

**Prefeitura Municipal de  
Cajueiro da Praia**  
CNPJ: 01.612.620/0001-44

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 2026.02.03.01**

**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 2026.02.03.01-DL**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJUEIRO DA PRAIA/PI**, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO, INSCRITO NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA SOB O Nº. 01.612.620/0001-44, COM SEDE NA RUA PRINCIPAL, S/N, BAIRRO CENTRO, CEP: 64.222-000, CAJUEIRO DA PRAIA/PI, NESTE ATO REPRESENTADA PELO PREFEITO FELIPE DE CARVALHO RIBEIRO QUE DESIGNOU POR MEIO DA PORTARIA Nº. 004/2026 DO DIA 05 DE JANEIRO DE 2026, O AGENTE DE CONTRATAÇÃO KLAILSON DA COSTA FREITAS, TORNA PÚBLICO PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE REALIZARÁ PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO DIRETA ATRAVÉS DE UMA DISPENSA DE LICITAÇÃO, NA FORMA **ELETRÔNICA**, COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO **MENOR PREÇO ITEM**, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, E DEMAIS LEGISLAÇÃO APLICÁVEL, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 E 147/2014 E AS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Agente de Contratação, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica <https://bbmnet.com.br/>. O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: conduzir a sessão pública através do portal de licitação BBMNET; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste aviso de Dispensa de Licitação Eletrônica; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; indicar o vencedor do procedimento; e encaminhar o processo devidamente instruído a autoridade responsável pela adjudicação e propor a homologação.

<b>ÓRGÃOS INTERESSADOS:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
<b>PERÍODO DE PROPOSTAS</b>	De 04/02/2026 às 10h:00min Até o dia 09/02/2026 às 10h:00
<b>PERÍODO DE LANCES</b>	De 09/02/2026 às 10h:01min Até 09/02/2026 às 16h:01min
<b>LINK:</b>	<a href="https://bbmnet.com.br/">HTTPS://BBMNET.COM.BR/</a>
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO:</b>	MENOR PREÇO POR ITEM
<b>MODO DE DISPUTA</b>	ABERTO
<b>O EDITAL PODERÁ SER RETIRADO NOS SITES:</b>	✓ <a href="https://www.tcepi.tc.br/">HTTPS://WWW.TCEPI.TC.BR/</a> ; ✓ <a href="http://transparencia.cajueirodapraia.pi.gov.br/">HTTP://TRANSPARENCIA.CAJUEIRODAPRAIA.PI.GOV.BR/</a> ; <a href="https://bbmnet.com.br/">HTTPS://BBMNET.COM.BR/</a> .

**DO OBJETO**

1. O objeto do presente procedimento de contratação direta é a a escolha da proposta mais vantajosa para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO/ORNAMENTAÇÃO CARNAVALESCA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE CAJUEIRO DA PRAIA-PI**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa de Licitação Eletrônica e seus anexos, com fundamentação legal no artigo 75, inciso II, §3º da Lei nº 14.133/21, cumulado com o Decreto Nº 12.343.

**Prefeitura Municipal de  
Cajueiro da Praia**  
CNPJ: 01.612.620/0001-44

2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Dispensa de Licitação Eletrônica e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

3. A contratação será **POR ITEM**, conforme tabela constante abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UND	VALOR TOTAL
1	Serviço de decoração evento carnavalesco de grande porte 400M2: palcos, tendas, camarins, shows, montagem de túnel de eucalipto com malha, montagem e decoração de portal de entrada – com toda produção e logística, materiais e equipamentos, para ambientes variados, tipo: Carnaval, As decorações deverão conter os adereços referentes a cada tema específico. Decoração geral, com espaços Instagramável para fotografar, Pontos de iluminação, em várias cores com o tema, que comportem no mínimo 10 mil pessoas, de acordo com a orientação da secretaria gestora. (Componentes: compensados 04mm, Sarrafos, Tinta, Bisnagas, Spray, Insumos, Malhas (teto), Parafuso, prego e arame, Tinta, Bisnagas, Spray)	SERVIÇO	1	R\$ 24.031,83	R\$ 24.031,83
2	Serviço de decoração de evento carnavalesco de médio porte 200M2: palcos, tendas, camarins, shows, montagem de túnel de eucalipto com malha, montagem e decoração de portal de entrada – com toda produção e logística, materiais e equipamentos, para ambientes variados, tipo: Carnaval, As decorações deverão conter os adereços referentes a cada tema específico. Decoração geral com espaços Instagramável para fotografar, Pontos de iluminação, em várias cores com o tema, que comportem no mínimo 5 mil pessoas, de acordo com a orientação da secretaria gestora. (Componentes: compensado 04mm, compensado 10mm, Sarrafos de pinos, Barrote de pinos, Insumos, Tinta, Bisnagas, Spray)	SERVIÇO	1	R\$ 13.119,13	R\$ 13.119,13

**VALOR TOTAL: R\$ 37.150,96 (TRINTA E SETE MIL, CENTO E CINQUENTA REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS).**

4. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses contados data da assinatura, podendo ser prorrogado, forma do artigo 105, 106, 107 da Lei nº 14.133, de 2021. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação

### DO CREDENCIAMENTO

5. O cadastro deverá ser feito no **NOVO BBMNET**, no sítio <https://bbmnet.com.br/>;

6. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este procedimento de contratação direta .
7. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora do procedimento de contratação direta por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **NOVO BBMNET** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
9. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

### **DA PARTICIPAÇÃO NA PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

10. Poderão participar desta Dispensa Eletrônica interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto deste procedimento de contratação direta, e que estejam com Credenciamento regular no **NOVO BBMNET**.
11. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.
12. Não poderão disputar este procedimento de contratação direta:
  - 10.1 aquele que não atenda às condições deste Aviso de Dispensa Eletrônica e seu(s) anexo(s);
  - 10.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a procedimento de contratação direta versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
  - 10.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a procedimento de contratação direta versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
  - 10.4 pessoa física ou jurídica que se encontre impossibilitada de participar do procedimento de contratação direta em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
  - 10.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na procedimento de contratação direta ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - 10.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
  - 10.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso de Dispensa de Licitação Eletrônica, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
  - 10.8 agente público do órgão ou entidade licitante;

**10.9** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**10.10** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**10.11** Não poderá participar, direta ou indiretamente, do procedimento de contratação direta ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**13.** O impedimento de que trata o item **10.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**14.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 10.2 e 10.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da procedimento de contratação direta ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**15.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**16.** O disposto nos itens 10.2 e 10.3 não impede a procedimento de contratação direta ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**17.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

**18.** A vedação de que trata o item 10.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

**19.** O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**20.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Aviso de Dispensa Eletrônica, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**21.** O fornecedor/prestador de serviço interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

**22.** O fornecedor/prestador de serviço não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

**23.** Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

- 24.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial os preços ofertados, vinculam a Contratada.
- 25.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 26.** A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 27.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor/prestador de serviço, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 28.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 29.** Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.
- 30.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 31.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 32.** No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor/prestador de serviço deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 30.1** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 30.2** que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.
- 30.3** que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras.
- 30.4** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
- 30.5** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- 31** O fornecedor/prestador de serviço organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 32** O fornecedor/prestador de serviço enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

## **FASE DE LANCES**

- 33.** A partir das 10:01h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

34. Iniciada a etapa competitiva, o fornecedor/prestador de serviço deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
35. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
36. O fornecedor/prestador de serviço somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
37. O fornecedor/prestador de serviço poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
38. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 0,01 (um centavo).
39. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
40. Caso o fornecedor/prestador de serviço não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
41. Durante o procedimento, o fornecedor/prestador de serviço serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor/prestador de serviço.
42. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
43. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

### **JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**

44. Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas.
45. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor/prestador de serviço que tenha apresentado o menor preço, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.
46. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedor/prestador de serviço classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
47. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.
48. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor/prestador de serviço o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.
49. Encerrada a etapa de negociação, se houver, o Agente de Contratação verificará se o fornecedor/prestador de serviço provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**Prefeitura Municipal de  
Cajueiro da Praia  
CNPJ: 01.612.620/0001-44**

**49.1** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**49.2** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**49.3** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedor/prestador de serviço e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**49.4** Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor/prestador de serviço a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

**49.4.1** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**49.4.2** O fornecedor/prestador de serviço será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**49.4.3** Constatada a existência de sanção, o fornecedor/prestador de serviço será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**50** Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.

**51** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**51.1** contiver vícios insanáveis;

**51.2** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

**51.3** apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**51.4** não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**51.5** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

**51.6** Quando o fornecedor/prestador de serviço não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

**51.6.1** for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor/prestador de serviço, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**51.6.2** apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

- 52** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor/prestador de serviço comprove a exequibilidade da proposta.
- 53** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor/prestador de serviço, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 54** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 55** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 56** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 57** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 58** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 59** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta

## **DA FASE DE HABILITAÇÃO**

- 60.** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** deste aviso e serão solicitados para fornecedor/prestador de serviço mais bem classificado na fase de lances, deverá ser encaminhado no sistema, juntamente com a proposta readequada, do licitante declarado vencedor, no prazo de 02 horas, a contar da solicitação do Agente de Contratação.
- 61.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digítals quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 62.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 63.** Se o fornecedor/prestador de serviço for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor/prestador de serviço for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 64.** Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor/prestador de serviço/prestador de serviço matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 65.** O fornecedor/prestador de serviço provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que

venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

**65.1** Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor/prestador de serviço nos remanescentes.

**66.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

**67.** Será inabilitado o fornecedor/prestador de serviço que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

**68.** Na hipótese de o fornecedor/prestador de serviço não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

**69.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor/prestador de serviço será habilitado

## **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**70.** No caso de todos os fornecedor/prestador de serviços restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**70.1** republicar o presente aviso com uma nova data;

**70.2** valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**71.** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

**71.1** fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**72.** As providências dos subitens 70.1 e 70.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedor/prestador de serviços interessados (procedimento deserto).

**73.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedor/prestador de serviços, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**74.** Caberá ao fornecedor/prestador de serviço acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**75.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

**Prefeitura Municipal de  
Cajueiro da Praia**  
CNPJ: 01.612.620/0001-44

- 76.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 77.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 78.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 79.** Os fornecedor/prestador de serviço assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 80.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 81.** Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 82.** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 82.1 ANEXO I – Termo de Referência;**
- 82.2 ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar;**
- 82.3 ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato.**

**Cajueiro da Praia/PI, 03 de fevereiro de 2026.**

***Klailson da Costa Freitas***  
Agente de contratação do Município de Cajueiro da Praia/PI

**Prefeitura Municipal de  
Cajueiro da Praia**  
CNPJ: 01.612.620/0001-44

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**INFORMAÇÕES GERAIS**

**IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE:**

- Secretaria de Administração;

**RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:**

- Elkis Alves de Sousa Santos - Secretário de Administração – Portaria nº 012/2026;

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TR (TERMO DE REFERENCIA):**

- Elkis Alves de Sousa Santos - Secretário de Administração – Portaria nº 012/2026;

**CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO/ORNAMENTAÇÃO CARNAVALESCA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE CAJUEIRO DA PRAIA-PI.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UND	VALOR TOTAL
1	Serviço de decoração evento carnavalesco de grande porte 400M2: palcos, tendas, camarins, shows, montagem de túnel de eucalipto com malha, montagem e decoração de portal de entrada – com toda produção e logística, materiais e equipamentos, para ambientes variados, tipo: Carnaval. As decorações deverão conter os adereços referentes a cada tema específico. Decoração geral, com espaços Instagramável para fotografar, Pontos de iluminação, em várias cores com o tema, que comportem no mínimo 10 mil pessoas, de acordo com a orientação da secretaria gestora. (Componentes: compensados 04mm, Sarrafos, Tinta, Bisnagas, Spray, Insumos, Malhas (teto), Parafuso, prego e arame, Tinta, Bisnagas, Spray)	SERVIÇO	1	R\$ 24.031,83	R\$ 24.031,83
2	Serviço de decoração de evento carnavalesco de médio porte 200M2: palcos, tendas, camarins, shows, montagem de túnel de eucalipto com malha, montagem e decoração de portal de entrada – com toda produção e logística, materiais e equipamentos, para ambientes variados, tipo: Carnaval. As decorações deverão conter os adereços referentes a cada tema específico. Decoração geral com espaços Instagramável para fotografar, Pontos de iluminação, em várias cores com o tema, que comportem no mínimo 5 mil pessoas, de acordo com a orientação da secretaria gestora. (Componentes: compensado 04mm, compensado 10mm, Sarrafos de pinos, Barrote de pinos, Insumos, Tinta, Bisnagas, Spray)	SERVIÇO	1	R\$ 13.119,13	R\$ 13.119,13
<b>VALOR TOTAL: R\$ 37.150,96 (TRINTA E SETE MIL, CENTO E CINQUENTA REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS).</b>					

O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses contados data da assinatura, podendo ser prorrogado, forma do artigo 105, 106, 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

**TIPO DE DEMANDA**

- Serviços      Tipo de Serviço:  Comum     Técnico profissionalizante  
 Compras:      Tipo de Compra:     Consumo     Permanente  
 Serviços de Engenharia e/ou Obras

**GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Baixa  Média  Alta

**TIPO DE OBJETO**

Serviços **COMUNS** são aqueles que podem ser padronizados e comparados entre si, permitindo a escolha com base no preço.

Portanto o objeto do presente documento se enquadra como serviço comum, posto que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, com especificações usuais de mercado, permitindo a escolha do prestador de serviço com base no menor preço ou maior desconto. A definição de "comum" não está necessariamente ligada à simplicidade, mas à padronização e disponibilidade do serviço no mercado.

**JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Cajueiro da Praia/PI, mediante este Estudo Técnico Preliminar, identifica e detalha a necessidade de contratação de uma empresa especializada para realizar os serviços de decoração e ornamentação carnavalesca.

A justificativa para a contratação de serviços de decoração e ornamentação carnavalesca em espaços públicos baseia-se na necessidade de promover a maior festividade cultural do Brasil, fomentar a economia local e fortalecer a identidade cultural da cidade. A ornamentação é primordial para criar um ambiente festivo, alegre e acolhedor, atraindo turistas e melhorando a experiência de moradores e visitantes.

A decoração atraente incentiva a circulação de pessoas em áreas comerciais, bares e restaurantes, gerando emprego e renda, além de fortalecer o turismo no período de maior movimento do ano.

A ornamentação temática transforma o ambiente urbano, valorizando as tradições locais e consolidando o município como um destino carnavalesco, o que firma sua identidade cultural.

A decoração cria um "clima de festa", tornando os espaços públicos (praças, ruas, avenidas) mais envolventes, agradáveis e seguros para a comunidade.

Sendo o Carnaval uma festa popular esperada, a decoração é essencial para atender à demanda da comunidade por celebração, lazer e bem-estar emocional.

Portanto, entendi-se que carnaval é um evento de grande relevância cultural e social, que movimenta a economia local, atrai visitantes e valoriza as manifestações artísticas da comunidade. A decoração é parte essencial para a criação do clima festivo, sendo responsável por transmitir a temática do evento, valorizar os espaços públicos e contribuir para a segurança e organização do ambiente.

O órgão público não dispõe de equipe técnica especializada, equipamentos específicos, nem de estrutura física necessária para a execução direta desses serviços, o que torna indispensável a contratação de empresa com capacidade técnica comprovada para garantir qualidade, segurança e eficiência na execução.

Dessa forma, a presente contratação busca atender ao interesse público, assegurando a realização de um evento estruturado, visualmente atrativo e que fortaleça a imagem positiva do município, além de proporcionar lazer e integração à população.

**DA EXECUÇÃO**

O objeto deverá ser executado conforme a Ordem de Serviço emitida por servidor autorizado pela secretaria solicitante, que indicará detalhes e informações necessárias à execução do objeto.

### **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Diante da alternativa apresentada pelo mercado, sopesando-se os prós e contras, entende-se que a melhor solução para a satisfação do interesse público é a contratação de empresa para a prestação de serviços de decoração/ornamentação carnavalesca para atingir o fim da futura contratação.

A empresa contratada será responsável por desenvolver e implantar o projeto decorativo definido pela Secretaria de Administração, contemplando a ambientação de espaços públicos destinados às festividades carnavalescas.

A solução abrange:

- Serviço de decoração evento carnavalesco de grande porte 400M2: palcos, tendas, camarins, shows, montagem de túnel de eucalipto com malha, montagem e decoração de portal de entrada – com toda produção e logística, materiais e equipamentos, para ambientes variados, tipo: Carnaval, As decorações deverão conter os adereços referentes a cada tema específico. Decoração geral, com espaços Instagramável para fotografar, Pontos de iluminação, em várias cores com o tema, que comportem no mínimo 10 mil pessoas, de acordo com a orientação da secretaria gestora. (Componentes: compensados 04mm, Sarrafos, Tinta, Bisnagas, Spray, Insumos, Malhas (teto), Parafuso, prego e arame, Tinta, Bisnagas, Spray).
- Serviço de decoração de evento carnavalesco de médio porte 200M2: palcos, tendas, camarins, shows, montagem de túnel de eucalipto com malha, montagem e decoração de portal de entrada – com toda produção e logística, materiais e equipamentos, para ambientes variados, tipo: Carnaval, As decorações deverão conter os adereços referentes a cada tema específico. Decoração geral com espaços Instagramável para fotografar, Pontos de iluminação, em várias cores com o tema, que comportem no mínimo 5 mil pessoas, de acordo com a orientação da secretaria gestora. (Componentes: compensado 04mm, compensado 10mm, Sarrafos de pinos, Barrote de pinos, Insumos, Tinta, Bisnagas, Spray).

A adoção dessa solução visa proporcionar uma decoração criativa, segura, sustentável e visualmente atrativa, que valorize a cultura local e contribua para o sucesso do Carnaval, fortalecendo o turismo, o comércio e o sentimento de pertencimento da população.

### **DA GARANTIA**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei Nº 14.133/21, pelas razões abaixo justificadas:

O cumprimento das obrigações pactuadas pode ser assegurado na aceitação pelo fiscal do contrato, prescindindo de dilação temporal;

A contratação não envolve questão de alta complexidade técnica nem apresenta grande vulto financeiro.

O pagamento pelos serviços somente será realizado após sua efetiva conclusão e respectivo recebimento definitivo do objeto.

### **VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

Valor estimado total da contratação: R\$ 37.150,96 (trinta e sete mil, cento e cinquenta reais e noventa e seis centavos).

### **EXECUÇÃO DO OBJETO**

Os serviços licitados/contratados deverão ser iniciados no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da Ordem de Serviços emitida pela administração, nos locais determinados pelo demandante. Para os serviços objeto deste certame, deverá ser emitida nota fiscal em nome do Município de Cajueiro da Praia/PI.

As informações necessárias para emissão nota fiscal deverá ser requerida junto a contratante.

No caso de constatação da inadequação dos serviços executados às normas e exigências especificadas no edital e na proposta de preços vencedora a Administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

As prorrogações de prazo serão concedidas somente mediante justificativa, permissiva legal e conveniência atestada pelo Município de Cajueiro da Praia/PI.

Os serviços licitados/contratados deverão ser executados, observando rigorosamente as condições contidas no termo de referência, no edital e no contrato e as disposições constantes de sua proposta de preços, bem ainda as normas vigentes, assumindo o prestador de serviço a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do serviço que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

A execução dos serviços deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos órgãos solicitantes.

A contratada deverá disponibilizar ao contratante mecanismo de supervisão e controle eletrônico dos responsáveis pela execução dos serviços, sem prejuízo dos instrumentos de controle da própria contratante. A contratada deverá disponibilizar meios de comunicação em tempo real com a contratante, devendo ainda manter preposto no município.

O valor estimado para os serviços prestados compreende todos os custos inerentes a remuneração total pelo serviço inclusive auxílios, vantagens, adicionais e encargos decorrentes.

O contratante se responsabilizará exclusivamente pelo pagamento de horas de serviços efetivamente prestados, sendo de integral responsabilidade da contratada a reposição imediata da mão de obra ausente.

O licitante deverá ofertar o preço unitário do objeto assim como o preço total levando em consideração o quantitativo total do objeto estimado para o período canarvalesco.

### **GESTÃO DO CONTRATO**

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

### **FISCALIZAÇÃO**

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

#### **Fiscalização Técnica**

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

#### **Fiscalização Administrativa**

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

### **GESTOR DO CONTRATO**

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

### **CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

#### **DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**Prefeitura Municipal de  
Cajueiro da Praia**  
CNPJ: 01.612.620/0001-44

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR**

### **1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**1.1** Cópia de documento com foto de todos os sócios ou do empresário individual se for o caso.

**1.2** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**1.3** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**1.3.1** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**1.3.2** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**1.3.3** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**1.3.4** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**1.3.5** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**1.3.6** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações e consolidação respectiva se for o caso;

### **2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

**2.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

**Prefeitura Municipal de  
Cajueiro da Praia**  
CNPJ: 01.612.620/0001-44

**2.2** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**2.3** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional, da empresa e do(s) responsável(eis) (diretor, sócio ou superintendente.).

**2.4** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**2.5** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (em [www.tst.gov.br](http://www.tst.gov.br)), em cumprimento à Lei nº 12.440/2011. Visando comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (da empresa e do(s) responsável(eis) (diretor, sócio ou superintendente.), ceat e certidão conforme o artigo 5º da portaria 1421/2014 do Ministério do Trabalho e Emprego da empresa ou firma licitante (da empresa e do(s) responsável(eis) (diretor, sócio ou superintendente.);

**2.6** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

**2.7** Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

**2.8** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

**3.1** Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

**3.2** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

**3.3** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis, devidamente registrados e apresentados na forma da lei (incluindo abertura e encerramento do livro diário), que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**3.4** No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538/2015);

**3.5** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

**3.6** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

**3.7** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

**3.8** A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (hum) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}$$

$$\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}$$

$$\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}$$

$$\text{Passivo Circulante}$$

**3.9** As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

**3.10** O balanço patrimonial deve ser acompanhado do Certificado de Regularidade Profissional do contador responsável pela sua elaboração

#### **4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**

**119.1** Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu ou assinado eletronicamente.

**119.2** Os Atestados deverão ser emitidos sem rasuras, acréscimos ou entrelinhas.

**119.3** Será aceito o somatório de atestados e/ou declarações de períodos concomitantes para comprovar a capacidade técnica.

**119.4** O atestado que não atender a todas as características citadas nas condições acima, não serão aceitos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

**119.5** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**5.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**6.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista,

**Prefeitura Municipal de  
Cajueiro da Praia**  
CNPJ: 01.612.620/0001-44

a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**7.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**8.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**10.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

**10.1** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**10.2** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**11.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**12.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**13.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

### **PROPOSTA DE PREÇO**

A proposta de preços obrigatoriamente deverá estar acompanhada da especificação completa do objeto a ser fornecido, de forma clara e inequívoca, fazendo constar ainda, quando for o caso:

- Prazo de validade da proposta não inferior a 120 (cento e vinte) dias corridos;

### **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0203 e 0215

Dotação -

04.122.0002.2079.0000

13.392.0008.2168.0000

13.122.0008.2193.0000

FONTE DE RECURSO: 1.500

**ELEMENTO DE DESPESA:**

3.3.90.39

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação ou na contratação.

Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

Atender as demais condições descritas neste Termo de Referência e no Edital;

Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, contribuições previdenciárias, impostos e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

Responsabilizar-se pela prestação de serviço objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros;

Manter sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos provenientes da execução do Contrato e também às demais informações internas da CONTRATANTE, a que a CONTRATADA tiver conhecimento;

Utilizar de forma privativa e confidencial os documentos fornecidos pelo CONTRATANTE para a execução do Contrato;

Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Prestar as informações e os esclarecimentos necessários à CONTRATADA;

Cumprir e fazer cumprir todos os prazos e condições estabelecidas neste termo de referência;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão composta por servidor (es) especialmente designado (s);

Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente ao serviço prestado, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;

Atestar os serviços executados, bem como sua adequação às especificações exigidas, rejeitando se não esteja (m) de acordo com as exigências expostas neste instrumento, por meio de notificação à CONTRATADA;  
Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade constatada no cumprimento de suas obrigações;  
Aplicar penalidades cabíveis por descumprimento do pactuado no contrato de prestação de serviço especificado neste Termo de Referência;  
A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições da contratação, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

### **REAJUSTE**

Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IGPM exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será obrigatoriamente o definitivo.

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa ser mais utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Na ausência da previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O reajuste será realizado por apostilamento.

### **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Ocorrendo alguma das hipóteses elencadas no art. 155 da Lei 14.333/2021, fica o licitante infrator sujeito à aplicação das seguintes sanções:

- Advertência;
- Multa;
- Impedimento de licitar e contratar;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Para a aplicação das sanções, serão observadas as normas contidas nos artigos 156 a 163 da Lei 14.133/2021, assegurado ao licitante infrator o direito ao contraditório e à ampla defesa.

Nas hipóteses de cometimento de qualquer infração administrativa, poderão ser aplicadas ao fornecedor, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal as seguintes sanções:

- Advertência, pelo cometimento da infração tipificada no art. 155, I da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- Multa de 10%(dez por cento) sobre o valor contratado dos itens prejudicados em caso do cometimento das infrações tipificadas nos incisos IV, V e VII e , IX, X, XI e XII do art. 155 Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- Multa de mora de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) por dia, sobre o valor contratado, pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, VII da Lei 14.133/2022 limitado a 20 dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
- Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, I e II da Lei 14.133/2021 (inexecução parcial do contrato).
- Multa de 20 % (vinte por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, III da Lei 14.133/2021 (inexecução total do contrato).
- Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos de infração tipificada nos incisos II, III, IV, V e VI, do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos de infração tipificada nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021 bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

### **DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Dúvidas na interpretação deste Termo de Referência poderão ser esclarecidas e suprimidas pelo Secretário que abaixo assina.

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar – ETP, é o documento que caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento (planejamento preliminar) e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, e tem como objetivo; a) assegurar a viabilidade técnica da contratação, bem como o tratamento de seu impacto ambiental; b) caracterizar o interesse público envolvido e a melhor solução; c) embasar o termo de referência ou o projeto básico, que somente é elaborado se a contratação for considerada viável. O presente Estudo Técnico Preliminar tem por fim encontrar a melhor solução para atender a demanda da **Secretaria de Administração do Município de Cajueiro da Praia/PI.**

### IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

#### IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE:

- Secretaria de Administração;

#### RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:

- Elkis Alves de Sousa Santos - Secretário de Secretaria de Administração – Portaria nº 012/2026;

#### RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP (ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR):

- Elkis Alves de Sousa Santos - Secretário de Secretaria de Administração – Portaria nº 012/2026;

### DESCRIÇÃO DO OBJETO

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO/ORNAMENTAÇÃO CARNAVALESCA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE CAJUEIRO DA PRAIA-PI.**

### TIPO DE DEMANDA

Serviços      Tipo de Serviço:  Comum  Técnico profissionalizante  
 Compras:      Tipo de Compra:  Consumo  Permanente  
 Serviços de Engenharia e/ou Obras

### GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

Baixa  Média  Alta

### TIPO DE OBJETO

Serviços comuns são aqueles que podem ser padronizados e comparados entre si, permitindo a escolha com base no preço.

Portanto o objeto do presente documento se enquadra como serviço comum, posto que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, com especificações usuais de mercado, permitindo a escolha do prestador de serviço com base no menor preço ou maior desconto. A definição de "comum" não está necessariamente ligada à simplicidade, mas à padronização e disponibilidade do serviço no mercado.

### **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Art. 6º, XX – estudo técnico preliminar: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação;

Art. 18. I – a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;

§ 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I – descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II – demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

III – requisitos da contratação;

IV – estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

V – levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

VI – estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

VII – descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

VIII – justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

IX – demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

X – providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

XI – contratações correlatas e/ou interdependentes;

XII – descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

XIII – posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

§ 2º O estudo técnico preliminar deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII do § 1º deste artigo e, quando não contemplar os demais elementos previstos no referido parágrafo, apresentar as devidas justificativas.

### **DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A Prefeitura Municipal de Cajueiro da Praia/PI, mediante este Estudo Técnico Preliminar, identifica e detalha a necessidade de contratação de uma empresa especializada para realizar os serviços de decoração e ornamentação carnavalesca.

A justificativa para a contratação de serviços de decoração e ornamentação carnavalesca em espaços públicos baseia-se na necessidade de promover a maior festividade cultural do Brasil, fomentar a economia local e fortalecer a identidade cultural da cidade. A ornamentação é primordial para criar um ambiente festivo, alegre e acolhedor, atraindo turistas e melhorando a experiência de moradores e visitantes.

A decoração atraente incentiva a circulação de pessoas em áreas comerciais, bares e restaurantes, gerando emprego e renda, além de fortalecer o turismo no período de maior movimento do ano.

A ornamentação temática transforma o ambiente urbano, valorizando as tradições locais e consolidando o município como um destino carnavalesco, o que firma sua identidade cultural.

A decoração cria um "clima de festa", tornando os espaços públicos (praças, ruas, avenidas) mais envolventes, agradáveis e seguros para a comunidade.

Sendo o Carnaval uma festa popular esperada, a decoração é essencial para atender à demanda da comunidade por celebração, lazer e bem-estar emocional.

Portanto, entendi-se que carnaval é um evento de grande relevância cultural e social, que movimenta a economia local, atrai visitantes e valoriza as manifestações artísticas da comunidade. A decoração é parte essencial para a criação do clima festivo, sendo responsável por transmitir a temática do evento, valorizar os espaços públicos e contribuir para a segurança e organização do ambiente.

O órgão público não dispõe de equipe técnica especializada, equipamentos específicos, nem de estrutura física necessária para a execução direta desses serviços, o que torna indispensável a contratação de empresa com capacidade técnica comprovada para garantir qualidade, segurança e eficiência na execução.

Dessa forma, a presente contratação busca atender ao interesse público, assegurando a realização de um evento estruturado, visualmente atrativo e que fortaleça a imagem positiva do município, além de proporcionar lazer e integração à população.

### **DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

O procedimento para contratação dos serviços pretendidos tem os seguintes requisitos:

- A empresa deverá contar com profissionais qualificados e especializados;
- A empresa deverá estar regularmente constituída e em dia com todas as obrigações legais, fiscais, e trabalhistas, de acordo com a legislação vigente;
- A empresa deverá possuir estrutura e recursos necessários para atender às demandas da Prefeitura de Cajueiro da Praia/PI, com disponibilidade para reuniões presenciais e acompanhamento das atividades conforme necessário;
- O preço proposto pela empresa deverá ser compatível com o mercado e razoável em relação aos serviços a serem prestados, levando em consideração a qualidade e a adequação da proposta técnica apresentada;
- A empresa deve aderir a padrões mínimos de qualidade e desempenho estabelecidos, garantindo a eficiência e eficácia dos serviços prestados, além de cumprir com as normativas e regulamentações específicas aplicáveis ao setor;

**Prefeitura Municipal de  
Cajueiro da Praia**  
CNPJ: 01.612.620/0001-44

- A empresa deve garantir disponibilidade para atendimentos presenciais ou remotos, sempre que demandada, assegurando agilidade na resolução de questões emergenciais;
- Devem ser observados critérios e práticas de sustentabilidade na prestação dos serviços, considerando aspectos ambientais, sociais e econômicos, conforme legislação e regulamentações específicas aplicáveis

**JUSTIFICATIVA DA ESTIMATIVA DE QUANTIDADE/VALOR DA  
CONTRATAÇÃO**

I- **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO/ORNAMENTAÇÃO CARNAVALESCA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE CAJUEIRO DA PRAIA-PI**, será conforme a demanda especificada do demandante.

II- Os Quantitativos previstos para esta contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UND	VALOR TOTAL	FONTE DE PESQUISA DE PREÇO
1	Serviço de decoração evento carnavalesco de grande porte 400M2: palcos, tendas, camarins, shows, montagem de túnel de eucalipto com malha, montagem e decoração de portal de entrada – com toda produção e logística, materiais e equipamentos, para ambientes variados, tipo: Carnaval. As decorações deverão conter os adereços referentes a cada tema específico. Decoração geral, com espaços Instagramável para fotografar, Pontos de iluminação, em várias cores com o tema, que comportem no mínimo 10 mil pessoas, de acordo com a orientação da secretaria gestora. (Componentes: compensados 04mm, Sarrafos, Tinta, Bisnagas, Spray, Insumos, Malhas (teto), Parafuso, prego e arame, Tinta, Bisnagas, Spray)	SERVIÇO	1	R\$ 27.166,66	R\$ 27.166,66	18.306.654/0001-03 - MUNICIPIO DE JAPARAIBA / 1811 - MUNICÍPIO DE JAPARAIBA/MG 18306654000103-1-000024/2025
2	Serviço de decoração de evento carnavalesco de médio porte 200M2: palcos, tendas, camarins, shows, montagem de túnel de eucalipto com malha, montagem e decoração de portal de entrada – com toda produção e logística, materiais e equipamentos, para ambientes variados, tipo: Carnaval. As decorações deverão conter os adereços referentes a cada tema específico. Decoração geral com espaços Instagramável para fotografar, Pontos de iluminação, em várias cores com o tema, que comportem no mínimo 5 mil pessoas, de acordo com a orientação da secretaria gestora. (Componentes: compensado 04mm, compensado 10mm, Sarrafos de pinos, Barrote de pinos, Insumos, Tinta, Bisnagas, Spray)	SERVIÇO	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	MUNICIPIO DE SAO JOSE DE MIPIBU / 08365850000103 - Prefeitura 08365850000103-1-000172/2025
<b>VALOR TOTAL: R\$ 39.166,66 (TRINTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E SEIS REAIS E SESENTA E SEIS CENTAVOS).</b>						

O quantitativo de cada item foi aferido com base na atual necessidade do município, assim como também foi observado procedimentos licitatórios de anos anteriores.

**LEVANTAMENTO DE MERCADO**

**a) SOLUÇÕES**

- Treinamento de servidores efetivos

**b) VANTAGENS**

- Profissional que já está vinculado à Administração Pública;  
 Servidor de Carreira;

**c) DESVANTAGENS**

- Custos para treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;  
 Indisponibilidade de Carga Horária;

- Profissionais insuficientes atualmente na Administração;
- Falta de Comprometimento com os serviços.

### **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Diante da alternativa apresentada pelo mercado, sopesando-se os prós e contras, entende-se que a melhor solução para a satisfação do interesse público é a contratação de empresa para a prestação de serviços decoração/ornamentação carnavalesca para atingir o fim da futura contratação.

A empresa contratada será responsável por desenvolver e implantar o projeto decorativo definido pela Secretaria de Administração, contemplando a ambientação de espaços públicos destinados às festividades carnavalescas.

A solução abrange:

- Serviço de decoração evento carnavalesco de grande porte 400M2: palcos, tendas, camarins, shows, montagem de túnel de eucalipto com malha, montagem e decoração de portal de entrada – com toda produção e logística, materiais e equipamentos, para ambientes variados, tipo: Carnaval, As decorações deverão conter os adereços referentes a cada tema específico. Decoração geral, com espaços Instagramável para fotografar, Pontos de iluminação, em várias cores com o tema, que comportem no mínimo 10 mil pessoas, de acordo com a orientação da secretaria gestora. (Componentes: compensados 04mm, Sarrafos, Tinta, Bisnagas, Spray, Insumos, Malhas (teto), Parafuso, prego e arame, Tinta, Bisnagas, Spray).
- Serviço de decoração de evento carnavalesco de médio porte 200M2: palcos, tendas, camarins, shows, montagem de túnel de eucalipto com malha, montagem e decoração de portal de entrada – com toda produção e logística, materiais e equipamentos, para ambientes variados, tipo: Carnaval, As decorações deverão conter os adereços referentes a cada tema específico. Decoração geral com espaços Instagramável para fotografar, Pontos de iluminação, em várias cores com o tema, que comportem no mínimo 5 mil pessoas, de acordo com a orientação da secretaria gestora. (Componentes: compensado 04mm, compensado 10mm, Sarrafos de pinos, Barrote de pinos, Insumos, Tinta, Bisnagas, Spray).

A adoção dessa solução visa proporcionar uma decoração criativa, segura, sustentável e visualmente atrativa, que valorize a cultura local e contribua para o sucesso do Carnaval, fortalecendo o turismo, o comércio e o sentimento de pertencimento da população.

### **JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Justifica-se o parcelamento do objeto em ITENS distintos por tratar-se de itens com naturezas técnicas diversas, visando ampliar a participação de prestadores de serviço especializados e garantir a seleção da proposta mais vantajosa, conforme preceitua o Art. 40 da Lei 14.133/2021 e a Súmula 247 do TCU.

### **DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Considerando que as contratações públicas visam buscar o resultado mais positivo possível para a administração os resultados pretendidos são de que a execução do objeto contratual seja realizada de forma a oferecer o máximo de qualidade possível nos objetos contratados. Contribuir para o desenvolvimento econômico e social do município, mediante a realização de eventos que promovam a cultura e lazer,

oferecendo à população local e aos visitantes uma experiência de qualidade. Assegurando uma gestão eficiente dos recursos públicos, adotando práticas de planejamento, execução e fiscalização coerentes com os princípios da eficiência e da economicidade.

### **PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Deve-se nomear formalmente um gestor e, se necessário, fiscais auxiliares, responsáveis pelo acompanhamento da execução contratual, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021;

Definição do local para a realização da prestação de serviço;

Confirmação de previsão orçamentária e disponibilidade financeira para assegurar o cumprimento das obrigações financeiras do contrato.

Submeter o procedimento a análise da CGM (controladoria geral do município).

Submeter o procedimento a análise do parecerista do município.

### **CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes.

### **IMPACTOS AMBIENTAIS**

Não há impacto ambiental.

### **VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Esta equipe designada para realização do presente ETP (estudo técnico preliminar) declara viável esta contratação.

A contratação direta, fundamentada no artigo 75, inciso II da Lei nº 14.133/21, cumulado com o Decreto Nº 12.343.

Portanto, a contratação proposta é não apenas viável, mas também indispensável para garantir a continuidade, eficiência e segurança jurídica das atividades desenvolvidas pelo Município de Cajueiro da Praia-PI, atendendo plenamente ao interesse público.

Recomenda-se, assim, a aprovação do presente Estudo Técnico Preliminar e o prosseguimento das etapas subsequentes para a formalização do contrato.

## TERMO DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO Nº 2026.02.03.01.001 MUNICÍPIO DE CAJUEIRO DA PRAIA/PI ORIUNDO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2026.02.03.01 PROCESSO ADM Nº 2026.02.03.01-DL.**

Contrato de prestação de serviço Celebrado entre a Prefeitura Municipal de Cajueiro Da Praia/PI e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO/ORNAMENTAÇÃO CARNAVALESCA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE CAJUEIRO DA PRAIA-PI**, de acordo com condições, especificações e quantidades constantes no Termo de Referência – Base Legal: Lei 14.133/21.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJUEIRO DA PRAIA/PI**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº. 01.612.620/0001-44, com sede na Rua Principal, S/N, Bairro Centro, CEP: 64.222-000, Cajueiro da Praia/PI, neste ato representado pelo Secretário de xxxxxxxxxxxxxxxx, senhor xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado na cidade de Cajueiro da Praia/PI, denominado de **CONTRATANTE** e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede no Logradouro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, aqui denominada de **CONTRATADA**, neste ato representada por seu representante legal xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CPF – xxxxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, **RESOLVEM** celebrar este contrato, perante as testemunhas e em conformidade com as disposições contidas na lei nº 14.133/21, na **DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2026.02.03.01**, na proposta da **CONTRATADA**, tudo fazendo parte deste contrato, independentemente de transcrição e mediante as Cláusulas e condições a seguir:

## DO OBJETO CONTRATUAL

O presente procedimento de contratação direta por meio de **DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2026.02.03.01** tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO/ORNAMENTAÇÃO CARNAVALESCA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE CAJUEIRO DA PRAIA-PI**, atendendo as especificações e disposições do Termo de Referência e demais anexos.

O presente contrato decorre do procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2026.02.03.01**, aplicando se todas as disposições contidas na Lei Federal Nº. 14.133/21, suas posteriores alterações, utilizando-se este ordenamento para dirimir casos omissos.

A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas.

## DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Este Termo de Contrato vincula-se ao procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2026.02.03.01**, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição, obrigando a **CONTRATADA** ao prestação dos serviços oriundos do objeto deste contrato, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

## PRAZOS, PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**Prefeitura Municipal de  
Cajueiro da Praia  
CNPJ: 01.612.620/0001-44**

O presente contrato tem sua vigência até o **DIA XX DE XXXXXXXX DE 2026**, contados a partir da data da assinatura do contrato, prorrogável na forma da Lei nº 14.133/21.

Pela prestação dos serviços ora contratados a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATRADA** o valor abaixo especificado em parcelas de acordo com prestação dos serviços e em conformidade com a apresentação da Nota Fiscal dos serviços efetivamente prestados, devidamente atestados e autenticados pelo setor competente.

O valor do presente contrato, perfaz o montante global de **R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)**.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UND	VALOR TOTAL
1	Serviço de decoração evento carnavalesco de grande porte 400M2: palcos, tendas, camarins, shows, montagem de túnel de eucalipto com malha, montagem e decoração de portal de entrada – com toda produção e logística, materiais e equipamentos, para ambientes variados, tipo: Carnaval. As decorações deverão conter os adereços referentes a cada tema específico. Decoração geral, com espaços Instagramável para fotografar, Pontos de iluminação, em várias cores com o tema, que comportem no mínimo 10 mil pessoas, de acordo com a orientação da secretaria gestora. (Componentes: compensados 04mm, Sarrafos, Tinta, Bisnagas, Spray, Insumos, Malhas (teto), Parafuso, prego e arame, Tinta, Bisnagas, Spray)	SERVIÇO	1		
2	Serviço de decoração de evento carnavalesco de médio porte 200M2: palcos, tendas, camarins, shows, montagem de túnel de eucalipto com malha, montagem e decoração de portal de entrada – com toda produção e logística, materiais e equipamentos, para ambientes variados, tipo: Carnaval. As decorações deverão conter os adereços referentes a cada tema específico. Decoração geral com espaços Instagramável para fotografar, Pontos de iluminação, em várias cores com o tema, que comportem no mínimo 5 mil pessoas, de acordo com a orientação da secretaria gestora. (Componentes: compensado 04mm, compensado 10mm, Sarrafos de pinos, Barrote de pinos, Insumos, Tinta, Bisnagas, Spray)	SERVIÇO	1		

**VALOR TOTAL: xx**

Os pagamentos serão efetuados de acordo com o prestação dos serviços e aceitação dos mesmos, depois da realização das aferições.

A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal dos serviços discriminados, devidamente atestadas pelo servidor designado para o recebimento do objeto da licitação.

O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- A data da emissão;
- Os dados do contrato e do órgão contratante;
- O período de prestação dos serviços;
- O valor a pagar; e
- Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

O pagamento será condicionado à apresentação da comprovação de regularidade junto às receitas Federal, Estadual e Municipal, além do FGTS, INSS e CNDT, devidamente atualizada.

Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de

**Prefeitura Municipal de  
Cajueiro da Praia**  
CNPJ: 01.612.620/0001-44

contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Após aceitação e ateste de recebimento definitivo dos serviços efetuados na Nota Fiscal, o pagamento será creditado em favor do Contratado, em até 30 (trinta) dias corridos, através de ordem bancária, e obedecendo a devida ordem cronológica dos empenhos e em moeda corrente nacional.

Nenhum pagamento será efetuado à contratada, na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Nota de empenho e/ou Contrato.

- Se os serviços não estiverem em conformidade com as especificações estipuladas;
- Enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte do Contratado;
- Na falta de qualquer documento aqui exigido ou documentos com irregularidades, o pagamento ficará retido até apresentação de novos documentos, com a pendência sanada, não cabendo ao Município nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento.

Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que a contratada apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, a Nota de Empenho e/ou contrato será anulada pelo Município, ficando assegurado a contratada, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos serviços efetivamente entregues e atestados;

O Município de Cajueiro da Praia/PI pode deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada.

### **DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0203 e 0215

Dotação -

04.122.0002.2079.0000

13.392.0008.2168.0000

13.122.0008.2193.0000

FONTE DE RECURSO: 1.500

ELEMENTO DE DESPESA:

3.3.90.39

### **DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

Devidamente justificado, o contrato é alterável, nas condições previstas no art. 105 da Lei nº 14.133/21.

### **DA FISCALIZAÇÃO E DA ACEITAÇÃO**

**Prefeitura Municipal de  
Cajueiro da Praia**  
CNPJ: 01.612.620/0001-44

A **CONTRATANTE** fiscalizará o prestação dos serviços contratados, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/21, através de servidor indicado pelo Município de Cajueiro da Praia/PI.

A **CONTRATADA**, quando requisitada, prestará informações e esclarecimentos que demonstrem o efetivo cumprimento do compromisso avençado.

Serão aceitos somente o descrito e solicitado no Termo de Referência que correspondam à fiel execução do Contrato. Independentemente de os serviços terem sido, a priori, aceitos pela **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** se obriga a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, materiais/serviços com vícios, defeitos ou incorreções de execução.

**FISCAL DO CONTRATO**

**DO REAJUSTE**

Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis.

**DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

**DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

O recebimento do objeto será nos moldes do Art.140 da Lei 14.133/21.

O objeto deste contrato, deverá ser executado em conformidade com os prazos e demais condições estabelecidas no Termo de Referência.

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATANTE**;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação ou na contratação.

Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando à **CONTRATANTE** a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, contribuições previdenciárias, impostos e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**;

Responsabilizar-se pela prestação de serviço objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier direta ou indiretamente, causar ou provocar à **CONTRATANTE** e a terceiros;

Manter sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos provenientes da execução do Contrato e também às demais informações internas da **CONTRATANTE**, a que a **CONTRATADA** tiver conhecimento;

Remover logo após o recebimento da comunicação escrita, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contadas da data do protocolo do recebimento, correndo por sua conta exclusiva as despesas decorrentes dessa providência;  
Utilizar de forma privativa e confidencial os documentos fornecidos pelo CONTRATANTE para a execução do Contrato;

### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Prestar as informações e os esclarecimentos necessários à CONTRATADA;  
Cumprir e fazer cumprir todos os prazos e condições estabelecidas neste termo de referência;  
Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão composta por servidor (es) especialmente designado (s);  
Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente a prestação dos serviços, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;  
Atestar a prestação dos serviços, bem como sua adequação às especificações exigidas, rejeitando os serviços que não esteja (m) de acordo com as exigências expostas neste instrumento, por meio de notificação à CONTRATADA;  
Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade constatada no cumprimento de suas obrigações;  
Aplicar penalidades cabíveis por descumprimento do pactuado no contrato em relação aos serviços especificado neste Termo de Referência;  
A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **DOS CASOS DE RESCISÃO**

Constituem motivos para rescisão do contrato as hipóteses previstas nos art. 137 Lei nº 14.133/21.  
O presente Contrato poderá ser rescindido unilateralmente ou por acordo entre as partes nas formas e condições definidas na Lei nº 14.133/21, art. 138 I, II, III.  
Para a rescisão unilateral, a **CONTRATANTE** deve proceder à notificação à **CONTRATADA**, por escrito, com a antecedência de 30 (trinta) dias, sem que lhe caiba qualquer ônus, dispensado este prazo quando o motivo da rescisão for imputável à **CONTRATADA**.

### **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Ocorrendo alguma das hipóteses elencadas no art. 155 da Lei 14.333/2021, fica o licitante infrator sujeito à aplicação das seguintes sanções:

- Advertência;
- Multa;
- Impedimento de licitar e contratar;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Para a aplicação das sanções, serão observadas as normas contidas nos artigos 156 a 163 da Lei 14.133/2021, assegurado ao licitante infrator o direito ao contraditório e à ampla defesa.

Nas hipóteses de cometimento de qualquer infração administrativa, poderão ser aplicadas ao fornecedor, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal as seguintes sanções:

- Advertência, pelo cometimento da infração tipificada no art. 155, I da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

- Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado dos itens prejudicados em caso do cometimento das infrações tipificadas nos incisos IV, V e VII e, IX, X, XI e XII do art. 155 Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- Multa de mora de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) por dia, sobre o valor contratado, pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, VII da Lei 14.133/2022 limitado a 20 dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
- Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, I e II da Lei 14.133/2021 (inexecução parcial do contrato).
- Multa de 20 % (vinte por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, III da Lei 14.133/2021 (inexecução total do contrato).
- Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos de infração tipificada nos incisos II, III, IV, V e VI, do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos de infração tipificada nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021 bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

#### **DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS**

Fica estabelecido que, caso venha a ocorrer algum fato não previsto neste instrumento, estes deverão ser resolvidos entre as partes contratantes, respeitados o objeto deste instrumento, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei nº 14.133/21.

#### **DOS DIREITOS ESPECIAIS DA ADMINISTRAÇÃO**

O presente Contrato confere a **CONTRATANTE** as prerrogativas dos incisos art. 124, inciso I e art. 138, inciso I, II, III.

#### **DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS**

Os valores devidos à **CONTRATADA** serão pagos por meio de transferência bancária em moeda corrente do país, considerando o efetivo pagamento a data da ordem de pagamento efetuada ao estabelecimento bancário pela **CONTRATANTE**, no caso de vir a ser adotado o pagamento por ordem bancária ou o crédito em conta corrente. A **CONTRATANTE** designará um servidor qualificado, para exercer a fiscalização deste Contrato, obrigando-se a **CONTRATADA** a acolher e cumprir de imediato as recomendações determinadas.

#### **DAS VEDAÇÕES**

É vedado à **CONTRATADA**:

Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

Interromper a execução do prestação dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da **CONTRATANTE**, salvo nos casos previstos em lei.

#### **DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS**

Aplicam-se ao presente contrato, os documentos abaixo relacionados de conhecimento de ambas as partes independentemente de transcrição:

Termo de Referência da **DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2026.02.03.01** e seus Anexos.

**Prefeitura Municipal de  
Cajueiro da Praia**  
CNPJ: 01.612.620/0001-44

Proposta da Contratada.

**DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente Contrato tem a natureza de contrato administrativo na forma da Lei nº 14.133/21, regulando-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Os casos de omissões serão dirimidos por acordo entre as partes, respeitados as normas e princípios da legislação aplicável.

**DAS CONDIÇÕES DE REGULARIDADE**

A **CONTRATADA** obriga-se a manter durante toda execução contratual compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, conforme previsto art. 92, inciso XVI.

**DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Luís Correia/PI, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para adoção de quaisquer medidas judiciais, pertinente ao presente contrato.

Por acordarem com os seus termos, este ajuste é assinado pelas partes contratantes, em três vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que, igualmente, o assinam.

CAJUEIRO DA PRAIA/PI, xxxx DE xxxxxxxx DE 2026.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Secretário de xxxxxxxxxxxxx

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CPF: nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_