

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024
Processo Administrativo nº 004/2024

Torna-se público que a PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUANÃ, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, RECEITAS E PATRIMÔNIO PÚBLICO sediada à av. Major Silva Filho nº880, Centro, CEP 65.368-000, Araguaã-MA, realizará no dia **01 de Abril de 2024 às 15:00h (horário de Brasília)**, licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a Aquisição de material gráfico para atender as necessidades das secretarias municipais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. *A licitação será dividida em LOTES, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.*

2. DAS DESPESAS E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das Dotações Orçamentárias para o exercício, conforme disposição abaixo:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO
02	PODER EXECUTIVO – PREFEITURA MUNICIPAL
02.03	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO, TURISMO, INDUSTRIA E COMERCIO.
04.122.0004	ORAGNIZ. E MODERNIZ. ADMINISTRATIVA
04.122.0004.2003.0000	MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO
02	PODER EXECUTIVO – PREFEITURA MUNICIPAL
02.05	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
12.122.0003	APOIO ADMINISTRATIVO
12.122.0003.2023.0000	MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO - FUNDEB
02	PODER EXECUTIVO – PREFEITURA MUNICIPAL
02. 07	F.U.N.D.E.B
12 .122 .0003	APOIO ADMINISTRATIVO
12 .361. 0071. 2031. 0000	MANUTENÇÃO E FUNDIONAMENTO DA SECRETARIA – FUNDEB 40%.
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO
02	PODER EXECUTIVO – PREFEITURA MUNICIPAL
02. 08	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
10. 122 .0015	GESTÃO DE SAÚDE
10.122 .0015. 2009 .0000	MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO - FMS
02	PODER EXECUTIVO – PREFEITURA MUNICIPAL
02. 09	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS
10 .301 .0015	GESTÃO DE SAÚDE
10 301 0015 2033 0000	MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
10 301 0015 2034 0000	PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA - PAB FIXO
10 301 0015 2035 0000	AUTORIZAÇÃO PARA INTERNAÇÕES HOSPITALARES - AIHS
10 301 0015 2038 0000	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - PACS
10 .304. 0015. 2048 .0000	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA - VS
10 305 0015 2049 0000	CAMPANHA DE VACINAÇÃO
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO
02	PODER EXECUTIVO – PREFEITURA MUNICIPAL
02.10	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
08. 122. 0020	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS
08 .122. 0020 .2071. 0000	MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO
02	PODER EXECUTIVO – PREFEITURA MUNICIPAL
02 . 11	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS
08 .244. 0006. 2082 .0000	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

08.244.0010.2073.0000	MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS.
08.244.0010.2076.0000	MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS (CRIANÇAS FELIZ).
08.244.0010.2078.0000	CONST, MANUT E FUNC DO SERV DE CONVIV E FORT D VÍNCULO - SCFV, PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES, JOVENS E IDOSOS.
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. *peças jurídicas reunidas em consórcio; (A vedação de participação no processo licitatório de pessoas jurídicas reunidas em consórcio é exceção e essa opção deverá ser devidamente justificada pela Administração, nos termos do art. 15, caput, da Lei nº 14.133, de 2021.)*

3.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.12. A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. *Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.*

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.20.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. *valor unitário do item;*

5.1.2. *Marca;*

5.1.3. *Fabricante;*

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.2.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência. Em caso de divergência entre as quantidades, descrições e especificações constantes da PLATAFORMA e do Termo de Referência, prevalecem estas últimas;

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.7.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos.

5.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor do item
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta e constará diretamente na plataforma.
- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2.2. empresas brasileiras;

6.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1.A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.2.A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.3.O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22.4.O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.22.5.É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item **Erro! Fonte de referência não encontrada.4.6** deste edital.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. contiver vícios insanáveis;

7.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.10.3. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.13. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.14. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.15. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, os Agentes de Contratação verificarão o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.2. SICAF;

8.3. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

8.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.5. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.6. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.7. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.8. Constatada a existência de sanção, os Agentes de Contratação reputarão o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.9. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.10. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

8.11. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelos Agentes de Contratação lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

8.12. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

8.13. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.14. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.15. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.16. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.17. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

8.17.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.17.1.1. Cédula de identidade do empresário (no caso de microempreendedor individual, ou empresário, ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI), ou de todos os sócios (no caso de sociedade civil ou empresarial), ou do presidente (no caso de cooperativa, fundação ou sociedade anônima); e

8.17.1.2. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; ou

8.17.1.3. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI; ou

8.17.1.4. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas eventuais alterações ou consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores; ou

8.17.1.5. No caso de sociedade simples: Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores; ou

8.17.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971; ou

8.17.1.7. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.17.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

8.17.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.17.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.17.2.3. Prova de regularidade com a Fazenda Federal do domicílio ou sede do licitante, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos negativos Relativos aos Débitos Federais e à Dívida Ativa da União;

8.17.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante a apresentação das Certidão Negativa ou Positiva com efeitos negativos de Débito e Certidão Negativa ou Positiva com efeitos negativos de Dívida Ativa;

8.17.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante a apresentação das Certidão Negativa ou Positiva com efeitos negativos de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com efeitos negativos de Dívida Ativa;

8.17.2.6. Quando a prova de regularidade de que trata o item 8.9.5 for comprovada mediante a apresentação de uma única certidão e dela não constar expressamente essa informação, caberá a licitante demonstrar com documentação hábil essa condição.

8.17.2.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS-CRF;

8.17.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT;

8.17.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.17.3.1. **Qualificação técnico operacional** - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade, por intermédio de Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, emitido(s) em papel timbrado do(s) atestante(s), constando cargo e o nome legível do signatário (COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO OU MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO OFICIAL PARA O RECONHECIMENTO, no caso de pessoa jurídica de direito privado), bem como, os respectivos números de telefone(s) de contato, para uma eventual consulta, comprovando que a licitante esteja executando ou já tenha executado, satisfatoriamente, objetos pertinentes e compatíveis com esta licitação, em características, prazos e quantidades licitados.

8.17.3.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados.

8.17.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.17.4.1. **Balanco patrimonial**, demonstração de resultado do Exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

8.17.4.2. *Para fins de exigência nesta licitação entenda-se como "Demais Demonstrações Contábeis" a apresentação dos seguintes documentos: Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA), Demonstração de Fluxo de Caixa (DFC) e Demonstração do Valor Adicionado (DVA) para as Sociedades Anônimas de capital aberto.*

8.17.4.3. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial referente ao período de existência da sociedade;

8.17.4.4. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

8.17.4.5. Caso o licitante seja cooperativo, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

8.17.4.6. Para facilitar a análise boa situação Econômica e Financeira da Empresa em poder contratar com a Administração, solicitamos que a empresa apresente declaração com memória de cálculo, devidamente assinado por um Profissional da Contabilidade devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, aplicando fórmulas dos índices dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) extraídos dos 2 (dois) últimos balanços patrimoniais, observado o item 12.6.2, da seguinte forma:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

LG = -----

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Total

SG= -----

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Circulante

LC = -----

Passivo Circulante

8.17.4.7. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10 (dez) por cento do valor estimado da contratação ou item pertinente.

8.17.4.8. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último balanço patrimonial levantado, conforme o caso.

8.17.4.9. Os balanços emitidos via Sistema Público de Escrituração Fiscal Digital - Sped Fiscal, só será aceito mediante recibo de entrega emitido pelo Sistema, de acordo com o Decreto nº 8.683, de 25 de fevereiro de 2016.

8.17.4.10. Relação de Compromissos Firmados: Comprovação por meio de relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmado - conforme permissivo do Art. 69, § 3º da Lei Federal 14.133/21;

8.17.4.11. A exigência da referida Declaração é justificada tendo em vista os riscos que a incapacidade financeira da empresa pode causar à Administração Pública Municipal, evitando-se assim, que outros compromissos anteriormente firmados pela empresa, venha a comprometer a sua capacidade de executar o objeto do futuro contrato. Quanto à regra de verificação de 1/12 é em comparação com o Patrimônio Líquido da empresa, esta se alinha à regularidade com a qual será necessário para executar o objeto da licitação, garantindo assim, a capacidade econômico-financeira da mesma.

8.17.4.12. Certidão Negativa de Feitos Sobre Falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data não excedente a 60 (sessenta) dias de antecedência da data de apresentação dos documentos de habilitação, quando não vier expresso o prazo de validade.

8.18. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123/2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.19. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.20. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.20.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.21. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.21.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.22. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.22.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.22.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.23. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.24. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.20.1.

8.25. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.26. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.27. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de **30 (trinta) minutos**.

9.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.comprasaraguana.com.br.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

- 10.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 10.1.5. fraudar a licitação
- 10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 10.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 10.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 10.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 10.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 10.2.1. advertência;
 - 10.2.2. multa;
 - 10.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 10.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.
 - 10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.

10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, no seguinte endereço: cplaraguana@hotmail.com;

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.comprasaraguana.com.br.

12.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 12.11.1. ANEXO I - Termo de Referência;
- 12.11.2. Anexo II - Modelo de Declaração Negativa de Relação Familiar ou Parentesco;
- 12.11.3. Anexo III – Modelo de Declaração de Cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados - Lei Nº 13.709/2018;
- 12.11.4. ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato;
- 12.11.5. ANEXO VI – Modelo da Relação dos Compromissos Assumidos

ARAGUANÃ – MA, 14 de Março de 2024



Secretário Municipal de Administração
Salatiel Amorim Alves Lima
CPF: 599.455.832-04

10 DE NOVEMBRO
DE 1994

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024
Processo Administrativo nº 004/2024

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

O presente termo de referência tem por objeto o Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços gráficos diversos, incluindo confecção de provas digitais, impressão e acabamento de material gráfico, sob demanda, conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência, para atender às necessidades do Município de Araguaã/MA.

2. JUSTIFICATIVA

A Prefeitura Municipal de ARAGUANÃ, por meio da Secretaria Municipal de Planejamento, Administração, Finanças, Receita e Patrimônio Público, justifica a necessidade de contratar serviços gráficos, impressos, com formato padronizado, para divulgação com fins institucionais. Cabe informar que este município não possui recursos técnicos próprios para atender à demanda de impressão de materiais gráficos em escala e/ou com acabamentos diferenciados, por isso, necessita da contratação de empresa especializada.

3. ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO MATERIAL

Quantitativo

LOTE I- EDUCAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	P. UNIT	V. TOTAL
1	CAPA DE PROCESSO F4 - FORMATO 230X320MM, FRENTE EVERSO 4X0 CORES EM PAPEL 300G, ACABAMENTO VINCADO E FUIROS.	UND	3000	R\$ 5,62	R\$ 16.850,00
2	CARTAZ - CONFEÇÃO DE FOTOLITO, IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE CARTAZ, FORMATO, 46X64CM, 4X0 CORES, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 150G.	UND	3000	R\$ 4,40	R\$ 13.200,00
3	CARTAZETE - CONFEÇÃO DE FOTOLITO, IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE CARTAZ, FORMATO, 46X31CM, 4X0 CORES, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 150G.	UND	2500	R\$ 3,98	R\$ 9.958,33

4	CONFECCÃO DE ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL ENVELOPAMENTO PARA VEÍCULO/ PLOTAGEM.	UND	30	R\$ 184,33	R\$ 5.530,00
5	CONFECCÃO DE CARIMBO COMUM GRANDE.	UND	20	R\$ 97,25	R\$ 1.945,00
6	CONFECCÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO 4911.	UND	20	R\$ 130,00	R\$ 2.600,00
7	CONFECCÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO 4913.	UND	20	R\$ 150,25	R\$ 3.005,00
8	CONFECCÃO DE CARIMBO COMUM PEQUENO.	UND	20	R\$ 79,83	R\$ 1.596,67
9	CONFECCÃO E ACABAMENTO DE ADESIVOS DIVERSOS COM APLICAÇÃO INTERNA E EXTERNA, ADESIVOS DE ALTA RESISTENCIA, IMPRESSÃO EM 1440 DPI.	UND	50	R\$ 186,08	R\$ 9.304,17
10	CONFECCÃO E ACABAMENTO DE FAIXAS DIVERSAS COM APLICAÇÃO INTERNA E EXTERNA, LONA VINÍLICA DE ALTA RESISTÊNCIA, IMPRESSÃO EM 1440DPI.	UND	50	R\$ 275,17	R\$ 13.758,33
11	ENCADERNAÇÃO EM CAPA TRANSPARENTE E ESPIRAL.	UND	200	R\$ 15,67	R\$ 3.133,33
12	ENVELOPE OFÍCIO 1 - POLICROMIA - OFFSET - 4X0 CORES FORMATO 340X240MM, FECHADO, PAPEL RECICLADO 120G, CORTE ESPECIAL E COLAGEM.	UND	2500	R\$ 4,72	R\$ 11.791,67
13	FICHA DE CONTROLE DE MATERIAIS - MEDINDO 150X210MM 4X1 CORES, IMPRESSO EM PAPEL 180G - RECICLADO.	UND	3500	R\$ 4,02	R\$ 14.072,92
14	FOLDER - POLICROMIA - PAPEL COUCHÉ 170G, FORMATO 210X310MM - ACABAMENTO 01 BORDA.	UND	3500	R\$ 2,08	R\$ 7.262,50
15	LICENÇA PRÉVIA MEDINDO 310X210MM 4X1 CORES, IMPRESSO EM PAPEL RECICLADO, 150 C/100.	UND	200	R\$ 7,26	R\$ 1.451,67
16	PROGRAMA NACIONAL, DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, PNAE, FORMULÁRIO 16 PAPEL,	BLOCO	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67

	75G, 100X2 VIAS.				
17	REQUISIÇÃO DE COMPRAS, MEDINDO 150X210MM, 4X CORES, IMPRESSO EM PAPEL RECICLADO - 120G - ACABAMENTO BLOCADO - 1 VIA.	BLOCO	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
18	SAÍDA DE MATERIAL, MEDINDO 150X210MM, 4X0 CORES - IMPRESSO EM PAPEL RECICLADO, 120G ACABAMENTO 50X2 VIAS.	BLOCO	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
19	TAXA DE EMBARQUE, MEDINDO 150X210MM, 4X0 CORES, IMPRESSO EM PAPEL 120G, ACABAMENTO BLOCADO 1 VIA.	BLOCO	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
20	ENVELOPE GRANDE - 24X34CM, PAPEL SULFITE 90G, 4X0 ORES TINTA ESCALA OFF-SET, VINCADO, CORTE ESPECIAL E COLADO - PAISAGEM. COM LOGOMARCA DA PREFEITURA	UND	2500	R\$ 6,71	R\$ 16.770,83
21	ENVELOPE MÉDIO - 176X250MM, PAPEL SULFITE 90G, 4X0 ORES TINTA ESCALA OFF-SET, VINCADO, CORTE ESPECIAL E COLADO - PAISAGEM. COM LOGOMARCA DA PREFEITURA	UND	2500	R\$ 6,60	R\$ 16.510,42
22	CARTÃO DE PROTOCOLO - IMPRESSO EM PAPEL A4 90G, FORMATO 90X90MM, COM IMPRESSÃO EM TINTA PRETA. NA COR BRANCA COM LOGOMARCA DA PREFEITURA	UND	2500	R\$ 2,69	R\$ 6.718,75
23	FOLDER - POLICROMIA - PAPEL COUCHÉ 170G, FORMATO 210X161MM - ACABAMENTO 01 BORDA.	UND	2500	R\$ 1,77	R\$ 4.427,08
24	ADESIVO VINIL LEITOSO IMPRESSO.	MT	200	R\$ 90,67	R\$ 18.133,33
25	APOSTILA CAPA 29,7X46CM 4X0 CORES - MIOLO 250 PÁGINAS 4 X4 COR	UND	350	R\$ 51,08	R\$ 17.879,17
26	ATA DE RESULTADOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL A4	UND	50	R\$ 29,33	R\$ 1.466,67

	C 100FLS.				
27	ATA DE RESULTADOS FINAIS EDUCAÇÃO INFANTIL, A4 C 100.	UND	50	R\$ 29,33	R\$ 1.466,67
28	ATA DE RESULTADOS FINAIS EJA1 A4 C 100.	UND	50	R\$ 29,33	R\$ 1.466,67
29	BANNER LONA VINIL, LONA 440G.	MT	50	R\$ 177,33	R\$ 8.866,67
30	BOLETIM ENSINO FUNDAMENTAL, 1º AO 5º ANO, FORMATO 16AP 180G.	UND	250	R\$ 5,98	R\$ 1.495,83
31	BOLETIM ENSINO FUNDAMENTAL, 6º A 9º SÉRIES, FORMATO 16 - AP 180G.	UND	250	R\$ 5,98	R\$ 1.495,83
32	CAPA DE PROCESSO POLICROMIA, PAPEL COUCHE 210G..	UND	2500	R\$ 6,28	R\$ 15.687,50
33	PAPEL VERGÊ - BRANCO	UND	2500	R\$ 2,84	R\$ 7.093,75
34	CERTIFICADO ENSINO FUNDAMENTAL PAPEL 180G..	UND	500	R\$ 4,85	R\$ 2.427,08
35	CERTIFICADO FORMATO 21X29,7 PAPEL COUCHE FOSCO 230G 4X0 CORES.	UND	500	R\$ 4,85	R\$ 2.427,08
36	CONVITE FORMATO 15X21CM IMPRESSOS A4 / 4 CORES EM PAPEL COUCHÉ FOSCO 250G ACABAMENTO: REFILE.	UND	1500	R\$ 5,13	R\$ 7.687,50
37	ENCADERNAÇÃO CAPA CONTRA CAPA EM ESPIRAL.	UND	1000	R\$ 7,33	R\$ 7.325,00
38	FAIXAS EM VINIL LONA 440G.	MT	20	R\$ 177,33	R\$ 3.546,67
39	FICHA DE MATRÍCULA EDUCAÇÃO INFANTIL A4 C/100.	BLOCO	100	R\$ 29,33	R\$ 2.933,33
40	FICHA DE MATRÍCULA EJA1 A4 C/100.	BLOCO	100	R\$ 29,33	R\$ 2.933,33
41	FICHA DE MATRÍCULA ENSINO FUNDAMENTAL 100 X 11 X 0 COR	BLOCO	100	R\$ 29,33	R\$ 2.933,33
42	FOLDER 1 - FORMATO FECHADO 21X10CM - PAPEL COUCHE FOSCO 120G, IMPRESSÃO 4X4CORES, ACABAMENTO 02 VINCOS E 02 DOBRAS.	UND	2000	R\$ 1,94	R\$ 3.883,33
43	FOLDER 2 - FORMATO FECHADO 21X10CM PAPEL COUCHE FOSCO 180G, IMPRESSÃO 4X4 CORES, ACABAMENTO 02 VINCOS E 02	UND	2000	R\$ 1,94	R\$ 3.883,33

	DOBRAS..				
44	FOLDER 3 - FORMATO ABERTO A3 FECHADO 21X10CM, PAPEL COUCHÊ, FOSCO 150G, IMPRESSÃO 4X4 CORES, VINCOS E DOBRAS.	UND	2000	R\$ 2,89	R\$ 5.775,00
45	DOSSIE DE ALUNO	UND	2000	R\$ 5,77	R\$ 11.533,33
46	HISTORICO ESCOLAR EJA I	UND	200	R\$ 5,77	R\$ 1.153,33
47	HISTÓRICO ESCOLAR, ENSINO FUNDAMENTAL, PAPEL A4 C100.	UND	400	R\$ 5,77	R\$ 2.306,67
48	PAINEL 1 LONA FRONT 440G. COM ARMAÇÃO EM METALON E INSTALAÇÃO.	UND	20	R\$ 281,50	R\$ 5.630,00
49	PAINEL 2 LONA BACK 440G. COM ARMAÇÃO EM METALON E INSTALAÇÃO.	UND	20	R\$ 281,50	R\$ 5.630,00
50	PAPEL TIMBRADO FORMATO 1/2 OFICIO, 4X0 CORES EM PAPEL RECICLADO 115G.	UND	1000	R\$ 3,21	R\$ 3.208,33
51	DIÁRIO DE CLASSE 6º AO 9º ANO - FORMANTO 210X300MM,80PAGINAS, FORMATO 300X430MM EM APERGAMINHADO 75G/M², 1X1 CORES, 2 LAMINA, FORMATO 300X465 EM APERGAMINHADO 75G/M², 1X1 CORES, CAPA FORMATO 300X420MM COUCHÊ BRILHO 240G/M², 4X4 CORES, GRAMPEADO, REFILADO.	UND	100	R\$ 29,33	R\$ 2.933,33
52	DIÁRIO DE CLASSE EJA I - FORMANTO 210X300MM,80PAGINAS, FORMATO 300X430MM EM APERGAMINHADO 75G/M², 1X1 CORES, 2 LAMINA, FORMATO 300X465 EM APERGAMINHADO 75G/M², 1X1 CORES, CAPA FORMATO 300X420MM COUCHÊ BRILHO 240G/M², 4X4 CORES, GRAMPEADO, REFILADO.	UND	100	R\$ 29,33	R\$ 2.933,33
53	CAPA DE DOSSIE - FORM. 440X310MM, FORM, FECHADO 220X310MM, 1 LAMINA EM APERGAMINHADO 180G/M², 1X1	UND	1000	R\$ 5,16	R\$ 5.158,33

	CORES, DOBRADO, REFILADO				
54	FICHA MATRICULA - FORM. 210X300MM, 1 LAMINA EM APERGAMINHADO 75G/M², 1X1 CORES, REFILADO	UND	3000	R\$ 4,03	R\$ 12.075,00
55	APOSTILA CAPA 29,7X46CM 4X0 CORES TINTA ESCALA SUPREMO 250G, MILHO 100 PÁGINAS 21X29,7 01 COR EM OFF-SET 75G LOMBDA 25MM DOBRADO.	UND	3000	R\$ 39,92	R\$ 119.750,00
56	APOSTILA CAPA 29,7X46CM 4X0 CORES TINTA ESCALA SUPREMO 250G, MILHO 250 PÁGINAS 21X29,7 01 COR EM OFF-SET 75G LOMBDA 25MM DOBRADO.	UND	100	R\$ 39,92	R\$ 3.991,67
57	CARTILHA CAPA 14,7X20CM, 4X0 CORES, MIOLO 15 PÁGINAS, PAPEL 75G..	UND	150	R\$ 29,75	R\$ 4.462,50
58	CARTILHA CARA 14,7X20CM 4X0 CORES TINTA ESCALA, SUPREMO 250G MILO, 20 PAG, 14X20,7CM 1 COR EM OFF-SET 75G, LOMBADA 25MM DOBRADO.	UND	500	R\$ 27,17	R\$ 13.583,33
59	CERTIFICADO 14X20CM 4X1 COR, OFF-SET 240G.	UND	1000	R\$ 5,50	R\$ 5.500,00
60	CERTIFICADO 21X30CM 4X1 COR, TINTA ESCALA EM OFF-SET 240G.	UND	1000	R\$ 5,50	R\$ 5.500,00
61	CONVITE CAMPANHAS OFICIAIS, 15X20 7CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÉ FOSCO 170G.	UND	500	R\$ 5,50	R\$ 2.750,00
62	CRACHÁ PVC CRISTAL 80X120MM ABERTURA SUPERIOR LADO 80MM VERTICAL CO PRESILHA JACARÉ.	UND	200	R\$ 23,00	R\$ 4.600,00
63	FICHA ATENDIMENTO INDIVIDUAL, 21X29,7CM 4X0 COR, TINTA ESCALA, OFF-SET 75G..	BLOCO	100	R\$ 27,33	R\$ 2.733,33
64	FICHA DADOS DOS MEMBROS 21X29,7, 1X0 COR OFF-SET, 75G..	BLOCO	100	R\$ 27,33	R\$ 2.733,33
65	FICHA DE ATIVIDADES	BLOCO	100	R\$ 27,33	R\$ 2.733,33

	LÚDICAS, 21X29,7, 1X0 COR EM OFF-SET, 75G.				
66	FICHA DE AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA 21X29,7CM, 4X0, CORES TINTA ESCALA, OFF-SET, 75G.,.	BLOCO	100	R\$ 27,33	R\$ 2.733,33
67	FICHA DE CADASTRO DE DOMICÍLIO 21X29,7CM 1X0 COR EM OFF-SET, 75G.	BLOCO	100	R\$ 27,33	R\$ 2.733,33
68	FICHA DE CREDENCIAMENTO EM CORES, MEDINDO 30X21CM PAPEL AP 90G.	UND	1000	R\$ 4,96	R\$ 4.958,33
69	FICHA DE CURSO DE GERAÇÃO DE RENDA, 21X29,7CM, 1X0 COR OFF-SET, 75G.,.	UND	200	R\$ 5,50	R\$ 1.100,00
70	FICHA DE DESLOCAMENTO DE EQUIPE, 21X29,7CM 1X0 COR OFF-SET 75G BLC /100FLS.	UND	200	R\$ 27,33	R\$ 5.466,67
71	FICHA DE ENCAMINHAMENTO E ACOMPANHAMENTO 21X29,7 1X0 COR - OFF-SET, 75G.,.	UND	150	R\$ 5,67	R\$ 850,00
72	FICHA DE OFICINAS DE CONVIVENCIA E SOCIOEDUCATIVAS, 21X29CM PAPEL 75G. 1X0 COR.	UND	150	R\$ 5,67	R\$ 850,00
73	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS 21X29,7 1X0 COR, OFF-SET 75G.,.	UND	150	R\$ 5,67	R\$ 850,00
74	FICHA DE REUNIÕES E PALESTRAS, 21X29,7 1X0 CORES, OFF-SET 75G.,.	UND	150	R\$ 5,67	R\$ 850,00
75	FICHA DE VISITA DOMICILIARES 21X29,7 1X0 COR OFF-SET.,.	UND	150	R\$ 5,67	R\$ 850,00
76	FICHA DO PROGRAMA DE ALIMENTO PAA.	UND	150	R\$ 5,67	R\$ 850,00
77	FOLDER INFORMATIVO, 21X29,7 4X4 COR, TINTA ESCALA COUCHÊ, 115G, FRENTE E VERSO, DOBRADO.,.	UND	2000	R\$ 1,71	R\$ 3.416,67
78	APOSTILAS MENORES	UND	100	R\$ 38,58	R\$ 3.858,33
79	APOSTILAS TAMANHO A4	UND	100	R\$ 60,25	R\$ 6.025,00
VALOR TOTAL DO LOTE I					R\$ 549.051,25
LOTE II - ADMINISTRAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	P. UNIT	V. TOTAL
1	PAPEL TIMBRADO, POLICROMIA 4X0 COR, 29X21CM, PAPEL AP. 75G	BLOCO	50	R\$ 29,33	R\$ 1.466,67

2	ENVELOPE KAFIT, MED. 20X28CM, IMPRESSÃO 01 COR	UND	100	R\$ 3,63	R\$ 362,50
3	ENVELOPE KRAFIT, MED. 31X41CM, IMPRESSÃO 01 COR	UND	500	R\$ 4,30	R\$ 2.147,92
4	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO, MED. 11,5X23CM, IMPRESSÃO 01 COR	UND	300	R\$ 5,04	R\$ 1.512,50
5	BLOCOS DE CADASTRO DE ESTAB.,MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCO	50	R\$ 29,33	R\$ 1.466,67
6	AUTORIZAÇÃO DE COMBUSTÍVEL, 02 VIAS MED. 10,5X15CM	BLOCO	50	R\$ 29,33	R\$ 1.466,67
7	CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2	UND	2000	R\$ 5,28	R\$ 10.550,00
8	FORMULÁRIO DE REQ.DO CONTRIB., 01 VIA, PAPEL AP 75G2	BLOCO	50	R\$ 29,33	R\$ 1.466,67
9	REQUISIÇÃO DE MATERIAL, 3 VIAS MED. 21X15CM PAPEL AP 75G,	BLOCO	50	R\$ 29,33	R\$ 1.466,67
10	FORMULÁRIO ÚNICO PARA REQUER. (DADOS DO SERVIDOR), 29X21CM	BLOCO	50	R\$ 29,33	R\$ 1.466,67
11	ORDEM DE COMPRAS 3 VIAS 21X15CM PAPEL AP 75G 01 COR	BLOCO	50	R\$ 29,33	R\$ 1.466,67
12	DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO MUNICIPAL - DAM, NUMERADO 3 VIAS.	BLOCO	50	R\$ 29,33	R\$ 1.466,67
13	CARTÃO DE PROTOCOLO, PAPEL SUPREMO 250G, IMP. 1 COR F/V	UND	1500	R\$ 3,03	R\$ 4.550,00
14	ALVARÁ DE LICENCIA, PAPEL APERG. MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCO	50	R\$ 29,33	R\$ 1.466,67
15	CADASTRO ECONÔMICO, 29X21CM, PAPEL AP 75G 1 COR, 4 VIAS.	BLOCO	50	R\$ 29,33	R\$ 1.466,67
16	FOLHA DE DESPACHO DE PROCESSO,29X21CM, PAPEL APERG.1 COR	BLOCO	50	R\$ 29,33	R\$ 1.466,67
17	DADOS PESSOAIS, 29X21CM, PAPEL APERGAMINHADO1 COR	BLOCO	50	R\$ 29,33	R\$ 1.466,67
18	FORMULÁRIO ÚNICO PARA REQ., 29X21CM, PAPEL APERG.1 COR	BLOCO	50	R\$ 29,33	R\$ 1.466,67

19	FORMULÁRIO DE ADVERTÊNCIA, 50X2 VIAS, PAPEL APERG. COR	BLOCO	50	R\$ 29,33	R\$ 1.466,67
20	CONTROLE DE MOVIMENTAÇÃO DE VEÍCULOS, PAPEL APERG.1 COR	BLOCO	50	R\$ 29,33	R\$ 1.466,67
21	AUTORIZAÇÃO DE VIAGENS PAPEL AP 75G	BLOCO	50	R\$ 29,33	R\$ 1.466,67
22	FOLDER TAM.31X22CM IMP. 4X4, PAPEL COUCHÊ 170G - ASS. SOCIAL	UND	5000	R\$ 1,79	R\$ 8.958,33
23	CRACHÁ TAM 14X10 COM IMP. 4 X0 COUCHÊ 230 G - ASS. SOCIAL	UND	500	R\$ 18,25	R\$ 9.125,00
24	BANNER EM LONA TAM. 1,50 X 1,50 M – IMP. DIGITAL - ASS. SOCIAL	UND	50	R\$ 366,67	R\$ 18.333,33
25	FAIXA EM LONA VINILICA IMP. DIGITAL BASE DE SOLV. 6,00X 0,80M	UND	20	R\$ 612,50	R\$ 12.250,00
26	ENVELOPE PARA CONVITE EM POLICROMIA 4X0 COR	UND	1000	R\$ 5,55	R\$ 5.550,00
27	CARTAZ FORM: 64X46CM IMPRESSÃO 4X0 COR PAPEL COUCHE 115G	UND	3000	R\$ 2,58	R\$ 7.750,00
28	PANFLETO TAM .15X21CM IMPRESSÃO 4X0 COR PAPEL COUCHE 115G	UND	5000	R\$ 1,79	R\$ 8.958,33
29	TERMO DE FISCALIZAÇÃO, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLOCO	100	R\$ 29,33	R\$ 2.933,33
30	ENVELOPE JANELA	UND	2000	R\$ 3,70	R\$ 7.400,00
31	ENVELOPE MED. 26X36CM	UND	2000	R\$ 3,72	R\$ 7.441,67
32	PEDIDO DE MATERIAL PAPEL AP 75G	BLOCO	100	R\$ 28,67	R\$ 2.866,67
33	CAPA DE PRONTUÁRIO PAPEL AP 150G	UND	2000	R\$ 4,90	R\$ 9.808,33
34	BANNER EM LONA TAMANHO 40CM X 60CM	UND	100	R\$ 82,58	R\$ 8.258,33
35	BANNER EM LONA TAMANHO 60CM X 90CM	UND	50	R\$ 109,87	R\$ 5.493,42
36	BANNER EM LONA TAMANHO 90CM X 120CM	UND	50	R\$ 165,83	R\$ 8.291,67
VALOR TOTAL LOTE II					R\$ 166.008,00
LOTE III - ASSISTENCIAL SOCIAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	P. UNIT	V. TOTAL
1	BANNER COM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA, RESOLUÇÃO FOTOGRÁFICA MÁXIMA,	UND	6	R\$ 174,83	R\$ 1.049,00

	GARANTIA MÍNIMA DA IMPRESSÃO E DA DURABILIDADE DA LONA DE 12 MESES, MEDINDO 90 CM X 120 CM, COM MADEIRA NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR E CORDINHA PARA PENDURAR. COM PROVA DIGITAL.				
2	CAPA PARA PROCESSO, VINCADA, DOBRADA, COR BRANCA, PAPEL COLLOPLUS 180G, MEDINDO 30,0 X 22,0 CM, COM BOLSA INTERISSA 1X0, ACABAMENTO FACA, INCLUSO FOTOLITO E PROVA DIGITAL, EM ATÉ 5 (CINCO) ETAPAS, LOTE COM 100 UNIDADES.	LOTE	3	R\$ 279,83	R\$ 839,50
3	CARTAZ - FORMATO: 46X64 CM EM PAPEL COUCHÊ LISO, 150 G, ACABAMENTO: REFILÉ. PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS. OBS: CADA TIRAGEM DEVE COMPOR PROVAS, FOTOLITO. LOTE COM 50 UNIDADES	LOTE	4	R\$ 112,33	R\$ 449,33
4	CRACHA: MATERIAL PVC - PLÁSTICO DIGITAL; TAMANHO 8,5 X 5,4 CM; COR: 4X0. PROVA DIGITAL.	UND	50	R\$ 25,00	R\$ 1.250,00
5	FAIXA CONFECCIONADA EM QUALIDADE DIGITAL, IMPRESSÃO EM LONA, MEDINDO 3M X 0,70CM, 04 CORES, COM MADEIRA NAS LATERAIS E CORDA PARA FIXAÇÃO.	UND	3	R\$ 228,83	R\$ 686,50
6	FOLDER FORMATO A4, IMPRESSO EM 4 CORES, PAPEL COUCHET 115G, POLICROMIA DIGITAL, IMPRESSÃO EM AMBOS OS LADOS. LOTE COM 100 UNIDADES.	LOTE	150	R\$ 126,17	R\$ 18.925,00
7	FORMULÁRIO CARACTERIZAÇÃO DA GESTANTE "BLOCO 1" NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G;	BLC	10	R\$ 29,30	R\$ 293,00

	ACABAMENTO: REFILADO, COLADO NA CABEÇA. BLOCOS COM 100 FOLHAS. PROVA DIGITAL, DIFERENTES TEXTOS, SEMFIGURAS.				
8	FORMULÁRIO CARACTERIZAÇÃO DA GESTANTE "BLOCO 2" NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G; ACABAMENTO: REFILADO, COLADO NA CABEÇA. BLOCOS COM 100 FOLHAS. PROVA DIGITAL, DIFERENTES TEXTOS, SEMFIGURAS.	BLC	10	R\$ 29,30	R\$ 293,00
9	FORMULÁRIO CARACTERIZAÇÃO DA FAMÍLIA "BLOCO 1" NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G; ACABAMENTO: REFILADO, COLADO NA CABEÇA. BLOCOS COM 100 FOLHAS. PROVA DIGITAL, DIFERENTES TEXTOS, SEMFIGURAS.	BLC	10	R\$ 29,30	R\$ 293,00
10	FORMULÁRIO CARACTERIZAÇÃO DA FAMÍLIA "BLOCO 2" NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G; ACABAMENTO: REFILADO, COLADO NA CABEÇA. BLOCOS COM 100 FOLHAS. PROVA DIGITAL, DIFERENTES TEXTOS, SEMFIGURAS.	BLC	10	R\$ 29,30	R\$ 293,00
11	FORMULÁRIO CARACTERIZAÇÃO DA FAMÍLIA "BLOCO 3" NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G; ACABAMENTO: REFILADO, COLADO NA	BLC	10	R\$ 29,30	R\$ 293,00

	CABEÇA. BLOCOS COM 100 FOLHAS. PROVA DIGITAL, DIFERENTES TEXTOS, SEMFIGURAS.				
12	FORMULÁRIO CARACTERIZAÇÃO DA CRIANÇA "BLOCO 1" NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G; ACABAMENTO: REFILADO, COLADO NA CABEÇA. BLOCOS COM 100 FOLHAS. PROVA DIGITAL, DIFERENTES TEXTOS, SEMFIGURAS.	BLC	10	R\$ 29,30	R\$ 293,00
13	FORMULÁRIO CARACTERIZAÇÃO DA CRIANÇA "BLOCO 2" NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G; ACABAMENTO: REFILADO, COLADO NA CABEÇA. BLOCOS COM 100 FOLHAS. PROVA DIGITAL, DIFERENTES TEXTOS, SEMFIGURAS.	BLC	10	R\$ 29,30	R\$ 293,00
14	FORMULÁRIO CARACTERIZAÇÃO DA CRIANÇA "BLOCO 3" NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G; ACABAMENTO: REFILADO, COLADO NA CABEÇA. BLOCOS COM 100 FOLHAS. PROVA DIGITAL, DIFERENTES TEXTOS, SEMFIGURAS.	BLC	10	R\$ 29,30	R\$ 293,00
15	DIAGNÓSTICO DESENVOLVIMENTO INFANTIL NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G. FOLHAS DEVEM SER GRAMPEADAS AO MEIO, TOTAL DE 5 FOLHAS DUPLAS NO	LOTE	5	R\$ 97,67	R\$ 488,33

	FORMATO A4. LOTE COM 100 UNIDADES.				
16	FORMULÁRIO CADCRAS NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G; ACABAMENTO: REFILADO, COLADO NA CABEÇA. BLOCOS COM 100 FOLHAS. PROVA DIGITAL, DIFERENTES TEXTOS, SEMFIGURAS.	BLC	10	R\$ 29,30	R\$ 293,00
17	FORMULÁRIO CADCREAS NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G; ACABAMENTO: REFILADO, COLADO NA CABEÇA. BLOCOS COM 100 FOLHAS. PROVA DIGITAL, DIFERENTES TEXTOS, SEMFIGURAS.	BLC	10	R\$ 29,30	R\$ 293,00
18	FORMULÁRIO ENCAMINHAMENTO NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G; ACABAMENTO: REFILADO, COLADO NA CABEÇA. BLOCOS COM 100 FOLHAS. PROVA DIGITAL, DIFERENTES TEXTOS, SEMFIGURAS.	BLC	10	R\$ 29,30	R\$ 293,00
19	PRONTUÁRIO DO SUS NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G; FRENTE E VERSO. CAPA EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 250G COM DECALQUE APROXIMADAMENTE 5CMX 10CM. FOLHAS DEVEM SER GRAMPEADAS AO MEIO, TOTAL DE 14 FOLHAS DUPLAS NO FORMATO A4. LOTE COM 50 UNIDADES.	LOTE	10	R\$ 161,50	R\$ 1.615,00
20	FICHA DE AUTORIZAÇÃO NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO	BLC	20	R\$ 29,30	R\$ 586,00

	FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G; ACABAMENTO: REFILADO, COLADO NA CABEÇA. BLOCOS COM 100 FOLHAS. PROVA DIGITAL, DIFERENTES TEXTOS, SEM FIGURAS.				
21	FORMULÁRIO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO "BLOCO 1" NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G; ACABAMENTO: REFILADO, COLADO NA CABEÇA. BLOCOS COM 100 FOLHAS. PROVA DIGITAL, DIFERENTES TEXTOS, SEM FIGURAS.	BLC	20	R\$ 29,30	R\$ 586,00
22	FORMULÁRIO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO "BLOCO 2" NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G; ACABAMENTO: REFILADO, COLADO NA CABEÇA. BLOCOS COM 100 FOLHAS. PROVA DIGITAL, DIFERENTES TEXTOS, SEM FIGURAS.	BLC	20	R\$ 29,30	R\$ 586,00
23	FORMULÁRIO AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL "BLOCO 1" NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G; ACABAMENTO: REFILADO, COLADO NA CABEÇA. BLOCOS COM 100 FOLHAS. PROVA DIGITAL, DIFERENTES TEXTOS, SEM FIGURAS.	BLC	20	R\$ 29,30	R\$ 586,00
24	FORMULÁRIO AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL "BLOCO 2" NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G;	BLC	20	R\$ 29,30	R\$ 586,00

	ACABAMENTO: REFILADO, COLADO NA CABEÇA. BLOCOS COM 100 FOLHAS. PROVA DIGITAL, DIFERENTES TEXTOS, SEMFIGURAS.				
25	FORMULÁRIO AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL "BLOCO 3" NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G; ACABAMENTO: REFILADO, COLADO NA CABEÇA. BLOCOS COM 100 FOLHAS. PROVA DIGITAL, DIFERENTES TEXTOS, SEMFIGURAS.	BLC	20	R\$ 29,30	R\$ 586,00
26	FORMULÁRIO AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL "BLOCO 4" NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G; ACABAMENTO: REFILADO, COLADO NA CABEÇA. BLOCOS COM 100 FOLHAS. PROVA DIGITAL, DIFERENTES TEXTOS, SEMFIGURAS.	BLC	20	R\$ 29,30	R\$ 586,00
27	FORMULÁRIO AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL "BLOCO 5" NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G; ACABAMENTO: REFILADO, COLADO NA CABEÇA. BLOCOS COM 100 FOLHAS. PROVA DIGITAL, DIFERENTES TEXTOS, SEMFIGURAS.	BLC	20	R\$ 29,30	R\$ 586,00
28	FICHA DE INSCRIÇÃO NO SCFVNO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G; ACABAMENTO: REFILADO, COLADO NA CABEÇA. BLOCOS COM 100 FOLHAS. PROVA DIGITAL, DIFERENTES TEXTOS,	BLC	4	R\$ 29,30	R\$ 117,20

	SEM FIGURAS.				
29	FORMULÁRIO AVALIAÇÃO MENSAL RMA "BLOCO 1" NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G; ACABAMENTO: REFILADO, COLADO NA CABEÇA. BLOCOS COM 100 FOLHAS. PROVA DIGITAL, DIFERENTES TEXTOS, SEMFIGURAS.	BLC	1	R\$ 29,30	R\$ 29,30
30	FORMULÁRIO AVALIAÇÃO MENSAL RMA "BLOCO 2" NO TAMANHO A4; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES DIFERENTES: 1 FOLHA; PAPEL: OFFSET 75 G; ACABAMENTO: REFILADO, COLADO NA CABEÇA. BLOCOS COM 100 FOLHAS. PROVA DIGITAL, DIFERENTES TEXTOS, SEMFIGURAS.	BLC	1	R\$ 29,30	R\$ 29,30
31	REVISTA FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DA FAMÍLIA, 60 PÁGINAS, 4X4 CORES, FORMATO 4	UND	50	R\$ 40,47	R\$ 2.023,33
32	REVISTA FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DA GESTANTE, 60 PÁGINAS, 4X4 CORES, FORMATO 5	UND	50	R\$ 40,47	R\$ 2.023,33
33	REVISTA FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DA CRIANÇA, 48 PÁGINAS, 4X4 CORES, FORMATO 6	UND	50	R\$ 40,47	R\$ 2.023,33
34	REVISTA FORMULÁRIO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, 48 PÁGINAS, 4X4 CORES, FORMATO 7	UND	50	R\$ 40,47	R\$ 2.023,33
35	APOSTILAS DIVERSAS, ACABAMENTO ASPIRAL, 60 PÁGINAS	UND	50	R\$ 40,47	R\$ 2.023,33
36	FOLDERS, 4X4 CORES, PAPEL COUCHÊ 150G, FORMATO 4	UND	50	R\$ 3,38	R\$ 168,75
VALOR TOTAL DO LOTE III					R\$ 43.674,88
LOTE IV - SAÚDE					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	P. UNIT	V. TOTAL
1	TERMO DE CONSENTIMENTO	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67

	ESCLARECIDO PARA EXPRESSA MANIFESTAÇÃO DE VONTADE PARA ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA VOLUNTÁRIA (VASECTOMIA), 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1				
2	AUTORIZAÇÃO PARA O PROGRAMA DE LAQUEADURA TUBÁRIA E VASECTOMIA COM DATA, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
3	AUTORIZAÇÃO PARA O PROGRAMA DE LAQUEADURA TUBÁRIA E VASECTOMIA SEM DATA, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
4	TERMO DE CONSENTIMENTO LAQUEADURA TUBÁRIA, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
5	IDENTIFICAÇÃO DO RN, MATERNIDADE CARMOSINA COUTINHO 12X16 CM, IMP. 1X0COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
6	FATURAMENTO HOSPITALAR, 13X10 CM, 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
7	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS PERTENCENTES À PORTARIA Nº344, 18X10CM, 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X01.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
8	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS NÃO PADRONIZADOS E/OU PADRONIZADOS DE USO RESTRITO, 15X21 CM, 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
9	ATESTADO MÉDICO, 15X21 CM, 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
10	FICHA DE MATERIAL, 15X21 CM, 1X1 COR, PAPEL 180G,	UM	2500	R\$ 4,70	R\$ 11.760,42
11	CONTROLE DE ADMINISTRAÇÃO DE SORO, 11X15,5 CM, 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67

12	RECEITUÁRIO MÉDICO, 15X21 CM, 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
13	REQUISIÇÃO DE EXAMES, 15X21 CM, 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
14	RECEITA DE CONTROLE ESPECIAL MISOPROSTOL, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
15	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE INFECÇÕES COMUNITÁRIAS E HOSPITALARES, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
16	ALTAS, ÓBITOS, TRANSFERÊNCIAS, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
17	FOLHA DE FREQUÊNCIA, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
18	MAPA CONTROLE DE DIETAS MATERNIDADE CARMOSINA COUTINHO, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
19	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR . A.I.H, 21 X 30 CM , IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
20	SINAN . INVESTIGAÇÃO DE DOENÇA RELACIONADA AO TRABALHO . ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
21	SINAN. SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO. DOENÇAS RELACIONADA AO TRABALHO DERMATOSES OCUPACIONAIS, 21 X 30 CM , IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
22	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO FETAL . SERVIÇO DE SAÚDE HOSPITALAR F2, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G,	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33

	100X1.				
23	.LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE MEDICAMENTO PARA PROFILAXIA DO VRS. PALIVIZUMABE, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
24	TERMO DE CONSENTIMENTO PARA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO MÉDICO CIRÚRGICO, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
25	REQUISIÇÃO INTERNA DE MATERIAL, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
26	FORMULÁRIO DE CONSENTIMENTO.TERMO DE DECLARAÇÃO DE ACEITE OU RECUSA DO TESTE ANTI.HIV, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
27	FICHA PARA CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
28	FICHA DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO DA ASSISTÊNCIA AO PARTO E NASCIMENTO, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
29	EVOLUÇÃO CLÍNICA, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
30	FICHA DE PARTO, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 5G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
31	PRESCRIÇÃO MÉDICA, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
32	RELATÓRIO DE OPERAÇÃO, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
33	REGISTROS DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM NO PERIOPERATÓRIO, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33

34	BOLETIM DE ANESTESIA, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
35	CHECK LIST DOS ATENDIMENTOS DO ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
36	INDICADORES OBSTÉTRICOS, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
37	SERVIÇO DE NEONATOLOGIA . FICHA DO RECÉM . NASCIDO, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
38	SERVIÇO DE NEONATOLOGIA .HUMI. FICHA DO RECÉM NASCIDO/ EXAME FÍSICO DETALHADO, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
39	LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO DE. 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
40	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA TOMADA DIÁRIA DA MEDICAÇÃO DO TRATAMENTO DIRETAMENTE OBSERVADO . TDO , 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
41	INFORME MENSAL DE PROFILAXIA DA RAIVA, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
42	ETIQUETAS . ADESIVO PARA O BANCO DE LEITE HUMANO 6X6 CM . QUADRADA.	UN	5000	R\$ 1,42	R\$ 7.083,33
43	BOLETIM DE CIRURGIA E ANESTESIA, 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
44	LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL . APAC, 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67

45	CONTROLE DE ANTIBIÓTICOS RESTRITOS, 50X2, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
46	REQUISIÇÃO PARECER MÉDICO, 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
47	EVOLUÇÃO E PRESCRIÇÃO ENFERMAGEM. EMERGÊNCIA 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
48	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 21X31CM, IMPRESSÃO 1X0.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
49	PRESCRIÇÃO E EVOLUÇÃO INTERNAÇÃO, 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0..	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
50	PRONTUÁRIO DE ADMISSÃO HOSPITALAR, 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
51	RECEITUÁRIO INDIVIDUAL DE REQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO CONTROLADO .USO HOSPITALAR. IND. DE REQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO CONTROLADO, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 15X21, IMPRESSÃO 1X0.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
52	REQUISIÇÃO DE HISTOPATOLÓGICO, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
53	LAUDO DO DIAGNÓSTICO TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS ANTI.HIV REAGENTE, 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
54	LAUDO MÉDICO PARA TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
55	FICHA DE ADMISSÃO DE	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33

	ENFERMAGEM, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1.				
56	FICHA DE AVALIAÇÃO E EVOLUÇÃO FISIOTERAPÊUTICA 20X30 CM AP 75G 1X1 COR.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
57	FICHA DE AVALIAÇÃO FONOAUDIOLOGIA 20X30 CM AP 75G 1X1 COR.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
58	FICHA DE AVALIAÇÃO FÍSICO-FUNCIONAL. FUNCIONAL MENTAL (TERAPIA OCUPACIONAL) 20X30 CM AP 75G 1X1 COR.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
59	EVOLUÇÃO FISIOTERAPÊUTICA 20X30 CM AP 75G 1X1 COR.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
60	EXAME COLPOSCÓPICO, 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
61	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL, 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
62	RESULTADO DE MAMOGRAFIA (SISMAMA), 100X, PAPEL 75G BCO, FORMATO 22X30CM, IMPRESSÃO 1X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
63	REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA, 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
64	FICHA CLÍNICA DO PLANEJAMENTO FAMILIAR, PAPEL 180G BCO, IMPRESSÃO 1X1, FORMATO 12X12CM.	UN	3500	R\$ 3,60	R\$ 12.614,58
65	REQUISICÃO DA NOTIFICAÇÃO DA RECEITA 15X21 CM AP 63G 1X0 CORES 50X2 VIAS.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
66	COMUNICAÇÃO DE RESULTADO DE EXAME MÉDICO AO SERVIDOR 20X30CM AP 75G 1X0 CORES.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
67	LAUDO MÉDICO P/ EMISSÃO DE APAC, 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM,	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33

	IMPRESSÃO 1X1.				
68	FOLHA DE DESPACHO, 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
69	FICHA DE REFERÊNCIA PARA O .CEO. CENTRO ESPECIALIZADO DE ODONTOLOGIA, 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 16X24 CM, IMPRESSÃO 1X0.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
70	FICHA DE CONTRA REFERÊNCIA PARA O CENTRO ESPECIALIZADO DE ODONTOLOGIA (CEO), 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
71	BOLETIM PRODUÇÃO AMBULATORIAL BPA CONSOLIDADO/ SUS, 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
72	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E.SUS", 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
73	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E.SUS", 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
74	PORTA PRESERVATIVO 19X12 CM IMP 4X1 COR PAPEL AP 180G C/ CORTE ESPECIAL.	UND	3500	R\$ 3,62	R\$ 12.672,92
75	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO, SEM NÚMERO, 21X7,5 CM IMP 1X1 COR PAPEL AP 180G ..	UND	3500	R\$ 3,81	R\$ 13.329,17
76	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE USUÁRIAS DE ANTICONCEPCIONAL INJETÁVEL COMBINADO, TAM 20X30 CM, IMP 1X1 COR PAP 75G 100X1.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
77	FICHA DE FREQUÊNCIA DE PALESTRAS EDUCATIVAS . , TAM 20X30 CM, IMP 1X0 COR PAP 75G 100X1.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
78	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE PÍLULA ANTICONCEPCIONAL COM O TERMO DE CONSENTIMENTO,	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67

	TAM 20X30 CM, IMP 1X1 COR PAPER 75G 100X1.				
79	CAPA DE PROCESSO, 44 X 32 CM, IMP. 4X0 COR, PAPEL 180G.	UND	5000	R\$ 4,93	R\$ 24.625,00
80	FOLHA DE PROTOCOLO 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
81	FICHA ANAMNESE PSICOSSOCIAL CEREST, (ACOLHIMENTO) 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
82	.AVALIAÇÃO NUTRICIONAL CEREST, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
83	ANAMNESE, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 50X4, SENDO AS VIAS COM IMPRESSÕES DIFERENTES CAPS III.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
84	FICHA "ATENDIMENTO", 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1 CAPS III..	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
85	FICHA ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1 CAPSI, CAPS AD, CAPS III.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
86	BOLETIM PRODUÇÃO INDIVIDUALIZADO . BPA I, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1. CAPSI, CAPS AD, CAPS III.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
87	CARTÃO DE AGENDAMENTO, 21X15CM, IMP 1X1 COR, PAPEL 150G, CAPS III.	UN	3500	R\$ 3,60	R\$ 12.614,58
88	ETIQUETAS ADESIVAS P/ CONTROLE DE MEDICAÇÃO INDIVIDUAL, 10,0X4,0 CM, 1X0COR, PAPEL ADESIVO CAPS III.	UN	3500	R\$ 3,21	R\$ 11.243,75
89	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM/CAPS, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1 CAPSI, CAPS AD, CAPS III.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
90	EXAME FÍSICO DE ENFERMAGEM, 21 X 30 CM,	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67

	IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1, CAPS III.				
91	FICHA "ATENDIMENTO/VISITA DOMICILIAR", 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1, CAPSI, CAPS AD, CAPS III.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
92	FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1, CAPSI, CAPS AD, CAPS III.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
93	FORMULÁRIO PARA TROCA DE PLANTÃO, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1, CAPS III.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
94	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B AZUL B, 50X1, PAPEL 75G, FORMATO 10X25CM, IMPRESSÃO 1X0.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
95	TERMO DE RESPONSABILIDADE, 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0 . CAPSI, CAPS AD, CAPS III.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
96	REQUERIMENTO PARA TROCA DE PLANTÃO, 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1. CAPS AD, CAPS III, CAPAS I.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
97	VISITA DOMICILIAR, 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0 . CAPS AD..	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
98	SAÍDA DE MATERIAIS ALIMENTÍCIOS 20X30 CM AP 75G 1X0 CORES . CAPSI, CAPS AD, CAPS III.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
99	SAÍDA DE MATERIAIS DE LIMPEZA 20X30 CM AP 75G 1X0 CORES. CAPSI, CAPS AD, CAPS III.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
100	RECEITA DE COR AMARELA A 50X1, PAPEL 75G, FORMATO 10X25CM, IMPRESSÃO 1X0 CAPSI, CAPS AD, CAPS III.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
101	LAUDO MEDICO 20X30 CM AP 75G 1X0 CORES . CAPS	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67

	INFANTIL.				
102	TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA AMPUTAÇÃO DE MEMBRO, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
103	CARTÃO DA CRIANÇA MODELO FEMININO TAM 20X44 CM AP 180G 4X4 CORES.	UN	1000	R\$ 5,19	R\$ 5.191,67
104	CARTÃO DA CRIANÇA MODELO MASCULINO TAM 20X44 CM AP 180G 4X4 CORES.	UN	1000	R\$ 5,19	R\$ 5.191,67
105	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DE HIPERDIA FORMATO 18 AP 180G 4 X 4	UN	1000	R\$ 5,19	R\$ 5.191,67
106	LEVANTAMENTO DE NASCIDOS VIVOS 20X30 CM AP 180G 4 X 4	UN	1000	R\$ 5,19	R\$ 5.191,67
107	LEVANTAMENTO DE ÓBITOS DO ANO 18X25,5 CM AP 180G 4 X 4	UN	1000	R\$ 5,19	R\$ 5.191,67
108	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL ESUS 20X30 CM AP 75G 1X1 COR.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
109	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA ESUS 20X30 CM AP 75G 1X1 COR.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
110	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL, ESUS 20X30 CM AP 75G 1X0 COR.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
111	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL, ESUS 20X30 CM AP 75G 1X1 COR.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
112	FICHA DE PROCEDIMENTOS, ESUS 20X30 CM AP 75G 1X1 COR.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
113	FICHA DE VISITA DOMICILIAR, ESUS 20X30 CM AP 75G 1X1 COR.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
114	CARTÃO SOMBRA (ACS) PARA CONTROLE DE VACINA DA CRIANÇA COM 03 DOBRAS MODELO MASCULINO E FEMININO TAM 20X44 CM AP 75G 1X1 CORES.	UN	1000	R\$ 5,19	R\$ 5.191,67
115	MAPA DE ADMINISTRAÇÃO DE	BL	200	R\$ 30,17	R\$ 6.033,33

	VITAMINA A EM PUÉRPERAS. UF 20X30 CM AP 75G 1X0 COR.				
116	MAPA DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇAS. UF 20X30 CM AP 75G 1X0 COR.	BL	200	R\$ 30,17	R\$ 6.033,33
117	MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO BOLSA FAMÍLIA 20X30 CM AP 75G 1X0 COR.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
118	LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE SAÚDE BUCAL 20X30 CM AP 75G 1X1 COR.	BL	200	R\$ 30,17	R\$ 6.033,33
119	EVOLUÇÃO NUTRICIONAL HOSPITAL INFANTIL 20X30 CM AP 75G 1X1 COR.	BL	200	R\$ 30,17	R\$ 6.033,33
120	CRACHÁS DO PROGRAMA SAÚDE NA FAMÍLIA PSE, 10X15 CM PAPEL COUCHE 250G 4X0 CORES C/ CORDÃO.	UN	500	R\$ 13,67	R\$ 6.833,33
121	FICHA CONSUMO ALIMENTAR "E.SUS" , 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 21X31CM, IMPRESSÃO 1X0..	BL	200	R\$ 30,17	R\$ 6.033,33
122	CERTIFICADOS 21X31 CM AP 180G IMP 4X0 CORES.	UN	1000	R\$ 4,96	R\$ 4.958,33
123	PROGRAMA DE CONTROLE DAS LEISHMANIOSES (FICHA DE CAPTURA E EXAME DE FLEBÓTOMOS. , 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
124	SIVEP SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA NOTIFICAÇÃO DE CASO DE MALÁRIA, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
125	CONTROLE DE SAÍDA DE MATERIAL DA FARMÁCIA, 15 X 21 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 50X2..	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
126	CONTROLE DIÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA DE VEÍCULOS, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
127	ATENDIMENTO CLÍNICO E VACINAÇÃO MOVIMENTO	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67

	DIÁRIO DE ATENDIMENTO, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1.				
128	SOLICITAÇÃO DE EXAME LABORATORIAL PARA O DIAGNÓSTICO DE RAIVA, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
129	CALENDÁRIO DE VACINAÇÃO CANINA, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
130	CARTÃO DE VACINAÇÃO CONTRA A RAIVA, PAPEL AP 150 BCO, FORMATO 7/19 CM..	UN	3500	R\$ 2,48	R\$ 8.691,67
131	SINAN. FICHA DE INVESTIGAÇÃO GESTANTE. HIV. 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
132	SINAN. FICHA DE INVESTIGAÇÃO SÍFILIS EM GESTANTE. 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
133	PEDIDO DE IMUNOBIOLOGICOS, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1.	BL	100	R\$ 30,17	R\$ 3.016,67
134	CADERNETA DE VACINAÇÃO CAPA AP 180G, 4 X 4 COR, MIOLO 140 PAG, PAPEL 90G AP, 4 X 4	UN	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
135	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO DE MULHER EM IDADE FÉRTIL . IDENTIFICAÇÃO DE POSSÍVEL ÓBITO MATERNO, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0 . MIF.	BL	200	R\$ 30,17	R\$ 6.033,33
136	FICHA DE INVESTIGAÇÃO HEPATITES VIRAIS . SINAN, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
137	CARTÃO DE APRAZAMENTO NO ATENDIMENTO DA TUBERCULOSE, PAPEL AP 150 BCO,	UN	2000	R\$ 3,05	R\$ 6.091,67
138	FICHA DE PROVA TUBERCULINA, PAPEL AP 150 BCO,	UN	2000	R\$ 3,05	R\$ 6.091,67

139	FICHA DE INVESTIGAÇÃO/NOTIFICAÇÃO DE TUBERCULOSE. 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
140	MAPA DE DISTRIBUIÇÃO DE HIPOCLORITO DE SÓDIO, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
141	NOTIFICAÇÃO SEMANAL DE ATENDIMENTO ANTI.RÁBICO , 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
142	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS DE TUBERCULOSE . ADULTO E ADOLESCENTE 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
143	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE AIDS, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
144	BOLETIM PRODUÇÃO INDIVIDUALIZADO . BPA I, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1..	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
145	FOLDER F9, EM PAPEL COUCHÊ 90G, POLICROMIA.	UN	3500	R\$ 1,94	R\$ 6.795,83
146	PANFLETOS F16, EM PAPEL COUCHÊ 90G, POLICROMIA.	UN	3500	R\$ 2,04	R\$ 7.145,83
147	CARTAZES F4, EM PAPEL COUCHÊ 90G, POLICROMIA.	UN	3500	R\$ 2,62	R\$ 9.172,92
148	BANNER 90X120M, EM LONA , EM BASTÃO DE MADEIRA.	UN	50	R\$ 187,75	R\$ 9.387,50
149	COVID.19. FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL DOS CASOS SUSPEITOS E CONFIRMADOS.F9, PAPEL 56 KG.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
150	COVID.19. FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE CASOS SUSPEITOS F9, PAPEL 56 KG.	BL	50	R\$ 30,17	R\$ 1.508,33
VALOR TOTAL DO LOTE IV					R\$ 523.437,50
VALOR TOTAL					R\$ 1.282.171,63

Valor máximo total aceitável: R\$ 1.282.171,63 (um milhão duzentos e oitenta e dois mil cento e setenta e um reais e sessenta e três centavos).

3.1. As quantidades foram estimadas de acordo com a nova demanda e as demandas constatadas em anos anteriores.

3.2. Nesse processo, o registro dos produtos indicados, atenderá o solicitado durante o período de 12 meses e suprirá as demandas existentes, de acordo como forem sendo requisitadas, não necessitando da reserva orçamentária em sua totalidade, utilizando os recursos financeiros de forma sustentável.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. Fornecer à CONTRATADA, a qualquer tempo, toda a informação que julgar pertinente à execução do objeto licitado;

4.2. Acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto da compra;

4.3. Efetuar o pagamento na forma e nos prazos estabelecidos;

4.4. Comunicar à empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação do serviço;

4.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues pela empresa vencedora fora das especificações exigidas.

4.6. Emitir nota de empenho correspondente ao objeto contratado, que comprove a aquisição dos itens, bem como disponibilizar em tempo hábil para a contratada;

4.7. Solicitar à CONTRATADA a retificação de qualquer fornecimento cujo padrão de qualidade não esteja condizente com as especificações contidas neste Termo de Referência. Comunicando-a ainda os casos de irregularidades, defeitos, vícios ou incorreções para que a mesma adote medidas indispensáveis a sua regularização e ao cumprimento do que foi solicitado.

4.8. Notificar a CONTRATADA, por escrito, quando da ocorrência de eventuais imperfeições no objeto, fixando prazo para correção.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Fornecer os itens conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

5.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

5.3. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

5.16. Aceitar, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

5.17. Prestar os esclarecimentos desejados, bem como, comunicar ao CONTRATANTE, quaisquer fatos e/ou anormalidades que porventura possam prejudicar o perfeito andamento ou o resultado final dos objetos contratados;

5.18. Não transferir a terceiros, total ou parcial, o fornecimento do objeto sem a prévia e expressa anuência da Contratante;

5.19. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

6. CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA O FORNECIMENTO DO OBJETO

6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.1.1. Cédula de identidade do empresário (no caso de microempreendedor individual, ou empresário, ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI), ou de todos os sócios (no caso de sociedade civil ou empresarial), ou do presidente (no caso de cooperativa, fundação ou sociedade anônima); e

6.1.2. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; ou

6.1.3. Em se tratando de micro empreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Micro empreendedor Individual - CCMEI; ou

6.1.4. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas eventuais alterações ou consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores; ou

6.1.5. No caso de sociedade simples: Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores; ou

6.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971; ou

6.1.7. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

6.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

6.2.3. Prova de regularidade com a Fazenda Federal do domicílio ou sede do licitante, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos negativos Relativos aos Débitos Federais e à Dívida Ativa da União;

6.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante a apresentação das Certidão Negativa ou Positiva com efeitos negativos de Débito e Certidão Negativa ou Positiva com efeitos negativos de Dívida Ativa;

6.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante a apresentação das Certidão Negativa ou Positiva com efeitos negativos de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com efeitos negativos de Dívida Ativa;

6.2.6. Quando a prova de regularidade de que trata o item 8.9.5 for comprovada mediante a apresentação de uma única certidão e dela não constar expressamente essa informação, caberá a licitante demonstrar com documentação hábil essa condição.

6.2.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS-CRF;

6.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT;

6.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.3.1.1. **Qualificação técnico operacional** - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade, por intermédio de Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, emitido(s) em papel timbrado do(s) atestante(s), constando cargo e o nome legível do signatário (COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO OU MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO OFICIAL PARA O RECONHECIMENTO, no caso de pessoa jurídica de direito privado), bem como, os respectivos números de telefone(s) de contato, para uma eventual consulta, comprovando que a licitante esteja executando ou já tenha executado, satisfatoriamente, objetos pertinentes e compatíveis com esta licitação, em características, prazos e quantidades licitados.

6.3.1.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados.

6.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.4.1. **Balanco patrimonial**, demonstração de resultado do Exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

6.4.1.1. Para fins de exigência nesta licitação entenda-se como “Demais Demonstrações Contábeis” a apresentação dos seguintes documentos: Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA), Demonstração de Fluxo de Caixa (DFC) e Demonstração do Valor Adicionado (DVA) para as Sociedades Anônimas de capital aberto.

6.4.2. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial referente ao período de existência da sociedade;

6.4.3. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

6.4.4. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

6.4.5. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

6.4.6. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10 (dez) por cento do valor estimado da contratação ou item pertinente.

6.4.7. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último balanço patrimonial levantado, conforme o caso.

6.4.8. Os balanços emitidos via Sistema Público de Escrituração Fiscal Digital - Sped Fiscal, só será aceito mediante recibo de entrega emitido pelo Sistema, de acordo com o Decreto nº 8.683, de 25 de fevereiro de 2016.

6.4.9. **Relação de Compromissos Firmados:** Comprovação por meio de relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmado - conforme permissivo do Art. 69, § 3º da Lei Federal 14.133/21;

6.4.10. A exigência da referida Declaração é justificada tendo em vista os riscos que a incapacidade financeira da empresa pode causar à Administração Pública Municipal, evitando-se assim, que outros compromissos anteriormente firmados pela empresa, venha a comprometer a sua capacidade de executar o objeto do futuro contrato. Quanto à regra de verificação de 1/12 é em comparação com o Patrimônio Líquido da empresa, esta se alinha à regularidade com a qual será necessário para executar o objeto da licitação, garantindo assim, a capacidade econômico-financeira da mesma.

6.4.11. **Certidão Negativa de Feitos Sobre Falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data não excedente a 60 (sessenta) dias de antecedência da data de apresentação dos documentos de habilitação, quando não vier expresso o prazo de validade.

7. PRAZOS, LOCAIS, FORMA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO:

7.1. O fornecimento será de acordo com a solicitação de demanda para o atendimento da necessidade, o qual será designado pelo setor requisitante.

7.2. O fornecimento não poderá ser superior a 05 (cinco) dias;

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das Dotações Orçamentárias para o exercício que, conforme disposição abaixo:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO
02	PODER EXECUTIVO – PREFEITURA MUNICIPAL
02.03	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO, TURISMO, INDUSTRIA E COMERCIO.
04.122.0004	ORGANIZ. E MODERNIZ. ADMINISTRATIVA
04.122.0004.2003.0000	MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO
02	PODER EXECUTIVO – PREFEITURA MUNICIPAL
02.05	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
12.122.0003	APOIO ADMINISTRATIVO
12.122.0003.2023.0000	MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO - FUNDEB
02	PODER EXECUTIVO – PREFEITURA MUNICIPAL
02. 07	F.U.N.D.E.B
12 .122 .0003	APOIO ADMINISTRATIVO
12 .361. 0071. 2031. 0000	MANUTENÇÃO E FUNDIONAMENTO DA SECRETARIA – FUNDEB 40%.
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO
02	PODER EXECUTIVO – PREFEITURA MUNICIPAL
02. 08	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
10. 122 .0015	GESTÃO DE SAÚDE
10.122 .0015. 2009 .0000	MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO - FMS
02	PODER EXECUTIVO – PREFEITURA MUNICIPAL
02. 09	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS
10 .301 .0015	GESTÃO DE SAÚDE
10 301 0015 2033 0000	MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
10 301 0015 2034 0000	PROGRAMA DE ATENÇÃO BASICA - PAB FIXO
10 301 0015 2035 0000	AUTORIZAÇÃO PARA INTERNAÇÕES HOSPITALARES - AIHS
10 301 0015 2038 0000	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - PACS
10 .304. 0015. 2048 .0000	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA - VS
10 305 0015 2049 0000	CAMPANHA DE VACINAÇÃO
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO
02	PODER EXECUTIVO – PREFEITURA MUNICIPAL
02.10	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
08. 122. 0020	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS
08 .122. 0020 .2071. 0000	MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO
02	PODER EXECUTIVO – PREFEITURA MUNICIPAL
02 . 11	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS
08 .244. 0006. 2082 .0000	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL
08 .244 .0010. 2073 .0000 08. 244. 0010. 2076 .0000 08. 244 .0010. 2078 .0000	MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS. MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS (CRIANÇAS FELIZ).
3.3.90.30.00	CONST, MANUT E FUNC DO SERV DE CONVIV E FORT D VÍNCULO - SCFV, PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES, JOVENS E IDOSOS. MATERIAL DE CONSUMO

9. FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

9.1. Para fiscalização da contratação, será designado servidor específico designado pela administração municipal, com Portaria de Designação da mesma.

10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente conferida e atestada pelo setor competente, para ser efetuado diretamente na conta que o fornecedor apresentar, no ato da contratação, para o que deverá, na oportunidade, informar o nome do Banco, o n.º da Agência e da Conta-Corrente onde deverá ocorrer o crédito, não sendo permitido alterações futuras sem a anuência das partes interessadas.

10.2. O pagamento das faturas será efetuado com observância dos seguintes critérios:

- O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após a apresentação / aceitação das Notas Fiscais / Faturas em boa e devida forma, mediante medições mensais, conforme Cronograma financeiro apresentado na proposta
- A CONTRATANTE comunicará à CONTRATADA, por escrito até o 10º (décimo) dia de recebimento de cada fatura, as falhas ou irregularidades porventura constatadas, e sua tramitação só terá prosseguimento após sua total aceitação e aprovação.
- Juntamente com a apresentação da Fatura de cada parcela de pagamento terá a CONTRATADA de apresentar a comprovação de recolhimento à Previdência Social, através do GPS, devidamente autenticado, sob pena de retenção do pagamento devido. Quando se tratar da quitação do último pagamento a Prefeitura Municipal de ARAGUANÃ se reserva o direito de reter 15% (quinze por cento) do valor do mesmo, até que lhe seja apresentado o GPS relativo ao mês dos últimos serviços prestados, da mesma forma deverá comprovar o recolhimento do FGTS, sob pena de retenção dos pagamentos.

10.3. Nenhum pagamento se fará sem que a CONTRATADA tenha recolhido o valor da multa, eventualmente aplicada.

10.4. última fatura só será liberada mediante a apresentação do Termo de Recebimento Definitivo do serviço contratado, lavrado pela fiscalização da CONTRATANTE, da Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS, bem como do Certificado de Regularidade junto ao FGTS.

10.5. A CONTRATADA não poderá transferir, negociar ou dar em garantias duplicatas ou qualquer outro título de crédito decorrente deste Contrato, salvo com autorização prévia e escrita da Prefeitura Municipal de ARAGUANÃ. A CONTRATANTE não acatará, para pagamentos das faturas, duplicatas ou qualquer outro título vinculado a execução dos serviços, apresentados por estabelecimentos bancários ou terceiros, que não tenham sido regularmente aceitos pela Prefeitura Municipal de ARAGUANÃ.

10.6. A CONTRATANTE deduzirá das faturas a serem pagas à CONTRATADA:

- d) as quantias a ela devidas pela CONTRATADA, a qualquer título;
- e) o valor das multas porventura aplicadas pela CONTRATANTE, de acordo com as disposições deste Contrato, quando a garantia for insuficiente para quitação do valor das multas;
- f) o valor dos prejuízos causados pela CONTRATADA, em decorrência de execução deste Contrato;
- g) o valor dos pagamentos porventura feitos pela CONTRATANTE a terceiros, por danos ou ação da CONTRATADA, em função deste Contrato.

10.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pela CONTRATANTE, entre a data determinada e a correspondente ao efetivo pagamento da Nota Fiscal/Fatura, a serem incluídos em fatura própria, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

10.8. $EM = I \times N \times VP$, sendo: EM = Encargos moratórios;

10.9. N = N.º de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento VP = Valor da parcela em atraso

10.10. I = Índice de compensação financeiro = 0,00016438, assim apurado:

$I = \frac{i}{365}$	$I = \frac{6/100}{365}$	$I = 0,00016438$
---------------------	-------------------------	------------------

10.11. Em que i = taxa percentual anual no valor de 6%

11. DA RESCISÃO CONTRATUAL:

11.1. Constituem motivo para rescisão do contrato:

- I- o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- II- o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- III- o atraso injustificado na execução do objeto;
- IV- a paralisação da execução do objeto sem justa causa e prévia comunicação a CONTRATANTE;

- V- A associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;
- VI- o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim com as de seus superiores;
- VII- o cometimento reiterado de faltas na execução do seu objeto;
- VIII- a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;
- IX- a dissolução da sociedade;
- X- a alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- XI- razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- XII- o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE decorrentes do fornecimento, ou parcela deste, já recebido, salvo em caso de calamidade pública, greve perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- XIII- a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

12. DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES:

- 12.1. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado a multa de mora que será graduado de acordo com a gravidade da infração, obedecido os seguintes limites máximos:
- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da parcela do objeto em atraso, desde o segundo até o trigésimo dia;
 - b) 0,66% (sessenta e seis centésimo por cento) ao dia, incidente sobre o valor da parcela em atraso a partir do trigésimo primeiro dia, não podendo ultrapassar vinte por cento do valor do contrato
 - c) Até 10% (dez por cento) sobre o valor da respectiva proposta vencedora ou sobre o valor da contratação celebrado esta diretamente ou mediante prévio processo licitatório, nas seguintes situações:
 - c.1) Recusa injustificada em assinar ou aceitar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração;
 - c.2) descumprimento de cláusula contratual, à exceção:
 - d) Da que estabeleça prazo para entrega do objeto ou da parcela deste, cuja a não observância sujeita o responsável a sanção prevista nas alíneas "a" e "b", conforme o caso;
 - e) Da que faça parte integrante do acordo de níveis de serviços previamente estipulados no termo de referência.

12.2. A referida multa será aplicada mediante notificação, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, podendo a mesma ser compensada com quaisquer pagamentos que lhe sejam devidos pela Prefeitura Municipal de ARAGUANÃ.

12.3. A Prefeitura Municipal de ARAGUANÃ poderá, nos casos de inexecução total ou parcial do contrato, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante e à contratada as seguintes sanções:

12.3.1. Advertência

12.3.2. Multa prevista no item 12.1;

12.3.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de ARAGUANÃ, pelo prazo de até 02 (dois) anos, a critério da autoridade competente, segundo a natureza e gravidade da falta e/ou penalidades anteriores em caso de reincidência.

12.4. Declaração de inidoneidade, para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a Prefeitura Municipal de ARAGUANÃ pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

12.5. As multas serão recolhidas no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da Notificação oficial e poderão, após regular processo administrativo ser descontadas do valor da Garantia, apresentada pela Contratada.

12.6. Se a multa aplicada for superior ao valor da Garantia prestada, além da perda desta, responderá o Contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Prefeitura Municipal de ARAGUANÃ ou cobrada judicialmente.

12.7. A Critério da Prefeitura Municipal de ARAGUANÃ poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando a infração for devidamente justificada pela Contratada, e aceita pela Prefeitura Municipal de ARAGUANÃ, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

PARAGRAFO ÚNICO – Nos casos de fraude na execução do Contrato cabe a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13. REAJUSTAMENTO

13.1. Reajuste de Preço: Os preços contratuais serão irreeajustáveis pelo período de 01 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta. Após esse período o valor poderá ser reajustado para mais ou para menos, de acordo com a variação dos ÍNDICES OFICIAIS, com a aplicação da seguinte fórmula de reajuste:

$$R = (I_i - I_o) \times V$$

Onde: R = Valor do Reajuste procurado;

V = valor da fatura;

I_i = Índice relativo à data do reajuste;

lo = Índice inicial, refere-se ao índice correspondente ao mês de apresentação da proposta;

13.2. O serviço que for entregue com atraso imputável ao contratado não gerará direito a reajuste ou a atualização monetária.

13.3. Ocorrendo atraso atribuível à CONTRATADA, antecipação ou prorrogação na execução do serviço, o reajuste obedecerá aos critérios seguintes:

I- No caso de atraso:

a) se os índices aumentarem, prevalecerão aqueles vigentes nas datas previstas para a execução do serviço;

b) se os índices diminuïrem, prevalecerão àqueles vigentes nas datas em que o serviço for executado;

II- No caso de antecipação prevalecerão os índices vigentes nas datas em que o serviço for efetivamente executado;

13.4. A concessão do reajuste de acordo com o inciso I deste subitem não eximirá a CONTRATADA das penalidades contratuais cabíveis.

13.5. A posterior recuperação do atraso não ensejará a atualização dos índices no período em que ocorrer a mora.

14. DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO:

14.1. Os empregados e prepostos da CONTRATADA não terão qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE, correndo por conta exclusiva da primeira todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, a qual se obriga a saldar na época devida.

15. DA PUBLICAÇÃO:

15.1. Este Contrato entrará em vigor a partir da data de sua assinatura, cabendo à CONTRATANTE mandar providenciar a publicação nos termos que dispõe o parágrafo único do artigo 61, da Lei Federal nº. 14.133/21.

16. DO FORO:

16.1. PARÁGRAFO PRIMEIRO – O foro deste Contrato é o desta cidade de Zé Doca - MA, com renúncia expressa e irrevogável de todo e qualquer outro, por especial e privilegiado que seja.

ARAGUANÃ – MA, ____ de _____ de 2024.

Responsável pelo Termo de Referência

TERMO DE APROVAÇÃO

Secretário
Portaria
CONTRATANTE

10 DE NOVEMBRO
DE 1994

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024
Processo Administrativo nº 004/2024

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE RELAÇÃO FAMILIAR OU PARENTESCO

(nome da pessoa física/jurídica) _____, inscrita no CNPJ/CPF sob o n. _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) do CPF n. _____, considerando o disposto na legislação vigente, DECLARA, para todos os efeitos legais que:

1. não possui sócio(s) ou, no caso de sociedade anônima, diretor(es) que seja(m):

a) cônjuge(s), companheiro(s) ou tenha(m) parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, com agentes políticos ou servidores ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, ou que tenham ocupado os mencionados cargos/funções, nos 6 (seis) meses anteriores à data de abertura da sessão pública do procedimento licitatório;

b) cônjuge(s), companheiro(s) ou tenha(m) parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, com servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação deste Poder Executivo, ou que tenham ocupado os mencionados cargos, nos 6 (seis) meses anteriores à data de abertura da sessão pública do procedimento licitatório;

2. está ciente da vedação:

a) da subcontratação, quando autorizada pelo CONTRATANTE, de pessoa física ou jurídica se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil ocupante de cargo de direção ou no exercício de funções administrativas, ou com servidor ocupante de cargo de direção, chefia ou assessoramento vinculado direta ou indiretamente a unidade situada na linha hierárquica da área encarregada da licitação, ou se deles forem companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau inclusive; e

b) da manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços, caso a CONTRATADA venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de agentes políticos ou servidores vinculados ao CONTRATANTE.

3. são verdadeiras as informações prestadas no presente documento, sob pena de responsabilidade civil, administrativa e penal.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2024

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE
DADOS - LEI Nº 13.709/2018

1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual.
3. As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.
4. Em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do objeto deste edital, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico e cópia do documento de identificação.
5. A LICITANTE/CONTRATADA, declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.
6. A LICITANTE/CONTRATADA, fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito que possa vir a causar risco ou dano relevante aos Titulares de Dados Pessoais, apresentando as informações descritas nos incisos do § 1º do art. 48 da LGPD, cabendo ao CONTRATANTE as demais obrigações de comunicação previstas no referido artigo.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024
Processo Administrativo nº 004/2024

ANEXO IV
MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº ____/2024
Processo Administrativo nº ____/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2024-CPL/ARAGUANÁ

CONTRATO PARA: AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS, ENTRE SI CELEBRAM A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUANÁ**, E A EMPRESA **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

A **Prefeitura Municipal de ARAGUANÁ**, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____ - Centro - ARAGUANÁ/MA, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada por: _____, (estado civil), (nacionalidade), (cargo), inscrita no Cadastro de Pessoa Física – CPF, sob o nº _____, e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu representante legal, **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** CI nº **XXXXXXXXXXXX**, CPF nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, de ora em diante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a contratação, considerando o disposto na Lei nº 14.133, de 01.04.21, Lei Complementar 123/06 e alterações posteriores e o resultado do **Processo Administrativo ____/2024, Pregão Eletrônico nº ____/2024**, homologado em //, têm entre si justo e acordado o seguinte

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

2.1 - Constitui objeto da presente licitação a AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS, e as especificações técnicas constantes na proposta da CONTRATADA – ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), que faz parte integrante deste instrumento independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO E DA EXECUÇÃO

2.2 – A execução do objeto deste contrato deverá ser prestada no âmbito do Município de ARAGUANÁ, com o prazo de até no máximo **05 (cinco) dias após solicitação oficial do setor responsável**, conforme proposta de preço apresentada, contado do recebimento da Nota de Empenho e/ou assinatura do contrato.

2.3 – A execução do objeto deste contrato deverá fazer-se acompanhar da Nota fiscal/fatura discriminativa, contendo o número do Item e dos itens prestados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1 – O valor global para os serviços, objeto deste contrato é de R\$ _____).

3.2 O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA mediante a entrega do objeto contratado e

demais documentos pertinentes.

3.2.1 –O processo para pagamento dos serviços prestados deverá observar o roteiro devidamente detalhado, conforme itens a seguir:

- a) Identificação dos valores devidos;
- b) Emissão e entrega da nota fiscal acompanhada de documentos comprobatórios da regularização trabalhista, previdenciária e fiscal;
- c) Liquidação e pagamento.

3.3 – Os pagamentos serão realizados após cada fornecimento, mediante requerimento da Contratada, considerando a verificação pela Fiscalização da execução dos serviços, de acordo com os critérios estabelecidos nas Especificações Técnicas.

3.4 – O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a partir do adimplemento de cada parcela, por crédito em conta corrente, na agência do Banco indicada pela Contratada.

3.5 – Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos serviços executados ou implicará em sua aceitação.

3.6 – O pagamento será efetuado somente após a comprovação e atestação da realização do serviço por parte da pessoa que for designada para o acompanhamento de fiscalização de sua execução, onde será verificada os itens apontados pela contratada.

3.7 –A CONTRATADA ficará sujeita à multa diária correspondente a 1% (um por cento) do valor da fatura, pelo não cumprimento dos serviços, desde que comprovada a responsabilidade da CONTRATADA. O valor correspondente deverá ser descontado na fatura mensal.

3.8 –Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA que esteja em débito para com a Administração, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que eventualmente lhe tenha sido imposta como penalidade.

3.9 - A **CONTRATADA** deverá apresentar à Administração, para fins de recebimento das faturas mensais, os seguintes documentos atualizados:

- I – Certidão Negativa de Débitos para com a fazenda municipal;
- II – Prova de regularidade para com a Fazenda do Estado ou Distrito Federal;
- III – Certidão de Regularidade com o FGTS.
- IV – Certidão de quitação de Tributos Federais, administradas pela Secretaria da Receita Federal.
- V – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

3.10 –O pagamento deverá ser efetuado mediante depósito na Conta Corrente da CONTRATADA (**DADOS BANCÁRIOS DA CONTRATADA**).

3.11 – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela CONTRATANTE,

entreadataacimareferidaeacorrespondenteaoefetivoadimplementodaparcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP= Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de atualização financeira = 0,0001589, assim apurado:

$$I = \frac{TX}{100} \quad I = \frac{5,8}{100} \quad I = 0,0001589 \quad 365$$

TX = Percentual da taxa anual = 5,8%.

3.11.1 - A atualização financeira prevista nesta Cláusula será incluída na fatura/nota fiscal seguinte ao da ocorrência.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - As despesas em decorrência do objeto deste Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1 - O contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, podendo este, ter seu prazo prorrogado ou ser rescindido se assim for da vontade das partes, na conformidade do estabelecido na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA SEXTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

6.1 – Ocorrendo alteração das condições econômicas fundamentais preexistentes na assinatura do contrato, será assegurada a recuperação dos valores ora contratados, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, na conformidade do disposto no Art. 124, II, “d”, da Lei nº 14.133/21 e alterações.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS MULTAS

7.1 - A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa correspondente a 0,1% (um décimo por cento), do valor total contratual, pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual, devendo o valor da multa ser recolhido ao setor de tesouraria deste município, no prazo de 03 (três) dias a contar do recebimento da notificação.

7.2 – A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa moratória de 0,5% (cinco décimo por cento) ao dia, sobre o valor total do contrato pelo não cumprimento do prazo fixado neste edital, ou pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual.

7.3 – A multa a que se refere o item anterior será descontada dos pagamentos devidos pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUANÃ/MA, ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente e poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções já previstas.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.4** Fornecer os itens em conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 7.5** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 7.6** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 7.7** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- 7.8** Atender as solicitações da Contratante quanto aos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;
- 7.9** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- 7.10** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 7.11** Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 7.12** Solucionar todos os problemas técnicos e/ou legais que surgirem durante a execução dos serviços contratados;
- 7.13** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 7.14** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.15** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 7.16** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação;
- 7.17** Responsabilizar-se por quaisquer danos causados por seus empregados, em razão de imprudência, imperícia ou negligência, bem como os danos causados a terceiros, no desempenho dos serviços contratados, e ainda arcar com a responsabilidade na ocorrência de acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e/ou terceiros, no desempenho das funções por ocasião da execução do objeto do Contrato; Caso não o faça dentro do prazo estipulado, ao Contratante reserva-se o direito de descontar o valor do ressarcimento da Nota Fiscal/Fatura ou outra forma de ressarcimento;
- 7.18** Observar e cumprir, na execução do objeto, as leis, os regulamentos, as convenções, acordos e dissídios coletivos de trabalho das categorias, as normas internas, as posturas, inclusive de segurança e medicina do trabalho e de segurança pública, bem como as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT
- 7.19** Aceitar, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

7.20 Prestar os esclarecimentos desejados, bem como, comunicar ao CONTRATANTE, quaisquer fatos e/ou anormalidades que porventura possam prejudicar o perfeito andamento ou o resultado final dos objetos contratados;

7.21 Não transferir a terceiros, total ou parcial, o fornecimento do objeto sem a prévia e expressa anuência da Contratante;

7.22 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Fiscalizar o exato cumprimento das condições estabelecidas no contrato;

9.2. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos profissionais da contratada;

9.3. Efetuar o pagamento conforme as condições estabelecidas neste Termo;

9.4. A execução do objeto não poderá ser superior a 24 (vinte e quatro) horas.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1 – Constitui motivo para a rescisão do presente instrumento, independentemente de Notificação Judicial, o descumprimento por qualquer uma das partes, das cláusulas contratuais e as hipóteses previstas nos art. 155 da Lei nº 14.133/21, ficando facultada a sua denúncia, desde que a parte denunciante notifique formalmente a outra, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias sem prejuízo das sanções legais, inclusive daquelas previstas no art. 156, da Lei supra referida.

10.2 – As penalidades estabelecidas em Lei, não excluem qualquer outra prevista neste Contrato, nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, em consequência do inadimplemento das condições contratuais.

10.3 – O presente contrato poderá ser rescindido, de imediato, por inadimplemento de qualquer das partes, através de simples notificação por escrito, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, emenda:

a) – Por conveniência da CONTRATANTE, através de manifestação unilateral, espontânea, mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias, não cabendo a CONTRATADO direito a reclamação ou indenização;

b) – Fica o contrato extinto de pleno direito, independentemente de aviso, interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

b.1 – Falência ou liquidação da CONTRATADA;

b.2 – Concordata ou incorporação da CONTRATADA a outra firma ou empresa, ou ainda, sua fusão ou cisão, sem prévio e expresse conhecimento do CONTRATANTE;

b.3 – Interrupção ou atraso na entrega dos bens, objeto deste contrato;

b.4 – Incapacidade, desaparecimento, inidoneidade financeira, ou, ainda, má fé da CONTRATADA;

b.5 – Se a CONTRATADA, sem prévia autorização da CONTRATANTE, transferir, caucionar, ou alienar de qualquer forma os direitos decorrentes deste contrato.

10.4 – O presente Contrato poderá ser rescindido, no todo ou em parte, por mútuo acordo, desde que ocorram fatos supervenientes, imperiosos e alheios da vontade do CONTRATANTE e que tornem impossível a prestação dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1. Além da cobrança de multa prevista no subitem 7.1, poderá, ainda, a CONTRATADA, sofrer as seguintes sanções:

I – Advertência por escrito;

- II – Multa de 0,01% sobre o valor dos serviços, por dia de atraso na prestação, sem justa causa, dos serviços;
- III – Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Salgueiro, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- IV – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na formada Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

12.1 – Os fornecimentos constantes neste contrato serão fiscalizados por servidor ou comissão de servidores designados pela Secretariade Saúde e Saneamento, doravante denominados “Fiscalização”, que terá autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução contratual.

12.2 – À Fiscalização compete, entre outras atribuições:

I – Solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato e anexar aos autos do processo correspondente, cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências.

II – Acompanhar a entrega e atestar seu recebimento definitivo;

III – Encaminhar a **Prefeitura Municipal de ARAGUANÃ** os documentos que relacionem as importâncias relativas e multas aplicadas à Contratada, bem como os referentes pagamento;

12.3 – A ação da Fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

12.4 – Os fornecimentos constantes neste contrato serão fiscalizados pelo fiscal indicado pela Administração, de acordo com o que dispõe o artigo 117 da Lei nº 14.133.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 – Todo o pessoal que for utilizado na execução deste contrato será diretamente vinculado e subordinado à **CONTRATADA**, não tendo como **CONTRATANTE** nenhuma relação jurídica sobre qual quer título ou fundamento.

13.2 –

CONTRATADA não terá direito a qualquer indenização, se ocorrer, provisória ou definitivamente, a suspensão da execução deste Contrato, por culpa sua, assegurando-lhe, porém, no caso da rescisão por motivos alheios a sua vontade e sem infração de quaisquer cláusulas e condições contratuais, o pagamento de forma proporcional aos serviços efetivamente realizados.

13.3 – As partes contratantes obrigam-

se a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato em todos os seus termos, cláusulas e condições, por si e seus sucessores.

13.4 – Para os efeitos de direito valem para este Contrato a Lei nº 14.133/21, e demais normas legais que lhe sejam aplicáveis, a proposta de preços apresentada, aplicando-se, ainda, para os casos omissos, os princípios gerais de Direito.

13.5 –

CONTRATADA será responsável por todas as obrigações trabalhistas, tributárias e previdenciárias, seguros, taxas e impostos, a caso envolvidos, especialmente por qualquer vínculo empregatício que venha a se configurar, inclusive indenizações decorrentes de acidente de trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO REAJUSTE

14.1 - Durante a vigência deste contrato não haverá reajuste contratual, salvo venha ser prorrogado de conformidade com a Lei 14.133/21. Os preços contratuais serão fixos e irrevogáveis pelo período de 01 (um) ano, contado a partir da assinatura do mesmo. Após esse período, os mesmos poderão ser reajustados com periodicidade anual, tomando-se por base a data da apresentação da proposta, conforme fórmula abaixo:

No caso de ocorrer prorrogação contratual, os preços contratados serão reajustados da seguinte forma:

$$P = PO \times \{0,60 \times (M/Mo) + 0,20 \times (I/Io) + 0,20 \times (C/Co)\}$$

Onde:

P= Preço unitário reajustado;

PO= Preço unitário contratual do serviço (mês de apresentação da proposta);

M = Pisosalarial da categoria município, ou acordo de dissídio coletivo de trabalho, no mês do reajuste;

Mo= Pisosalarial da categoria município, ou acordo de dissídio coletivo de trabalho, no mês da apresentação da proposta;

I = Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna – editado pela Fundação Getúlio Vargas, no mês do Reajustamento;

Io = Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna, editado pela Fundação Getúlio Vargas, no mês da apresentação da proposta;

C = Preço do litro do óleo diesel, no município de Salgueiro/PE, no mês do reajustamento;

Co= Preço do litro do óleo diesel, no município de Salgueiro/PE, no mês da apresentação da proposta (valor este incluso na composição de custos)

O presente Contrato poderá sofrer alterações para mais ou para menos nos casos de supressão ou de acordo com o art. 124 da Lei nº 14.133/21 Estatuto dos Contratos e Licitações Públicas e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CONTAGEM DOS PRAZOS

Na contagem dos prazos estabelecidos neste contrato excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste contrato em dia de expediente na sede do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - COMUNICAÇÕES

Todas as comunicações do CONTRATANTE à CONTRATADA, ou vice-versa, serão efetuadas por escrito e só assim produzirão seus efeitos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICIDADE DOS ATOS

Conforme dispõe o art. 94, da Lei Federal nº 14.133, o contrato e de eventuais aditivos serão publicados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) seguinte a sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - TERMO ADITIVO

Qualquer medida que implique alteração dos direitos/obrigações, aqui pactuados só poderá ser adotada mediante autorização por escrito das partes, e será obrigatoriamente ratificada por

Termo Aditivo ao contrato, que passará a integrá-lo para todos os efeitos, regulando as ocorrências futuras.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - TOLERÂNCIAS

Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão íntegras.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

14.1—As partes elegem o Foró da Comarca de ARAGUANÃ, Estado de Maranhão, como competente para dirimir toda e qualquer dúvida ou controvérsia resultante do presente Contrato, renunciando expressamente a outro qualquer, por mais privilegiado que se configure.

E, assim, as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em quatro vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo, a todo o ato presente, para os seus legais efeitos.

ARAGUANÃ – MA, ____ de ____ de 2024.

(ASSINATURAS DO CONTRATANTE, CONTRATADO E TESTEMUNHAS)

10 DE NOVEMBRO
DE 1994

PREGÃO ELETRÔNICO N° 004/2024
Processo Administrativo n° 004/2024

MODELO DA RELAÇÃO DOS COMPROMISSOS ASSUMIDOS

Declaro que a empresa _____,
inscrita no CNPJ (MF) n° _____, inscrição estadual n° _____,
estabelecida em _____, possui os seguintes
contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública.

Nome do Órgão/Empresa	Vigência do Contrato	Valor total do contrato
-----------------------	----------------------	-------------------------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

Valor total dos Contratos: _____

Assinatura do Representante Legal