



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº001/2025**

**INEXIGIBILIDADE Nº 001/2025**

**“EDITAL DE CREDENCIAMENTO”**

O **MUNICÍPIO DE IBIAM**, estado de Santa Catarina, **TORNA PÚBLICO** para conhecimento dos interessados que abrirá inscrições para o **CREDENCIAMENTO** para prestação de serviços de silagem de acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 4485/2025 e demais disposições aplicáveis, de acordo com os critérios e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1 DO OBJETO:**

1.1 O presente edital tem por objeto o **Contratação de empresas pessoa jurídica, proprietárias de equipamentos agrícolas, para prestação de serviços com operador/motorista de trator de 140 a 200 CV, equipado com colhedora frontal de no mínimo 2,20 metros de corte com cracker, e transporte com trator com tração 4x4 de no mínimo 65 CV, equipado com carreta basculante de 5 à 8 toneladas**, destinados aos Agricultores, na prestação de serviços de ensilagem de milho, mediante celebração de Contrato de Prestação de Serviços entre o Credenciado e o Município de Ibiã/SC, conforme condições, especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**2 DOS PROCEDIMENTOS E DA REMUNERAÇÃO:**

**2.1 Procedimentos:**

Procedimentos/Especificações	Unidade	Qnt	Valor por Hectare	Valor Total
Contratação de empresas pessoa jurídica, proprietárias de equipamentos agrícolas, para prestação de serviços com operador/motorista de trator de 140 a 200 CV, equipado com colhedora frontal de no mínimo 2,20 metros de corte com cracker, e transporte com trator com tração 4x4 de no mínimo 65 CV, equipado com carreta basculante de 5 à 8 toneladas.	Hectare (ha)	400	R\$ 1.400,00	R\$ 560.000,00

2.2 O valor máximo estimado da contratação será de R\$ 560.000,00 (Quinhentos e sessenta mil reais).

2.3 O valor estimado no item anterior não implica em nenhuma previsão de crédito em favor dos contratados, que só farão jus aos valores correspondentes aos serviços efetivamente prestados, desde que autorizados e aprovados pela Secretaria Municipal de Agricultura, nos termos do contrato.

2.4 Os preços unitários e global indicados, são respectivamente, o máximo unitário e o máximo global admitidos para a prestação de serviço.

**3 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

3.1 As despesas dos serviços realizados por força dos serviços a serem contratados, ocorrerão por conta da; Fonte 77/ detalhamento: 33903999/ serviços terceirizado ou pessoa jurídica.

**4 DOS ANEXOS**

4.1 Anexo I - Minuta do Contrato de Prestação de Serviços;

4.2 Anexo II - Modelo de Declaração de Não Emprego de Menores;

4.3 Anexo III - Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;

4.4 Anexo IV – Modelo de Proposta.





- 4.5 Anexo V -DFD - Documento de formalização de demanda;
- 4.6 Anexo VI - ETP – Estudo técnico preliminar;
- 4.7 Anexo VII – Termo de Referência;

## **5 DATAS, LOCAIS E HÓRARIOS PARA CREDENCIAMENTO**

- 5.1 O edital de credenciamento ficará aberto **durante o período de 12 (doze) meses**, a contar de sua publicação, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo.
- 5.2 Os envelopes contendo os a documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal e declarações, deverão ser **protocolados no Setor de Protocolo**, na sede da Prefeitura Municipal, sito a Travessa Leoniza Carvalho Agostini nº 20, Centro, Ibiã-SC, das 07:30h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h.
- 5.3 O Edital de Credenciamento e seus Anexos encontram-se disponíveis no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal, no seguinte link <https://ibiam.sc.gov.br/>.

## **6 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

- 6.1 As empresas credenciadas realizarão a colheita, e os trabalhos de transporte, ficando acondicionamento, compactação e fechamento dos silos por total responsabilidade do agricultor.
- 6.2 As empresas credenciadas poderão participar com mais de 1 (um) equipamento desde que estejam em perfeito estado de conservação.
- 6.3 A participação no credenciamento implica na integral e incondicional aceitação de todas as cláusulas e condições do presente edital, de seus anexos e das normas que o integram, bem como no enquadramento destas condicionantes do objeto social;
- 6.4 O produtor rural localizado no município de Ibiã poderá escolher e agendar, de forma prévia, os serviços de colheita e transporte de silagem com a empresa credenciada, conforme disponibilidade e cronograma estabelecido pela mesma.
- 6.5 Para a execução do serviço, o produtor deverá retirar a ordem de serviço junto à Secretaria Municipal de Agricultura e apresentá-la a empresa, conforme as orientações e procedimentos estabelecidos
- 6.6 Não poderão participar do presente credenciamento os proponentes que porventura estejam enquadrados nos seguintes casos:**
  - 6.6.1 Suspensos ou impedidos de licitar com a Administração Pública, durante o prazo estabelecido para a penalidade, bem como aqueles em situação de Falência, Recuperação Judicial e Execução Patrimonial;
  - 6.6.2 Que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração direta ou indireta, com qualquer órgão Público Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal;
  - 6.6.3 Servidor, ocupante de cargo, emprego ou função de direção, chefia, assessoramento ou de confiança da Administração Pública Municipal;
  - 6.6.4 Suspensos pela respectiva Junta Comercial.

## **7 DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO**

- 7.1 A documentação deverá ser apresentada em envelope lacrado, no setor de protocolo da Prefeitura Municipal, sito Travessa Leoniza Carvalho Agostini nº 20, Centro, Ibiã-SC, das 07:30h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h. Deverão constar na parte externa do invólucro os seguintes dizeres:

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IBIAM EDITAL  
DE CREDENCIAMENTO Nº 0001/2025 RAZÃO  
SOCIAL DA PROPONENTE:  
CNPJ:

- 7.2 A abertura do envelope contendo a documentação dos interessados protocolados serão analisados no





prazo de até 05 (cinco) dias pela Comissão de Contratação da Prefeitura Municipal de Ibiã. A empresa será comunicada do resultado da análise, podendo complementar documentação, se for o caso, ficando assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interposição de eventual recurso.

- 7.3 A Comissão procederá ao exame e rubrica de todos os documentos e terá poderes para indeferir a habilitação do proponente que não tiver atendido a todas as condições de habilitação exigidas neste Edital;
- 7.4 O Agente e de Contratação poderá durante a sessão verificar a regularidade dos documentos disponíveis para consulta *on-line* exigidos no item 7;
- 7.5 Ao final do exame dos documentos dos proponentes, a comissão lavrará ata constando o julgamento da documentação apresentada e divulgará no site <https://ibiam.sc.gov.br/>.
- 7.6 Serão considerados habilitados e credenciados os interessados que cumprirem todas as exigências deste Edital, sendo inabilitados e não credenciados aqueles que não cumprirem e não manifestarem interesse em complementar a documentação necessária.

## 8 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.1 Os interessados em buscar Credenciamento junto ao Município deverão apresentar a seguinte documentação:

- a) **Proposta** datada e assinada especificando os serviços que tem interesse em credenciar e concordando com as condições do Edital de Credenciamento, conforme modelo do Anexo IV;
- b) Cópia do **Contrato Social** e/ou declaração de firma individual ou Estatuto Social devidamente registrado no Órgão Competente, bem como da última alteração (se houver);
- c) Registro Geral (**RG**) e Cadastro de Pessoa Física (**CPF**) do responsável legal pela proponente;
- d) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);
- e) Certidão Negativa de Débito do **FGTS**;
- f) Certidão Negativa da Fazenda **Municipal**;
- g) Certidão Negativa de Débito para com a **Fazenda Estadual**;
- h) Certidão Negativa relativa aos **Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**;
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**);
- j) **Declaração** de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, em cumprimento do disposto no inciso V do Art 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 (modelo Anexo II).
- k) **Declaração** de Inexistência de Fatos Impeditivos (Anexo III);
- l) **Certidão negativa Correccional** (CGU-PJ, CEIS, CNEP, CEPIM, ePAD e CGU-PAD) disponível no site <https://certidoes.cgu.gov.br/> (em nome da empresa e dos sócios e/ou proprietário).

8.2 Os documentos, quando não originais, deverão ser autenticados por Cartório competente ou por servidor da Administração (no último caso, os interessados deverão dirigir-se ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal munidos da cópia e original do documento).

## 9 REGRAS DE CONTRATAÇÃO E CRITÉRIO DE DISTRIBUIÇÃO DE DEMANDAS

- 9.1 Após divulgada a ata com o credenciamento, a requerente estará apta a ser contratada para execução do objeto, conforme necessidade da Administração Municipal;
- 9.2 O Município não está obrigado a solicitar os serviços do credenciado, especialmente em caso de ausência de demanda que o justifique;
- 9.3 As contratações oriundas do credenciamento serão formalizadas por meio de instrumento de contrato;
- 9.4 O contrato público administrativo, terá vigência de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado





sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal prevista no artigo 107 da lei 14.133/2021.

- 9.5 Formalizado o contrato, o prestador deverá executar o objeto, quando convocado;
- 9.6 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades previstas por inexecução total do contrato e ao descredenciamento;
- 9.7 A área demandante será responsável por realizar o controle dos quantitativos executados por cada credenciado;
- 9.8 A **Distribuição da Demanda**: O produtor rural localizado no município de Ibiã poderá escolher e agendar, de forma prévia, os serviços de colheita de silagem com a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, conforme disponibilidade e cronograma estabelecido pela mesma. Para a execução do serviço, a empresa deverá retirar a ordem de serviço junto à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e apresentá-la ao produtor, conforme as orientações e procedimentos estabelecidos
- 9.9 O Critério para Ordem de Contratação dos credenciados será dada por ordem de inscrição.

## **10 DESCREDENCIAMENTO**

- 10.1 A credenciada poderá solicitar a qualquer momento o seu descredenciamento, desde que não estejam pendentes ordens de serviço/Autorização de Fornecimento emitidas.
- 10.2 A credenciada que desejar se descredenciar deverá fazê-lo mediante encaminhamento de requerimento assinado pelo responsável legal ou procurador pelo e-mail [flavia.araldi@ibiam.sc.gov.br](mailto:flavia.araldi@ibiam.sc.gov.br) ou entregue no Protocolo da Prefeitura Municipal de Ibiã, ou protocolo online ([www.ibiam.sc.gov.br](http://www.ibiam.sc.gov.br)).
- 10.3 Caso a credenciada não execute os serviços no prazo previsto, se recuse, injustificadamente, a assinar o contrato ou receber a solicitação de fornecimento no prazo estabelecido ou descumpra injustificadamente quaisquer das obrigações contidas neste edital poderá ser submetida ao descredenciamento.
- 10.4 Fica facultada a defesa prévia da credenciada, a ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação acerca da possibilidade de aplicação do descredenciamento.
- 10.5 Uma vez que a empresa seja descredenciada pela inexecução parcial ou total, a empresa não poderá requerer novo credenciamento neste processo.

## **11 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

- 11.1 A credenciada prestará os serviços de colheita nas quantidades e locais de acordo com as Ordens de Serviços emitidas pela Secretaria Municipal de Agricultura, dentro do perímetro rural do Município de Ibiã.
- 11.2 As empresas credenciadas realizarão somente a colheita e transporte, ficando os trabalhos de, acondicionamento, compactação e fechamento dos silos por total responsabilidade do agricultor.
- 11.3 As empresas credenciadas poderão participar com mais de 1 (um) equipamento desde que estejam em perfeito estado de conservação.
- 11.4 O produtor rural localizado no município de Ibiã poderá escolher e agendar, de forma prévia, os serviços de colheita de silagem com a empresa credenciada, conforme disponibilidade e cronograma estabelecido pela mesma.
- 11.5 Para a execução do serviço, o produtor deverá retirar a ordem de serviço junto à Secretaria Municipal de Agricultura e apresentá-la a empresa, conforme as orientações e procedimentos estabelecidos.

## **12 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

- 12.1 O pagamento será efetuado conforme o decreto municipal vigente, disposto no site da Prefeitura Municipal de Ibiã, mediante apresentação da Nota Fiscal e relatório dos serviços prestados, devidamente certificada pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado.





### 13 OS PRAZOS

13.1 O prazo de vigência do Termo de Credenciamento iniciar-se-á na data de sua publicação e terá validade de **12 (doze) meses**;

13.2 O Termo de Contrato firmado com cada credenciado terá a vigência de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato, conforme art. 111 da Lei 14.133/21.

### 14 DO REAJUSTE

14.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data de orçamento estimado do Processo. Após o interregno de um ano, e mediante pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação em vigor.

### 15 DA GESTÃO

15.1 **Gestora deste Contrato** caberá a **Sra. Géssica Bresciani**, para o acompanhamento formal nos aspectos administrativos, procedimentais e contábeis e **Fiscal deste Contrato** caberá a **Sr. Bruno Felicetti Dallago**, da Secretaria Municipal de Agricultura para executar o acompanhamento e fiscalização dos serviços, devendo registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à Contratada, objetivando a correção das irregularidades apontadas, no prazo que for estabelecido;

### 16 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

16.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

16.1.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato;

16.1.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

16.1.3 Dar causa à inexecução total do contrato;

16.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

16.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

16.1.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

16.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

16.1.9 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;







- 16.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 16.1.11 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 16.1.12 Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
- 16.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 16.1 deste edital as seguintes sanções:
- 16.2.1 Advertência;
- 16.2.2 Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- 16.2.3 Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 16.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 16.2.5 As sanções previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.3 e 16.2.4 do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no subitem 16.2.2 do mesmo item.
- 16.3 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 15.2 do presente Edital.
- 16.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 16.5 A aplicação das sanções previstas no item 16.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 16.6 Na aplicação da sanção prevista no item 16.2, subitem 16.2.2, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 16.7 Para aplicação das sanções previstas nos subitens 16.2.3 e 16.2.4 do item 16.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 16.8 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
- 16.9 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.
- 16.10 A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 16.11 É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:
- 16.11.1 Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- 16.11.2 Pagamento da multa;
- 16.11.3 Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- 16.11.4 Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;





- 16.11.5 Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
- 16.12 A sanção pelas infrações previstas nos subitens 16.1.8 e 16.1.12 do item 16.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **17 DAS INSTRUÇÕES E NORMAS PARA RECURSOS E IMPUGNAÇÕES**

- 17.1 Os recursos deverão:
- 17.2 Obedecer ao disposto no art. 165, da Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores;
- 17.2.1 Ser encaminhados à Presidente da Comissão de Contratação;
- 17.2.2 Estar acompanhado da respectiva representatividade e, quando for o caso, de procuração;
- 17.2.2.1 Não serão conhecidas impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;
- 17.3 Ser protocolados no setor de Protocolos, situado à Prefeitura Municipal, na Travessa Leoniza de Agostini, nº 20, Centro, Ibiã-SC, CEP 89652-000 ou encaminhados pelo e-mail [flavia.araldi@ibiam.sc.gov.br](mailto:flavia.araldi@ibiam.sc.gov.br) no horário das 07:30h as 11:30 e das 13:00 as 17:00h;

## **18 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 18.1 O presente edital de credenciamento e seus anexos são complementares entre si; qualquer detalhe mencionado em um dos documentos e omitido no outro, será considerado especificado e válido;
- 18.2 Obrigações da Contratante e da Contratada estão previstas na minuta do Contrato (Anexo I);**
- 18.3 Para os casos omissos no presente edital, prevalecerão os termos da Lei nº 14.133/21, e suas alterações posteriores e demais legislações em vigor;
- 18.4 Todas as publicações como alterações ou prorrogações do edital, resumo de atas de julgamento etc., serão publicadas na forma da Lei;
- 18.5 Fica o proponente ciente de que a simples apresentação da documentação implicará na aceitação das condições estabelecidas neste edital;
- 18.6 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 18.7 Os pedidos de informações, e de vistas ou esclarecimentos que se fizerem necessários ao perfeito entendimento do presente edital deverão ser protocolados no setor de Protocolos, situado à Prefeitura Municipal, na Travessa Leoniza de Agostini, nº 20, Centro, Ibiã-SC, CEP 89652-000 ou encaminhados pelo e-mail [flavia.araldi@ibiam.sc.gov.br](mailto:flavia.araldi@ibiam.sc.gov.br) no horário das 07:30h as 11:30 e das 13:00 as 17:00h;
- 18.8 Não existirá um número mínimo ou máximo de credenciados;
- 18.9 Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação relativa ao presente credenciamento;
- 18.10 O presente credenciamento poderá vir a ser revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulado no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;
- 18.11 A Administração Pública não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Edital, senão aquelas que estiverem assinadas pela autoridade competente, ou sua cópia fiel;





Estado de Santa Catarina

# MUNICÍPIO DE IBIAM

18.12 Todos os questionamentos recebidos e respectivas respostas, informações/alterações, relativos ao presente Edital, serão postados no endereço eletrônico <https://ibiam.sc.gov.br/> sendo de exclusiva responsabilidade do interessado o seu acompanhamento.

Ibiá-SC, 09 de Janeiro de 2025.

**CAMILO CÉZAR MINOSSO GATTI**  
Prefeito Municipal

**ANDRÉ LUIZ SIMIONI**  
ADVOGADO - OAB 45097







Estado de Santa Catarina

# MUNICÍPIO DE IBIAM

## ANEXO I –

### MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº ...../2025

O **MUNICÍPIO DE IBIAM**, Estado de Santa Catarina, com sede a Travessa Leoniza de Agostini, 20 inscrito no CNPJ sob o n.º 01.612.745/0001-74, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **CAMILO CÉZAR MINOSSO GATTI**, portador da R.G. nº 5.443.880 SSP/SC e CPF sob o nº 061.038.089-36, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade de Ibiã-SC, denominado para este instrumento particular simplesmente de **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa:

**XXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, n. \_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ - SC, neste ato representada pelo Sr. **xxxxxxx**, portador do CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATADO**, de comum acordo e com amparo legal na Lei Federal nº 14.133/2021, firmam o presente que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**SUBCLÁUSULA ÚNICA** – Faz parte integrante deste Contrato, independente de sua transcrição, as peças constantes do Processo de Administrativo nº 0233/2024 – Inexigibilidade nº 0043/2024.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DOS SERVIÇOS E DO CONTRATO

2.1 O valor total estimado do presente Contrato é de R\$ xxxxxxx (xxxxxxxx), sendo:

Procedimentos/Especificações	Unidade	Qnt	Valor por Hectare	Valor Total
Prestação de Serviços com operador/motorista de trator de 140 á 200 CV, equipado com colhedora frontal de no mínimo 2,20 metros de corte com Cracker, e transporte com trator com tração 4x4 de no mínimo 65 CV, equipado com correia basculante de 5 á 8 toneladas	Hectare (ha)	400	R\$ 1.400,00	R\$ 560.000,00

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** - O valor estimado no item anterior não implica em nenhuma previsão de crédito em favor dos contratados, que só farão jus aos valores correspondentes aos serviços efetivamente prestados, desde que autorizados e aprovados pela Secretaria Municipal da Agricultura, nos termos do contrato;

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** - Em caso de Credenciamento de mais de um proponente para a realização dos serviços, será feito rateio das quantidades entre os credenciados.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA –

3.1 O presente Contrato terá vigência a partir de sua publicação vigorando por 12 (doze) meses, podendo ser renovado mediante a assinatura de termos aditivos, de acordo com a Lei 14.133/2021.

### CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO PELOS SERVIÇOS PRESTADOS





- a) O pagamento será efetuado conforme o decreto municipal vigente, disposto no site da Prefeitura Municipal de Ibiã, mediante apresentação da Nota Fiscal e relatório dos serviços prestados, devidamente certificada pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

- a) As empresas credenciadas realizarão somente a colheita, ficando os trabalhos de transporte, acondicionamento, compactação e fechamento dos silos por total responsabilidade do agricultor.
- b) As empresas credenciadas poderão participar com mais de 1 (um) equipamento desde que estejam em perfeito estado de conservação.
- c) O produtor rural localizado no município de Ibiã poderá escolher e agendar, de forma prévia, os serviços de colheita de silagem com a empresa credenciada, conforme disponibilidade e cronograma estabelecido pela mesma. Para a execução do serviço, o produtor deverá retirar a ordem de serviço junto à Secretaria Municipal de Agricultura e apresentá-la a empresa, conforme as orientações e procedimentos estabelecidos.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- a) Apresentar Ordem de Serviço, especificando a quantidade e o local da prestação dos serviços;
- b) Efetuar o pagamento conforme definido no Edital, mediante apresentação da Nota Fiscal, desde que, atendidas as demais exigências estabelecidas neste Edital;
- c) Conferir a área colhida, coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA- DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

- a) Desenvolver as atividades descritas na Cláusula Primeira e Segunda, mediante critérios e qualidade técnica exigidas,
- b) Possuir equipamentos adequados ao serviço prestado e em perfeito estado de funcionamento, podendo os mesmos serem vistoriados por uma equipe técnica indicada pela contratante;
- c) Prestar os serviços somente com posse do comprovante de inscrição/ordem de Serviço emitida pela Secretaria Municipal de Agricultura;
- d) Executar somente os serviços em conformidade com a orientação técnica;
- e) Permitir a contratante a fiscalização dos serviços, bem como conferir a área colhida, podendo a contratante fazer uso de imagens de satélite para mensurar a área colhida;
- f) Prestar o serviço somente com a posse do comprovante de inscrição emitido pela Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário;
- g) Atender os produtores com profissionalismo e estar atento aos prazos de entrega e preenchimento dos formulários exigidos pela contratante;
- h) São de responsabilidade da empresa credenciada as despesas de transporte, locomoção e deslocamento da máquina até o local onde será executado os serviços;
- i) Fornecer o motorista/operador das máquinas/tratores, sendo de sua total responsabilidade as despesas de salário, alimentação, seguro, impostos e outras despesas trabalhistas que ocorram ou venham a ocorrer na prestação dos serviços objeto deste processo;
- j) Não serão aceitas outras máquinas/tratores, com especificações diferentes dos licitados neste Edital;
- k) Manter conforme orientação da Licitante, os controles de hectares colhidos;
- l) Todas as despesas de combustível, manutenção, conserto e reposição de peças das máquinas/tratores na prestação dos serviços serão de inteira responsabilidade da contratada;
- m) Atender aos pedidos de serviços feitos pela Prefeitura disponibilizando as máquinas imediatamente após o recebimento da Ordem de Serviço;
- n) A proponente credenciada obriga-se a prestar os serviços, objeto do presente edital, de boa qualidade, sendo que os serviços prestados fora dos padrões técnicos, éticos e da qualidade atribuível a espécie, devidamente aprovado pela prefeitura, deverão ser executados novamente;





- o) A proponente credenciada deverá emitir relatório mensal dos serviços prestados, para serem analisados pela Secretaria Municipal de Agricultura;
- p) Obedecer aos prazos de entrega e recebimento dos formulários exigidos pela contratante;
- q) Fornecer as devidas Notas Fiscais, nos termos da Lei.

## **CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**18.13** 8.1 As despesas dos serviços realizados por força dos serviços a serem contratados, ocorrerão por conta da; Fonte 77/ detalhamento: 33903999/ serviços terceirizado ou pessoa jurídica.

## **CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE**

9.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data de orçamento estimado do Processo. Após o interregno de um ano, e mediante pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação em vigor.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES**

10.1. A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

10.1.1. Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

10.1.2. Multa, no percentual compreendido entre 0,5% e 30% do valor do contrato, que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar.

10.1.3. Impedimento de licitar e de contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas seguintes hipóteses:

10.1.3.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

10.1.3.2. Dar causa à inexecução total do contrato.

10.1.3.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

10.1.3.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

10.1.3.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

10.1.3.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

10.1.4. Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes situações:

10.1.4.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

10.1.4.2. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

10.1.4.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

10.1.4.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

10.1.4.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

10.2.2. As peculiaridades do caso concreto.

10.2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.





10.2.4. Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE.

10.2.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.3. Na aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será oportunizado à CONTRATADA defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.

10.4. A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo CONTRATANTE composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

**O MUNICÍPIO DE IBIAM** designa como:

11.1 **Gestora deste Contrato** caberá a **Sra. Géssica Bresciane**, para o acompanhamento formal nos aspectos administrativos, procedimentais e contábeis e **Fiscal deste Contrato** caberá o **Sr. Bruno Felicetti Dallago**, da Secretaria Municipal de Agricultura para executar o acompanhamento e fiscalização dos serviços, devendo registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à Contratada, objetivando a correção das irregularidades apontadas, no prazo que for estabelecido;

As exigências e a atuação da fiscalização pelo **CONTRATANTE** em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à execução do objeto contratado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO**

12.1 Incumbirá á Contratante providenciar a publicação deste contrato por extrato, no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, a contar da data de sua assinatura, conforme Art. 94 da Lei 14.133/2021.

### **CLAUSULA DECIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES**

13.1 A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

### **CLÁUSULA DECIMA QUARTA- DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL:**

14.1A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento de acordo com o Art. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

### **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - FORO**

15.1 Fica Eleito o Foro da Comarca de Tangará-SC, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento contratual.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes, a seguir, firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas e será arquivado na Secretaria Geral da Administração da Prefeitura Municipal de Ibiã, conforme dispõe o art. 89 da Lei nº 14.133/21.

Ibiã-SC, XX de XXXX de 2025.





Estado de Santa Catarina

# MUNICÍPIO DE IBIAM

**MUNICÍPIO DE IBIAM  
CONTRATANTE**

**XXXXXXXXXX  
CONTRATAD  
O**

**TESTEMUNHAS:**

Nome:  
CPF:

Nome:  
CPF:







Estado de Santa Catarina

**MUNICÍPIO DE IBIAM**

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO NÃO EMPREGA MENOR**

Inexigibilidade nº 0001/2025

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA,**  
**Que não** emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

Data: \_\_\_\_\_

(Representante legal) \_\_\_\_\_





Estado de Santa Catarina

**MUNICÍPIO DE IBIAM**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

Inexigibilidade nº 0001/2025

\_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos  
impeditivos para seu credenciamento. Declara-se ciente, ainda, quanto a obrigatoriedade de informar toda e  
quaisquer ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Carimbo e Assinatura do Representante Legal





Estado de Santa Catarina

**MUNICÍPIO DE IBIAM**

**ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA**

Ibiã-SC, .... de..... de 2025.

À  
Comissão de Contratação  
Prefeitura Municipal de Ibiã

Prezados Senhores

A (RAZÃO SOCIAL), empresa ..... estabelecida na Rua ....., Bairro....., inscrita no CNPJ nº ..... , neste ato representada pelo seu .... Sr(a) xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito no CPF nº..... e RG nº ..... , vem por meio deste solicitar o Credenciamento nos procedimentos abaixo:

Dados Bancários:

Banco: xxxxxxxxxxxxxxxxx; Agência: xxxxxxxxxxxxxxxxx; Conta:

xxxxxxxxxxxxxx Para os seguintes serviços/procedimentos:

Procedimentos/Especificações	Unidade.	Quantidade	Valor por Hectare	Valor Total
Prestação de Serviços com operador/motorista de trator de 140 á 200 CV, equipado com colhedora frontal de no mínimo 2,20 metros de corte com Cracker, e transporte com trator com tração 4x4 de no mínimo 65 CV, equipado com correia basculante de 5 á 8 toneladas.	Hectare (ha)	400	R\$ 1.400,00	R\$ 560.000,00

Declaramos ainda para os devidos fins e efeitos legais que tomamos conhecimento e aceitamos integralmente todas as normas e condições do Edital.

Atenciosamente,

**Razão social**  
**(Assinatura e**  
**carimbo)**





Estado de Santa Catarina

**MUNICÍPIO DE IBIAM**

ANEXO V

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD 01/2025

<b>Órgão:</b> Prefeitura Municipal de Ibiã – Santa Catarina	
<b>Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento):</b> Secretaria Municipal de Agricultura Secretario Adriano Raizer de Souza	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Adriano Raizer de Souza	<b>Cargo:</b> Secretário Municipal da Agricultura e Meio Ambiente. Secretario: Adriano Raizer de Souza
<b>E-mail:</b> bruno.dallago@ibiam.sc.gov.br <b>Telefone:</b> (49) 920015596	
<b>1. Objeto:</b> contratação de serviços para atender a demanda de corte e transporte de silagem buscando beneficiar os produtores rurais do município de ibiam, na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.	
<b>2. Justificativa da necessidade da contratação</b> Referente ao registro de preços para contratação futura de prestadora de serviços de mão de obras ao Município de Ibiã, visto que a frota do município não atende a demanda de corte e transporte de silagem.	
<b>3. Formulário de Pesquisa de Preço</b>  <b>3.1 Período da Realização da Pesquisa:</b> Pesquisa realizada no dia 07 de Janeiro de 2025.  <b>3.2 Metodologia Aplicada</b> O valor de referência foi auferido por meio de: <input type="radio"/> Média <input type="radio"/> Mediana <input checked="" type="radio"/> Menor Preço A escolha do menor preço se justifica observando as referências de mercado nos municípios vizinhos e também considerando a economia tanto do município quanto dos agricultores.	





### 3.3 Fonte de Pesquisa

Foi realizada a pesquisa de preço utilizando os seguintes parâmetros, observando os critérios previstos na Lei 14.133/2021:

(X) Portal Nacional de Contratações Públicas.

([https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo\\_proposta&pagina=1](https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1))

(x) Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços. Ex: Termo de Homologação ou Contrato.

( ) Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio, desde que contenha data e hora de acesso.

( ) Pesquisa com fornecedores (orçamentos), desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 06 (seis) meses.

( ) Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais estejam compreendidas no período de até 01 (um) ano anterior à data de divulgação do Edital.

### 4. Descrições e quantidades.

Após análise detalhada dos preços obtidos, com base na fonte de pesquisa assinalada acima, chegou-se ao:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO ITEM/SER V	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	PREÇO UNT	PREÇO TOTAL
01	Prestação de Serviços com operador/motorista de trator de 140 a 200CV, equipado com colhedora frontal de no mínimo 2,20 metros de corte e	SERV	HECTARE S	400	R\$ 1.400,0 0	R\$ 560.000,0 0







Estado de Santa Catarina

## MUNICÍPIO DE IBIAM

com Cracker, e transporte com trator com tração 4x4 de no mínimo 65 CV, equipado com carreta basculante de 5 a 8 toneladas.					
---	--	--	--	--	--

Valor total : R\$ 560.000,00

### 6. Observações gerais

#### 6.1 Grau de prioridade da compra:

( ) Baixo

( ) Médio

(X) Alto

A escolha do menor preço se justifica observando as referências de mercado nos municípios vizinhos e também considerando a economia tanto do município quanto dos agricultores.

#### 6.2. Prazo de Entrega/ Execução:

Conforme a necessidade da Secretaria será realizado o serviço.

#### 6.3. Local e Horário da Entrega:

Conforme a necessidade a empresa deverá prestar o serviço nas propriedades rurais com prazo de 24 horas após a solicitação ser enviada para a mesma.

#### 6.4. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:

Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente, através do Gestor Adriano Raizer de Souza

#### 6.5. Indicação do Fiscal do Contrato ou Servidor que fará a liquidação da despesa:

Adriano Raizer de Souza

#### 6.6. Prazo para pagamento:

Após a liquidação da NF seguirá a ordem de pagamento prevista no Decreto nº 3994/2022.





Estado de Santa Catarina

## MUNICÍPIO DE IBIAM

Ibiã, 07 Janeiro de 2025.

Responsável pela Formalização da Demanda

Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente.

Adriano Raizer de Souza

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Camilo Cesar Minosso Gatti

Município de Ibiã

Prefeito Municipal





**ANEXO IV**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**INTRODUÇÃO**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

A adoção do procedimento de credenciamento para a contratação do serviço de silagem decorre da necessidade de atender a um grande número de propriedades rurais em um curto intervalo de tempo. Diante da elevada demanda e do caráter sazonal da colheita, a contratação de apenas um fornecedor mostrara-se ineficiente, pois este poderia não conseguir prestar o serviço a todos os produtores dentro do prazo ideal. Nesse contexto, permitir que diversos fornecedores se credenciem torna-se a solução mais vantajosa para a Administração, garantindo a prestação do serviço de forma abrangente e dentro do período necessário, em consonância com o interesse público.

Ademais, a existência de mais de um fornecedor apto a realizar a silagem justifica, ainda mais, a inviabilidade de se realizar um processo licitatório tradicional para selecionar apenas um vencedor. A abertura do credenciamento possibilita que todos os interessados, desde que cumpram os requisitos exigidos, participem do processo, assegurando maior competitividade, diversidade de oferta e a disponibilidade de prestadores de serviços em número suficiente para suprir a demanda. Dessa forma, assegura-se a eficiência na realização da colheita e se evita o risco de paralisações ou atrasos decorrentes da sobrecarga de um único contratado.

**1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

**Fundamentação:** Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 7º, inciso I da IN 40/2020).





Estado de Santa Catarina

## MUNICÍPIO DE IBIAM

Justifica-se a contratação dos serviços de corte e transporte de silagem destinados aos produtores rurais do Município de Ibiã, considerando que a economia local é majoritariamente baseada na agricultura, com destaque para a produção de grãos (soja, milho e trigo), avicultura, suinocultura e bovinoculturas de leite e de corte. Em muitas pequenas propriedades, especialmente aquelas dedicadas à bovinocultura de leite e corte, há uma demanda elevada por alimentos para os animais, principalmente durante a entressafra de pastagens.

A produção de silagem, por meio de culturas de verão (como milho e sorgo) e de inverno (a exemplo de aveia e trigo), surge como alternativa viável para garantir a oferta de alimento de qualidade aos rebanhos e, consequentemente, assegurar a produtividade e a rentabilidade das propriedades rurais. Todavia, a frota municipal não supre a necessidade de prestação direta desses serviços oferecida pelo próprio Município.

Assim, o credenciamento de empresas especializadas mostra-se a solução mais eficiente e eficaz para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, uma vez que:

**Eficiência na Produção Agrícola:** A falta de equipamentos modernos e eficientes limita a capacidade de processar e armazenar a forragem adequadamente, ocasionando desperdício de recursos e menor qualidade do alimento animal.

**Suporte à Agricultura Familiar:** Grande parte dos produtores da região opera em pequenas e médias propriedades, muitas vezes sem acesso a tecnologias agrícolas avançadas. A disponibilização do serviço de ensilagem por meio do credenciamento democratiza o acesso a esses equipamentos, promovendo a inclusão e o desenvolvimento rural sustentável.

**Qualidade do Alimento Animal:** O uso de ensiladeira com especificações técnicas avançadas possibilita um processamento mais eficiente, preserva os nutrientes e aumenta a palatabilidade do alimento, refletindo em melhores índices zootécnicos.





Sustentabilidade e Eficiência: Equipamentos modernos contribuem para a sustentabilidade das atividades agrícolas ao otimizar recursos, reduzir perdas e garantir cortes precisos e uniformes, resultando em maior eficiência no processo de ensilagem.

Diante desses fatores, a terceirização via credenciamento viabiliza o atendimento ao interesse público, garantindo a prestação de serviços essenciais aos produtores rurais, mantendo a saúde econômica local e fortalecendo o desenvolvimento do setor agrícola no Município de Ibiã.

## **2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

**Fundamentação:** Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão; (Art. 7º, inciso IX da IN 40/2020).

Embora a Administração não possua ainda um Plano de Contratação Anual formalizado, a aquisição deste serviço já é parte do planejamento da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

## **3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**Fundamentação:** Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e Art. 7º, inciso II da IN 40/2020).

A empresa deve estar devidamente registrada na JUCESC e RFB, com o CNAE na atividade específica para a qual o credenciamento se destina. Como documentação complementar, deve ser apresentado o **catálogo do fabricante, onde constam as especificações do(s) trator(es) conforme solicitado na tabela, nas descrições dos itens**. Esse catálogo deverá comprovar que o(s) trator(es) e equipamento(s) oferecido(s) possuem a capacidade mínima mencionada no edital.







A(s) proponente(s) credenciadas obrigam-se a executar os serviços de forma integral, de acordo com as especificações que seguem neste termo de referência, bem como em conformidade com as normas e instruções técnicas vigentes e leis pertinentes, independentemente de algum item estar incluso em apenas um dos documentos técnicos ou apenas no corpo do edital.

Deve fornecer todos os materiais, equipamentos e mão de obra necessários ao bom andamento e execução de todos os serviços necessários a conclusão do objeto do Edital/Contrato, conforme previsto neste termo/edital e documentação técnica em anexo, com pessoal especializado.

Serão de inteira responsabilidade da credenciada, as despesas diretas ou indiretas, tais como: transporte, salários, alimentação, diárias, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários, de ordem de classe, indenizações civis e outras que porventura for devida, na execução do objeto deste credenciamento, ficando ainda a Licitante, isenta de qualquer vínculo empregatício com os funcionários da Credenciada.

#### **4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

**Fundamentação:** Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso V da IN 40/2020).

DESCRIÇÃO	ANO 2024	ANO 2025	TOTAL
Prestação de Serviços com operador/motorista de trator de 140 a 200CV, equipado com colhedora frontal de no mínimo 2,20 metros de corte e com Cracker, e transporte com trator com tração	300 Hectares	400 Hectares	400 Hectares





4x4 de no mínimo 65 CV, equipado com carreta basculante de 5 a 8 toneladas.			
---	--	--	--

A quantidade estimada tem por base o histórico de consumo do ano anterior, 2024 incluindo a projeção da necessidade para 2025/ 2026.

**5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO**

**Fundamentação:** Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções: (Art. 7º, inciso III da IN 40/2020)

- a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e
- b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.

A solução mais indicada é a contratação de pessoa jurídica que atue no ramo do objeto e que cumpra as exigências esmiuçadas nesse estudo.

Informamos ainda que preço estimado total será pelo MENOR valor, que se dará na seguinte forma:

**QUADRO COMPARATIVO DE PREÇOS**





Estado de Santa Catarina

## MUNICÍPIO DE IBIAM

Descrição	Preço 1 Prefeitura Municipal De Xanxerê- Sc	Preço 2 Prefeitura Municipal De Tapejara-RS	Preço 3 Prefeitura Municipal De Novo Horizonte-Sc
Prestação de Serviços com operador/motorista de trator de 140 a 200CV, equipado com colhedora frontal de no mínimo 2,20 metros de corte e com Cracker, e transporte com trator com tração 4x4 de no mínimo 65 CV, equipado com carreta basculante de 5 a 8 toneladas.	R\$ 1.400,00	R\$ 1.500,00	1.476,66

### TABELA DA PREÇO

DESCRIÇÃO			
Banco de preço	Menor valor	Quantidade	Total
Prestação de Serviços com operador/motorista de trator de 140 a 200CV, equipado com colhedora frontal de no mínimo 2,20 metros de corte e com Cracker, e transporte com trator com tração 4 x4 de no mínimo 65 CV, equipado com carreta basculante de 5 a 8 toneladas.	R\$ 1.400,00	400	R\$ 560.000,00

**PREÇO ESTIMADO PARA TODAS AS SECRETARIAS DE USO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR UM TOTAL CALCULADO PELA MENOR PREÇO: R\$ 560.000,00**

### 6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO





**Fundamentação:** Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VI da IN 40/2020).

A estimativa de preço para o investimento para realização destes serviços para 2025 e 2026.

## 6.1 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DETALHAMENTO DA DESPESA	DESCRIÇÃO
77 FONTES 1500 DETALHAMENTO:33903999 Serviço terceirizado ou pessoa jurídica.	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

## 7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**Fundamentação:** Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (Inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso IV da IN 40/2020).

A contratação visa atender à demanda das propriedades rurais dedicadas à produção de leite e gado de corte no município de Ibiã/SC. Será proporcionado um subsídio de 50% para incentivar os agricultores a melhorar a produtividade agropecuária e reduzir os custos de produção. Essa medida também contribuirá para melhorar a qualidade do alimento dos animais, bem como para um armazenamento e conservação mais eficientes.

Atualmente, essa solução é a mais vantajosa para a Administração Municipal, sendo realizada por meio da contratação de uma empresa especializada no setor.

## 8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO





**Fundamentação:** Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da IN 40/2020).

Por fim, a execução do objeto será realizada de forma parcelada, ou seja, em conformidade com o princípio do parcelamento, a contratação será por item, e visa melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, além da ampliação da competitividade. A competição por itens favorece a competitividade, fazendo com que se torne possível a administração pública obter valores mais vantajosos em suas contratações.

## **9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

**Fundamentação:** Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável; (Art. 7º, inciso X da IN 40/2020)

Colheita mais rápida e eficiente para que seja evitado o desperdício e perda da qualidade da silagem, além de atender uma maior demanda de produtores sendo que a frota da prefeitura não atende a necessidades de todos os produtores.

## **10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

**Fundamentação:** Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso XI da IN 40/2020).

A secretaria designará um gestor e fiscal qualificado para o objeto do contrato.

## **11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**







**Fundamentação:** Contratações correlatas e/ou interdependentes. (inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VIII da IN 40/2020).

## **12 – IMPACTOS AMBIENTAIS**

**Fundamentação:** Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento. (Art. 7º, inciso XII da IN 40/2020)

Não há impactos ambientais relacionados a esta contratação.

## **13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**Fundamentação:** Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. (Art. 7º, inciso XIII da IN 40/2020)

Diante da análise realizada, conclui-se que a contratação de serviços solicitados acima venha atender a demanda mais viável para a população.

Recomenda-se a abertura credenciamento para a escolha do prestador de serviços mais adequado.

Este Estudo Técnico Preliminar serve como embasamento para futuras decisões e trâmites legais referentes à contratação de serviços de máquinas com operador conforme a nova Lei de Licitações.

**Declaramos pela viabilidade desta contratação.**

Ibiã/SC, 03 de janeiro de 2025.





Estado de Santa Catarina

**MUNICÍPIO DE IBIAM**

---

Adriano Raizer de Souza  
Secretário Municipal da Agricultura e Meio Ambiente





Estado de Santa Catarina

**MUNICÍPIO DE IBIAM**

**ANEXO VII**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Unidade Requisitante:** Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

**Responsável:** Adriano Raizer de Souza

**Objeto:** Constitui objeto da presente licitação, o credenciamento na modalidade pessoa jurídica, empresas proprietárias de equipamentos agrícolas, “Prestação de Serviços com operador/motorista de trator de 140 a 200CV, equipado com colhedora frontal de no mínimo 2,20 metros de corte e com Cracker, e transporte com trator com tração 4x4 de no mínimo 65 CV, equipado com carreta basculante de 5 a 8 toneladas.”, destinados aos Agricultores, na prestação de serviços de ensilagem de milho e culturas de inverno, mediante celebração de Contrato de Prestação de Serviços entre o Credenciado e o Município de Ibiã/sc, conforme condições, especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**Justificativa:** O credenciamento objetiva atender todas as regiões do município com maior rapidez e agilidade na prestação de serviços de silagem para os agricultores familiares do município de Ibiã-SC, motivo pelo qual justifica-se o credenciamento aos interessados no prazo fixado para as inscrições.

**Especificação dos Serviços:**

I. Descrição do Item:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor por hectare R\$	Valor global R\$
01	Prestação de Serviços com operador/motorista de trator de 140 a 200CV, equipado com colhedora frontal de no mínimo 2,20 metros de corte e com Cracker, e transporte com trator com tração 4x4 de no mínimo 65 CV, equipado com carreta basculante de 5 a 8 toneladas.	ha	400	R\$ 1.400,00	R\$ 560.000,00

II. O valor máximo estimado da contratação será de R\$ 560.000,00 (Quinhentos e sessenta mil reais).

III. O valor estimado no item anterior não implica em nenhuma previsão de crédito em favor dos contratados, que só farão jus aos valores correspondentes aos serviços efetivamente prestados, desde que autorizados e aprovados pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, nos termos do contrato.

**IV. Os preços unitários e global indicados, são respectivamente, o máximo unitário e o máximo global admitidos para a prestação de serviço.**





Estado de Santa Catarina

**MUNICÍPIO DE IBIAM**

### Disposições Complementares

- I. As empresas credenciadas realizarão somente a colheita e o transporte, ficando acondicionamento, compactação e fechamento dos silos por total responsabilidade do agricultor.
- II. As empresas credenciadas poderão participar com apenas 1(um) equipamento desde que esteja em perfeito estado de conservação.
- III. O produtor rural localizado no município de Ibiã poderá escolher e agendar, de forma prévia, os serviços de colheita de silagem com a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, conforme disponibilidade e cronograma estabelecido pela mesma. Para a execução do serviço, a empresa deverá retirar a ordem de serviço junto à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e apresentá-la ao produtor, conforme as orientações e procedimentos estabelecidos

**Valores referenciais de mercado:** conforme levantamento de preços de mercado anexo I, estimando a média de custo de colheita por hectare em cotações de preços realizadas no mercado em R\$ 1.400,00 (Mil e quatrocentos reais).

**Estimativa de custo:** R\$ 1.400,00 (Mil e quatrocentos reais) por hectare.

**Prazo de entrega, local e condições de entrega:** A credenciada prestará os serviços de colheita nas quantidades e locais de acordo com as Ordens de Serviços emitidas pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, dentro do perímetro rural do Município de Ibiã.

### Do Acesso:

- I. O acesso ao credenciamento é livre para todas as pessoas jurídicas, prestadoras de serviços de colheita de milho silagem e culturas de inverno, a qualquer tempo a partir da data de publicação deste edital e pelo período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, ou até que se esgote o saldo para contratação previsto no item II das especificações dos serviços deste edital.

### Das Obrigações da(s) Contratada(s):

- a) Possuir equipamentos adequados ao serviço prestado e em perfeito estado de funcionamento, podendo os mesmos serem vistoriados por uma equipe técnica indicada pela contratante;
- b) Prestar os serviços somente com posse do comprovante de inscrição/ordem de Serviço emitida pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
- c) Executar somente os serviços em conformidade com a orientação técnica;
- d) Permitir a contratante a fiscalização dos serviços, bem como conferir a área colhida,

podendo a contratante fazer uso de imagens de satélite para mensurar a área colhida;

- e) Prestar o serviço somente com a posse do comprovante de inscrição emitido pela Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário;
- f) Atender os produtores com profissionalismo e estar atento aos prazos de entrega e preenchimento dos formulários exigidos pela contratante;





Estado de Santa Catarina

## MUNICÍPIO DE IBIAM

- g) São de responsabilidade da empresa credenciada as despesas de transporte, locomoção e deslocamento da máquina até o local onde será executado os serviços;
- h) Fornecer o motorista/operador das máquinas/tratores, sendo de sua total responsabilidade as despesas de salário, alimentação, seguro, impostos e outras despesas trabalhistas que ocorram ou venham a ocorrer na prestação dos serviços objeto deste processo;
- i) Não serão aceitas outras máquinas/tratores, com especificações diferentes dos licitados neste Edital;
- j) Manter conforme orientação da contratante, os controles de hectares colhidos;
- k) Todas as despesas de combustível, manutenção, conserto e reposição de peças das máquinas/tratores na prestação dos serviços serão de inteira responsabilidade da contratada;
- l) Atender aos pedidos de serviços feitos pela Prefeitura disponibilizando as máquinas imediatamente após o recebimento da Ordem de Serviço;
- m) A proponente credenciada obriga-se a prestar os serviços, objeto do presente edital, de boa qualidade, sendo que os serviços prestados fora dos padrões técnicos, éticos e da qualidade atribuível a espécie, devidamente aprovado pela prefeitura, deverão ser executados novamente;
- n) A proponente credenciada deverá emitir relatório mensal dos serviços prestados, para serem analisados pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
- o) Obedecer aos prazos de entrega e recebimento dos formulários exigidos pela contratante;
- p) Fornecer as devidas Notas Fiscais, nos termos da Lei.

### **Das Obrigações da Contratante:**

- a) Apresentar Ordem de Serviço, especificando o local da prestação dos serviços;
- b) Efetuar o pagamento conforme definido no Edital, mediante apresentação da Nota Fiscal, desde que, atendidas as demais exigências estabelecidas neste Edital;
- c) Conferir a área colhida, coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.
- d) **Condições e Prazo para Pagamentos:** O pagamento será efetuado conforme o decreto municipal vigente, disposto no site da Prefeitura Municipal Ibiã, mediante apresentação da Nota Fiscal e relatório dos serviços prestados, devidamente certificada pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado.

**Dotação Orçamentária:** Red: 77

Fonte 1500

Detalhamento: 33903999- outros serviços terceiros de Pessoas Jurídicas

### **Responsável pelo Recebimento – Gestor e Fiscal do Contrato:**

**Bruno Felicetti Dallago – cargo Diretor de agricultura**

**Telefone: (49) 92001-5596**

**Email: bruno.dallago@ibiam.sc.gov.br**

**Validade do processo:** 12 (doze) meses após a homologação da licitação.

Ibiã/SC, 08 de Janeiro 2025





Estado de Santa Catarina

**MUNICÍPIO DE IBIAM**

---

Adriano Raizer de Souza  
Secretário Agricultura

---

Camilo César Minosso Gatti  
Prefeito Municipal

---

Bruno Felicetti Dallago  
Assinatura do Fiscal







Estado de Santa Catarina

**MUNICÍPIO DE IBIAM**

**Anexo – I**

**Valores referenciais de mercado:**

<b>Empresa</b>	<b>Valor Orçado/hectare</b>
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte-SC	R\$ 1.476,66
Prefeitura Municipal de Xanxêre-SC	R\$ 1.400,00
Prefeitura Municipal de Tapejara-RS	R\$ 1.500,00
<b>Menor Valor</b>	<b>R\$ 1.400,00</b>





Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE IBIAM**

**Memorando – Designação de Fiscal de Contrato**

Fica designado(a) o(a) servidor(a) Bruno Felicetti Dallago, lotado na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, como fiscal do contrato referente ao objeto: “Prestação de Serviços com operador/motorista de trator de 140 a 200CV, equipado com colhedora frontal de no mínimo 2,20 metros de corte e com Cracker, e transporte com trator com tração 4x4 de no mínimo 65 CV, equipado com carreta basculante de 5 a 8 toneladas.”, exercendo as atividades de orientação e fiscalização.

---

Adriano Raizer de Souza  
Sec. Municipal de Agricultura e Meio Ambiente  
Ordenador de Despesas

**CIÊNCIA DO(a) SERVIDOR(a) DESIGNADO(a)**

Eu, Bruno Felicetti Dallago, declaro-me ciente da designação ora atribuída e das funções que são inerentes em razão da função.

Ibiã/SC. 08 de Janeiro 2025

---

Bruno Felicetti Dallago  
Fiscal do Contrato Indicado



**Assinantes**

---

**Veracidade do documento**

Documento assinado digitalmente.

Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

**KJZ****MPN****W79****Z0W**