servidores municipais.

4.7 A Contratada deverá responsabilizar-se pela substituição, sem ônus adicional para a Administração, dos materiais entregues em desacordo com as especificações, com defeitos de fabricação, baixa qualidade ou divergência em relação ao solicitado.

4.8 As entregas deverão ocorrer de forma parcelada, conforme solicitação dos Departamentos Municipais, dentro dos prazos estabelecidos no Termo de Referência, garantindo continuidade dos serviços administrativos e atendimento das necessidades da Administração Pública Municipal.

4.9 A empresa Contratada deverá cumprir todas as exigências fiscais, trabalhistas, previdenciárias, ambientais e demais obrigações legais pertinentes à execução da Ata de Registro de Preços, mantendo durante toda a vigência da contratação as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

4.10 A contratação deverá observar os princípios da economicidade, eficiência, padronização, interesse público e vantajosidade para a Administração, visando assegurar o adequado atendimento das demandas municipais durante o período de vigência do registro de preços.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO Fundamento: art. 18, § 1º, V, da Lei Federal nº. 14.133/2021

5.1 Para atendimento da necessidade apresentada, foi realizado levantamento de mercado visando identificar soluções disponíveis e praticadas por empresas especializadas no fornecimento de impressos gráficos, brindes institucionais e carimbos automáticos, observando critérios de viabilidade técnica, econômica e operacional para atendimento das demandas dos Departamentos Municipais.

5.2 Verificou-se que o mercado dispõe de ampla quantidade de empresas aptas à execução do objeto, incluindo gráficas, empresas de comunicação visual, fornecedores de brindes personalizados e fabricantes de carimbos automáticos, possibilitando ampla competitividade no processo licitatório.

5.3 As soluções encontradas no mercado demonstram que a contratação por meio de sistema de registro de preços é a alternativa mais adequada para a Administração, considerando que os quantitativos são variáveis e as demandas ocorrem de forma parcelada ao longo do exercício, conforme necessidade dos departamentos municipais.



5.4 Foram analisadas contratações similares realizadas por outros órgãos públicos, bem como atas de registro de preços e processos licitatórios de objetos equivalentes, constatando-se que a prática mais comum e eficiente é a contratação unificada dos serviços de confecção de materiais gráficos, brindes e carimbos, permitindo maior padronização, economicidade e simplificação da gestão da Ata de Registro de Preços.

5.5 Observou-se ainda que a utilização do registro de preços proporciona vantagens à Administração Pública, tais como flexibilidade nas aquisições, redução de custos administrativos, otimização do planejamento das compras públicas e possibilidade de contratação conforme a efetiva necessidade da Administração, evitando estoques excessivos e desperdícios de recursos públicos.

5.6 O levantamento identificou que as empresas do segmento possuem capacidade de atendimento parcelado, personalização conforme modelos fornecidos pela Administração e fornecimento de materiais em diferentes especificações técnicas, atendendo às necessidades institucionais do Município.

5.7 Diante das alternativas analisadas, conclui-se que a realização de procedimento licitatório na modalidade de registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada mostra-se tecnicamente viável, economicamente vantajosa e adequada ao interesse público, garantindo continuidade das atividades administrativas e atendimento eficiente das demandas municipais.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO Fundamento: art. 18, § 1º, VII, da Lei Federal nº. 14.133/2021

6.1 A solução proposta consiste na realização de procedimento licitatório para registro de preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, visando a futura e eventual contratação de empresa para confecção e fornecimento, sob demanda, de diversos impressos gráficos, brindes institucionais e carimbos automáticos, destinados ao atendimento das necessidades dos Departamentos Municipais.

6.2 A contratação abrangerá o fornecimento parcelado dos materiais, conforme solicitações emitidas pela Administração Municipal, permitindo que os departamentos requisitem os itens de acordo com suas necessidades específicas durante a vigência da ata de registro de preços.

6.3 Os impressos gráficos compreenderão materiais administrativos, educativos, informativos e institucionais, utilizados nas rotinas internas da Administração Pública e nas ações desenvolvidas junto à população, tais como formulários, fichas, blocos, panfletos, cartazes, pastas, envelopes, capas de processo, materiais de divulgação e demais impressos necessários à execução das atividades municipais.

6.4 Os brindes institucionais serão utilizados em campanhas educativas, ações sociais, eventos, projetos institucionais e atividades promovidas pelos diversos departamentos municipais, contribuindo para divulgação das ações públicas, fortalecimento institucional e interação com a comunidade.

6.5 Os carimbos automáticos atenderão às demandas administrativas de autenticação, identificação e validação documental dos departamentos públicos municipais, proporcionando maior agilidade, organização e eficiência nos procedimentos internos.

6.6 A solução contempla o fornecimento de materiais personalizados conforme modelos, artes, especificações técnicas e orientações fornecidas pela Administração Municipal, garantindo padronização visual, identidade institucional e qualidade dos produtos entregues.



6.7 O modelo de registro de preços foi escolhido em razão da impossibilidade de definição prévia e exata dos quantitativos a serem utilizados ao longo do período da Ata de Registro de Preços, permitindo maior flexibilidade nas aquisições, redução de desperdícios, melhor controle dos gastos públicos e maior eficiência administrativa.

6.8 A contratação da solução de forma unificada possibilita maior economicidade, padronização dos materiais, simplificação da gestão da Ata de Registro de Preços, otimização dos processos administrativos e maior competitividade entre os fornecedores, assegurando melhor relação custo-benefício para a Administração Pública.

6.9 Dessa forma, a solução apresentada mostra-se adequada, eficiente e suficiente para suprir as necessidades operacionais e administrativas dos Departamentos Municipais, garantindo continuidade dos serviços públicos e atendimento ao interesse público.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS Fundamento: art. 18, § 1º, IV, da Lei Federal nº. 14.133/2021

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE.
1	Adesivo leitoso, gramatura 0,10 gr, colorido, com durabilidade mínima de 02 anos, incluso mão de obra.	M²	30
2	Adesivo para porta de veículos, impressão colorida, 30 cm x 60 cm, com instalação inclusa.	unidade	20
3	Adesivo para porta de veículos, impressão colorida, 45 cm x 20 cm, com instalação inclusa.	unidade	20
4	Adesivo com fundo amarelo plotados e letras pretas tamanho 2,50 m x 0,35 m (instalação inclusa) - ônibus escolar.	unidade	15
5	Adesivo com fundo amarelo plotados e letras pretas tamanho 1,00 m x 0,25 m (instalação inclusa) - ônibus escolar	unidade	10
6	Adesivo para envelopamento de veículo com mão de obra inclusa, material de alta durabilidade e verniz com durabilidade mínima de 4 anos.	M²	35
7	Adesivo perfurado, gramatura 0,10 gr, colorido, com durabilidade mínima de 36 meses, colocado no local solicitado.	M²	50
8	Adesivo plástico 'COMO ESTOU DIRIJINDO' e demais instruções passadas pelos departamento impressão colorida 35 x 20.	unidade	10
9	Adesivo plástico 'COMO ESTOU DIRIJINDO' e demais instruções passadas pelos departamento impressão colorida 08 x 25 cm	unidade	10
10	Banner confeccionado em lona de vinil, gramatura 440 gr, com estampa colorida, lona soldada nas pontas e ponteiras plásticas branca Cordinha para pendurar. Medida 120cmx100cm Material resistente a chuva e sol Próprio para divulgação, Qualidade na Impressão, resolução de imagem de 72 dpi.	unidade	15
11	Banner confeccionado em lona de vinil, gramatura 440 gr, com estampa colorida, lona soldada nas pontas e ponteiras plásticas branca Cordinha para pendurar Medida 100x80 cm Material resistente a chuva e sol Próprio para divulgação, Qualidade na Impressão, resolução de imagem de 72 dpi	unidade	15
12	Banner confeccionado em lona de vinil, gramatura 440 gr, com estampa colorida, lona soldada nas pontas e ponteiras plásticas branca Cordinha para pendurar Medida 80cm x 60cm/ Material resistente a chuva e sol Próprio para divulgação, Qualidade na Impressão, resolução de imagem de 72 dpi.	unidade	15
13	Banner confeccionado em lona de vinil, gramatura 440 gr, com estampa colorida, lona soldada nas pontas e ponteiras plásticas branca Cordinha para pendurar Medida 90cm x 70cm/ Material resistente a chuva e sol Próprio para divulgação, Qualidade na Impressão, resolução de imagem de 72 dpi	unidade	15
14	Banner confeccionado em lona de vinil, gramatura 440 gr, com estampa colorida, lona soldada nas pontas e ponteiras plásticas branca Cordinha para pendurar Medida 60cm x 40cm/ Material resistente a chuva e sol Próprio para divulgação, Qualidade na Impressão, resolução de imagem de 72 dpi	unidade	15



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAPUÁ

A serviço de todos!

15	Banner confeccionado em lona de vinil, gramatura 440 gr, com estampa colorida, lona soldada nas pontas e ponteira plásticas branca Cordinha para pendurar Medida 50cm x 30cm/ Material resistente a chuva e sol Próprio para divulgação, Qualidade na Impressão, resolução de imagem de 72 dpi	unidade	15
16	Pasta 320g - 31,5x46cm cromia - em papel de 320 g e/ou superior; externo laminação fosca com verniz localizado; dimensões: 31,5 x 46cm aberta e 23 x 31 fechada; impressão com seleção de cores; com vinco; com 2 recortes p/ grampear; cor do papel e artes a serem definidas quando da solicitação.	unidade	500
17	Adesivos plásticos, 25 x 10 cm, colorido, uso externo, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra.	unidade	50
18	Adesivos plásticos, 30 x 13 cm, colorido, uso externo, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra.	unidade	50
19	Adesivos plásticos, 50 x 20 cm, colorido, uso externo, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra.	unidade	35
20	Adesivos plásticos, 50 x 40 cm, colorido, uso externo, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra.	unidade	50
21	Adesivos plásticos, 10 x 10 cm, colorido, uso externo, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra.	unidade	50
22	Adesivos plásticos, 20 x 20 cm, colorido, uso externo, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra.	unidade	50
23	Adesivos plásticos, 30 x 30 cm, colorido, uso externo, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra.	unidade	50
24	Adesivos plásticos, 40 x 40 cm, colorido, uso externo, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra.	unidade	50
25	Adesivos plásticos, 60 x 40cm, colorido, uso externo, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra.	unidade	35
26	Adesivos plásticos, 50 x 50 cm, colorido, uso externo, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra.	unidade	50
27	Adesivos plásticos, 60 x 60 cm, colorido, uso externo, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra.	unidade	35
28	Quadro de madeira 53/43 trabalhada, com foto e plaqueta em aco inox para galeria de prefeito.	unidade	5
29	Adesivos plásticos, 120 x 90 cm, colorido, uso externo, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra.	unidade	35
30	Etiqueta adesiva de alta durabilidade (patrimônio) para identificação de convenio/emenda parlamentar impressão colorida, tamanho 4,5 x 2 cm.	unidade	100
31	Etiqueta adesiva de alta durabilidade (patrimônio) metalizada na cor prata em aço escovado para fixação em curva/reto tamanho 4,5 x 2 cm	unidade	100
32	Adesivos plásticos, 90 x 70 cm, colorido, uso externo, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra.	unidade	50
33	Película adesiva protetora solar para vidro de veículos (insulfilm) transparência em conformidade com a resolução vigente do CONTRAN. Instalação no veículo.	M²	50
34	Capas para carne IPTU, papel couche 150 coloridos com janela medida 42 x 12 cm, dobrado. Contendo 06 folhas internas de impressão.	unidade	1.750
35	Carimbo Auto entintado, medida 4,6 X 1,7 CM.	unidade	10
36	Carimbo Auto entintado, medida 3,7 X 1,3 CM.	unidade	10
37	Carimbo Auto entintado, medida 5,9 X 3,9 CM.	unidade	10
38	Carimbo Auto entintado, medida 4 X 6 CM.	unidade	10
39	Carimbo automático, - Modelo: Pockets stamp com no máximo 4 Linhas e 34 caracteres Acompanha: Almofada de reserva: E/PSP 20, impressão de 14x40 mm, confeccionado com Material: Foto-Polímero (material plástico com proteção ante vazamento da tinta) já personalizado (modelo em anexo).	unidade	10
40	Cartão de visita, papel couche, frente colorido, gramatura 300 gr, na medida 0,5 cm x 0,9 cm, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra.	milheiro	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAPUÁ

A serviço de todos!

41	Cartaz para divulgação de eventos, papel couchê 150 gr, medida 33x48 cm, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	150
42	Certificado, colorido papel couche gramatura 150 gr, na medida 33x24 cm, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	300
43	Certificado coloridos em papel fotográfico, 20x30 cm, frente cores, Verso 1 cor, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	200
44	Crachá com foto confeccionado em PVC, frente/verso, colorido, com cordão na medida 05,5 x 08,5 cm. , com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	100
45	Envelopes timbrado, medida 18x25 cm colorido, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	500
46	Envelope para ofício, timbrado na medida 23x12 cm colorido, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	500
47	Envelopes timbrados, medida 26 cm x 36 cm colorido, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra.	unidade	750
48	Faixa em lona, Banner confeccionado em lona de vinil, gramatura 440 gr, com estampa colorida Qualidade na Impressão ,resolução da imagem de 72 dpi, lona soldada nas pontas. Material resistente a chuva e sol.	M²	80
49	Bloco Ficha picotado para controle de veículo (diário de bordo) papel copiativo, em duas vias branca/azul na medida 24x33 cm. Com 100 folhas.	BLC	50
50	Folders para divulgação de projetos e eventos no município, colorido, papel couchê 115 gr, frente / verso medidas 10 x 13 cm.	unidade	500
51	Folders para divulgação de projetos e eventos no município, colorido, papel couchê 115 gr, frente / verso medidas 24 x 33 cm.	unidade	500
52	Folders para divulgação de projetos e eventos no município, colorido, papel couchê 115 gr, frente / verso medidas 16x22 cm.	unidade	500
53	Panfletos para divulgação em papel couchê 150 gr 4x4 colorido, medida 15x21.	unidade	500
54	Pastas com bolso interno (pasta L), papel couchê gramatura 300 gr, medida 33 cm x 48 cm, impressão colorida. Para eventos e conferencias no município	unidade	150
55	Pasta para documentos, individual sem elástico, papel cartolina 57 x 37 papel colorido (cor a escolher)	unidade	150
56	Nota fiscal do produtor, CX com 500 jogos com 04 vias em papel copiativo	CX	3
57	Bloco de solicitação de serviço 50x2, 12x16 cm	BLC	50
58	Capa de empenho 33x48 cm papel cartolina 300 gr cor/orelha e vinco impressão colorida.	unidade	10.000
59	Confecção e instalação de envelopamento/plotagem de veículos de todos os modelos, com impressão digital, resolução 1440 dpi (valor do m², com adesivo e aplicação). Os veículos deverão ser adesivados conforme a arte e cores apresentada pela secretaria solicitante em sua totalidade ou parcial. Com impressão digital 1440dpi (valor do m², com adesivo e aplicação). Os veículos já adesivados deverão ter seu adesivos removidos para a aplicação nova.	M²	80
60	Boné personalizado em brim com fechamento de fivela tamanho infantil, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	250
61	Boné personalizado em brim com fechamento de fivela tamanho adulto, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	250
62	Copo canudo personalizado - copo personalizado twister, na cor transparente em acrílico, com canudo e tampa, capacidade 500ml, , com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	150
63	Garrafa térmica personalizada 500 ml, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	200
64	Garrafa plástica com capacidade de 500 ml personalizada conforme departamento solicitar, , com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	200
65	Copo térmico personalizado 360 ml sem tampa, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	150
66	Copo térmico personalizado 200 ml sem tampa , com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	150



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAPUÁ

A serviço de todos!

67	Caneca de porcelana personalizada termos sensíveis nas cores diversas, medindo 8 cm x 10 cm x 8 cm e capacidade 325ml, arte personalizada em cromia (sem limite de cores), gravação em sublimação em uv di, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	150
68	Caneca de acrílico personalizada de acordo com a solicitação do departamento destinado, fornecimento de todos os materiais. 300ml, incluindo a caneca, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	150
69	Chapéu adulto de Juta Natural Estio Rústico Roça Agro Aba Curta Faixa em tecido / courino (cores a escolher) personalizada Modelo (australiano, Crocodilo, Panamá, Sertanejo, Agroboby, Fazendeiro Agrônomo, Cavalgada), com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	500
70	Chaveiro em acrílico impressão em laser tamanho 5 x 5 cm (anexo), com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	150
71	Caneca de alumínio personalizada a Laser nas peças e Silk Screen 370 ml, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	150
72	Sacola de algodão personalizada com alças costuradas na parte interna. Altura: 38,5 cm Largura: 33cm. Personalização em SilkScreen, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	100
73	Kit churrasco 2 peças em estojo de nylon com faca e garfo de madeira (na cor preto os cabos são de plástico), acompanha proteções plásticas e parte interna com velcro para guardar as peças. 33,90 x 8,30 cm. Personalização a Laser nas peças e Silk Screen no estojo. Personalização inclusa no estojo. Material: Estojo de nylon, faca e garfo em inox com cabos de madeira Estojo - comprimento: 36 cm Estojo - largura: 9,8 cm Faca - comprimento: 33 cm Faca - largura: 3,7 cm Garfo - comprimento: 33 cm Garfo - largura: 2,6 cm, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	kit	100
74	Necessaire em Microfibra. 13,5 x 9,5 x 6,5 cm. Personalização em Silk Screen escolha dos departamentos. Cores a escolher, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	250
75	Escova portátil com espelho. Personalizada em Silk Screen escolha dos departamentos. Cores a escolher, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	150
76	Bolsa térmica 8 litros, alças reforçadas Personalizada em Silk Screen escolha dos departamentos. Cores a escolher, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	150
77	Squeeze de 250 ml colorido, incluindo o squeeze Serviços gráfico personalizado, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	150
78	Squeeze de 500 ml colorido, incluindo o squeeze Serviços gráficos personalizado, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	150
79	Cartilha para campanhas diversas, 10 páginas frente e verso, várias cores, dobrada 15x20 cm, papel couche 250 gr, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	150
80	Cartilhas minha formatura 8 páginas, 4x4, 20x30 fechada couche 250 gr, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	150
81	Cartilhas minha formatura 12 páginas, 4x4, 20x30 fechada couche 250 gr, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	150
82	Pasta individual 37 x 55, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	150
83	Placa de identificação de porta PVC 5 mm - tipo bandeira - personalizado, medica 40x25 com mão de obra incluso (anexo), com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	50
84	Placa de identificação de porta PVC 5 mm - tipo bandeira - personalizado, medica 30x15 com mão de obra incluso (anexo), com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAPUÃ

A serçoso de fatos!

85	Placa de identificação de porta PVC 5 mm - tipo aberto fechado - personalizado, medica 08x04 com fita dupla face de alta qualidade (anexo) , com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	50
86	Placa de identificação de porta PVC 5 mm - tipo aberto fechado - personalizado, medica 15x10 com mão de obra incluso (anexo) , com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	50
87	Copo de alumínio 200 ml personalizado conforme solicitado, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	250
88	Copo de alumínio 300 ml personalizado conforme solicitado , com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	150
89	Copo de alumínio 470 ml personalizado conforme solicitado , com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	150
90	Copo térmico para terere com canudo capacidade 300 ml personalizado conforme escolha do departamento , com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	150
91	Pulseiras de identificação personalizáveis, resistentes e ideais para eventos, festas , com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	150
92	Placa em lona com metalon mínimo 20 x 20 cm com instalação inclusa , com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	M ²	30
93	Placa de sinalização interna PVC 5 mm tamanho 0,60 x 0,13 cm com fita dupla face de alta qualidade, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	20
94	Placa de sinalização interna PVC 5 mm tamanho 25 x 10 cm com fita dupla face de alta qualidade, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	20
95	Placa de sinalização interna PVC 5 mm tamanho 40 x 13 cm com fita dupla face de alta qualidade, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	20
96	Placa de sinalização livre/ ocupado para banheiros com fita dupla face de alta durabilidade	unidade	20
97	Quadro de identificação profissional em lona com estrutura lateral em metal medindo 1,50 x 1,00, , com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	10
98	Quadro de identificação profissional em lona com estrutura lateral em metal medindo 1,20 x 2,00, , com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	10
99	Quadro de identificação profissional em lona com estrutura lateral em metal medindo 1,50 x 2,00, , com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	10
100	Quadro de identificação profissional em lona com estrutura lateral em metal medindo 1,50 x 3,00, , com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	10
101	Quadro de identificação profissional em lona com estrutura lateral em metal medindo 1,00 x 0,70, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	10
102	Serviços de plotagens de projetos via plotter com abertura mínima de 0,90 cm de acordo com as escalas projetadaS, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	15
103	Adesivo de Alta qualidade plastificado e resinado impressão colorida para medalhas dos eventos esportivos (redondo)5cm x 5 cm (Anexo), , com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	350
104	Adesivo de Alta qualidade plastificado e resinado impressão colorida para troféus dos eventos esportivos (retangular) 7cm x 7cm podendo ter altearão de 1cm para mais ou para menos nas medidas (Anexo), , com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	350
105	Placa de PVC 30 cm x 40 cm com escrita PROIBIDO JOGAR LIXO /INTULIO NESTE LOCAL SUJEITO A MULTA com haste de madeira de no mínimo 1,00 m x 0,5 cm com ponta para fixar no solo	unidade	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAPUÁ

A serviço de todos!

106	Impressão de avaliações para departamento de Educação em sulfite A4 frente e verso cor (preto)	FL	5.000
107	Cartão de cadastro paciente fisioterapia frente/verso, papel cartolina 180 gr, na medida 16x22 cm.	unidade	50
108	Cartão de marcação de consultas odontológicas, papel cartolina 180 gr, na medida 16x12 cm.	unidade	100
109	Cartão individual HIPERDIA - ESF, frente/verso, papel sulfite 220 gr, na medida 16,5x24.	unidade	1.500
110	Cartão individual saúde mental - ESF, frente/verso, papel sulfite gramatura 220 gr, na medida 16,5x24 cm.	unidade	1.500
111	Etiquetas de posologia/horário ilustrativo (Almoço/Janta; Manhã; Tarde; Noite; Colesterol; Jejum; Hipertensão; Diabetes; Asma) colorido para medicamentos 2,5 x 2,5 papel adesivo brilho	unidade	1.500
112	Guia de referência e contra referência, frente e verso, 50x1 folhas, papel sulfite, gramatura 75 gr, na medida 33x24 cm.	BLC	10
113	Prontuário médico, frente/verso, 50x1 folhas, papel sulfite, na medida 33x24 cm.	BLC	150
114	Receituário de controle especial tipo b (azul), 25x1 folhas, com canhoto, papel bonde, gramatura 75 gr, na medida 24x13 cm	BLC	300
115	Receituário de controle especial tipo b2 (azul), 25x1 folhas, com canhoto, papel bonde, gramatura 75 gr na medida 24x13 cm.	BLC	200
116	Receituário de controle especial, 50 x 2 folhas, papel copiativo, na medida 16,5x24 cm.	BLC	300
117	Receituário médico 50x1 folhas, papel sulfite, gramatura 75 gr, na medida 16,5x24 cm.	BLC	300
118	Requisição de exames - sus 50x1 folhas, papel sulfite, gramatura 56 gr, na medida 15x11 cm.	BLC	500
119	Requisição de consultas 50x1 folhas, papel sulfite, gramatura 56gr na medida 10x7	BLC	350
120	Solicitação de autorização tratamento fora do domicílio, frente/verso, 50 x1 folhas, papel sulfite, gramatura 75 gr, na medida 33x24 cm	BLC	10
121	Bloco exame de mamografia 16,5 x 24 com 50x2	BLC	50
122	Ficha de controle de aprazamento/imunizações, sulf. 180g, 20x30cm, f/v	unidade	500
123	Sacola 30 X 40 personalizada, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	MLH	15
124	Carteira de Hipertenso e Diabético, frente/verso, papel cartolina, gramatura 180gr, medindo 15,5/10,5 na cor branca, , com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	unidade	1.500
125	Bloco PNCD registro diário do serviço antiveterial (vigilância Sanitária) impressão colorida frente e verso com 100 fls 22x 32 cm, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	BLC	400
126	Bloco Dengue entomologia (vigilância Sanitária) impressão preto frente com 50 fls 06 x 10 cm, com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	BLC	300
127	Bobina para relógio ponto, , com arte escolhida pelo departamento de destino no ato da compra	RL	80
128	Tapete personalizado 120X80cm.	unidade	5
129	Tapete personalizado 80X60cm.	unidade	5

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO Fundamento: art. 18, § 1º, VI, da Lei Federal nº. 14.133/2021

8.1 Conforme levantamento prévio, o valor estimado dessa contratação é de R\$ 374.088,88 (trezentos e setenta e quatro mil, oitenta e oito reais e oitenta e oito centavos).



8.2 O valor estimado da contratação foi elaborado seguindo as regras previstas no art. 23 da Lei Federal nº. 14.133/2021, utilizando de parâmetros para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, os quais foram utilizados para elaboração do orçamento estimativo (pesquisa anexada a este documento).

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO Fundamento: art. 18, § 1º, VIII, da Lei Federal nº. 14.133/2021

9.1 Considerando o objeto pretendido para Registro de Preços visando futura e eventual contratação de empresa para confecção de diversos impressos gráficos, brindes e carimbos automáticos, destinados à manutenção das atividades dos Departamentos Municipais, verifica-se a possibilidade de parcelamento da solução em lotes e/ou itens distintos, conforme a natureza dos materiais a serem fornecidos.

9.2 O parcelamento mostra-se técnica e economicamente viável, uma vez que os itens possuem características distintas, diferentes processos de fabricação e especificidades próprias, permitindo a ampliação da competitividade e a participação de maior número de fornecedores em cada segmento, observando-se os princípios da economicidade, eficiência e competitividade previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, dessa forma, os itens poderão ser divididos conforme suas naturezas

9.3 A adoção do parcelamento evita a restrição indevida da competitividade, possibilitando que empresas de pequeno e médio porte participem do certame dentro de sua área de atuação específica, favorecendo a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública.

9.4 Além disso, o parcelamento não compromete a padronização, a execução da Ata de Registro de Preços ou a gestão da contratação, tendo em vista que os itens são independentes entre si, não havendo necessidade técnica de que sejam fornecidos por uma única empresa.

9.5 Portanto, conclui-se que o parcelamento da solução é a medida mais adequada ao interesse público, promovendo maior competitividade, economicidade e eficiência na futura contratação.

10. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO Fundamento: art. 18, § 1º, III, da Lei Federal nº. 14.133/2021

10.1 A contratada deverá emitir Nota Fiscal em nome de Município de Arapuã CNPJ/MF nº 01.612.388/0001-44, de acordo com as informações contidas na Requisição de Compra (quantidade, valor unitário e valor total). Além disso, a Nota Fiscal deverá ser compatível com o bem/material/serviço fornecido.

10.2 Os requisitos mínimos necessários para a contratação estão descritos nos itens abaixo relacionados.

10.2.1. Habilitação Jurídica

Nos termos do art. 62, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

10.2.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

Nos termos do art. 62, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

10.2.3. Qualificação Econômico-Financeira

- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES Fundamento: art. 18, § 1º, XI, da Lei Federal nº. 14.133/2021

11.1 Entendemos não haver para o objeto em questão a previsão de contratação correlata e nem interdependente



12. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO Fundamento: art. 18, § 1º, II, da Lei Federal nº. 14.133/2021

12.1 O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual, tendo em vista que o mesmo ainda não foi adotado pelo Município de Arapuã - Pr.

13. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO Fundamento: art. 18, § 1º, IX, da Lei Federal nº. 14.133/2021

13.1 A contratação de empresa para confecção de diversos impressos gráficos, brindes institucionais e carimbos automáticos proporcionará benefícios significativos à Administração Pública Municipal, contribuindo para maior eficiência, organização e qualidade na execução das atividades desenvolvidas pelos Departamentos Municipais.

13.2 Entre os principais benefícios esperados, destaca-se a continuidade e regularidade do fornecimento dos materiais necessários ao funcionamento dos departamentos administrativos, evitando desabastecimento e prejuízos às atividades desenvolvidas pela Administração Municipal.

13.3 A contratação permitirá maior padronização visual e institucional dos materiais utilizados pelos departamentos municipais, fortalecendo a identidade institucional do Município e proporcionando melhor apresentação dos documentos, campanhas, eventos e ações públicas.

13.4 Outro benefício relevante será a melhoria na comunicação institucional e no atendimento à população, por meio da utilização de materiais gráficos informativos, educativos e promocionais de qualidade, contribuindo para divulgação eficiente das ações, programas e serviços públicos municipais.

13.5 A utilização do sistema de registro de preços proporcionará maior eficiência administrativa, flexibilidade nas aquisições e melhor planejamento das contratações públicas, permitindo que os materiais sejam solicitados conforme a necessidade real da Administração, evitando compras excessivas, desperdícios e formação de estoques desnecessários.

13.6 A solução também proporcionará economicidade ao Município, considerando a possibilidade de obtenção de preços mais vantajosos em razão da contratação unificada e da ampla competitividade do certame, além da redução de custos operacionais e administrativos relacionados a múltiplos processos de aquisição.

13.7 Os carimbos automáticos contribuirão para maior agilidade, organização e eficiência dos procedimentos administrativos internos, facilitando autenticações, identificações e validações documentais realizadas pelos servidores municipais.

13.8 Os brindes institucionais auxiliarão no fortalecimento das campanhas educativas, ações sociais, eventos institucionais e projetos promovidos pelo Município, ampliando o alcance das ações públicas e incentivando a participação da comunidade nas atividades desenvolvidas pela Administração Municipal.

13.9 A contratação também contribuirá para melhoria da gestão pública, garantindo maior controle, planejamento, organização e qualidade dos materiais utilizados pelos departamentos municipais, assegurando atendimento adequado ao interesse público e continuidade dos serviços prestados à população.



14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS Fundamento: art. 18, § 1º, X, da Lei Federal nº. 14.133/2021

14.1 Não há necessidade de providências a serem adotadas, a Contratada será fiscalizada pelo fiscal e gestora da Ata de Registro de Preços (designado pelo Departamento Solicitante), adotando todas as medidas necessárias e cabíveis para a manutenção da perfeita entrega do objeto/serviço.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS Fundamento: art. 18, § 1º, XII, da Lei Federal nº. 14.133/2021

15.1 A contratação de empresa para confecção de impressos gráficos, brindes institucionais e carimbos automáticos poderá gerar impactos ambientais relacionados principalmente ao consumo de papel, tintas, materiais plásticos, embalagens e demais insumos utilizados nos processos de fabricação e fornecimento dos produtos.

15.2 Entre os possíveis impactos ambientais identificados, destacam-se a geração de resíduos sólidos provenientes de aparas de papel, embalagens, materiais descartáveis e componentes utilizados na produção dos itens, bem como o consumo de recursos naturais empregados na fabricação dos materiais gráficos e brindes institucionais.

15.3 Também poderá ocorrer impacto ambiental decorrente da utilização de tintas, solventes e outros produtos químicos empregados nos processos de impressão e personalização, os quais demandam descarte ambientalmente adequado para evitar contaminação do solo, da água e do meio ambiente em geral.

15.4 No que se refere aos brindes institucionais e carimbos automáticos, poderá haver utilização de materiais plásticos e componentes sintéticos, cuja destinação inadequada pode contribuir para aumento da geração de resíduos não biodegradáveis.

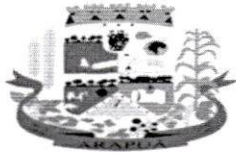
15.5 Visando minimizar os impactos ambientais decorrentes da contratação, a Administração poderá adotar critérios e práticas sustentáveis, tais como:

- Incentivo à utilização de papéis recicláveis ou provenientes de fontes legalmente certificadas;
- Preferência por tintas menos poluentes e materiais com menor impacto ambiental;
- Exigência de descarte adequado dos resíduos gerados no processo produtivo;
- Incentivo à redução de desperdícios durante a produção e entrega dos materiais;
- Priorização de fornecedores que adotem práticas de responsabilidade ambiental e sustentabilidade;
- Aquisição dos materiais conforme demanda efetiva da Administração, evitando excessos, desperdícios e estoques desnecessários.

15.6 Considerando a natureza do objeto, conclui-se que os impactos ambientais identificados são considerados de baixo a moderado impacto, podendo ser adequadamente mitigados mediante adoção de boas práticas ambientais, planejamento das aquisições e observância da legislação ambiental vigente durante a execução da Ata de Registro de Preços.

16. ANÁLISE DE RISCOS

16.1 Estudo Técnico Preliminar (ETP) é um documento essencial na contratação pública, elaborado para identificar a necessidade de contratação e avaliar a viabilidade técnica e econômica da solução escolhida. Ele deve incluir a análise de riscos, que é crucial para garantir a segurança e a eficácia do processo de contratação.



16.2 Os principais elementos do ETP incluem:

- * Descrição da necessidade: Identificação do problema a ser resolvido e a solução mais adequada.
- * Análise de riscos: Levantamento de eventos futuros que podem comprometer a contratação e a execução da Ata de Registro de Preços.
- * Estimativas de custos: Avaliação dos custos associados à contratação e suas justificativas.
- * A análise de riscos deve ser realizada antes do início da atividade e deve ser documentada em um mapa de riscos, permitindo uma visão global das dificuldades que podem surgir.

DISPENSA DA APRESENTAÇÃO DO MAPA DE RISCOS

Para os fins dos presentes autos, com base no aspecto discricionário conferido à Administração pelo art. 72, inciso I, da Lei Federal nº. 14.133 de 2021, entende-se que a menor complexidade do objeto prescinde de análise de riscos.

Ainda assim, consigne-se que as informações necessárias e suficientes ao pleito, capazes de maximizar o interesse público, provendo a devida segurança transacional, encontram-se nos artefatos documentais que compõem a instrução processual.

17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE Fundamento: art. 18, § 1º, XIII, da Lei Federal nº. 14.133/2021

VIÁVEL () VIÁVEL COM RESTRIÇÕES () INVIÁVEL

Pelo constatado nos estudos preliminares considera-se que a contratação é viável em termos de disponibilidade, competitividade de mercado e forma de contratação, não se observando óbices ao seu prosseguimento.

Arapuã - Pr., 29 de Maio de 2026.

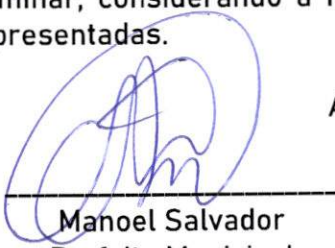


Carlos Alexandre dos Santos
Diretor do Departamento de Administração

DESPACHO

Aprovo o Estudo Técnico Preliminar, considerando a importância da contratação, em face das justificativas técnica apresentadas.

Arapuã - Pr., 29 de Maio de 2026.



Manoel Salvador
Prefeito Municipal