

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público:

A presente contratação tem por finalidade atender às necessidades do Município de Iomerê/SC quanto à realização de eventos, festividades, solenidades, campanhas institucionais, atividades culturais, esportivas, educacionais, recreativas e demais ações promovidas pelas Secretarias Municipais, Fundos e demais órgãos participantes.

Os serviços de sonorização e iluminação são essenciais para assegurar a qualidade técnica, a organização, a segurança e o adequado desenvolvimento dos eventos promovidos pela Administração Pública, permitindo a correta transmissão de informações ao público, apresentações artísticas, pronunciamentos oficiais e demais atividades que demandem infraestrutura de áudio e iluminação.

Considerando que o Município não dispõe de equipamentos próprios, tampouco de equipe técnica especializada para instalação, operação, manutenção e desmontagem dos sistemas de sonorização e iluminação, mostra-se necessária a contratação de empresa especializada para suprir essa demanda.

Além disso, por se tratar de necessidades variáveis ao longo do exercício, decorrentes da programação das diversas Secretarias Municipais, a utilização do Sistema de Registro de Preços revela-se a alternativa mais eficiente, econômica e compatível com o interesse público.

2. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração:

O Município de Iomerê/SC ainda não possui obrigatoriedade de elaboração e divulgação do Plano de Contratações Anual (PCA), motivo pelo qual a presente contratação não consta em referido instrumento de planejamento.

Entretanto, a contratação decorre de necessidade permanente da Administração Pública, devidamente formalizada por meio do Documento de Formalização da Demanda, estando plenamente alinhada ao interesse público e às atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais e entidades participantes.

3. Requisitos da Contratação:

Para atendimento da necessidade apresentada, a futura contratação deverá contemplar, no mínimo:

- fornecimento de equipamentos de sonorização e iluminação compatíveis com as especificações técnicas previstas no Termo de Referência;
- transporte de todos os equipamentos até o local do evento;
- montagem, instalação, testes de funcionamento e desmontagem;
- operação dos equipamentos durante todo o período do evento por profissionais devidamente qualificados;
- manutenção preventiva e corretiva durante a realização do evento, com substituição imediata de equipamentos em caso de falha;
- disponibilização de todos os cabos, conectores, estruturas auxiliares, suportes e demais acessórios necessários ao perfeito funcionamento dos sistemas;
- atendimento às normas de segurança do trabalho, normas técnicas da ABNT, Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina e demais legislações aplicáveis;
- responsabilidade integral pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, tributários e securitários dos profissionais disponibilizados;
- disponibilidade para atendimento conforme cronograma previamente solicitado pela Administração.

Os requisitos estabelecidos observam práticas usuais do mercado, não restringem a competitividade e garantem a adequada execução do objeto.

4. Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala:

As quantidades ainda serão definidas pela Administração, considerando o levantamento das necessidades das Secretarias Municipais e das entidades participantes.

A memória de cálculo será elaborada com base no histórico de eventos realizados pelo Município, na programação prevista para a vigência da Ata de Registro de Preços e nas demandas encaminhadas pelos órgãos participantes.

Este item será complementado antes da elaboração do Termo de Referência.

5. Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar:

Foram analisadas as principais alternativas disponíveis para atendimento da necessidade administrativa.

Alternativa 1 – Aquisição de equipamentos próprios

Embora possibilite a utilização permanente dos equipamentos, essa alternativa demanda elevado investimento inicial, necessidade de espaço físico para armazenamento, manutenção preventiva e corretiva, atualização tecnológica constante e contratação de profissionais especializados para operação.

Dessa forma, não se mostra economicamente vantajosa.

Alternativa 2 – Locação eventual por contratação específica

A realização de licitações individuais para cada evento acarretaria aumento dos custos administrativos, maior tempo para contratação e risco de inviabilização de eventos em razão dos prazos processuais.

Também não representa a solução mais eficiente.

Alternativa 3 – Registro de Preços para prestação dos serviços

A contratação mediante Sistema de Registro de Preços permite que o Município realize as contratações conforme a necessidade, sem obrigatoriedade de utilização integral dos quantitativos registrados.

Além disso:

- reduz custos administrativos;
- proporciona maior agilidade;
- amplia a competitividade;
- garante disponibilidade dos serviços durante toda a vigência da Ata;
- evita desperdícios de recursos públicos.

Assim, esta é a alternativa técnica e economicamente mais vantajosa.

6. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação:

A estimativa do valor da contratação será obtida mediante pesquisa de preços, observando o disposto no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamentação municipal.

Os valores referenciais constarão da pesquisa de preços e do Termo de Referência.

7. Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso:

A solução consiste na contratação, mediante Sistema de Registro de Preços, de empresa especializada para prestação de serviços de sonorização e iluminação destinados aos eventos promovidos pelo Município de Iomerê/SC.

A empresa deverá fornecer integralmente toda a infraestrutura necessária, compreendendo:

- equipamentos de sonorização;
- equipamentos de iluminação;
- transporte;
- montagem;
- instalação;
- testes;
- operação técnica durante o evento;
- acompanhamento técnico;
- manutenção corretiva imediata;
- desmontagem;
- retirada dos equipamentos após encerramento das atividades.

Todos os equipamentos deverão apresentar perfeito estado de conservação e funcionamento, sendo compatíveis com as especificações previstas no Termo de Referência.

8. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação:

A contratação será realizada por itens, considerando que os serviços de sonorização e iluminação possuem características distintas e podem ser executados de forma independente.

O julgamento por menor preço por item amplia a competitividade, possibilita maior participação de empresas especializadas e atende ao disposto no art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021 e à Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União.

9. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis:

Com a contratação pretende-se:

- garantir infraestrutura adequada para realização dos eventos municipais;

- assegurar qualidade técnica dos serviços;
- proporcionar maior eficiência na organização dos eventos;
- atender às demandas das Secretarias Municipais durante toda a vigência da Ata;
- racionalizar os gastos públicos;
- reduzir custos administrativos com múltiplas licitações;
- assegurar economicidade mediante contratação conforme a demanda;
- promover maior transparência e planejamento das contratações públicas

10. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual:

Antes da celebração da Ata de Registro de Preços deverão ser adotadas as seguintes providências:

- elaboração do Termo de Referência;
- realização da pesquisa de preços;
- definição dos quantitativos;
- designação do gestor e fiscal da Ata;
- definição dos procedimentos para emissão das Autorizações de Fornecimento;
- comunicação às Secretarias participantes acerca da utilização da Ata.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes:

A presente contratação poderá estar relacionada a outras contratações destinadas à realização de eventos públicos, tais como:

- locação de palco;
- locação de tendas;
- banheiros químicos;
- geradores de energia;
- segurança privada;
- brigadistas;
- decoração;
- locação de estruturas metálicas;
- contratação de apresentações artísticas.

Tais contratações são independentes entre si e poderão ocorrer conforme a necessidade de cada evento.

12. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável:

Os impactos ambientais decorrentes da contratação são considerados de baixa magnitude, limitando-se principalmente ao consumo de energia elétrica e ao transporte dos equipamentos.

Como medidas mitigadoras deverão ser observadas:

- utilização de equipamentos em bom estado de conservação e com maior eficiência energética;
- destinação ambientalmente adequada de cabos, lâmpadas e componentes eventualmente substituídos;
- descarte correto de resíduos gerados durante a prestação dos serviços;
- cumprimento das normas ambientais vigentes.

13. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina:

Após análise técnica das alternativas existentes, conclui-se que a realização de Registro de Preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de sonorização e iluminação constitui a solução mais adequada para atendimento das necessidades da Administração Municipal.

A solução apresenta viabilidade técnica, operacional e econômica, atende ao interesse público, amplia a eficiência administrativa e permite maior flexibilidade na realização dos eventos promovidos pelo Município durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14. Documentos anexos ao ETP:

- ✓ Anexo 1 – formulário de pesquisa de preço;
- ✓ Anexo 2 – Termo de Referência;

Daiane Spolti
Diretora do Compras e Licitações