



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DA SECRETÁRIA

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 245/2024
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2024

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de São João do Soter - MA, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento *menor preço*, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis.

Data: 02/05/2024

Horário da entrega da Proposta e Documento de Habilitação: 08H00MIN

E-mail: saojoaodosoterlicitacao@gmail.com

Critério de Julgamento: *menor preço*

Regime de Execução: *Empreitada por Preço Unitário*

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1 O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a: Contratação de empresa para confecção de moveis planejados de acordo com projeto básico para a secretaria de saúde do município de São João do Soter-MA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2 A contratação ocorrerá conforme tabela abaixo.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD	MELHOR PREÇO	
				V. UNIT.	V. TOTAL
1	Contratação de empresa para confecção de moveis planejados de acordo com projeto básico para a secretaria de saúde do município de São João do Soter-MA	Unidade	1	R\$56.437,76	R\$56.437,76

1.3 O critério de julgamento adotado será o *menor preço*, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2 PARTICIPAÇÃO NA CONTRATAÇÃO DIRETA.

2.1 A participação na presente contratação direta ocorrerá por meio do recebimento das Propostas e Documentos de Habilitação a serem enviados para o seguinte e-mail: saojoaodosoterlicitacao@gmail.com, conforme disposições anteriores.

2.1.1.O procedimento será divulgado no Diário Oficial do Município, <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/> e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

2.1.2.O procedimento será divulgado no Portal de Compras Públicas, podendo ser acessado através do seguinte endereço eletrônico: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>

2.2 Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.2.1 que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3 que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DA SECRETÁRIA

financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.3.1 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2 O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4 organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.2.5 sociedades cooperativas.

2.3 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3 INGRESSO NA CONTRATAÇÃO DIRETA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1 O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o envio da Proposta e Documentos de Habilitação, na forma deste item.

E-mail: cplsaojoaodosoter@outlook.com

Critério de Julgamento: menor preço

Regime de Execução: Empreitada por Preço Unitário

3.2 O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do e-mail, a proposta com a descrição do objeto ofertado, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertados, vinculam a Contratada.

3.4 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.5 Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.6 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.7 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

4 FASE DE LANCES



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DA SECRETÁRIA

4.1 Não HAVÉRA FASE DE LANCES, tendo em vista o envio único de forma eletrônica dos arquivos de: proposta e documentação de habilitação para o endereço de e-mail informado anteriormente.

5 JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1 Enviada a documentação pelo interessado, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2 No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estipulado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.3 Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado por meio do Ato que Autoriza a Contratação Direta, devendo este ser anexada aos autos do processo de contratação.

5.4 Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.

5.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.6.1. contiver vícios insanáveis;

5.6.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.6.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; 5.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.7 Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços que o valor:

5.7.1 for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.7.2 apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.8 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

5.9 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.9.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.9.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.10 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.11 Se a proposta ou vencedor for desclassificado, será examinada a proposta subsequente, e,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DA SECRETÁRIA

assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.12 Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.13 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6 HABILITAÇÃO

6.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

6.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

6.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

6.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

6.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

6.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

6.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

6.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva e das certidões simplificada e específica da junta comercial para confirmação dos arquivamentos.

6.9 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

6.10 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

6.11 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)

6.12 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943.

6.13 Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada.

6.14 Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada.

6.15 Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, que demonstre que o licitante tenha fornecido material similares ao objeto da licitação.

7 CONTRATAÇÃO

7.1 Após concluída a fase de julgamento das propostas e análise dos documentos e habilitação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2 O adjudicatário terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para *aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho)*, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DA SECRETÁRIA

7.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao adjudicado, implica o reconhecimento de que:

7.3.1 referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2 a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3 a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4 O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

7.5 Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8 INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1 Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3 dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9 fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento do prazo de envio da proposta.

8.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

8.4 Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

8.5 Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DA SECRETÁRIA

(quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157](#))

8.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º](#)).

8.7 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.9 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º](#)):

8.10 a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.11 as peculiaridades do caso concreto;

8.12 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.13 os danos que dela provierem para o Contratante;

8.14 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.15 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

8.16 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160](#)).

8.17 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161](#))

8.18 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.19 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.1.1 republicar o presente aviso com uma nova data;

9.1.2 valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.1.2.1 No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.1.3 fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.2 As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.3 Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DA SECRETÁRIA

cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.4 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.5 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6 Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de propostas e documentos de habilitação observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo de envio da documentação relativa ao procedimento.

9.7 No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8 As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.9 Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.10 As certidões que não possuem data de validade em seu corpo, não poderão ter data superior a 30 (trinta) dias de emissão

9.11 Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.12 Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.13 Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.13.1 ANEXO I - Termo de Referência;

SÃO JOÃO DO SÓTER - MA, 29 de abril de 2024.

KEYLLA LACERDA

BRAGA:83875190300

Assinado de forma digital por

KEYLLA LACERDA

BRAGA:83875190300

Dados: 2024.04.29 10:42:16 -03'00'

KEYLLA LACERDA BRAGA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE- SEMUS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DA SECRETÁRIA

ANEXO I – PROJETO



Anotação de Responsabilidade Técnica - ART
Lei nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977

CREA-MA

ART OBRA / SERVIÇO
Nº MA20240751006

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado do Maranhão

SUBSTITUIÇÃO à
MA20240750459

1. Responsável Técnico

PAULO RENNAN CORDEIRO DE OLIVEIRA

Título profissional: **ENGENHEIRO CIVIL**

RNP: **1915421101**

Registro: **19550MA**

Empresa contratada: **NORTE SUL ENGENHARIA EIRELI - ME**

Registro : **0005369860-MA**

2. Dados do Contrato

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER**

CPF/CNPJ: **01.612.628/0001-00**

AVENIDA ESPERANÇA

Nº: **2025**

Complemento:

Bairro: **CENTRO**

Cidade: **São João do Soter**

UF: **MA**

CEP: **65615000**

Contrato: **Não especificado**

Celebrado em:

Valor: **R\$ 7.967,38**

Tipo de contratante: **Pessoa Juridica de Direito Público**

Ação Institucional: **Outros**

3. Dados da Obra/Serviço

AVENIDA ESPERANÇA

Nº: **S/N**

Complemento:

Bairro: **CENTRO**

Cidade: **São João do Soter**

UF: **MA**

CEP: **65615000**

Data de Início: **15/03/2023**

Previsão de término: **14/03/2024**

Coordenadas Geográficas: **-5.114174, -43.809695**

Finalidade:

Código: **Não Especificado**

Proprietário: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER**

CPF/CNPJ: **01.612.628/0001-00**

4. Atividade Técnica

	Quantidade	Unidade
14 - Elaboração		
81 - Projeto Arquitetônico > CONSTRUÇÃO CIVIL > EDIFICAÇÕES > #1.1.9 - DE IMÓVEIS	1,00	un
35 - Elaboração de orçamento > CONSTRUÇÃO CIVIL > EDIFICAÇÕES > #1.1.9 - DE IMÓVEIS	1,00	un

Após a conclusão das atividades técnicas o profissional deve proceder a baixa desta ART

5. Observações

PROJETO E ORÇAMENTO DE DESIGN DE INTERIORES DO PRÉDIO DA SECRETÁRIA DE SAÚDE DE SÃO JOÃO DO SOTER, DE ACORDO COM CONTRATO Nº 01/2023, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2023. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 280/2023.

6. Declarações

- Declaro que estou cumprindo as regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas da ABNT, na legislação específica e no decreto n. 5296/2004.

- Cláusula Compromissória: Qualquer conflito ou litígio originado do presente contrato, bem como sua interpretação ou execução, será resolvido por arbitragem, de acordo com a Lei no. 9.307, de 23 de setembro de 1996, por meio do Centro de Mediação e Arbitragem - CMA vinculado ao Crea-MA, nos termos do respectivo regulamento de arbitragem que, expressamente, as partes declaram concordar.

7. Entidade de Classe

SEM INDICACAO DE ENTIDADE DE CLASSE

Paulo Rennan Cordeiro de Oliveira
 CREA / CONFEA 1915421101

8. Assinaturas

Declaro serem verdadeiras as informações acima

PAULO RENNAN CORDEIRO DE OLIVEIRA - CPF: 021.338.003-01

_____, _____ de _____ de _____
 Local data

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER - CNPJ:
01.612.628/0001-00

9. Informações

* A ART é válida somente quando quitada, mediante apresentação do comprovante do pagamento ou conferência no site do Crea.

10. Valor

Esta ART é isenta de taxa

Registrada em: **15/03/2024**

A autenticidade desta ART pode ser verificada em: <https://crea-ma.sitac.com.br/publico/>, com a chave: CZW90
 Impresso em: 20/03/2024 às 09:11:19 por: , ip: 45.168.49.224





ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER

Memorial descritivo móveis planejado Secretaria de Saúde

SÃO JOÃO DO SÓTER, 09 DE JUNHO DE 2023

Obra: **PROJETO DE MÓVEIS SECRETARIA DE SAÚDE**
End.: **AVENIDA ESPERANÇA, S/N, CENTRO**
Proprietário: **PREF. MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER**

Objetivo:

Este memorial tem por finalidade, descrever as características e especificações técnicas, executivas e de acabamento dos espaços aonde utilizará, mobiliário novo, dentro do perímetro urbano da cidade de São João do Soter.

Normas Gerais:

- 1) Os direitos autorais do autor do projeto estão garantidos pela lei 5.194/66 cap. II, art. 18, e norteado pelas normas técnicas da ABNT e NBR complementares, portanto, qualquer alteração no projeto ou no memorial, deverá ser autorizada pelo autor do mesmo.
- 2) A execução de todos os serviços obedecerá rigorosamente às indicações elaboradas nos desenhos técnicos, divergências entre cotas e medidas, prevalece as cotas.
- 3) É de responsabilidade da empresa executora pelos serviços, o levantamento dos ambientes dos projetos descritos, antes da execução dos mesmos.

01 RESUMO DE ONDE SERÃO INSTALADOS OS MÓVEIS:

O mobiliário da Secretaria de Saúde ficará distribuído da seguinte forma:

- SALA RH;
- SALA VIGILÂNCIA SANITÁRIA;
- SALA CPD;
- SALA DE COORDENAÇÃO;
- SALA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA.

02 SALA RH:

Apoio RH com duas portas e três gavetas em MDF castanha de caju nas medidas de 120cm de largura, 70cm de altura e 45cm de profundidade.

Estrutura de armário RH com quatro portas de giro e duas portas basculantes em MDF castanha de caju nas medidas de 180cm de largura, 210cm de altura e 45cm de profundidade.

Mesa RH em MDF castanha de caju nas medidas de 150cm de largura, 75cm de altura e 70cm de profundidade.

03 SALA VIGILÂNCIA SANITÁRIA:

Mesa vigilância sanitária em MDF castanha de caju nas medidas de 150cm de largura, 75cm de altura e 50cm de profundidade.

Apoio vigilância sanitária com uma porta e três gavetas em MDF castanha de caju nas medidas de 90cm de largura, 70cm de altura e 45cm de profundidade.

Mesa principal vigilância sanitária em MDF castanha de caju nas medidas de 260cm de largura, 75cm de altura e 110cm de profundidade.

04 SALA CPD:

Mesa sala CPD para atendimento com quatro espaços para atendimento em MDF castanha de caju nas medidas de 440cm de largura, 75cm de altura a parte de atendimento, 60cm de altura com as divisórias e 60cm de profundidade.

05 SALA COORDENAÇÃO:

Mesa principal sala coordenação em MDF castanha de caju nas medidas de 200cm de largura, 75cm de altura e 120cm de profundidade.

06 SALA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA:

Mesa sala vigilância epidemiológica para atendimento com três espaços para atendimento em MDF castanha de caju nas medidas de 250cm de largura, 75cm de altura a parte de atendimento, 60cm de altura com as divisórias e 60cm de profundidade.

07 MATERIAL APLICADO:

Chapa em MDF castanha de caju.

07 ENTREGA/LIMPEZA:

Os ambientes aonde sofreram instalação dos móveis, deveram estar em perfeitas condições de uso e manuseio, seguindo as orientações de execução do projeto, ambiente limpo, sem pó, sem paredes ou pisos riscados ou quebrados e em perfeitas condições de higiene.



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER

AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA SECRETARIA DE SAÚDE

LOCAL: SÃO JOÃO DO SÓTER

BANCOS DE DADOS: PESQUISA DE PREÇO

BDI: 16,80%; L.S. 114,08%

RESUMO

Item	Descrição	Total
1	MÓVEIS	48.320,00
TOTAL SEM BDI		R\$ 48.320,00
TOTAL DO BDI		R\$ 8.117,76
TOTAL COM BDI		R\$ 56.437,76

SÃO JOÃO DO SÓTER, 09 DE JUNHO DE 2023


Paulo Reynan Cordeiro de Oliveira
CREA/CONFEA 1915421101



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER

AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA SECRETARIA DE SAÚDE

LOCAL: SÃO JOÃO DO SÓTER

BANCOS DE DADOS: PESQUISA DE PREÇO

BDI: 16,80%; L.S. 114,08%

Orçamento Sintético

Código	Item	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Total
	1	MÓVEIS				48.320,00
COMP.01	1.1	Apoio RH com duas portas e três gavetas em MDF castanha de caju nas medidas de 120cm de largura, 70cm de altura e 45cm de profundidade.	un	1	3.016,67	3.016,67
COMP.02	1.2	Estrutura de armário RH com quatro portas de giro e duas portas basculantes em MDF castanha de caju nas medidas de 180cm de largura, 210cm de altura e 45cm de profundidade.	un	1	5.493,33	5.493,33
COMP.03	1.3	Mesa RH em MDF castanha de caju nas medidas de 150cm de largura, 75cm de altura e 70cm de profundidade.	un	1	1.333,33	1.333,33
COMP.04	1.4	Mesa vigilância sanitária em MDF castanha de caju nas medidas de 150cm de largura, 75cm de altura e 50cm de profundidade.	un	1	1.416,67	1.416,67
COMP.05	1.5	Apoio vigilância sanitária com uma portas e três gavetas em MDF castanha de caju nas medidas de 90cm de largura, 70cm de altura e 45cm de profundidade.	un	1	2.450,00	2.450,00
COMP.06	1.6	Mesa principal vigilância sanitária em MDF castanha de caju nas medidas de 260cm de largura, 75cm de altura e 110cm de profundidade.	un	1	6.566,67	6.566,67
COMP.07	1.7	Mesa principal sala coordenação em MDF castanha de caju nas medidas de 200cm de largura, 75cm de altura e 120cm de profundidade.	un	1	4.800,00	4.800,00
COMP.08	1.8	Mesa sala CPD para atendimento com quatro espaços para atendimento em MDF castanha de caju nas medidas de 440cm de largura, 75cm de altura a parte de atendimento, 60cm de altura com as divisórias e 60cm de profundidade.	un	1	4.916,67	4.916,67
COMP.09	1.9	Mesa sala vigilância epidemiológica para atendimento com três espaços para atendimento em MDF castanha de caju nas medidas de 250cm de largura, 75cm de altura a parte de atendimento, 60cm de altura com as divisórias e 60cm de profundidade.	un	1	3.000,00	3.000,00
COMP.10	1.10	Portas de passagem cobertas por formica branca e cinza.	un	18	851,48	15.326,67
					TOTAL SEM BDI	R\$ 48.320,00
					TOTAL DO BDI	R\$ 8.117,76
					TOTAL SEM BDI	R\$ 56.437,76

Paulo Reguan Cordeiro de Oliveira
CREA/CONFEA 1915421101



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER

AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA SECRETARIA DE SAÚDE

LOCAL: SÃO JOÃO DO SÓTER

BANCOS DE DADOS: PESQUISA DE PREÇO

BDI: 16,80%; L.S. 114,08%

COMPOSIÇÕES DE PREÇO

CÓDIGO	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Total
COMP. 01	EMPRESA EC AMBIENTES				
	Apoio RH com duas portas e três gavetas em MDF castanha de caju nas medidas de 120cm de largura, 70cm de altura e 45cm de profundidade.	un	1	3.050,00	3.050,00
	EMPRESA Mota Projetos				
	Apoio RH com duas portas e três gavetas em MDF castanha de caju nas medidas de 120cm de largura, 70cm de altura e 45cm de profundidade.	un	1	3.200,00	3.200,00
	EMPRESA R&A MOVELARIA				
	Apoio RH com duas portas e três gavetas em MDF castanha de caju nas medidas de 120cm de largura, 70cm de altura e 45cm de profundidade.	un	1	2.800,00	2.800,00
	VALOR MÉDIO				3.016,67
CÓDIGO	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Total
COMP.02	EMPRESA EC AMBIENTES				
	Estrutura de armário RH com quatro portas de giro e duas portas basculantes em MDF castanha de caju nas medidas de 180cm de largura, 210cm de altura e 45cm de profundidade.	un	1	6.080,00	6.080,00
	EMPRESA Mota Projetos				
	Estrutura de armário RH com quatro portas de giro e duas portas basculantes em MDF castanha de caju nas medidas de 180cm de largura, 210cm de altura e 45cm de profundidade.	un	1	5.400,00	5.400,00
	EMPRESA R&A MOVELARIA				
	Estrutura de armário RH com quatro portas de giro e duas portas basculantes em MDF castanha de caju nas medidas de 180cm de largura, 210cm de altura e 45cm de profundidade.	un	1	5.000,00	5.000,00
	VALOR MÉDIO				5.493,33
CÓDIGO	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Total
COMP.03	EMPRESA EC AMBIENTES				
	Mesa RH em MDF castanha de caju nas medidas de 150cm de largura, 75cm de altura e 70cm de profundidade.	un	1	1.600,00	1.600,00
	EMPRESA Mota Projetos				
	Mesa RH em MDF castanha de caju nas medidas de 150cm de largura, 75cm de altura e 70cm de profundidade.	un	1	1.050,00	1.050,00
	EMPRESA R&A MOVELARIA				
	Mesa RH em MDF castanha de caju nas medidas de 150cm de largura, 75cm de altura e 70cm de profundidade.	un	1	1.350,00	1.350,00
	VALOR MÉDIO				1.333,33
CÓDIGO	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Total
COMP.04	EMPRESA EC AMBIENTES				
	Mesa vigilância sanitária em MDF castanha de caju nas medidas de 150cm de largura, 75cm de altura e 50cm de profundidade.	un	1	1.400,00	1.400,00
	EMPRESA Mota Projetos				
	Mesa vigilância sanitária em MDF castanha de caju nas medidas de 150cm de largura, 75cm de altura e 50cm de profundidade.	un	1	1.300,00	1.300,00
	EMPRESA R&A MOVELARIA				
	Mesa vigilância sanitária em MDF castanha de caju nas medidas de 150cm de largura, 75cm de altura e 50cm de profundidade.	un	1	1.550,00	1.550,00
	VALOR MÉDIO				1.416,67
CÓDIGO	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Total
COMP.05	EMPRESA EC AMBIENTES				
	Apoio vigilância sanitária com uma portas e três gavetas em MDF castanha de caju nas medidas de 90cm de largura, 70cm de altura e 45cm de profundidade.	un	1	2.200,00	2.200,00
	EMPRESA Mota Projetos				
	Apoio vigilância sanitária com uma portas e três gavetas em MDF castanha de caju nas medidas de 90cm de largura, 70cm de altura e 45cm de profundidade.	un	1	2.450,00	2.450,00
	EMPRESA R&A MOVELARIA				

Paulo Renan Cordeiro de Oliveira
CREA / CONFEA 1915421101



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER

AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA SECRETARIA DE SAÚDE

LOCAL: SÃO JOÃO DO SÓTER

BANCOS DE DADOS: PESQUISA DE PREÇO

BDI: 16,80%; L.S. 114,08%

COMPOSIÇÕES DE PREÇO

CÓDIGO	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Total
	Apoio vigilância sanitária com uma portas e três gavetas em MDF castanha de caju nas medidas de 90cm de largura, 70cm de altura e 45cm de profundidade.	un	1	2.700,00	2.700,00
				VALOR MÉDIO	2.450,00
CÓDIGO	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Total
COMP.06	EMPRESA EC AMBIENTES				
	Mesa principal vigilância sanitária em MDF castanha de caju nas medidas de 260cm de largura, 75cm de altura e 110cm de profundidade.	un	1	6.500,00	6.500,00
	EMPRESA Mota Projetos				
	Mesa principal vigilância sanitária em MDF castanha de caju nas medidas de 260cm de largura, 75cm de altura e 110cm de profundidade.	un	1	5.900,00	5.900,00
	EMPRESA R&A MOVELARIA				
	Mesa principal vigilância sanitária em MDF castanha de caju nas medidas de 260cm de largura, 75cm de altura e 110cm de profundidade.	un	1	7.300,00	7.300,00
				VALOR MÉDIO	6.566,67
CÓDIGO	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Total
COMP.07	EMPRESA EC AMBIENTES				
	Mesa principal sala coordenação em MDF castanha de caju nas medidas de 200cm de largura, 75cm de altura e 120cm de profundidade.	un	1	3.500,00	3.500,00
	EMPRESA Mota Projetos				
	Mesa principal sala coordenação em MDF castanha de caju nas medidas de 200cm de largura, 75cm de altura e 120cm de profundidade.	un	1	5.000,00	5.000,00
	EMPRESA R&A MOVELARIA				
	Mesa principal sala coordenação em MDF castanha de caju nas medidas de 200cm de largura, 75cm de altura e 120cm de profundidade.	un	1	5.900,00	5.900,00
				VALOR MÉDIO	4.800,00
CÓDIGO	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Total
COMP.08	EMPRESA EC AMBIENTES				
	Mesa sala CPD para atendimento com quatro espaços para atendimento em MDF castanha de caju nas medidas de 440cm de largura, 75cm de altura a parte de atendimento, 60cm de altura com as divisórias e 60cm de profundidade.	un	1	5.000,00	5.000,00
	EMPRESA Mota Projetos				
	Mesa sala CPD para atendimento com quatro espaços para atendimento em MDF castanha de caju nas medidas de 440cm de largura, 75cm de altura a parte de atendimento, 60cm de altura com as divisórias e 60cm de profundidade.	un	1	4.550,00	4.550,00
	EMPRESA R&A MOVELARIA				
	Mesa sala CPD para atendimento com quatro espaços para atendimento em MDF castanha de caju nas medidas de 440cm de largura, 75cm de altura a parte de atendimento, 60cm de altura com as divisórias e 60cm de profundidade.	un	1	5.200,00	5.200,00
				VALOR MÉDIO	4.916,67
CÓDIGO	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Total
COMP.09	EMPRESA EC AMBIENTES				
	Mesa sala vigilância epidemiológica para atendimento com três espaços para atendimento em MDF castanha de caju nas medidas de 250cm de largura, 75cm de altura a parte de atendimento, 60cm de altura com as divisórias e 60cm de profundidade.	un	1	3.000,00	3.000,00
	EMPRESA Mota Projetos				
	Mesa sala vigilância epidemiológica para atendimento com três espaços para atendimento em MDF castanha de caju nas medidas de 250cm de largura, 75cm de altura a parte de atendimento, 60cm de altura com as divisórias e 60cm de profundidade.	un	1	3.000,00	3.000,00
	EMPRESA R&A MOVELARIA				

Paulo Reynan Cordeiro de Oliveira
CREA / CONFEA 1915421101



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER

AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA SECRETARIA DE SAÚDE

LOCAL: SÃO JOÃO DO SÓTER

BANCOS DE DADOS: PESQUISA DE PREÇO

BDI: 16,80%; L.S. 114,08%

COMPOSIÇÕES DE PREÇO

CÓDIGO	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Total
	Mesa sala vigilância epidemiológica para atendimento com três espaços para atendimento em MDF castanha de caju nas medidas de 250cm de largura, 75cm de altura a parte de atendimento, 60cm de altura com as divisórias e 60cm de profundidade.	un	1	3.000,00	3.000,00
				VALOR MÉDIO	3.000,00
CÓDIGO	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Total
COMP.10	EMPRESA EC AMBIENTES				
	Portas de passagem cobertas por formica branca e cinza.	un	1	837,78	837,78
	EMPRESA Mota Projetos				
	Portas de passagem cobertas por formica branca e cinza.	un	1	883,33	883,33
	EMPRESA R&A MOVELARIA				
	Portas de passagem cobertas por formica branca e cinza.	un	1	833,33	833,33
				VALOR MÉDIO	851,48


Paulo Renato Cordeiro de Oliveira
CREA / CONFEA 1915421101



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA SECRETARIA DE SAÚDE
LOCAL: SÃO JOÃO DO SÓTER

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	TOTAL COM BDI	1º MÊS	2º MÊS	TOTAL COM BDI
1	MÓVEIS	56.437,76	28.218,88	28.218,88	56.437,76
		-	50,00%	50,00%	100,00%
TOTAL:		R\$ 56.437,76	R\$ 28.218,88	R\$ 28.218,88	R\$ 56.437,76


Paulo Reynan Cordeiro de Oliveira
CREA/CONFEA 1915421101



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER

AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA SECRETARIA DE SAÚDE

LOCAL: SÃO JOÃO DO SÓTER

BANCOS DE DADOS: PESQUISA DE PREÇO

BDI: 16,80%; L.S. 114,08%

COMPOSIÇÃO DO BDI

DESCRIÇÃO	VALORES DE REFERÊNCIA (%)			TAXAS ADOTADAS (%)
	MÍNIMO	MÉDIA	MÁXIMO	
Garantia e Seguro(*)	0,30%	0,48%	0,82%	0,48%
Risco	0,56%	0,85%	0,89%	0,85%
Despesas Financeiras	0,85%	0,85%	1,11%	1,11%
Administração Central	1,50%	3,45%	4,49%	3,45%
Lucro	3,50%	5,11%	6,22%	6,22%
Tributos	3,65%	3,65%	3,65%	3,65%
COFINS	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
PIS	0,65%	0,65%	0,65%	0,65%
ISS (**)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
BDI (%)				16,80%

Os valores de BDI acima foram calculados com emprego da fórmula abaixo:

$$BDI = \frac{(1 + AC + S + R + G)(1 + DF)(1 + L)}{(1 - I)} - 1$$

LEGENDA:

AC: taxa de administração central;

S: taxa de seguros;

R: taxa de riscos;

G: taxa de garantias;

DF: taxa de despesas financeiras;

L: taxa de lucro/remuneração;

I: taxa de incidência de impostos (PIS, COFINS, ISS, CPRB*)

OBSERVAÇÕES:

(*) Pode haver garantia desde que previsto no Edital da Licitação e no Contrato de Execução.

(**) O ISS é um imposto que incide sobre o preço do serviço (deduzindo-se as parcelas anteriormente mencionadas), está relacionado com o faturamento da empresa, e sua alíquota varia conforme o município onde se localiza a obra, sendo necessário recorrer à lei municipal para estipular o valor correto a ser pago.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER

AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA SECRETARIA DE SAÚDE

LOCAL: SÃO JOÃO DO SÓTER

BANCOS DE DADOS: PESQUISA DE PREÇO

BDI: 16,80%; L.S. 114,08%

ENCARGOS SOCIAIS

ENCARGOS SOCIAIS SOBRE A MÃO DE OBRA					
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	COM DESONERAÇÃO		SEM DESONERAÇÃO	
		HORISTA %	MENSALISTA %	HORISTA %	MENSALISTA %
GRUPO A					
A1	INSS	0,00%	0,00%	20,00%	20,00%
A2	SESI	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%
A3	SENAI	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%
A4	INCRA	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%
A5	SEBRAE	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
A6	Salário Educação	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%
A7	Seguro Contra Acidentes de Trabalho	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
A8	FGTS	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%
A9	SECONCI	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%
A	Total	17,80%	17,80%	37,80%	37,80%
GRUPO B					
B1	Repouso Semanal Remunerado	17,88%	Não incide	17,88%	Não incide
B2	Feriados	3,95%	Não incide	3,95%	Não incide
B3	Auxílio - Enfermidade	0,87%	0,66%	0,87%	0,66%
B4	13º Salário	10,96%	8,33%	10,96%	8,33%
B5	Licença Paternidade	0,07%	0,05%	0,07%	0,05%
B6	Faltas Justificadas	0,73%	0,56%	0,73%	0,56%
B7	Dias de Chuvas	1,50%	Não incide	1,50%	Não incide
B8	Auxílio Acidente de Trabalho	0,11%	0,08%	0,11%	0,08%
B9	Férias Gozadas	11,11%	8,45%	11,11%	8,45%
B10	Salário Maternidade	0,04%	0,03%	0,04%	0,03%
B	Total	47,22%	18,16%	47,22%	18,16%
GRUPO C					
C1	Aviso Prévio Indenizado	4,55%	3,46%	4,55%	3,46%
C2	Aviso Prévio Trabalhado	0,11%	0,08%	0,11%	0,08%
C3	Férias Indenizadas	3,15%	2,40%	3,15%	2,40%
C4	Depósito Rescisão Sem Justa Causa	2,61%	1,99%	2,61%	1,99%
C5	Indenização Adicional	0,38%	0,29%	0,38%	0,29%
C	Total	10,80%	8,22%	10,80%	8,22%
GRUPO D					
D1	Reincidência de Grupo A sobre Grupo B	8,41%	3,23%	17,85%	6,86%
D2	Reincidência de Grupo A sobre Aviso Prévio Trabalhado e Reincidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,38%	0,29%	0,41%	0,31%
D	Total	8,79%	3,52%	18,26%	7,17%
TOTAL(A+B+C+D)		84,61%	47,70%	114,08%	71,35%



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER

AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA SECRETARIA DE SAÚDE
LOCAL: SÃO JOÃO DO SÓTER
BANCOS DE DADOS: PESQUISA DE PREÇO
BDI: 16,80%; L.S. 114,08%

COTAÇÃO DE PREÇO 1

EMPRESA:

EC AMBIENTES

CNPJ: 50.363.898/0001-30

Endereço: AV Nossa Senhora de Fátima, N° 1630 A, Bairro Fatima , Teresina -PI

CEP: 64.048.180

Telefone: (86) 98136385

Email: Eliene.Guedes1515@gmail.com

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR R\$
1	Apoio RH com duas portas e três gavetas em MDF castanha de caju nas medidas de 120cm de largura, 70cm de altura e 45cm de profundidade.	1	R\$ 3.050,00
2	Estrutura de armário RH com quatro portas de giro e duas portas basculantes em MDF castanha de caju nas medidas de 180cm de largura, 210cm de altura e 45cm de profundidade.	1	R\$ 6.080,00
3	Mesa RH em MDF castanha de caju nas medidas de 150cm de largura, 75cm de altura e 70cm de profundidade.	1	R\$ 1.600,00
4	Mesa vigilância sanitária em MDF castanha de caju nas medidas de 150cm de largura, 75cm de altura e 50cm de profundidade.	1	R\$ 1.400,00
5	Apoio vigilância sanitária com uma portas e três gavetas em MDF castanha de caju nas medidas de 90cm de largura, 70cm de altura e 45cm de profundidade.	1	R\$ 2.200,00
6	Mesa principal vigilância sanitária em MDF castanha de caju nas medidas de 260cm de largura, 75cm de altura e 110cm de profundidade.	1	R\$ 6.500,00
7	Mesa principal sala coordenação em MDF castanha de caju nas medidas de 200cm de largura, 75cm de altura e 120cm de profundidade.	1	R\$ 3.500,00
8	Mesa sala CPD para atendimento com quatro espaços para atendimento em MDF castanha de caju nas medidas de 440cm de largura, 75cm de altura a parte de atendimento, 60cm de altura com as divisórias e 60cm de profundidade.	1	R\$ 5.000,00
9	Mesa sala vigilância epidemiológica para atendimento com três espaços para atendimento em MDF castanha de caju nas medidas de 250cm de largura, 75cm de altura a parte de atendimento, 60cm de altura com as divisórias e 60cm de profundidade.	1	R\$ 3.000,00
10	Portas de passagem cobertas por formica branca e cinza.	18	R\$ 15.080,00
Total			R\$ 47.410,00



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER

AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA SECRETARIA DE SAUDE

LOCAL: SÃO JOÃO DO SÓTER

BANCOS DE DADOS: PESQUISA DE PREÇO

BDI: 16,80%; L.S. 114,08%

COTAÇÃO DE PREÇO 1

EMPRESA:

Mota Projetos

CNPJ: 33535901000137

Endereço: Primeira travessa Aniceto cruz, N° 700, Bairro Ponte

Telefone : (99)9 82436055

Email: valdimirosmj@outlook.com

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR R\$
1	Apoio RH com duas portas e três gavetas em MDF castanha de caju nas medidas de 120cm de largura, 70cm de altura e 45cm de profundidade.	1	R\$ 3.200,00
2	Estrutura de armário RH com quatro portas de giro e duas portas basculantes em MDF castanha de caju nas medidas de 180cm de largura, 210cm de altura e 45cm de profundidade.	1	R\$ 5.400,00
3	Mesa RH em MDF castanha de caju nas medidas de 150cm de largura, 75cm de altura e 70cm de profundidade.	1	R\$ 1.050,00
4	Mesa vigilância sanitária em MDF castanha de caju nas medidas de 150cm de largura, 75cm de altura e 50cm de profundidade.	1	R\$ 1.300,00
5	Apoio vigilância sanitária com uma portas e três gavetas em MDF castanha de caju nas medidas de 90cm de largura, 70cm de altura e 45cm de profundidade.	1	R\$ 2.450,00
6	Mesa principal vigilância sanitária em MDF castanha de caju nas medidas de 260cm de largura, 75cm de altura e 110cm de profundidade.	1	R\$ 5.900,00
7	Mesa principal sala coordenação em MDF castanha de caju nas medidas de 200cm de largura, 75cm de altura e 120cm de profundidade.	1	R\$ 5.000,00
8	Mesa sala CPD para atendimento com quatro espaços para atendimento em MDF castanha de caju nas medidas de 440cm de largura, 75cm de altura a parte de atendimento, 60cm de altura com as divisórias e 60cm de profundidade.	1	R\$ 4.550,00
9	Mesa sala vigilância epidemiológica para atendimento com três espaços para atendimento em MDF castanha de caju nas medidas de 250cm de largura, 75cm de altura a parte de atendimento, 60cm de altura com as divisórias e 60cm de profundidade.	1	R\$ 3.000,00
10	Portas de passagem cobertas por formica branca e cinza.	18	R\$ 15.900,00
Total			R\$ 47.750,00



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER

AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA SECRETARIA DE SAÚDE
LOCAL: SÃO JOÃO DO SÓTER
BANCOS DE DADOS: PESQUISA DE PREÇO
BDI: 16,80%; L.S. 114,08%

COTAÇÃO DE PREÇO 1

EMPRESA:

R&A MOVELARIA

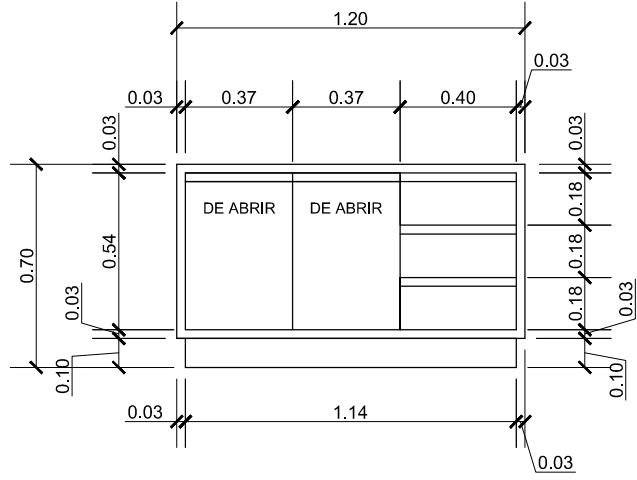
CNPJ: 49.840.717/0001-30

Endereço: Rua nossa senhora de Fátima, N° 888, Vila Alecrim

Telefone: (99)984432461

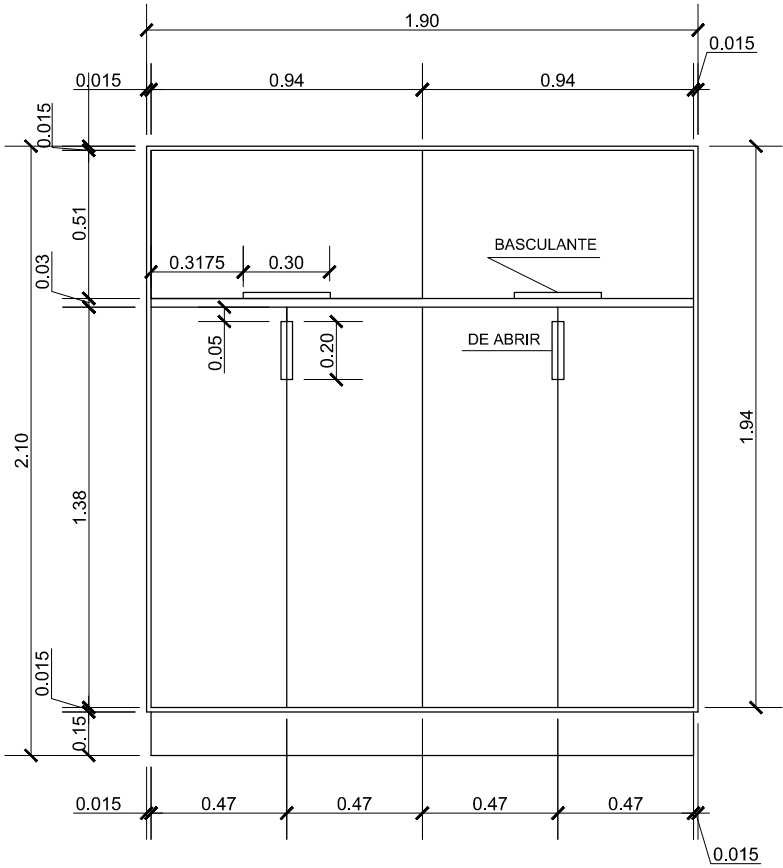
Email: raacoutinho1234@gmail.com

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR R\$
1	Apoio RH com duas portas e três gavetas em MDF castanha de caju nas medidas de 120cm de largura, 70cm de altura e 45cm de profundidade.	1	2800
2	Estrutura de armário RH com quatro portas de giro e duas portas basculantes em MDF castanha de caju nas medidas de 180cm de largura, 210cm de altura e 45cm de profundidade.	1	5000
3	Mesa RH em MDF castanha de caju nas medidas de 150cm de largura, 75cm de altura e 70cm de profundidade.	1	1350
4	Mesa vigilância sanitária em MDF castanha de caju nas medidas de 150cm de largura, 75cm de altura e 50cm de profundidade.	1	1550
5	Apoio vigilância sanitária com uma portas e três gavetas em MDF castanha de caju nas medidas de 90cm de largura, 70cm de altura e 45cm de profundidade.	1	2700
6	Mesa principal vigilância sanitária em MDF castanha de caju nas medidas de 260cm de largura, 75cm de altura e 110cm de profundidade.	1	7300
7	Mesa principal sala coordenação em MDF castanha de caju nas medidas de 200cm de largura, 75cm de altura e 120cm de profundidade.	1	5900
8	Mesa sala CPD para atendimento com quatro espaços para atendimento em MDF castanha de caju nas medidas de 440cm de largura, 75cm de altura a parte de atendimento, 60cm de altura com as divisórias e 60cm de profundidade.	1	5200
9	Mesa sala vigilância epidemiológica para atendimento com três espaços para atendimento em MDF castanha de caju nas medidas de 250cm de largura, 75cm de altura a parte de atendimento, 60cm de altura com as divisórias e 60cm de profundidade.	1	3000
10	Portas de passagem cobertas por formica branca e cinza.	18	15000
Total		27	49.800



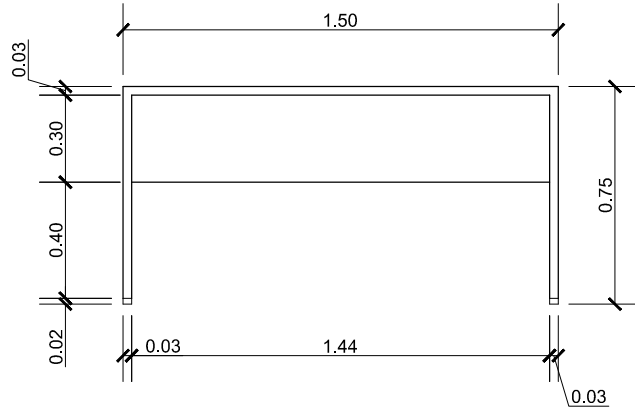
ITEM 1 - APOIO RH / MDF
CASTANHA (FRONTAL)

1:25



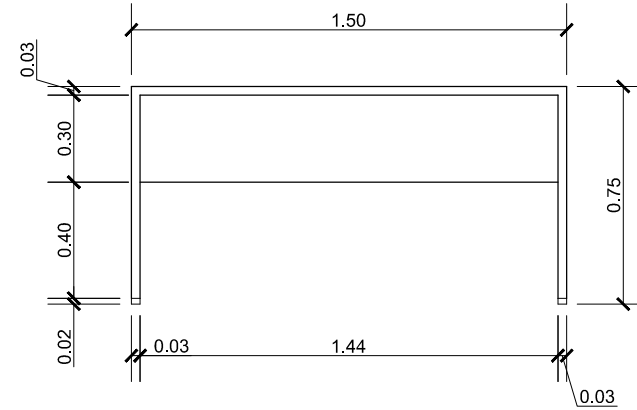
ITEM 2 - ESTRUTURA DE ARMÁRIO
/ MDF CASTANHA (FRONTAL)

1:25



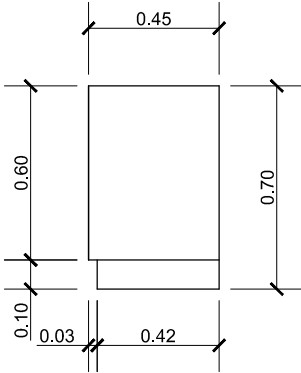
ITEM 3 - MESA RH / MDF
CASTANHA (FRONTAL)

1:25



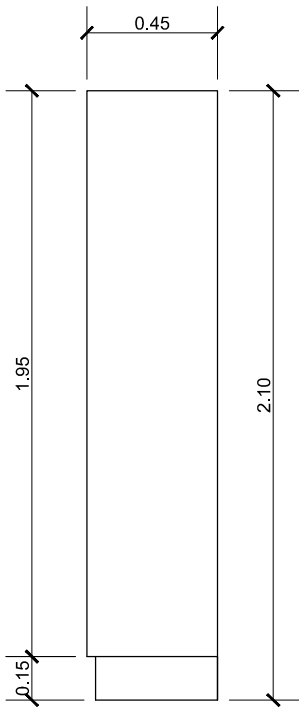
ITEM 4 - MESA V.S. / MDF
CASTANHA (FRONTAL)

1:25



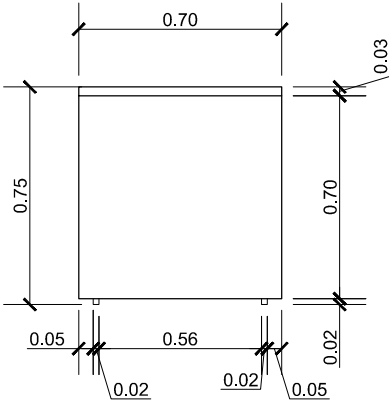
ITEM 1 - APOIO RH / MDF
CASTANHA (LATERAL)

1:25



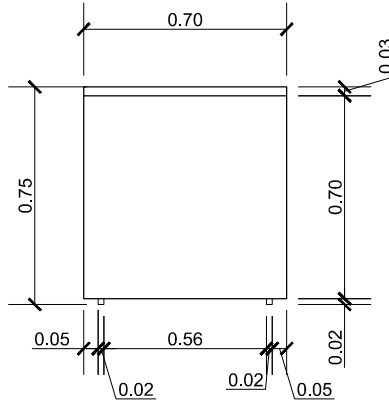
ITEM 2 - ESTRUTURA DE ARMÁRIO
/ MDF CASTANHA (LATERAL)

1:25



ITEM 3 - MESA RH / MDF
CASTANHA (LATERAL)

1:25



ITEM 4 - MESA V.S. / MDF
CASTANHA (LATERAL)

1:25

..\\A.A.A.A.A\\Downloads\\WhatsApp Image 2024-03-12 at 10.22.39.jpeg

APROVAÇÃO

Paulo Rennan Cordeiro de Oliveira
CREA / CREA 1915421101

PAULO RENNAN CORDEIRO DE OLIVEIRA
CREA: nº 1915421101

RESPONSÁVEL TÉCNICO

Projeto de design de interiores do prédio da secretaria de saúde de São João do Sóter

PRÉDIO DA SECRETÁRIA DE SAÚDE DE
SÃO JOÃO DO SÓTER

CONTEÚDO: ITEM 1,2,3,4

Prancha:

PROPRIETÁRIO (A):
Prefeitura de São João do Sóter

LOCALIZAÇÃO:
Avenida Esperança / Bairro: Centro

ETAPA:
Concluído

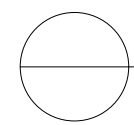
ESCALA:
Indicada

DATA:
09/06/2023

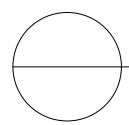
ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO:
09/06/2023

OBSERVAÇÕES:
TODAS AS DIMENSÕES DEVERÃO SER CONFERIDAS NO LOCAL ANTES DA EXECUÇÃO DA OBRA
ESTE PROJETO TEM OS DIREITOS AUTORAIS ASSURADOS EM LEM E PROIBIDO A CÓPIA TOTAL OU PARCIAL SEM A PERMISSÃO DO AUTOR.

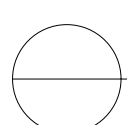
A1
01/03



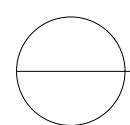
1:25



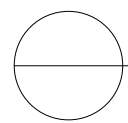
1:25



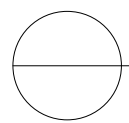
1:25



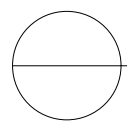
1:25



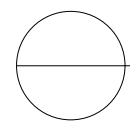
1:25



1:25



1:25



1:25

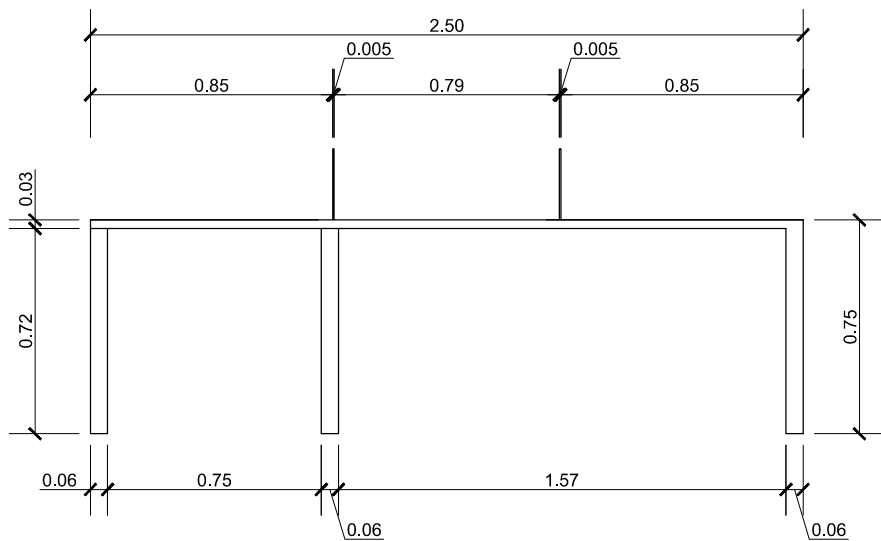
APROVAÇÃO

RESPONSÁVEL TÉCNICO

PRÉDIO DA SECRETÁRIA DE SAÚDE DE
SÃO JOÃO DO SÓTER

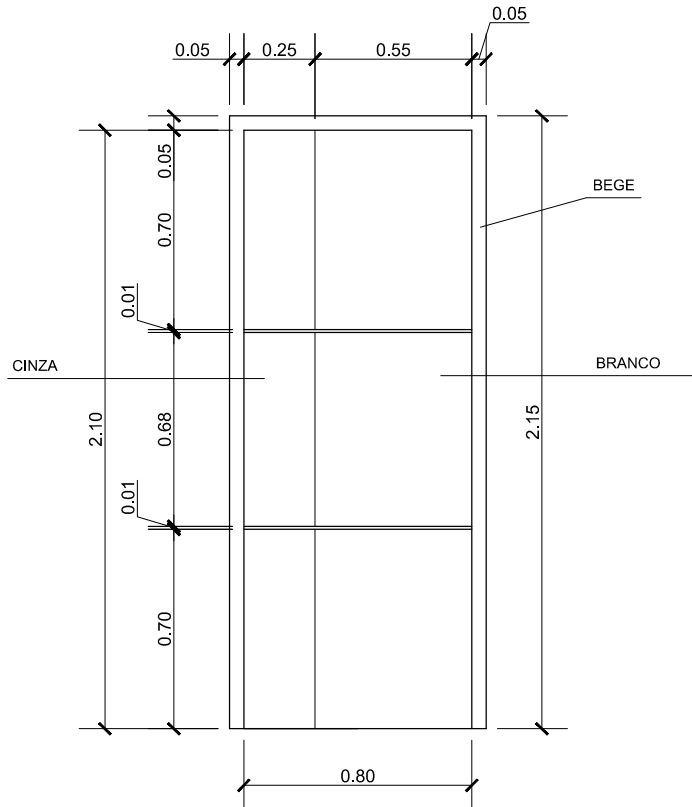
ÚLTIMA ALTERAÇÃO:
00/06/2023

TODAS AS DIMENSÕES DEVERÃO SER CONFERIDAS NO LOCAL ANTES DA EXECUÇÃO DA OBRA.



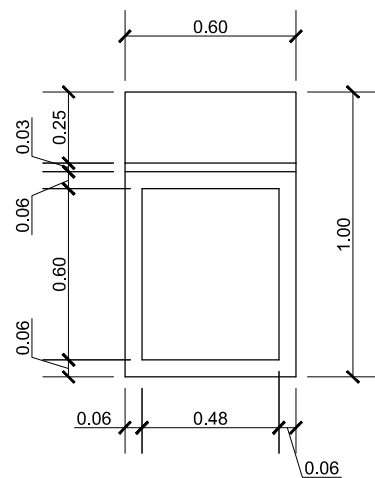
ITEM 9 - MESA SALA V.E. / MDF
CASTANHA (VISTA FRONTAL)

1:25



ITEM 10 - PORTA BRANCO E CINZA

1:25



ITEM 9 - MESA SALA V.E. / MDF
CASTANHA (VISTA LATERAL)

1:25

..\\..\\..\\Downloads\\WhatsApp Image 2024-03-12 at 10.22.39.jpeg			
APROVAÇÃO			
 Paulo Rennan Cordeiro de Oliveira CREA / CONFEA 1915421101 PAULO RENNAN CORDEIRO DE OLIVEIRA CREA: nº 1915421101 RESPONSÁVEL TÉCNICO			
Projeto de design de interiores do prédio da secretaria de saúde de São João do Soter			
PRÉDIO DA SECRETÁRIA DE SAÚDE DE SÃO JOÃO DO SÓTER			
CONTEÚDO:	ITEM 9,10	Prancha:	A2 03/03
PROPRIETÁRIO (A):	Prefeitura de São João do Soter		
LOCALIZAÇÃO:	Avenida Esperança / Bairro: Centro		
ETAPA:	ESCALA:	DATA:	ÚLTIMA ALTERAÇÃO:
Concluído	Indicada	09/06/2023	09/06/2023
OBSERVAÇÕES: TODAS AS DIMENSÕES DEVERÃO SER CONFERIDAS NO LOCAL ANTES DA EXECUÇÃO DA OBRA ESTE PROJETO TEM OS DIREITOS AUTORAIS ASSEGURADOS EM UEL E PREZEMO A COPIA TOTAL OU PARCIAL SEM A PREVISÃO AUTORIZAÇÃO DO AUTOR.			