

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 - CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE BOMBAS SUBMERSAS, PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA POÇOS TUBULARES, PARA A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTONIO - PI., nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Itens	Descrição	Unid.	Quant.	P. Unit.	P. Total
1	Bombeador sub.Vz.4.000L C/46 mca, 4BPL 3-06, Ebara	Ud.	6	R\$ 622,50	R\$ 3.735,00
2	Bombeador sub.Vz.4.000L C/60 mca, 4BPL 3-08, Ebara	Ud.	6	R\$ 675,50	R\$ 4.053,00
3	Bombeador sub.Vz.4.000L C/78 mca, 4BPL 3-10, Ebara	Ud.	6	R\$ 714,50	R\$ 4.287,00
4	Bombeador sub.Vz.5.000L C/62 mca, 4BPL 3-13, Ebara	Ud.	6	R\$ 770,50	R\$ 4.623,00
5	Bombeador sub.Vz.4.000L C/64 mca, 4BPL 6-08, Ebara	Ud.	5	R\$ 753,00	R\$ 3.765,00
6	Bombeador sub.Vz.4.000L C/103 mca, 4BPL 6-13, Ebara	Ud.	5	R\$ 889,50	R\$ 4.447,50
7	Bombeador sub.Vz.6.000L C/66 mca, 4BPL 8-09, Ebara	Ud.	5	R\$ 810,00	R\$ 4.050,00
8	Motor sub. 1,0cv Monof. 220v, OM4 Ebara	Ud.	25	R\$ 1.128,00	R\$ 28.200,00
9	Motor sub. 1,5cv Monof. 220v, OM4 Ebara	Ud.	25	R\$ 1.326,00	R\$ 33.150,00
10	Motor sub. 2,0cv Monof. 220v, OM4 Ebara	Ud.	15	R\$ 1.615,00	R\$ 24.225,00
11	Motor sub. 3,0cv Monof. 220v, OM4 Ebara	Ud.	10	R\$ 2.113,00	R\$ 21.130,00
12	Motor sub. 2,0cv Trifasico 380v, OM4 Ebara	Ud.	10	R\$ 1.401,00	R\$ 14.010,00
13	Motor sub. 3,0cv Trifasico 380v, OM4 Ebara	Ud.	10	R\$ 1.758,50	R\$ 17.585,00
14	Bomba submersível, 800, 220v, Anauger	Ud.	10	R\$ 616,00	R\$ 6.160,00
15	Quadro comando ECO trifásica de 3,0cv, Tron	Ud.	10	R\$ 983,00	R\$ 9.830,00

16	Box OM4 1,0/1,5cv 220v Monof. Ebara	Ud.	30	R\$ 238,50	R\$ 7.155,00
17	Box OM4 2,0cv 220v Monof. Ebara	Ud.	10	R\$ 270,50	R\$ 2.705,00
18	Box OM4 3,0cv 220v Monof. Ebara	Ud.	10	R\$ 298,00	R\$ 2.980,00
19	Bucha Red. Sd. 25 x 20mm, Crrplastik	Ud.	100	R\$ 0,63	R\$ 63,00
20	Cabo forenax 3 x 2,5mm ² . Copperline	Mt.	800	R\$ 10,43	R\$ 8.344,00
21	Cabo forenax 3 x 4,0mm ² . Copperline	Mt.	800	R\$ 16,65	R\$ 13.320,00
22	Tubo pvc sold. LF azul PN40 50mm x6,0m Corrplastik	Ud.	100	R\$ 33,90	R\$ 3.390,00
23	Tubo pvc agrop. LF azul PN60 20mm x6,0m Corrplastik	Ud.	500	R\$ 12,85	R\$ 6.425,00
24	Tubo pvc agrop. LF azul PN60 25mm x6,0m Corrplastik	Ud.	300	R\$ 15,64	R\$ 4.692,00
25	Tubo Edutor de 1,1/4" x 4,0m, Emar	Ud.	50	R\$ 48,70	R\$ 2.435,00
26	Tubo Edutor de 1,1/2" x 4,0m, Emar	Ud.	50	R\$ 71,08	R\$ 3.554,00
27	Luba simples FG 1 1/4", Tupy	Ud.	50	R\$ 20,43	R\$ 1.021,50
28	Luva simples FG 1 1/2", Tupy	Ud.	50	R\$ 26,61	R\$ 1.330,50
29	Tampa de poço 6" x 1 1/2"	Ud.	20	R\$ 40,63	R\$ 812,60
30	Tampa de poço 6" x 1 1/4"	Ud.	20	R\$ 40,62	R\$ 812,40
31	Abraçadeira de ferro para poço 1.1/2"	Ud.	20	R\$ 74,13	R\$ 1.482,60
32	Abraçadeira de ferro para poço 1.1/4",	Ud.	20	R\$ 74,00	R\$ 1.480,00
33	Fita de alta fusão 19mm x 2,0m, 3M	Ud.	100	R\$ 14,20	R\$ 1.420,00
34	Fita isolante 19mmx 5,0m, 3M	Ud.	100	R\$ 4,27	R\$ 427,00
35	Adesivo para pvc, bisnaga 75g, Politubos	Ud.	150	R\$ 4,58	R\$ 687,00
36	Veda rosca 18mmx 50m, Krona	Ud.	100	R\$ 23,35	R\$ 2.335,00
37	Joelho sold. 50mm, Corrplastik	Ud.	80	R\$ 9,26	R\$ 740,80
38	Luva sold. 50mm, Corrplastik	Ud.	30	R\$ 8,56	R\$ 256,80
39	Flange p/Cx. D'água 50mm x 1.1/2", Corrplastik	Ud.	50	R\$ 39,35	R\$ 1.967,50
40	Flange p/Cx. D'água 32mm x 1", Corrplastik	Ud.	60	R\$ 27,12	R\$ 1.627,20
41	Tee pvc sold. 20mm, Corrplastik	Ud.	100	R\$ 1,88	R\$ 188,00
42	Tee pvc sold. 25mm, Corrplastik	Ud.	100	R\$ 2,09	R\$ 209,00

43	Tee pvc sold. 50mm, Coroplastik	Ud.	50	R\$ 14,58	R\$ 729,00
44	Torneira plastica 20mm 1/2", Krona	Ud.	100	R\$ 4,60	R\$ 460,00
45	Luva pvc sold. LR 20 x 1/2", Krona	Ud.	100	R\$ 2,23	R\$ 223,00
46	Registro esfera sold. 50mm, Víqua	Ud.	60	R\$ 32,70	R\$ 1.962,00
47	Registro esfera IRR LF 50mm, Víqua	Ud.	40	R\$ 30,20	R\$ 1.208,00
48	Curva FG M/F 1.1/2", Tupy	Ud.	50	R\$ 99,78	R\$ 4.989,00
49	Curva FG M/F 1.1/4", Tupy	Ud.	50	R\$ 90,80	R\$ 4.540,00
50	Válvula reterção Horiz. 1.1/2", Docol	Ud.	40	R\$ 295,78	R\$ 11.831,20
51	Válvula reterção Vert. 1.1/2", Docol	Ud.	30	R\$ 167,36	R\$ 5.020,80
52	Lamina de serra aço, Saturno	Ud.	60	R\$ 15,65	R\$ 939,00
53	Relé falta de fase, 380v, Tron	Ud.	20	R\$ 173,30	R\$ 3.466,00
54	Caixa d'água em polietileno 5.000 litros c/tampa, Fortlev	Ud.	10	R\$ 3.270,00	R\$ 32.700,00
55	Caixa d'água em polietileno 3.000 litros c/tampa, Fortlev	Ud.	8	R\$ 2.153,00	R\$ 17.224,00
56	Caixa d'água em polietileno 1.000 litros c/tampa, Fortlev	Ud.	8	R\$ 506,00	R\$ 4.048,00

1.2. O prazo de vigência da contratação é pelo prazo de 12(doze) meses, contados do(a) assinatura do Contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado sendo a vigência plurianual mais vantajosa.

1.3. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. Os itens inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

2.12. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

3 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3

Rua Manoel Vitorio de Sousa, 500 –Centro –Novo Santo Antônio (PI)

CEP:64365-000 / CNPJ:01.612.598/0001-32

E-mail:novosantoantoniopi.prefeitura@gmail.com

- 3.1. O prazo de entrega dos bens é de até 10 (dez) dias, contados da Ordem de Fornecimento, em remessa parcelada de acordo com a necessidade da Administração.
- 3.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (01) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 3.3. Os bens deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal.
- 3.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 180 (cento e oitenta).
- 3.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

4 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 4.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 4.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 4.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 4.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 4.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou

entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

4.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

4.7. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

4.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

4.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

4.10 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

4.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as

medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência

4.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

4.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

4.14. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

4.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

5- CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO

5.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no a toda entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas,

sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de trinta dias para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

6 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

6.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço;

7 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de R\$ 344.451,40 (trezentos e quarenta e quatro mil quatrocentos e cinquenta e um reais e quarenta centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

8 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Município.

8.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	
UND. ORÇAMENTÁRIA	04.10.00 - SEC. MUN. DE INFRAESTRUTURA, SERV. PUBLICOS E DES. URBANO 03.08.00 - SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE, IRRIGAÇÃO E ABASTECIMENTO
PROJETO ATIVIDADE	17.512.0029.2025.0000 – MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA.
ELEMENTO DE DESPESA	4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
FONTE DE RECURSO	RECURSOS PROPRIO: FPM

8.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento

Novo Santo Antonio – PI, 26 de fevereiro de 2024

Valcione Vieira da Paz
Secretário Municipal de Administração