



COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL

DISPENSA Nº ____/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ____/2025

DATA DA ABERTURA: __ de _____ de 20__, às __:____h.

Razão Social:_____

CNPJ:_____

Endereço:_____

Cidade: _____ Estado:_____, Telefone: _____ Fax:_____

E-mail:_____

Pessoa para Contado:_____

Declaramos que recebemos cópia do Edital de Dispensa nº 003/2025 e seus respectivos Anexos, necessários ao cumprimento do objeto da licitação em apreço.

Local, _____, de _____ de (ano)

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Assunção do Piauí- PI e essa empresa, solicito a V. Sa. preencher o comprovante de retirada de Edital e remeter ao Agente de Contratação por meio do correio eletrônico (licitacaoassuncaodopiauui@gmail.com) a não remessa do recibo exime o Agente de Contratação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Francisco Neudo Soares Monte
Agente de Contratação



AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 003/2025
(Processo Administrativo nº 014/2025)

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Assunção do Piauí- PI, através de seu Agente de Contratação e Equipe de Apoio, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento (MENOR PREÇO), na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Link: www.portaldecompraspublicas.com.br	
Data de início das Propostas	02/04/2025, às 08:00h.
Data Final das Propostas	07/04/2025, às 08:00h.
Data de início dos Lances	07/04/2025, às 08:01h.
Critério de julgamento	Menor Preço por GRUPO/LOTE

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

- 1.1.** O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação de empresa especializada para licenciamento de uso de plataforma de gestão escolar em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação do município de Assunção do Piauí- PI, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

- 2.1.** A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Portal de Compras Públicas, disponível no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.
- 2.1.1.** Os fornecedores deverão se cadastrar previamente no Portal de Compras Públicas para acesso ao sistema e operacionalização.
- 2.1.2.** O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.
- 2.2.** Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:
- 2.2.1.** que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
- 2.2.2.** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.2.3.** que se enquadrem nas seguintes vedações:
- a)** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
- b)** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja



dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.2.5. sociedades cooperativas.

2.3. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/21.

2.3.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de



trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

- 3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.*
 - 3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;*
 - 3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.*
 - 3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.*
 - 3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.*
 - 3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência / Projeto Básico ou Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.*
 - 3.8. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:*
 - 3.8.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;*
 - 3.8.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.*
 - 3.8.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;*
 - 3.8.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;*
 - 3.8.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.*
 - 3.8.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;*
- 4. FASE DE LANCES**
- 4.1. A partir das 08:00h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.*
 - 4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.*
 - 4.2.1. o lance deverá ser ofertado pelo valor total.*



- 4.3.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 4.3.1.** O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
- 4.3.2.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 10,00 (dez reais).
- 4.4.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.5.** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.6.** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.7.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 4.7.1.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 5.1.** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 5.2.** No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
- 5.2.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.
- 5.2.2.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 5.2.3.** Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
- 5.3.** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.
- 5.3.1.** Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta deverá encaminhar planilha com indicação de custos unitários.
- 5.4.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.5.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 5.5.1.** contiver vícios insanáveis;
- 5.5.2.** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- 5.5.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;



- 5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexecutável a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 5.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.7. Em contratação de **OUTROS SERVIÇOS E COMPRA**, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 5.7.1. para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado neste Aviso de Contratação Direta, conforme as especificidades do mercado correspondente;
- 5.8. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.12. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

- 6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam nos subitens a seguir deste edital e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.



6.2. Para habilitação na licitação exigir-se-á dos interessados, exclusivamente documentação e comprovação relativas à:

6.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Cópia da cédula de identidade do (s) sócio (s) gerente (s) ou diretor (es) responsável (eis) pela assinatura do futuro contrato.
- b) Contrato Social e todas as alterações existentes, devidamente registradas na Junta Comercial, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- c) O registro comercial, individual, ato constitutivo, estatuto, ou contrato social, caso não for consolidado, deverão apresentar todas as suas alterações.

6.4. REGULARIDADES FISCAIS

- a) Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, atualizada, ou seja, com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias, de antecedência da data de abertura das Propostas.
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, da sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o lote do objeto ora licitado;
- c) Prova de regularidade com Receita Federal do Brasil, por meio da apresentação do seguinte:
 - c.1) Certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da união, emitida pela Secretaria da Receita Federal da sede da licitante, da empresa e de sua filial no Estado do Piauí se houver;
 - c.2) Certidão Negativa de Débito – CND, relativa a Receita Previdenciária, emitida pela Secretaria da Receita Previdenciária da sede da licitante, da empresa e de sua filial no Estado do Piauí se houver;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, por meio da apresentação do seguinte:
 - d.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria de Fazenda da sede da licitante, da empresa e de sua filial no Estado do Piauí se houver;
 - d.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual da sede da licitante, da empresa e de sua filial no Estado do Piauí se houver;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, por meio da apresentação do seguinte:
 - e.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria Municipal de finanças da sede da licitante e de sua filial no Estado do Piauí se houver;
 - e.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Município, emitida pela Secretaria Municipal de Finanças da sede da licitante e de sua filial no Estado do Piauí se houver;
- f) Certidão de Regularidade com o FGTS – CRF/FGTS (Lei 8.005/90), expedida pela Caixa Econômica Federal;
- g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452,



de 1º de maio de 1943 e Certidão Negativa de Débitos do Ministério do Trabalho, nos termos da Portaria MTE 1.421, de 12 de setembro de 2014.

h) quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 4º, §1º do Decreto nº 8.538, de 2015.

6.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi homologado judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

c) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis conforme exigido no art. 69, I da Lei 14.133/2021, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa. Tais documentos terão que estar devidamente autenticado e registrado na Junta Comercial do Respectivo Estado, devidamente acompanhado da Declaração de Habilitação Profissional – DHP, que comprova a regularidade do Contabilista nos termos do art. 28, da Resolução CFC nº 1363/11. Vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

d) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço de abertura acompanhado da Declaração de Habilitação Profissional – DHP e o Certificado de Regularidade do Contabilista da Licitante;

e) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

f) Caso o licitante seja cooperativo, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

g) A empresa licitante deverá apresentar juntamente com o Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis o Certificado de Regularidade do Contabilista da Licitante, com finalidade específica para editais de licitação, expedido pelo Conselho Regional de Contabilidade e ou emitido pelo site oficial, em validade.

h) O balanço patrimonial disponível no Portal de Compras Públicas ou enviado no lançamento da proposta deverá comprovar:

i) Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) iguais ou superiores a 1;

j) A empresa deverá apresentar memória de cálculo, devidamente assinado por um Profissional da Contabilidade devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, aplicando fórmulas dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG), Liquidez Corrente (LC), extraídos do último balanço.

k) As microempresas e empresas de pequeno porte optantes do Simples nacional, estão dispensadas de apresentar os documentos listados nas alíneas "c" a "j" do item 6.6,



poderão apresentar Extrato do Simples Nacional e consulta de Optante pelo regime, a consulta não poderá ser superior a trinta dias da data da abertura do certame, e qualquer um dos documentos idôneos a seguir relacionados, que possibilitem a comprovação da qualificação econômico-financeira: cópia da declaração única e simplificada de informações socioeconômicas e fiscais ou cópia do livro-caixa com o registro de escrituração da movimentação financeira e bancária, nos termos do art.25 e 26, § 2º da Lei Complementar nº123/06

6.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente compatível em características com o objeto desta licitação, por intermédio da apresentação de atestado (s) de capacidade técnica, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado. Tratando-se de Atestado emitido por pessoa jurídica de direito privado, a empresa deverá apresentar atestado com reconhecimento de firma.

6.7. OUTROS DOCUMENTOS

a) Certidão Negativa de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.

b) Prova de regularidade perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP.

c) Certidão negativa de inidoneidade e débito emitida pelo Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE-PI, e da sede da empresa caso seja em outro estado.

d) Certidão negativa de inidoneidade emitida pelo Tribunal de Contas da União – TCU, em nome da empresa licitante e também de seus sócios, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

e) Certidão Simplificada e Específica (histórico de atos arquivados), emitida pela Junta Comercial do Respectivo Estado, tais certidões, justificam-se, para saber se as atuais informações da situação da empresa estão de acordo com os atos arquivados informados

7. CONTRATAÇÃO

7.5. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.6. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.6.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

7.6.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.



- 7.7. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 7.7.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
- 7.7.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 7.7.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.
- 7.8. O prazo de vigência da contratação é até 31 de dezembro de 2024.
- 7.9. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. SANÇÕES

8.5. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- 8.5.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 8.5.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 8.5.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 8.5.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 8.5.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 8.5.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 8.5.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 8.5.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 8.5.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 8.5.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 8.5.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 8.5.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 8.5.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.6. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 5 % (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3



(três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

- d) *Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;*

8.7. *Na aplicação das sanções serão considerados:*

8.7.1. *a natureza e a gravidade da infração cometida;*

8.7.2. *as peculiaridades do caso concreto;*

8.7.3. *as circunstâncias agravantes ou atenuantes;*

8.7.4. *os danos que dela provierem para a Administração Pública;*

8.7.5. *a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.*

8.8. *Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.*

8.9. *A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.*

8.10. *A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.*

8.11. *Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.*

8.12. *A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.*

8.13. *O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.*

8.14. *A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.*

8.15. *As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.*

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.5. *O procedimento será divulgado no Portal de Compras Públicas e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP/ Diário Oficial dos Municípios, e*



encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no aviso de licitações do Portal de Compras Públicas, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

- 9.6. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:*
 - 9.6.1. republicar o presente aviso com uma nova data;*
 - 9.6.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.*
 - 9.6.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.*
 - 9.6.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.*
- 9.7. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)*
- 9.8. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.*
- 9.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.*
- 9.10. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.*
- 9.11. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.*
- 9.12. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.*
- 9.13. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.*
- 9.14. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.*
- 9.15. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.*
- 9.16. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.*
- 9.17. Da sessão pública será divulgada em Ata no sistema eletrônico.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ASSUNÇÃO DO PIAUÍ
TRABALHANDO POR UM FUTURO CADA VEZ MELHOR

9.18. *Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:*

9.18.1. *ANEXO I - Termo de Referência;*

9.18.2. *ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;*

Assunção do Piauí-PI, 31 de março de 2025.

ODAY JOSE SOARES
Equipe de Apoio

ERIKA RAYLENE SOARES VALE
Equipe de Apoio



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação de empresa especializada para licenciamento de uso de plataforma de gestão escolar em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação do município de Assunção do Piauí- PI.

1.1 Especificações detalhadas do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<i>Licenciamento de uso de plataforma de gestão escolar em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação do município de Assunção do Piauí – PI.</i>	09	Mês	R\$ 2.875,00	R\$ 25.875,00

1.2. A empresa deverá prestar serviço no endereço da Prefeitura Municipal de Assunção do Piauí-PI.

1.3. Dentro do valor dos serviços acima deverá estar incluso (sem custos adicionais):

- a) CONVERSÃO BANCO DE DADOS*
- b) IMPLANTAÇÃO*
- c) TREINAMENTO*

1.4. Todos os serviços descritos no item anterior deverão ser realizados nas dependências da Prefeitura Municipal de Assunção do Piauí-PI.

1.5. O software deve atender a todas as necessidades da secretaria de educação e suas escolas, no que diz respeito ao registro de dados; diário online, relatórios, estatísticas, cadastros de servidores, emissão de documentos, acompanhamento por parte da equipe pedagógica e informação do censo educacional;

1.6. No que se refere ao diário online, o sistema deve ser capaz de bloquear o acesso do professor que não registrar a aula do dia anterior, garantindo assim, que os prazos e normas da secretaria de educação sejam cumpridos no tempo hábil, facilitando o acompanhamento e a eficiência dos trabalhos;

1.7. O sistema deve possuir ferramenta de acompanhamento e registro dos conceitos da educação infantil, possibilitando a informação por parte dos professores, o acompanhamento da equipe pedagógica e a impressão para a prestação de contas com as famílias;

1.8. O sistema deve ser capaz de criticar o as informações para o censo educacional, apontando erros e direcionando o usuário para a correção dos erros identificados, agilizando e garantindo eficiência do trabalho;

1.9. O sistema deve permitir que os técnicos da secretaria, os coordenadores e



demais usuários possam acompanhar e ter acesso a todas as escolas e demais informações contidas no sistema com acesso único, com único log, facilitando e agilizando os trabalhos;

- 1.10. *O sistema deve permitir a visualização de qualquer informação e/ou documento, sem a necessidade de fazer download do arquivo ou documento, evitando assim, o acúmulo de dados na máquina da secretaria e/ou escolas.*
- 1.11. **AGENDA DIGITAL** *Aplicativo disponível, em versões atuais de iOS e Android, para administradores, professores, pais e alunos. As funcionalidades destacadas da agenda digital deverão estar disponíveis site/portal para acesso de funcionários, professores, responsáveis e alunos. O Sistema deverá permitir o registro e envio aos pais das seguintes informações: - Agenda de atividades, incluindo provas, trabalhos, deveres e aulas online (com organização de data e informações como: detalhes da atividade, anexos, links, título e, quando for aplicável, pontuação e etapa);*
 - a) **Criação de atividades em uma agenda digital, com:**
 - 1.11.a.1. *diferentes tipos de atividades, claramente identificáveis na agenda, sem a necessidade de abertura de detalhes;*
 - 1.11.a.2. *atividades agendadas para cada turma;*
 - 1.11.a.3. *possibilidade de criação para múltiplas turmas de uma mesma série ao mesmo tempo;*
 - 1.11.a.4. *inserção de detalhes da atividade;*
 - 1.11.a.5. *possibilidade de marcar tópicos pré-definidos ao invés dos detalhes, no caso de provas, baseado no cronograma de conteúdo da escola;*
 - 1.11.a.6. *informações básicas de cada atividade visualmente aparentes, sem necessitar entrar em detalhes da atividade (disciplinas, título, pontuação);*
 - 1.11.a.7. *possibilidade de consulta dos detalhes e tópicos da atividade;*
 - 1.11.a.8. *anexação de arquivos de imagem e pdf.*
 - b) **Registro de notas e não entregas de atividades por aluno diretamente nas atividades registradas citadas no item agenda digital;**
 - c) **Registro de faltas, através de uma funcionalidade que:**
 - 1.11.c.1. *carrega automaticamente as aulas do dia para a turma selecionada;*
 - 1.11.c.2. *possibilita o registro da falta por aula ou o lançamento para todas as aulas do dia automaticamente (uma chamada única para todas, ao invés de uma chamada para cada aula).*
 - d) **Registro de ocorrências, com:**
 - 1.11.d.1. *possibilidade de registrar múltiplos alunos em uma mesma*



ocorrência;

1.11.d.2. *seleção do motivo através de uma lista, facilitando o lançamento;*

1.11.d.3. *possibilidade de lançar comentários.*

e) **Envio de notificações** customizadas automaticamente aos pais e alunos quando notas são lançadas em provas e trabalhos ou registros de não entrega são lançados nos deveres;

f) **Geração de comunicados**, massivamente (toda a escola, séries ou turmas) ou individualmente (e consequente envio aos pais e alunos), com a possibilidade de:

1.11.f.1. *envio de texto escrito à critério da escola;*

1.11.f.2. *anexação de arquivos de imagem e pdf;*

1.11.f.3. *possibilidade de requerer respostas Sim/Não dos pais, com consulta das respostas pelo site.*

g) **Lançamento de conteúdo** trabalhado em sala, disponibilizado aos pais pelo app;

h) **Canal de atendimento** com possibilidade de criação de canais customizáveis em termos de:

1.11.h.1. *usuários atendidos;*

1.11.h.2. *usuários responsáveis por respostas a questões enviadas ao canal.*

i) **Gráfico de notas e faltas**, disponibilizando:

1.11.i.1. *percentual de aproveitamento;*

1.11.i.2. *nota obtida e total;*

1.11.i.3. *faltas;*

1.11.i.4. *quebra por disciplinas e por etapa (além de visão do total);*

1.11.i.5. *prático e com a possibilidade de visualização de detalhamento pelos responsáveis.*

j) **Consulta do quadro de horários de cada aluno;**

k) **Consulta do histórico de notificações** geradas para o usuário;

l) **Login único por pai/responsável**, onde ele pode ter acesso, separadamente, às informações de cada filho/aluno pelo qual é responsável;

m) **Gerenciamento de aulas online** permitindo os agendamentos de aulas



online na agenda de atividades com

- 1.11.m.1. Data da aula online;
- 1.11.m.2. link para acesso;
- 1.11.m.3. possibilidade de inserção de horário (aulas síncronas);
- 1.11.m.4. inserção de detalhes da atividade;
- 1.11.m.5. anexação de arquivos de de imagem e pdf.

- n) **Funcionalidades offline** tais quais lançamento de faltas, ocorrências, comunicados e posterior envio das informações e notificações ao conectar novamente à internet

1.12. **GESTÃO ACADÊMICA** Plataforma completa para gerenciar matrículas e documentação escolar, integrada com a agenda digital

- a) **Integração automatizada** com informações lançadas na agenda digital (notas, faltas e conteúdo trabalhado lançados no app gerarão automaticamente os documentos de escrituração necessários para a escola)
- b) **Geração automatizada** de toda a escrituração escolar. A documentação em questão inclui, mas não se limita a: Cadastro, Ficha Individual, Diário de classe e de conteúdo, Atas finais, Boletim, Histórico. Todos os documentos de escrituração escolar podem ser impressos.
- c) **Gestão completa de matrículas**
- d) **Emissão de declarações e outros documentos**, com formatos padrões ou customizados pela própria escola
- e) **Gestão acadêmica completa** (registro de professores, atribuição de turmas, quadro de horários, dias de reposição etc.)
- f) **Relatórios pedagógicos** – O sistema disponibiliza, a funcionários da escola, relatórios pedagógicos, em formato gráfico, contendo, mas não se restringindo, a:

- 1.12.f.1. Notas por turma, etapa e disciplina;
- 1.12.f.2. Faltas por turma, mês e disciplina;
- 1.12.f.3. Carga de deveres por turma, mês e disciplina;
- 1.12.f.4. Ocorrências geradas por turma, mês e tipo de ocorrência;
- 1.12.f.5. Relatórios individuais por aluno com um resumo dos principais indicadores (notas, faltas e ocorrências);
- 1.12.f.6. Utilização do sistema por parte de responsáveis (% de acesso e frequência de acesso).

- g) **Relatórios de acesso** de cada professor, acerca de sua atividade no sistema (último acesso, número de faltas lançadas, aulas pendentes, frequência de registro de dever de casa e número de atividades avaliativas criadas sem o registro completo de nota dos alunos)

1.13. **ENVIO DE SMSs** Complementar às notificações, plataforma realiza o



envio de SMSs para os pais/responsáveis cujos filhos/alunos pelos quais são responsáveis ainda não estão acompanhados (ou seja, alunos que ainda não possuem pelo menos um responsável que acessou a plataforma, por app ou website). Os SMSs são enviados de duas maneiras:

- a) **Resumo semanal** – Todas as notificações, tirando de comunicados e do registro infantil, que seriam enviadas aos pais, são agrupadas e resumidas para envio semanal, em dia e horário à escolha da escola, sendo enviados apenas para pais/responsáveis cujos filhos/alunos pelos quais são responsáveis ainda não estão acompanhados;
- b) **SMS imediato** – No caso de comunicados, a escola pode optar que aquele comunicado gere SMSs para os pais, seguindo a mesma regra de envio apenas para pais/responsáveis cujos filhos/alunos pelos quais são responsáveis ainda não estão acompanhados.

1.14. **REGISTRO INFANTIL**

- a) **Resumo diário** - Função de registro de refeições, sono, banhos, evacuação
 - 1.14.a.1. Notificação customizada enviada automaticamente aos responsáveis
 - 1.14.a.2. Totalmente customizável pela escola (símbolos, textos, opções de preenchimento, horário, etc..)
- b) **Resumo etapa** com campo de observações e totalmente customizável pela escola, nome de cada campo, símbolos, opções de registro, quantas opções

1.15. **SUPORTE** O sistema deverá oferecer total suporte a todos os usuários da CONTRATANTE, nos formatos e horários definidos por esse contrato (telefone, whatsapp, email, vídeo-conferência, das 8h às 20h em dias úteis, suporte em tempo real).

1.16. A manutenção e o suporte ao aplicativo serão disponibilizados de segunda a sexta-feira nos horários 08:00 às 20:00.

1.17. As atividades desenvolvidas pela equipe técnica serão executadas de forma remota/presencial, ou seja, serão realizadas direto das dependências da CONTRATADA.

1.18. O treinamento é de forma presencial poderá ser feito com periodicidade mensal, sem qualquer custo adicional à CONTRATANTE.

1.19. A empresa contratada deverá fornecer formações presenciais, visando assegurar o domínio e a adequada execução das atividades por parte dos docentes, das equipes gestoras e da equipe pedagógica. O treinamento poderá ser confirmado mediante agendamento prévio com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência observando disponibilidade de datas e horários da CONTRATADA, que podem importar em uma prorrogação máxima deste prazo por até 2 (dois) dias úteis.

1.20. As despesas de deslocamento, estadia, alimentação, transporte e o custo referente ao serviço prestado pelo consultor responsável pelo treinamento serão



de responsabilidade da CONTRATADA.

- 1.21. *A CONTRATANTE poderá demandar de consultores da empresa CONTRATADA o treinamento básico de uso do sistema, desde que respeitadas as condições previstas no termo de referência.*
- 1.22. *A CONTRATADA se compromete a, com frequência semanal, exportar e enviar à CONTRATANTE, quando solicitada, o banco de dados completo de faltas, notas e dados de todos os alunos contemplados na plataforma, sob demanda da CONTRATANTE.*
- 1.23. *Caso o objeto não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a contratada deverá providenciar sua ADEQUAÇÃO no prazo estipulado pelo Gestor do Contrato, contado da data de notificação expedida pela contratante, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 14.133/2021 e no Código de Defesa do Consumidor*
- 1.24. *A habilitação da empresa, mesmo que vencedora do certame para a prestação dos serviços, estará sujeita a avaliação/demonstração prática da plataforma por parte da equipe pedagógica da secretaria, sendo determinante para a habilitação ou não da empresa. Em caso de não apresentação e comprovação da eficiência do sistema, mediante exigências citadas, será convocada a empresa que ficar colocada a seguir, para apresentação e comprovação do potencial, sendo este, critério determinante para a contratação dos serviços.*

2. JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Educação do município de Assunção do Piauí busca aprimorar a gestão escolar por meio da contratação de uma empresa especializada para o licenciamento de uma plataforma de gestão escolar. A plataforma em questão é um sistema de agenda digital integrado com uma ferramenta completa de gestão acadêmica.

A agenda digital é uma solução moderna que inclui um aplicativo e um site/portal de acesso, direcionados aos responsáveis pelos alunos. Essa ferramenta permite que os responsáveis consultem todas as informações que a escola deseja comunicar, recebam notificações e SMSs diretamente com essas informações, facilitando a comunicação e a transparência entre a escola e as famílias.

Além disso, a plataforma oferece a automação da documentação escolar a partir das informações inseridas através da agenda digital ou do site. O sistema é disponibilizado via aplicativos móveis para sistemas Android e iOS, bem como por meio de uma aplicação web para navegadores de internet. Esse "Aplicativo" ou "Sistema" tem como propósito receber, registrar e agendar informações acadêmicas dos alunos, como provas, exercícios, trabalhos, faltas, ocorrências, avisos e notas, e comunicar esses eventos automaticamente às entidades interessadas, como alunos, pais, responsáveis, professores e corpo administrativo da escola.

Os principais benefícios esperados com a implantação desta plataforma incluem a melhoria na comunicação, permitindo uma comunicação eficaz e imediata entre a escola e



os responsáveis pelos alunos, garantindo que todas as informações relevantes sejam transmitidas de maneira clara e organizada. A automação de processos também será um grande benefício, pois a documentação escolar será gerada de forma automatizada, a partir das informações inseridas no sistema, reduzindo a carga de trabalho administrativo e aumentando a eficiência.

A plataforma estará disponível tanto em dispositivos móveis (Android e iOS) quanto na web, facilitando o acesso às informações em qualquer lugar e a qualquer momento. Com a automatização e centralização dos dados, será possível monitorar o desempenho e as necessidades dos alunos em tempo real, permitindo uma gestão mais precisa e proativa. A comunicação de eventos automaticamente via SMS, web e aplicativo de celular garante que todos os envolvidos no processo educativo estejam bem informados, promovendo transparência e controle sobre as atividades escolares.

Em resumo, a contratação de uma empresa especializada para o licenciamento de uso desta plataforma de gestão escolar é essencial para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Assunção do Piauí. Este investimento não apenas moderniza a gestão escolar, mas também promove uma educação de qualidade, com maior eficiência e transparência no gerenciamento das informações e comunicação com as famílias.

3. DO ÓRGÃO SOLICITANTE E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 A despesa decorrente da execução do objeto desta licitação ocorrerá correrão à conta de recursos consignados no orçamento municipal: FPM / FME / QSE / ICMS / RECURSOS PRÓPRIOS.

4. DA FORMA DE EXECUÇÃO E DOS SERVIÇOS

4.1. A execução do objeto poderá iniciar no mesmo de acordo com o cronograma físico – financeiro referente ao objeto, mediante emissão de Ordem de Serviços e respectiva Nota de Empenho, firmados pela Autoridade responsável.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado pela Prefeitura Municipal de Assunção do Piauí-PI, até 30 dias após a solicitação que deverá ser protocolada até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao da execução dos serviços/fornecimento, acompanhado da nota fiscal/fatura, emitida juntamente com recibo, cópia do contrato/nota de empenho, cópia das certidões de regularidade junto ao INSS e FGTS certidão conjunta negativa de dívida ativa e débitos fiscais junto à união, **certidão negativa de débitos** junto a Fazenda Estadual, certidão negativa de débitos junto à Prefeitura Municipal, certidão negativa de débitos trabalhistas;

5.2. Nenhum pagamento será efetuado aos adjudicatários enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou falta de entrega do objeto.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.1. Compete à Contratante:

6.1.1. Assegurar o livre acesso dos prepostos da Contratada em todos os locais onde se



fizerem necessários para a execução do objeto;

6.1.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por um representante especialmente designado, nos termos da Lei nº 14.133/21.

6.1.3. Notificar por escrito à CONTRATADA, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do serviço/fornecimento, fixando prazo para a sua correção.

6.1.4. Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado.

6.1.5. Outras obrigações constantes previstas na legislação vigente.

7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

7.1. Em cumprimento às suas obrigações cabe à Contratada, além das obrigações constantes das Condições do Fornecimento/Serviços do Objeto e daquelas estabelecidas em lei:

7.1.1. Responsabilizar-se-á integralmente pelos produtos adquiridos, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outros que vierem a substituí-los, alterá-los ou complementá-los;

7.1.2. A CONTRATADA deverá executar o serviço/fornecimento no período indicado no contrato;

7.1.3. A CONTRATADA só poderá iniciar a execução do objeto após a ORDEM emitida pelo Município CONTRATANTE, devendo fornecer o objeto dentro dos prazos determinados no contrato. Caso esta obrigação não seja cumprida dentro do prazo, a CONTRATADA ficará sujeita à multa contratual.

7.1.4. A CONTRATADA deverá responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos Fornecimento executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Assunção do Piauí-PI;

7.1.5. A CONTRATADA obriga-se a acatar as exigências dos Poderes Públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.

7.1.6. Responsabilizar-se-á civil e criminalmente, pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do contrato;

7.1.7. Prestar os esclarecimentos desejados com relação aos PRODUTOS, assim como comunicar à CONTRATANTE, através do líder ou diretamente quaisquer fatos ou anormalidade que por ventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final da execução do objeto;

7.2. A CONTRATADA não será responsável:

7.2.1 Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;

7.2.2. Por quaisquer trabalhos, Fornecimento ou responsabilidades não previstos no Contrato a ser assinado com o Município de Assunção do Piauí- PI.

7.3. O Município de Assunção do Piauí- PI não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

8. FISCALIZAÇÃO:

8.1. A fiscalização dos Fornecimento/Serviços pela CONTRATANTE não exonera nem diminui a completa responsabilidade da CONTRATADA, por qualquer inobservância ou



omissão às Cláusulas contratuais.

8.2. *Aplicam-se, subsidiariamente a esta Cláusula as disposições constantes da seção IV, da Subseção I, da Lei nº 14.133/21*

9. PENALIDADES:

9.1 *Qualquer descumprimento das exigências estipuladas neste Termo de Referência poderá ser aplicado às sanções previstas na Lei nº 14.133/21*



ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO
PROCESSO 014/2025
PROCEDIMENTO 003/2025
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 003/2025
CONTRATO Nº ____/2025

O MUNICÍPIO DE ASSUNÇÃO DO PIAUÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede e foro na cidade de Assunção do Piauí - PI, situada à Praça Firmino Alves, nº S/N, Centro, CNPJ (MF) Nº 06.554.406/0001-00 neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Jovelino Soares da Silva, residente e domiciliada nesta cidade, doravante chamado abreviadamente **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa _____, com sede e foro na cidade de _____, Estado do _____, estabelecida na _____, nº _____, Bairro: _____, CEP _____, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº _____, inscrição estadual sob o nº _____, doravante chamada abreviadamente **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação, pela a Prefeitura Municipal de Assunção do Piauí- PI, da **DISPENSA ELETRÔNICA Nº 003/2025**, conforme despacho exarado no Processo Administrativo nº 014/2025 e o que mais consta do citado Processo Administrativo que passa a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, em conformidade com as normas da Lei nº 14.133, de 01/04/21, com as alterações nela introduzidas até a presente data, as quais submetem as partes para todos os efeitos, têm justo e acordado celebrar o presente Contrato, regendo-se a contratação pelo fixado nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA:

O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação de empresa especializada para licenciamento de uso de plataforma de gestão escolar em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação do município de Assunção do Piauí- PI, em decorrência do êxito alcançado pela Contratada no processo licitatório nº 014/2025 Procedimento nº 003/2025 sob a modalidade Dispensa.

CLÁUSULA SEGUNDA:

Integram e complementam o presente Contrato, independentemente de transcrição o processo licitatório nº 014/2025 Procedimento nº 003/2025, sob a modalidade **DISPENSA** e a proposta da Contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA:

Todas as despesas decorrentes dos serviços prestados correrão por conta de recursos existentes: FPM / FME / QSE / ICMS / RECURSOS PRÓPRIOS.

CLÁUSULA QUARTA:

A **CONTRATADA**, se obrigará a prestar os serviços de acordo com sua proposta, de forma a atender as exigências da **CONTRATANTE**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ASSUNÇÃO DO PIAUÍ
TRABALHANDO POR UM FUTURO CADA VEZ MELHOR

§ 1º - Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas, bem como tributos de qualquer espécie e demais despesas que incidam ou venham a incidir sobre o serviço objeto deste contrato;

§ 2º - Solicitar, por escrito à **CONTRATANTE**, mediante prévia justificativa, eventuais prorrogações do prazo contratual;

CLÁUSULA QUINTA:

A prestação dos serviços será mediante termo de requisição do setor competente da Prefeitura.

CLÁUSULA SEXTA:

A **CONTRATADA** é responsável por todos os encargos sociais, trabalhistas e sindicais decorrentes do pessoal que empregar, bem como os outros relacionados ao serviço que contratar, inclusive perante terceiros, a quem responderá diretamente.

CLÁUSULA SÉTIMA:

A **CONTRATADA** será a responsável pela condução de todos os trabalhos mencionados neste Contrato e na Proposta, cabendo-lhe manter os entendimentos necessários com a **CONTRATANTE**, no decorrer dos serviços prestados.

CLÁUSULA OITAVA:

O valor contratado é de R\$ _____ (...), que será pago mediante a prestação dos serviços, além do encaminhamento da nota fiscal e recibos para a tesouraria da Prefeitura Municipal de Assunção do Piauí-PI, e poderá ser realizado em até trinta dias após o protocolo.

CLÁUSULA NONA:

A critério exclusivo da **CONTRATANTE** ou por mútuo acordo, o presente Contrato poderá a qualquer tempo ser rescindido, no todo ou em parte, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, cabendo à **CONTRATADA**, receber o que lhe for devido até a data da rescisão ou, ainda, se a **CONTRATADA**:

a) Deixar de cumprir os prazos estipulados no Edital;

b) Ceder ou transferir, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem a prévia autorização da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA:

No decorrer do prazo contratual não serão levados em consideração comunicações verbais. Todas as comunicações que envolvam a execução deste contrato, de cada parte à outra, serão consideradas como suficientes se feitas por escrito e entregues sob protocolo ou qualquer outro meio que comprove o recebimento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:

O presente Contrato terá início na data de sua assinatura, e vigorará até ____ de _____ de _____, em conformidade com os interesses da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ASSUNÇÃO DO PIAUÍ
TRABALHANDO POR UM FUTURO CADA VEZ MELHOR

As partes elegem de pleno e comum acordo, o foro da cidade de XXXXXXX - PI, para dirimir dúvidas ou resolver questões oriundas do presente contrato, desde que não seja possível resolvê-las prévia e amigavelmente.

E, para firmeza e validade de tudo o que ficou dito e aqui estipulado, lavrou-se o

presente instrumento, em 02 (duas) vias, que depois de lido e achado conforme, vai

assinado pelas partes e testemunhas abaixo, a tudo presentes.

Assunção do Piauí-PI, ____ de ____ de ____.

Prefeito Municipal

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome: _____

CPF: _____

Nome: _____

CPF: _____