



# MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

## EDITAL

**MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO RETIRO - MG**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 15/2024**

**MODALIDADE: CONCORRÊNCIA ELETRONICO Nº 08/2024**

**TIPO: MENOR PREÇO**

O MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO MG, INSCRITO NO CNPJ 01.612.484/0001-92, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE A PREFEITURA MUNICIPAL, REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE **CONCORRÊNCIA**, NA FORMA **ELETRÔNICA**, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, E DAS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

Data da sessão: 26 de junho de 2024

Horário: **11 horas**

Local: Portal de Compras Públicas – [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

Critério de Julgamento: MENOR PREÇO

Modo de disputa: ABERTO

Impugnações e Esclarecimentos até às 11 horas do dia 21 de junho de 2024.

### 1. DO OBJETO.

**1.1.** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA COM ALAMBRADO NA COMUNIDADES RURAL SUCURUIU, CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTARIA E DEMAIS ANEXOS QUE COMPÕE O EDITAL.**

**1.2.** A licitação será dividida em **ITENS**, conforme tabela constante na planilha orçamentária, e na planilha de proposta, o desconto será no menor preço global da obra, e após o resultado final a empresa deverá mandar a planilha adequada com valor final detalhando o valor de cada item.

**1.3.** O critério de julgamento adotado será o de **menor preço global, com o critério de julgamento ABERTO**, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



# MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

**Orçamento Programa:**

**MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO 2024**

**Órgão** ..... :11 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E URBANISMO

**Unidade Orçamentária** ... .. :01 FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

**SubUnidade Orçamentária** .:01 FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

27.812.0028.3030 Construção e Ampliação em Campos de Futebol e Unidades Esportivas

44905100 Obras e Instalações

Fonte 1706003110 Transferência Especial da União

Ficha 0809

## 3. DO CREDENCIAMENTO.

3.1.O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA CONCORRÊNCIA, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2.O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);

3.3.O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

3.4.O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



# MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.5.1.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## 4. DA PARTICIPAÇÃO NA CONCORRÊNCIA.

**4.1.** Poderão participar desta Concorrência interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS**.

**4.2.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

**4.3.** Não poderão participar desta licitação os interessados:

**4.3.1.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**4.3.2.** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.3.3.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**4.3.4.** Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

**4.3.5.** Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

**4.3.6.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

**4.4.** A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**4.5.** Como condição para participação na concorrência, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**4.5.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

**4.5.2.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

**4.5.3.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

**4.5.4.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**4.5.5.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

**4.5.6.** Que a proposta foi elaborada de forma independente;

**4.5.7.** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**4.5.8.** Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

**4.6.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

### **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**5.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**5.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, que será enviado em arquivo único, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha pela plataforma **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS**.

**5.3.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

**5.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Concorrência, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.5.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**5.6.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**5.7.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Agente de Contratação e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

### 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

**6.1.** O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.1.1.** Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;

**6.1.2.** Marca de cada item ofertado;

**6.1.3.** Fabricante de cada item ofertado;

**6.1.4.** Na ocasião do fabricante ser a própria empresa que participará do certame, a fim de evitar desclassificações relacionadas a sua identificação, conforme previsão no edital, é recomendado que utilize a expressão **“marca própria”** ou **“fabricação própria”**.

**6.1.5.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**6.1.6. Conforme Art. 58. Da Lei 14.133/2021, será exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação. A garantia de proposta será no valor de 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação conforme planilha orçamentaria da obra. E deverá ser apresentada junto com a documentação de habilitação.**

**6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

**6.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

**6.6.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

### **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2.** A Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

**7.2.1.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



## MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**7.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.

**7.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.5.1.** O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

**7.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 500,00 (quinhentos reais)**.

**7.9.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a **20 segundos** e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três 3 segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

**7.10.** Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**7.11.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de **dez minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **dois minutos do período de duração da sessão pública**.

**7.12.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.13.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**7.14.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**7.15.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Agente de Contratação.

**7.16.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**7.17.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a **identificação do licitante**.

**7.18.** No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da Concorrência, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.19.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Agente de Contratação aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.20.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.21.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

**7.22.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.23.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.24.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.25.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.26.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**7.27.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.28.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**7.28.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.28.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

**7.28.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.28.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

**7.29.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.29.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou,

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



## MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**7.29.2.** Empresas brasileiras;

**7.29.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.29.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

**7.30.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Agente de Contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.30.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.30.2.** O Agente de Contratação solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **30 minutos**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.31.** Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**8.2.** Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

**8.3.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**8.3.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**8.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**8.5.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

**8.6.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

**8.7.** O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **30 minutos**, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.7.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente de Contratação.

**8.7.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.8.** A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.

**8.9.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.10.** Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**8.11.** O Agente de Contratação poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**8.11.1.** Também nas hipóteses em que o Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.11.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.12.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Agente de Contratação verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

### 9. DA HABILITAÇÃO.

**9.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o agente de contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no portal de compras públicas, e ainda nos seguintes cadastros:

**9.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));

**9.1.2.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**9.1.3.** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>)

**9.1.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**9.1.4.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**9.1.4.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**9.1.4.3.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**9.1.5.** Constatada a existência de sanção, o Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.1.6.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.2.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

**9.2.1.** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

**9.2.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Agente de Contratação lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

**9.3.** Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificção no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

**9.4.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **30 minutos** sob pena de inabilitação.

**9.5.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



## MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**9.5.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.6.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.6.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**9.7.** Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

### **9.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**9.8.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.8.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**9.8.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**9.8.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**9.8.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**9.8.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**9.8.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**9.8.8.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

### **9.9. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**9.9.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (**CPF**), conforme o caso;

**9.9.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **estadual e/ou municipal**, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.9.3.** Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**9.9.4.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

**9.9.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

**9.9.6.** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da **Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais**, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

**9.9.7.** Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da **Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais**, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

**9.9.8.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **9.10. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

**9.10.1. Certidão Negativa de falência, de concordata**, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

**9.10.2.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

**9.10.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



## MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**9.10.3.1.** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

**9.10.3.2.** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

**9.10.3.3.** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

**9.10.4.** A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (hum) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**9.10.5.** As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração.

**9.10.6.** As licitantes deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

**9.10.7.** As licitantes deverão apresentar comprovação, por meio de declaração, de relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira,

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

excluídas parcelas já executadas de contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste certame, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital.

**9.10.8.** A declaração de que trata o item acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social. quando houver divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.

### **9.11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**

**9.11.1.** Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.

**9.11.2.** Conforme a Lei Federal nº 14.133/2021 no seu Art. 67, será exigido a apresentação atestado relativa à qualificação **técnico-profissional e técnico-operacional**:

**9.11.3.** Apresentação de **atestados** do profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de **atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes**;

**9.11.4.** Apresentação de **atestados** operacional da empresa, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, que demonstrem **capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior**;

**9.11.5.** Conforme a Lei Federal nº 14.133/2021 no seu Art. 67, § 2º Observado o disposto no **caput** e no § 1º deste artigo, **será feito a exigência de atestados com quantidades mínimas de 50% (cinquenta por cento)** das parcelas de que trata o referido parágrafo, portanto os atestados tanto operacional e do profissional serão cobrados com referência aos itens da planilha orçamentaria **pisso, pintura e alambrado os quais totalizam R\$ 222.474,77**;

**9.12. DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE**; a empresa deverá apresentar uma declaração que tem disponibilidade de profissionais para realização do serviço dentro do prazo do cronograma da obra e que os serviços serão executados com maquinas e profissionais treinados e capacitados para o trabalho;

### **9.12.1. DAS GARANTIAS**

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**9.12.2.** Conforme Art. 58. Lei 14.133, § 1º, será exigida a garantia de proposta no valor de 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação, das seguintes formas; Art. 96. Lei 14.133 “A critério da autoridade competente, em cada caso, poderá ser exigida, mediante previsão no edital, prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos”. § 1º Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

**9.12.3.** I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

**9.12.4.** II - seguro-garantia;

**9.12.5.** III - fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

**9.12.6.** IV - título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total. (Incluído pela Lei nº 14.770, de 2023)

### **9.13. ANEXO IV - MODELO DE CREDENCIAMENTO**

### **9.14. ANEXO V – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

### **9.15. ANEXO VI - DECLARAÇÃO NÃO EMPREGA MENOR**

### **9.16. ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

### **9.17. ANEXO X – DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO**

**9.18.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**9.18.1.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**9.19.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



## MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**9.20.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**9.21.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.22.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.23.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.24.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

### 10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

**10.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **30 minutos** a contar da solicitação do Agente de Contratação no sistema eletrônico e deverá:

**10.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**10.1.2.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**10.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**10.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



# MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**10.3.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

**10.3.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**10.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**10.5.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**10.6.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## 11. DOS RECURSOS.

**11.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

**11.2.** O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

**11.3.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## 12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**12.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

**13.1.** Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Superior adjudicará e homologará a licitação.

### **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

**14.1.** Conforme o Art. 98. Lei 14.133, “Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos, a garantia poderá ser de até **5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato**”, portanto será cobrado uma garantia de execução para a presente contratação no valor de 5% do contrato inicial que poderá ser das seguinte maneiras;

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



# MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

- a) I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;
- b) II - seguro-garantia;
- c) III - fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.
- d) IV - título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total. (Incluído pela Lei nº 14.770, de 2023)

## 15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

**15.1.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**15.2.** O adjudicatário terá o prazo de **5 dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**15.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de **05 dias úteis**, a contar da data de seu recebimento.

**15.2.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração

**15.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**15.3.3.** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

**15.3.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**15.3.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**15.4.** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no cronograma fisco financeiro, planilha orçamentaria e demais anexos.

**15.5.** Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 03/2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522/2002, consulta prévia ao CADIN.

**15.6.** Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**15.6.1.** Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

**15.7.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

### **16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.**

**16.1.** As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no contrato, memorial descritivo, planilha orçamentaria e demais anexo a este Edital.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



# MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

## 17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no contrato, memorial descritivo, planilha orçamentaria e demais anexo a este Edital.

## 18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no contrato, memorial descritivo, planilha orçamentaria e demais anexo a este Edital

## 19. DO PAGAMENTO.

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no contrato, memorial descritivo, planilha orçamentaria e demais anexo a este Edital

## 20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

- 20.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- 20.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 20.1.3. Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 20.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 20.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 20.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 20.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 20.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 20.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 20.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

21.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa;

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



## MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**21.3.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**21.4.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

**21.5.** Serão publicadas na Imprensa Oficial, do Município de Santo Antônio do Retiro MG, as sanções administrativas previstas no edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

**21.6. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO** - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**21.6.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:**

**a) PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

**b) PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

**c) PRÁTICA CONCERTADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

**d) PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

**e) PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



# MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

## **21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.**

**21.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

**21.2.** A **IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).**

**21.3.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**21.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**21.5.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amoldarem ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

**21.5.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

**21.6.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

**21.7.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

**21.8.** A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



# MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

**22.1.** Da sessão pública da Concorrência divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**22.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

**22.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**22.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**22.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**22.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



## MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**22.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**22.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**22.10.** O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**22.10.1.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**22.11.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**22.12.** O Município de Santo Antônio do Retiro MG, poderá revogar este Concorrência por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

**22.12.1.** A anulação da Concorrência induz à do contrato.

**24.12.2.** A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

**22.13.** É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Concorrência, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

**22.14.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua Jacob Fernandes, nº 83, Centro – Santo Antônio do Retiro MG, nos dias úteis, no horário das 08 às 12 horas, no mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



## MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**22.15.** Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, o Município de Santo Antônio do Retiro/MG comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

**22.16.** As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Rio Pardo de Minas/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**22.17.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**01 - ANEXO I - MINUTA DE PROPOSTA**

**02 - ANEXO II - PLANILHA ORÇAMENTARIA GLOBAL**

**03 - ANEXO III -MINUTA DE CONTRATO**

**04 - ANEXO IV - MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**05 - ANEXO V – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**06 - ANEXO VI - DECLARAÇÃO NÃO EMPREGA MENOR**

**07 - ANEXO VII - CRONOGRAMA FISICO FINANCEIRO**

**08 - ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**09 - ANEXO IX - MEMORIAL DESCRITIVO**

**10 - ANEXO X – DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO**

**11 - ANEXO XI - RELATORIO BDI**

**12 - ANEXO XII – RELATORIO FOTOGRAFICO**

**13 - ANEXO XIII – MANUAL DE PLACAS DE OBRAS RETIRO 2021-2024**

**13.1 - ANEXO XIII – MANUAL DE PLACAS DE OBRAS RETIRO 2021-2024**

**14 - ANEXO XIV – PROJETOS**

**15 – ANEXO XV – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Santo Antônio do Retiro MG, 03 de junho de 2024

**Ivo Fernandes Silva**

**Prefeito Municipal**

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



# MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

## ANEXO I - MINUTA DE PROPOSTA

NOME DE FANTASIA:  
RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ:  
INSC. EST.:  
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO( )  
ENDEREÇO:  
BAIRRO:  
CIDADE:  
CEP:  
E-MAIL:  
TELEFONE:  
FAX:  
CONTATO DA LICITANTE:  
TELEFONE:  
BANCO DA LICITANTE:  
CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:  
Nº DA AGÊNCIA:

Validade da Proposta; ( ) \_\_\_\_\_

Valor Global \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



# MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

## ANEXO II - PLANILHA ORÇAMENTARIA GLOBAL

Documento em Anexo

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000  
Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



# MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

## ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO

CONCORRÊNCIA N.º 08/2024

Contrato celebrado entre o Município de Santo Antônio do Retiro – Estado de Minas Gerais e a empresa

.....

Pelo presente contrato que entre si celebram de um lado o Município de Santo Antônio do Retiro, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.484/0001-92, com sede Rua Jacob Fernandes, 83, Centro - CEP 39538-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. Ivo Fernandes Silva, casado, inscrito no CPF: 067.325.836-03 e portador da RG MG 13136987 SSP-MG, doravante denominado, simplesmente, por **CONTRATANTE**, e a empresa -----, estabelecida na -----, CNPJ/MF n.º -----, neste ato representada por representante legal -----, Senhor -----, doravante denominada, simplesmente, por **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato, o que fazem com fundamento na Lei Federal de n.º 14.133/2021, e suas alterações, e em conformidade com a CONCORRÊNCIA de n.º 08/2024 e demais disposições atinentes à matéria, têm entre si justa e acordadas o que se segue:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 – **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA COM ALAMBRADO NA COMUNIDADES RURAL SUCURUIU, CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTARIA E DEMAIS ANEXOS QUE COMPÕE O EDITAL**, com fornecimento de material, equipamentos e mão-de-obra.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 – Para todos os efeitos, bem como para definir procedimento e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integra este contrato, como se nele estivessem transcritos, com todos os seus anexos, os seguintes documentos:

- a) Processo Licitação de n.º 15/2024
- b) CONCORRÊNCIA de n.º 08/2024 e seus anexos;
- c) Proposta da CONTRATADA.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



# MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**2.2** – Os documentos referidos no presente item 2.1 são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto do contrato.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVA**

**3.1** – O objeto deste contrato deverá iniciar a execução no prazo máximo de 05 (cinco) dias da entrega da ordem de serviços.

**3.2** – O prazo para a entrega da obra será de 90(noventa) **dias conforme cronograma físico financeiro**, podendo ser prorrogado a critério da Administração Pública Municipal, mediante justificativa apresentada pela CONTRATADA.

**3.2.1** – A vigência do contrato será de 120 (cento e vinte dias) podendo ser prorrogado conforme previsto na Lei 14.133/2021, desde que justificado e apresentado toda a documentação da empresa referente a regularização jurídica e fiscal.

**3.3** – No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial dos compromissos assumidos com o Município de Santo Antônio do Retiro/MG, as sanções administrativas aplicadas à contratada serão:

**3.3.1** – Advertência;

**3.3.2** – Multa;

**3.3.3** – Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Santo Antônio do Retiro/MG;

**3.3.4** – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**3.4** – O atraso na execução de cada etapa do cronograma da obra, sem motivo justificado, sujeitará a contratada à multa de 0,5% (meio por cento) ao dia sobre o valor da referida etapa, calculada a juros simples, até o limite de 10% (dez por cento);

**3.5** – O atraso injustificado de cada etapa do cronograma da obra por período superior a 20 (vinte) dias poderá caracterizar a inexecução total da obrigação assumida, sujeitando a Contratada à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**3.6** – O atraso injustificado na reexecução dos serviços ou na solução dos problemas surgidos e devidamente notificados pela Fiscalização acarretará a aplicação de multa no percentual de 0,5% (meio por cento) ao dia de atraso sobre o valor do contrato, até o limite de 10% (dez por cento) do respectivo valor;

**3.7** – O não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 14.133/2021 ou neste Edital e não abrangida pelos incisos anteriores sujeitará a contratada a multa de até 2% (dois por cento) sobre o valor contratado, para cada evento, que será dobrada em caso de reincidência;

**3.8** – A inobservância ou ocorrência das seguintes situações sujeitará a contratada a multa de até 2% (dois por cento) sobre o valor contratado, para cada evento, que será dobrada em caso de reincidência:

3.8.1 – Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais;

3.8.2 – Manter trabalhador sem qualificação exigida para executar os serviços contratados, ou deixar de substituir trabalhador quando exigido pela fiscalização;

3.8.3 – Permitir a execução de serviços sem utilização de EPI/EPC ou a presença de trabalhador fora dos locais em que estão sendo realizados os serviços;

3.8.4 – Deixar de cumprir determinação formal ou instrução da fiscalização, por ocorrência;

3.8.5 – Deixar de manter as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;

3.8.6 – Descumprimento do PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) ou PCMAT (Programa de condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção civil) quando estes forem exigidos na obra;

**3.9** – Recusar-se a receber ou a dar recebimento no contrato, na nota de empenho ou de serviços e na notificação de pendência, no prazo de três dias úteis, caracterizará inexecução da obrigação assumida e, não havendo justificativa aceita pela administração, será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**3.10** – A critério da Administração, as penas previstas nos itens 3.3.1, 3.3.2 e 3.3.3, garantida a defesa prévia, poderão ser aplicadas cumulativamente à penalidade de multa;

**3.11** – As multas aplicadas, moratórias e compensatórias, poderão ser descontadas dos pagamentos a serem efetuados, das garantias em dinheiro, quando existirem, ou ainda judicialmente, conforme o caso, resguardados os procedimentos legais pertinentes.

**3.12** – A empresa faltosa que não tiver crédito a receber do Município de Santo Antônio do Retiro terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa apurada em regular procedimento administrativo, sob pena de cobrança judicial.

**3.13** – A aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste Edital/Contrato será precedida de regular processo administrativo, onde se garantirá o contraditório e a ampla defesa.

### CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**4.1** – Os preços para a execução do objeto deste Contrato são os apresentados na Proposta da CONTRATADA, devidamente aprovada pelo CONTRATANTE, os quais totalizam o valor de R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**4.2** – As despesas decorrentes da execução do objeto deste contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

#### MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO 2024

Órgão... .. :11 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E URBANISMO

Unidade Orçamentária ... .. :01 FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

SubUnidade Orçamentária .:01 FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

27.812.0028.3030 Construção e Ampliação em Campos de Futebol e Unidades Esportivas

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



# MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

44905100 Obras e Instalações

Fonte 1706003110 Transferência Especial da União

Ficha 0809

## **CLÁUSULA QUINTA –DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO.**

**5.1** – Os pagamentos serão efetuados, através de crédito em conta bancária da Contratada, mediante apresentação de boletim de medição juntamente com nota fiscal e após ser atestado pelos setores de engenharia do Município de Santo Antônio do Retiro/MG.

**5.2** – As medições, para efeito de pagamentos, serão realizadas pela CONTRATADA, sem a necessidade da solicitação da CONTRATANTE, abrangendo os serviços ora executados.

**5.3** – As Notas Fiscais serão mensais e para fins de pagamento, até o 5.<sup>o</sup> (quinto) dia útil, com valores decorrentes da medição mensal, acompanhada de cópias autenticadas das guias de recolhimento dos encargos sociais (INSS e FGTS) dos empregados alocados na execução do contrato, referentes ao mês da contração de serviços, mediante carta de encaminhamento e protocolo.

**5.4** – Juntamente com a primeira fatura/nota fiscal é condicionada a apresentação da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao CREA, Cadastro da Obra no CEI.

**5.5** – O pagamento da última medição somente será liberado 90% (noventa), o restante ou seja 10%( dez por cento) será pago contra a apresentação da CND do INSS, vinculada a CEI da obra devidamente baixada e CRS do FGTS.

## **CLÁUSULA SEXTA - CRITÉRIO DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS NO CONTRATO**

**6.1** – Considerando que o ordenamento jurídico atual não admite a estipulação de correção monetária ou de reajuste com periodicidade inferior a um ano e considerando que, somados, os prazos previstos (de duração/execução da obra, recebimentos provisório / definitivo) não ultrapassam um ano, NÃO haverá alteração dos preços estipulados no contrato por correção monetária ou reajuste por índices de preços gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos da produção ou dos insumos utilizados.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**6.2.** Havendo alteração da periodicidade de reajustamento por ato do Governo Federal com efeitos retroativos ou caso, em decorrência de extrapolamento dos prazos previstos, haja o transcurso do período de mais um ano, contado da data do recebimento das propostas, as parcelas remanescentes (ou seja, as parcelas cujo vencimento for posterior à periodicidade de um ano) serão reajustadas pelo Índice Nacional do Custo da Construção para Obras Civis – INCC/FGV), obedecendo a seguinte fórmula:

$$M = V \times \frac{I}{I_0}$$

onde:

M – valor reajustado da parcela remanescente

V – valor inicial da parcela remanescente

I – índice do mês em que se completa a periodicidade de um ano (contado do recebimento das propostas)

I<sub>0</sub> – índice do mês do recebimento das propostas

**6.3.** Recomposição. Excepcionalmente, poderá ocorrer a alteração dos preços ou do valor estipulados no contrato caso o contratado demonstre a ocorrência de alguma(s) das situações previstas na Lei nº 14.133/2021 e assim seja julgado por decisão fundamentada do departamento de engenharia e autorizada pela autoridade competente.

**6.4.** Na hipótese indicada no item 6.3, caberá ao contratado requerer a recomposição de preços em petição escrita e devidamente fundamentada, acompanhada de planilha de cálculos que indiquem a forma e o critério utilizado para a recomposição dos preços.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - ACRÉSCIMOS , SUPRESSÕES E ALTERAÇÕES NA OBRA**

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**7.1.** Nos termos do art. 125, da Lei nº 14.133/2021, ficará o contratado obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras ou serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**7.2.** As alterações porventura necessárias, no caso do item 7.1, serão efetuadas através de termo aditivo ao contrato, após a apresentação pelo contratado de proposta quanto ao preço das alterações dentro dos critérios seguintes:

a) as obras ou serviços acrescidos/suprimidos que possuam preço unitário especificado na proposta inicial (proposta apresentada na licitação) serão acertados pelos mesmos valores constantes da proposta inicial;

b) as obras ou serviços acrescidos/suprimidos que não possuam preço unitário especificado na proposta inicial (proposta apresentada na licitação) serão acertados por valores a serem indicados pelo contratado em nova proposta que não poderá exceder o orçamento feito pelo Município de Santo Antônio do Retiro/MG para os mesmos.

**7.3** - A execução dos acréscimos porventura necessários somente poderá ser efetuada após a expressão das alterações em termo aditivo ao contrato.

**7.4.** - O contrato poderá, ainda, ser alterado nos demais casos especificados no art. 124 a 136, conforme seus incisos e parágrafos, da Lei nº 14.133/2021, observando-se a forma e os termos nela estabelecidos.

**7.5.** - Durante a execução do contrato, a mera variação da quantidade de material e de mão-de-obra orçada pelo licitante vencedor em sua proposta não será considerada alteração (acréscimo ou supressão) nas obras/serviços, ficando mencionada variação de inteira e exclusiva responsabilidade do contratado.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA TRANSFERÊNCIA DE CONTRATO**

**8.1** – A CONTRATADA não poderá transferir o presente Contrato, no todo ou em parte, nem poderá sub-contratar os serviços relativos ao seu objeto, sem o

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



# MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

expresso consentimento do CONTRATANTE, dado por escrito e desde que não afete a boa execução do contrato, sob pena de rescisão do ajuste.

## CLÁUSULA NONA – DAS GARANTIAS DE EXECUÇÃO

**9.1** – Como garantia para completa execução das obrigações contratuais e da liquidação das multas convencionais, fica estipulada uma "Garantia de Execução" no montante de 5% (cinco por cento) do valor do contrato R\$ \_\_\_\_\_, a ser apresentada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da assinatura do contrato, em conformidade com o art. 98, da Lei 14.133/2021, em uma das seguintes modalidades:

9.1.1 – Caução em dinheiro;

9.1.2 – Caução em títulos da dívida pública, os quais devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

9.1.3 – Seguro garantia – a apólice deverá vigor pelo prazo do Contrato;

9.1.4 – Fiança Bancária – a apólice deverá vigor pelo prazo do Contrato;

**9.2** – A garantia escolhida será mantida e/ou revalidada toda vez que houver necessidade de prorrogação do prazo de execução dos serviços contratados e, ainda, atualizada no caso de majoração no preço.

**9.3** – A garantia em espécie deverá ser depositada ou creditada na agência do Banco do Brasil S/A. de n.º 1331-5, conta corrente de n.º 18.171-4, de titulada da Prefeitura Municipal de SANTO ANTONIO DO RETIRO/MG.

**9.4** – A garantia depositada poderá, a critério da Administração, ser utilizada para cobrir eventuais multas e/ou descumprimento de obrigações contratuais assumidas pela Contratada, sem prejuízo de indenização por perdas e danos porventura devida à Administração.

**9.5** – Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, a garantia deverá ser reconstituída pela Contratada, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, após

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

o recebimento de notificação expedida pela Administração para esse fim, de forma a manter o valor da mesma.

**9.6**– Após a assinatura do Termo de Encerramento Definitivo do Contrato será devolvida a "Garantia de Execução", uma vez verificada a perfeita execução das obras/serviços contratados.

**9.7** – Quando do descumprimento de quaisquer das obrigações contratuais, a garantia ficará retida até solução das pendências.

**9.8** – A garantia prestada deverá formalmente cobrir pagamentos não efetuados pela Contratada referentes à:

9.8.1 – Prejuízos ou danos causados ao Contratante;

9.8.2 – Prejuízos ou danos causados a terceiros pela Contratada;

9.8.3 – Toda e qualquer multa contratual;

9.8.4 – Débitos para empresa para com encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas relacionados com o presente contrato, tais como: INSS, FGTS, impostos, salários, vales-transporte, verbas rescisórias e outros;

9.8.5 - Quaisquer obrigações não cumpridas pela Contratada em relação ao presente contrato previstas no ordenamento jurídico do país.

**9.9** – A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).

**9.9.1** – O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato, por descumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas deste contrato, conforme dispõem na Lei n.º 14.133/2021.

**9.10** - Não haverá qualquer restituição de garantia em caso de dissolução contratual, na forma do disposto na cláusula de rescisão, hipótese em que a

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



# MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

garantia reverterá e será apropriada pelo Município de Santo Antônio do Retiro/MG.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

### 10.1 – Constituem obrigações da CONTRATADA:

10.1.1 – Realizar o objeto contratado, de acordo com as especificações técnicas, de forma a cumprir todos os compromissos assumidos neste processo licitatório, observando-se, rigorosamente, o plano de trabalho, os princípios básicos de engenharia, as normas da ABNT e os prazos para conclusão da execução do contrato;

10.1.2 – Aprovação de Projetos, Alvará de Construção e Taxas afins junto aos órgãos competentes, bem como, a matrícula específica da obra e registro do contrato no CREA;

10.1.3 - Providenciar toda documentação necessária junto aos órgãos públicos de fiscalização e todos os demais que se fizerem necessários, no âmbito federal estadual e municipal, apresentando ao Contratante os comprovantes desta regularização;

10.1.4 – Iniciar os serviços em até 05 (cinco) dias corridos contados do recebimento da Ordem de Serviços, emitida pelo Município de Santo Antônio do Retiro/MG;

10.1.5 - Atender às suas custas o pagamento dos tributos que forem devidos pelo seu trabalho bem como às despesas com aprovação no CREA, e demais órgãos competentes, devendo observar as leis, regulamentos e posturas referentes à execução da obra/serviços;

10.1.6 - Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução da obra, tais como, salários, seguro de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-transporte, vales-refeição e outras que por ventura venham a ser criadas ou surgirem por determinação legal;

10.1.7 – Substituir, sempre que exigido pelo Contratante, e independentemente de justificativa por parte deste, qualquer empregado cuja atuação, permanência ou comportamento seja julgado prejudicial ao interesse da Administração do Município de Santo Antônio do Retiro;

10.1.8 – Manter os seus empregados devidamente identificados, quando em trabalho;

10.1.9 – Fornecer e tornar obrigatório o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) pelos seus empregados, adequados aos riscos decorrentes de execução do escopo contratual, garantindo a integridade física dos trabalhadores durante o exercício das atividades, bem como de terceiros;

10.1.10 – Providenciar toda a sinalização da obra, no sentido de evitar qualquer tipo de acidente;

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



## MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

10.1.11 – Instalar placas de identificação da obra, com todos os dados necessários, na forma da legislação pertinente;

10.1.12 – Remover o entulho, lixo e todos os materiais que sobram, promovendo a limpeza do local da obra, durante todo o período de execução e, especialmente, ao seu final, dando destinação conforme as exigências legais;

10.1.13 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, imediatamente, às suas expensas, os serviços objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos e/ou incorreções resultantes da execução da obra e/ou na utilização de equipamentos e materiais;

10.1.14 - Manter as áreas das obras e/ou serviços ou de armazenamento e estocagem de materiais devidamente demarcados, isoladas e vigiadas de forma a impedir o acesso de pessoas estranhas aos serviços;

10.1.15 – Paralisar os serviços quando constatado risco grave e iminente aos seus empregados e terceiros, em conformidade com os parâmetros estabelecidos pela legislação vigente;

10.1.16 – Caberá, ainda, à contratada, a observância das seguintes obrigações comerciais, sociais e fiscais:

10.1.16.1 – Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor;

10.1.16.2 – Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no decorrer do fornecimento e do desempenho dos serviços ou em conexão com eles;

10.1.16.3 – Assumir todos os encargos de demanda trabalhista, cível ou penal, relacionados a esse processo licitatório e respectivo contrato, originariamente ou vinculados por prevenção ou conexão;

10.1.16.4– Assumir as responsabilidades pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta CONCORRÊNCIA.

10.1.17 – A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos estabelecidos no item 10.1.6, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município de Santo Antônio do Retiro, nem poderá onerar o objeto desta CONCORRÊNCIA, razão pela qual a licitante vencedora renuncia, expressamente, a qualquer vínculo de solidariedade/subsidiariedade, passiva ou ativa, com o Município de Santo Antônio do Retiro.

10.1.18 – Responsabilizar-se por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza, causados ao Município de Santo Antônio do Retiro e/ou terceiros, devido a sua ação ou omissão, ou de seus empregados, subcontratado(s) e prepostos, decorrentes do objeto contratado, sem que a fiscalização exercida

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



## MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

pelo Município de Santo Antônio do Retiro exclua ou atenua esta responsabilidade;

10.1.19 – Permitir a fiscalização e livre acesso de representante do Município de Santo Antônio do Retiro, bem como, aos órgãos de controle externo, em qualquer época ou momento, ao local da execução do objeto desta licitação e a seus documentos e registro contábeis.

10.1.20 – Cobrar, após a consecução de cada etapa, o pagamento dos serviços prestados, emitindo a respectiva nota fiscal/fatura;

10.1.21 – Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação, nos termos da Lei n. 14.133/2021 e suas alterações;

10.1.22 – Responsabilizar-se, integralmente, pelas alterações necessárias nos projetos determinadas pelos órgãos de fiscalização competentes comunicando, imediatamente, ao Município de Santo Antônio do Retiro, tais modificações;

10.1.23 – Indicar preposto para representá-la na cidade de SANTO ANTÔNIO DO RETIRO/MG, durante a execução da obra, desde que aceite pela Administração do Município de Santo Antônio do Retiro.

10.1.24 - Submeter, à aprovação à administração do Município de Santo Antônio do Retiro, o(s) nome(s) e o(s) dado(s) demonstrativos da respectiva capacidade técnica do responsável técnico que, porventura, venha a substituir o indicado na habilitação.

10.1.25 – Utilizar todas as ferramentas, instrumentos e equipamentos necessários à execução da obra;

10.1.26 – Outras obrigações contidas na minuta de contrato.

**10.2** – A contratada é responsável pela análise e estudo de todos os documentos fornecidos pelo Município de Santo Antônio do Retiro para a execução do objeto contratado, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de ignorância, defeito ou insuficiência de tais documentos.

**10.3** – Não existirá qualquer vínculo contratual entre eventuais subcontratados e o Município de Santo Antônio do Retiro, perante a qual o único responsável pelo cumprimento deste contrato será sempre a contratada.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000  
Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

### CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES E DIREITOS DO CONTRATANTE

**11.1** – Exercer ampla e irrestrita fiscalização na execução dos serviços, bem como nos materiais e equipamentos utilizados no objeto deste contrato, a qualquer hora, pela Secretaria Municipal ou pessoa designada, de forma a verificar o atendimento às normas técnicas, especificações e detalhes integrantes deste processo licitatório, adotando medidas que se revelem necessárias à melhor produtividade ou qualidade do objeto contratado.

**11.1.1** – A fiscalização exercida não reduz nem exclui a responsabilidade da contratada, inclusive de terceiros, por qualquer irregularidade.

**11.2** – Aplicar as penalidades previstas em lei e no Edital deste processo licitatório.

**11.3** – Fornecer todas as orientações, dados e informações técnicas necessárias à execução dos serviços, bem como quaisquer esclarecimentos adicionais ao cumprimento adequado do contrato.

**11.4** – Designar, em conformidade com o disposto no artigo 117 da Lei 14.133/2021, um representante ou comissão responsável pela fiscalização e acompanhamento dos serviços;

**11.5** – Solicitar, a qualquer tempo, esclarecimento à contratada acerca da execução dos serviços objeto desta licitação;

**11.6** – Receber o objeto licitado, tal como especificado, licitado e contratado, pronto e acabado, atendidos as normas técnicas que lhe forem pertinentes.

**11.7** – Ordenar correções, reparos, remoções, reconstruções ou substituições que se fizerem necessárias, tudo as expensas da contratada, na hipótese de vícios, defeitos e/ou incorreções na execução do objeto contratado.

**11.8** – Atestar as faturas emitidas pela contratada, desde que emitidas em conformidade com as medições e atestação da fiscalização e obedecidas as condições exigidas em contrato;

**11.9** – pagar à contratada, o valor das faturas pela execução do objeto nos termos contratados, nos prazos e condições estipuladas.

**11.10** – Cumprir as obrigações que lhe são fixadas na Lei 14.133/2021.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



## MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO**

**12.1** – A Secretaria Municipal de Obras acompanhará a execução da obra, exercendo a fiscalização necessária.

**12.2** – Em relação ao acompanhamento da obra, poderão ser procedidas reuniões, na medida em que as necessidades do desenvolvimento dos trabalhos assim exigirem.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DO RECEBIMENTO DA OBRA**

**13.1** – Em conformidade com o artigo 140 da Lei 14.133/2021 e mediante Termos de Recebimento, o objeto do contrato será recebido:

**13.1.1** – Provisoriamente, pelo responsável pelo seu acompanhamento ou fiscalização, mediante Termo de Recebimento Provisório assinado em até 5 (cinco) dias, a partir da comunicação escrita da Contratada;

**13.1.1.1** – Os serviços entregues em desconformidade com os especificados no Projeto objeto deste certame serão rejeitados parcial ou totalmente, conforme o caso, e a contratada será obrigado a refazê-los no prazo máximo de 15 dias corridos, contados da data do recebimento de notificação necessariamente escrita por parte do Município de Santo Antônio do Retiro/MG;

**13.1.1.2** – A notificação de que trata o item anterior suspende os prazos de pagamento e de recebimento definitivo até que as irregularidades sejam sanadas;

**13.1.2** – Definitivamente, por servidor ou comissão designada pelo Município de Santo Antônio do Retiro, em até 30(trinta) dias, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observando o disposto no art. 140 da lei nº 14.133/2021;

**13.2** – O prazo de entrega ficará suspenso a partir da emissão do Termo de Recebimento Provisório do objeto para que se proceda à devida conferência técnica se seja emitido o Termo de Recebimento Definitivo. Havendo desconformidade do objeto com o presente Edital, seus Anexos e a proposta apresentada, o prazo de entrega voltará a correr a partir da data de recebimento da notificação de pendências pela Contratada, computando-se os dias já transcorridos e sujeitando a Contratada às sanções previstas neste edital.

**13.3** – Não será emitido Termo de Recebimento Definitivo quando houver pendência de documentação exigida para habilitação, considerando-se, portanto, em andamento, o prazo de entrega, e sujeitando a contratada às sanções previstas neste edital.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



## MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**13.4** – Recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra executada, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS GARANTIA TÉCNICA E REPARAÇÕES**

**14.1**– Após o recebimento do objeto contratual, por parte do CONTRATANTE, mesmo que definitivamente, a CONTRATADA ficará ainda, responsável pelo prazo de 60 (sessenta) meses, conforme legislação vigente, contados da data de firmamento do Termo de Recebimento Definitivo, por quaisquer defeitos, ainda que resultantes dos materiais empregados, que sejam eles de natureza técnica ou operacional, obrigando-se, às suas expensas, às reparações e/ou substituições que se fizerem necessárias para o perfeito cumprimento do contrato.

**14.2**– Se a CONTRATADA não executar os reparos e/ou substituições, nos prazos que lhe forem determinados pelo CONTRATANTE, este, se assim lhe convier, poderá mandar executá-los por conta e risco da CONTRATADA, por outras empresas, cobrando da CONTRATADA os respectivos custos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– DA RESCISÃO**

**15.1** – São motivos ensejadores da rescisão do presente contrato:

15.1.1 – o não cumprimento ou o cumprimento irregular de quaisquer das cláusulas estipuladas neste contrato e no Edital da licitação;

15.1.2 – a prática de qualquer ato que se considere incompatível com o objeto aqui contratado;

15.1.3– a infração de qualquer disposição legal;

15.1.4 – a má qualidade de materiais, serviços e de mão de obra empregados na execução do objeto contratado;

15.1.5 – a incidência de qualquer das hipóteses previstas no art. 89 a 95 da Lei nº 14.133/2021.

**15.2** – Será aplicada a parte culpada uma multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor total do contrato, além de sujeitar-se à reparação de danos eventualmente experimentados pela parte inocente e as demais penalidades previstas em lei.

**15.3**- As eventuais multas aplicadas por força do disposto nesta cláusula, não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e portanto, não eximem a CONTRATADA da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



## MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de rescisão do pacto em apreço.

**15.4-** Os valores pertinentes às multas aplicadas, serão descontados dos créditos a que a CONTRATADA por ventura tiver direito ou cobrados judicialmente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1** – Obriga-se a CONTRATADA a providenciar imediatamente toda a documentação que se fizer necessário.

**16.2** – O CONTRATANTE reserva-se no direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução do objeto contratado, mediante o pagamento único e exclusivo da parte já executada.

**16.3** – O CONTRATANTE reserva-se, ainda, no direito de recusar todo e qualquer bem e/ou serviço que não atendam as especificações, ou sejam, consideradas inadequados pela fiscalização.

**16.4** – A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução do objeto contratado, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

**16.5** – A CONTRATADA será a única responsável para com seus empregados e auxiliares, no que consiste ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, em especial no que diz respeito às normas de segurança do trabalho, previstas na legislação, sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte do CONTRATANTE ou rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis.

**16.6** – Fica expressamente vedada a subcontratação, sem prévia, expressa e escrita autorização do CONTRATANTE.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



## MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

**16.7** – A CONTRATADA, por imperativo de ordem e segurança, obriga-se a prover de sinalização os locais onde será executada a obra, colocando nos mesmos, a partir do dia em que os trabalhos forem iniciados, placas e tapumes, bem como placa indicativa da obra, de acordo com texto e padrão a serem apresentados ao CONTRATANTE para prévia aprovação, bem como munir de segurança a obra até o recebimento da mesma, sem ônus algum para o CONTRATANTE.

### CLAÚSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA TOLERÂNCIA

**17.1** - Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra permitir, mesmo por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições deste Contrato e/ou da CONCORRÊNCIA n.º 08/2024 e seus Anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

### CLÁUSULA DECIMA OITAVA – DO FORO

**18.1** – Fica eleito o Foro da Comarca de Rio Pardo de Minas - MG, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste contrato.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinados, a tudo presentes.

Santo Antônio do Retiro-MG, ---- de ----- de -----.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

Testemunha: \_\_\_\_\_

Testemunha: \_\_\_\_\_

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000  
Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



# MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

ANEXO - IV

## MODELO DE CREDENCIAMENTO

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA Nº 08/2024

Nome: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Civil: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Nº da Identidade; \_\_\_\_\_ CPF; \_\_\_\_\_

EMPRESA CREDENCIADORA:

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço; \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_ Inscr. Estadual: \_\_\_\_\_

Através deste instrumento de credenciamento, a empresa acima descrita, nomeia o CREDENCIADO acima qualificado, para seu representante na licitação, modalidade CONCORRÊNCIA nº 08/2024, promovida pelo Município de Santo Antônio do Retiro - MG, conferido - lhe todos os poderes necessários para a prática dos atos licitatórios previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, podendo o mesmo tudo assinar e requerer, em especial, protestar, ingressar com recursos, receber notificações, abdicar de direitos e assinar contratos e aditivos oriundos daquele certame licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura do responsável



# MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

## ANEXO V – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA Nº. 08/2024

### DECLARAÇÃO

DADOS DA EMPRESA RAZÃO SOCIAL:  
\_\_\_\_\_ INSCRIÇÃO ESTADUAL: \_\_\_\_\_  
CNPJ/MF/Nº

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. Na qualidade de representante legal da empresa acima descrita, declaro sob as penas da lei e para fins da licitação Modalidade CONCORRÊNCIA nº 08/2024, que a Empresa por mim apresentada, não está suspensa temporariamente da participação em licitações, nem impedida de contratar com o Poder Público e, da mesma forma não está na situação de empresa inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável



# MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

## ANEXO VI

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA Nº. 08/2024

### DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins no disposto no artigo 68 da Lei 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação em caso positivo, assinalar a ressalva acima).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável



**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ : 01.612.484/0001-92**

## **ANEXO VII - CRONOGRAMA FISICO FINANCEIRO**

**Declaração em anexo**

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000  
Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



# MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

## ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA Nº. 08/2024

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da CONCORRÊNCIA nº. 08/2024, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante ou por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (identificação da licitação) não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante ou por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar na CONCORRÊNCIA nº. 08/2024, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da CONCORRÊNCIA nº. 08/2024, não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura do responsável

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000  
Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ : 01.612.484/0001-92**

**ANEXO IX - MEMORIAL DESCRITIVO**

**PROJETO TÉCNICO DE ENGENHARIA**

**MEMORIAL DESCRITIVO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS QUADRA  
POLIESPORTIVA COM ALAMBRADO**

**JUNHO/2024**

---

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000  
Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



# MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

## **INFORMAÇÕES GERAIS**

**OBRA:** Construção de Quadra Poliesportiva com Alambrado em Comunidade de Sucrui II.

### **LOCALIZAÇÃO:**

- Comunidade Sucrui II – Coordenadas: -15°16'43,8"S -42°45'16,38"W

## **MEMORIAL DESCRITIVO**

O presente memorial tem o objetivo de determinar o método construtivo a ser executado na obra citada acima, afim de propiciar a perfeita compreensão do projeto e de orientar o construtor objetivando a boa execução da obra.

## **OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

A construção deverá ser feita rigorosamente de acordo com o projeto aprovado. Toda e qualquer alteração que por necessidade deva ser introduzida no projeto ou nas especificações, visando melhorias, só será admitida com autorização da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Retiro/MG, por intermédio do Departamento Municipal de Engenharia Civil - DMEC.

Obrigatoriamente, a empresa contratada para a execução do empreendimento, deverá executar todas as obras e/ou serviços descritos ou mencionados neste Termo de Referência, ou constante no projeto ou planilha, fornecendo para tanto, toda mão de obra e equipamentos necessários.

São de responsabilidade da Contratada:

- a) O cumprimento das prescrições referentes as Leis Trabalhistas, Previdência Social e Seguro de Acidentes do Trabalho;
- b) O pagamento de impostos, taxas e outras obrigações financeiras, que vierem a incidir sobre a execução da obra ou serviços;
- c) Será responsável pela existência de toda e qualquer irregularidade ou simples defeito de execução, comprometendo-se a removê-lo, desde que provenham da

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

má execução do serviço e/ou emprego de materiais de baixa qualidade, sem ônus para a Prefeitura;

- d) Os materiais empregados deverão ser de ótima qualidade, e no que se refere aos blocos de concreto, os mesmos deverão atingir a resistência FCK de projeto, comprovados por meio de rompimento de corpos de prova;
- e) Deverá se responsabilizar totalmente pela execução dos serviços, inclusive deverá ser emitida uma ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), expedida por profissional devidamente habilitado e comprovadamente com experiência em execução de serviços iguais ou semelhante ao objeto em questão, o qual deverá ser responsável pela execução de todos os serviços, inclusive deverá permanecer no local das obras, durante toda a execução do mesmo e, ainda a C.N.O. junto à Receita Federal.
- f) Manter uma via de todos os projetos e ART em local visível no canteiro de obras.
- g) Manter no canteiro de obras um diário de obras, devidamente atualizado constando todos os fatos e ocorrências diárias da obra, com as devidas assinaturas dos responsáveis, sobe pena de multa e retenção dos valores das medições realizadas.
- h) Ao final de cada etapa ao solicitar a medição, anexar juntamente ao boletim de medição e diário de obra o relatório fotográfico.

É de sua responsabilidade manter atualizado o Alvará, Certidões e Licenças, evitando interrupções por embargo, assim como ter um jogo completo, aprovado e atualizado dos projetos, especificações, orçamentos, cronogramas e demais elementos que interessam aos serviços.

### **FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização será realizada pela Prefeitura, através do DMEC, o qual exercerá o controle de qualidade e a fiscalização da execução do empreendimento em suas diversas fases construtivas, e decidirá sobre possíveis dúvidas no decorrer da construção. As anotações necessárias, bem como a discriminação de todos os eventos ocorridos na obra, serão obrigatoriamente registrados no Livro Diário de Obra, entre as quais:

- a) As condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos;

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

- b) As modificações efetuadas no decorrer da obra;
- c) As consultas à fiscalização;
- d) As datas de conclusão de etapas caracterizadas, de acordo com o cronograma físico-financeiro aprovado;
- e) Os possíveis acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos;
- f) As respostas às interpelações da fiscalização;
- g) Quaisquer outros fatos que devam ser objeto de registro.

Poderá a fiscalização paralisar os serviços ou mesmo mandar refazê-los, quando os mesmos não se apresentarem de acordo com as especificações, detalhes ou normas de boa técnica. Nos projetos apresentados, entre as medidas tomadas em escala e medidas determinadas por cotas, prevalecerão sempre as últimas. Deve-se também, manter serviço ininterrupto de vigilância da obra até sua entrega definitiva, responsabilizando-se por quaisquer danos decorrentes da execução da mesma.

### **MEDIDAS DE SEGURANÇA**

É de suma importância a realização de todas as medidas relativas à proteção física e mental dos colaboradores, observando as leis vigentes. O uso de equipamentos de proteção individual (EPI) como botas, capacetes, etc., serão obrigatórios.

### **ORGANIZAÇÕES PRELIMINARES**

- Caberá ao construtor o planejamento administrativo e técnico, devendo submetê-lo, entretanto, a aprovação prévia da fiscalização.
- A pavimentação será executada de acordo com o Projeto Arquitetônico, especificações técnicas e planilha orçamentaria.
- Em caso de omissão das especificações prevalecerá o disposto na planilha orçamentária. Em casos especiais os critérios acima estabelecidos poderão ser alterados durante a execução da obra, mediante prévio entendimento entre a contratada e a contratante, entendimento este cujas conclusões deverão ser formalizadas por escrito.
- Os projetos deverão ser registrados junto aos órgãos competentes à custa da contratada, que deverá arcar com serviços, despachos, taxas e emolumentos que se fizerem necessários.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



# MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

- As empresas participantes do processo licitatório deverão ter ciência da localização da obra e realizar visita prévia ao local, através do agendamento junto ao DMEC.

## **OBSERVAÇÕES FINAIS**

Todas as informações necessárias para sanar possíveis dúvidas estão descritas neste memorial e nas pranchas dos projetos; caso haja dúvidas na execução das instalações e, as mesmas não forem sanadas após a leitura deste memorial, o contratado poderá entrar em contato com os autores dos projetos; quaisquer alterações nos projetos deverão ter a autorização dos autores dos mesmos.

Alertamos aos participantes do certame que deverão analisar minuciosamente os projetos e planilhas que contemplam todos os itens de serviços, se acaso tiverem alguma dúvida, antes de apresentar as propostas, deverão saná-las junto com a comissão de licitação e a secretaria de obras do município, pois após contratados os serviços não poderão reivindicar correção de quantitativos dos itens previstos ou serviços omitidos em planilha, porém descritos no memorial descritivo e projetos.

O pagamento da medição somente será feito por **item completo**.

## **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

---

### ▪ **PLACA DA OBRA**

Deverão ser mantidas na obra, em local pré-determinado pela fiscalização, placa de identificação da Obra, conforme modelo a ser apresentado e fixado em local frontal à obra e em posição de destaque. Serão fornecidos pelo construtor todos os equipamentos e ferramentas adequadas de modo a garantir o bom desempenho da obra. A obra será suprida de todos os materiais e equipamentos necessários para garantir a segurança e higiene dos operários.

A placa será colocada em local visível para fácil identificação e compreensão, identificando a obra, a mesma terá as dimensões proporcionais recomendadas (2,00x1,40m). Esta placa será em chapa de aço galvanizado, adesiva, fixada sobre cavaletes de madeira.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro

CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



## MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

### ▪ LOCAÇÃO DA OBRA

Deverá ser providenciado o alinhamento e a locação da obra a ser construída, obedecendo os recuos projetados. A locação deverá ser feita pelo processo de tábuas corridas, sendo definidos claramente os eixos de referência.

### ▪ TRABALHOS EM TERRA/ESTRUTURA

As valas deverão serem escavadas e o fundo apiloadas para início da fundação, esta que deverá ser feita com bloco de concreto cheio assim como os pilares, conforme descrito em projeto.

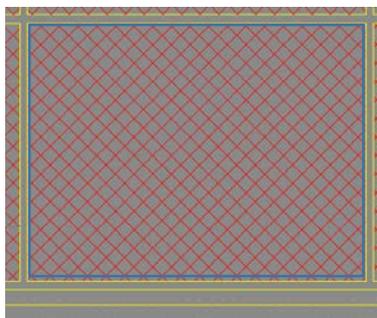
Os pilares (blocos de concreto cheio armado) terão 1,35m de altura, finalizando na mureta onde será engastado o tubo de aço galvanizado com no mínimo 30 cm. A fundação contará com estacas (brocas) como especificado em projeto e planilha orçamentária.

Será lançado no piso lastro de brita Nº 1 ou 2, apilado manualmente e sobre ele o piso em concreto com tela soldada de Ø4,2mm e malha de 20x20cm com acabamento mecânico liso.

A mureta será feita em alvenaria de tijolo furado E=14cm, chapiscada e rebocada.

Seguir especificações em projeto e planilha orçamentária para os itens a seguir:

- Em torno da quadra será feito passeio em concreto E=6cm junta seca.
- Arquibancada.
- Pintura.
- O alambrado deverá ser fixado/soldado dentro dos quadros em tubo de aço galvanizado, conforme exemplificado em projeto e na figura a seguir.



Obedecer todas as especificações em projeto.

### ▪ LIMPEZA E OBSERVAÇÕES FINAIS

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

Todos os entulhos e sobras de materiais da obra deverão ser removidos do local, mantendo a obra desobstruída e em condições de uso.

### CONSIDERAÇÕES FINAIS

O DMEC exige que a empresa licitada realize o empreendimento com qualidade sublime, quaisquer dúvidas que possam surgir no decorrer da execução do empreendimento, os colaboradores do departamento estarão à disposição da empresa contratada.

Caso ocorra divergências entre as informações existentes no projeto e memorial descritivo com presentes na planilha orçamentária, deverão prevalecer as informações presente nesta última.

Santo Antônio do Retiro, 03 de junho de 2024

---

Ivo Fernandes Silva  
Prefeito Municipal

---

Téc. Resp. Meiriely Pardiniho Maurício  
Engenheira Civil Engenheira Civil CREA-MG 199.596/D  
**DMEC – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ENGENHARIA CIVIL**



# MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

## ANEXO X

### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

#### CONCORRÊNCIA Nº 08/2024

Declaramos, para os devidos fins, em especial para a CONCORRÊNCIA nº 08/2024, que \_\_\_\_\_, com RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ e registro no CREA sob nº \_\_\_\_\_, é responsável técnico pela empresa \_\_\_\_\_, e exercerá o acompanhamento da execução dos serviços objeto da presente licitação.

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa com CNPJ

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável técnico com número da carteira profissional

Local e data



**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ : 01.612.484/0001-92**

**ANEXO XI - RELATORIO BDI**

**Documentos em Anexo**



# MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

## ANEXO XII – RELATORIO FOTOGRAFICO

PROJETO TÉCNICO DE ENGENHARIA

### RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

---

JUNHO/2024

---

---

---



# MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

## RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

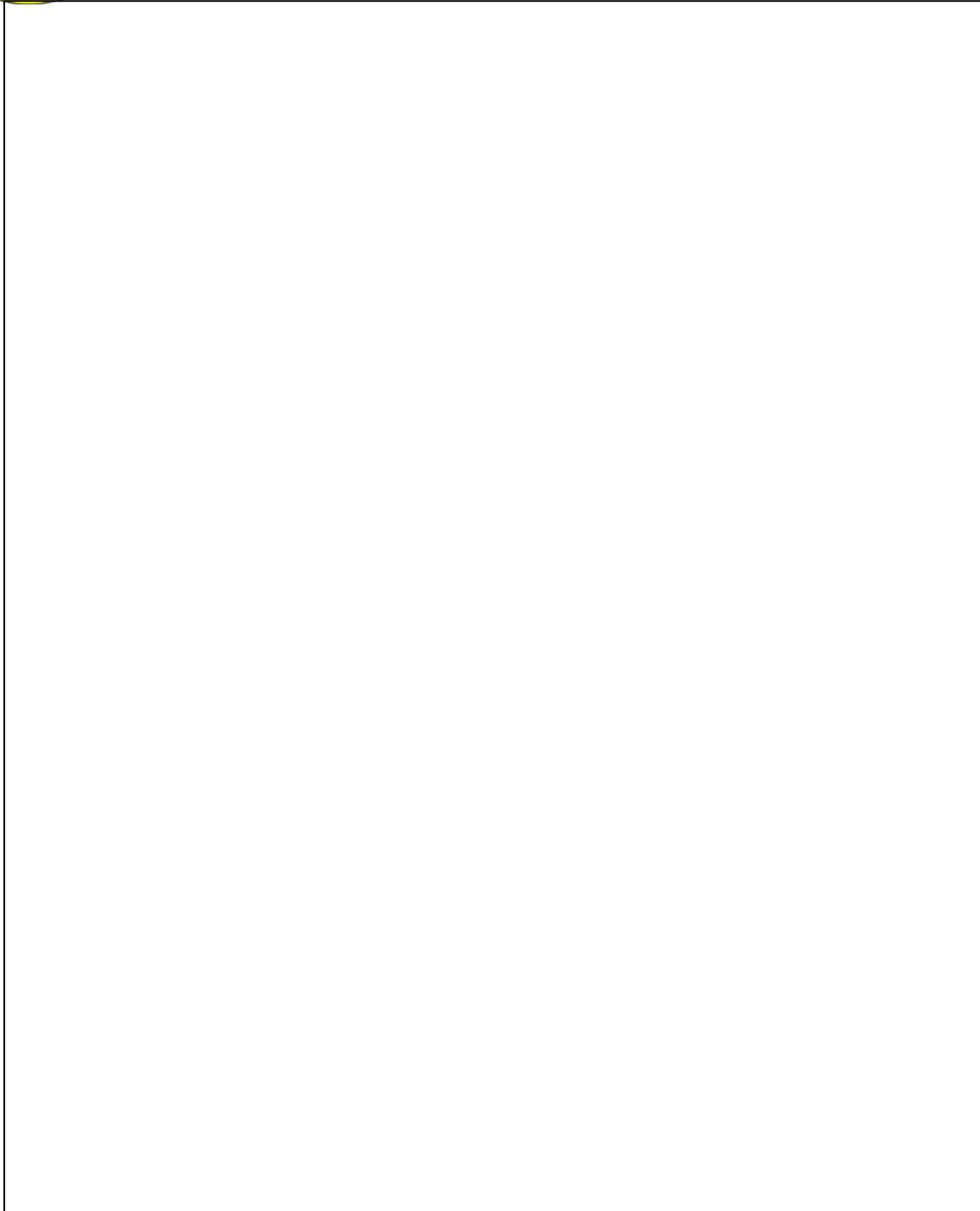
**Obra: Construção Quadra Poliesportiva com Alambrado – Sucuruíu II**



# MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92





**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ : 01.612.484/0001-92**

**ANEXO XV – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**PROJETO TÉCNICO DE ENGENHARIA**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**JUNHO/2024**

---

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000  
Email: [licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com](mailto:licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com)



# MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

## INFORMAÇÕES GERAIS

**OBRA:** Construção de Quadra Poliesportiva com Alambrado em Comunidade de Sucuruí II.

### **LOCALIZAÇÃO:**

- Comunidade Sucuruí II – Coordenadas: -15°16'43,8"S; -42°45'16,38"W

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

### **OBJETIVO DO PROJETO**

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

O presente projeto visa promover a construção de quadra poliesportiva com alambrado na comunidade de Sucuruí, para atender a população garantido benefícios e melhorias, como o esporte na região, além de saúde, lazer e bem-estar.

### **JUSTIFICATIVA DO PROJETO**

**Fundamentação:** Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 7º, inciso I da IN 40/2020)

Uma quadra poliesportiva proporciona um espaço amplo e adequado para a prática de esportes como basquete, vôlei, futsal e outros esportes. Os cidadãos podem se envolver em atividades físicas regulares, praticar sua resistência, força, coordenação e agilidade. Oferecendo entretenimento, saúde e bem-estar à população e melhora a imagem do local.

Visando promover atender o interesse da população que sente a necessidade de um ambiente para esporte e lazer, torna-se necessário a contratação de uma empresa especializada e habilitada para a realização integral do projeto.

A contratação abrangerá diversas etapas, desde a preparação do terreno até a conclusão da obra, englobando a construção de pilares, vigas, mureta em

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



# MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

alvenaria, calçada em torno da quadra, arquibancada, instalação de alambrado e pintura. Além disso, o projeto contempla a instalação de infraestrutura elétrica, com refletores, garantindo segurança e visibilidade no período noturno.

Este processo de contratação visa não apenas suprir a carência atual de uma obra, mas também contribuir para o desenvolvimento e aprimoramento da qualidade do esporte na região. A contratação será regida por critérios de transparência, eficiência e rigor técnico, garantindo a entrega de uma obra pública que atenda às expectativas da população e se torne um ponto de referência na comunidade.

A obra beneficiará toda a população de Sucuruí e proximidades, cerca de 250 famílias e contará com uma construção de 592,67 m<sup>2</sup> referente a quadra poliesportiva.

Para a estimativa de preço, utilizado com base em referências como SINAPI, SETOP e pesquisa de MERCADO.

## REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**Fundamentação:** Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e Art. 7º, inciso II da IN 40/2020).

Os requisitos da contratação foram cuidadosamente delineados para assegurar a eficiência, qualidade e responsabilidade na execução dos serviços. Os seguintes elementos foram considerados:

### 1. Definição dos serviços, materiais e metodologia executiva:

Detalhar os serviços a serem executados, os materiais a serem aplicados e/ou substituídos, conforme determinações dos projetos, memoriais descritivos e especificações técnicas.

### 2. Metodologia executiva de acordo com normas técnicas:

Para garantia do cumprimento do objeto, pautando sempre pelas legislações, é vital observar e exigir que a metodologia executiva se baseie nas normas técnicas necessárias, principalmente observando os procedimentos relativos aos itens de maior peso e relevância, sendo:

NBR 12.654 quanto ao controle tecnológico dos materiais e componentes do concreto;

NBR 12.655 quanto ao preparo, controle e recebimento do concreto para utilização.

### 3. Certidão de Registro/Quitação do CREA/CAU:

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



# MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

Apresentar certidão de registro/quitação da contratada junto ao CREA/CAU, constando os nomes dos profissionais que atuarão como responsáveis técnicos pelos serviços.

#### **4. Comprovação de aptidão técnica:**

Apresentar certidões de acervo técnico expedidas pelo CREA/CAU, comprovando a execução de pelo menos uma obra ou serviço com características similares ao objeto a ser contratado.

#### **5. Atestado de capacidade técnico-operacional:**

Fornecer pelo menos 01 (um) atestado de capacidade técnico-operacional, comprovando a realização de obras ou serviços semelhantes.

Caso necessário, anexar os documentos comprobatórios, tais como contratos, laudos, relatórios fotográficos, entre outros, que evidenciem a experiência técnica da contratada em empreendimentos similares.

### **ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

**Fundamentação:** Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso V da IN 40/2020).

A estimativa das quantidades para o projeto foi realizada considerando a área medida no local que ocorrerá a intervenção, a partir do comprimento do entorno da obra desejada.

#### **1. Método utilizado para definir as estimativas das quantidades:**

O método adotado baseou-se na utilização de trena para medir o comprimento do entorno da obra.

#### **2. Possibilidade de ocorrências futuras que possam impactar o quantitativo:**

Foi realizada uma análise para identificar possíveis ocorrências que possam impactar o quantitativo, considerando fatores como variações no local a ser executado e problemas com materiais fornecidos.

#### **3. Documento da Memória de Cálculo:**

A memória de cálculo encontra-se no documento anexo [Memorial de Cálculo], o qual inclui as fórmulas utilizadas e as considerações relevantes.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



# MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

#### **4. Análise Crítica dos Quantitativos Indicados:**

Não foi realizado uma análise crítica para as quantidades visto a simplicidade do projeto.

#### **5. Possibilidade de Contratação de Quantidade Superior à Estimada:**

Foi avaliada a possibilidade de contratação de quantidade superior à estimada, sendo que tal ocorrência será justificada apenas em casos excepcionais e devidamente fundamentados.

### **LEVANTAMENTO DE MERCADO**

**Fundamentação:** Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções: (Art. 7º, inciso III da IN 40/2020)

- a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e
- b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.

No processo de levantamento de mercado, foram consideradas as seguintes informações para embasar a escolha dos materiais:

#### **1. Alternativas possíveis no mercado:**

Foram analisadas as alternativas disponíveis no mercado para atender à demanda, considerando as mais usuais, como a execução em concreto armado, alvenaria, massa de reboco, pintura, alambrado e materiais elétricos.

#### **2. Necessidade de audiência prévia ou consulta pública:**

Não foi considerada a necessidade de audiência prévia com fornecedores ou consulta pública, uma vez que a opção pelos materiais foi embasada em critérios técnicos e econômicos bem definidos.

#### **3. Possibilidade de contratar startup:**

Não se aplica à contratação de startup, uma vez que a solução escolhida envolve tecnologias e métodos consolidados no mercado de construção.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoretiro@yahoo.com



# MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

## ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

**Fundamentação:** Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VI da IN 40/2020).

A estimativa do valor da contratação foi baseada em informações obtidas a partir dos valores dos serviços verificados nas tabelas públicas, como SINAPI e SETOP da região de Minas Gerais e Mercado.

### **Valor total do contrato:**

Estima-se o valor total do contrato em **R\$296.387,74** conforme detalhamento nas memórias de cálculo e documentos anexos.

## DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**Fundamentação:** Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso IV da IN 40/2020).

A contratação compreende a execução de Quadra Poliesportiva com Alambrado, na comunidade de Sucuruí, no município de Santo Antônio do Retiro - Minas Gerais, abrangendo os seguintes aspectos:

### **1. Descrição detalhada dos serviços:**

O projeto abrange uma gama diversificada de elementos, visando a criação de um espaço público de esporte. A construção contempla a implementação de Quadra Poliesportiva que visa promover a valorização do esporte no local.

Destaque-se, ainda, a incorporação de instalações elétricas modernas, compreendendo iluminação estrategicamente posicionados para garantir segurança e visibilidade durante períodos noturnos. O projeto foi concebido de modo a atender aos padrões estéticos e normativos vigentes, considerando as demandas específicas do espaço público e da comunidade local, contemplando todas as etapas desde a preparação até a conclusão da obra.

A descrição detalhada de cada serviço a ser executado está no documento em anexo [Memorial Descritivo].

### **2. Elementos Produzidos/Contratados/Executados:**

Detalhados todos os elementos a serem produzidos, contratados ou executados para que a construção da quadra atenda aos requisitos estabelecidos pela Administração.

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

### 3. Solução que representa o menor dispêndio:

A solução foi escolhida com base na análise do ciclo de vida do bem, considerando custos indiretos, despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental.

### 4. Justificativa da solução adotada no ETP:

A solução adotada, construção da quadra poliesportiva, foi devidamente justificada com base no levantamento de mercado, considerando aspectos de economicidade, eficácia, eficiência, padronização e sustentabilidade.

### 5. Benefícios a serem alcançados:

Os benefícios incluem proporcionar à comunidade espaços públicos de qualidade, contribuindo para o bem-estar e a integração social. A busca pela transparência e eficiência norteou cada decisão técnica e orçamentária, visando à concretização de um projeto que atenda plenamente às necessidades e expectativas da população local.

### 6. Necessidade de apresentação de amostras ou protótipo:

Não se identifica a necessidade de apresentação de amostras ou protótipos para a construção de quadra poliesportiva.

### 7. Serviços existentes com caráter continuado:

Não há serviços existentes com caráter continuado relacionados à construção da quadra.

## JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

**Fundamentação:** Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da IN 40/2020).

A presente solução, construção objeto, não demanda parcelamento, sendo contratada de maneira global. A justificativa para a não divisibilidade da solução é apresentada da seguinte forma:

### Análise Técnica da Viabilidade do Parcelamento:

Após análise técnica, conclui-se que a divisibilidade do objeto não é viável, uma vez que o projeto demanda a execução integrada de todas as etapas para garantir a eficácia do resultado final.

### Análise Econômica da Viabilidade do Parcelamento:

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



# MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

Do ponto de vista econômico, a contratação global se apresenta como a opção mais vantajosa, evitando custos adicionais e garantindo a coerência na execução do projeto.

## **Formato de Contratação:**

A contratação será realizada de forma global, considerando a integralidade da construção do objeto, assegurando a máxima eficiência e eficácia na execução do objeto.

## **DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

**Fundamentação:** Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável; (Art. 7º, inciso X da IN 40/2020)

O projeto, visa alcançar diversos resultados positivos e impactantes para a comunidade e a infraestrutura local. Entre os resultados pretendidos destacam-se:

- O projeto busca fomentar o esporte criando um espaço público para a prática.
- Melhoria na Qualidade de vida da comunidade, pois estimula a prática de esportes e lazer.
- Valorização do Espaço. A intervenção na área destinada a quadra tem como objetivo valorizar o espaço na comunidade. Estímulo à Atividade Cultural e Artística: A quadra será projetada para incentivar a cultura do esporte no local, além de servir de espaço para eventos, proporcionando oportunidades para artistas da comunidade. Essa iniciativa visa enriquecer a vida cultural e esportiva da comunidade, fortalecendo sua identidade e promovendo a diversidade.
- Desenvolvimento Econômico e Comercial: A criação de um espaço público atrativo pode impulsionar o desenvolvimento econômico e comercial da região. Ao atrair visitantes e incentivar atividades comerciais locais, a obra contribuirá para o crescimento econômico sustentável e para a vitalidade da região.

Esses resultados pretendidos visam não apenas transformar a área física, mas também fortalecer os laços sociais, culturais e econômicos da comunidade, promovendo um impacto positivo e duradouro na infraestrutura local do município.

## **PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

**Fundamentação:** Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoretiro@yahoo.com



# MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso XI da IN 40/2020).

Para a plenitude da solução contratada, faz-se necessária a adoção de providências específicas, conforme descrito a seguir:

- Adaptações em Espaço Físico e Elétrico: Não se vislumbram adaptações necessárias no espaço físico e elétrico.
- Atualização de Infraestrutura Tecnológica: Não há necessidade de atualização de infraestrutura tecnológica para a execução da quadra poliesportiva.
- Capacitação de Servidores: Não é requerida a capacitação de servidores para a gestão e fiscalização do contrato, dado que a execução da obra é de responsabilidade exclusiva da contratada.

## CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

**Fundamentação:** Contratações correlatas e/ou interdependentes. (inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VIII da IN 40/2020).

Não há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras, que possam impactar técnica e/ou economicamente nas soluções apresentadas.

## IMPACTOS AMBIENTAIS

**Fundamentação:** Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21) Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento. (Art. 7º, inciso XII da IN 40/2020)

A presente contratação não apresenta a possibilidade de ocorrência de impactos ambientais.

## VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

**Fundamentação:** Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. (Art. 7º, inciso XIII da IN 40/2020)

R. Jacob Fernandes, 83 – Centro – Santo Antônio do Retiro  
CEP – 39538-000

Email: licitacao.santoantoniodoreiro@yahoo.com



# MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO RETIRO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ : 01.612.484/0001-92

Os estudos técnicos preliminares evidenciaram que a contratação da solução se mostra possível e necessária.

Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

## ANEXOS

São anexos do presente ETP os seguintes documentos:

Anexo 1 – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E MEMORIAL DE CÁLCULO

Anexo 2 – MEMORIAL DESCRITIVO

Anexo 3 – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Anexo 4 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

Anexo 5 – PROJETO ARQUITETÔNICO

Anexo 6 – PROJETO ELÉTRICO

## RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP

**Órgão responsável pela contratação:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO RETIRO – MG

---

**IVO FERNANDES SILVA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**Responsável Técnica**

---

**MEIRIELY PARDINHO MAURÍCIO**  
**ENGENHEIRA CIVIL**