

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA E OS QUANTITATIVOS.

1.1. Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para a aquisição de Material de Higiene e Limpeza, Copa/Cozinha e descartável, destinados a suprir as necessidades das diversas secretarias do município de São João do Soter – MA, conforme natureza, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. As quantidades previstas na tabela abaixo são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços ou futuros Contratos, reservando-se a Secretaria o direito de adquirir em cada item o quantitativo que julgue necessário, podendo ser parcial, integral ou até mesmo abster-se de adquirir quaisquer itens especificados.

| MATERIAS DE HIGIENE, LIMPEZA E DESCARTÁVEIS | | | | | | | |
|---|---|---------|--------|-------|------|-------|--------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | SEMAFI | SEMED | SMDS | SEMUS | Quant. Geral |
| 1 | Aerossol Inseticida (base de agua), 360ml, caixa com 12 unidades | CAIXA | 15 | 100 | 30 | 100 | 245 |
| 2 | Acido muriático, embalagem plásticas 1L CAIXA/c12UNIDADE | CAIXA | 25 | 100 | 10 | 150 | 285 |
| 3 | Água sanitária, CAIXA c/ 12 UNIDADE de 1000ml. | CAIXA | 200 | 500 | 100 | 500 | 1300 |
| 4 | Água sanitária, 5 litros CAIXA com 4 UNIDADE | CAIXA | 50 | 200 | | 300 | 550 |
| 5 | Álcool em gel 500 ml, caixa com 12 unidades | CAIXA | 40 | 300 | 30 | 300 | 670 |
| 6 | Álcool líquido 70° de 1000 ml. caixa com 12 unidades | CAIXA | 20 | 500 | 20 | 500 | 1040 |
| 7 | Álcool líquido 0,95% de 1000 ml. caixa com 12 unidades | CAIXA | 10 | 100 | 30 | 100 | 240 |
| 8 | Algodão em bolas PACOTE c/ 500g | PACOTE | | | 30 | 200 | 230 |
| 9 | Amaciante 5 litros CAIXA com 4 UNIDADE | CAIXA | | 200 | | 200 | 400 |
| 10 | Avental de plástico Adulto | UNIDADE | 50 | 1500 | 20 | 150 | 1720 |
| 11 | Barreira de contenção / Absorvente higiênico íntimo - De uso externo; para fluxo normal a intenso; longo; com abas, com gel, com aderência, cobertura suave, pacote com 08 unidades. (UNIDADE / PACOTE) | PACOTE | | 5000 | | 4500 | 9500 |
| 12 | Barbante de nylon solido, branco leitoso em rolo mínimo de 100mts | UNIDADE | 30 | 200 | 10 | | 240 |
| 13 | Bota de borracha branca, cano alto 27cm,nº35 ao nº42. | PAR | 30 | 100 | 20 | 100 | 250 |
| 14 | Cera líquida 750 ml CAIXA c/ 12 UNIDADE | CAIXA | 20 | 200 | 20 | 50 | 290 |
| 15 | Cesto de Lixo com pedal 30 L com tampa. | UNIDADE | 50 | 500 | 10 | 60 | 620 |
| 16 | Cesto de Lixo com pedal 12 L com tampa. | UNIDADE | 30 | 500 | | 40 | 570 |
| 17 | Cesto de Lixo com pedal 15 L com tampa. | UNIDADE | 20 | 500 | 40 | 40 | 600 |
| 18 | Cesto telado para lixo, capacidade 8,5 l | UNIDADE | 50 | 800 | 80 | 60 | 990 |
| 19 | Colher descartáveis c/50UNIDADE | PACOTE | 100 | 300 | | 250 | 650 |
| 20 | Copo descartável ideal para água 180 ml CAIXA c/25 PACOTE | CAIXA | 300 | 400 | 60 | 1000 | 1760 |
| 21 | Copo descartável para café 50 ml CAIXA c/50 PACOTE | CAIXA | 150 | 200 | 30 | 600 | 980 |
| 22 | Copo descartável ideal para água 150 ml CAIXA c/25 PACOTE | CAIXA | 220 | 200 | 50 | 800 | 1270 |
| 23 | COTONETE: haste flexível com pontas de algodão higiênico anti- germes CAIXA C /75 UNIDADE | PACOTE | | 200 | | | 200 |
| 24 | Creme dental com flúor – Dentifrício - Composição Básica: Creme Dental Com Flúor Ativo (1500 Ppm), Aplicação: Higiene Dental, Capacidade: 90 gramas. Caixa com 12 unidades | CAIXA | | 300 | | | 300 |
| 25 | Depósito descartável para alimento com 100 (quentinhas) nº 8 | CAIXA | 50 | 500 | 200 | 200 | 950 |
| 26 | Desinfetante líquido, 5000 ml | UNIDADE | 50 | 500 | | 500 | 1050 |

| | | | | | | | |
|----|---|---------|-----|------|-----|------|------|
| 27 | Desinfetante líquido, caixa com 12 UNIDADE de 1000 ml | CAIXA | 150 | 1000 | 100 | 500 | 1750 |
| 28 | Desodorizador de ar de 360 ml, caixa com 12 unidades | CAIXA | 80 | 800 | 120 | 600 | 1600 |
| 29 | Detergente concentrado utilizado no processo de pré-lavagem de tecidos e roupas, e limpeza em geral com sujidade pesada. Balde com 20 litros | UNIDADE | 50 | 150 | 20 | 200 | 420 |
| 30 | Detergente Líquido 5L, CAIXA c/04 UNIDADE | CAIXA | 10 | 500 | 15 | 300 | 825 |
| 31 | Detergente líquido CAIXA com 24 UNIDADE de 500 ml. | CAIXA | 50 | 500 | 35 | 200 | 785 |
| 32 | Dispensador de papel toalha | UNIDADE | 20 | 500 | 20 | 30 | 570 |
| 33 | Dispensador para papel higiênico | UNIDADE | 40 | 300 | 20 | 200 | 560 |
| 34 | Dispensador, material plástico, aplicação para sabonete líquido, características adicionais dosador e visor para controle de volume, capacidade 500 ml. | UNIDADE | 100 | 500 | 10 | 300 | 910 |
| 35 | Dispensador para álcool em gel | UNIDADE | 150 | 400 | 20 | 300 | 870 |
| 36 | Dispensador para copos descartáveis compatível com tamanhos de 150 até 200ml, com capacidade para comportar até 100 copos o produto deverá acompanhar buchas e parafusos para a fixação, cor: Branco. | UNIDADE | 30 | 100 | 20 | 150 | 300 |
| 37 | Dispensador para copos descartáveis compatível com tamanhos de 50ml, com capacidade para comportar até 100 copos o produto deverá acompanhar buchas e parafusos para a fixação, cor: Branco. | UNIDADE | 20 | 80 | 10 | 80 | 190 |
| 38 | Espanador de pó, manual, confeccionado em fibra de sisal c/cabo 20cm | UNIDADE | 30 | 100 | | 30 | 160 |
| 39 | Escova dental - Cerdas de nylon macias; com 4 (quatro) fileiras de tufo; contendo 28 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente; cabo reto medindo 15cm; embalada individualmente; | UNIDADE | | 3000 | | | 3000 |
| 40 | Escova para limpeza p/vaso sanitário c/cabo madeira | UNIDADE | 50 | 500 | 50 | 50 | 650 |
| 41 | Escova para lavar roupa 10cm , formato oval | UNIDADE | 30 | 200 | 30 | 50 | 310 |
| 42 | Esponja de lâ aço (fd c/ 14 PACOTE contendo 8 unidades cada) 100x75 | FARDO | 50 | 500 | 10 | 1000 | 1560 |
| 43 | Esponja multiuso, dupla face (fibra e espuma) 110x75x23mm | UNIDADE | 200 | 2000 | 200 | 400 | 2800 |
| 44 | Filme em polietileno, encalhável de baixa densidade, liso transparente para embalagem atóxico e inodor,28cm x 30mts | PACOTE | | | | 100 | 100 |
| 45 | Flanela limpeza ,100% algodão cor amarelo ou vermelha 40X60 | UNIDADE | 200 | 400 | 100 | 100 | 800 |
| 46 | Fósforo pacote com 10 Unidades | MAÇO | 20 | 100 | 20 | 100 | 240 |
| 47 | Fraldas descartáveis tamanho P PACOTE com 12 UNIDADE | PACOTE | | 200 | | 50 | 250 |
| 48 | Fraldas descartáveis tamanho M PACOTE com 12 UNIDADE | PACOTE | | 200 | | 50 | 250 |
| 49 | Fraldas descartáveis tamanho G PACOTE com 12 UNIDADE | PACOTE | | 200 | | 50 | 250 |
| 50 | Fraldas descartáveis tamanho XG PACOTE com 12 UNIDADE | PACOTE | | 200 | | 50 | 250 |
| 51 | GADANHO com no mínimo 14 dentes, com cabo de madeira de 120 cm. | UNIDADE | 30 | 50 | | | 80 |
| 52 | Gadanh - Vassoura Plástica 22 Dentes, Sem Cabo | UNIDADE | 30 | 50 | | | 80 |
| 53 | Guardanapo de papel, medindo 20x23. Fardo com 10 pacotes | FARDO | 40 | 100 | 20 | 140 | 300 |
| 54 | Limpa alumínio, CAIXA com 24 UNIDADE de 500ml. | CAIXA | 30 | 400 | 20 | 100 | 550 |
| 55 | Limpa vidro 500ml CAIXA c/ 12 UNIDADE | CAIXA | 30 | 200 | 20 | 80 | 330 |
| 56 | Limpador de cerâmica e azulejo 1000 ml | UNIDADE | 30 | 1000 | 10 | 200 | 1240 |
| 57 | Limpador Multiuso 500ml | UNIDADE | 60 | 500 | 80 | 80 | 720 |
| 58 | Lixeiras Basculantes Para Coleta Seletiva 60 Litros - Kit 4 Lixeiras | KIT | 10 | 20 | | 20 | 50 |
| 59 | Lixeira plásticas p/ 25l,com tampa e pedal | UNIDADE | 30 | 50 | | 30 | 110 |
| 60 | Lixeira plásticas p/ 60l, basculante, com tampa | UNIDADE | 20 | | | 40 | 60 |
| 61 | Lustra móveis, CAIXA com 24 UNIDADE de 200ml. | CAIXA | 10 | 100 | 15 | 80 | 205 |
| 62 | Luva nitrílica cano longo tam. P cor amarela | PAR | 300 | 1000 | | 300 | 1600 |
| 63 | Luva nitrílica cano Longo tam. M cor amarela | PAR | 300 | 1000 | | 300 | 1600 |
| 64 | Luva nitrílica cano Longo tam. G cor amarela | PAR | 200 | 1000 | | 200 | 1400 |

| | | | | | | | |
|-----|---|---------|-----|------|-----|------|------|
| 65 | Luva de Vinil para segurança e proteção das mãos serviços gerais P c/100UNIDADE | CAIXA | 50 | 200 | 20 | 100 | 370 |
| 66 | Luva de Vinil para segurança e proteção das mãos serviços gerais M c/100UNIDADE | CAIXA | 50 | 200 | 20 | 100 | 370 |
| 67 | Luva de Vinil para segurança e proteção das mãos serviços gerais G c/100UNIDADE | CAIXA | 50 | 200 | 20 | 100 | 370 |
| 68 | Mascara descartável, tipo não tecido, 3 camadas, pregas horizontais, atóxicas, tipo fixação com elástico, características adicionais clip nasal embutido cor branca descartável. PACOTE c/50UNIDADE | PACOTE | 150 | 200 | 100 | 400 | 850 |
| 69 | Óleo de Peroba, composto por óleo mineral e vegetal frasco c/100ml.CAIXA/c /24UNIDADE | CAIXA | 20 | 50 | | 40 | 110 |
| 70 | Pá de Lixo grande de plástico | UNIDADE | 50 | 400 | 60 | 80 | 590 |
| 71 | Pá de metal para lixo | UNIDADE | 50 | 500 | 60 | 60 | 670 |
| 72 | Pano de Limpeza (chão) medidas 42x 64cm. | UNIDADE | 200 | 1500 | 200 | 1500 | 3400 |
| 73 | Pano de prato 10%algodao,68x40cm cores sortidas | UNIDADE | 200 | 1000 | 300 | 800 | 2300 |
| 74 | Papel alumínio UD,auxilia no cozimento e na manutenção temperatura dos alimentos rolos 4,5,7,65 e 100metros,30cm ou 45cm largura | ROLO | | 200 | | 40 | 240 |
| 75 | Papel higiênico, fd com 64 rolos | FARDO | 300 | 2000 | 100 | 2000 | 4400 |
| 76 | Papel toalha para banheiro fd c/ 1000 fls | FARDO | 200 | 800 | 50 | 800 | 1850 |
| 77 | Pedra para vaso sanitário 25g | UNIDADE | 300 | 3000 | 500 | 3000 | 6800 |
| 78 | Rodo de borracha dupla de 30cm com cabo. | UNIDADE | 100 | 300 | 30 | 80 | 510 |
| 79 | Rodo de borracha dupla de 40cm com cabo. | UNIDADE | 80 | 400 | 20 | 65 | 565 |
| 80 | Rodo de borracha dupla de 60cm com cabo. | UNIDADE | 100 | 300 | | 60 | 460 |
| 81 | Sabão em barra glicerinado de 200g, embalagem c/5unidades CAIXA/50UNIDADE | CAIXA | 80 | 400 | 10 | 300 | 790 |
| 82 | Sabão em barra neutro de 200g, embalagem c/5unidades CAIXA/50UNIDADE | CAIXA | 50 | 300 | 10 | 300 | 660 |
| 83 | Sabão em pó. Embalagem (CAIXA ou PACOTE) c/20 PACOTE de 500g | CAIXA | 100 | 1000 | 100 | 300 | 1500 |
| 84 | Sabonete de 90g PACOTE com 12 UNIDADE | PACOTE | | 300 | | | 300 |
| 85 | Sabonete líquido 500 ml | UNIDADE | 200 | 500 | 30 | 500 | 1230 |
| 86 | Saco p/ lixo, fardo c/ 100 Unidades, capacidade p/ 15 litros. | FARDO | 200 | 300 | 30 | 500 | 1030 |
| 87 | Saco p/ lixo, fardo c/ 100 Unidades, capacidade p/ 30 litros. | FARDO | 200 | 300 | 50 | 500 | 1050 |
| 88 | Saco p/ lixo, fardo c/ 100 Unidades, capacidade p/ 50 litros. | FARDO | 300 | 300 | 30 | 500 | 1130 |
| 89 | Saco p/ lixo, fardo c/ 100 Unidades, capacidade p/ 100 litros. | FARDO | 300 | 300 | 50 | 600 | 1250 |
| 90 | Saco p/ lixo, fardo c/ 100 Unidades, capacidade p/ 200 litros. | FARDO | 300 | 300 | 50 | 600 | 1250 |
| 91 | Saco para Lixo leitoso hospitalar 30L de capacidade - Pacote com 100UNIDADE | PACOTE | | | | 600 | 600 |
| 92 | Saco para Lixo leitoso hospitalar 50L de capacidade - Pacote com 100UNIDADE | PACOTE | | | | 600 | 600 |
| 93 | Saco para Lixo leitoso hospitalar 100L de capacidade - Pacote com 100UNIDADE | PACOTE | | | | 600 | 600 |
| 94 | Soda cáustica de 400g | UNIDADE | 70 | 1000 | 100 | 60 | 1230 |
| 95 | Tapete antiderrapante: 100%polipropileno espuma tamanho 40x60cm. | UNIDADE | 20 | 1000 | 20 | 200 | 1240 |
| 96 | Toalha de Banho 0,70x1,40cm cores claras 100%algodao | UNIDADE | | 500 | | 200 | 700 |
| 97 | Toalha de rosto medindo aproximadamente 40x60cm cores claras 100%algodao | UNIDADE | | 500 | | 200 | 700 |
| 98 | Toucas descartáveis 100% polipropileno tamanho 19" 45x50 cm cor brancas PACOTE c/100UNIDADE | PACOTE | 100 | 300 | 50 | 100 | 550 |
| 99 | Vasculhador para teto, com cerdas plasticas, com cabo de plásticos medindo no mínimo 2M | UNIDADE | 10 | 100 | 30 | 20 | 160 |
| 100 | Vassoura de palha, material das cerdas palha, cerdas com no mínimo 45cm | UNIDADE | 400 | 3500 | 120 | 600 | 4620 |
| 101 | Vassoura de palmito-virola de arame que envolve a piaçava, com cabo de madeira formato roloço medindo no mínimo 1,20cm | UNIDADE | 100 | 600 | 100 | 200 | 1000 |

| | | | | | | | |
|---|---|----------|-----|------|-----|-----|------|
| 102 | Vassoura de pelo, base com no mínimo 30cm, cerdas em pelo sintético com no mínimo 06 fileiras, com cabo metálico plastificado, rosqueavel, com ponteira, medindo no mínimo 1,20cm | UNIDADE | 50 | 400 | 100 | 300 | 850 |
| 103 | Vassoura, material cerdas de pelo sintético, material cabo madeira, material cepa polipropileno, com: 60, cerdas 5cm, largura 10cm, altura 4cm, comprimento cabo 115cm | UNIDADE | 60 | 400 | 60 | 150 | 670 |
| 104 | Vassourão para limpeza pública, material cerdas piaçava, cabo madeira, comprimento 40cm, comprimento cerdas 9cm, com cabo rosqueavel (tipo gari) | UNIDADE | 60 | | | | 60 |
| Lote II - Utensílios de Copa e Cozinha | | | | | | | |
| 105 | Acendedor, tipo isqueiro, a gás, tamanho grande | UNIDADE | 10 | 200 | 20 | 50 | 280 |
| 106 | Abridor de lata | UNIDADE | 10 | 100 | 30 | 30 | 170 |
| 107 | Bacia, material plástico rígido, tamanho médio, capacidade aprox. 6L | UNIDADE | 10 | 200 | 100 | 70 | 380 |
| 108 | Bacia, material plástico rígido, tamanho médio, capacidade aprox. 14l | UNIDADE | 15 | 200 | | 70 | 285 |
| 109 | Bacia, material plástico rígido, tamanho médio, capacidade aprox. 20l | UNIDADE | 10 | 200 | 50 | 70 | 330 |
| 110 | Bacia, material plástico rígido, tamanho médio, capacidade aprox. 35l | UNIDADE | 15 | 200 | | 70 | 285 |
| 111 | Bacia, material plástico rígido, tamanho médio, capacidade aprox. 50l | UNIDADE | 10 | 200 | 100 | 70 | 380 |
| 112 | Balde 100L com tampa | UNIDADE | 20 | 200 | | 30 | 250 |
| 113 | Balde plástico com tampa 60 L | UNIDADE | 30 | 200 | 10 | 50 | 290 |
| 114 | Balde plástico com tampa 100L | UNIDADE | 10 | 100 | 10 | 20 | 140 |
| 115 | Balde plástico pequeno 10L | UNIDADE | 20 | 100 | 50 | 30 | 200 |
| 116 | Balde plástico grande 30 L | UNIDADE | 8 | 100 | 30 | 50 | 188 |
| 117 | Balde plástico médio 20 L | UNIDADE | 8 | 100 | 60 | 50 | 218 |
| 118 | Balde espremedor com duas águas, 30 litros, com rodízios e suporte para espremedor de mop água | UNIDADE | 30 | 200 | 20 | 100 | 350 |
| 119 | Bandeja plástica tipo buffet, modelo serf-service e fast-food, tamanho aprox. 48x33. | UNIDADE | 40 | 400 | 30 | 100 | 570 |
| 120 | Bandeja de inox retangular c/alça. tam. médio | UNIDADE | 10 | 100 | | 10 | 120 |
| 121 | Bandeja de inox retangular c/alça. tam. Grande | UNIDADE | 10 | 100 | | 10 | 120 |
| 122 | Batedor de carne | UNIDADE | | 50 | | 20 | 70 |
| 123 | Bule tipo leiteira em alumínio, 2 litros | UNIDADE | 8 | 50 | | 15 | 73 |
| 124 | Cadeado P | UNIDADE | 10 | 100 | 30 | | 140 |
| 125 | Cadeado M | UNIDADE | 20 | 100 | 30 | | 150 |
| 126 | Cadeado G | UNIDADE | 20 | 100 | 30 | | 150 |
| 127 | Coador de café 18x15cm, com cabo, tamanho nº03 | UNIDADE | 50 | 100 | 20 | 30 | 200 |
| 128 | Colher de alumínio para cozinha de servir (grande) | UNIDADE | 20 | 100 | 30 | 30 | 180 |
| 129 | Colher de madeira para cozinha de servir (grande) | UNIDADE | | 100 | 20 | 30 | 150 |
| 130 | Colher grande em aço inox | UNIDADE | 10 | 100 | 30 | 10 | 150 |
| 131 | Colher para café / chá, metal | UNIDADE | 30 | 150 | 300 | 30 | 510 |
| 132 | Colher para sopa metal | UNIDADE | 30 | 5000 | 300 | 100 | 5430 |
| 133 | Concha | UNIDADE | | 100 | 20 | 20 | 140 |
| 134 | Copo de vidro p/ líquidos, transparente, liso e incolor, com capacidade p/ 280ml - Conj com 6 | CONJUNTO | 100 | 2000 | 20 | 100 | 2220 |
| 135 | Copo vidro americano | UNIDADE | 100 | 3000 | | 200 | 3300 |
| 136 | Copo plástico cap. de 250ml | UNIDADE | | 3000 | | 160 | 3160 |
| 137 | Conjunto de panelas em aço inox c/ 05 peças | CONJUNTO | | 50 | 10 | 30 | 90 |
| 138 | Conjunto de xícara para café com 06 UNIDADE | CONJUNTO | 20 | 50 | 60 | 30 | 160 |

| | | | | | | | |
|-----|---|---------|-----|------|-----|-----|------|
| 139 | Cuscuzeira em alumínio nº 30 | UNIDADE | | 50 | 10 | 30 | 90 |
| 140 | Cuscuzeira em alumínio nº 18 | UNIDADE | | 50 | | 30 | 80 |
| 141 | Cuscuzeira em alumínio nº 26 | UNIDADE | 10 | 50 | 10 | 10 | 80 |
| 142 | Escorredor de macarrão plástico | UNIDADE | | 50 | 30 | 20 | 100 |
| 143 | Faca de cozinha grande | UNIDADE | 10 | 400 | 40 | 80 | 530 |
| 144 | Faca de mesa tipo talher | UNIDADE | | 3000 | | 50 | 3050 |
| 145 | Faqueiro c/24 peças | UNIDADE | | 100 | 20 | 10 | 130 |
| 146 | Frigideira grande de alumínio c/38 cm diâmetro | UNIDADE | | 50 | | 30 | 80 |
| 147 | Frigideira grande de alumínio c/32 cm diâmetro | UNIDADE | | 50 | 10 | 30 | 90 |
| 148 | Funil de plástico tamanho médio | UNIDADE | | 20 | | 30 | 50 |
| 149 | Garfo de mesa em aço inox tipo talher | UNIDADE | | 3000 | | 50 | 3050 |
| 150 | Garrafa plásticas, transparente, tampa rosqueavel com bico para a saída de líquidos dimensões mm:153x90x263 2l. | UNIDADE | 10 | 30 | | 30 | 70 |
| 151 | Garrafa térmica de mesa 1,8 litros, corpo em aço inoxidável, ampola de vidro, cor preta | UNIDADE | 10 | 100 | 5 | 20 | 135 |
| 152 | Garrafa térmica 5 L para água | UNIDADE | 10 | 50 | 10 | 10 | 80 |
| 153 | Garrafa térmica 15 L para água | UNIDADE | 10 | 30 | 5 | 20 | 65 |
| 154 | Garrafa térmica p/ café 01L | UNIDADE | 10 | 100 | 10 | 35 | 155 |
| 155 | Jarra p/ agua vidro 1,5 l c/tampa | UNIDADE | 10 | 200 | 10 | 90 | 310 |
| 156 | Jarra p/ agua, vidro, c/tampa, capacidade 2 litros | UNIDADE | 10 | 50 | 30 | 60 | 150 |
| 157 | Jarra p/ agua, plastico resistente, c/tampa, capacidade 2 litros | UNIDADE | 20 | 200 | 10 | 200 | 430 |
| 158 | Mangueira para jardim 30m | UNIDADE | 10 | 30 | 5 | 50 | 95 |
| 159 | Panela de pressão 07l | UNIDADE | | 80 | | 10 | 90 |
| 160 | Panela de pressão 10L | UNIDADE | | 160 | 20 | 40 | 220 |
| 161 | Panela de pressão 12l | UNIDADE | | 80 | | 20 | 100 |
| 162 | Panela de pressão industrial 20l | UNIDADE | | 20 | | | 20 |
| 163 | Panela de alumínio fundido, capacidade 10l com tampa | UNIDADE | | 50 | | 10 | 60 |
| 164 | Panela de alumínio fundido, capacidade 20 l com tampa | UNIDADE | | 50 | | 20 | 70 |
| 165 | Panela de alumínio fundido, capacidade 40 l com tampa | UNIDADE | | 50 | | 10 | 60 |
| 166 | Papeiro de alumínio P | UNIDADE | | 50 | | 30 | 80 |
| 167 | Papeiro de alumínio M | UNIDADE | | 50 | 10 | 10 | 70 |
| 168 | Papeiro de alumínio G | UNIDADE | | 50 | | 10 | 60 |
| 169 | Peneira de nylon, 18cm,com cabo. | UNIDADE | | 50 | 10 | 10 | 70 |
| 170 | Pegador (macarrão / salada) em inox | UNIDADE | | 50 | | 20 | 70 |
| 171 | Porta sabão, esponja e detergente, em plástico de boa qualidade, cores variadas. | UNIDADE | | 50 | 20 | 30 | 100 |
| 172 | Pote plástico com tampa ,aprox.5 litros | UNIDADE | 40 | 200 | 20 | 150 | 410 |
| 173 | Pote plástico com tampa ,aprox.1,9 litros | UNIDADE | 16 | 200 | 10 | 60 | 286 |
| 174 | Pote plástico com tampa ,aprox.12 litros | UNIDADE | 30 | 200 | 10 | 80 | 320 |
| 175 | Prato material vidro, tipo raso/refeição | UNIDADE | 15 | 5000 | 12 | 100 | 5127 |
| 176 | Prato material vidro, tipo fundo/refeição | UNIDADE | 100 | 2000 | 100 | 100 | 2300 |
| 177 | Refratário tipo marinex, tamanho grande | UNIDADE | 10 | 300 | 10 | 80 | 400 |
| 178 | Registro para fogão | UNIDADE | 10 | 300 | 25 | 100 | 435 |

| | | | | | | | |
|-----|--|---------|----|-----|----|-----|-----|
| 179 | Saleiro e porta tempero plástico com divisória | UNIDADE | 5 | 50 | 5 | 30 | 90 |
| 180 | Suporte de alumínio para copos 6 copos | UNIDADE | 5 | 60 | 5 | 25 | 95 |
| 181 | Tabua em polietileno para corte de carne | UNIDADE | 10 | 50 | 20 | 30 | 110 |
| 182 | Tacho de alumínio 40l | UNIDADE | 10 | 60 | 20 | 30 | 120 |
| 183 | Tacho de alumínio 20L | UNIDADE | 20 | 50 | 20 | 30 | 120 |
| 184 | Torneira para jardim | UNIDADE | 80 | 100 | | 100 | 280 |

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM SUA JUSTIFICATIVA E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.

- 2.1. A presente contratação destina-se a atender as necessidades de Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza, Copa/Cozinha e descartável, para atender o ressuprimento dos estoques visando o atendimento das demandas das diversas secretarias da administração deste município, durante o período de 12 (Dozes) meses.
- 2.2. Portanto, recomendamos por realizar-se a futura licitação, valendo-se do Sistema de Registro de Preços em virtude do exato enquadramento das necessidades nos requisitos fundamentais para utilização desse sistema, a saber: aquisições frequentes, quantitativo que não se pode definir previamente, e necessidade de entregas constantes e parceladas.
- 2.3. Justifica-se ainda a referida aquisição para suprir o fornecimento interno do Almoxarifado, para darem atendimento de forma satisfatória às constantes demandas dos setores da administração municipal, na obtenção do desenvolvimento das atividades, haja vista que os materiais elencados são de suma importância para a manutenção e limpeza dos prédios e unidades escolares.
- 2.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

3. DA POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO.

- 3.1. A execução dos serviços, objeto deste contrato, se dará no prazo de 12 (doze) meses, por se tratar de um serviço contínuo poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, em obediência ao Art. nº 107 da Lei federal nº 14.133/2021.

4. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO.

- 4.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.
- 4.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 4.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.
- 4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

- 4.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 4.6.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 4.7.** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 4.8.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 4.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 4.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 4.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.
- 4.11.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 4.12.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 4.12.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 4.13.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = ***, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = ***$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

5. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

- 5.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 5.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
- 5.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

6. CONDIÇÕES E PRAZOS DE ENTREGA E DE GARANTIA. (modelo de execução do objeto)

- 6.1. Os produtos serão fornecidos em rigorosa observância às especificações e solicitações feitas, todas eles convenientemente autenticados pôr ambas as partes como elementos integrantes do contrato, valendo como se, nos mesmos instrumentos efetivamente transcritos fossem;
- 6.2. O Fornecimento se dará por meio de solicitações através de **Ordens de Fornecimento**, não podendo em hipótese alguma, serem fornecidos sem a prévia emissão da mesma;
- 6.3. O Prazo para fornecimento dos produtos será de 12 meses, contados da data da assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou Contratos vinculados a mesma;
- 6.4. As ordens de Fornecimento serão emitidas de acordo com as necessidades desta secretaria;
- 6.5. Os produtos deverão ser entregues no local indicado na ordem de Fornecimento em dias úteis e no horário das 08h às 12h e das 14h às 18h;
- 6.6. A Detentora será responsável pela garantia dos produtos fornecidos, observando todas as normas e padrões.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE. (Gestão do contrato)

- 7.1. Promover o recebimento do objeto deste registro nos prazos fixados para tal;
- 7.2. Emitir nota de empenho especificando os produtos recebidos e as quantidades, entregando-a a empresa Contratada;
- 7.3. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 7.4. Efetuar o pagamento mensal devido pelo fornecimento efetivamente realizado, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência;
- 7.5. Exercer a fiscalização do fornecimento por servidores especialmente designados;
- 7.6. Solicitar a troca dos produtos devolvidos mediante comunicação a ser feita pela Secretaria requisitante;
- 7.7. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento dos produtos, fixando prazo para a sua correção.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA. (Gestão do contrato)

- 8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do serviço e, ainda:
 - 8.1.1. Ressarcir a Administração do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento do objeto contratual, exceto quando isso ocorrer por exigência da CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas à contratante no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência;
 - 8.1.2. Responsabilizar-se pelos salários, encargo social, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do objeto deste contrato;
 - 8.1.3. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, tendo como agente a CONTRATADA, na pessoa de prepostos ou estranhos;
 - 8.1.4. Observar para transporte, seja ele de que tipo for, as normas previstas no Código Brasileiro de Trânsito;
 - 8.1.5. Responsabilizar-se por todos os ônus, relativos ao fornecimento dos bens a si adjudicados, inclusive frete, desde a origem até sua entrega no local de destino;

- 8.1.6.** Observar rigorosamente todas as especificações gerais, que originou esta contratação e de sua proposta;
- 8.1.7.** Responsabilizar-se por todas as providências, cautelas e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas seus empregados ou prepostos no desempenho das prestações de serviço ou em conexão com estes, ainda que verificado o acidente em dependências da CONTRATANTE;
- 8.1.8.** Responsabilizar-se por quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza em decorrência de descumprimento de qualquer cláusula ou condição deste contrato, dispositivo legal ou regulamento, por sua parte;
- 8.1.9.** Suportar, caso as quantidades estimadas pela CONTRATANTE forem insuficientes para o atendimento, o termo aditivo, no limite máximo de 25% (vinte e cinco por cento) da nota de empenho relativa ao seu valor total.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO. (Gestão do contrato)

- 9.1.** Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado poderá subcontratar partes do serviço até o limite autorizado, pela Administração.
- 9.2.** O contratado apresentará à Administração documentação que comprove o veículo sublocado atende as exigências do termo de referência, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO. (Gestão do contrato)

- 10.1.** Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 10.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.
- 10.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 10.4.** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.
- 10.5.** O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).
- 10.6.** A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

11. DO REAJUSTE.

- 11.1.** Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice ***, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

- 11.2.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 11.3.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 11.4.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 11.5.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 11.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 11.7.** O reajuste será realizado por apostilamento.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

- 12.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

- 12.1.1.** Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- 12.1.2.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 12.1.3.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 12.1.4.** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 12.1.5.** Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 12.1.6.** Apresentar declaração ou documentação falsa;
 - 12.1.6.1.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 12.1.6.2.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 12.1.6.3.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - 12.1.6.4.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

- 12.2.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

- 12.3.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

- 12.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.5. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da administração, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

12.5.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 **dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.6. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a administração poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

12.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.8. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

12.9. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.10. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.11. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no órgão Oficial de Imprensa do Município.

NO TERMO DE REFERENCIA FINAL SERÁ DEFINIDO A ESTIMATIVA DO PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

13.1. O custo estimado da contratação é sigiloso segundo a Lei nº 14.133/2021 determina, no seu art. 24. Justificativa em anexo.

14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

14.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 0601 Sec.Mun.de Adm.,Fazenda e Infraestrutura

Fonte: FPM

Programa de Trabalho: 04 123 0007 2.005 | Manut da Coord da Sec Munic de Adm Fazenda

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 | Material de consumo

Gestão/Unidade: 0901 Secretaria Municipal de Educação

Fonte: RECURSOS PRÓPRIOS



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER

SETOR DE TERMO DE REFERÊNCIA E ANÁLISE DE RISCO

Programa de Trabalho: 12 122 0009 2.052 Manutenção e Coordenação da Secretaria Municipal de Educação
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 | Material de consumo

Gestão/Unidade: 0901 Secretaria Municipal de Educação

Fonte: QSE

Programa de Trabalho: 12 365 0020 2.038 | Manut e Coord Rede Municipal de Educação Infantil

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 | Material de consumo

Gestão/Unidade: 0901 Secretaria Municipal de Educação

Fonte: QSE

Programa de Trabalho: 12 361 0018 2.057 Manutenção e Coordenação da Rede Munic do Ensino Fundamental

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 | Material de consumo

Gestão/Unidade: 0901 Secretaria Municipal de Educação

Fonte: PDDE

Programa de Trabalho: 12 306 0018 2.034 Manut das Ações do PDDE

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 | Material de consumo

Gestão/Unidade: 1701 Fundo de Man. e Des. da Educação Básica

Fonte: FUNDEB

Programa de Trabalho: 12 361 0018 2.035 Manut e Coord da Rede Minic do Ensino Fundamental

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 | Material de consumo

Gestão/Unidade: 1701 Fundo de Man. e Des. da Educação Básica

Fonte: FUNDEB

Programa de Trabalho: 12 365 0020 2.038 Manutenção e Coordenação da Rede Munic de Educação Infantil

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 | Material de consumo

Gestão/Unidade: 0701 Sec. Municipal de Desenvolvimento Social

Fonte: FMAS

Programa de Trabalho: 08 122 0009 2.016 Manut e Coord da Sec Munic de Desenvolvimento Social

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 | Material de consumo

Gestão/Unidade: 1901 Fundo Munic. de Assist. Social - FMAS

Fonte: PCF

Programa de Trabalho: 08 243 0081 2.097 Manut. do Prog. Criança Feliz

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

Gestão/Unidade: 1901 Fundo Munic. de Assist. Social - FMAS

Fonte: SCFV / PSB

Programa de Trabalho: 08 244 0081 2.066 Manutenção dos Serviços de Proteção Social Basica

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 | Material de consumo

Gestão/Unidade: 1901 Fundo Munic. de Assist. Social – FMAS

Fonte: IGB-BF

Programa de Trabalho: 08 243 0081 2.088 Manut Org e Gestão do Bolsa Familia e Cad Unico IGD PBF

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 | Material de consumo

Gestão/Unidade: 1901 Fundo Munic. de Assist. Social - FMAS

Fonte: IG-SUAS



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER

SETOR DE TERMO DE REFERÊNCIA E ANÁLISE DE RISCO

Programa de Trabalho: 08 244 0081 2.089 Manut Org e Gestão do Suas Igd Suas

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 | Material de consumo

Gestão/Unidade: 0801 Secretaria Municipal de Saúde

Fonte: RECURSOS PRÓPRIOS

Programa de Trabalho: 10 122 0009 2.024 Manut e Coord da Sec Munic de Saude

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 | Material de consumo

Gestão/Unidade: 1801 Fundo Municipal de Saúde - FMS

Fonte: MAC

Programa de Trabalho: 10 302 0025 2.046 | Manutenção e Funcionamento do Hospital Municipal

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Material De Consumo

Gestão/Unidade: 1801 Fundo Municipal de Saúde - FMS

Fonte: PAB

Programa de Trabalho: 10 301 0025 2.044 | Manutenção e Funcionamento das UBS

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Material De Consumo

Gestão/Unidade: 1801 Fundo Municipal de Saúde - FMS

Fonte: CAPS

Programa de Trabalho: 10 302 0025 2.045 | Manutenção Funcionamento e Equipamento do CAPS

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 | Material de consumo

Gestão/Unidade: 1801 Fundo Municipal de Saúde - FMS

Fonte: SAMU

Programa de Trabalho: 10 302 0025 2.047 Manutenção e Funcionamento do SAMU

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 | Material de consumo

São Joao do Soter – MA, 22 de abril de 2024.

Isadora de Sousa Valério Oliveira

Chefe de Setor

Decreto nº 161/2023