



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATORIO n. 074/2026

PREGAO ELETRONICO n. 025/2026

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

CONTRATANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAUCHA

ÓRGÃOS SOLICITANTES

Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária

OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PROFISSIONAIS, VESTUÁRIOS ESPECIALIZADOS, CALÇADOS DE SEGURANÇA E ITENS TÊXTEIS ACESSÓRIOS, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DOS SERVIDORES E COLABORADORES DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CHAPADA GAÚCHA/MG.

TIPO DA LICITAÇÃO

REGISTRO DE PREÇO

REGIME DE EXECUÇÃO

MENOR PREÇO POR ITEM

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **29/06/2026 (Segunda-feira)** as 08h30 (horário de Brasília)

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA

PLATAFORMA DE LICITAÇÕES <https://ammlicita.org.br>.

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

COM ITENS EXCLUSIVO ÀS MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), OU EQUIPARADAS

PREGOEIRO(A)

Jose Milton Lopes de Almeida e Membros Nomeados pela Portaria n. ° 029/2026, de 05 de fevereiro de 2026.

CONTATOS, ESCLARECIMENTOS E CONSULTAS AO EDITAL:

PLATAFORMA DE LICITAÇÕES <https://ammlicita.org.br>.

O edital terá a sua íntegra publicada no PNCP e no site www.chapadagaucha.mg.gov.br localizado na aba "Publicações > Licitações - PREFEITURA" sendo o seu extrato publicado no Diário Oficial da União e Diário Oficial do Estado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

PROCESSO LICITATORIO n. 074/2026

PREGAO ELETRONICO n. 025/2026

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

Torna-se público que o(a) Prefeitura Municipal de Chapada Gaúcha, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Getúlio Vargas, n.º 500, Centro, em Chapada Gaúcha/MG, inscrito no CNPJ sob o n.º 01.612.489/0001-15, isento de Inscrição Estadual, por meio do(a) setor licitações, sediado(a) na Avenida Getúlio Vargas, n.º 500, Centro, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto n. 27/2023, do Decreto n. 061/2023 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PROFISSIONAIS, VESTUÁRIOS ESPECIALIZADOS, CALÇADOS DE SEGURANÇA E ITENS TÊXTEIS ACESSÓRIOS, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DOS SERVIDORES E COLABORADORES DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CHAPADA GAÚCHA/MG**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1.1 A licitação será dividida em item, conforme tabela constante do Termo de Referência, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na PLATAFORMA DE LICITAÇÕES <https://ammlicita.org.br>.

3.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no(s) Sistema(s) relacionado(s) no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5 A licitação é de ampla participação.

3.6 Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8 agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.7 O impedimento de que trata o item 3.6.1 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10 O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11 A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço e documentos de habilitação, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2 A falsidade da declaração Única (Anexo IV) sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.3 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

4.4 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

4.5 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.6 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.7 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1 valor unitário ITEM

5.1.2 Marca;

5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1 O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, NÃO LHE ASSISTINDO O DIREITO DE PLEITEAR QUALQUER ALTERAÇÃO, SOB ALEGAÇÃO DE ERRO, OMISSÃO OU QUALQUER OUTRO PRETEXTO.

5.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição. SE VERIFICADO, A QUALQUER MOMENTO, QUE O NÍVEL DE QUALIDADE OU DESEMPENHO DOS PRODUTOS OU SERVIÇOS NÃO PERMITE A CONSECUÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO, O PROPONENTE CONTRATADO DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, SUBSTITUI-LOS OU REFAZE-LOS, SOB PENA DE APLICAÇÃO DAS SANÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

5.7.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.7.2 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas nacionais e municipais, quando participarem de licitações públicas;

5.8 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais ou do Tribunal de Contas da União, a depender da origem dos recursos financeiros e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

6 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema até a abertura da sessão pública.

6.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

6.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$1,00 (um real).

6.9 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.10 O modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 05 (cinco) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.10.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.10.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.10.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.10.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.11 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.14 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.15 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.16 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

6.17 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

6.17.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.17.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.17.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.17.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.18 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.18.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.18.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.18.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.18.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.18.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.18.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.18.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;

6.18.2.2 empresas brasileiras;

6.18.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.18.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.19 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.19.1 Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.19.2 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

6.19.3 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.19.4 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.19.5 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2h00 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.19.6 O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

6.19.7 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.20 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7 DA FASE DE JULGAMENTO

7.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1 SICAF/Cadastro de Fornecedores do Município de Chapada Gaúcha/MG;

7.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no respectivo Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

7.5 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1 conter vícios insanáveis;

7.6.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.6.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

7.6.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo Pregoeiro;

7.6.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.8 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.9 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.9.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.9.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.10 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8 DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira é a seguinte:

I. Na hipótese de pessoa jurídica:

- a) Prova de inscrição no CNPJ;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e suas alterações, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou;
- c) Cópia dos documentos pessoais do representante legal da empresa e/ou do responsável pela assinatura do instrumento contratual, neste último caso, acompanhado de instrumento de mandato público ou particular, com poderes específicos para tal ato ou;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício ou;
- e) Portaria de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Número de telefone para contato e e-mail, e-mail este que valerá como meio oficial para recebimento de comunicados, notificações e intimações, de qualquer natureza, mesmo em processos administrativos de aplicação de sanções e de responsabilização;
- g) Se a empresa possui certificado digital para fins de assinatura de contratos, atas e instrumentos equivalentes;
- h) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal e Estadual do domicílio ou sede da empresa;
- i) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive, as Contribuições Sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do Parágrafo único do art. 11 da Lei n. 8.212/1991;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

- j) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- k) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- l) Certidão negativa de falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para entrega das propostas

8.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou fotocopia, podendo ainda ser verificados por meio do registro cadastral do Município Chapada Gaúcha

8.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral do Município Chapada Gaúcha/MG

8.6 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.7 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.7.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.8 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.9 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no registro cadastral do Município serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02h00 (duas horas), prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.10 A verificação no registro cadastral do Município ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.10.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.10.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.11 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para fins de complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame ou para atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.12 NA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, O PREGOEIRO ADOTARÁ A ORIENTAÇÃO CONTIDA NO ACÓRDÃO N. 1211/2021 DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO.

8.13 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

8.14 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.10.

8.15 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.16 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.2 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital.

9.3 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.4 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP no site do município de Chapada Gaúcha/MG e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.5 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.6 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, aplicando-se, se for o caso, o disposto no art. 90 e seus parágrafos, da Lei Federal n. 14.133/2021

10 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original

10.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.1.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.1.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.2 A habilitação dos licitantes que compõem o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

10.2.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.2.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no regulamento municipal.

10.2.3 Quando o signatário da ata se recusar ou se omitir em cumprir suas obrigações em tempo hábil;

10.2.4 Durante o período de tramitação de Processo Administrativo de Responsabilização em face do signatário da ata.

10.3 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.3.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.3.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11 DOS RECURSOS

11.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5 O recurso será dirigido ao Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.chapadagaucha.mg.gov.br> e <https://ammlicita.org.br>.

12 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante/contratado que, com dolo ou culpa:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, desde que tal inexecução não traga prejuízos diretos aos cofres públicos, aos usuários e destinatários dos serviços públicos ou à execução do serviço ou obra e desde que o fornecedor já não tenha sido advertido em momento anterior, no âmbito do mesmo instrumento contratual.

ii. Impedimento de licitar e contratar:

I. De 06 (seis) meses a 18 (dezoito) meses, quando o contratado:

- a) vencido o prazo de advertência, permanecer inadimplente;
- b) deixar de entregar, no prazo estabelecido no instrumento convocatório, os documentos exigidos para o certame;
- c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) ofender agentes públicos no exercício de suas funções;
- e) tumultuar a sessão de licitação;
- f) ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação; paralisar injustificadamente o serviço, a obra ou o fornecimento de bens, sem motivo justificado;
- g) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- h) der causa à inexecução parcial do contrato, que cause dano ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo

II - De 01(um) ano até 03 (três) anos, quando o fornecedor:

- a) concorrer para o atraso ou inexecução total ou parcial do objeto contratado, de modo a ensejar a extinção do instrumento contratual;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) receber multa e não efetuar o pagamento.
- e) receber 02 (duas) penalidades de advertência, relativas ao mesmo contrato, em periodicidade inferior a 06 (seis) meses;
- f) for reincidente no recebimento de multa relativa ao mesmo contrato, em razão de:
 - 1. Atraso na execução do objeto;
 - 2. Alteração de marca ou quantidade do objeto contratado;
- g) Deixar de devolver valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
- h) Induzir em erro a Administração;
- i) Ensejar o cancelamento da Ata de Registro de Preços;
- j) Entregar mercadoria deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se adequada ou perfeita fosse;
- k) Não atender às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obras previstas no instrumento contratual;
- l) Alterar qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
- m) Prestar serviço de baixa qualidade ou fornecer bens de baixa qualidade.

iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando cometidas as seguintes infrações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

- a) apresentar declaração ou documentação falsa, adulterada ou fraudada exigida para o certame ou para as contratações diretas ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n. 12.846/2013.
- f) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame;
- g) Entregar mercadoria falsificada ou adulterada, como se verdadeira ou perfeita fosse;
- h) Alterar substância da mercadoria fornecida;
- i) Oferecer vantagens a agentes públicos com o fim de obter benefícios indevidos;
- j) Ser condenado definitivamente, na esfera cível ou criminal, pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou encargos sociais inerentes às atividades pertinentes ao contrato firmado com a Administração.

iv. Multa:

- a) Moratória de 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- b) 10% sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;
- c) 30% sobre o valor do fornecimento não realizado/serviço não prestado/etapa de obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.
- d) 20%, em caso de recusa injustificada do fornecedor em assinar o instrumento contratual dentro do prazo estabelecido pela Seção de Licitações, Compras e Contratos ou rescisão do instrumento contratual, calculado sobre a parte inadimplente; e
- e) 15% sobre o valor do contrato/nota de empenho/ata, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

iv.1. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

12.3. A aplicação das sanções previstas nesta cláusula não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante

12.4. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

12.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo de 30 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no Decreto/Portaria n. 033/2023.

12.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial e na PLATAFORMA DE LICITAÇÕES <https://ammlicita.org.br> no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: <https://ammlicita.org.br>.

13.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13.6 A resposta ao pedido de esclarecimento vincula as decisões do Pregoeiro e passa a integrar este Edital, independente de transcrição.

14 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7 FICA PROIBIDA QUALQUER COMUNICAÇÃO ENTRE O LICITANTE E O PREGOEIRO OU COM QUALQUER OUTRO AGENTE PÚBLICO FORÁ DOS MEIOS DEFINIDOS NO ITEM 13.3.

14.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

14.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.11 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico <https://www.chapadagaucha.mg.gov.br>.

14.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.12.1 ANEXO I - Termo de Referência

14.12.2 ANEXO II – Valores de Referência

14.12.3 ANEXO III – Minuta de Proposta

14.12.4 ANEXO IV – Minuta de Declaração Única

14.12.5 ANEXO V – Minuta de Ata de Registro de Preços

14.12.6 ANEXO VI - Minuta de Termo de Contrato

Chapada Gaúcha/MG, 16 de junho de 2026.

Hélio Barbosa de Oliveira
Coord. Licitação

Mariléia dos Santos Silva Madureira
Secretaria Mun. Administração de Fazenda



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA - TR

Previsão no PCA	Ação n. 32/AQUISIÇÃO
Nível de prioridade conforme PCA	BAIXO

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PROFISSIONAIS, VESTUÁRIOS ESPECIALIZADOS, CALÇADOS DE SEGURANÇA E ITENS TÊXTEIS ACESSÓRIOS, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DOS SERVIDORES E COLABORADORES DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CHAPADA GAÚCHA/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	QUANT	UNIDADE	MAT/SERV.
01	15	UND	BOLSA DE LONA PARA AGENTES DE ENDEMIAS: Confeccionada em Lona n.º 10 (100% algodão de alta resistência), com tratamento impermeável para proteção contra chuva e umidade. Divisões: Composta por no mínimo 04 (quatro) compartimentos/divisões internas e externas funcionais para organização de boletins, materiais de campo e EPIs. Alça de ombro reforçada com regulagem de altura e fechamento em zíper reforçado ou velcro de alta aderência. Tamanho Padrão: mínimo 36cm (largura) x 32cm (altura) x 20cm (profundidade). Personalização: Logotipo em Silk Screen de alta durabilidade a ser aplicada pela a empresa, A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Pedido mínimo 10 und por cor.
02	60	UND	BOLSA TIRACOLO PARA AGENTES DE SAÚDE (MODELO URBANO): Confeccionada em Nylon 600 ou Poliéster de alta densidade, com revestimento interno em PVC que garante impermeabilidade e acabamento refinado. Design: Formato estruturado (mantém a forma mesmo vazia) com acabamento em viés de alta resistência. Divisões: Composta por no mínimo 04 (quatro) compartimentos, sendo: 01 compartimento principal amplo para pastas e boletins; 02 bolsos frontais de acesso rápido para EPIs/materiais; e 01 bolso interno com zíper para documentos. Alça: De ombro, em cadarço de nylon de 40mm, reforçada, com ombreira acolchoada para conforto e regulagem de altura. Fechamento: Zíperes de nylon nº 08 ou 10 com puxadores metálicos anatômicos. Tamanho Padrão: Mínimo 36cm (largura) x 32cm (altura) x 15cm (profundidade). Personalização: Logotipo em Silk Screen de alta durabilidade a ser aplicada pela a empresa, A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Pedido mínimo 10 und por cor.
03	600	UND	BONÉ TIPO AMERICANO ADULTO: Confeccionado em tecido Brim 100% Algodão de alta qualidade. Modelo com mínimo 05 (cinco) gomos, copa estruturada e ilhoses bordados para ventilação em cada gomo. Aba curva rígida com 06 ou 08 costuras paralelas de reforço. Fechamento: Ajustável na parte traseira através de fecho em velcro de alta aderência. Carneira interna em algodão para absorção de suor. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 30 unidades por cor.
04	25	PAR	BOTINA DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA DE AÇO (HIDROFUGADA): Calçado de segurança tipo botina, modelo unissex, confeccionado em couro vaqueta integral hidrofugada (tratamento que retarda a passagem de água/líquidos). Fechamento lateral por elástico de alta recuperação, recoberto em couro. Segurança: Equipado com biqueira de aço resistente a impactos de no mínimo 200J e compressão de 15KN. Forro interno em tecido absorvente e respirável com tratamento antimicrobiano. Solado: Injeção direta bidensidade, antiderrapante (SRC), com sistema de absorção de energia no salto e canais de drenagem de líquidos. Exigência: Apresentação de CA (Certificado de Aprovação) válido e compatível com proteção contra impactos. Grade: Numeração do 34 ao 48. Cores: Preta ou Bege.
05	10		BOTINA DE SEGURANÇA TIPO NOBUCK (EPI): Calçado de segurança para uso ocupacional, modelo de cano curto (botina), confeccionada em couro vaqueta tipo nobuck de alta qualidade. Fechamento por atacador (cadarço) com ilhoses de gancho reforçados. Língua tipo fole e colarinho em camurça acolchoado para maior conforto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

			Forro interno com tratamento antimicrobiano e absorção de suor. Solado: Injeção direta bidensidade bicolor, antiderrapante e com sistema de absorção de impacto. Segurança: Biqueira de conformação (plástica/pvc) e palmilha de montagem resistente à perfuração. Exigência: O produto deve possuir obrigatoriamente CA (Certificado de Aprovação) válido. Grade: Numeração do 34 ao 48. Cores: Preta ou Bege (a definir no empenho).
06	50	UND	CALÇA MASCULINA PARA CONTROLE DE VETORES: Confeccionada em tecido Brim Pesado 100% Algodão com acabamento Hidrorrepelente (proteção contra penetração de líquidos e produtos químicos leves). Modelo operacional, corte reto, na cor Caqui. Cós meio elástico com passadores para cinto, fechamento frontal por botão de alta resistência e zíper reforçado. Possui 02 bolsos frontais e 02 bolsos traseiros. Costuras reforçadas em máquinas de alta tenacidade. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Grade: Numeração do 38 ao 62. Observação: O tecido deve manter a propriedade hidrorrepelente por no mínimo 30 lavagens.
07	50	UND	CALÇA OPERACIONAL UNISSEX: Confeccionada em tecido Brim Pesado 100% Algodão (mínimo de 260 g/m ² ou 7,5 a 8,5 oz). Modelo unissex profissional, com corte reto. Cós meio elástico (elástico nas laterais ou traseira) e passadores para cinto, fechamento frontal por botão de alta resistência e zíper metálico ou de nylon reforçado. Possui 02 (dois) bolsos frontais tipo faca e 02 (dois) bolsos traseiros aplicados. Costuras duplas reforçadas com fio de alta tenacidade em toda a peça. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade de Tamanhos: Numeração do 36 ao 62. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 30 unidades por cor.
08	750	UND	CALÇA UNISSEX ESTILO ESPORTE FINO: Confeccionada em tecido Oxford 100% Poliéster de alta resistência. Modelo unissex com corte reto, estilo social/esporte fino. Cós com passadores para cinto, fechamento frontal por botão de poliamida e zíper de nylon reforçado. Possui 02 (dois) bolsos frontais tipo faca e 01 (um) bolso traseiro embutido. Acabamento interno com costuras reforçadas em máquina overloque e reta. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Grade de Tamanhos: Numeração do 36 ao 62. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 10 unidades por cor.
09	200	UND	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA UNISSEX: Confeccionada em Tricoline 100% Algodão (fio 40 ou superior). Modelo unissex, corte clássico, colarinho estruturado e botões perolados. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade e definição aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação (peito, costas ou manga) serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos PP ao EXG. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 10 unidades por cor
10	200	UND	CAMISA SOCIAL MANGA LONGA UNISSEX: Confeccionada em Tricoline 100% Algodão (fio 40 ou superior). Modelo unissex, corte clássico, punhos abotoáveis e colarinho estruturado. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade e definição aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação (peito, costas ou manga) serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos PP ao EXG Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 10 unidades por cor
11	750		CAMISA TIPO POLO MANGA LONGA UNISSEX: Confeccionada em malha Piquet 100% Algodão (gramatura mínima 190g/m ² a 210g/m ²). Modelo unissex, mangas longas com acabamento em punho de retilínea. Gola em retilínea de mesma cor do tecido e peitilho com fechamento por 02 ou 03 botões de poliamida. Reforço de costura ombro a ombro e acabamento de alta resistência. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade e definição aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação (peito, costas ou manga) serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos PP ao EXG. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 30 unidades por cor.
12	750	UND	CAMISA TIPO POLO UNISSEX MANGA CURTA: Confeccionada em malha Piquet 100% Algodão (190g/m ² a 210g/m ²). Modelo unissex, manga curta com punho retilínea, gola em retilínea e peitilho com 02 ou 03 botões. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade e definição aplicação pela empresa. A



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

			arte e o local da aplicação (peito, costas ou manga) serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos PP ao EXG. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 30 unidades por cor
13	2000	UND	CAMISETA BÁSICA GOLA REDONDA UNISSEX: Confeccionada em malha Fio 30.1 Penteada, 100% Algodão. Gramatura mínima de 160g/m ² a 170g/m ² . Modelo unissex, manga curta, gola redonda em ribana com reforço de costura de ombro a ombro (cobre gola) para maior durabilidade e melhor acabamento. Acabamento das mangas e barra com costura dupla (galoneira). Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade e definição. A arte e o local da aplicação (peito, costas ou manga) serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos PP ao EXG. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 30 unidades por cor
14	50	UND	CAMISETA MANGA LONGA COM PROTEÇÃO UV (CONTROLE DE VETORES): Confeccionada em malha de alta tecnologia com Fator de Proteção Solar (FPS) 50+ permanente (que não sai nas lavagens). Composição em microfibra de poliamida ou poliéster de alto desempenho, com tecnologia "Dry" para rápida absorção e evaporação do suor. Modelo unissex, manga longa, gola redonda com reforço de costura. Tecido de toque frio, leve e de alta respirabilidade. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação (peito, costas ou manga) serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos PP, P, M, G e GG. Cores: definição no empenho. Obs: Pedido mínimo de 15 unidades por cor.
15	60	UND	CAMISOLA HOSPITALAR PARA INTERNAÇÃO UNISSEX: Confeccionada em tecido Tecido de Algodão (tipo Brim Leve ou Tricoline Encorpada), 100% algodão, garantindo conforto térmico, toque macio e resistência a processos de autoclave e lavagens industriais. Modelo tipo "pijama hospitalar" com abertura traseira ou lateral por meio de tiras de amarrar do próprio tecido, sem botões ou zíperes para evitar desconforto ao paciente. Mangas curtas e decote em "V" ou redondo com acabamento reforçado. Comprimento abaixo do joelho com bainha simples. Personalização: Logotipo em Silk Screen de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos P, M, G e GG. Cores: Branca, Azul Hospitalar, Verde Água ou conforme definição no empenho. Pedido mínimo de 15 unidades por cor.
16	30	UND	CAPA DE CHUVA TIPO CAPA/PONCHO OU CONJUNTO: Confeccionada em PVC com reforço interno em Poliéster (vinil de alta resistência), com todas as costuras efetuadas através de solda eletrônica para garantir impermeabilidade total. Modelo com capuz ajustável e fechamento frontal por meio de botões de pressão plásticos e/ou zíper com lapela de proteção. Mangas com ajuste nos punhos. Material resistente a rasgos e de fácil higienização. Personalização: Logotipo em Silk Screen de alta durabilidade (tinta vinílica) aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos P, M, G e GG. Cores: Amarela, Azul ou Transparente (conforme definição no empenho).
17	50	UND	CHAPÉU MODELO AUSTRALIANO COM PROTETOR DE NUCA: Confeccionado em Brim 100% Algodão de alta gramatura e resistência. Modelo com abas laterais largas (aprox. 8cm) reforçadas com costuras paralelas para manter a rigidez. Possui protetor de nuca fixo ou removível para proteção cervical. Copa com botões de pressão laterais para fixação das abas (estilo caçador) e ilhoses laterais para ventilação. Equipado com cordão (jugular) em algodão com regulador plástico para ajuste sob o queixo, evitando a queda com o vento. Personalização: Logotipo em Silk Screen de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Tamanho: Único com ajuste. Cores: Caqui, Azul Marinho ou conforme definição no empenho.
18	15	UND	COLETE OPERACIONAL: Confeccionado em Brim Leve ou Tecido Ripstop 100% Algodão (ou composição de alta resistência). Modelo com fechamento frontal por zíper de nylon reforçado. Possui no mínimo 04 (quatro) bolsos frontais, sendo 02 (dois) bolsos inferiores grandes com fechamento em velcro ou zíper e 02 (dois) bolsos superiores (tipo portacelular/caneta/lanterna). Acabamento das cavas e gola com viés de alta resistência. Sinalização: Aplicação de faixas refletivas (opcional conforme arte) para maior visibilidade. Personalização: Logotipo em Silk Screen de alta durabilidade (frente e costas) aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos P, M, G, GG e EXG. Cores: Caqui, Royal, cinza prata, preto ou conforme definição no empenho.
19	300	CONJ	CONJUNTO HOSPITALAR (SCRUB) UNISSEX Composição do Conjunto: Composto por 01 (uma) blusa de mangas curtas e 01 (uma) calça comprida. Tecido:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

			Confeccionado em tecido 100% Algodão (tipo Brim Leve ou Sarja de algodão), garantindo conforto térmico, toque macio e resistência a processos de autoclave e lavagens industriais. Modelagem: Unissex, corte reto, tipo "pijama cirúrgico", proporcionando total liberdade de movimentos. (01) blusa Características da Blusa: Gola em formato "V", mangas curtas, com no mínimo 02 (dois) bolsos frontais inferiores funcionais. Acabamento de costura reforçada em áreas de maior tração. Características da Calça: Cintura com elástico total e/ou cordão de ajuste interno para maior segurança. Corte reto e no mínimo 01 (um) bolso traseiro ou lateral. Acabamento: Costuras em máquinas overlock e reta, com fios de poliamida ou poliéster compatíveis com a cor do tecido, sem fios soltos ou defeitos de tecelagem. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade e definição aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação (peito, costas ou manga) serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos PP, P, M, G e GG. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 10 unidades por cor
20	50	UND	FRONHA HOSPITALAR: Confeccionada em tecido. Tecido de Algodão (Tricoline ou Percal), 100% algodão, com no mínimo 150 fios. Modelo tipo "envelope" (com transpasse interno de segurança para o travesseiro não sair). Costuras reforçadas com acabamento em bainha. Tecido resistente a processos de desinfecção, autoclave e lavagens industriais com uso de hipoclorito. Tamanho Padrão: Aproximadamente 50cm x 70cm. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen de alta durabilidade. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Branca, Azul Hospitalar ou conforme definição no empenho.
21	300	UND	JALECO HOSPITALAR MANGA LONGA UNISSEX: Confeccionado em tecido Microfibra de Alta Densidade (Gabardine ou Oxfordine), 100% poliéster ou misto, de toque macio e resistente ao amarrotamento. Modelo unissex, gola tipo esporte ou gola padre. Mangas longas finalizadas com punho em ribana de alta elasticidade e resistência, garantindo ajuste anatômico. Possui 03 (três) bolsos aplicados (02 inferiores e 01 superior no lado esquerdo). Fechamento frontal por botões embutidos ou de alta resistência. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen ou Bordado de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade de Tamanhos: PP ao EXG. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 10 unidades por cor.
22	50	UND	LENÇOL PARA CAMA HOSPITALAR (COM ELÁSTICO): Confeccionado em tecido Percal 200 fios, 100% algodão. Medida aproximada de 1,90m x 0,90m x 0,20m (para colchão padrão solteiro/hospitalar). Possui elástico em toda a volta (ou nas quatro extremidades) para fixação firme ao colchão. Tecido de toque macio, antialérgico e resistente a altas temperaturas de lavanderia. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 10 unidades por cor.
23	50	UND	LENÇOL PARA CAMA HOSPITALAR (SEM ELÁSTICO): Confeccionado em tecido Percal 200 fios, 100% algodão, garantindo alta durabilidade e conforto térmico. Medindo aproximadamente 2,25m x 1,40m. Bainha com acabamento reforçado em todas as extremidades. Tecido resistente a sucessivas lavagens industriais e processos de desinfecção. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 10 unidades por cor.
24	40	UND	MOCHILA REFORÇADA PARA AGENTES DE SAUDE: Confeccionada em Nylon Poliéster 1680D (fio de alta densidade) combinado com detalhes em Lona Parafinada, garantindo alta resistência à abrasão e repelência à água. Estrutura: Parte traseira (costas) acolchoada com tecnologia de fluxo de ar e material anti-transpirante; alças de ombro anatômicas, acolchoadas e com regulagem de altura. Divisões: 02 (dois) compartimentos principais com fechamento em zíper reforçado; 01 (um) bolso frontal de acesso rápido com zíper; 02 (dois) bolsos laterais externos. Acabamento: Puxadores de zíper em metal inoxidável; costuras duplas e reforçadas nos pontos de maior tração (alças e base). Personalização: Logotipo em Silk Screen de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Pedido minimo 10 und por cor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

25	40	UND	TAPETE DE PORTA TIPO PEDILÚVIO (VINIL): Confeccionado em filamentos de Vinil (PVC) entrelaçados com costado sólido antiderrapante. Espessura mínima de 10 mm. Material antifúngico, lavável, resistente a chamas e de alta durabilidade para tráfego intenso. Função de retenção de sujeira e umidade. Tamanho 01: 0,90m x 0,60m. Personalização: Logotipo aplicado através de sistema de vulcanização térmica (não desbota) aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 04 unidades por cor.
26	20	UND	TAPETE DE PORTA TIPO PEDILÚVIO (VINIL): Confeccionado em filamentos de Vinil (PVC) entrelaçados com costado sólido antiderrapante. Espessura mínima de 10 mm. Material antifúngico, lavável, resistente a chamas e de alta durabilidade para tráfego intenso. Função de retenção de sujeira e umidade. Tamanho 02: 1,20m x 0,70m. Personalização: Logotipo aplicado através de sistema de vulcanização térmica (não desbota) aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 04 unidades por cor.
27	100	UND	TOUCA PARA COZINHEIRA (TIPO REDE/TELADA): Confeccionada em tecido 100% Poliéster. Modelo com a parte superior em tecido telado (furadinho) para máxima ventilação e dissipação de calor, e aba/faixa frontal em tecido liso para melhor estruturação. Possui ajuste elástico na parte posterior para adaptação a diferentes tamanhos e volumes de cabelo. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 50 unidades por cor.
28	40	UND	TRAVESSEIRO HOSPITALAR REVESTIDO (IMPERMEÁVEL): Enchimento em fibra siliconada (100% poliéster) antialérgica, macia e inodora. Revestimento/Capa: Confeccionada em material impermeável (tipo PVC hospitalar ou Bagum leve), macio ao toque, com fechamento total através de solda eletrônica ou costura reforçada e vedada. O revestimento deve permitir a assepsia (limpeza) direta com álcool 70% ou desinfetantes hospitalares sem danificar o enchimento. Tamanho Padrão: Aprox. 50cm x 70cm.

2. DURAÇÃO DO CONTRATO

2.1. O contrato decorrente deste registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, mediante justificativa da Administração e autorização formal, conforme previsão do artigo 106 da Lei nº 14.133/2021.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E DO NÃO FRACIONAMENTO

3.1. A presente contratação tem por objetivo a aquisição de uniformes profissionais, vestuários especializados, calçados de segurança e itens têxteis acessórios destinados aos servidores e colaboradores das Unidades de Saúde do Município de Chapada Gaúcha/MG, visando garantir padronização, segurança, identificação funcional e atendimento às normas de saúde ocupacional e biossegurança.

3.2. A realização de processo licitatório único, por meio de Sistema de Registro de Preços, justifica-se pela necessidade de assegurar planejamento integrado das demandas das unidades de saúde, evitando contratações isoladas e descontinuadas que possam comprometer a eficiência administrativa e a economicidade.

3.3. No que se refere ao não fracionamento indevido do objeto, destaca-se que a presente contratação não configura parcelamento irregular, uma vez que:

- o objeto será devidamente dividido por itens, respeitando a natureza de cada bem (uniformes, vestuários, calçados e acessórios);
- a divisão por itens visa ampliar a competitividade, permitindo a participação de diferentes fornecedores especializados;
- cada item possui características técnicas próprias e independentes, não havendo prejuízo à execução contratual;
- a contratação global do objeto, sem divisão adequada, poderia restringir a competitividade e contrariar os princípios da isonomia e da ampla concorrência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

3.4. Assim, a estruturação da licitação por itens, dentro de um único procedimento de Registro de Preços, atende aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e vantajosidade, nos termos da Lei nº 14.133/2021, sendo a solução mais adequada para a Administração Pública.

4. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das dotações orçamentárias próprias das Secretarias Municipais de Chapada Gaúcha/MG, consignadas no orçamento vigente, em conformidade com a Lei Orçamentária Anual – LOA.

Fichas: 0393, 0394, 0395, 0428, 0429, 0430, 0485, 0486, 0501, 0502, 0517, 0518.

5. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

5.1. A presente contratação encontra-se plenamente alinhada ao planejamento institucional do Município de Chapada Gaúcha/MG, especialmente no que se refere ao Plano Anual de Contratações (PCA) e às diretrizes de gestão da Secretaria Municipal de Saúde.

5.2. O planejamento da contratação visa assegurar a previsibilidade das despesas, a otimização dos recursos públicos e a padronização dos procedimentos de aquisição, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

5.3. Dessa forma, a contratação não se trata de demanda eventual ou isolada, mas sim de necessidade contínua e estruturada, devidamente prevista no planejamento anual do Município, contribuindo para a organização administrativa e para a melhoria da prestação dos serviços de saúde à população.

Processo Administrativo nº 18/2026. PCA Ação 41/AQUISIÇÃO.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

6.1. A entrega dos itens deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade e solicitação das Unidades de Saúde do Município de Chapada Gaúcha/MG, mediante emissão de ordem de fornecimento pela Administração Municipal, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

6.2. Os materiais deverão ser entregues no local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde ou nas Unidades de Saúde, em perfeitas condições de uso, sem avarias, defeitos ou divergências em relação às especificações técnicas estabelecidas no edital.

6.3. O prazo de entrega será definido no instrumento convocatório, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento, devendo ser rigorosamente cumprido pela contratada.

6.4. Os produtos serão recebidos provisoriamente no momento da entrega, para conferência quantitativa. O recebimento definitivo ocorrerá após verificação da conformidade com as especificações técnicas exigidas.

6.5. serão recusados os itens que apresentarem:

- Defeitos de fabricação;
- Baixa qualidade ou divergência de especificação;
- Tamanhos ou modelos incorretos;
- Danos decorrentes do transporte;

6.6. Os itens recusados deverão ser substituídos pela contratada, sem qualquer ônus para o Município, no prazo estabelecido pela Administração.

6.7. O não atendimento às condições de entrega e aceitação poderá ensejar aplicação das penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e no edital da licitação.

7. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

7.1. A Ata de Registro de Preços oriunda da presente licitação terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

7.2. Durante o período de vigência, a Administração Municipal poderá realizar contratações decorrentes da Ata, conforme a necessidade das Unidades de Saúde do Município de Chapada Gaúcha/MG, respeitando os quantitativos registrados e as condições estabelecidas no edital.

7.3. A Ata de Registro de Preços não poderá ser prorrogada, salvo nas hipóteses legais previstas na legislação vigente, quando devidamente justificado o interesse público e observados os limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

7.4. Já os contratos eventualmente decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ter sua vigência ajustada conforme previsão no instrumento contratual, desde que respeitados os limites legais e a necessidade da Administração, podendo ser prorrogados quando houver previsão expressa no edital e no contrato, mediante justificativa técnica e vantagem para o Município.

8. MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

8.1. A execução do objeto será realizada de forma parcelada, conforme a demanda das Unidades de Saúde do Município de Chapada Gaúcha/MG, mediante emissão de ordem de fornecimento pela Secretaria Municipal de Saúde ou setor competente.

8.2. O modelo de execução adotado tem como base o Sistema de Registro de Preços, permitindo que as aquisições ocorram ao longo da vigência da Ata, de acordo com a necessidade real da Administração, garantindo maior eficiência, economicidade e controle dos recursos públicos.

8.3. O fornecimento dos itens ocorrerá conforme solicitação formal da Administração, devendo a contratada:

- Entregar os produtos dentro do prazo estabelecido no edital;
- Respeitar rigorosamente as especificações técnicas;
- Assegurar qualidade, padronização e integridade dos itens;
- Realizar substituição imediata de produtos rejeitados.

8.4. A gestão da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes será exercida por servidor designado pela Administração Municipal, cabendo-lhe:

- Acompanhar a execução do objeto;
- Controlar as entregas realizadas;
- Verificar conformidade dos produtos;
- Solicitar correções quando necessário;
- Atestar notas fiscais para fins de pagamento.

8.5. Toda comunicação entre a Administração e a contratada deverá ocorrer por meio formal, preferencialmente eletrônico, garantindo rastreabilidade das solicitações, entregas e eventuais ocorrências.

8.6. O recebimento dos materiais seguirá o disposto no Termo de Referência, sendo:

- provisório no ato da entrega;
- definitivo após conferência e validação pelo fiscal designado.

8.7. O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

GESTOR DO CONTRATO: VALTER LUIS LOPES CARNEIRO, Secretário Municipal de Saúde, Matrícula: 413. Dados institucional: E-mail: saude@chapadagaucha.mg.gov.br.

FISCAL DO CONTRATO: REISNILDA FRANCISCO DE BRITO, Gerente de Contratos, matrícula: 7569. Dados institucional: E-mail: gestaodecontratos@chapadagaucha.mg.gov.br, Telefone para contato: (38) 99910-9589.

9. SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

10. PREÇO E ORÇAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

9.2. O valor total da contratação estimada é de R\$ R\$ 907.163,00 (novecentos e sete mil cento e sessenta e três reais).

9.3. Por se tratar de fornecimento parcelado, a contratação será realizada com base em quantitativos estimados, não gerando obrigação de consumo mínimo por parte da Administração, que efetuará as aquisições conforme sua necessidade durante a vigência do contrato.

9.4. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

11. PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela contratada em sua proposta, no prazo de 30 dias Corridos, contados da data do recebimento definitivo, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo CONTRATANTE, e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

12. REAJUSTE

12.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis.

12.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INCP ou IPCA o que for mais vantajoso para administração, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

12.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

12.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

12.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

13. CONFORMIDADES DO PRODUTO

13.1. Os produtos fornecidos deverão atender integralmente às especificações técnicas, normas de segurança do trabalho, normas sanitárias e exigências legais vigentes, garantindo qualidade, durabilidade, conforto e segurança aos servidores das unidades de saúde do Município de Chapada Gaúcha/MG.

13.2. Todos os itens deverão:

- Ser novos, sem uso, de primeira linha;
- Possuir tecidos resistentes, duráveis e confortáveis;
- Apresentar acabamento industrial de boa qualidade, sem falhas de costura;
- Não apresentar manchas, rasgos, deformações ou defeitos;
- Ser entregues em perfeito estado de conservação.

13.3. Os produtos deverão atender, quando aplicável:

- Normas da ABNT aplicáveis a vestuário e EPIs;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

- Certificação do INMETRO, quando exigida;
- Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, especialmente:
- NR-06 – Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
- NR-32 – Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde;
- Legislação sanitária vigente.

13.4. Para calçados de segurança, será obrigatório:

- Certificado de Aprovação (CA) válido do Ministério do Trabalho.

13.5. Os uniformes e itens têxteis deverão:

- Ser confeccionados com tecidos adequados ao ambiente hospitalar;
- Possuir boa respirabilidade e conforto térmico;
- Apresentar resistência a lavagens frequentes;
- Manter cor e formato após higienizações;
- Não apresentar transparência excessiva.

13.6. Os produtos deverão seguir o padrão institucional do Município:

- Cores conforme definição da Secretaria de Saúde;
- Inclusão de logomarca/bordado/silk quando solicitado;
- Tamanhos variados (PP ao EXG ou superior);
- Modelagens adequadas ao uso profissional.

13.7. Os produtos serão avaliados no recebimento quanto a:

- Conformidade com especificações;
- Qualidade do material;
- Tamanhos solicitados;
- Padronização e acabamento.

13.8. Itens em desacordo serão recusados.

A contratada deverá substituir, sem custos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias:

- Produtos com defeito;
- Produtos fora das especificações;
- Tamanhos incorretos;
- Produtos danificados no transporte.

14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

14.1 São obrigações da Prefeitura Municipal de Chapada Gaúcha, por meio da Secretaria de Saúde:

- a) Fornecer as informações necessárias para a execução do contrato;
- b) Indicar os locais para entrega dos produtos;
- c) Designar servidor responsável pela fiscalização do contrato;
- d) Acompanhar e atestar os fornecimentos efetuados;
- e) Efetuar os pagamentos na forma estabelecida contratualmente;
- f) Comunicar previamente à contratada eventuais alterações ou cancelamentos de pedidos;
- g) Garantir condições adequadas para recebimento dos produtos.

15. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

15.1. São obrigações da empresa fornecedora:

- a) Fornecer os produtos conforme especificações constantes no contrato;
- b) Respeitar os prazos e condições de entrega pactuados;
- c) Atender ao padrão de qualidade e às normas sanitárias vigentes;
- d) Substituir, a seu custo, quaisquer produtos que sejam rejeitados pela fiscalização;
- e) Manter comunicação eficaz com a Administração;
- f) Apresentar documentação comprobatória de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária;
- g) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas e fiscais decorrentes da execução do fornecimento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

- h) Manter confidencialidade quanto às informações do contrato;
- i) Cumprir as cláusulas contratuais e legislações aplicáveis, especialmente a Lei nº 14.133/2021.

16. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 Comete infração administrativa, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, desde que tal inexecução não traga prejuízos diretos aos cofres públicos, aos usuários e destinatários dos serviços públicos ou à execução do serviço ou obra e desde que o fornecedor já não tenha sido advertido em momento anterior, no âmbito do mesmo instrumento contratual.
- b) Impedimento de licitar e contratar:

I. De 06 (seis) meses a 18 (dezoito) meses, quando o contratado:

- a) Vencido o prazo de advertência, permanecer inadimplente;
- b) Deixar de entregar, no prazo estabelecido no instrumento convocatório, os documentos exigidos para o certame;
- c) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) Ofender agentes públicos no exercício de suas funções;
- e) Tumultuar a sessão de licitação;
- f) Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação; paralisar injustificadamente o serviço, a obra ou o fornecimento de bens, sem motivo justificado;
- g) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- h) Der causa à inexecução parcial do contrato, que cause danos ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo

II - De 01(um) ano até 03 (três) anos, quando o fornecedor:

- a) Concorrer para o atraso ou inexecução total ou parcial do objeto contratado, de modo a ensejar a extinção do instrumento contratual;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Receber multa e não efetuar o pagamento.
- e) Receber 02 (duas) penalidades de advertência, relativas ao mesmo contrato, em periodicidade inferior a 06 (seis) meses;
- f) For reincidente no recebimento de multa relativa ao mesmo contrato, em razão de:
 - 1. Atraso na execução do objeto;
 - 2. Alteração de marca ou quantidade do objeto contratado;
- g) Deixar de devolver valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
- h) Induzir em erro a Administração;
- i) Ensejar o cancelamento da Ata de Registro de Preços;
- j) Entregar mercadoria deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se adequada ou perfeita fosse;
- k) Não atender às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obras previstas no instrumento contratual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

- l) Alterar qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
- m) Prestar serviço de baixa qualidade ou fornecer bens de baixa qualidade.

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando cometidas as seguintes infrações:

- a) Apresentar declaração ou documentação falsa, adulterada ou fraudada exigida para o certame ou para as contratações diretas ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n. 12.846/2013.
- f) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame;
- g) Entregar mercadoria falsificada ou adulterada, como se verdadeira ou perfeita fosse;
- h) Alterar substância da mercadoria fornecida;
- i) Oferecer vantagens a agentes públicos com o fim de obter benefícios indevidos;
- j) Ser condenado definitivamente, na esfera cível ou criminal, pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou encargos sociais inerentes às atividades pertinentes ao contrato firmado com a Administração.

IV. Multa:

- a) Moratória de 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- b) 10% sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;
- c) 30% sobre o valor do fornecimento não realizado/serviço não prestado/etapa de obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuíam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.
- d) 20%, em caso de recusa injustificada do fornecedor em assinar o instrumento contratual dentro do prazo estabelecido pela Seção de Licitações, Compras e Contratos ou rescisão do instrumento contratual, calculado sobre a parte inadimplente; e
- e) 15% sobre o valor do contrato/nota de empenho/ata, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

IV.1. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

16.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

16.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa

16.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

16.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

16.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo de 30 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no Decreto n. 033/2023.

16.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

16.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

17. EXTINÇÃO CONTRATUAL

17.1. O contrato poderá ser extinto nas hipóteses legais previstas nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.

18. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:

18.1. A fim de garantir que a presente execução seja feita de maneira sustentável, contribuindo para a preservação do meio ambiente, os licitantes deverão atender aos principais critérios de sustentabilidade e normas de *compliance* quando for exigível.

19. DOS CASOS OMISSOS

19.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

20. ALTERAÇÕES

20.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

20.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

20.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

21. DA SUBCONTRATAÇÃO:

21.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

22. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS:

22.1. A Administração Pública adotará medidas para atendimento ao inciso II do parágrafo 1º do art. 14 do Decreto nº 20/2025, que versa sobre as licitações eletrônicas a nível “**LOCAL EXCLUSIVAMENTE**”, em consonância com o §3º do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 além dos artigos 4º, inciso V e art. 5º, inciso IV da NLLC.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

23. SANÇÕES COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

23.1. Apresentar **OBRIGATORIAMENTE** consulta CEIS (disponível no site: <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>) na fase de Habilitação.

Chapada Gaúcha/MG, 18 de maio de 2026

VALTER LUIS LOPES CARNEIRO
Secretário Municipal de Saúde, Matrícula: 413.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 074/2026
PREGÃO ELETRONICO Nº 025/2026

À Comissão Permanente de Licitação.
PREGÃO ELETRONICO nº 025/2026.

VALORES DE REFERÊNCIA

1. Os descritivos são os especificados abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VLR UNT EST	VLR TOTAL EST
01	BOLSA DE LONA PARA AGENTES DE ENDEMIAS: Confeccionada em Lona n.º 10 (100% algodão de alta resistência), com tratamento impermeável para proteção contra chuva e umidade. Divisões: Composta por no mínimo 04 (quatro) compartimentos/divisões internas e externas funcionais para organização de boletins, materiais de campo e EPIs. Alça de ombro reforçada com regulagem de altura e fechamento em zíper reforçado ou velcro de alta aderência. Tamanho Padrão: mínimo 36cm (largura) x 32cm (altura) x 20cm (profundidade). Personalização: Logotipo em Silk Screen de alta durabilidade a ser aplicada pela a empresa, A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Pedido mínimo 10 und por cor.	UND	15	R\$ 176,33	R\$ 2.645,00
02	BOLSA TIRACOLO PARA AGENTES DE SAÚDE (MODELO URBANO): Confeccionada em Nylon 600 ou Poliéster de alta densidade, com revestimento interno em PVC que garante impermeabilidade e acabamento refinado. Design: Formato estruturado (mantém a forma mesmo vazia) com acabamento em viés de alta resistência. Divisões: Composta por no mínimo 04 (quatro) compartimentos, sendo: 01 compartimento principal amplo para pastas e boletins; 02 bolsos frontais de acesso rápido para EPIs/materiais; e 01 bolso interno com zíper para documentos. Alça: De ombro, em cadarço de nylon de 40mm, reforçada, com ombreira acolchoada para conforto e regulagem de altura. Fechamento: Zíperes de nylon nº 08 ou 10 com puxadores metálicos anatômicos. Tamanho Padrão: Mínimo 36cm (largura) x 32cm (altura) x 15cm (profundidade). Personalização: Logotipo em Silk Screen de alta durabilidade a ser aplicada pela a empresa, A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Pedido mínimo 10 und por cor.	UND	60	R\$ 440,33	R\$ 26.420,00
03	BONÉ TIPO AMERICANO ADULTO: Confeccionado em tecido Brim 100% Algodão de alta qualidade. Modelo com mínimo 05 (cinco) gomos, copa estruturada e ilhoses bordados para ventilação em cada gomo. Aba curva rígida com 06 ou 08 costuras paralelas de reforço. Fechamento: Ajustável na parte traseira através de fecho em velcro de alta aderência. Carneira interna em algodão para absorção de suor. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 30 unidades por cor.	UND	600	R\$ 31,00	R\$ 18.600,00
04	BOTINA DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA DE AÇO (HIDROFUGADA): Calçado de segurança tipo botina, modelo unissex, confeccionado em couro vaqueta integral hidrofugada (tratamento que retarda a passagem de água/líquidos).	UND	25	R\$ 104,67	R\$ 2.616,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

	Fechamento lateral por elástico de alta recuperação, recoberto em couro. Segurança: Equipado com biqueira de aço resistente a impactos de no mínimo 200J e compressão de 15KN. Forro interno em tecido absorvente e respirável com tratamento antimicrobiano. Solado: Injeção direta bidensidade, antiderrapante (SRC), com sistema de absorção de energia no salto e canais de drenagem de líquidos. Exigência: Apresentação de CA (Certificado de Aprovação) válido e compatível com proteção contra impactos. Grade: Numeração do 34 ao 48. Cores: Preta ou Bege.				
05	BOTINA DE SEGURANÇA TIPO NOBUCK (EPI): Calçado de segurança para uso ocupacional, modelo de cano curto (botina), confeccionada em couro vaqueta tipo nobuck de alta qualidade. Fechamento por atacador (cadarço) com ilhoses de gancho reforçados. Língua tipo fole e colarinho em camurça acolchoado para maior conforto. Forro interno com tratamento antimicrobiano e absorção de suor. Solado: Injeção direta bidensidade bicolor, antiderrapante e com sistema de absorção de impacto. Segurança: Biqueira de conformação (plástica/pvc) e palmilha de montagem resistente à perfuração. Exigência: O produto deve possuir obrigatoriamente CA (Certificado de Aprovação) válido. Grade: Numeração do 34 ao 48. Cores: Preta ou Bege (a definir no empenho).	UND	10	R\$ 209,33	R\$ 2.093,33
06	CALÇA MASCULINA PARA CONTROLE DE VETORES: Confeccionada em tecido Brim Pesado 100% Algodão com acabamento Hidrorrepelente (proteção contra penetração de líquidos e produtos químicos leves). Modelo operacional, corte reto, na cor Caqui. Cós meio elástico com passadores para cinto, fechamento frontal por botão de alta resistência e zíper reforçado. Possui 02 bolsos frontais e 02 bolsos traseiros. Costuras reforçadas em máquinas de alta tenacidade. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Grade: Numeração do 38 ao 62. Observação: O tecido deve manter a propriedade hidrorrepelente por no mínimo 30 lavagens.	UND	50	R\$ 188,00	R\$ 9.400,00
07	CALÇA OPERACIONAL UNISSEX: Confeccionada em tecido Brim Pesado 100% Algodão (mínimo de 260 g/m ² ou 7,5 a 8,5 oz). Modelo unissex profissional, com corte reto. Cós meio elástico (elástico nas laterais ou traseira) e passadores para cinto, fechamento frontal por botão de alta resistência e zíper metálico ou de nylon reforçado. Possui 02 (dois) bolsos frontais tipo faca e 02 (dois) bolsos traseiros aplicados. Costuras duplas reforçadas com fio de alta tenacidade em toda a peça. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade de Tamanhos: Numeração do 36 ao 62. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 30 unidades por cor.	UND	50	R\$ 188,00	R\$ 9.400,00
08	CALÇA UNISSEX ESTILO ESPORTE FINO: Confeccionada em tecido Oxford 100% Poliéster de alta resistência. Modelo unissex com corte reto, estilo social/esporte fino. Cós com passadores para cinto, fechamento frontal por botão de poliamida e zíper de nylon reforçado. Possui 02 (dois) bolsos frontais tipo faca e 01 (um) bolso traseiro embutido. Acabamento interno com costuras reforçadas em máquina overloque e reta. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Grade de Tamanhos: Numeração do 36 ao 62. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 10 unidades por cor.	UND	750	R\$ 213,33	R\$ 159.999,98



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

09	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA UNISSEX: Confeccionada em Tricoline 100% Algodão (fio 40 ou superior). Modelo unissex, corte clássico, colarinho estruturado e botões perolados. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade e definição aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação (peito, costas ou manga) serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos PP ao EXG. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 10 unidades por cor	UND	200	R\$ 181,67	R\$ 36.333,34
10	CAMISA SOCIAL MANGA LONGA UNISSEX: Confeccionada em Tricoline 100% Algodão (fio 40 ou superior). Modelo unissex, corte clássico, punhos abotoáveis e colarinho estruturado. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade e definição aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação (peito, costas ou manga) serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos PP ao EXG Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 10 unidades por cor	UND	200	R\$ 223,33	R\$ 44.666,66
11	CAMISA TIPO POLO MANGA LONGA UNISSEX: Confeccionada em malha Piquet 100% Algodão (gramatura mínima 190g/m ² a 210g/m ²). Modelo unissex, mangas longas com acabamento em punho de retilínea. Gola em retilínea de mesma cor do tecido e peitilho com fechamento por 02 ou 03 botões de poliamida. Reforço de costura ombro a ombro e acabamento de alta resistência. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade e definição aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação (peito, costas ou manga) serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos PP ao EXG. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 30 unidades por cor.	UND	750	R\$ 176,67	R\$ 132.500,03
12	CAMISA TIPO POLO UNISSEX MANGA CURTA: Confeccionada em malha Piquet 100% Algodão (190g/m ² a 210g/m ²). Modelo unissex, manga curta com punho retilínea, gola em retilínea e peitilho com 02 ou 03 botões. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade e definição aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação (peito, costas ou manga) serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos PP ao EXG. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 30 unidades por cor	UND	750	R\$ 143,00	R\$ 107.250,00
13	CAMISETA BÁSICA GOLA REDONDA UNISSEX: Confeccionada em malha Fio 30.1 Penteada, 100% Algodão. Gramatura mínima de 160g/m ² a 170g/m ² . Modelo unissex, manga curta, gola redonda em ribana com reforço de costura de ombro a ombro (cobre gola) para maior durabilidade e melhor acabamento. Acabamento das mangas e barra com costura dupla (galoneira). Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade e definição. A arte e o local da aplicação (peito, costas ou manga) serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos PP ao EXG. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 30 unidades por cor	UND	2000	R\$ 83,33	R\$ 166.666,60
14	CAMISETA MANGA LONGA COM PROTEÇÃO UV (CONTROLE DE VETORES): Confeccionada em malha de alta tecnologia com Fator de Proteção Solar (FPS) 50+ permanente (que não sai nas lavagens). Composição em microfibras de poliamida ou poliéster de alto desempenho, com tecnologia "Dry" para rápida absorção e evaporação do suor. Modelo unissex, manga longa, gola redonda com reforço de costura. Tecido de toque frio, leve e de alta respirabilidade. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação (peito, costas ou manga) serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade:	UND	50	R\$ 191,00	R\$ 9.550,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

	Tamanhos PP, P, M, G e GG. Cores: definição no empenho. Obs: Pedido mínimo de 15 unidades por cor.				
15	CAMISOLA HOSPITALAR PARA INTERNAÇÃO UNISSEX: Confeccionada em tecido Tecido de Algodão (tipo Brim Leve ou Tricoline Encorpada), 100% algodão, garantindo conforto térmico, toque macio e resistência a processos de autoclave e lavagens industriais. Modelo tipo "pijama hospitalar" com abertura traseira ou lateral por meio de tiras de amarrar do próprio tecido, sem botões ou zíperes para evitar desconforto ao paciente. Mangas curtas e decote em "V" ou redondo com acabamento reforçado. Comprimento abaixo do joelho com bainha simples. Personalização: Logotipo em Silk Screen de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos P, M, G e GG. Cores: Branca, Azul Hospitalar, Verde Água ou conforme definição no empenho. Pedido mínimo de 15 unidades por cor.	UND	60	R\$ 110,00	R\$ 6.600,00
16	CAPA DE CHUVA TIPO CAPA/PONCHO OU CONJUNTO: Confeccionada em PVC com reforço interno em Poliéster (vinil de alta resistência), com todas as costuras efetuadas através de solda eletrônica para garantir impermeabilidade total. Modelo com capuz ajustável e fechamento frontal por meio de botões de pressão plásticos e/ou zíper com lapela de proteção. Mangas com ajuste nos punhos. Material resistente a rasgos e de fácil higienização. Personalização: Logotipo em Silk Screen de alta durabilidade (tinta vinílica) aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos P, M, G e GG. Cores: Amarela, Azul ou Transparente (conforme definição no empenho).	UND	30	R\$ 97,67	R\$ 2.930,00
17	CHAPÉU MODELO AUSTRALIANO COM PROTETOR DE NUCA: Confeccionado em Brim 100% Algodão de alta gramatura e resistência. Modelo com abas laterais largas (aprox. 8cm) reforçadas com costuras paralelas para manter a rigidez. Possui protetor de nuca fixo ou removível para proteção cervical. Copa com botões de pressão laterais para fixação das abas (estilo caçador) e ilhoses laterais para ventilação. Equipado com cordão (jugular) em algodão com regulador plástico para ajuste sob o queixo, evitando a queda com o vento. Personalização: Logotipo em Silk Screen de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Tamanho: Único com ajuste. Cores: Caqui, Azul Marinho ou conforme definição no empenho.	UND	50	R\$ 40,00	R\$ 2.000,00
18	COLETE OPERACIONAL: Confeccionado em Brim Leve ou Tecido Ripstop 100% Algodão (ou composição de alta resistência). Modelo com fechamento frontal por zíper de nylon reforçado. Possui no mínimo 04 (quatro) bolsos frontais, sendo 02 (dois) bolsos inferiores grandes com fechamento em velcro ou zíper e 02 (dois) bolsos superiores (tipo portacelular/caneta/lanterna). Acabamento das cavas e gola com viés de alta resistência. Sinalização: Aplicação de faixas refletivas (opcional conforme arte) para maior visibilidade. Personalização: Logotipo em Silk Screen de alta durabilidade (frente e costas) aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos P, M, G, GG e EXG. Cores: Caqui, Royal, cinza prata, preto ou conforme definição no empenho.	UND	15	R\$ 216,33	R\$ 3.245,00
19	CONJUNTO HOSPITALAR (SCRUB) UNISSEX Composição do Conjunto: Composto por 01 (uma) blusa de mangas curtas e 01 (uma) calça comprida. Tecido: Confeccionado em tecido 100% Algodão (tipo Brim Leve ou Sarja de algodão), garantindo conforto térmico, toque macio e resistência a processos de autoclave e lavagens industriais. Modelagem: Unissex, corte reto, tipo "pijama cirúrgico", proporcionando total liberdade de movimentos. (01) blusa Características da Blusa: Gola em formato "V", mangas curtas, com no mínimo 02 (dois) bolsos frontais inferiores	UND	300	R\$ 184,67	R\$ 55.400,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

	funcionais. Acabamento de costura reforçada em áreas de maior tração. Características da Calça: Cintura com elástico total e/ou cordão de ajuste interno para maior segurança. Corte reto e no mínimo 01 (um) bolso traseiro ou lateral. Acabamento: Costuras em máquinas overloque e reta, com fios de poliamida ou poliéster compatíveis com a cor do tecido, sem fios soltos ou defeitos de tecelagem. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade e definição aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação (peito, costas ou manga) serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos PP, P, M, G e GG. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 10 unidades por cor				
20	FRONHA HOSPITALAR: Confeccionada em tecido. Tecido de Algodão (Tricolino ou Percal), 100% algodão, com no mínimo 150 fios. Modelo tipo "envelope" (com transpasse interno de segurança para o travesseiro não sair). Costuras reforçadas com acabamento em bainha. Tecido resistente a processos de desinfecção, autoclave e lavagens industriais com uso de hipoclorito. Tamanho Padrão: Aproximadamente 50cm x 70cm. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen de alta durabilidade. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Branca, Azul Hospitalar ou conforme definição no empenho.	UND	50	R\$ 44,33	R\$ 2.216,67
21	JALECO HOSPITALAR MANGA LONGA UNISSEX: Confeccionado em tecido Microfibra de Alta Densidade (Gabardine ou Oxfordine), 100% poliéster ou misto, de toque macio e resistente ao amarrotamento. Modelo unissex, gola tipo esporte ou gola padre. Mangas longas finalizadas com punho em ribana de alta elasticidade e resistência, garantindo ajuste anatômico. Possui 03 (três) bolsos aplicados (02 inferiores e 01 superior no lado esquerdo). Fechamento frontal por botões embutidos ou de alta resistência. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen ou Bordado de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade de Tamanhos: PP ao EXG. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 10 unidades por cor.	UND	300	R\$ 227,33	R\$ 68.199,99
22	LENÇOL PARA CAMA HOSPITALAR (COM ELÁSTICO): Confeccionado em tecido Percal 200 fios, 100% algodão. Medida aproximada de 1,90m x 0,90m x 0,20m (para colchão padrão solteiro/hospitalar). Possui elástico em toda a volta (ou nas quatro extremidades) para fixação firme ao colchão. Tecido de toque macio, antialérgico e resistente a altas temperaturas de lavanderia. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 10 unidades por cor.	UND	50	R\$ 155,00	R\$ 7.750,00
23	LENÇOL PARA CAMA HOSPITALAR (SEM ELÁSTICO): Confeccionado em tecido Percal 200 fios, 100% algodão, garantindo alta durabilidade e conforto térmico. Medindo aproximadamente 2,25m x 1,40m. Bainha com acabamento reforçado em todas as extremidades. Tecido resistente a sucessivas lavagens industriais e processos de desinfecção. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 10 unidades por cor.	UND	50	R\$ 143,33	R\$ 7.166,67
24	MOCHILA REFORÇADA PARA AGENTES DE SAUDE: Confeccionada em Nylon Poliéster 1680D (fio de alta densidade) combinado com detalhes em Lona Parafinada, garantindo alta resistência à abrasão e repelência à água. Estrutura: Parte traseira (costas) acolchoada com tecnologia de fluxo de ar e	UND	40	R\$ 163,33	R\$ 6.533,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

	material anti-transpirante; alças de ombro anatômicas, acolchoadas e com regulagem de altura. Divisões: 02 (dois) compartimentos principais com fechamento em zíper reforçado; 01 (um) bolso frontal de acesso rápido com zíper; 02 (dois) bolsos laterais externos. Acabamento: Puxadores de zíper em metal inoxidável; costuras duplas e reforçadas nos pontos de maior tração (alças e base). Personalização: Logotipo em Silk Screen de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Pedido mínimo 10 und por cor.				
25	TAPETE DE PORTA TIPO PEDILÚVIO (VINIL): Confeccionado em filamentos de Vinil (PVC) entrelaçados com costado sólido antiderrapante. Espessura mínima de 10 mm. Material antifúngico, lavável, resistente a chamas e de alta durabilidade para tráfego intenso. Função de retenção de sujeira e umidade. Tamanho 01: 0,90m x 0,60m. Personalização: Logotipo aplicado através de sistema de vulcanização térmica (não desbota) aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 04 unidades por cor.	UND	40	R\$ 141,33	R\$ 5.653,33
26	TAPETE DE PORTA TIPO PEDILÚVIO (VINIL): Confeccionado em filamentos de Vinil (PVC) entrelaçados com costado sólido antiderrapante. Espessura mínima de 10 mm. Material antifúngico, lavável, resistente a chamas e de alta durabilidade para tráfego intenso. Função de retenção de sujeira e umidade. Tamanho 02: 1,20m x 0,70m. Personalização: Logotipo aplicado através de sistema de vulcanização térmica (não desbota) aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 04 unidades por cor.	UND	20	R\$ 200,00	R\$ 4.000,00
27	TOUCA PARA COZINHEIRA (TIPO REDE/TELADA): Confeccionada em tecido 100% Poliéster. Modelo com a parte superior em tecido telado (furadinho) para máxima ventilação e dissipação de calor, e aba/faixa frontal em tecido liso para melhor estruturação. Possui ajuste elástico na parte posterior para adaptação a diferentes tamanhos e volumes de cabelo. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 50 unidades por cor.	UND	100	R\$ 35,67	R\$ 3.566,67
28	TRAVESSEIRO HOSPITALAR REVESTIDO (IMPERMEÁVEL): Enchimento em fibra siliconada (100% poliéster) antialérgica, macia e inodora. Revestimento/Capa: Confeccionada em material impermeável (tipo PVC hospitalar ou Bagum leve), macio ao toque, com fechamento total através de solda eletrônica ou costura reforçada e vedada. O revestimento deve permitir a assepsia (limpeza) direta com álcool 70% ou desinfetantes hospitalares sem danificar o enchimento. Tamanho Padrão: Aprox. 50cm x 70cm.	UND	40	R\$ 94,00	R\$ 3.760,00

2. Estima-se um gasto total de R\$ 907.163,28 (novecentos e sete mil cento e sessenta e três reais e vinte e oito centavos) de empresa para realizar do objeto da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 074/2026

PREGÃO ELETRONICO Nº 025/2026

À Comissão Permanente de Licitação.

PREGÃO ELETRONICO nº 025/2026.

Prezados(as) Senhores(as),

Pelo presente, apresentamos nosso preço para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PROFISSIONAIS, VESTUÁRIOS ESPECIALIZADOS, CALÇADOS DE SEGURANÇA E ITENS TÊXTEIS ACESSÓRIOS, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DOS SERVIDORES E COLABORADORES DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CHAPADA GAÚCHA/MG.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VLR UNT EST	VLR TOTAL EST
01	BOLSA DE LONA PARA AGENTES DE ENDEMIAS: Confeccionada em Lona n.º 10 (100% algodão de alta resistência), com tratamento impermeável para proteção contra chuva e umidade. Divisões: Composta por no mínimo 04 (quatro) compartimentos/divisões internas e externas funcionais para organização de boletins, materiais de campo e EPIs. Alça de ombro reforçada com regulagem de altura e fechamento em zíper reforçado ou velcro de alta aderência. Tamanho Padrão: mínimo 36cm (largura) x 32cm (altura) x 20cm (profundidade). Personalização: Logotipo em Silk Screen de alta durabilidade a ser aplicada pela a empresa, A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Pedido mínimo 10 und por cor.	UND	15		
02	BOLSA TIRACOLO PARA AGENTES DE SAÚDE (MODELO URBANO): Confeccionada em Nylon 600 ou Poliéster de alta densidade, com revestimento interno em PVC que garante impermeabilidade e acabamento refinado. Design: Formato estruturado (mantém a forma mesmo vazia) com acabamento em viés de alta resistência. Divisões: Composta por no mínimo 04 (quatro) compartimentos, sendo: 01 compartimento principal amplo para pastas e boletins; 02 bolsos frontais de acesso rápido para EPIs/materiais; e 01 bolso interno com zíper para documentos. Alça: De ombro, em cadarço de nylon de 40mm, reforçada, com ombreira acolchoada para conforto e regulagem de altura. Fechamento: Zíperes de nylon nº 08 ou 10 com puxadores metálicos anatômicos. Tamanho Padrão: Mínimo 36cm (largura) x 32cm (altura) x 15cm (profundidade). Personalização: Logotipo em Silk Screen de alta durabilidade a ser aplicada pela a empresa, A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Pedido mínimo 10 und por cor.	UND	60		
03	BONÉ TIPO AMERICANO ADULTO: Confeccionado em tecido Brim 100% Algodão de alta qualidade. Modelo com mínimo 05 (cinco) gomos, copa estruturada e ilhoses bordados para ventilação em cada gomo. Aba curva rígida com 06 ou 08 costuras paralelas de reforço. Fechamento: Ajustável na parte traseira através de fecho em velcro de alta aderência. Carneira interna em algodão para absorção de suor. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade aplicação	UND	600		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

	pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 30 unidades por cor.				
04	BOTINA DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA DE AÇO (HIDROFUGADA): Calçado de segurança tipo botina, modelo unissex, confeccionado em couro vaqueta integral hidrofugada (tratamento que retarda a passagem de água/líquidos). Fechamento lateral por elástico de alta recuperação, recoberto em couro. Segurança: Equipado com biqueira de aço resistente a impactos de no mínimo 200J e compressão de 15KN. Forro interno em tecido absorvente e respirável com tratamento antimicrobiano. Solado: Injeção direta bidensidade, antiderrapante (SRC), com sistema de absorção de energia no salto e canais de drenagem de líquidos. Exigência: Apresentação de CA (Certificado de Aprovação) válido e compatível com proteção contra impactos. Grade: Numeração do 34 ao 48. Cores: Preta ou Bege.	UND	25		
05	BOTINA DE SEGURANÇA TIPO NOBUCK (EPI): Calçado de segurança para uso ocupacional, modelo de cano curto (botina), confeccionada em couro vaqueta tipo nobuck de alta qualidade. Fechamento por atacador (cadarço) com ilhoses de gancho reforçados. Língua tipo fole e colarinho em camurça acolchoado para maior conforto. Forro interno com tratamento antimicrobiano e absorção de suor. Solado: Injeção direta bidensidade bicolor, antiderrapante e com sistema de absorção de impacto. Segurança: Biqueira de conformação (plástica/pvc) e palmilha de montagem resistente à perfuração. Exigência: O produto deve possuir obrigatoriamente CA (Certificado de Aprovação) válido. Grade: Numeração do 34 ao 48. Cores: Preta ou Bege (a definir no empenho).	UND	10		
06	CALÇA MASCULINA PARA CONTROLE DE VETORES: Confeccionada em tecido Brim Pesado 100% Algodão com acabamento Hidrorrepelente (proteção contra penetração de líquidos e produtos químicos leves). Modelo operacional, corte reto, na cor Caqui. Cós meio elástico com passadores para cinto, fechamento frontal por botão de alta resistência e zíper reforçado. Possui 02 bolsos frontais e 02 bolsos traseiros. Costuras reforçadas em máquinas de alta tenacidade. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Grade: Numeração do 38 ao 62. Observação: O tecido deve manter a propriedade hidrorrepelente por no mínimo 30 lavagens.	UND	50		
07	CALÇA OPERACIONAL UNISSEX: Confeccionada em tecido Brim Pesado 100% Algodão (mínimo de 260 g/m ² ou 7,5 a 8,5 oz). Modelo unissex profissional, com corte reto. Cós meio elástico (elástico nas laterais ou traseira) e passadores para cinto, fechamento frontal por botão de alta resistência e zíper metálico ou de nylon reforçado. Possui 02 (dois) bolsos frontais tipo faca e 02 (dois) bolsos traseiros aplicados. Costuras duplas reforçadas com fio de alta tenacidade em toda a peça. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade de Tamanhos: Numeração do 36 ao 62. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 30 unidades por cor.	UND	50		
08	CALÇA UNISSEX ESTILO ESPORTE FINO: Confeccionada em tecido Oxford 100% Poliéster de alta resistência. Modelo unissex com corte reto, estilo social/esporte fino. Cós com passadores para cinto, fechamento frontal por botão de poliamida e zíper de nylon reforçado. Possui 02 (dois) bolsos frontais tipo faca e 01 (um) bolso traseiro	UND	750		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

	embutido. Acabamento interno com costuras reforçadas em máquina overloque e reta. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Grade de Tamanhos: Numeração do 36 ao 62. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 10 unidades por cor.				
09	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA UNISSEX: Confeccionada em Tricoline 100% Algodão (fio 40 ou superior). Modelo unissex, corte clássico, colarinho estruturado e botões perolados. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade e definição aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação (peito, costas ou manga) serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos PP ao EXG. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 10 unidades por cor	UND	200		
10	CAMISA SOCIAL MANGA LONGA UNISSEX: Confeccionada em Tricoline 100% Algodão (fio 40 ou superior). Modelo unissex, corte clássico, punhos abotoáveis e colarinho estruturado. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade e definição aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação (peito, costas ou manga) serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos PP ao EXG Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 10 unidades por cor	UND	200		
11	CAMISA TIPO POLO MANGA LONGA UNISSEX: Confeccionada em malha Piquet 100% Algodão (gramatura mínima 190g/m ² a 210g/m ²). Modelo unissex, mangas longas com acabamento em punho de retilínea. Gola em retilínea de mesma cor do tecido e peitilho com fechamento por 02 ou 03 botões de poliamida. Reforço de costura ombro a ombro e acabamento de alta resistência. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade e definição aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação (peito, costas ou manga) serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos PP ao EXG. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 30 unidades por cor.	UND	750		
12	CAMISA TIPO POLO UNISSEX MANGA CURTA: Confeccionada em malha Piquet 100% Algodão (190g/m ² a 210g/m ²). Modelo unissex, manga curta com punho retilínea, gola em retilínea e peitilho com 02 ou 03 botões. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade e definição aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação (peito, costas ou manga) serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos PP ao EXG. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 30 unidades por cor	UND	750		
13	CAMISETA BÁSICA GOLA REDONDA UNISSEX: Confeccionada em malha Fio 30.1 Penteadada, 100% Algodão. Gramatura mínima de 160g/m ² a 170g/m ² . Modelo unissex, manga curta, gola redonda em ribana com reforço de costura de ombro a ombro (cobre gola) para maior durabilidade e melhor acabamento. Acabamento das mangas e barra com costura dupla (galoneira). Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade e definição. A arte e o local da aplicação (peito, costas ou manga) serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos PP ao EXG. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 30 unidades por cor	UND	2000		
14	CAMISETA MANGA LONGA COM PROTEÇÃO UV (CONTROLE DE VETORES): Confeccionada em malha de alta tecnologia com Fator de Proteção Solar (FPS) 50+ permanente (que não sai nas	UND	50		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

	lavagens). Composição em microfibra de poliamida ou poliéster de alto desempenho, com tecnologia "Dry" para rápida absorção e evaporação do suor. Modelo unissex, manga longa, gola redonda com reforço de costura. Tecido de toque frio, leve e de alta respirabilidade. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação (peito, costas ou manga) serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos PP, P, M, G e GG. Cores: definição no empenho. Obs: Pedido mínimo de 15 unidades por cor.				
15	CAMISOLA HOSPITALAR PARA INTERNAÇÃO UNISSEX: Confeccionada em tecido Tecido de Algodão (tipo Brim Leve ou Tricoline Encorpada), 100% algodão, garantindo conforto térmico, toque macio e resistência a processos de autoclave e lavagens industriais. Modelo tipo "pijama hospitalar" com abertura traseira ou lateral por meio de tiras de amarrar do próprio tecido, sem botões ou zíperes para evitar desconforto ao paciente. Mangas curtas e decote em "V" ou redondo com acabamento reforçado. Comprimento abaixo do joelho com bainha simples. Personalização: Logotipo em Silk Screen de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos P, M, G e GG. Cores: Branca, Azul Hospitalar, Verde Água ou conforme definição no empenho. Pedido mínimo de 15 unidades por cor.	UND	60		
16	CAPA DE CHUVA TIPO CAPA/PONCHO OU CONJUNTO: Confeccionada em PVC com reforço interno em Poliéster (vinil de alta resistência), com todas as costuras efetuadas através de solda eletrônica para garantir impermeabilidade total. Modelo com capuz ajustável e fechamento frontal por meio de botões de pressão plásticos e/ou zíper com lapela de proteção. Mangas com ajuste nos punhos. Material resistente a rasgos e de fácil higienização. Personalização: Logotipo em Silk Screen de alta durabilidade (tinta vinílica) aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos P, M, G e GG. Cores: Amarela, Azul ou Transparente (conforme definição no empenho).	UND	30		
17	CHAPÉU MODELO AUSTRALIANO COM PROTETOR DE NUCA: Confeccionado em Brim 100% Algodão de alta gramatura e resistência. Modelo com abas laterais largas (aprox. 8cm) reforçadas com costuras paralelas para manter a rigidez. Possui protetor de nuca fixo ou removível para proteção cervical. Copa com botões de pressão laterais para fixação das abas (estilo caçador) e ilhoses laterais para ventilação. Equipado com cordão (jugular) em algodão com regulador plástico para ajuste sob o queixo, evitando a queda com o vento. Personalização: Logotipo em Silk Screen de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Tamanho: Único com ajuste. Cores: Caqui, Azul Marinho ou conforme definição no empenho.	UND	50		
18	COLETE OPERACIONAL: Confeccionado em Brim Leve ou Tecido Ripstop 100% Algodão (ou composição de alta resistência). Modelo com fechamento frontal por zíper de nylon reforçado. Possui no mínimo 04 (quatro) bolsos frontais, sendo 02 (dois) bolsos inferiores grandes com fechamento em velcro ou zíper e 02 (dois) bolsos superiores (tipo portacelular/caneta/lanterna). Acabamento das cavas e gola com viés de alta resistência. Sinalização: Aplicação de faixas refletivas (opcional conforme arte) para maior visibilidade. Personalização: Logotipo em Silk Screen de alta durabilidade (frente e costas) aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos P, M, G, GG e EXG. Cores: Caqui, Royal, cinza prata, preto ou conforme definição no empenho.	UND	15		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

19	<p>CONJUNTO HOSPITALAR (SCRUB) UNISSEX Composição do Conjunto: Composto por 01 (uma) blusa de mangas curtas e 01 (uma) calça comprida. Tecido: Confeccionado em tecido 100% Algodão (tipo Brim Leve ou Sarja de algodão), garantindo conforto térmico, toque macio e resistência a processos de autoclave e lavagens industriais. Modelagem: Unisex, corte reto, tipo "pijama cirúrgico", proporcionando total liberdade de movimentos. (01) blusa Características da Blusa: Gola em formato "V", mangas curtas, com no mínimo 02 (dois) bolsos frontais inferiores funcionais. Acabamento de costura reforçada em áreas de maior tração. Características da Calça: Cintura com elástico total e/ou cordão de ajuste interno para maior segurança. Corte reto e no mínimo 01 (um) bolso traseiro ou lateral. Acabamento: Costuras em máquinas overlock e reta, com fios de poliamida ou poliéster compatíveis com a cor do tecido, sem fios soltos ou defeitos de tecelagem. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen (serigrafia) de alta durabilidade e definição aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação (peito, costas ou manga) serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade: Tamanhos PP, P, M, G e GG. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 10 unidades por cor</p>	UND	300		
20	<p>FRONHA HOSPITALAR: Confeccionada em tecido. Tecido de Algodão (Tricoline ou Percal), 100% algodão, com no mínimo 150 fios. Modelo tipo "envelope" (com transpasse interno de segurança para o travesseiro não sair). Costuras reforçadas com acabamento em bainha. Tecido resistente a processos de desinfecção, autoclave e lavagens industriais com uso de hipoclorito. Tamanho Padrão: Aproximadamente 50cm x 70cm. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen de alta durabilidade. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Branca, Azul Hospitalar ou conforme definição no empenho.</p>	UND	50		
21	<p>JALECO HOSPITALAR MANGA LONGA UNISSEX: Confeccionado em tecido Microfibra de Alta Densidade (Gabardine ou Oxfordine), 100% poliéster ou misto, de toque macio e resistente ao amarrotamento. Modelo unisex, gola tipo esporte ou gola padre. Mangas longas finalizadas com punho em ribana de alta elasticidade e resistência, garantindo ajuste anatômico. Possui 03 (três) bolsos aplicados (02 inferiores e 01 superior no lado esquerdo). Fechamento frontal por botões embutidos ou de alta resistência. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen ou Bordado de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Grade de Tamanhos: PP ao EXG. Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 10 unidades por cor.</p>	UND	300		
22	<p>LENÇOL PARA CAMA HOSPITALAR (COM ELÁSTICO): Confeccionado em tecido Percal 200 fios, 100% algodão. Medida aproximada de 1,90m x 0,90m x 0,20m (para colchão padrão solteiro/hospitalar). Possui elástico em toda a volta (ou nas quatro extremidades) para fixação firme ao colchão. Tecido de toque macio, antialérgico e resistente a altas temperaturas de lavanderia. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 10 unidades por cor.</p>	UND	50		
23	<p>LENÇOL PARA CAMA HOSPITALAR (SEM ELÁSTICO): Confeccionado em tecido Percal 200 fios, 100% algodão, garantindo alta durabilidade e conforto térmico. Medindo aproximadamente 2,25m x 1,40m. Bainha com acabamento reforçado em todas as extremidades. Tecido resistente a sucessivas lavagens industriais e processos de desinfecção. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen de alta</p>	UND	50		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

	durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 10 unidades por cor.				
24	MOCHILA REFORÇADA PARA AGENTES DE SAUDE: Confeccionada em Nylon Poliéster 1680D (fio de alta densidade) combinado com detalhes em Lona Parafinada, garantindo alta resistência à abrasão e repelência à água. Estrutura: Parte traseira (costas) acolchoada com tecnologia de fluxo de ar e material anti-transpirante; alças de ombro anatômicas, acolchoadas e com regulagem de altura. Divisões: 02 (dois) compartimentos principais com fechamento em zíper reforçado; 01 (um) bolso frontal de acesso rápido com zíper; 02 (dois) bolsos laterais externos. Acabamento: Puxadores de zíper em metal inoxidável; costuras duplas e reforçadas nos pontos de maior tração (alças e base). Personalização: Logotipo em Silk Screen de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Pedido mínimo 10 und por cor.	UND	40		
25	TAPETE DE PORTA TIPO PEDILÚVIO (VINIL): Confeccionado em filamentos de Vinil (PVC) entrelaçados com costado sólido antiderrapante. Espessura mínima de 10 mm. Material antifúngico, lavável, resistente a chamas e de alta durabilidade para tráfego intenso. Função de retenção de sujeira e umidade. Tamanho 01: 0,90m x 0,60m. Personalização: Logotipo aplicado através de sistema de vulcanização térmica (não desbota) aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 04 unidades por cor.	UND	40		
26	TAPETE DE PORTA TIPO PEDILÚVIO (VINIL): Confeccionado em filamentos de Vinil (PVC) entrelaçados com costado sólido antiderrapante. Espessura mínima de 10 mm. Material antifúngico, lavável, resistente a chamas e de alta durabilidade para tráfego intenso. Função de retenção de sujeira e umidade. Tamanho 02: 1,20m x 0,70m. Personalização: Logotipo aplicado através de sistema de vulcanização térmica (não desbota) aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria de Saúde no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 04 unidades por cor.	UND	20		
27	TOUCA PARA COZINHEIRA (TIPO REDE/TELADA): Confeccionada em tecido 100% Poliéster. Modelo com a parte superior em tecido telado (furadinho) para máxima ventilação e dissipação de calor, e aba/faixa frontal em tecido liso para melhor estruturação. Possui ajuste elástico na parte posterior para adaptação a diferentes tamanhos e volumes de cabelo. Personalização: Aplicação de logotipo em Silk Screen de alta durabilidade aplicação pela empresa. A arte e o local da aplicação serão fornecidos pela Secretaria no ato do pedido (empenho). Cores: Diversas (a definir no empenho). Observação: Pedido mínimo de 50 unidades por cor.	UND	100		
28	TRAVESSEIRO HOSPITALAR REVESTIDO (IMPERMEÁVEL): Enchimento em fibra siliconada (100% poliéster) antialérgica, macia e inodora. Revestimento/Capa: Confeccionada em material impermeável (tipo PVC hospitalar ou Bagum leve), macio ao toque, com fechamento total através de solda eletrônica ou costura reforçada e vedada. O revestimento deve permitir a assepsia (limpeza) direta com álcool 70% ou desinfetantes hospitalares sem danificar o enchimento. Tamanho Padrão: Aprox. 50cm x 70cm.	UND	40		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

Os serviços serão executados de acordo com a descrição do Objeto constante do processo de licitação tangente ao Edital acima referenciado.

Validade da Proposta: _____

Razão Social: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

Insc. Est. _____

E-mail.: _____

_____, ____ de _____ de 2026.

Nome e Assinatura do Representante Legal

Carimbo da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

ANEXO IV

DECLARAÇÃO ÚNICA

PROCESSO LICITATÓRIO N. 074/2026

PREGÃO ELETRONICO N. 025/2026

A licitante XXXXXXXXXX, CNPJ/CPF n. XXXXXXXXXX, com domicílio/sede em XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (endereço completo), **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, as sanções previstas na Lei Federal n. 14.133/2021 e no Edital do referido processo licitatório **QUE**:

1. Até a presente data encontra-se desimpedida de participar da licitação, vez que não foi declarada inidônea ou suspensa, por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação;
2. Tem pleno conhecimento e cumpre plenamente todas as exigências de habilitação e especificações técnicas previstas no Edital e em seus anexos;
3. Aceita as condições estipuladas neste edital e em seus anexos, ressalvada a hipótese de impugnação;
4. Para fins de participação no processo licitatório em pauta, concorda e se submete a todos os termos, normas e especificações pertinentes ao Edital, bem como, às Leis, Decretos, Portarias e Resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação.
5. Todos os documentos e informações prestadas são fiéis e verdadeiros;
6. Não possui, em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição da República
7. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
8. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (*apenas quando exigível*);
9. Nos preços cotados já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre o cumprimento do objeto da contratação;
10. a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo
11. Em conformidade com o disposto na Lei Complementar n.123/2006, cumpre todos os requisitos legais previstos para a qualificação como (Microempresa / Microempreendedor Individual / Empresa de Pequeno Porte / Sociedade Cooperativa de Consumo), estando apta a usufruir do tratamento diferenciado, não se enquadrando em nenhuma das vedações previstas no §4o do Artigo 3o da LC 123/06, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências superiores, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021. **(SE NÃO SE ENQUADRAR, FINEZA SUPRIMIR ESTE ITEM)**
12. NÃO incide das proibições do art. 14 da Lei Federal n. 14.133/2021 vez que NÃO: É autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados; é empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários; é pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

Ihe foi imposta; mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; é pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; concorre com empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976;

13. a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

14. Sendo organizado em cooperativa, cumpre os requisitos do art. 16 da Lei Federal n. 14.133/2021.

Declara, por fim, estar plenamente ciente do teor e das implicações jurídicas sobre as declarações acima emitidas e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Por ser a expressão da verdade e de livre vontade, firma a presente para os fins de direito a que se destina.

XXXXXXXXXX-MG, XX de XXXXXXXXXXXX de 2026

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL
NOME DA EMPRESA
CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

ANEXO V MINUTA ATA REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO LICITATORIO 074/2026
PREGAO ELETRONICO 025/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º

O Município de Chapada Gaúcha, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Getúlio Vargas, n.º 500, Centro, em Chapada Gaúcha/MG, inscrito no CNPJ sob o n.º 01.612.489/0001-15, neste ato representado(a) pelo Prefeito o **Sr. JOSE RONE RODRIGUES PEREIRA**, brasileiro, solteiro, ensino superior completo, agente político, inscrito no CPF nº 097.050.656-24, portador de Carteira de Identidade nº MG-16925323 PC/MG, residente e domiciliado Rua João Branco, 666, centro, no município de Chapada Gaúcha- MG, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma ELETRONICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº/2026, publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º074/2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Pregão Eletrônico nº. 025/2026, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n. 27/2023, e Decreto n. 061/2023 e demais legislações aplicáveis e, ainda em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual e futura **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PROFISSIONAIS, VESTUÁRIOS ESPECIALIZADOS, CALÇADOS DE SEGURANÇA E ITENS TÊXTEIS ACESSÓRIOS, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DOS SERVIDORES E COLABORADORES DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CHAPADA GAÚCHA/MG**, especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo I, do edital de Licitação nº 074/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2 DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada ITEM, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	RAZÃO SOCIAL: CNPJ: END: CONTATOS: REPRESENTANTE: CPF: DOC IDENT:					
	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VLR UNT	VLR TOTAL

3 ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1 O órgão gerenciador PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAUCHA/MG.

3.2 Órgãos participantes do registro de preços: Secretaria Municipal de Saúde,

DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

Vedação a acréscimo de quantitativos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

4.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5 VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário;

5.4.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1 Aceitarem cotar os bens ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2 Mantiverem sua proposta original.

5.4.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5 O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

5.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

5.10 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.10.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.10.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.11 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6 DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE PAGAMENTO

6.1 O prazo de entrega dos itens é de até 10 (dez) dias, contados da data da emissão da ordem de fornecimento.

6.2 Os produtos deverão atender as exigências da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), Ministério da Saúde, Ministério do Trabalho e outros.

6.3 Os produtos deverão ser entregues conforme a demanda de cada secretaria e dentro dos prazos estabelecidos. A aceitação estará condicionada à conferência da qualidade e da conformidade com as especificações do edital.

6.4 Os materiais de consumo deverão ser entregues obrigatoriamente no Almoxarifado Central, localizado na Avenida Getúlio Vargas, nº 500, centro, Chapada Gaúcha/MG, CEP 38.689-000.

6.5 Os itens serão adquiridos fracionados a critério unicamente da Administração Municipal, mediante Ordem de Fornecimento emitida para a aquisição dos itens de sua necessidade.

6.6 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 04 (quatro) dias a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.7 Caso não seja possível a entrega na data marcada, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com prazo de 48h (quarenta e oito horas), de antecedência.

6.8 O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela contratada em sua proposta, no prazo de 30 dias úteis, contados da data do recebimento definitivo, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo CONTRATANTE.

6.8.1 O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à sua prévia conferência pelo fiscal do contrato.

6.8.2 As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo CONTRATANTE.

6.8.3 Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da CONTRATADA, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da CONTRATADA.

6.8.4 Demais informações constantes no Termo de Referência anexo a esta ATA.

7 OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1.1 São obrigações da empresa fornecedora:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

- a) Fornecer o os produtos conforme especificações constantes no contrato;
- b) Respeitar os prazos e condições de entrega pactuados;
- c) Atender ao padrão de qualidade e às normas sanitárias vigentes;
- d) Substituir, a seu custo, quaisquer produtos que sejam rejeitados pela fiscalização;
- e) Manter comunicação eficaz com a Administração;
- f) Apresentar documentação comprobatória de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária;
- g) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas e fiscais decorrentes da execução do fornecimento;
- h) Manter confidencialidade quanto às informações do contrato;
- i) Cumprir as cláusulas contratuais e legislações aplicáveis, especialmente a Lei nº 14.133/2021.

7.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

7.2.1 São obrigações da Prefeitura Municipal de Chapada Gaúcha, por meio da Secretaria de Saúde:

- a) Fornecer as informações necessárias para a execução do contrato;
- b) Indicar os locais para entrega dos produtos;
- c) Designar servidor responsável pela fiscalização do contrato;
- d) Acompanhar e atestar os fornecimentos efetuados;
- e) Efetuar os pagamentos na forma estabelecida contratualmente;
- f) Comunicar previamente à contratada eventuais alterações ou cancelamentos de pedidos;
- g) Garantir condições adequadas para recebimento dos produtos.

8 ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

8.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.4 Demais condições previstas no Termo de Referência.

9 NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

9.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

9.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

9.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

9.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

9.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

9.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

9.2.2 Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 10.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

9.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

9.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 10.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

9.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 9.2 e no item 9.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

9.2.6 O órgão gerenciador(a) comunicará as entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

10 CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

10.1.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

10.1.4 for liberado pelo órgão gerenciador;

10.1.5 Não aceitar manter seu preço registrado; ou

10.1.6 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.6.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão gerenciador(a), garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador(a) poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1 Por razão de interesse público;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

10.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

11 DAS PENALIDADES

11.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas.

11.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

12 CONDIÇÕES GERAIS

12.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL 074/2026.

12.2 No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Chapada Gaúcha/MG, ____ de ____ 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR
JOSE RONE RODRIGUES PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL

EMPRESA
CNPJ
REPRESENTANTE

TESTEMUNHAS:

Nome: _____ CPF/MF nº. _____

Nome: _____ CPF/MF nº. _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

ANEXO VI MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO N. 074/2026

PREGÃO ELETRONICO N. 025/2026

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/2026 QUE
FAZEM ENTRE SI O XXXXXXXXXXXX E
.....**

O MUNICIPIO DE CHAPADA GAÚCHA/MG, com sede na Avenida Getúlio Vargas, nº 500, Centro, em Chapada Gaúcha/MG, CEP: 38.689-000, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 01.612.489/0001-15, neste ato representado(a) pelo(a) o **Sr. JOSE RONE RODRIGUES PEREIRA**, brasileiro, solteiro, ensino superior completo, agente político, inscrito no CPF nº 097.050.656-24, portador de Carteira de Identidade nº MG-16925323 PC/MG, residente e domiciliado Rua João Branco, 666, centro, no município de Chapada Gaúcha- MG, doravante denominado, **CONTRATANTE**, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por (nome e função), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo Licitatório nº 074/2026** e em observância às disposições da Lei Federal n. 14.133/2021 e demais legislação e regulamentos aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico n. 025/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O objeto do presente instrumento é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PROFISSIONAIS, VESTUÁRIOS ESPECIALIZADOS, CALÇADOS DE SEGURANÇA E ITENS TÊXTEIS ACESSÓRIOS, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DOS SERVIDORES E COLABORADORES DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CHAPADA GAÚCHA/MG**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, do Edital do **Pregão Eletrônico nº. 025/2026, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 074/2026**, que juntamente com a **Ata de Registro de Preços nº. ____/20**, e proposta da **CONTRATADA**, bem como o Edital do Pregão Eletrônico e seus Anexos passam a integrar este instrumento, como se nele estivessem transcritos.

1.1 DESCRIÇÃO DOS ITENS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VLR UNT	VLR TOTAL

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação será ___ () meses contados a partir da assinatura do contrato podendo ser prorrogável por até 5 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela Secretaria Municipal de Planejamento, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.1.2. Os itens serão recebidos pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. A execução do objeto será realizada de forma parcelada, conforme a demanda das Unidades de Saúde do Município de Chapada Gaúcha/MG, mediante emissão de ordem de fornecimento pela Secretaria Municipal de Saúde ou setor competente.

3.2. O modelo de execução adotado tem como base o Sistema de Registro de Preços, permitindo que as aquisições ocorram ao longo da vigência da Ata, de acordo com a necessidade real da Administração, garantindo maior eficiência, economicidade e controle dos recursos públicos.

3.3. O fornecimento dos itens ocorrerá conforme solicitação formal da Administração, devendo a contratada:

3.3.1. Entregar os produtos dentro do prazo estabelecido no edital;

3.3.2. Respeitar rigorosamente as especificações técnicas;

3.3.3. Assegurar qualidade, padronização e integridade dos itens;

3.3.4. Realizar substituição imediata de produtos rejeitados.

3.4. A gestão da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes será exercida por servidor designado pela Administração Municipal, cabendo-lhe:

3.4.1. Acompanhar a execução do objeto;

3.4.2. Controlar as entregas realizadas;

3.4.3. Verificar conformidade dos produtos;

3.4.4. Solicitar correções quando necessário;

3.4.5. Atestar notas fiscais para fins de pagamento.

3.5. Toda comunicação entre a Administração e a contratada deverá ocorrer por meio formal, preferencialmente eletrônico, garantindo rastreabilidade das solicitações, entregas e eventuais ocorrências.

3.6. O recebimento dos materiais seguirá o disposto no Termo de Referência, sendo:

3.6.1. provisório no ato da entrega;

3.6.2. definitivo após conferência e validação pelo fiscal designado.

3.7. O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

3.7.1. GESTOR DO CONTRATO: VALTER LUIS LOPES CARNEIRO, Secretário Municipal de Saúde, Matrícula: 413. Dados institucional: E-mail: saude@chapadagaucha.mg.gov.br.

3.7.2. FISCAL DO CONTRATO: REISNILDA FRANCISCO DE BRITO, Gerente de Contratos, matrícula: 7569. Dados institucional: E-mail: gestaodecontratos@chapadagaucha.mg.gov.br, Telefone para contato: (38) 99910-9589.

CLÁUSULA QUARTA – CONFORMIDADES DO PRODUTO

4.1. Os produtos fornecidos deverão atender integralmente às especificações técnicas, normas de segurança do trabalho, normas sanitárias e exigências legais vigentes, garantindo qualidade, durabilidade, conforto e segurança aos servidores das unidades de saúde do Município de Chapada Gaúcha/MG.

4.2. Todos os itens deverão:

4.2.1. Ser novos, sem uso, de primeira linha;

4.2.2. Possuir tecidos resistentes, duráveis e confortáveis;

4.2.3. Apresentar acabamento industrial de boa qualidade, sem falhas de costura;

4.2.4. Não apresentar manchas, rasgos, deformações ou defeitos;

4.2.5. Ser entregues em perfeito estado de conservação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

- 4.3. Os produtos deverão atender, quando aplicável:
- 4.3.1. Normas da ABNT aplicáveis a vestuário e EPIs;
 - 4.3.2. Certificação do INMETRO, quando exigida;
 - 4.3.3. Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, especialmente:
 - 4.3.4. NR-06 – Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
 - 4.3.5. NR-32 – Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde;
 - 4.3.6. Legislação sanitária vigente.
- 4.4. Para calçados de segurança, será obrigatório:
- 4.4.1. Certificado de Aprovação (CA) válido do Ministério do Trabalho.
- 4.5. Os uniformes e itens têxteis deverão:
- 4.5.1. Ser confeccionados com tecidos adequados ao ambiente hospitalar;
 - 4.5.2. Possuir boa respirabilidade e conforto térmico;
 - 4.5.3. Apresentar resistência a lavagens frequentes;
 - 4.5.4. Manter cor e formato após higienizações;
 - 4.5.5. Não apresentar transparência excessiva.
- 4.6. Os produtos deverão seguir o padrão institucional do Município:
- 4.6.1. Cores conforme definição da Secretaria de Saúde;
 - 4.6.2. Inclusão de logomarca/bordado/silk quando solicitado;
 - 4.6.3. Tamanhos variados (PP ao EXG ou superior);
 - 4.6.4. Modelagens adequadas ao uso profissional.
- 4.7. Os produtos serão avaliados no recebimento quanto a:
- 4.7.1. Conformidade com especificações;
 - 4.7.2. Qualidade do material;
 - 4.7.3. Tamanhos solicitados;
 - 4.7.4. Padronização e acabamento.
- 4.8. Itens em desacordo serão recusados.
- 4.9. A contratada deverá substituir, sem custos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias:
- 4.9.1. Produtos com defeito;
 - 4.9.2. Produtos fora das especificações;
 - 4.9.3. Tamanhos incorretos;
 - 4.9.4. Produtos danificados no transporte.

CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SEXTA – PREÇO

- 6.1. O valor total da contratação estimada é de R\$ _____ ().
- 6.2. Por se tratar de fornecimento parcelado, a contratação será realizada com base em quantitativos estimados, não gerando obrigação de consumo mínimo por parte da Administração, que efetuará as aquisições conforme sua necessidade durante a vigência do contrato.
- 6.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SÉTIMA - PAGAMENTO

- 7.1 O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela contratada em sua proposta, no prazo de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

30 dias corridos, contados da data do recebimento definitivo, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo CONTRATANTE, e demais condições a ele referentes encontram-se **definidos no Termo de Referência**, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTE

- 8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis.
- 8.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INCP ou IPCA o que for mais vantajoso para administração, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 8.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 8.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 8.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 8.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 8.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 9.1. São obrigações da Prefeitura Municipal de Chapada Gaúcha, por meio da Secretaria de Saúde:
 - a) Fornecer as informações necessárias para a execução do contrato;
 - b) Indicar os locais para entrega dos produtos;
 - c) Designar servidor responsável pela fiscalização do contrato;
 - d) Acompanhar e atestar os fornecimentos efetuados;
 - e) Efetuar os pagamentos na forma estabelecida contratualmente;
 - f) Comunicar previamente à contratada eventuais alterações ou cancelamentos de pedidos;
 - g) Garantir condições adequadas para recebimento dos produtos.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 10.1. São obrigações da empresa fornecedora:
 - a) Fornecer o os produtos conforme especificações constantes no contrato;
 - b) Respeitar os prazos e condições de entrega pactuados;
 - c) Atender ao padrão de qualidade e às normas sanitárias vigentes;
 - d) Substituir, a seu custo, quaisquer produtos que sejam rejeitados pela fiscalização;
 - e) Manter comunicação eficaz com a Administração;
 - f) Apresentar documentação comprobatória de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária;
 - g) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas e fiscais decorrentes da execução do fornecimento;
 - h) Manter confidencialidade quanto às informações do contrato;
 - i) Cumprir as cláusulas contratuais e legislações aplicáveis, especialmente a Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA

11.1. Deverá garantir os serviços e materiais fornecidos por um período mínimo de 12(doze) meses, sem custos adicionais para o Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, desde que tal inexecução não traga prejuízos diretos aos cofres públicos, aos usuários e destinatários dos serviços públicos ou à execução do serviço ou obra e desde que o fornecedor já não tenha sido advertido em momento anterior, no âmbito do mesmo instrumento contratual.
- b) Impedimento de licitar e contratar:

I. De 06 (seis) meses a 18 (dezoito) meses, quando o contratado:

- a) Vencido o prazo de advertência, permanecer inadimplente;
- b) Deixar de entregar, no prazo estabelecido no instrumento convocatório, os documentos exigidos para o certame;
- c) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) Ofender agentes públicos no exercício de suas funções;
- e) Tumultuar a sessão de licitação;
- f) Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação; paralisar injustificadamente o serviço, a obra ou o fornecimento de bens, sem motivo justificado;
- g) Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- h) Der causa à inexecução parcial do contrato, que cause danos ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo

II - De 01(um) ano até 03 (três) anos, quando o fornecedor:

- a) Concorrer para o atraso ou inexecução total ou parcial do objeto contratado, de modo a ensejar a extinção do instrumento contratual;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Receber multa e não efetuar o pagamento.
- e) Receber 02 (duas) penalidades de advertência, relativas ao mesmo contrato, em periodicidade inferior a 06 (seis) meses;
- f) For reincidente no recebimento de multa relativa ao mesmo contrato, em razão de:
 1. Atraso na execução do objeto;
 2. Alteração de marca ou quantidade do objeto contratado;
- g) Deixar de devolver valores recebidos indevidamente após ser devidamente
- h) notificado;
- i) Induzir em erro a Administração;
- j) Ensejar o cancelamento da Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

- k) Entregar mercadoria deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se adequada ou perfeita fosse;
- l) Não atender às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obras previstas no instrumento contratual;
- m) Alterar qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
- n) Prestar serviço de baixa qualidade ou fornecer bens de baixa qualidade.

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando cometidas as seguintes infrações:

- a) Apresentar declaração ou documentação falsa, adulterada ou fraudada exigida para o certame ou para as contratações diretas ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n. 12.846/2013.
- f) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame;
- g) Entregar mercadoria falsificada ou adulterada, como se verdadeira ou perfeita fosse;
- h) Alterar substância da mercadoria fornecida;
- i) Oferecer vantagens a agentes públicos com o fim de obter benefícios indevidos;
- j) Ser condenado definitivamente, na esfera cível ou criminal, pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou encargos sociais inerentes às atividades pertinentes ao contrato firmado com a Administração.

IV. Multa:

- a) Moratória de 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- b) 10% sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;
- c) 30% sobre o valor do fornecimento não realizado/serviço não prestado/etapa de obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.
- d) 20%, em caso de recusa injustificada do fornecedor em assinar o instrumento contratual dentro do prazo estabelecido pela Seção de Licitações, Compras e Contratos ou rescisão do instrumento contratual, calculado sobre a parte inadimplente; e
- e) 15% sobre o valor do contrato/nota de empenho/ata, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

IV.1. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa

12.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo de 30 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

12.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no Decreto n. 033/2023.

12.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Fichas: 0393, 0394, 0395, 0428, 0429, 0430, 0485, 0486, 0501, 0502, 0517, 0518.

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA GAÚCHA
ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ 01.612.489/0001-15

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na Internet.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Arinos/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21

Chapada Gaúcha/MG, ____ de _____ de 2026.

JOSE RONE RODRIGUES PEREIRA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
EMPRESA
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome: _____ CPF/MFnº. _____

Nome: _____ CPF/MFnº. _____