DESPACHO 4-542/2026 - PROTOCOLO ADMINISTRATIVO

Remetente	SMAP - Secretaria Municipal de Administração e Planejamento *Mariana Campos Silva - Secretária De Administração E Planejamento*
Destinatário	SMAP-DL - Departamento de Licitações *A/C: Fernanda Silva Sousa Campos - Pregoeira*
Data	09/11/2026 às 14:23:40
Assunto	Licitações e Contratos

Conteudo

Prezada,
Conforme solicitado, segue em anexo, documento referente à Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos e materiais de informática adequados ao desenvolvimento das atividades desempenhadas pelos diversos setores da Administração Pública Municipal.
Documento anexo:
1. Estudo Técnico preliminar

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos.
Atenciosamente,
Mariana Campos Silva
Secretária Municipal de Administração e Planejamento

ANEXOS

- 2. ETP - AQUISIÇÃO INFORMATICA.docx

Documento oficial! Verifique a autenticidade e a integridade em: https://app.0paper.com.br/validar

ESTUDO TECNICO PRELIMINAR – ETP
BASE LEGAL: LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 (**ART. 18, INCISO I, § 1º E § 2º).**

FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA: PREGÃO ELETRÔNICO COM BASE NA LEI 14.133/2021.

1. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade de identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública**.**

2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Solução para atender às necessidades de aquisição de equipamentos e materiais de informática para suprir as necessidades administrativas da Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Vera Mendes – PI.

3. NATUREZA E FINALIDADE DA AQUISIÇÃO

O Município de Vera Mendes – PI, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições administrativas e institucionais, identifica a necessidade de aquisição de equipamentos e materiais de informática destinados à manutenção, ao aprimoramento e à adequação da infraestrutura tecnológica utilizada pelos diversos setores da Administração Pública Municipal, assegurando condições materiais necessárias ao desempenho das atividades administrativas, operacionais e de atendimento à população.

A estrutura administrativa municipal depende da utilização de recursos tecnológicos para a execução de atividades essenciais ao funcionamento dos órgãos públicos, abrangendo a elaboração e tramitação de documentos, o processamento e armazenamento de dados, a alimentação de sistemas eletrônicos, a emissão de relatórios, a comunicação institucional e o gerenciamento das informações necessárias à tomada de decisões administrativas. Esses recursos integram os instrumentos de trabalho utilizados cotidianamente pelos servidores e constituem suporte indispensável à organização e à regularidade dos procedimentos desenvolvidos pela Administração Municipal.

A importância desses equipamentos ultrapassa as atividades administrativas internas, considerando que a execução das políticas públicas municipais também depende de estruturas tecnológicas capazes de apoiar o planejamento, o acompanhamento e o gerenciamento dos serviços prestados à população. Nas áreas de educação, saúde, assistência social e demais setores da gestão municipal, os recursos de informática contribuem para a organização de registros, o acompanhamento das atividades desenvolvidas, a utilização de sistemas institucionais e a produção das informações necessárias à execução das respectivas atribuições.

Nesse contexto, a disponibilidade de equipamentos adequados possui relação direta com a capacidade operacional dos órgãos municipais, uma vez que limitações tecnológicas podem comprometer o desenvolvimento regular das atividades, dificultar o acesso às informações, ocasionar atrasos na tramitação de procedimentos e prejudicar a realização de tarefas que dependem de sistemas informatizados. Tais circunstâncias não se restringem à organização interna da Administração, podendo repercutir na qualidade, na agilidade e na regularidade dos serviços disponibilizados aos cidadãos.

A crescente utilização de plataformas eletrônicas na Administração Pública também reforça a importância da manutenção de infraestrutura tecnológica compatível com as exigências institucionais do Município. Atividades relacionadas à execução orçamentária e financeira, à contabilidade pública, à gestão de pessoal, às contratações administrativas, ao controle patrimonial, à transparência e à prestação de contas demandam equipamentos que possibilitem o processamento adequado das informações, o acesso aos sistemas e o cumprimento tempestivo das obrigações legais perante os órgãos competentes.

Documento oficial! Verifique a autenticidade e a integridade em: https://app.0paper.com.br/validar

Além das necessidades relacionadas ao funcionamento dos sistemas e procedimentos administrativos, a utilização dos equipamentos existentes implica desgaste natural de componentes, perda gradativa de desempenho e eventual necessidade de reposição ou substituição de materiais. A aquisição pretendida busca, portanto, atender às demandas de manutenção da capacidade operacional da estrutura tecnológica disponível, bem como às necessidades de substituição e complementação dos recursos utilizados, observadas as particularidades e condições de funcionamento das diferentes unidades municipais.

A diversidade das atividades desempenhadas pelas secretarias e órgãos municipais exige, ainda, que os recursos tecnológicos disponibilizados sejam compatíveis com as respectivas necessidades operacionais. Enquanto determinadas unidades dependem predominantemente de equipamentos destinados à elaboração de documentos e à execução de rotinas administrativas, outras podem demandar recursos específicos para processamento de informações, comunicação, armazenamento de dados, monitoramento e desenvolvimento de atividades institucionais, conforme as atribuições e demandas identificadas pelos setores responsáveis.

Sob essa perspectiva, a contratação possui natureza de aquisição de bens, compreendendo o fornecimento de equipamentos e materiais de informática destinados ao atendimento das necessidades da Administração Pública Municipal, sem caracterização como prestação de serviços ou fornecimento contínuo. A utilização do Sistema de Registro de Preços permitirá organizar as futuras aquisições de acordo com as necessidades efetivamente apresentadas durante a vigência da ata, observados os quantitativos registrados e as condições estabelecidas no procedimento licitatório.

A finalidade da aquisição consiste em proporcionar condições tecnológicas adequadas para o desenvolvimento das atribuições institucionais do Município, favorecendo a organização dos processos administrativos, a disponibilidade dos recursos necessários ao trabalho dos servidores, a integridade e o gerenciamento das informações e a regularidade das atividades executadas pelas diferentes unidades administrativas.

A contratação também busca contribuir para a redução de dificuldades operacionais decorrentes da indisponibilidade ou do funcionamento inadequado de equipamentos, proporcionando maior capacidade de resposta às demandas institucionais e melhores condições para o desenvolvimento dos serviços públicos. A adequada estruturação dos recursos de informática permite que as unidades municipais desempenhem suas atividades com maior eficiência, reduzindo limitações materiais que possam comprometer o atendimento das necessidades administrativas e da população.

Sob o aspecto do planejamento, a aquisição conjunta das necessidades identificadas pelos órgãos municipais favorece a organização das demandas, a padronização das especificações quando tecnicamente adequada, a compatibilidade dos equipamentos com a infraestrutura existente e a racionalização da aplicação dos recursos públicos. A adoção de procedimento estruturado também contribui para reduzir a necessidade de aquisições isoladas e soluções improvisadas, proporcionando maior previsibilidade no atendimento das unidades administrativas.

Ressalta-se que os benefícios pretendidos não se limitam à modernização ou à disponibilização de equipamentos, mas alcançam a própria capacidade institucional do Município de desenvolver suas competências e executar políticas públicas. A melhoria das condições tecnológicas de trabalho contribui para o funcionamento dos setores responsáveis pelo atendimento aos cidadãos, para a organização e confiabilidade dos registros administrativos e para a realização tempestiva das atividades que sustentam a prestação dos serviços municipais.

Dessa forma, a aquisição de equipamentos e materiais de informática apresenta-se como medida destinada ao fortalecimento da infraestrutura tecnológica da Administração Pública de Vera Mendes – PI, buscando assegurar condições adequadas de funcionamento das unidades municipais, apoiar a execução das atividades institucionais e contribuir para a melhoria da eficiência administrativa e da prestação dos serviços públicos, em observância aos princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade e do interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A necessidade da presente contratação decorre da importância de assegurar a disponibilidade de equipamentos e materiais de informática indispensáveis à manutenção, continuidade e adequada

Documento oficial! Verifique a autenticidade e a integridade em: https://app.0paper.com.br/validar

execução dos serviços públicos desenvolvidos pelo Município de Vera Mendes – PI, considerando a utilização permanente de recursos tecnológicos nas atividades administrativas, operacionais e institucionais realizadas pela Prefeitura Municipal e suas respectivas secretarias.

A estrutura administrativa municipal depende diretamente de equipamentos de informática para a realização de atividades essenciais, incluindo elaboração e tramitação de documentos, processamento e armazenamento de informações, alimentação de sistemas eletrônicos, emissão de relatórios, gerenciamento de dados, comunicação institucional, execução de procedimentos administrativos e atendimento às demandas da população. A regularidade dessas atividades exige recursos tecnológicos em condições adequadas de funcionamento, compatíveis com as necessidades operacionais dos diferentes setores.

A necessidade identificada está relacionada à manutenção da infraestrutura tecnológica atualmente utilizada, bem como à reposição, substituição e complementação de equipamentos e materiais necessários à execução das atividades municipais. A utilização frequente desses recursos ocasiona desgaste natural de componentes, redução gradativa de desempenho e eventual ocorrência de falhas operacionais, circunstâncias que podem comprometer a capacidade de funcionamento dos setores administrativos e justificar a disponibilização de novos equipamentos.

A necessidade de planejamento da presente aquisição decorre da utilização contínua de materiais e equipamentos de informática pelas unidades municipais e da conveniência de assegurar condições para sua reposição, substituição e complementação, conforme as demandas administrativas identificadas. A organização prévia do procedimento licitatório busca proporcionar maior previsibilidade ao atendimento dessas necessidades e reduzir o risco de indisponibilidade de recursos tecnológicos essenciais ao funcionamento dos órgãos públicos.

A definição da demanda deverá observar as necessidades apresentadas pelos setores requisitantes, considerando a finalidade dos equipamentos e materiais, as condições de utilização da infraestrutura tecnológica existente e a adequação dos quantitativos às atividades administrativas e operacionais desenvolvidas. Essa avaliação permite estruturar a aquisição de forma compatível com a realidade municipal, sem pressupor consumo uniforme ou aquisição integral dos bens estimados.

Considerando a diversidade dos itens e a possibilidade de variação das necessidades durante o período de vigência da ata, a adoção do Sistema de Registro de Preços permite organizar futuras solicitações conforme as demandas efetivamente verificadas, observados os limites quantitativos registrados, a disponibilidade orçamentária no momento das contratações e as condições estabelecidas no instrumento convocatório.

Além disso, a crescente utilização de sistemas informatizados na Administração Pública amplia a dependência de recursos tecnológicos para o cumprimento das obrigações legais e institucionais do Município. Procedimentos relacionados à execução orçamentária e financeira, contabilidade pública, gestão de pessoal, contratações administrativas, controle patrimonial, prestação de contas, transparência pública e acompanhamento de programas governamentais exigem equipamentos capazes de assegurar o processamento adequado das informações e a continuidade das operações.

A indisponibilidade ou insuficiência desses recursos pode comprometer o desenvolvimento regular das atividades administrativas, ocasionando atrasos na tramitação de processos, dificuldades de acesso e armazenamento de informações, interrupções na utilização de sistemas eletrônicos e redução da capacidade de resposta dos setores municipais. Tais consequências podem repercutir diretamente na prestação dos serviços públicos, especialmente nas unidades responsáveis pelo atendimento à população e pela execução de políticas públicas nas áreas de educação, saúde, assistência social e demais atividades de competência municipal.

Para fins de planejamento, consideram-se como unidades demandantes a Secretaria Municipal de Administração e os demais órgãos e secretarias integrantes da estrutura administrativa do Município de Vera Mendes – PI, conforme suas respectivas atribuições e necessidades operacionais. A diversidade das atividades desenvolvidas implica demandas distintas quanto aos equipamentos e materiais utilizados, considerando a frequência de utilização, o volume de informações processadas, a quantidade de usuários, as características dos sistemas empregados e as condições de funcionamento da infraestrutura tecnológica existente.

Documento oficial! Verifique a autenticidade e a integridade em: https://app.0paper.com.br/validar

A contratação planejada, portanto, não se resume à aquisição isolada de equipamentos e materiais de informática, mas representa medida voltada à preservação da capacidade operacional da Administração Municipal, à manutenção de condições adequadas de trabalho e à continuidade das atividades públicas que dependem da utilização de recursos tecnológicos. A organização antecipada das aquisições também busca reduzir a necessidade de soluções emergenciais, proporcionando maior previsibilidade na reposição e substituição dos bens utilizados pelos diferentes setores.

A necessidade da contratação também está diretamente relacionada à melhoria das condições de atendimento à população, considerando que a disponibilidade de equipamentos adequados contribui para a agilidade dos procedimentos administrativos, a organização dos registros públicos, o funcionamento dos sistemas institucionais e a execução tempestiva das atividades desenvolvidas pelos órgãos municipais. Embora os equipamentos sejam utilizados diretamente pelos servidores, os benefícios da aquisição alcançam os cidadãos que dependem da regularidade, da eficiência e da qualidade dos serviços públicos.

Dessa forma, a presente contratação busca assegurar ao Município de Vera Mendes – PI a disponibilidade de equipamentos e materiais de informática compatíveis com suas necessidades institucionais, considerando as condições da infraestrutura tecnológica existente e as demandas identificadas pelos setores municipais, contribuindo para a continuidade das atividades administrativas, o fortalecimento da capacidade operacional dos órgãos públicos e a adequada prestação dos serviços à população, em observância aos princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade e do interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

5. REQUISITOS NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM O OBJETO DA CONTRATAÇÃO

➢ Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitações e contratos administrativos;

➢ Lei Complementar nº 123/2006, quanto ao tratamento diferenciado e favorecido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, quando aplicável;

➢ Normas técnicas e regulamentares aplicáveis aos equipamentos e materiais de informática que integram a contratação, inclusive aquelas expedidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e pelos órgãos reguladores competentes, quando pertinentes às características dos produtos;

➢ Legislação ambiental aplicável aos equipamentos e materiais eletroeletrônicos, especialmente quanto à segurança, ao descarte e à destinação ambientalmente adequada de resíduos, quando cabível;

➢ Demais disposições legais e regulamentares vigentes compatíveis com a natureza do objeto a ser contratado.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa das quantidades foi estabelecida considerando o levantamento das necessidades de equipamentos e materiais de informática destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Administração e dos demais órgãos e secretarias do Município de Vera Mendes – PI, observando as atividades desenvolvidas, a estrutura administrativa existente e as necessidades de manutenção, reposição, substituição e complementação dos recursos tecnológicos utilizados.

O dimensionamento da demanda considera a diversidade de atividades desenvolvidas pelas unidades administrativas, a necessidade de manutenção da capacidade operacional dos setores e as possibilidades de reposição, substituição e complementação dos recursos tecnológicos utilizados. Os quantitativos foram organizados como estimativas para atendimento das demandas municipais, conforme levantamento realizado na fase de planejamento.

A consolidação das quantidades busca compatibilizar a previsão de fornecimento com a finalidade dos itens e com as necessidades indicadas pelos setores requisitantes, sem caracterizar obrigação de aquisição integral. A efetiva utilização dos quantitativos dependerá das solicitações formalizadas durante a vigência da ata, observadas as condições e os limites do Sistema de Registro de Preços.

A planilha a seguir apresenta a relação dos equipamentos e materiais de informática e seus respectivos quantitativos estimados, conforme consolidação das necessidades identificadas na fase de planejamento da contratação.

Documento oficial! Verifique a autenticidade e a integridade em: https://app.0paper.com.br/validar

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT	UNID
01	Adaptador USB Wi-Fi, velocidade de até 300 Mbps, padrão 802.11b/g/n, frequência 2,4 GHz, design compacto, compatível com Windows e Linux, com suporte a criptografia WPA/WPA2.	50	UND
02	Alicate de crimpagem para conectores RJ45, modelo padrão ou equivalente, com estrutura metálica reforçada, cabo emborrachado ergonômico, adequado para crimpagem de conectores RJ45 (8P8C), podendo também ser compatível com RJ11 e RJ12. Ferramenta 3 em 1: corta, decapa e crimpa cabos de rede com precisão. Produto resistente, de fácil manuseio, indicado para instalações e manutenções de redes de computadores. Garantia mínima de 12 meses.	2	UND
03	Bastão de LED RGB modelo YN360 ou equivalente, tensão 220V, com ajuste de cores RGB e temperatura de cor (3200K a 5500K), ideal para iluminação cênica e fotográfica. Controle de brilho e cor integrado, estrutura portátil e resistente, alimentação via fonte 220V. Garantia mínima de 12 meses.	2	UND
04	Bateria selada, modelo 12MVA-7 ou equivalente, 12V, 7 Ah, recarregável, do tipo VRLA (Valve Regulated Lead Acid), com tecnologia chumbo-ácido regulada por válvula, livre de manutenção, para uso em sistemas de nobreaks, alarmes, CFTV, equipamentos eletrônicos e sistemas de energia. Carcaça em material resistente a impactos e vazamentos, com conectores tipo fast-on. Vida útil média estimada de 3 a 5 anos em condições normais de uso. Produto novo, com fabricação recente (máximo 6 meses), entregue com carga inicial. Garantia mínima de 12 meses.	15	UND
05	Bateria modelo CR2032, tensão nominal de 3V, do tipo lítio, selada, não recarregável, padrão botão (coin cell), com diâmetro de 20 mm e espessura de 3,2 mm, ideal para uso em placas-mãe, balanças digitais, calculadoras, controles, relógios, entre outros dispositivos eletrônicos de baixo consumo. Produto novo, com validade mínima de 24 meses a partir da data de entrega, embalagem lacrada de fábrica. Garantia mínima de 3 meses.	20	UND
06	Cabo HDMI padrão tipo A macho, versão 1.4 ou superior, suporte a Full HD, áudio e vídeo digital, comprimento mínimo de 1,5 metro. Garantia mínima de 12 meses.	25	UND
07	Cabo USB 2.0, tipo A macho para B macho ou Micro-B, com 2 metros de comprimento, para transmissão de dados e alimentação. Compatível com dispositivos padrão USB 2.0. Garantia mínima de 12 meses.	20	UND
08	Cabo UTP Cat. 5e, 4 pares, 100% cobre, 305 metros, para redes de dados e CFTV IP, acondicionado em caixa tipo “easy pull box”. Garantia mínima de 12 meses.	10	CX
09	Cabo VGA HD15 macho-macho, comprimento de 1,5 a 2 metros, com ferrite e blindagem, para conexão de monitores, projetores e computadores. Garantia mínima de 12 meses.	10	UND
10	Caixa de som amplificada, 2000W RMS, 220V, com Bluetooth, USB, SD Card, entrada auxiliar e microfone. Ideal para eventos. Garantia mínima de 12 meses	6	UND
11	Caixa de som amplificada, 1100W RMS ou equivalente, alimentação 220V, ideal para eventos de médio porte. Estrutura robusta, com alto-falantes de alta performance e subwoofer de grande porte, proporcionando som de alta qualidade e potência. Equipamento com conectividade via entradas RCA, P2 e Bluetooth, com ajuste de volume, controle de graves e agudos. Possui proteção contra sobrecarga e sistema de ventilação para melhor desempenho. Acompanha manual e cabos necessários para uso imediato. Garantia mínima de 12 meses.	10	UND
12	Câmera de segurança modelo iDS-2CD7A46G0/P-IZHS LPR, com lente motorizada de 8 a 32mm, projetada para leitura automática de placas de veículos (LPR – License Plate Recognition), ideal para monitoramento em estacionamentos, entradas de prédios, vias públicas e outros locais com alto fluxo de veículos. Equipamento com resolução de 4MP (2560x1440), tecnologia WDR (Wide Dynamic Range), infravermelho inteligente com alcance de até 30 metros, ajuste automático de foco e zoom, e capacidade de reconhecimento de placas em alta velocidade. Funciona com compressão H.265+, compatível com sistemas NVRs e plataformas de monitoramento. Suporta alimentação PoE (Power over Ethernet) e possui proteção IP67 contra intempéries. Garantia mínima de 12 meses.	20	UND
13	Câmera digital Canon EOS R50, com sensor APS-C de 24,2 MP, processador de imagem DIGIC X, ideal para fotografias e gravações de vídeos de alta definição. Acompanha lente RF-S 18-45mm f/4.5-6.3 IS STM, oferecendo uma faixa de	1	UND

Documento oficial! Verifique a autenticidade e a integridade em: https://app.0paper.com.br/validar

	zoom versátil, ideal para capturas em diferentes distâncias e condições de iluminação. Possui sistema de foco automático Dual Pixel CMOS AF II, que garante precisão e rapidez no foco, além de gravação de vídeo em 4K a 30fps e 1080p a 60fps. A câmera conta com tela LCD touchscreen de 3,0" e visor eletrônico OLED, além de conectividade Wi-Fi e Bluetooth para compartilhamento de imagens e vídeos. Compacta e leve, ideal para fotografia e vídeos profissionais ou amadores. Garantia mínima de 12 meses.		
14	Cartão de memória SDXC, 128 GB, leitura até 200 MB/s, gravação até 90 MB/s, compatível com câmeras e dispositivos UHS-I. Garantia mínima de 12 meses.	8	UND
15	Cartão de memória SDXC, 64 GB, leitura até 170 MB/s, gravação até 90 MB/s, compatível com câmeras e dispositivos UHS-I. Garantia mínima de 12 meses.	15	UND
16	Computador completo, equipado com processador Intel Core i5 de 14ª geração, 16 GB de memória RAM DDR4 (expansível), 512 GB de SSD NVMe para armazenamento rápido e confiável. Acompanha monitor LED de 19,5", com resolução HD (1366x768), tecnologia antirreflexo e entrada HDMI. Sistema de áudio integrado, teclado e mouse USB padrão ABNT2, e fonte de alimentação adequada. Equipamento com suporte a UEFI, Windows 10 Pro ou Windows 11 Pro, 64 bits, instalado e ativado com licença original. Ideal para uso em escritórios, ambientes corporativos e tarefas que exigem desempenho equilibrado. Garantia mínima de 12 meses.	20	UND
17	Computador completo, equipado com processador Intel Core i7 de 14ª geração, 32 GB de memória RAM DDR4 (expansível), 512 GB de SSD NVMe para armazenamento rápido e confiável. Acompanha monitor LED de 19,5", com resolução HD (1366x768), tecnologia antirreflexo e entrada HDMI. Sistema de áudio integrado, teclado e mouse USB padrão ABNT2, e fonte de alimentação adequada. Equipamento com suporte a UEFI, Windows 10 Pro ou Windows 11 Pro, 64 bits, instalado e ativado com licença original. Ideal para ambientes corporativos, tarefas de alta performance e multitarefa. Garantia mínima de 12 meses.	10	UND
18	SERVIDOR , Intel® Xeon® E-2414 2.6G, 4C/4T, 12M Cache, Turbo, (55W) DDR5, Disco rígido SATA de 3,5 pol., 6 Gbit/s, 7.200 RPM, 2 TB e 512n com hot plug	1	UND
19	Conector RJ45 macho, categoria 5E (CAT5E), embalagem com 100 unidades. Ideal para montagem de cabos de rede em instalações de sistemas de cabeamento estruturado. Fabricado com material de alta qualidade, garantindo excelente desempenho na transmissão de dados em redes de até 1000 Mbps (Gigabit Ethernet). Conector com 8 pinos de cobre banhados a ouro para melhor condutividade elétrica e maior resistência ao desgaste. Compatível com cabos UTP ou STP, de acordo com os padrões de rede Ethernet. Garantia mínima de 12 meses.	5	UND
20	Estabilizador com capacidade de 1500VA, voltado para proteção e estabilização de aparelhos eletrônicos. Possui voltagem de entrada Bivolt (90V a 260V) e saída Bivolt (115V). Equipamento ideal para proteger dispositivos sensíveis contra variações de tensão, picos de energia e quedas de energia. Conta com proteção contra sobrecarga, curto-circuito e superaquecimento, além de filtro de linha para maior segurança. Design compacto e eficiente, com indicativo luminoso de funcionamento e temperatura. Garantia mínima de 12 meses.	15	UND
21	Estabilizador com capacidade de 2000VA, projetado para proteger e estabilizar a tensão de equipamentos eletrônicos. Voltagem de entrada Bivolt (90V a 260V) e saída Bivolt (115V). Ideal para proteger dispositivos contra variações de tensão, picos de energia e quedas repentinas, garantindo maior segurança e prolongando a vida útil dos aparelhos conectados. O estabilizador conta com proteção contra sobrecarga, curto-circuito e superaquecimento, além de filtro de linha para maior eficiência. Indicador luminoso de funcionamento e controle de temperatura. Garantia mínima de 12 meses.	20	UND
22	Estabilizador com capacidade de 300VA, projetado para proteger pequenos dispositivos eletrônicos contra variações de tensão. Voltagem de entrada Bivolt (90V a 260V) e saída Bivolt (115V). Ideal para uso em equipamentos de baixo consumo, como computadores, modems, impressoras e outros dispositivos sensíveis a flutuações de energia. O estabilizador oferece proteção contra sobrecarga, curto-circuito e superaquecimento, além de contar com um filtro de linha integrado. Indicadores luminosos de funcionamento e temperatura. Garantia mínima de 12 meses.	15	UND
23	Estabilizador gimbal 3 eixos FeiyuTech SCORP-C, para câmeras DSLR e	2	UND

Documento oficial! Verifique a autenticidade e a integridade em: https://app.0paper.com.br/validar

	mirrorless, capacidade de carga de 2,5 kg, autonomia de até 13 horas, controle via botões e aplicativo, compatível com modos criativos como retrato, inception, panorama e timelapse		
24	Fonte de alimentação ATX, com potência real de 500W, projetada para uso em computadores de médio porte. Possui correção ativa de fator de potência (PFC Ativo), garantindo maior eficiência energética. A entrada de energia é bivolt automático (110V/230V), adaptando-se automaticamente à tensão da rede elétrica. O cooler de 12 cm proporciona refrigeração eficiente e operação silenciosa. Os conectores de saída incluem: 1x ATX 24 pinos, 1x 4+4 pinos, 1x PCIe 6+2 pinos, 2x IDE e 4x SATA, atendendo às necessidades de montagem de sistemas com placas-mãe ATX e placas de vídeo dedicadas. Ideal para configurações que exigem estabilidade e desempenho equilibrado. Garantia mínima de 12 meses.	8	UND
25	Fonte ATX 250W, entrada bivolt automático, cooler 8 cm, conectores: 20/24 pinos, 4 pinos (CPU), 2x SATA, 2x IDE. Proteções contra curto-circuito e sobrecarga. Certificações RoHS, FCC e CE	20	UND
26	Impressora multifuncional imageRUNNER 1643iF II, monocromática, formato A4, com funções de impressão, cópia, digitalização, envio e fax. Velocidade de impressão de até 43 páginas por minuto (ppm), resolução de 600 x 600 dpi, tempo de saída da primeira página em aproximadamente 6,3 segundos. Digitalização duplex com velocidade de até 70 imagens por minuto (ipm), compatível com formatos PDF, JPEG e TIFF. Alimentação de papel com bandeja padrão para 550 folhas e bandeja multipropósito para 100 folhas, expansível até 2.300 folhas com bandejas opcionais. Memória RAM de 1 GB e armazenamento interno de 2 GB eMMC. Tela sensível ao toque colorida de 5" (12,7 cm). Conectividade USB 2.0, rede Ethernet 10/100/1000 e Wi-Fi integrado. Suporte a impressão segura, gerenciamento remoto e recursos avançados de segurança. Voltagem de operação bivolt automático (100–240 V). Acompanha cabos, drivers e manuais. Garantia mínima de 12 (doze) meses com suporte técnico no território nacional.	10	UND
27	Impressora multifuncional EcoTank L3250, modelo C11CJ67303, jato de tinta colorida com tanque de recarga, funções de impressão, cópia e digitalização. Resolução de impressão de até 5760 x 1440 dpi, velocidade de até 33 ppm (preto) e 15 ppm (colorido, modo rascunho). Sistema EcoTank com tanques integrados e abastecimento por garrafas, com alto rendimento: até 4.500 páginas em preto e 7.500 páginas em cores (ciano, magenta, amarelo). Scanner de mesa tipo CIS com resolução óptica de 600 x 1200 dpi. Conectividade via USB 2.0 e Wi-Fi Direct, compatível com impressão por dispositivos móveis (Epson Smart Panel, Apple AirPrint, etc.). Bandeja frontal com capacidade para até 100 folhas e 20 envelopes. Voltagem bivolt automática (100–240 V). Acompanha cabos, drivers e manual. Garantia mínima de 12 (doze) meses com suporte técnico autorizado em território nacional.	25	UND
28	Kit Carregador Veicular CJ13-3, composto por adaptador para tomada de isqueiro 12 V/24 V automotiva com 3 portas USB (5 V/2,4 A por porta), totalizando até 7,2 A, permitindo carregamento simultâneo de smartphones, tablets, GPS e outros dispositivos USB. Equipado com proteção contra sobrecorrente, sobretensão e curto-circuito, garantindo segurança durante o uso. Design compacto e leve, com acabamento em plástico de alta resistência e indicador LED de funcionamento. Conector metálico com molas internas para encaixe firme na tomada veicular. Ideal para uso em carros de passeio, utilitários e frotas, acompanha cabo USB padrão (tipo C ou micro-USB conforme modelo) e manual de instruções. Garantia mínima de 12 (doze) meses com suporte técnico nacional.	5	UND
29	Kit teclado + mouse sem fio (2,4 GHz), teclado ABNT2 slim, mouse óptico 1600 dpi, receptor USB nano, alcance até 10 m, compatível com Windows/Mac/Linux. Alimentação por pilhas. Garantia mínima de 12 meses.	20	UND
30	Kit de tinta original Brother modelo BT50013PK, contendo três garrafas de tinta preta (Preto Continuo e Cinza Escuro, 500 ml cada), desenvolvido especificamente para impressoras Brother da linha "P" (como P-touch), com formulação à base de tinta dye especialmente calibrada para uso corrente com fita preto sobre branco. As garrafas possuem bico dosador preciso com trava anti-vazamento, identificação cromática (faixa branca), sistema de vedação que evita a coagulação da tinta e embalagem selada de fábrica. Ideal para profissionais que utilizam rotuladores em ambientes industriais, escritórios e	70	KIT

Documento oficial! Verifique a autenticidade e a integridade em: https://app.0paper.com.br/validar

	laboratórios, garantindo impressão uniforme, alta durabilidade e contraste. Cada garrafa de 500 ml permite a recarga de múltiplas fitas, reduzindo custos com cartuchos originais. Produto novo, homologado pelo fabricante, compatível com os sistemas internos de gestão de reposição da Brother. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.		
31	Kit de Tintas Epson T544520-4P (4 garrafas originais, 65 ml cada, nas cores ciano, magenta, amarelo e preto), projetado para impressoras EcoTank das séries L3110, L3150, L3210, L3250, L5190 e L5290. Cada garrafa oferece rendimento estimado de até 4.500 páginas (preto) e 7.500 páginas (cores), de acordo com especificações do fabricante. Desenvolvidas com tinta à base de corante, estas garrafas são originais, lacradas de fábrica, com bico aplicador anti-vazamento e embalagem com selo de autenticidade Epson. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	120	KIT
32	Kit Epson T664520-4P com 3 frascos de 70 ml (ciano, magenta e amarelo), tinta Dye para EcoTank, rendimento de ~6.500 páginas por cor, bico anti-vazamento e embalagem lacrada. Garantia mínima de 12 meses.	80	KIT
33	Kit tinta original Canon GI -16, GX6010/GX7010, (preto-170ML, amarelo-135ML, azul-135ML e magenta-135ML),	60	KIT
34	Leitor Biométrico Hamster DX, resolução de 500 dpi, captura de impressões digitais com área de 16 x 18 mm, tecnologia óptica avançada. Conexão via USB 2.0, compatível com sistemas Windows, Linux e Android. Velocidade de captura de 300 ms, resistente a poeira e umidade. Compacto e de fácil instalação, ideal para controle de acesso, controle de ponto e segurança	5	UND
35	Microfone Lapela Lark M2, para Câmeras e SmartPhones. Resposta de frequência de 20 Hz a 20 kHz, proporcionando captura de áudio clara e detalhada. Ideal para gravações em câmeras e smartphones, com conexão sem fio e transmissão estável. Compacto e fácil de usar, oferece excelente qualidade de som para gravações em campo ou entrevistas. Sistema de microfone lapela portátil com transmissão de alta qualidade para captura de áudio profissional.	1	UND
36	Mini Drone DJI Mavic Mini 2, equipado com câmera 4K, gravação de vídeos em até 30 fps, estabilização de imagem com gimbal de 3 eixos, design compacto e leve, ideal para capturas aéreas de alta qualidade. Bateria com duração de até 31 minutos de voo contínuo, alcance de até 10 km com transmissão de vídeo. Sistema de controle remoto intuitivo com suporte a dispositivos móveis. Ideal para usuários iniciantes e avançados, proporcionando facilidade no transporte e excelente desempenho.	1	UND
37	Monitor de 21,5″ FHD com painel VA, alta relação de contraste (3000:1), tempo de resposta de 12 ms, conectividade HDMI e VGA, design compacto com bordas finas, ajustes de inclinação, proteção visual e fonte bivolt interna, ideal para uso em escritórios e ambientes corporativo	15	UND
38	Monitor ultrawide de 29 polegadas, com painel IPS e resolução Full HD (2560x1080), proporção de tela 21:9, ideal para multitarefas e visualização expandida. Oferece reprodução precisa de cores com 99% do espectro sRGB e compatibilidade com HDR10, garantindo imagens vívidas e detalhadas. Possui taxa de atualização de 75 Hz, tempo de resposta de 5 ms (GtG) no modo rápido, e tecnologia AMD FreeSync para eliminar cortes e falhas em conteúdos em movimento. Conta com duas entradas HDMI, saída para fones de ouvido, suporte com ajuste de inclinação e compatibilidade com montagem VESA 100x100 mm. Alimentação bivolt automática (100–240 V), com consumo médio de 24,5 W. Acompanha cabo HDMI, fonte e manual. Design moderno com bordas finas e recursos de conforto visual como modo leitura e tecnologia Flicker Safe.	15	UND
39	Mouse sem fio com design ergonômico ambidestro, sensor óptico de 1000 dpi e conexão 2.4 GHz com alcance de até 10 metros via nano receptor USB. Alimentado por 1 pilha AA, com autonomia de até 12 meses. Compatível com Windows, Linux e Android. Três botões, rolagem precisa e operação plug & play. Garantia de 12 meses	20	UND
40	O Mouse USB com fio, é um periférico óptico simples e confiável, com sensor de 1000 dpi ou equivalente, equipado com três botões (esquerdo, direito e scroll), cabo USB de 1,8 m para conexão plug & play e compatível com Windows, macOS, Linux e Android. Com formato ambidestro, ele pesa aproximadamente 87 g e possui dimensões de cerca de 113,6 × 61,1 × 36 mm, ideal para uso prolongado em escritórios ou ambientes domésticos . O mouse é alimentado via USB, dispensando baterias, e acompanha garantia de 12 meses conforme	40	UND

Documento oficial! Verifique a autenticidade e a integridade em: https://app.0paper.com.br/validar

	especificado pelo fabricante .		
41	O My Cloud EX2 Ultra servidor NAS com processador dual-core de 1,3 GHz e 1 GB de RAM. Com duas baias para discos SATA III, compatíveis com RAID 0, RAID 1 e JBOD, oferecendo capacidades de 4 TB a 32 TB. Conecta-se via Ethernet Gigabit e USB 3.0 para expansão. Compatível com Windows, macOS, iOS e Android, oferece acesso remoto e segurança com criptografia. Alimentação bivolt (110-240V), sem bateria interna. Garantia de 2 anos.	1	UND
42	O No-Break com capacidade de 700 VA (420W) e entrada bivolt (110V/220V), com saída de 115V. Conta com bateria interna de longa duração e tecnologia de onda senoidal aproximada. Oferece proteção contra sobrecarga, curto-circuito e descarga excessiva, além de alertas sonoros e visuais. A garantia é de 12 meses.	5	UND
43	O No-Break com capacidade de 1500 VA (900W), entrada bivolt automático (115V/220V) e saída de 115V. Equipado com 7 tomadas conforme a norma NBR 14136, oferece proteção contra surtos e picos de tensão. Utiliza bateria interna de 24V (7 Ah) com autonomia variável conforme a carga conectada. Tempo de recarga da bateria é de 6 horas. A topologia é interativa com onda senoidal aproximada. Inclui comunicação USB para monitoramento via software PowerChute. Design compacto e operação silenciosa. Garantia de 2 anos.	15	UND
44	O Notebook Core i3 14ª Geração ou superior com processador Intel Core i3, 8 GB de memória RAM DDR4 e armazenamento SSD de 256 GB. O tamanho de tela varia entre 14" e 15,6", conforme o modelo. A bateria tem autonomia média de 4 a 6 horas de uso contínuo e o carregador é um adaptador AC com potência entre 45W e 65W. A garantia do produto é de 1 a 2 anos, conforme a marca e o modelo.	15	UND
45	O Notebook Core i5 14ª Geração ou superior equipado com um processador Intel Core i5 de última geração, 16 GB de memória RAM DDR4 e armazenamento SSD de 256 GB, proporcionando excelente desempenho e rapidez para multitarefas e armazenamento eficiente. A tela tem tamanho entre 14" e 15,6", dependendo do modelo. Sua bateria oferece autonomia de 4 a 6 horas de uso contínuo, e o carregador acompanha adaptador AC com potência entre 45W e 65W. A voltagem é bivolt (110V/220V), e o carregador tem amperagem entre 2A e 3A. O produto tem garantia de 1 a 2 anos, variando conforme a marca e modelo.	50	UND
46	Pendrive 128 GB – Conexão USB 3.0, Compatível com Windows e Mac	10	UND
47	Pendrive 32 GB – Conexão USB 3.0, Compatível com Windows e Mac	10	UND
48	Pendrive 64 GB Conexão USB 3.0, Compatível com Windows e Mac	10	UND
49	Projetor 4000 Lúmens, Full HD, HDMI, BivoltC, Projetor multimídia com brilho de 4000 lúmens (cor e branco), resolução nativa Full HD (1920x1080), ideal para apresentações em ambientes iluminados. Possui tecnologia 3LCD, que oferece imagens nítidas, cores vivas e excelente fidelidade visual. Conta com conectividade HDMI, VGA, USB Tipo-A e Tipo-B, além de conexão sem fio via Wi-Fi integrado. Projeção ajustável em telas de até 300 polegadas. Alimentação bivolt automática (100–240V), com lâmpada de longa duração e sistema de refrigeração silencioso. Indicado para uso educacional, corporativo e institucional.	4	UND
50	SCANNER RÁPIDO ES-580W, Scanner de documentos profissional com conectividade sem fio e tela sensível ao toque de 4,3", projetado para ambientes corporativos e institucionais. Possui alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade para 100 folhas, permitindo digitalização frente e verso em uma única passagem, com velocidade de até 35 páginas por minuto (ppm) ou 70 imagens por minuto (ipm). Conectividade via USB 3.2 e Wi-Fi 802.11 a/b/g/n (5GHz), facilitando a integração com dispositivos móveis e serviços de nuvem. Compatível com os sistemas operacionais Windows e macOS, e inclui drivers TWAIN para integração com softwares de gerenciamento de documentos. Alimentação bivolt automática (100–240V).	4	UND
51	SSD 1 TB- SATA III, Leitura até 550 MB/s, Gravação até 500 MB/s	15	UND
52	SSD 256 GB- – SATA III, Leitura até 550 MB/s, Gravação até 500 MB/s	20	UND
53	SSD 512 GB – SATA III, Leitura até 550 MB/s, Gravação até 500 MB/s	20	UND
54	SSD Externo 512 GB / 1 TB – USB 3.2, Leitura até 550 MB/s, Gravação até 500 MB/s	10	UND
55	Suporte Articulado de Mesa – Pistão a Gás, para Monitores de 17" a 35 Suporte articulado de mesa com pistão a gás, projetado para monitores de 17" a 35", com capacidade de carga de até 9 kg. Compatível com padrões de fixação VESA	5	UND

Documento oficial! Verifique a autenticidade e a integridade em: https://app.0paper.com.br/validar

	75x75mm e 100x100mm, oferecendo versatilidade na instalação. Permite ajustes de altura, inclinação (+35° a -50°), rotação de 360° e avanço de até 53 cm, proporcionando ergonomia e flexibilidade no posicionamento do monitor. Fabricado em alumínio injetado e aço carbono, garantindo durabilidade e resistência. Inclui dois cabos USB 3.0 de 1,5m para conectividade adicional.		
56	Switch TL-SG1024D – 24 Portas Gigabit 10/100/1000 Mbps, Desktop/Rackmount, Plug & Play Switch não gerenciável com 24 portas RJ45 10/100/1000 Mbps, projetado para expandir redes corporativas, educacionais ou institucionais. Oferece alta capacidade de comutação de 48 Gbps e taxa de encaminhamento de pacotes de 35,7 Mpps, garantindo desempenho eficiente para transferências de arquivos grandes e aplicações intensivas em largura de banda. Compatível com cabos Cat5e ou superiores, com alcance de até 100 metros por porta.	1	UND
57	Teclado com fio USB, projetado para uso diário em ambientes corporativos e domésticos. Possui layout QWERTY em português (Brasil), com teclas tipo chiclete de perfil baixo, proporcionando digitação confortável e silenciosa. Equipado com teclas multimídia para controle de volume, reprodução de mídia e navegação. Conexão USB plug-and-play, dispensando a instalação de drivers adicionais. Estrutura robusta e design compacto, ideal para espaços de trabalho com restrição de espaço.	30	UND
58	Tela de projeção portátil com estrutura em tripé, ideal para ambientes corporativos, educacionais e eventos. Fabricada em tecido de poliéster emborrachado, proporcionando alta qualidade de imagem, sem transparência e resistente a amassados. Medidas: 1,40 metros de largura por 1,00 metro de altura, com acabamento em barra em todo o contorno para maior durabilidade. A base tripé é composta por hastes de alumínio anodizado e conexões em nylon de alta resistência, garantindo estabilidade e facilidade no transporte e montagem. Sistema de ajuste de altura e inclinação para posicionamento ideal da tela. Compatível com projetores e datashows, proporcionando excelente performance em apresentações.	2	UND
59	Cartucho de toner original Pantum, desenvolvido para impressoras a laser da marca, oferecendo desempenho confiável e qualidade de impressão superior. Disponível em diferentes modelos, cada um compatível com séries específicas de impressoras Pantum, garantindo a melhor performance e durabilidade.	15	UND
60	Cartucho de toner original Brother, modelo TN-3392, desenvolvido para impressoras a laser da marca, oferecendo desempenho confiável e qualidade de impressão superior.	15	UND
61	Cartucho de toner original Brother, modelo TN-1060, desenvolvido para impressoras a laser da marca, oferecendo desempenho confiável e qualidade de impressão superior.	15	UND
62	Cartucho de toner original Brother, modelo TN-3442, desenvolvido para impressoras a laser da marca, oferecendo desempenho confiável e qualidade de impressão superior.	10	UND
63	Cartucho de toner original Kyocera, modelo TK-1175, desenvolvido para impressoras a laser da linha ECOSYS, oferecendo desempenho confiável e qualidade de impressão superior.	10	UND
64	Cartucho de toner original Samsung, modelo MLT-D111S, desenvolvido para impressoras a laser da linha Xpress, oferecendo desempenho confiável e qualidade de impressão superior.	10	UND
65	Tablet 4G, 64G, 4GB RAM, tela 8.7'' câmera 8MP, 5100 mAH, graffite versão com entrada para chip 4G, Memória: RAM - 4GB, Armazenamento - 64GB, Armazenamento externo suportado: MicroSD (até 1TB),Android	20	UND
66	Tablet 5G, 256G de armazenamento, 8GB RAM, Tela 10.9', Wi-fi, Bluetooth, Câmera Traseira 8MP Frontal 5MP, Cinza, Android 14, inclusão de capa e caneta, Conectividade via Wi-Fi e Bluetooth, 2 USB tipo C, Entrada Cartão Micro SD até 1TB, Conexão 3.5mm Estéreo. Bateria 8.000mAh	20	UND

Os quantitativos estimados foram definidos com base nas necessidades identificadas pelos órgãos e secretarias municipais, observando critérios de razoabilidade, proporcionalidade e economicidade, de modo a evitar tanto a insuficiência de equipamentos e materiais quanto a previsão de quantidades superiores às efetivamente necessárias, sem gerar obrigação de aquisição integral pela Administração. Nesse sentido, apresenta-se, a seguir, a planilha contendo a relação dos equipamentos e materiais de

Documento oficial! Verifique a autenticidade e a integridade em: https://app.0paper.com.br/validar

informática e seus respectivos quantitativos, conforme consolidação das demandas identificadas na fase de planejamento da contratação.

O fornecimento ocorrerá de acordo com as necessidades efetivamente verificadas durante a vigência da contratação, mediante solicitação devidamente autorizada, observados os quantitativos previstos e os limites financeiros estabelecidos, considerando as demandas de reposição, substituição e complementação dos recursos tecnológicos utilizados nos serviços públicos municipais.

A Administração deverá acompanhar as aquisições realizadas e os quantitativos efetivamente utilizados, de modo a assegurar o controle da execução contratual, a adequada aplicação dos recursos públicos e a obtenção de informações que subsidiem o planejamento de futuras contratações de natureza semelhante.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

O levantamento de mercado é realizado na fase de planejamento da contratação com a finalidade de identificar as soluções disponíveis para atendimento da necessidade administrativa, permitindo à Administração conhecer as formas de fornecimento existentes, a diversidade de produtos comercializados, o perfil dos fornecedores, as características técnicas dos equipamentos, as condições usualmente praticadas e as alternativas capazes de atender ao objeto pretendido. Essa análise contribui para que a escolha da solução não decorra apenas de prática administrativa anterior ou de conveniência imediata, mas de avaliação comparativa entre possibilidades efetivamente existentes e compatíveis com a necessidade identificada.

Diante do presente objeto, foram consideradas as alternativas disponíveis para atendimento das demandas de equipamentos e materiais de informática do Município de Vera Mendes – PI, abrangendo a aquisição de bens destinados à manutenção, reposição, substituição e complementação dos recursos tecnológicos utilizados pelos diferentes órgãos e secretarias municipais. A análise levou em conta a diversidade das necessidades administrativas, as características dos equipamentos utilizados, a compatibilidade com a infraestrutura existente e a importância de assegurar a continuidade das atividades que dependem do processamento, armazenamento e gerenciamento de informações.

Também são consideradas as características próprias do mercado de equipamentos e materiais de informática, especialmente a diversidade de fabricantes e fornecedores, as diferenças de desempenho e capacidade dos produtos, a disponibilidade de modelos e componentes, a evolução tecnológica e as condições de garantia e assistência técnica. Essas particularidades exigem que a Administração avalie não apenas a aquisição dos bens, mas também sua adequação às necessidades operacionais, a compatibilidade com os recursos existentes e as condições necessárias à utilização eficiente dos equipamentos durante sua vida útil.

Com esse exame, busca-se compreender não apenas a existência de fornecedores aptos ao fornecimento dos bens, mas também a forma como esse mercado se organiza para atender demandas dessa natureza, especialmente quanto à variedade de equipamentos e materiais disponíveis, às especificações técnicas usualmente comercializadas, aos prazos e condições de entrega, às garantias oferecidas e à capacidade de atendimento dos quantitativos necessários. Essas informações permitem verificar se a necessidade administrativa encontra atendimento regular no mercado e quais condições devem ser consideradas na estruturação da futura contratação.

O levantamento também fornece elementos para definição da modelagem administrativa mais adequada, permitindo avaliar a forma de aquisição, a organização do objeto, a possibilidade de fornecimento parcelado, os critérios de especificação dos bens e os mecanismos de recebimento e controle, observada a necessidade de preservar a competitividade e evitar exigências técnicas desnecessárias ou restritivas. As referências econômicas eventualmente identificadas nesta etapa serão tratadas de maneira própria na pesquisa e no relatório de precificação, enquanto o presente levantamento se concentra na compreensão do mercado e das soluções disponíveis para atendimento da necessidade.

A partir desse levantamento, tornam-se possíveis a identificação e a comparação das alternativas administrativas aplicáveis ao objeto, permitindo avaliar qual solução apresenta maior compatibilidade com a realidade do Município, melhor adequação às necessidades tecnológicas dos

Documento oficial! Verifique a autenticidade e a integridade em: https://app.0paper.com.br/validar

órgãos municipais e melhores condições de fornecimento, utilização, manutenção e controle dos equipamentos e materiais de informática destinados à continuidade dos serviços públicos.

7.1 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A análise das soluções integra a fase de planejamento da contratação e tem por finalidade identificar alternativas administrativamente possíveis para atendimento da necessidade verificada, permitindo avaliar diferentes formas de aquisição de equipamentos e materiais de informática sob os aspectos de viabilidade, economicidade, capacidade de fornecimento, adequação técnica e compatibilidade com as características do objeto em estudo.

Esse exame comparativo possibilita compreender as condições de atendimento oferecidas por diferentes alternativas de contratação, considerando fatores como disponibilidade dos produtos no mercado, diversidade de fornecedores, adequação das especificações técnicas, prazos de entrega, condições de garantia e reflexos administrativos e econômicos decorrentes de cada hipótese considerada, contribuindo para que a definição da solução observe critérios de racionalidade, competitividade e aderência à necessidade identificada.

Dessa forma, para o contexto específico da presente contratação, parte-se do seguinte problema: **como assegurar que o Município de Vera Mendes – PI disponha de equipamentos e materiais de informática adequados à manutenção e continuidade dos serviços públicos municipais, garantindo o processamento e armazenamento de informações, o funcionamento dos equipamentos utilizados pelos diferentes setores e o atendimento das necessidades de reposição, substituição e complementação dos recursos tecnológicos, de maneira eficiente, econômica e compatível com as demandas administrativas?**

Solução 01 – Contratação direta por dispensa de licitação em razão do valor: Dentre as possibilidades avaliadas está a realização de contratação direta, mediante dispensa de licitação fundamentada no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, desde que o valor estimado da contratação esteja compreendido no limite legal aplicável e sejam observados os demais requisitos estabelecidos na legislação.

Essa alternativa apresenta como característica a possibilidade de simplificação dos procedimentos administrativos para aquisições de menor expressão econômica, permitindo o atendimento de necessidades pontuais de equipamentos e materiais de informática, especialmente quando relacionadas à reposição de itens específicos ou ao suprimento de demandas de menor vulto.

Entretanto, sua viabilidade encontra limitação nos valores legalmente estabelecidos para a contratação direta, devendo ser considerado o somatório das despesas de mesma natureza realizadas pela respectiva unidade gestora no exercício financeiro, conforme os critérios previstos na legislação. Além disso, a utilização de contratações diretas sucessivas para atendimento de necessidades previsíveis não pode representar fracionamento indevido da despesa com a finalidade de afastar o procedimento licitatório.

Considerando que a demanda em estudo contempla equipamentos e materiais de informática destinados ao atendimento de diferentes órgãos e secretarias municipais, a utilização da dispensa por valor dependeria da compatibilidade do montante estimado com os limites legais, não se apresentando como alternativa adequada caso a necessidade global ultrapasse o limite permitido para essa hipótese de contratação direta.

Solução 02 – Adesão a ata de registro de preços vigente: Dentre as possibilidades avaliadas está o aproveitamento de ata de registro de preços já existente, desde que contemple equipamentos e materiais de informática compatíveis com as necessidades do Município. Essa alternativa poderia reduzir determinadas etapas necessárias à formalização da contratação, porém sua viabilidade dependeria da existência de ata vigente que apresentasse condições efetivamente adequadas quanto às especificações técnicas, aos quantitativos disponíveis, aos preços registrados, às condições de fornecimento e às garantias dos produtos.

A principal limitação dessa alternativa está relacionada à necessidade de verificar a compatibilidade entre as condições originalmente estabelecidas na ata e as demandas específicas do

Documento oficial! Verifique a autenticidade e a integridade em: https://app.0paper.com.br/validar

Município de Vera Mendes – PI, especialmente quanto à diversidade dos equipamentos e materiais necessários, às especificações técnicas, aos quantitativos disponíveis, aos prazos de entrega e às condições de garantia. Embora a ata tenha sido estruturada para atender às necessidades de outro órgão ou entidade, sua utilização poderá ser viável quando demonstradas a adequação do objeto e a vantajosidade da adesão, observados os requisitos legais aplicáveis.

Além disso, a adesão exige a demonstração da vantagem da contratação, a compatibilidade dos preços registrados com os praticados no mercado, a observância dos limites e requisitos legais aplicáveis e as autorizações necessárias, não sendo suficiente a simples existência de ata vigente para justificar sua utilização.

Solução 03 – Realização de procedimento licitatório próprio, na modalidade pregão eletrônico: Como terceira alternativa, avaliou-se a realização de procedimento licitatório próprio, na modalidade pregão eletrônico, para aquisição de equipamentos e materiais de informática destinados ao atendimento das necessidades dos órgãos e secretarias do Município.

Nesse formato, a Administração pode estabelecer previamente as especificações técnicas dos bens, os quantitativos estimados, as condições de fornecimento, os prazos de entrega, os requisitos de garantia e os critérios de recebimento e aceitação dos produtos, de acordo com as necessidades identificadas durante a fase de planejamento.

A realização de pregão eletrônico permite ampliar a participação de fornecedores interessados, promover a disputa competitiva e selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, observados os critérios de julgamento e as condições estabelecidas no edital.

A contratação própria também permite estruturar o objeto conforme as características efetivamente identificadas no planejamento municipal, sem depender das especificações estabelecidas por outros órgãos e possibilitando maior controle sobre a qualidade, a adequação técnica e os quantitativos dos equipamentos e materiais a serem adquiridos.

SOLUÇÃO APONTADA COMO VIÁVEL

Diante das alternativas examinadas, verifica-se que a realização de procedimento licitatório próprio, na modalidade pregão eletrônico, apresenta maior aderência à necessidade administrativa identificada, por permitir que o Município estruture a aquisição de equipamentos e materiais de informática de acordo com sua realidade, definindo previamente as especificações técnicas, os quantitativos estimados, as condições de fornecimento e os requisitos necessários ao adequado atendimento das demandas municipais.

A solução mostra-se adequada sob os aspectos administrativo, técnico e operacional, na medida em que permite reunir em procedimento previamente planejado as necessidades dos diferentes órgãos e secretarias municipais, favorecendo a padronização das especificações, a compatibilidade dos bens com a infraestrutura tecnológica existente e a organização das aquisições necessárias à manutenção e continuidade dos serviços públicos.

Também se apresenta compatível com as características do mercado fornecedor, considerando que os equipamentos e materiais de informática pretendidos, desde que definidos por especificações usuais de mercado e padrões objetivos de desempenho e qualidade, podem ser caracterizados como bens comuns, permitindo a utilização da modalidade pregão, nos termos do art. 29 da Lei nº 14.133/2021.

Sob o aspecto econômico, a realização do pregão eletrônico favorece a competitividade entre fornecedores, a obtenção de condições comerciais mais vantajosas e a utilização racional dos recursos públicos, permitindo que a Administração avalie propostas apresentadas em ambiente de disputa e selecione aquela que melhor atenda às exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

A solução também proporciona maior autonomia ao Município na definição das condições de fornecimento, dos requisitos técnicos e dos mecanismos de recebimento e fiscalização, evitando a dependência de condições previamente estabelecidas em atas de outros órgãos e possibilitando o acompanhamento da execução contratual conforme as necessidades efetivamente identificadas.

A solução também proporciona maior autonomia ao Município na definição das condições de fornecimento, dos requisitos técnicos e dos mecanismos de recebimento e fiscalização, permitindo

Documento oficial! Verifique a autenticidade e a integridade em: https://app.0paper.com.br/validar

organizar as solicitações, acompanhar os quantitativos adquiridos e verificar a conformidade dos produtos entregues, com maior controle sobre a execução contratual e a aplicação dos recursos públicos.

Dessa forma, a aquisição de equipamentos e materiais de informática, mediante procedimento licitatório próprio, na modalidade pregão eletrônico, configura-se como a alternativa mais adequada às necessidades do Município de Vera Mendes – PI, por reunir condições de competitividade, adequação técnica, economicidade, planejamento e controle compatíveis com a manutenção da infraestrutura tecnológica e a continuidade dos serviços públicos municipais, em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021.

7.2 DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO "PREGÃO ELETRÔNICO"

A escolha da modalidade Pregão Eletrônico mostra-se compatível com a natureza do objeto em estudo, considerando que a contratação pretendida envolve a aquisição de equipamentos e materiais de informática destinados à manutenção e continuidade dos serviços públicos municipais, ao processamento e armazenamento de informações e ao adequado funcionamento da infraestrutura tecnológica utilizada pelos órgãos e secretarias do Município de Vera Mendes – PI, cujas características técnicas e padrões de qualidade podem ser objetivamente definidos no instrumento convocatório.

A utilização do Pregão Eletrônico também se mostra adequada por possibilitar ampla participação de empresas fornecedoras de equipamentos e materiais de informática, realização da disputa em ambiente eletrônico e maior transparência e rastreabilidade dos atos praticados durante o procedimento, favorecendo a competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021, o pregão constitui modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, podendo ser adotados os critérios de julgamento de menor preço ou maior desconto.

No caso em análise, os equipamentos e materiais de informática pretendidos podem ser caracterizados como bens comuns, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos objetivamente mediante especificações técnicas usuais de mercado, tais como capacidade de processamento, armazenamento, memória, conectividade, compatibilidade, desempenho, funcionalidades, requisitos de garantia e demais características necessárias ao atendimento das demandas administrativas.

A natureza dos bens permite, ainda, a adoção de critério objetivo de julgamento, observadas as especificações e condições estabelecidas no edital, sem necessidade de avaliação predominantemente técnica ou subjetiva das propostas. Conforme dispõe o art. 29 da Lei nº 14.133/2021, o pregão deve ser adotado sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital por meio de especificações usuais de mercado.

Dessa forma, a adoção do Pregão Eletrônico apresenta-se juridicamente adequada à aquisição pretendida, considerando o enquadramento dos equipamentos e materiais de informática como bens comuns e a possibilidade de definição objetiva de suas características técnicas, condições de fornecimento e critérios de julgamento, assegurando competitividade, transparência, eficiência e busca da proposta mais vantajosa para a Administração.

7.3. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO "MENOR PREÇO"

Nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/21, enquanto modalidade de Pregão Eletrônico para contratação de bens e serviços comuns, poderá ter como critério de julgamento os seguintes:

a) menor preço;
b) maior desconto.

Diante das possibilidades apresentadas pelo regulamento de licitações, considerando todo o ciclo de vida do contrato e a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, o critério de julgamento a ser adotado será o de menor preço.

A escolha do tipo **"Menor Preço"** se justifica por ser esse o tipo mais vantajoso à Administração Pública, aumentando a competição entre as empresas participantes do certame, possibilitando assim,

Documento oficial! Verifique a autenticidade e a integridade em: https://app.0paper.com.br/validar

que a proposta vencedora seja realmente aquela de menor preço, dentro das especificações constantes no edital, gerando com isso, economia aos cofres públicos.

7.4 DA JUSTIFICATIVA PARA A ADOÇÃO DO JULGAMENTO POR ITEM

A presente contratação será estruturada com julgamento por item, considerando a aquisição de equipamentos e materiais de informática destinados ao atendimento das necessidades administrativas e operacionais do Município de Vera Mendes – PI, permitindo que cada produto seja objeto de disputa e adjudicação individualizada, conforme suas respectivas especificações técnicas e quantitativos estimados.

A configuração adotada decorre da própria natureza do objeto pretendido, uma vez que a Administração busca adquirir diferentes equipamentos e materiais de informática, que, embora destinados à manutenção e ao adequado funcionamento da infraestrutura tecnológica municipal, apresentam características, funcionalidades, especificações e condições de fornecimento distintas, podendo ser comercializados individualmente por fornecedores especializados.

Embora os equipamentos e materiais integrem uma mesma finalidade administrativa, relacionada à continuidade dos serviços públicos e ao funcionamento dos recursos tecnológicos utilizados pelos órgãos municipais, não constituem necessariamente unidades indivisíveis de fornecimento. Dessa forma, a aquisição individualizada permite que cada item seja disputado conforme suas características específicas, sem impor aos licitantes a obrigação de fornecer produtos distintos como condição para participação no certame.

A estruturação do julgamento por item também permite estabelecer critérios específicos de avaliação e aceitação para cada produto, considerando suas especificações técnicas, requisitos de desempenho, condições de garantia e demais exigências necessárias ao atendimento da demanda. Essa organização favorece a comparação objetiva das propostas, a identificação dos valores ofertados e o acompanhamento individualizado dos quantitativos adquiridos.

Sob a perspectiva do mercado fornecedor, os equipamentos e materiais de informática abrangem diferentes categorias de produtos, podendo existir empresas especializadas no fornecimento de determinados equipamentos, componentes, periféricos ou materiais, sem que necessariamente comercializem todos os itens pretendidos pela Administração. Nesse contexto, o julgamento individualizado amplia as possibilidades de participação, evita restrições decorrentes do agrupamento de produtos distintos e favorece a obtenção de propostas competitivas.

O Decreto Municipal nº 26/2026 distingue o julgamento por item do julgamento por grupo de itens, considerando este último como a adjudicação conjunta de dois ou mais itens autônomos. No presente caso, a adoção do julgamento por item permite que cada equipamento ou material de informática constitua unidade autônoma de disputa e adjudicação, não havendo necessidade de agrupamento dos produtos em lotes, considerando a possibilidade de fornecimento independente e a ausência de demonstração de vantagem técnica ou econômica que justifique sua reunião.

Dessa forma, a adoção do julgamento por item mostra-se compatível com a natureza dos bens pretendidos, favorecendo a ampliação da competitividade, a participação de fornecedores especializados, a seleção das propostas mais vantajosas e o controle individualizado das aquisições, em consonância com o princípio do parcelamento do objeto, previsto no art. 40, inciso V, alínea “b”, e § 2º, da Lei nº 14.133/2021.

7.5 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Sistema de Registro de Preços constitui procedimento destinado ao registro formal de preços e condições para futuras contratações de bens e serviços, permitindo que a Administração realize as contratações de acordo com a necessidade efetivamente verificada durante o período de vigência da respectiva Ata de Registro de Preços.

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) mostra-se adequada à presente contratação em razão da necessidade de aquisição de equipamentos e materiais de informática destinados à manutenção e continuidade dos serviços públicos do Município de Vera Mendes – PI. As demandas por esses bens podem ocorrer em diferentes momentos, conforme as necessidades de reposição, substituição e complementação dos recursos tecnológicos utilizados pelos órgãos e secretarias

Documento oficial! Verifique a autenticidade e a integridade em: https://app.0paper.com.br/validar

municipais, não sendo possível determinar com precisão o momento em que cada unidade necessitará dos produtos. Nesse contexto, o SRP permite organizar previamente os quantitativos estimados e realizar as aquisições de forma parcelada, conforme as necessidades efetivamente verificadas durante a vigência da ata, favorecendo o planejamento, a continuidade dos serviços e a adequada utilização dos recursos públicos.

Nesse modelo, a Administração poderá solicitar os fornecimentos nas quantidades efetivamente necessárias, observados os limites registrados e as condições estabelecidas no instrumento convocatório e na Ata de Registro de Preços, sem que a estimativa realizada represente obrigação de aquisição integral dos quantitativos previstos. Nos termos do art. 83 da Lei nº 14.133/2021, a existência de preços registrados implica compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obriga a Administração a contratar, permanecendo a utilização da ata condicionada ao surgimento efetivo das necessidades.

A utilização do Sistema de Registro de Preços encontra respaldo nos arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021, que disciplinam o procedimento de registro de preços, bem como no Decreto Municipal nº 28/2026, que regulamenta sua adoção no âmbito do Município de Vera Mendes – PI. Na presente contratação, a opção pelo SRP encontra correspondência na possibilidade de surgimento das necessidades de equipamentos e materiais de informática em momentos distintos, considerando a diversidade das unidades administrativas, as demandas de reposição e substituição de bens e a conveniência de realizar aquisições parceladas conforme a necessidade efetivamente verificada, circunstâncias que justificam a organização prévia dos preços e condições de fornecimento.

Após a conclusão do procedimento licitatório, será formalizada Ata de Registro de Preços contendo o objeto registrado, os preços, as condições de fornecimento e demais elementos necessários às futuras contratações. A ata constitui instrumento vinculativo e obrigacional quanto às condições registradas, permanecendo disponível para utilização pela Administração conforme o surgimento das demandas e observados os procedimentos estabelecidos para cada solicitação.

A adoção do SRP permite, portanto, compatibilizar o planejamento prévio da contratação com a necessidade de atendimento gradual das demandas de equipamentos e materiais de informática dos diferentes órgãos municipais, proporcionando flexibilidade na utilização dos quantitativos registrados, maior organização das solicitações e melhor controle sobre os bens efetivamente adquiridos e os recursos públicos empregados, sem prejuízo da observância das condições estabelecidas no procedimento licitatório.

7.6 DA PARTICIPAÇÃO DE ME E EPP

A participação de Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP observará o tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pela Lei Complementar nº 123/2006, considerando o valor estimado da contratação, a forma de estruturação do objeto e as condições aplicáveis ao certame.

Quando o valor do item estiver compreendido no limite previsto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, será observada a participação exclusiva de ME e EPP, ressalvadas as hipóteses legalmente previstas que autorizem o afastamento dessa regra. Nas contratações que ultrapassem o referido limite, a participação será ampla, permanecendo assegurados às ME e EPP os demais benefícios previstos na legislação.

O tratamento favorecido será aplicado na extensão prevista pela legislação, inclusive quanto às regras de regularização fiscal e trabalhista, preferência nas situações de empate e demais prerrogativas cabíveis, sem afastar a necessidade de atendimento integral às condições de participação, habilitação e execução estabelecidas para o objeto.

A definição quanto à exclusividade ou à participação ampla deverá decorrer das condições concretas da contratação, especialmente do valor estimado e da estrutura adotada para o objeto, evitando tanto a restrição indevida da competição quanto o afastamento injustificado dos benefícios legalmente assegurados às empresas de menor porte. Dessa forma, a Administração busca aplicar o regime favorecido de maneira compatível com a legislação e com as características de cada procedimento licitatório.

No caso da presente contratação, considerando a diversidade dos materiais e equipamentos de informática e a adoção do julgamento pelo menor preço por item, a participação das Microempresas –

Documento oficial! Verifique a autenticidade e a integridade em: https://app.0paper.com.br/validar

ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP observará as disposições da Lei Complementar nº 123/2006, inclusive quanto à participação exclusiva nos itens que se enquadrarem nos limites legais, ressalvadas as hipóteses de afastamento devidamente justificadas. Nos demais itens, será assegurada a ampla participação dos interessados, preservado o tratamento diferenciado e favorecido legalmente previsto.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da presente contratação foi elaborada com fundamento no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, a partir de pesquisa de preços realizada mediante consulta direta a fornecedores do ramo pertinente ao objeto, bem como por meio do Painel de Preços do Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE/PI, visando à obtenção de referências compatíveis com os valores praticados no mercado e à definição do valor estimado da contratação. Para tanto, foram consideradas duas propostas comerciais apresentadas por fornecedores do segmento de informática e duas pesquisas realizadas no Painel de Preços do TCE/PI, observando-se a correspondência entre as especificações dos produtos, as unidades de fornecimento e as demais condições relevantes para a comparação dos valores.

A metodologia adotada buscou identificar parâmetros capazes de representar, de forma razoável, os preços praticados no mercado para equipamentos e materiais de informática com características compatíveis com os bens pretendidos pela Administração. A utilização conjunta de propostas comerciais e referências provenientes de contratações públicas permitiu ampliar a base de consulta e confrontar valores de diferentes fontes, considerando as especificações técnicas, os quantitativos, as unidades de fornecimento e as condições comerciais relevantes à formação da estimativa.

Todo o procedimento de formação da estimativa foi balizado pelas orientações constantes no Manual de Orientação de Pesquisa de Preços – 4ª Edição / Lei nº 14.133/2021, adotado como referência metodológica de boas práticas administrativas para estruturação da pesquisa de preços e consolidação dos parâmetros utilizados na instrução do processo de contratação.

A utilização de referências públicas e propostas comerciais relacionadas a produtos de características semelhantes contribui para maior consistência técnica do processo estimativo, permitindo à Administração confrontar diferentes parâmetros e reduzir o risco de adoção de valores incompatíveis com as condições verificadas no mercado. Considerando a diversidade de equipamentos e materiais de informática que integram o objeto, a análise dos preços deve observar as particularidades de cada item, especialmente quanto às especificações técnicas, capacidade, desempenho, características dos componentes e condições de fornecimento, de modo a assegurar a comparabilidade das referências utilizadas.

As informações utilizadas para composição da estimativa, os procedimentos consultados, os documentos de suporte, os parâmetros selecionados, os critérios empregados na análise dos dados e a respectiva memória de cálculo encontram-se consolidados em relatório próprio de precificação, integrante do processo administrativo, assegurando rastreabilidade e suporte documental à formação do valor estimado da contratação.

9. DA EXIGÊNCIA DE GARANTIA (CONFORME DISPOSTO NO ART.96 E SEGUINTES DA LEI Nº 14.133/21)

Nos termos do art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, não será exigida garantia contratual, considerando que a natureza do objeto, as características do fornecimento e as condições usuais do mercado fornecedor não evidenciam, neste momento, necessidade de imposição dessa medida como requisito de execução contratual.

A opção pela não exigência de garantia contratual observa critérios de proporcionalidade administrativa, tendo em vista que o objeto compreende o fornecimento de equipamentos e materiais de informática, com obrigações objetivamente verificáveis quanto às especificações técnicas, aos quantitativos, às condições de entrega e à conformidade dos produtos. A fiscalização poderá ser adequadamente realizada por meio dos mecanismos ordinários de acompanhamento contratual, recebimento e conferência dos bens, sem prejuízo das garantias dos produtos e das responsabilidades atribuídas ao fornecedor.

Documento oficial! Verifique a autenticidade e a integridade em: https://app.0paper.com.br/validar

A exigência de garantia de proposta mostra-se adequada como medida preventiva destinada a conferir maior segurança e estabilidade ao procedimento licitatório, especialmente por estimular a apresentação de propostas efetivamente firmes e compatíveis com a capacidade de fornecimento dos licitantes. A medida busca reduzir riscos de participação meramente especulativa, desistências injustificadas, recusa na formalização da contratação ou outras condutas capazes de comprometer o regular prosseguimento do certame, ocasionar retrabalho administrativo e retardar o atendimento da necessidade pública.

Considerando que a contratação contempla diferentes categorias de equipamentos e materiais de informática, destinados ao atendimento das necessidades de diversos órgãos e secretarias municipais, eventual frustração do procedimento ou recusa injustificada do adjudicatário poderá comprometer o planejamento das aquisições e retardar a disponibilização dos bens necessários ao funcionamento das unidades administrativas. Nesse contexto, a garantia de proposta constitui instrumento adicional de proteção à Administração, buscando reforçar o compromisso dos participantes com as condições estabelecidas no edital e com a posterior formalização das obrigações decorrentes do certame.

A exigência será aplicada de forma proporcional e sem finalidade de restringir indevidamente a competitividade, ficando limitada ao percentual máximo de 1% do valor estimado da contratação, nos termos do art. 58, §1º, da Lei nº 14.133/2021. Trata-se, portanto, de medida expressamente admitida pela legislação e adotada dentro dos limites nela estabelecidos, em patamar compatível com a finalidade preventiva pretendida, de modo a reforçar a seriedade das propostas e a segurança do procedimento sem impor ônus desproporcional aos licitantes ou criar barreira injustificada à ampla participação no certame. As condições, modalidades, forma de apresentação, prazo, hipóteses de devolução e demais regras aplicáveis à garantia de proposta serão expressamente disciplinadas no Edital e seus anexos.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de equipamentos e materiais de informática tem por finalidade assegurar ao Município de Vera Mendes – PI condições adequadas para a manutenção e continuidade das atividades administrativas e dos serviços públicos municipais, mediante a disponibilização de recursos tecnológicos necessários ao processamento, armazenamento e gerenciamento de informações, bem como ao funcionamento dos equipamentos utilizados pelos diferentes órgãos e secretarias municipais.

Com a implementação da solução proposta, pretende-se alcançar resultados que ultrapassam a simples disponibilização de equipamentos e materiais de informática, proporcionando maior eficiência na execução das atividades administrativas, redução de dificuldades operacionais, melhoria da produtividade dos servidores e maior qualidade no atendimento das demandas internas e dos serviços prestados à população. Nesse contexto, destacam-se como resultados pretendidos:

- **Manutenção da continuidade e eficiência das atividades administrativas:** assegurar a disponibilidade de equipamentos e materiais de informática adequados ao desempenho das atribuições dos diferentes setores municipais, reduzindo o risco de interrupções e dificuldades operacionais decorrentes da insuficiência ou do funcionamento inadequado dos recursos tecnológicos.
- **Redução de falhas operacionais e custos de manutenção:** proporcionar a reposição e substituição de equipamentos e materiais que apresentem limitações de desempenho ou necessidade recorrente de intervenções, contribuindo para a redução de falhas, a diminuição de despesas com reparos e a preservação da capacidade operacional da infraestrutura tecnológica municipal.
- **Melhoria da produtividade dos servidores públicos:** disponibilizar recursos tecnológicos compatíveis com as atividades desenvolvidas, favorecendo maior agilidade na elaboração de documentos, processamento de dados, utilização de sistemas eletrônicos, emissão de relatórios e execução dos procedimentos administrativos, com melhor aproveitamento do tempo de trabalho.
- **Maior eficiência no processamento e armazenamento de informações:** assegurar condições adequadas para o registro, organização, processamento e armazenamento das informações institucionais, contribuindo para a regularidade das atividades informatizadas, a

Documento oficial! Verifique a autenticidade e a integridade em: https://app.0paper.com.br/validar

disponibilidade dos dados e o funcionamento dos sistemas utilizados pela Administração Municipal.

- **Melhoria da qualidade do atendimento à população:** contribuir para maior agilidade e eficiência na execução dos serviços públicos, reduzindo atrasos decorrentes de dificuldades tecnológicas e proporcionando melhores condições de atendimento aos cidadãos que dependem dos serviços prestados pelos órgãos e unidades municipais.
- **Racionalização e melhor aproveitamento dos recursos públicos:** promover a utilização eficiente dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, mediante aquisição planejada de equipamentos e materiais compatíveis com as necessidades efetivamente identificadas, evitando despesas desnecessárias, aquisições inadequadas e custos operacionais decorrentes da insuficiência de recursos tecnológicos.

Dessa forma, os resultados pretendidos demonstram que a contratação ultrapassa a simples aquisição de bens, contribuindo para o fortalecimento da capacidade operacional do Município, o cumprimento das obrigações institucionais, a organização dos procedimentos administrativos e a melhoria das condições de prestação dos serviços públicos. Busca-se, assim, assegurar que os recursos tecnológicos disponibilizados proporcionem benefícios efetivos à Administração Municipal e, consequentemente, à população atendida, mediante utilização eficiente dos recursos públicos e atendimento adequado das necessidades identificadas.

11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

Em atendimento ao art. 18, § 1º, inciso XII, da Lei nº 14.133/2021, foram avaliados os possíveis impactos ambientais relacionados à contratação, considerando a natureza dos equipamentos e materiais de informática, as condições de fornecimento, a utilização dos bens e os efeitos ambientais associados ao seu ciclo de vida.

A avaliação contemplou, naquilo que se mostra pertinente ao objeto, aspectos relacionados ao consumo de energia elétrica, à utilização de recursos naturais e matérias-primas na fabricação dos equipamentos e materiais de informática, ao uso de embalagens, à geração de resíduos eletroeletrônicos, ao transporte e à destinação final de equipamentos, baterias, componentes e acessórios após o término de sua vida útil. A análise desses fatores permite considerar requisitos de eficiência energética, durabilidade e medidas de redução dos impactos ambientais, bem como procedimentos adequados de descarte e destinação de resíduos, observadas as características dos produtos e a legislação ambiental aplicável, sem impor exigências desproporcionais que comprometam a competitividade da contratação.

A partir da avaliação realizada, verifica-se que os principais impactos ambientais associados à aquisição possuem relação com o consumo energético dos equipamentos, a geração de embalagens e o descarte de componentes eletroeletrônicos, especialmente aqueles que contenham substâncias que exijam destinação ambientalmente adequada. Tais impactos podem ser mitigados mediante utilização racional dos recursos, observância das normas técnicas e ambientais aplicáveis, adoção de procedimentos adequados de descarte e encaminhamento dos resíduos aos sistemas de coleta, tratamento ou logística reversa, quando legalmente exigíveis.

Assim, não se mostra necessária a imposição de exigências ambientais adicionais sem relação direta e proporcional com os impactos identificados, preservando-se a competitividade e a economicidade da contratação. Permanecem, contudo, obrigatórias as normas ambientais incidentes sobre os produtos e seu fornecimento, cabendo aos responsáveis, conforme suas atribuições legais, observar as disposições relativas à segurança, ao manuseio e à destinação ambientalmente adequada dos equipamentos, materiais e resíduos decorrentes de sua utilização.

11.OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E CONTRATADA

As observâncias quanto às obrigações da contratante e da contratada são aquelas estabelecidas no edital do certame e seus anexos, em especial, minuta de contrato, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

12. JUSTIFICATIVA PARA AUSÊNCIA DE ANÁLISE DE RISCO

Documento oficial! Verifique a autenticidade e a integridade em: https://app.0paper.com.br/validar

Em atendimento ao art. 18, inciso X, da Lei nº 14.133/2021, a Administração avaliou os riscos capazes de comprometer o regular desenvolvimento da licitação e a adequada execução contratual, considerando a natureza do objeto, seu grau de complexidade, as condições de fornecimento dos equipamentos e materiais de informática e os mecanismos de controle previstos no planejamento da contratação.

A avaliação realizada não identificou riscos excepcionais ou de elevada complexidade que demandem tratamento específico por meio de documento autônomo, verificando-se riscos ordinários inerentes à aquisição de bens, tais como ausência de propostas válidas, descumprimento de prazos, atrasos no fornecimento, entrega de produtos em desconformidade com as especificações técnicas, falhas de funcionamento e inexecução total ou parcial das obrigações. Tais situações poderão ser tratadas por meio das regras de habilitação, condições de fornecimento, procedimentos de recebimento e conferência dos produtos, exigências de garantia, fiscalização contratual, aplicação de penalidades e demais mecanismos legais e administrativos de controle.

A ausência de documento específico, portanto, não representa ausência de avaliação dos riscos, mas decorre da aplicação dos critérios de proporcionalidade e razoabilidade às características e ao nível de exposição da contratação, considerando a possibilidade de tratamento dos riscos identificados pelos mecanismos ordinários de gestão e fiscalização, sem prejuízo da adoção de medidas adicionais caso sejam identificadas circunstâncias que justifiquem tratamento específico durante o procedimento licitatório ou a execução contratual.

13. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes de formalizar o contrato com a empresa é essencial tomar algumas providências prévias para garantir a transparência, legalidade e eficiência do processo. Algumas das principais providências incluem:

- **Elaboração de Termo de Referência ou Projeto Básico**: É fundamental elaborar Termo de Referência contendo descrição detalhada das necessidades da Administração, com definição das especificações técnicas dos itens, quantitativos estimados, condições de fornecimento, prazos de entrega, critérios de aceitação e demais parâmetros necessários à adequada instrução do processo de contratação. Esse documento servirá de base para a futura licitação e permitirá maior clareza quanto às condições de execução do objeto pretendido.
- **Publicação do Edital de Licitação**: Caso o processo de contratação seja realizado por meio de licitação, é necessário elaborar e publicar o edital de licitação conforme as exigências da legislação vigente. O edital deve conter informações detalhadas sobre o objeto da contratação, critérios de seleção, prazos, forma de apresentação das propostas, entre outros aspectos relevantes.
- **Realização de Estudo de Viabilidade Financeira**: Antes de formalizar o contrato, é importante realizar um estudo de viabilidade financeira para garantir que o município tenha recursos suficientes para arcar com os custos da contratação da empresa especializada. Isso inclui avaliar o impacto orçamentário da contratação e verificar a disponibilidade de recursos financeiros.
- **Análise de Documentação da Empresa**: É necessário realizar uma análise detalhada da documentação da empresa interessada em participar do processo de contratação, incluindo comprovação de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, certidões negativas de débitos, comprovante de capacidade técnica, entre outros documentos exigidos pelo edital de licitação ou pela legislação aplicável.
- **Avaliação de Propostas**: Durante o processo de contratação, é fundamental avaliar as propostas apresentadas pelas empresas concorrentes com base nos critérios estabelecidos no edital de licitação. Isso pode incluir a análise do preço oferecido, qualidade dos serviços propostos, prazos de entrega, condições de pagamento, entre outros aspectos relevantes.
- **Negociação de Condições Contratuais**: Após a seleção da empresa vencedora, é importante negociar as condições contratuais, incluindo prazos, formas de pagamento, garantias, penalidades por descumprimento de cláusulas contratuais, entre outros aspectos. Essa etapa é essencial para garantir que o contrato atenda aos interesses do município e estabeleça obrigações claras para ambas as partes.

Documento oficial! Verifique a autenticidade e a integridade em: https://app.0paper.com.br/validar

14. CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Inicialmente, não existem em andamento contratações correlatas ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da futura contratação**.**

15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO QUANTO À VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Conclui-se que a contratação pretendida apresenta viabilidade técnica, administrativa e operacional, considerando a necessidade identificada de assegurar ao Município de Vera Mendes – PI condições adequadas para atendimento das demandas de aquisição de equipamentos e materiais de informática.

A conclusão decorre da compatibilidade entre a necessidade administrativa demonstrada, a solução escolhida, a disponibilidade de fornecedores no mercado, a forma de execução pretendida e os parâmetros de planejamento analisados neste Estudo Técnico Preliminar, não tendo sido identificados impedimentos que inviabilizem o prosseguimento da contratação.

Dessa forma, a solução mostra-se adequada ao atendimento da necessidade pública identificada, compatível com os princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade e da racionalidade administrativa, contribuindo para a manutenção da infraestrutura tecnológica municipal, a continuidade das atividades administrativas, o adequado funcionamento dos serviços públicos e a utilização eficiente dos recursos públicos.

Vera Mendes-PI, na data de sua assinatura.

Mariana Campos Silva
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Documento oficial! Verifique a autenticidade e a integridade em: https://app.0paper.com.br/validar

MANIFESTO

Este documento foi assinado digitalmente, assegurando sua autenticidade, integridade e validade jurídica. As assinaturas eletrônicas aqui registradas possuem equivalência legal à assinatura manuscrita, conforme estabelecido pela Lei nº 14.063/2020, que regulamenta o uso de assinaturas eletrônicas em interações com entes públicos, e pela Medida Provisória nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil). Os atos praticados por meio digital atendem aos princípios de transparência e eficiência da administração pública, conforme estabelecido pela Lei nº 14.129/2021 (Lei do Governo Digital).

Proteção contra fraudes: A assinatura digital funciona como um selo de segurança eletrônico. Qualquer alteração no conteúdo do documento invalida automaticamente a assinatura, permitindo que ferramentas de verificação detectem imediatamente tentativas de adulteração.

Garantia de originalidade: A assinatura digital assegura que o documento apresentado é exatamente o mesmo que foi assinado pelos responsáveis, oferecendo uma camada adicional de confiança e transparência nas relações com a administração pública.

VERIFICAÇÃO E ACESSO	
Validar Assinatura	https://app.0paper.com.br/validar
Download Original	https://app.0paper.com.br/organization/8/original-document-download?code=c516bac3e71397c8ece17928790a09133e1f10142dfd3061ae4b32fd9ccdbc10
Código de Acesso	`c516bac3e71397c8ece17928790a09133e1f10142dfd3061ae4b32fd9ccdbc10`
Amparo Legal	LEI Nº 306/2024 https://app.0paper.com.br/organization/8/decree

ASSINATURAS DIGITAIS

Mariana Campos Silva , 069.*.***-98**

Assinou o despacho e o anexo em 09/11/2026 às 14:24, com um certificado 0Paper