



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PA013/2026**  
**EDITAL -PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026**

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O MUNICÍPIO DE MADEIRO-PI, pessoa jurídica de Direito Público, com a sede na Avenida Jose Rodrigues, Praça Santa Teresinha, Centro CEP nº 64.168-000. CNPJ nº 01.612.586-/0001-08, através de seu Agente de contratação(pregoeira) e Equipe de Apoio, torna público para conhecimento dos interessados que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO ELETÔNICO Nº 002/2026** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS ZERO KM (ano de fabricação mínimo 2025), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MADEIRO-PI (CONFORME DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA, anexo I deste edital). O presente certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº nº. 16 de 21/12/2023 e demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

**DATA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Até o dia 21/05/2026.

**HORÁRIO:** Até às 08h00min.

**DATA DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA (INÍCIO DA DISPUTA):** Dia 21/05/2026

**HORÁRIO:** Às 10h00min

**LOCAL DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:** BLL Compras, através do site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**2. DO OBJETO**

2.1. A presente licitação tem por objetivo o **PREGÃO ELETRÔNICO**, para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS ZERO KM (ano de fabricação mínimo 2025) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MADEIRO-PI, (CONFORME DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA, anexo I deste edital).

2.2. Órgão demandante:

a-) Município de MADEIROS-PI

2.2.1. Entidades Participantes:



### 2.3 Prefeitura Municipal de MADEIROS-PI

2.4 O prazo máximo de entrega será de **10 (DEZ) DIAS**, contados a partir da emissão da autorização de fornecimento, em horário de expediente, devendo comunicar-se previamente com o fiscal do contrato, para que este acompanhe a entrega.

2.5 A fixação do prazo máximo de até 10 (dez) dias para entrega dos veículos mostra-se necessária, razoável e compatível com a natureza do objeto pretendido, considerando tratar-se de locação de veículos 0 km destinados ao atendimento das demandas administrativas da Administração Pública.

## 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E CREDENCIAMENTO

3.1. Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos e devidamente cadastrada no site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

3.2. Podem participar da presente licitação todos os interessados cadastrados ou não na Prefeitura de MADEIROS-PI

3.3. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

3.3.1. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

3.3.2. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital.

3.3.3. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.3.4. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.3.5. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

3.3.6. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

3.3.7. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse



próprio.

3.4. Será admitida a participar deste Edital, qualquer empresa, com ramo de atividade compatível com o objeto desta Licitação, sendo a proponente a ser CONTRATADA, a única responsável pela execução do objeto;

**3.5. Não será admitida a participação de:**

- a) Empresas em recuperação judicial ou extrajudicial, ou cuja falência tenha sido declarada, que se encontram sob concurso de credores, ou em dissolução, ou em liquidação;
- b) Empresas punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal de MADEIROS-PI, durante o prazo estabelecido para a penalidade;
- c) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.6. A pessoa jurídica poderá participar de licitação em consórcio, observadas as seguintes normas:

- a) Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;
- b) Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;
- c) Admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;
- d) Impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;
- e) Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

3.7. Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica pelo licitante vencedor.

#### **4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis no site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), no qual as respostas e as decisões serão divulgadas neste mesmo local.

4.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em site eletrônico



oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.3. Caso seja acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

***5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.***

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, **a proposta** com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. A licitante deverá enviar os documentos de habilitação, observando o procedimento disposto no item 5.1 deste Edital e o Art. 63, II e III da Lei 14.133/2021

5.4. O licitante deverá declarar, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

5.4.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei.

5.4.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei complementar Nº. 123 de 14/12/06, deverão, por ocasião da qualificação, apresentar a documentação exigida no item 7, alíneas **e**, **f** e **g**, deste edital.

## **5.5. DA GARANTIA DA PROPOSTA**

5.5.1 Comprovante de recolhimento da garantia de proposta, a importância equivalente a 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação, nos termos do art. 58, § 1º da Lei 14.133/21, sendo esse percentual estabelecido será da seguinte forma:

- a) A caução em dinheiro;
- b) O seguro-garantia, que terá como benefício o Município de MADEIRO- PI;
- c) A fiança bancária será feita em favor do Município de MADEIRO (PI), prestada por entidade financeira, devendo, entre outras condições, constar do instrumento a expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do artigo 1.491, do Código Civil Brasileiro.



- d) A garantia acima referida, quando efetuada em espécie, deverá ser depositada/transferido em favor do Município de MADEIRO-PI (PI), na Conta Bancária do Município: conta corrente nº 23025-1 - Ag: 0255-0- Madeiro-PI, até o dia e horário marcado para o recebimento das propostas.
- e) A garantia de proposta, a importância equivalente a 1% (um por cento) do valor estimada para a contratação, deverá ser realizada e anexada no sistema em favor do Município de MADEIRO (PI), até o dia e horário marcado para o recebimento das propostas.
- f) A solicitação da garantia de proposta na presente Pregão Eletrônico, temo como objetivo assegurar a seriedade da participação dos licitantes e reduzir os riscos de desistências injustificadas e ainda como uma forma de garantir o compromisso da licitante com a proposta apresentada, garantindo que os mesmo cumpram com as condições estabelecidas no edital, caso seja vencedores.
- 5.5.2 A garantia de proposta referida no item 5.7 deverá ser anexada em “arquivo requerido” no sistema da plataforma de realização do certame, até o dia e horário marcado para o recebimento das propostas.
- 5.5.3 Qualquer elemento que possa identificar a licitante nesta fase que antecede a fase de lances importa em **DESCCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA**, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 5.5.4 A forma de ocultação das informações que possam identificar de imediato a licitante na fase de antecede a disputa, tanto no preenchimento da proposta quanto na apresentação da garantia e ou outro documento, é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante;
- 5.5.5 A licitante deverá assegurar que todos os documentos, campos, anexos e informações inseridas no sistema eletrônico estejam adequadamente tratados para impedir sua identificação na fase que antecede a etapa competitiva, observando rigorosamente as orientações deste edital e do sistema utilizado.
- 5.5.6 Esclarece-se que a exigência da garantia da proposta deverá corresponder ao percentual incidente sobre o somatório dos itens em que a licitante sagrou-se participante, observando-se os critérios e limites estabelecidos no edital e no art. 58 da Lei nº 14.133/2021..

## **6. PROPOSTA**

6.1 O prazo de validade da proposta será de até 60 dias, a contar da data de abertura de sessão de pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

6.2 Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico observando as diretrizes



do Anexo II — Modelo de Proposta Comercial, com indicação e referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

6.3. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante (até terminado a fase de lances).

6.3.1 Qualquer elemento que possa identificar o licitante nos termos do item 6.3, importará na desclassificação da proposta.

6.4 - **Prazo de validade da proposta**: mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da entrega das propostas;

6.5 - **Forma de pagamento**: até **30 (trinta) dias** após a emissão da nota fiscal eletrônica .

6.6 - **Prazo de entrega**: O prazo máximo de entrega será de **10 (DEZ) DIAS**, contados a partir da emissão da autorização de fornecimento, em horário de expediente, devendo comunicar-se previamente com o fiscal do contrato, para que este acompanhe a entrega.

6.7 - **Local de entrega**: Avenida Jose Rodrigues, Praça Santa Teresinha, Centro- Madeiros-PI CEP nº 64.168-000 OU Em outro local determinado e descrito na autorização da contratante.

## **7. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 5.1 deste Edital e o Art. 63, II e III da Lei 14.133/2021:

### **7.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, **no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como**



**empresa de pequeno porte.**

f) Declaração que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

g) Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo agente de contratação(pregoeira), deverão ser encaminhados no prazo máximo de 24 horas ou em outra data determinada pelo agente de contratação(pregoeira).

**7.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

a) comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o licitante for pessoa natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), se o licitante for pessoa jurídica;

b) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;

d) prova de regularidade relativa ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

e) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

f) declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**7.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 dias da data designada para a apresentação do documento;

b) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

7.3.1. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.



7.3.2. Na análise dos documentos de habilitação, agente de contratação/pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.3.3. A habilitação poderá ser realizada por processo eletrônico de comunicação a distância, nos termos dispostos em regulamento.

#### **7.4 - HABILITAÇÃO TÉCNICA:**

7.4.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens, quantidades e prazos similares ao objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 67, II).

### **8. VEDAÇÕES**

8.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

- a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

8.2. O impedimento de que trata a alínea "a" do item 8.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da



sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

8.3. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão CONTRATANTE ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

## **9. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

9.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o agente de contratação(pregoeira) abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

9.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 3.3.2 deste Edital.

9.3. A comunicação entre o agente de contratação(pregoeira) e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

9.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

## **10. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

10.1. O agente de contratação(pregoeira) verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

10.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação após o término da fase competitiva e de gocciação com pregoeira;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.



10.3 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

10.4 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

10.5 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o agente de contratação(pregoeira(a)) dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

10.6 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

10.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

10.7.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

10.7.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.7.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

10.7.4 Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

10.7.5 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

10.8 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

## 11. MODO DE DISPUTA

11.1. Será adotado o **modo de disputa aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 10.

11.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, **durará 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **dois minutos** do período de duração da sessão pública.

11.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá



sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

11.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

11.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o agente de contratação(pregoeira) poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

11.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o agente de contratação(pregoeira) no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

11.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o agente de contratação(pregoeira) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico **www.bll.org.br**

11.8. A margem de lances mínimos será de R\$: 10,00 (dez reais)

## **12. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

12.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 5 e 7, alíneas e, f e g, deste Edital;

12.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

12.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 12.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste



item.

12.1.4. O disposto no item 12.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

### **13. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

13.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o agente de contratação(pregoeira) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**13.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo agente de contratação(pregoeira), deverão ser encaminhados no prazo de 02(duas) horas e /ou outro prazo determinado pelo agente de contratação/pregoeira.**

13.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

13.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

### **14. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

14.1. Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 7.1., 7.2. e 7.3., enviados nos termos do item 5.1 e 5.3, todos deste edital, serão examinados pelo agente de contratação(pregoeira), que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

14.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

14.3. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

14.4. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 7, alíneas e, f e g deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova



documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

14.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o agente de contratação (pregoeira) examinará a proposta subsequente e assimsucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

15.6. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

## 15. RECURSO

15.1. Caberá recurso, no prazo de **3 (três) dias úteis**, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

15.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

15.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 15.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente no prazo de **10(dez) minutos**, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

15.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

15.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.



15.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

## **16. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

16.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

## **17. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

17.1. O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

17.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

17.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 6.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

17.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 17.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.



17.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

## **18. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O prazo de vigência da contratação será a partir da data de assinatura do contrato é de **12 (doze) meses** ou até a entrega total do objeto.

## **19. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

19.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

19.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

19.3. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal eletrônica.

## **20. RECEBIMENTO DO OBJETO**

20.1. A empresa contratada deve garantir o cumprimento rigoroso do **prazo de até 10 (dez) dias, contado da autorização de fornecimento emitido pela contratante.**

## **21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

21.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)

21.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 21.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

21.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 21.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

21.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 21.2 do presente Edital.

21.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

21.6. A aplicação das sanções previstas no item 21.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

21.7. Na aplicação da sanção prevista no item 21.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada



a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

21.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 21.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

21.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação.

21.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

21.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

21.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

21.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 21.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

22.1. A proponente que vier a ser CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas



**MADEIRO**  
GOVERNO MUNICIPAL  
GOVERNANDO JUNTO COM O POVO

condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contrato.

22.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo agente de contratação (pregoeira).

22.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

22.4. Fica eleito o Foro da Comarca de MADEIRO-PI para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

MADEIRO-PI, 07 DE MAIO DE 2026.

Iranciria Mendes Silva  
Agente de contratação /Pregoeira



**ANEXO I-TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS ZERO KM (ano de fabricação mínimo 2025), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MADEIRO-PI

**I- DETALHAMENTO DO OBJETO:**

ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UND	QUANT/ MÊS	V UNIT/ MENSAL ESTIMADO	V.TOTAL
1	LOCAÇÃO: Veículo tipo pick-up cabine dupla, zero quilômetro, ano/modelo mínimo 2025/2025, movido a diesel, com tração 4x4, transmissão automática mínima de 06 marchas, capacidade para 05 (cinco) ocupantes, potência mínima de 190 cv, torque mínimo compatível com a categoria, capacidade mínima de carga de 1.000 kg, direção elétrica ou hidráulica, ar-condicionado original de fábrica, freios ABS, controle de estabilidade e tração, airbags dianteiros no mínimo, central multimídia, vidros e travas elétricas, rodas compatíveis com a categoria, além de todos os equipamentos obrigatórios exigidos pelo CONTRAN.	01	MENSAL	12	19.557,77	234.693,24
2	LOCAÇÃO: Veículo tipo passeio, zero quilômetro, ano/modelo mínimo 2025/2025, motorização mínima 1.0, bicombustível (flex), capacidade para 05 (cinco) passageiros, 04 (quatro) portas, transmissão automática, direção hidráulica ou elétrica, ar-condicionado original de fábrica, freios ABS, airbags dianteiros, vidros elétricos no mínimo nas portas dianteiras, travas elétricas, capacidade mínima do porta-malas compatível com a categoria, além de todos os equipamentos obrigatórios exigidos pelo CONTRAN.	01	MENSAL	12	5.813,33	69.759,96



3	LOCAÇÃO: Veículo tipo passeio, zero quilômetro, ano/modelo mínimo 2025/2025, motorização mínima 1.0, (flex), capacidade para 05 (cinco) passageiros, 04 (quatro) portas, transmissão manual, direção hidráulica ou elétrica, ar-condicionado original de fábrica, freios ABS, airbags dianteiros, vidros elétricos no mínimo nas portas dianteiras, travas elétricas, capacidade mínima do porta-malas compatível com a categoria, além de todos os equipamentos obrigatórios exigidos pelo CONTRAN.	01	MENSAL	12	5.813,33	69.759,96
---	--	----	--------	----	----------	-----------

## II- ELAÇÃO ENTRE A DEMANDA E A QUANTIDADE:

A definição dos quantitativos previstos para a presente contratação foi estabelecida com base nas necessidades operacionais e administrativas das Secretarias Municipais, considerando a demanda contínua por deslocamentos institucionais, transporte de servidores, apoio logístico às atividades administrativas, técnicas e operacionais, bem como o atendimento de serviços públicos essenciais realizados tanto na zona urbana quanto na zona rural do Município.

No que se refere ao **Item 01 – Veículo tipo picape**, a contratação mostra-se necessária em razão da utilização contínua de veículo utilitário de maior porte e resistência, destinado ao suporte das atividades externas da Administração, especialmente em deslocamentos para localidades de difícil acesso, acompanhamento de serviços, transporte de materiais, fiscalização, visitas técnicas e apoio às ações desenvolvidas pelas secretarias municipais. As características do objeto demandam veículo com robustez, capacidade operacional e disponibilidade integral, justificando a previsão de 01 (um) veículo durante todo o período contratual.

Quanto ao **Item 02 – Veículo tipo passeio**, a demanda decorre da necessidade permanente de realização de deslocamentos administrativos, transporte de servidores e apoio às atividades institucionais cotidianas da Administração Pública Municipal. O quantitativo previsto foi definido considerando a rotina operacional dos órgãos municipais, a frequência de viagens administrativas e a necessidade de assegurar continuidade, eficiência e economicidade na prestação dos serviços públicos.

A estimativa de quantitativos levou em consideração, ainda, o histórico de utilização de veículos em exercícios anteriores, a ampliação das demandas administrativas, a ausência de frota própria suficiente para atendimento integral das necessidades do Município e a vantajosidade econômica da locação em comparação à aquisição imediata de veículos novos, especialmente diante dos custos de manutenção, depreciação, seguros, regularização e renovação da frota.

Dessa forma, entende-se que os quantitativos previstos mostram-se compatíveis, proporcionais e suficientes para atender adequadamente às necessidades administrativas do Município durante o período de 12 (doze) meses, garantindo a continuidade dos serviços públicos e o pleno funcionamento das atividades institucionais.



### III- DA ESTIMATIVA DE PREÇOS:

Para a composição da presente estimativa de preços, foi realizada pesquisa de mercado junto a fontes oficiais e idôneas, garantindo maior fidedignidade e conformidade com os princípios da economicidade e vantajosidade da Administração Pública.

Inicialmente, procedeu-se à consulta ao **Painel de Preços do Tribunal de Contas do Estado do Piauí**, disponível em ([www.tce.pi.gov.br/paineldeprecos](http://www.tce.pi.gov.br/paineldeprecos)), instrumento reconhecido e disponibilizado para consulta pública, que reúne dados de contratações anteriores realizadas por diversos entes públicos, possibilitando a comparação com objetos similares e em condições equivalentes. Além da pesquisa no Painel de Preços, foram considerados:

A metodologia adotada buscou assegurar que os valores estimados estejam compatíveis com os preços praticados no mercado atual, evitando tanto o sobrepreço quanto a subavaliação do objeto, atendendo às disposições da Lei nº 14.133/2021 quanto à formação do preço estimado da contratação.

Dessa forma, a estimativa apresentada reflete VALOR MÉDIO obtido a partir de fontes diversificadas, garantindo maior segurança jurídica, transparência e adequação aos parâmetros exigidos pelos órgãos de controle.

### IV- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir suporte contínuo às atividades administrativas, operacionais e institucionais desenvolvidas pelas Secretarias Municipais, considerando a insuficiência da frota própria atualmente disponível para atendimento integral das demandas do Município.

A locação dos veículos mostra-se necessária para assegurar a continuidade dos serviços públicos, especialmente no que se refere ao deslocamento de servidores, execução de atividades externas, visitas técnicas, acompanhamento de ações institucionais, transporte de materiais, apoio logístico e atendimento das demandas administrativas desenvolvidas tanto na sede quanto na zona rural do Município.

**No tocante ao veículo tipo picape**, a contratação é indispensável em razão da necessidade de utilização de veículo utilitário com maior robustez, resistência e capacidade operacional, adequado para trafegar em diferentes condições de vias, inclusive estradas vicinais e locais de difícil acesso, garantindo suporte às ações operacionais, fiscalização, acompanhamento de obras, serviços públicos e demais atividades externas realizadas pelas secretarias municipais.

**Quanto ao veículo tipo passeio**, a contratação visa suprir a necessidade permanente de deslocamentos administrativos e institucionais, proporcionando maior eficiência, agilidade e continuidade na execução das atividades diárias da Administração Pública Municipal, especialmente diante da elevada demanda por transporte funcional.

A opção pela locação, em detrimento da aquisição imediata de veículos, mostra-se mais vantajosa para a Administração, considerando fatores como redução de custos com manutenção preventiva e corretiva, depreciação, seguros, regularização, substituição de frota e demais despesas inerentes à propriedade do bem, além de possibilitar maior flexibilidade operacional e renovação periódica dos veículos utilizados.

Ademais, a contratação encontra respaldo no planejamento administrativo do Município e atende ao interesse público, uma vez que os veículos serão destinados exclusivamente ao atendimento das necessidades institucionais da Administração Pública, contribuindo diretamente para a continuidade, eficiência e melhoria da prestação dos serviços públicos municipais.



Dessa forma, resta demonstrada a necessidade e a adequação da contratação pretendida, observando-se os princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e supremacia do interesse público, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**V- DEMAIS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO:**

**Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?**

- Vistoria obrigatória  
 Vistoria facultativa  
 conforme determinação do pregoeiraa, caso haja necessidade (de forma justificada)  
 Não será exigida a vistoria  
 Não se aplica

**Será admitida a participação de consórcios?**

- Não       Sim

**Justificativa:**

A Lei 14.133/21 estabelece que a vedação é que deve ser inserida no edital, de sorte que a omissão do instrumento convocatório acerca do assunto equivale à autorização. A opção do administrador, no sentido de vedar ou não a participação de empresas em consórcio, deve ser devidamente justificada tendo como parâmetro e fundamento a ampliação da competitividade e a complexidade do objeto contratual envolvido.

**Será admitida a participação de cooperativas?**

- Não       Sim

**Será admitida a subcontratação?**

- Não       Sim

**JUSTIFICATIVA:** A subcontratação não será admitida na presente contratação por se tratar de aquisição de veículos novos (0 km), cujo fornecimento deve ocorrer de forma integral e sob responsabilidade exclusiva da empresa contratada. Entende-se que a execução direta do objeto pelo próprio fornecedor garante maior segurança quanto à procedência dos veículos, cumprimento das especificações técnicas, garantia de fábrica, prazos de entrega e assistência técnica. Além disso, a centralização da responsabilidade contratual evita possíveis conflitos decorrentes da atuação de terceiros, assegurando maior eficiência na fiscalização e no acompanhamento da entrega.

Considerando que o objeto é de natureza comum e não demanda execução parcelada ou especializada, não há justificativa técnica para permitir subcontratação, sendo esta vedação medida que resguarda o interesse público e a boa execução contratual.

**Do agrupamento de itens em lotes**



**MADEIRO**  
GOVERNO MUNICIPAL  
GOVERNANDO JUNTO COM O POVO

A aquisição/contratação se dará em lotes?

Não

Sim

Cabe exclusivamente à área técnica a decisão de divisão de itens ou lotes, devendo-se ter especial atenção quanto à justificativa para a aglutinação em lote único. Registra-se, assim a jurisprudência majoritária do TCU, consubstanciada na Súmula n.º 247:

“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.”

#### **VI- DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA:**

Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

Não

Sim

sim, caso seja determinado pelo pregoeira qual justificará a necessidade da exigências. Caso seja necessário poderão ser exigidos laudos, atestados, catálogos, outros que possa ser útil a análise.

**Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) produtos (s):**

Não

Sim

sim, caso seja determinado pelo pregoeira qual justificará a necessidade da exigências. Caso seja necessário, poderão ser solicitado catálogo, ficha técnica, prospecto, manual do fabricante ou documento equivalente do veículo ofertado, contendo especificações suficientes para comprovação do atendimento integral às exigências mínimas previstas no Termo de Referência e no edital

#### **Justificativa:**

Deve-se atentar, entretanto, para se exigir amostra, somente quando essencial para aferição do produto ou aquisição em relação às especificações exigidas. Recomenda-se analisar, em



**MADEIRO**  
GOVERNO MUNICIPAL  
GOVERNANDO JUNTO COM O POVO

primeiro lugar, se a amostra podendo ser substituída por catálogo ou folder, a fim de ampliar o universo de participantes.

“Art. 41. No caso de licitação que envolva o fornecimento de bens, a Administração poderá excepcionalmente:

(...)

II - exigir amostra ou prova de conceito do bem no procedimento de pré-qualificação permanente, na fase de julgamento das propostas ou de lances, ou no período de vigência do contrato ou da ata de registro de preços, desde que previsto no edital da licitação e justificada a necessidade de sua apresentação;(...)

Parágrafo único. A exigência prevista no inciso II do caput deste artigo restringir-se-á ao licitante provisoriamente vencedor quando realizada na fase de julgamento das propostas ou de lances”.

No presente caso, considerando tratar-se de locação de veículos, entende-se que a comprovação das especificações técnicas poderá ser suficientemente realizada mediante apresentação de catálogos, fichas técnicas, documentos do fabricante ou demais documentos equivalentes, contendo informações claras acerca das características mínimas exigidas no Termo de Referência.

**Será exigida carta de solidariedade?**

Não

Sim

Se sim, justificativa: \_\_\_\_\_( não se aplica)

Em razão do seu potencial de restringir a competitividade do certame, a exigência de carta de solidariedade somente se justificará em situações excepcionais.

“Art. 41. No caso de licitação que envolva o fornecimento de bens, a Administração poderá excepcionalmente:

(...)

IV - solicitar, motivadamente, carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante vendedor ou distribuidor;

(...)

Parágrafo único. A exigência prevista no inciso II do caput deste artigo restringir-se-á ao licitante provisoriamente vencedor quando realizada na fase de julgamento das propostas ou de lances”

**Será exigida garantia de proposta?**

Não



( x ) Sim

**SE SIM, JUSTIFICATIVA:** A exigência de garantia de proposta mostra-se medida necessária e adequada diante da relevância da contratação e da necessidade de assegurar maior segurança, seriedade e comprometimento das licitantes durante a condução do certame, especialmente considerando a natureza continuada do objeto e a essencialidade dos serviços de locação de veículos para o regular funcionamento das atividades administrativas do Município.

A medida visa resguardar a Administração Pública contra riscos decorrentes da desistência injustificada da proposta, recusa na assinatura do contrato ou não apresentação da documentação necessária à contratação, situações que podem ocasionar atraso na execução do objeto, prejuízos à continuidade dos serviços públicos e comprometimento do interesse público.

A exigência encontra amparo no art. 58 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser exigida como requisito de pré-habilitação, observando-se o limite máximo de até 1% (um por cento) do valor estimado da contratação, não se revelando excessiva ou restritiva à competitividade do certame.

Além disso, a garantia de proposta contribui para redução de participações aventureiras, aumentando a segurança e a confiabilidade do procedimento licitatório, especialmente em contratações que envolvam valores relevantes e execução continuada.

Ressalta-se, ainda, que a exigência observará integralmente as disposições legais quanto às modalidades admitidas, prazo para devolução e hipóteses de execução da garantia, conforme previsto nos §§ 1º ao 4º do art. 58 da Lei nº 14.133/2021.

## VII- DA HABILITAÇÃO:

**Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:**

### HABILITAÇÃO JURÍDICA

( x ) Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

( x ) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

( x ) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

( x ) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal — SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

( x ) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

( x ) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

( x ) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária,



respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

( ) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.**

### **HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

(x) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

(x) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

( x ) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

( x ) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

(x) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, se tiver;

(x) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

( x ) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

( x ) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

### **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**



**MADEIRO**  
GOVERNO MUNICIPAL  
GOVERNANDO JUNTO COM O POVO

( x ) Apresentar atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aquisição iguais ou similar ao objeto licitado;

### **VIII- A EXECUÇÃO DO OBJETO:**

#### **Prazo de entrega/execução**

A empresa contratada deve garantir o cumprimento rigoroso do prazo de **até 10 (DEZ) dias, contado da autorização da contratante.**

#### **Local, horário e endereço de entrega**

Avenida Jose Rodrigues, Praça Santa Teresinha, Centro- Madeiros-PI CEP nº 64.168-000 OU Em outro local determinado e descrito na autorização da contratante

#### **Garantia de execução do contrato**

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a .....% do valor total do contrato?

- ( x ) Não  
( ) Sim

Se sim, justificativa:

“Art. 98. Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos, a garantia poderá ser de até 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, autorizada a majoração desse percentual para até 10% (dez por cento), desde que justificada mediante análise da complexidade técnica e dos riscos envolvidos.

Art. 99. Nas contratações de obras e serviços de engenharia de grande vulto, poderá ser exigida a prestação de garantia, na modalidade seguro-garantia, com cláusula de retomada prevista no art. 102 desta Lei, em percentual equivalente a até 30% (trinta por cento) do valor inicial do contrato.”

### **IX- OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES:**

#### **DA CONTRATADA**

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;



- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento objeto do contrato;
- d) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do fornecimento.
- e) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- f) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- g) a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- h) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- i) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- j) A CONTRATADA deverá disponibilizar os veículos devidamente regularizados para circulação, mantendo durante toda a execução contratual toda a documentação obrigatória atualizada, especialmente Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV, licenciamento anual, seguros obrigatórios e demais exigências previstas na legislação de trânsito vigente;
- k) Os veículos disponibilizados para execução do objeto deverão estar registrados e licenciados em nome da CONTRATADA.
- l) A CONTRATADA deverá apresentar à fiscalização do contrato, sempre que solicitado, cópia da documentação atualizada dos veículos vinculados à execução contratual, ficando vedada a utilização de veículos com documentação vencida, irregular ou em desacordo com as exigências legais e editalícias.

#### **DA CONTRATANTE**

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento do objeto, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações



assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

#### **X- DA VIGÊNCIA:**

(  ) O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses a partir da data de assinatura do contrato ou até a entrega total do objeto, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **X GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:**

(  ) gestor de contratos serão designado pelo contratante

Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, de que tratam os incisos II, III e IV do caput do art.19;

II - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

III - acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

IV - coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

V - coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I do caput do art. 19;

VI - elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato; VII - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;

VIII - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

IX - realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato referido no art. 25, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

X - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei



nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

( **X** ) fiscal de contratos serão designado pelo contratantes

Caberá ao fiscal do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

1. **Acompanhar e fiscalizar a execução contratual**, registrando em relatórios próprios as ocorrências verificadas, de modo a assegurar que o objeto seja executado em conformidade com as cláusulas contratuais, edital e proposta vencedora.
2. **Verificar a conformidade dos produtos ou serviços entregues**, atestando sua adequação quanto à qualidade, quantidade e prazos estabelecidos.
3. **Comunicar formalmente à autoridade competente** quaisquer irregularidades, descumprimentos ou falhas observadas na execução contratual, propondo a adoção das medidas necessárias à correção.
4. **Controlar prazos contratuais**, inclusive em relação à vigência, garantias, seguros, aditivos, reajustes e revisões, solicitando, quando necessário, providências da Administração.
5. **Receber, conferir e atestar faturas, notas fiscais ou documentos de cobrança**, certificando a execução parcial ou total do objeto, para fins de pagamento.
6. **Exigir da contratada a manutenção das condições de habilitação e qualificação**, conforme estabelecido no edital e no contrato.
7. **Manter registros atualizados** das ocorrências relacionadas ao contrato, inclusive notificações, termos de recebimento provisório ou definitivo, e eventuais advertências ou penalidades.
8. **Interagir com a contratada**, quando necessário, para orientar a correta execução do contrato, sempre de forma documentada e observando os limites de sua competência.
9. **Sugerir a aplicação de sanções administrativas**, nos casos de inexecução total ou parcial do contrato, conforme previsto na legislação e no instrumento contratual.
10. **Adotar as medidas necessárias para assegurar a continuidade do serviço ou fornecimento**, comunicando de imediato ao gestor do contrato eventuais situações que comprometam a execução contratual.

Observação: O Fiscal de Contratos atua em nome do Contratante, sendo responsável por acompanhar e registrar a execução contratual, mas não responde pessoalmente pelas obrigações da contratada, salvo em casos de omissão dolosa ou negligência comprovada, conforme previsto no art. 117, §1º da Lei nº 14.133/2021.

## **XII- CRITÉRIOS DE VERIFICAÇÃO E PAGAMENTO**

### **Prazos**

Prazo de troca de bens rejeitados: (IMEDIATAMENTE)

Prazo de recebimento definitivo do objeto: CONFORME EDITAL

Prazo de liquidação do documento fiscal: CONFORME EDITAL

Prazo de pagamento: até 30 dias após a emissão da nfe.



**MADEIRO**  
GOVERNO MUNICIPAL  
GOVERNANDO JUNTO COM O POVO

### **XIII- DOS RECURSOS**

As despesas correrão a conta DOS RECURSOS PRÓPRIOS E /OU OUTROS, NA SEGUINTE DOTAÇÃO:

**Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Administração**

**Projeto/Atividade:**

**04.122.0027.2010.0000 – Manutenção e Encargos do Departamento de Administração**

**Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica/44.90.52- Equipamentos e Mat permanentes**

**Fonte de Recursos: 500 – Recursos não vinculados de impostos.**

### **XIV- DO VALOR ESTIMADO**

O valor máximo estimado será de : R\$:374.213,16 (TREZENTOS E SETANTA E QUATRO MIL DUZENTOS E TREZE REAIS E DEZESSEIS CENTAVOS).

### **XV- INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

A contratação observa os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, em consonância com a legislação vigente.

ÓRGÃO REQUISITANTE:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



**MADEIRO**  
GOVERNO MUNICIPAL  
GOVERNANDO JUNTO COM O POVO

**ANEXO II**  
**MODELO - PROPOSTA COMERCIAL**

Nome da Empresa:-----Endereço:----- Cidade: \_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_ Estado: Fone/Fax: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_

A presente proposta tem como objeto Contratação de empresa para a aquisição de -----  
-----.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QNT	UND	QUANT/ MÊS	V UNIT/ MENSAL ESTIMADO	V.TOTAL

- a) validade da proposta: 60 (sessenta) dias as contar da entrega dos envelopes.
- b) Prazo e local para entrega: conforme estabelecido no edital.
- c) Concordo com todas as exigências do Edital.

LOCAL/DATA

NOME COMPLETO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL COM IDENTIFICAÇÃO DA  
EMPRESA



**MADEIRO**  
GOVERNO MUNICIPAL  
GOVERNANDO JUNTO COM O POVO

**ANEXO III**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº ---/2026**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_(nome da empresa),  
com sede na \_\_\_\_\_(endereço da  
empresa), inscrita no CNPJ sob o nº.  
\_\_\_\_\_, licitante no certame acima  
destacado, promovido por essa Prefeitura Municipal de MADEIROS-PI, DECLARA para fins de  
participação no processo licitatório sob modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº ---/2026 que  
atende plenamente os requisitos de habilitação, conforme no inciso I do art. 63 da lei nº 14.133/21,  
de 1º de abril de 2021, assim como cumpre as exigências de reservas de vagas para pessoas  
com deficiência e para reabilitação da previdência social, previstas em lei e demais normas  
correlatos (art. 63, IV da Lei nº 14.133/21).

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE



**MADEIRO**  
GOVERNO MUNICIPAL  
GOVERNANDO JUNTO COM O POVO

**ANEXO IV**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. ---/2026**

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

C.N.P.J.:

ENDEREÇO:

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Para fins de participação no Edital do Pregão Eletrônico Nº ---/2026 declaramos para todos os fins de direito, que a nossa empresa não foi declarada inidônea e nem está impedida em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do artigo 156, incisos III e IV da Lei 14.133/2021.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2026

Assinatura do Representante



## ANEXO V

### **CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº. ---/2026 (Referente Pregão Eletrônico Nº 0002/2026)**

O MUNICÍPIO DE MADEIRO-PI, pessoa jurídica de Direito Público, com a sede na Avenida Jose Rodrigues, Praça Santa Teresinha, Centro CEP nº 64.168-000. CNPJ nº 01.612.586-/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. -----, inscrito no CPF nº -----, -----, residente e domiciliada no Município de Madeiros/PI, ora denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRANTE** e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx CNPJ/MF n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx estabelecida na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em xxxxxxxxx, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. xxxxxxxxxxxx, brasileiro, CI xxxxxx, CPF xxxxxxxx, residente e domiciliado na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada **DETENTORA(S) DA ATA/ CONTRATO** nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Municipal nº -----/----- e demais legislações pertinentes e, considerando o resultado do Pregão Eletrônico Nº 0002/2026, segundo as cláusulas e condições a seguir:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

A presente licitação tem por objetivo o **PREGÃO ELETRÔNICO** para -----  
----- PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MADEIROS-PI.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS REGISTRADOS/ CONTRATADOS**

1. Os valores unitários dos bens registrados neste contrato são os constantes na planilha em abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QNT	UND	QUANT/ MÊS	V UNIT/ MENSAL ESTIMADO	V.TOTAL

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA**

1. A DETENTORA do contrato, quando solicitada pelo setor competente do Município, deverá atender às seguintes exigências:

1.1. Fornecer e entregar o objeto deste CONTRATO, de acordo com as necessidades do Município de MADEIROS-PI, dentro das especificações e quantitativos solicitados, sempre através de requisições previamente emitidas.

1.2. O objeto será solicitado de acordo com a necessidade do Município de MADEIROS-PI

1.3. O prazo e o local de entrega constarão expressamente nas requisições que deverá ser rigorosamente cumprido, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste contrato.

1.4. A empresa contratada deve garantir o cumprimento rigoroso do prazo de **até 10 (DEZ) dias, contados da autorização pela contratante.**

1.5. Prazos intermediários para a entrega parcial de equipamentos e estruturas podem ser



estipulados de acordo com o cronograma geral do evento e autorizada pela contratante.

**2.** O setor competente do município terá o prazo de **24 (vinte e quatro) horas** para processar a conferência do produto entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a CONTRATADA para substituição do produto entregue em desacordo com as especificações exigidas, na hipótese de não aceitação no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

**3** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios defeitos ou incorreções.

**4.** Nos casos da CONTRATADA não entregar o objeto de acordo com as especificações exigidas ou se negar a fazer a substituição do produto não aceito, a pessoa responsável pelo recebimento lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade competente, sob pena de responsabilidade.

**5.** O objeto somente será considerado devidamente aceito após analisado e aprovado pelo órgão competente do Município de MADEIROS-PI, com base nas exigências previstas no Edital e de acordo com a proposta da CONTRATADA, que independentemente de transcrição fazem parte integrante deste contrato de registro de preços.

**6.** A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar as contratações e adquirir os produtos registrados.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E REVISÃO DE PREÇOS**

**1.** A Contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 16 de 21/12/2023 e demais legislações pertinentes.

**2.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo do produto ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da contrato promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**3.** O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser indicado pelo CONTRATANTE ou solicitado pela CONTRATADA.

**4.** Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, o CONTRATANTE responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados do contrato do protocolo correspondente, devidamente instruído da documentação suporte.

**5.** Dentro do prazo previsto no item anterior, o CONTRATANTE poderá requerer esclarecimentos e realizar diligências junto a CONTRATADA ou a terceiros, hipótese em que o prazo para resposta será suspenso.

**6.** O prazo de validade do contrato será por um período de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada, nos termos da lei vigente, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa para o Município, conforme art. 107 da lei nº 14.133/21

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**1.** O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias após a emissão da nf.

**1.1.** A aprovação da Nota Fiscal/Fatura eletrônica se dará mediante o “**CERTIFICO**” pelo responsável do Município de Madeiros-PI autorizado para o recebimento, devidamente assinado, contrato e com aposição do respectivo carimbo funcional, depois de devidamente conferidas as quantidades e valores.

**1.2.** Na Nota Fiscal/Fatura eletrônica deverá constar necessariamente o número do processo licitatório e o número da Autorização de Fornecimento.

**1.3.** O prazo de pagamento previsto no item acima, só vencerá em dia de expediente normal, na cidade de Madeiros-PI, postergando-se, em caso negativo, para o primeiro dia útil.

**3.** O CONTRATANTE não efetuará aceite de títulos negociados com terceiros, isentando-se quaisquer conseqüências surgidas e responsabilizando a CONTRATADA por perdas e danos em



decorrência de tais transações.

**4.** O CONTRATANTE não pagará juros de mora por atraso de pagamento referente a aquisição com ausência total ou parcial de documentação hábil ou pendente de cumprimento de quaisquer cláusulas constantes deste contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DO OBJETO**

**1.** A aquisição do objeto do presente Contrato será autorizado, em cada caso, pelo Órgão CONTRATANTE, sendo obrigatório informar ao setor de compras /ou setor responsável os quantitativos da aquisição.

**1.1.** A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

**1.2.** A contratação com os fornecedores será formalizada por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento equivalente, conforme disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES**

##### **1. Do Município:**

**1.1.** Atestar as notas fiscais a efetiva entrega do objeto deste contrato;

**1.2.** Aplicar à DETENTORA DO CONTRATO penalidade, quando for o caso;

**1.3.** Prestar à DETENTORA DO CONTRATO toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária a perfeita execução do objeto deste instrumento;

**1.4.** Efetuar o pagamento à DETENTORA DO CONTRATO no prazo avencado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;

**1.5.** Notificar, por escrito, à DETENTORA DO CONTRATO da aplicação de qualquer sanção.

**1.6 -** E todas as demais relacionadas no Termo de Referência.

##### **2. Da Detentora do Contrato:**

**2.1.** Fornecer o objeto de acordo com as especificações contidas neste contrato, bem como no edital e seus anexos;

**2.2.** Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o produto.

**2.3.** Manter durante a vigência deste contrato, as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação;

**2.4.** Fornecer o objeto registrado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta, edital e anexos;

**2.5.** Fornecer os produtos dentro dos padrões exigidos neste contrato, no edital de licitação e seus anexos.

**2.6 -** E todas as demais relacionadas no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES**

**1.** A detentora do contrato será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

2. Poderão ser aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item anterior as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

2.1. Na aplicação das sanções, a Administração observará:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

3. A sanção prevista no item 2, „a” será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no item 1, „a”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

4. A sanção prevista no item 2, „b”, fixada pela Administração, em observância ao item 2.1., entre 0,5% (cinco décimos por cento) e 30% (trinta por cento) do valor do valor da Contrato de Registro de Preços, será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas item 1.

5. A sanção prevista no item 2, „c”, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 1, „b”, „c”, „d”, „e”, „f” e „g”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município MADEIROS-PI, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

6. A sanção prevista no item 2, „d”, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 1, „h”, „i”, „j”, „l” e „m”, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 1, „b”, „c”, „d”, „e”, „f” e „g” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 14.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

7. Na aplicação da sanção prevista no item 2, „b”, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado do contrato de sua intimação.



8. A aplicação das sanções previstas nos itens 2, „c” e „d”, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado do contrato de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9. Independentemente das sanções retro a licitante ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação realizada, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

10. Sem prejuízo das penalidades previstas nos itens anteriores, o(a) Agente de contratação(pregoeira)(a) poderá desqualificar a licitante ou desclassificar a proposta comercial, bem assim a Prefeitura Municipal poderá reincidir o contrato ou cancelar a contrato de registro de preços, sem que isto gere direito indenizatório ou de reembolso, caso tome conhecimento de fato ou circunstância que desabone a idoneidade comercial ou afete a capacidade financeira, técnica, jurídica ou de produção da licitante.

11. A licitante que injustificadamente e infundadamente se insurgir contra a decisão do agente de contratação(pregoeira) ou autoridade superior, quer por meio de interposição de recurso administrativo ou ação judicial, fica, desde logo, ciente que, caso o seu pedido seja indeferido, será acionada judicialmente para reparar danos causados ao licitante em razão de sua ação procrastinatória.

11.1. Da aplicação das sanções previstas nos itens 2, „a”, „b” e „c” caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado do contrato da intimação, dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.2. Da aplicação da sanção prevista no item 2, „d” caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado do contrato da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.3. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12. Pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e Código Penal, bem como demais legislações aplicáveis à espécie.

#### **CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO CONTRATO**

1. O presente Contrato de Registro de Preços poderá ser cancelado, de pleno direito pela administração, quando:

1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes deste contrato;

1.2. A detentora não retirar qualquer nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;

1.3. A detentora não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

1.4. A detentora sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/21.



- 1.5. Tiver presentes razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela administração;
2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador do município.
3. A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Contrato de registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação em Jornal de Circulação Municipal, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.
4. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à administração a aplicação das penalidades previstas neste instrumento, caso não aceitas as razões do pedido.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias dos exercícios correspondentes:

Fonte: ----

Proj de atividade ;-----

Elemento de despesa: -- -----

Fonte de recursos: -----

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. Integra esta Contrato, o Edital de Pregão Eletrônico N° -----/2026, seus anexos e a proposta da Detentora desta contrato.
2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e pelo Decreto Municipal nº \_\_\_\_/2023, no que não colidir as normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do direito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

1. Elegem as partes CONTRATADAS o Foro da Comarca de MADEIROS-PI para dirimir todas e quaisquer questões oriundas deste contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
2. E, por assim estarem justas e CONTRATADAS, as partes por seus representantes legais assinam o presente feito em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito.

MADEIROS-PI, ----- de ----- de 2026

MUNICIPIO DE MADEIROS-PI  
PREFEITO MUNICIPAL

EMPRESA DETENTORA DO CONTRATO  
REPRESENTANTE LEGAL: XXXXXXXXXXXXX  
CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXX



**MADEIRO**  
GOVERNO MUNICIPAL  
GOVERNANDO JUNTO COM O POVO

**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO**  
**ART. 7ª DA CF/88**

**PREGÃO ELETRONICO Nº 0002/2026**

**Objeto:** .....

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_,  
por intermédio de seu representante legal, Sr(a)  
\_\_\_\_\_,  
portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_  
e do CPF n.º \_\_\_\_\_.

**DECLARA**, nos termos do Inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal c/c art. 27, sob a nova redação da Lei nº 9.854, de 27 de Outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menor de dezesseis anos.

**RESSALVA**

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

**DECLARA**, ainda, estar ciente das **SANÇÕES** que lhe poderão ser impostas, conforme disposto neste Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

**Madeiros -PI –.....\_de .....de 2026.**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante legal



**MADEIRO**  
GOVERNO MUNICIPAL  
GOVERNANDO JUNTO COM O POVO

**ANEXO VII**  
**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME/EPP/MEI**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0002/2026**

**Objeto:** .....

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_,  
por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)  
\_\_\_\_\_,  
portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_  
e do CPF n.º \_\_\_\_\_,

**DECLARA** que se **ENQUADRA** como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou MEI, não havendo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006 e art. 11 do Decreto nº. 6.204/2007.

**DECLARA**, ainda, estar ciente das **SANÇÕES** que lhe poderão ser impostas, conforme disposto neste Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

**MADEIROS-PI, .....de.....de 2026.**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante legal



**MADEIRO**  
GOVERNO MUNICIPAL  
GOVERNANDO JUNTO COM O POVO

**ANEXO VIII- DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DE CUSTOS  
PREGÃO ELETRONICO Nº 0002/2026**

A empresa \_\_\_\_\_ (licitante/CONTRATADA/detentora da contrato) declara que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes no ato de entrega das propostas.

MADEIROS-PI, --- de ----- de 2026.

Assinatura e nome legível da pessoa física/jurídica(Sócio responsável pela empresa).